

guia
de l'estudiant

98-99

Facultat de Ciències
Jurídiques i Econòmiques

Diplomatura de Turisme



UNIVERSITAT DE VIC

Índex

| | |
|--|----|
| 0. Presentació | 9 |
| 1. La Universitat de Vic | 11 |
| 1.1. Creació. Punts d'èmfasi | 11 |
| 1.2. Centres i Ensenyaments | 13 |
| 1.3. Òrgans de Govern | 14 |
| 1.4. L'entitat titular: la Fundació Universitària Balmes | 14 |
| 2. La Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques | 17 |
| 2.1. Estructura | 17 |
| 2.2. Òrgans de Govern | 17 |
| 2.3. Departaments, Professors i Professionals de Serveis | 17 |
| 2.4. Servei d'Estudis i Empresa –SEREM– | 21 |
| 3. Plànols de situació | 23 |
| 3.1. Campus de la UV | 23 |
| 3.2. Campus de Miramarges | 24 |
| 4. Calendari Acadèmic | 27 |
| 5. Organització dels Ensenyaments | 29 |
| 5.1. Pla d'estudis | 29 |
| 5.2. Ordenació temporal | 30 |
| 5.3. Assignatures optatives | 31 |
| 5.4. Els crèdits de lliure elecció | 31 |
| 5.5. Les tutories | 33 |
| 6. Programes de les assignatures | 35 |
| 6.1. Assignatures obligatòries de 1r curs | 35 |
| 6.1.1. Recursos Territorials Turístics (Geografia Turística) | 35 |

Primera edició: juliol de 1998

Disseny: Eumo Gràfic

Estudis Universitaris de Vic. Carrer de Miramarges, 4. 08500 Vic. Tel. 886 12 22. Fax 889 10 63

Imprès a: Grup Artyplan - Artympres, S.A.

Dipòsit Legal: B-34.194-1998

| | |
|---|-----|
| 6.1.2. Dret Empresarial | 38 |
| 6.1.3. Comptabilitat I | 48 |
| 6.1.4. Informàtica | 51 |
| 6.1.5. Anglès I | 54 |
| 6.1.6. Patrimoni Cultural I | 57 |
| 6.1.7. Estadística | 60 |
| 6.1.8. Introducció a l'Economia | 63 |
| 6.1.9. Francès I | 65 |
| 6.1.10. Alemany I | 67 |
| 6.2. Assignatures obligatòries de 2n curs | 69 |
| 6.2.1. Organització i gestió d'empreses | 69 |
| 6.2.2. Direcció i gestió de personal | 71 |
| 6.2.3. Patrimoni Cultural II | 74 |
| 6.2.4. Dret Fiscal | 77 |
| 6.2.5. Comptabilitat II | 80 |
| 6.2.6. Operacions i processos de producció | 83 |
| 6.2.7. Anglès II | 84 |
| 6.2.8. Francès II | 87 |
| 6.2.9. Alemany II | 89 |
| 6.3. Assignatures obligatòries de 3r curs | 93 |
| 6.3.1. Màrqueting turístic | 93 |
| 6.3.2. Gestió financera | 96 |
| 6.3.3. Anglès III | 98 |
| 6.4. Assignatures optatives | 102 |
| 6.4.1. Patrimoni Turístic de Catalunya | 102 |
| 6.4.2. Gestió d'itineraris turístics | 106 |
| 6.4.3. Publicitat i promoció turística | 107 |
| 6.4.4. Gestió hotelera | 108 |
| 6.4.5. Gestió operativa d'agències de viatges | 110 |
| 6.5. Assignatures de Lliure Elecció | 113 |
| 6.5.1. Matemàtica Bàsica | 113 |
| 6.5.2. Anglès IV | 115 |

| | |
|--|------------|
| 7. Temes d'interès per a l'estudiant | 119 |
| 7.1. Beques | 119 |
| 7.2. Ajuts d'estudi de la Caixa de Sabadell | 123 |
| 7.3. Préstecs d'entitats financeres | 123 |
| 7.4. Assegurança escolar | 124 |
| 7.5. El carnet de la Universitat de Vic i altres carnets..... | 124 |
| 7.6. Esports | 125 |
| 7.7. Borsa d'Habitatge | 126 |
| 7.8. Participació dels estudiants als òrgans de govern de la UV..... | 127 |
| 7.9. Publicacions periòdiques de la UV..... | 127 |
| 7.10. Mitjans de transport..... | 128 |
| 7.11. Aula de Teatre de la UV | 129 |
| 8. Els serveis de la Universitat de Vic | 131 |
| 8.1. L'Escola d'Idiomes | 131 |
| 8.2. La Biblioteca..... | 132 |
| 8.3. El Servei de Documentació Europea SDE | 133 |
| 8.4. El Servei d'Assaig i Recerca Tecnològica. SART | 133 |
| 8.5. El Servei d'Informàtica..... | 134 |
| 8.6. L'Aula d'Autoaprenentatge | 135 |
| 8.7. El Servei d'Estudiants..... | 136 |
| 8.8. El Servei d'Audiovisuals | 137 |
| 8.9. El Servei de Traducció i Interpretació | 138 |
| 8.10. Eumo Editorial: Publicacions d'interès per a la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques | 139 |
| 8.12. Eumo Gràfic. Taller de disseny i fotocomposició | 140 |
| 8.13. Secretaria | 141 |
| 8.14. L'Administració | 142 |
| 8.15. La llibreria - copisteria..... | 142 |
| 8.16. El bar - menjador | 143 |
| 8.17. Les aules d'estudi..... | 143 |
| 9. Adreces electròniques del personal de la Facultat..... | 144 |

o. Presentació

Aquesta Guia que tens a les mans et vol proporcionar tota aquella informació que t'és imprescindible de cara a planificar amb encert el proper curs 1998-99, a més de donar-te referència de tots els serveis i possibilitats que t'ofereix la Facultat i el conjunt de la Universitat de Vic.

Des del punt de vista acadèmic, els plans d'estudi ofereixen una elevada optativitat que t'ha de permetre configurar l'itinerari que encaixi més en les teves característiques i interessos. Ara bé, cal que coneguis els diferents tipus d'assignatures, els seus programes i els diferents perfils d'especialització abans de prendre decisions que afectin la teva matriculació.

La diplomatura de Turisme és, com a carrera universitària homologada, una titulació jove tot i que entronca amb la tradició d'estudis turístics existents fins fa poc fora de les universitats. El nou rang universitari que adquireixen és la conseqüència lògica de la necessitat de que es formin, amb la millor qualificació possible, titulats encaminats a la gestió d'empreses turístiques; un sector d'activitat principalíssim a Catalunya i a tot el món i amb unes enormes possibilitats de creixement i d'expansió. Creiem que l'elecció d'estudis que has fet és del tot encertada, almenys des de la perspectiva dels horitzonts professionals. La Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques, que té una trajectòria de més de deu anys formant diplomats en Empresarials i que acaba de llicenciar els primers titulats en Administració i Direcció d'Empreses, posa en marxa la diplomatura de Turisme en base al bagatge i l'experiència adquirits en la formació de tècnics i professionals per a les empreses i considerant l'interès i la projecció que tindrà la formació específica en turisme ara i, especialment, de cara al futur.

Voldria aprofitar aquesta presentació per encoratjar-te a treure el màxim rendiment de les possibilitats formatives i dels serveis que posem al teu abast: la possibilitat de realitzar pràctiques en empreses, l'oportunitat de realitzar el tercer curs de la diplomatura a l'estranger en el marc del programa d'intercanvis internacionals que tenim a l'efecte, de recórrer a les tutories que t'hem assignat, d'ampliar la teva formació en idiomes més enllà de les assignatures obligatòries de la carrera....

Esperem, en definitiva, que aprofitis al màxim el teu pas per la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques de la Universitat de Vic i que la teva estada hi sigui el més agradable i satisfactòria possible. Amb aquest objectiu treballem i restem a la teva disposició.

Josep Burgaya i Riera

Degà de la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques



llibreria
papereria

la tralla

No hi donis més voltes,
per a llibres, la tralla.

• Gran servei en papereria

Carrer de la riera 5 - 9, 08500 Vic / Tel. 93 885 32 28 - Fax 93 885 32 90

1. La Universitat de Vic

1.1. Creació. Punts d'èmfasi

La Universitat de Vic va iniciar les seves activitats el curs 1997-98 després de ser reconeguda pel Parlament de Catalunya el dia 21 de maig de 1997.

La Universitat de Vic és el fruit de la conversió dels Estudis Universitaris de Vic en Universitat pròpia. Els Estudis Universitaris de Vic, iniciats l'any 1977, formats per un conjunt de centres adscrits a Universitats públiques, han mantingut la presència universitària a la ciutat de Vic al llarg dels vint-i-un anys de la seva història i han acumulat un alt nivell acadèmic i organitzatiu que ha permès la creació de la nova Universitat.

La Universitat de Vic, nascuda de la iniciativa local i constituïda com a privada, es justifica en els valors que la institució universitària representa en el món contemporani: la unitat del saber, la formació humana per a l'adquisició de la ciència i la pràctica de la recerca, i la innovació tecnològica al servei del progrés i de la qualitat de vida.

L'èmfasi distintiu de la Universitat de Vic es posa en els següents punts:

Referents catalans i europeus

Les realitats nacionals catalanes, en el sentit més comprensiu i alhora més identificables, són objecte privilegiat de docència i d'estudi. La UV posa èmfasi a ser identificable com una universitat catalana. La llengua catalana hi és el signe extern, constant i comú d'identitat. L'àmbit universal dels seus interessos científics i formatius s'hi concreta des de la perspectiva dels interessos de la societat catalana. Alhora, la UV considera les realitats d'Europa objecte destacat d'estudi i unitat superior identificadora.

Formació plurilingüe

La formació plurilingüe és per a la UV un punt d'èmfasi no solament perquè ha esdevingut imprescindible a causa de la mobilitat creixent dels universitaris i dels

professionals, sinó també perquè l'estudi de llengües i cultures ha esdevingut un vehicle privilegiat per a la formació humanística del nostre temps.

Projecte personal d'aprenentatge

La formació universitària es concreta en el projecte personal de cada estudiant. El coneixement de les pròpies capacitats, la informació sobre l'oferta ocupacional, la tria adequada del currículum i la metodologia en l'estudi formen part de l'atenció que el professor presta a cada estudiant.

Innovació tecnològica

Igualment la UV posa èmfasi en la innovació tecnològica, tant en el camp de la formació com en el de la recerca. Les professions de nova creació tendeixen a augmentar i les tradicionals són profundament modificades per l'aplicació de les noves tecnologies. En conseqüència, disciplines com la informàtica són presents en tots els currículums dels estudiants i l'ús de mitjans audiovisuals com a suport a la docència és una pràctica generalitzada.

Activitat editorial

Per últim la UV es distingeix per l'activitat editorial canalitzada per les seves dues empreses, Eumo Editorial i Eumo Gràfic. No es tracta d'un simple servei de publicacions sinó d'una activitat d'abast empresarial, inherent a la dinàmica universitària. La UV produeix i comercialitza llibres universitaris i llibres per a l'ensenyament. Igualment produeix disseny gràfic de marca pròpia. Les col·leccions de llibres d'Eumo són diverses, tant com els ensenyaments de la UV, perquè gairebé cadascuna de les carreres que s'imparteixen a la UV produeix com a mínim una col·lecció de llibres que els professors d'aquella especialitat dirigeixen, sovint en col·laboració amb professors d'altres universitats. A més de contribuir a la producció i difusió de llibres universitaris en català, l'activitat editorial genera una dinàmica fecunda i característica a l'interior de la UV.

1.2. Centres i Ensenyaments

La Universitat de Vic està formada per cinc centres en els quals s'imparteixen un total de divuit titulacions homologades. Són les següents:

Facultat d'Educació

- Mestre. Especialitat d'Educació Infantil
- Mestre. Especialitat d'Educació Primària
- Mestre. Especialitat d'Educació Especial
- Mestre. Especialitat de Llengua Estrangera
- Llicenciatura de Psicopedagogia (2n cicle)

Escola Universitària de Ciències de la Salut

- Diplomatura d'Infermeria
- Diplomatura de Fisioteràpia
- Diplomatura de Teràpia Ocupacional

Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques

- Diplomatura de Ciències Empresarials
- Diplomatura de Turisme
- Llicenciatura d'Administració i Direcció d'Empreses

Facultat de Ciències Humanes, Traducció i Documentació

- Diplomatura de Biblioteconomia i Documentació
- Llicenciatura de Traducció i Interpretació

Escola Politècnica Superior

- Enginyeria Tècnica Agrícola, especialitat d'Indústries Agràries i Alimentàries
- Enginyeria Tècnica de Telecomunicació, especialitat de Sistemes de Telecomunicació
- Enginyeria Tècnica d'Informàtica de Gestió
- Enginyeria Tècnica Industrial, especialitat d'Electrònica Industrial
- Llicenciatura de Ciència i Tecnologia dels Aliments (2n cicle)

1.3. Òrgans de govern

Els òrgans de govern de la Universitat de Vic són els definits en els Estatuts de la Universitat.

Junta de Rectorat

Rector: Ricard Torrents i Bertrana.

Vicerector d'Ordenació Acadèmica i de Professorat: Enric Lòpez i Ruestes.

Vicerector de Comunitat i Extensió Universitàries: Ramon Pinyol i Torrents.

Vicerector de Recerca i Relacions Institucionals: Ramon Coy i Yll.

Gerent: Jaume Puntí i Busquets.

Secretària General: Montserrat Vilalta i Ferrer.

Junta d'Universitat

La Junta d'Universitat és l'òrgan col·legiat d'assessorament i de consulta de la Junta de Rectorat i, si s'escau, del Patronat de la Fundació Universitària Balmes.

La Junta d'Universitat està constituïda per la Junta de Rectorat, els degans i directors dels centres, els directors dels Serveis i de les empreses vinculades a la UV i participades per la FUB, així com per un representant del professorat i un dels estudiants per cada centre i per dos membres representants del personal no docent.

Claustre

És l'òrgan representatiu de tots els estaments de la comunitat universitària. Està presidit pel rector.

El Claustre està format per la Junta de Rectorat, la Junta d'Universitat i les Juntes de Centre.

1.4. L'entitat titular: la Fundació Universitària Balmes

La Fundació Universitària Balmes (FUB) és l'entitat titular de la Universitat de Vic. La naturalesa jurídica de la FUB és de caràcter mixt, públic i privat. Si bé es regeix per la Llei de Fundacions privades, té tanmateix caràcter públic municipal

pel fet que l'Ajuntament de Vic n'és soci fundador i, com tal, assumeix els compromisos que emanen de l'acta fundacional. Per això, l'alcalde de Vic ostenta estatutàriament la presidència de la FUB.

La Fundació Universitària Balmes està regida per un Patronat la composició del qual ve determinada pels seus estatuts. A més de l'alcalde de Vic, que n'és el president, i del rector de la Universitat de Vic, que n'és el vicepresident, hi figuren, com a vocals: regidors de l'Ajuntament de Vic, membres de la comunitat universitària i altres persones de relleu vinculades a la Universitat de Vic.

La FUB és una entitat sense finalitat de lucre. Els seus fundadors proporcionen els edificis i les instal·lacions de la UV. El seu finançament és mixt, ja que els recursos de la FUB provenen d'organismes públics, dels estudiants, de donacions i de les activitats editorials de la UV.

La FUB disposa per a la Universitat de Vic de terrenys i edificis propis i és titular d'altres edificis atorgats en règim de cessió administrativa per l'Ajuntament de Vic. El campus principal està situat en els carrers de Miramarges, de la Sagrada Família, Martí i Pol i Perot Rocaguinarda, tots ells en la zona residencial i esportiva de la ciutat, no lluny del centre històric i a tocar de l'estació de ferrocarril i de la d'autobusos.

La Facultat de Ciències Humanes, Traducció i Documentació, i els seus serveis més específics, està ubicada en un edifici històric del centre de la ciutat, conegut com a Palau Bojons i igualment cedit a la FUB en règim de cessió administrativa des de l'Ajuntament de Vic.

La FUB disposa també de locals en règim de lloguer situats al carrer de Miramarges, al costat mateix del campus, i a la plaça Miquel de Clariana, just al davant del Palau Bojons.

Si tens il·lusions
somnis
 projectes...

Endavant!

**PACK
 JOVE**

caixa Manresa

esquiar el cotxe la moto la universitat un pis el co
 ordenador fer un viatge Internet
 Internet un pis el cotxe els meus es la m
 universitat targeta de crèdit fer un viatge
 cotxe un pis el cotxe
 net fer un Internet
 pis universitat l'ordinador els meus estudis la mot
 targeta de crèdit esquiar fer un viatge

2. La Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques

2.1. Estructura

La Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques de la Universitat de Vic imparteix tres titulacions:

- Diplomatura de Ciències Empresarials.
- Diplomatura de Turisme
- Llicenciatura d'Administració i Direcció d'Empreses.

La gestió ordinària en el govern de la Facultat correspon al Degà, el qual delega les qüestions d'organització docent als Caps d'Estudis.

Les unitats bàsiques de docència i recerca de la Facultat són els Departaments, que agrupen els professors d'una mateixa àrea disciplinària. Al capdavant de cada Departament hi ha un professor que exerceix les funcions de Cap de Departament.

Els Departaments de la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques són:

- Departament d'Economia.
- Departament de Comptabilitat i Finances.
- Departament d'Organització i Empresa.
- Departament de Matemàtica i Informàtica.
- Departament de Dret.
- Departament d'Idiomes.

Està en procés de creació un nou departament de Màrqueting i Promoció Turística.

2.2. Òrgans de govern

El Deganat

La gestió ordinària en el govern i administració de la Facultat correspon al Deganat, constituït pels següents membres:

- Degà: Sr. Josep Burgaya i Riera
- Director del Servei d'Estudis i Empresa: Sr. Josep Comas i Martínez
- Cap d'Estudis: Sr. Rafa Madariaga i Sánchez

Cap d'Estudis Adjunt: Sra. Anna Pérez i Quintana.

Administrador: Sr. Jaume Puntí i Busquets.

Secretària: Sra. Montserrat Vilalta i Ferrer.

La Junta de Facultat

És l'òrgan col·legiat de govern de la Facultat.

Està constituïda per:

El degà de la Facultat, que la presideix.

La resta de membres del deganat de la Facultat.

Els caps de departament.

Dos representants dels professors amb docència plena o exclusiva a la Facultat.

Dos estudiants de la Facultat.

Un representant del personal no docent destinat a la Facultat.

2.3. Departaments, Professors i Professionals de Serveis

Caps de departament

Economia

Enric Casulleras i Ambrós

Matemàtica i Informàtica

Robert Vendrell i Cirera

Organització i Empresa

Ramon Fabre i Vernedas

Comptabilitat i Finances

Mercè Vidal i Vila

Dret

Miquel Genís i Serra

Idiomes

Joan Masnou i Surifiach

Responsable de pràctiques

Ramon Vallbona i González

Responsable de Relacions Internacionals

M. Antònia Pujol i Famadas

Professors

Departament d'Economia

Joan Bou i Geli

Josep Burgaya i Riera

Enric Casulleras i Ambrós

Josep Comas i Martínez

Josefina Damian i Castellví

Lluís Ferrer i Trullols

Jesús López i López

Rafa Madariaga i Sánchez

Antoni Mora i Puigví

Lluís Planas i Casamitjana

Santiago Ponce i Vivet

Xavier Rambla i Marigot

Maties Ramisa i Verdaguer

Núria Sensat i Borràs

Teresa Serra i Devesa

Josep Terradellas i Cirera

Reyes Varella i Martí

Departament de Matemàtica i Informàtica

Montserrat Bofill i Masó

Miquel Bofill i Arisa

Jordi Casas i Vilaró

Josep Lluís García i Domingo

J. Raymond Lagonigro i Bertran

Joan Carles Martori i Cañas

Ramon Oller i Piqué

Anna Sabata i Aliberch

Joan Saldaña i Meca

Robert Vendrell i Cirera

Xavier Vicente i Soriano

Albert Vicens i Escuer

Montserrat Vilalta i Ferrer

Departament de Dret

M. Teresa Calzada i Balcells

Josefina Domènech i Rierola

Miquel Genís i Serra

Fèlix Jurado i Escobar

Antoni Molas i Casas

Milagros Orozco i Hermoso
Dolors Palomo i Chinarro
Josep M. Reniu i Vilamala
Lourdes Vilardell i Bujons
Milagros Ylla i Rico

Departament d'Organització i Empresa

Alejandra Aramayo i Garcia
Josep M. Barberà i Fabrè
Ariadna Codina i Ylla
José Antonio Corral i Marfil
Josefina Damian i Castellví
Ramon Fabre i Venedas
Josep M. Ferré i Trenzano
Ramon Gisbert i Gelonch
Josep M. Jordà i Lloret
Ramon Roig i Solé
Núria Rosell i Rovira

*Departament de Comptabilitat
i Finances*

Núria Arimany i Serrat
Manuel Cabeza i Lambán
Elisabet Paxau i Tura
Anna Pérez i Quintana
Lluís Planas i Casamitjana
Carme Portet i Buxaderas
Anna Sabata i Aliberch
Mercè Sala i Turet
Ramon Vallbona i González
Mercè Vidal i Vila
Joaquima Vila i Arumí
Carme Viladecans i Riera
Jesús Viñas i Vila
Manel Viver i Fabregó

Departament d'Idioma

Gonçal Calle i Rosingana

Carme Crivillés i Grau
Josep Gallart i Bau
Josefina Guix i Soldevila
Anna Masferrer i Giralt
Joan Masnou i Suriñach
M. Àngels Piñana i Garriga
Antònia Pujol i Famadas

Professors col·laboradors Josep Maria Roma i Banús

Personal no docent

Cap de Secretaria Acadèmica Agnès Morató i Serra
Cap de Secretaria Imma Puig i Costa
Secretàries auxiliars Montse Barberà i Maré
Dèlia Diez i Tejerina
Bruna Planàs i Serradell
Mercè Prat i Trapé
Rosa Pujol i Famadas

2.4. Servei d'Estudis i Empresa. SEREM

El Servei d'Estudis i Empresa –SEREM– és una entitat de la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques que té per objectiu coordinar, desenvolupar i promoure els necessaris lligams amb l'entorn institucional i empresarial. Aquestes relacions es materialitzen en tres àrees d'actuació: l'organització d'estudis de Postgrau i Formació Continuada, la gestió de les pràctiques i la Borsa de Treball i, en tercer lloc, la realització d'estudis de recerca i consultoria encarregats per institucions i empreses. El SEREM proporciona als alumnes de la Facultat importants oportunitats formatives i de desenvolupament personal.

- **Estudis de postgrau i formació continuada:** L'objectiu d'aquesta àrea del SEREM és desenvolupar una oferta formativa per a postgraduats i professionals.

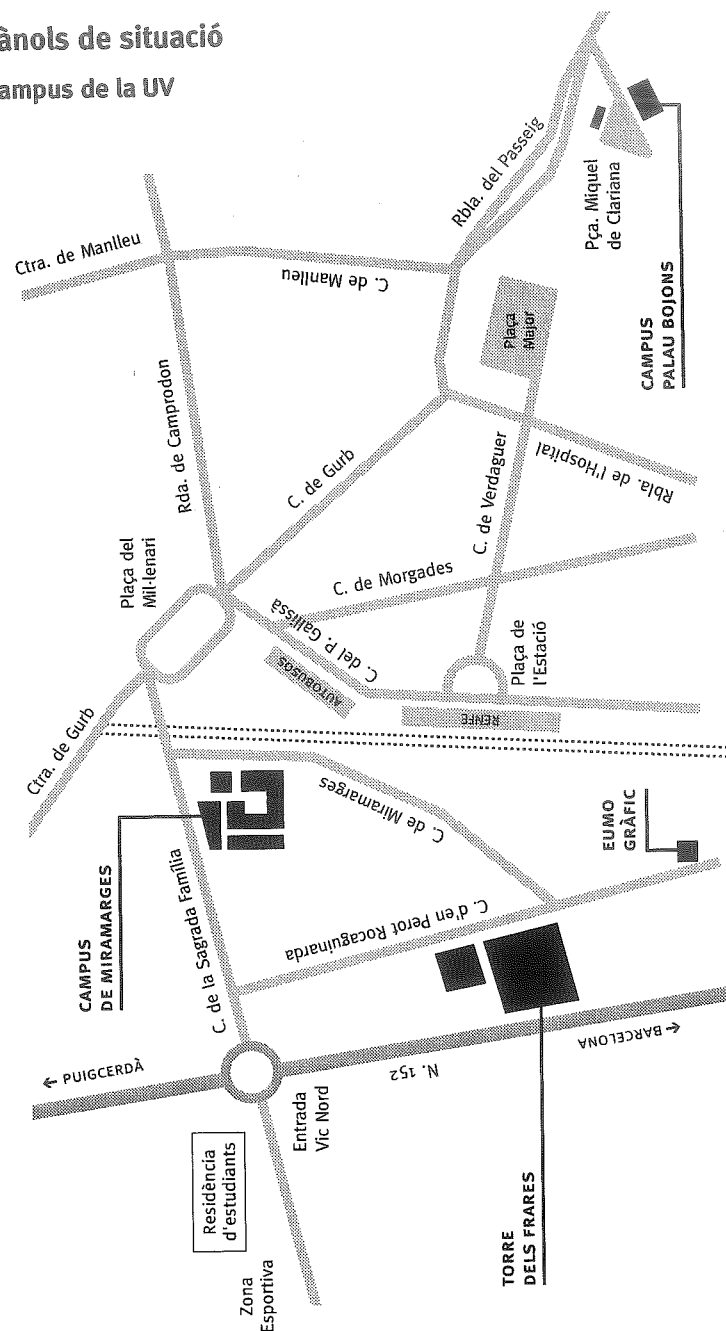
Constantment s'estudien les darreres innovacions dins l'àmbit de la gestió empresarial per tal d'oferir una actualització permanent de coneixements per a aquelles persones titulades de la Universitat de Vic o de qualsevol altra que vulguin millorar la formació. Es proporciona també un punt de contacte entre aquests titulats i els professionals que assisteixen com a alumnes als diferents cursos.

- **Pràctiques i Borsa de Treball:** La realització de pràctiques en empreses abans de finalitzar els estudis es considera un element fonamental per a la inserció professional. El SEREM ofereix aquesta possibilitat a tots els alumnes que ho desitgin. Sota el marc dels «convenis de cooperació educativa» signats entre la Universitat i les empreses, els alumnes poden gaudir d'una experiència laboral afegida a la seva titulació. Els estudiants que realitzen pràctiques s'integren a les empreses amb un pla de treball prèviament pactat i tutoritzats per un professor de la Facultat i una persona de l'empresa. Les pràctiques donen dret al reconeixement de crèdits acadèmics de lliure elecció sempre que l'alumne presenti una memòria davant del tribunal corresponent. La Borsa de Treball gestiona les ofertes de treball que les empreses fan arribar a la Facultat, i selecciona els currículums dels titulats que volen gaudir d'aquest servei i que més s'ajusten als perfils demanats.

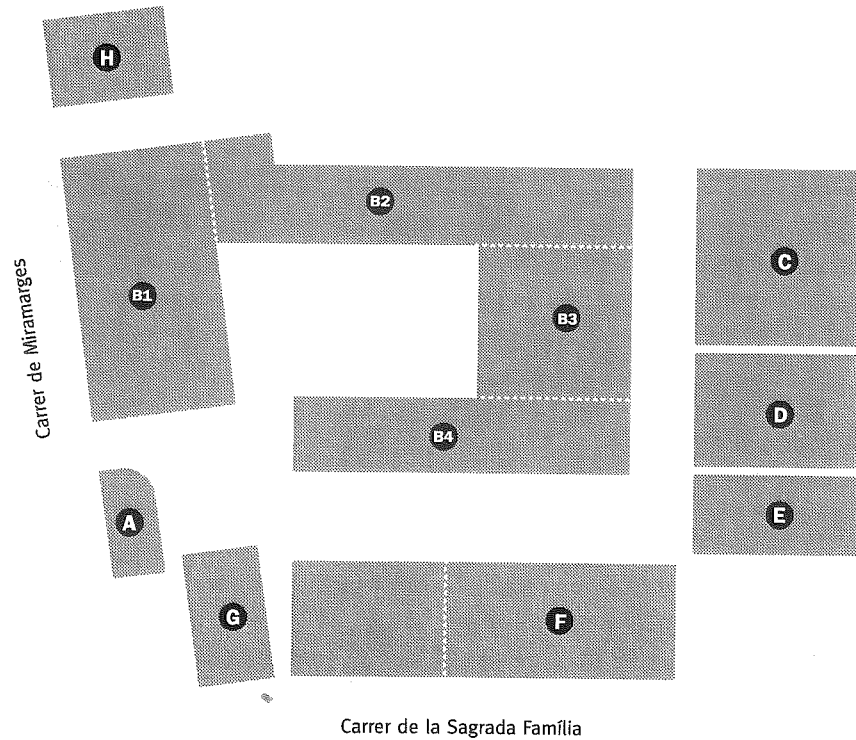
- **Estudis de recerca i consultoria:** El SEREM dona resposta a demandes d'empreses i d'institucions públiques que necessiten assessorament tècnic en els camps empresarial i socioeconòmic. S'ha treballat amb ajuntaments i altres ens públics en estudis de desenvolupament local i estudis de conjuntura econòmica. Es fan estudis de mercat i tasques de consultoria per empreses. Els alumnes tenen aquí una altra possibilitat de desenvolupament professional perquè participen com a ajudants en els diversos projectes i comencen a veure un altre camp d'actuació molt interessant.

3. Plànols de situació

3.1. Campus de la UV



3.2. Campus de Miramarges



Edifici A

Planta baixa
Àrea de Comunicació
Sala de reunions
Secretaria general
Planta 1
Rectorat
Gerència
Sala de Juntes del Rectorat

Edifici B

B1
Planta baixa
Sala de Dinàmica i Plàstica
Laboratoris de Ciència i Tecnologia dels Aliments
Aules B1 i B6
Planta 1
Aula d'Autoaprenentatge
Laboratoris SART, Biologia, Química i Mediambient
Departaments de l'Escola Politècnica Superior
Direcció del SART

B2
Planta baixa
Bar/Restaurant
Aules de la B8 a la B12
Planta primera
Escola d'Idiomes
Direcció i departaments de l'Escola de Ciències de la Salut

B3
Planta baixa
Aules de la B13 a la B16, B23 i B24
Planta 1
Centre de Càlcul
Aules d'Informàtica

B4

Planta baixa
Aules de la B17 a la B21
Planta 1
Aula d'Informàtica i B29 i B40
Departaments de la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques

Edifici C

Planta -2
Laboratoris de Física i Electrònica I i II
Planta -1
Aula Magna
Aules C6, C9, C10, C11
Planta baixa
Aules de la C12 a la C15
Planta 1
Aula C18
Departaments de la Facultat d'Educació
Planta 2
Direcció i departaments de la Facultat d'Educació

Edifici D

Planta -2
Laboratoris de Simulació de projectes i de radiofreqüència
Aula d'Estudi
Planta -1
Biblioteca
Planta 0
Aules de la D5 a la D8
Planta 1
Aules de la D9 a la D12
Planta 2
Departaments de l'Escola Politècnica Superior

Edifici E

Planta 0
Departaments de la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques
Planta 1
Departaments de l'Escola Politècnica Superior
Planta 2
Departaments de l'Escola Politècnica Superior

Edifici F

Planta -1
Sala Polivalent
Servei d'Estudiants
Serveis Mèdics
Planta 0
Recepció
Secretaria Acadèmica
Administració
Planta 1
Aules F1 a la F4
Planta 2
Aules F5 a la F8
Planta 3
Aules F9 a la F12
Planta 4
Deganat, Secretaria i Departaments de la Facultat de Ciències Jurídiques

Edifici G

Eumo Editorial

Edifici H

Llibreria
Aula de Dibux

CAIXA CATALUNYA



Préstec Matrícula-Ordinador

- ✓ **Termini:** 12 mesos
- ✓ **Interès:** 5,75% nominal
- ✓ **Comissió d'obertura:** 0,75%
- ✓ **Quantitat màxima:** 500.000 ptes.
- ✓ **Garantia:** Aval de la família

Préstec Estudis¹

- ✓ **Termini:** Fins a 4 anys
- ✓ **Carència:** Fins a 2 anys
- ✓ **Interès:** 6,75% nominal
- ✓ **Comissió d'obertura:** 0,75%
- ✓ **Import màxim:** 2 milions ptes.
- ✓ **Garantia:** Aval de la família

1. Finançament d'estudis per als alumnes de 2n. cicle

RECORDA!

☞ Si encara no tens el Carnet UV, quan et matriculi's, porta'ns la teva millor fotografia en color junt amb la sol·licitud.

Informació a totes les oficines o bé a Línia Total **900 12 00 12**

Internet: <http://www.caixacat.es>

4. Calendari acadèmic

Començament del curs:

5 d'octubre

Docència del 1r. quadrimestre fins al 27 de gener de 1999

Avaluacions de 1r. quadrimestre:

Exàmens: del 30 de gener al 20 de febrer

Avaluacions: 22 i 23 de febrer

Docència del 2n. quadrimestre: del 24 de febrer fins a l'11 de juny

Avaluacions del 2n. quadrimestre:

Exàmens: del 12 de juny al 10 de juliol

Avaluacions: 12 i 13 de juliol

Avaluacions de setembre:

Exàmens: del 31 d'agost al 10 de setembre

Avaluacions: 13 i 14 de setembre

Dies festius a tots els centres de la UV:

11 de setembre de 1998 (divendres)

12 d'octubre de 1998 (dilluns)

1 de novembre de 1998 (diumenge)

6 de desembre de 1998 (diumenge)

8 de desembre de 1998 (dimarts)

23 d'abril de 1999 (divendres)

1 de maig de 1999 (dissabte)

24 de maig de 1999 (dilluns)

24 de juny de 1999 (dijous)

5 de juliol de 1999 (dilluns)

Vacances de Nadal:

del 23 de desembre de 1998 al 7 de gener de 1999 (ambdós inclosos)

Vacances de Setmana Santa:

del 27 de març al 5 d'abril de 1999 (ambdós inclosos)

5. Organització dels Ensenyaments

5.1. El pla d'estudis

El pla d'estudis de la Diplomatura de Turisme ha estat elaborat d'acord amb les directrius generals pròpies d'aquesta titulació establertes en el Reial Decret 604/1996 del 15 d'abril de 1996 (B.O.E. nº 101 del 26 d'abril de 1996). Ha estat aprovat pel «Consejo de Universidades» el dia 7 de maig de 1998 (pendent de publicació en B.O.E.).

El pla d'estudis estructura la diplomatura en tres cursos de dos quadrimestres cadascun amb una càrrega total de 198 crèdits entre teòrics i pràctics. El crèdit és la unitat de mesura de la càrrega acadèmica i equival a 10 hores de classe. Cada quadrimestre consta de 15 setmanes lectives. Es combinen assignatures quadrimestrals i assignatures anuals.

Els 198 crèdits totals estan distribuïts entre els diferents tipus d'assignatures i activitats de la següent manera:

| | |
|--------------------------------|-------------|
| Assignatures obligatòries..... | 154 crèdits |
| Assignatures optatives..... | 24 crèdits |
| Crèdits de lliure elecció..... | 20 crèdits |

Les assignatures **obligatòries** són aquelles que han de cursar tots els estudiants i que formen l'esquelet bàsic de la titulació.

Les assignatures **optatives** permeten a l'estudiant especialitzar el seu currículum en alguna de les àrees del món turístic en funció de les seves preferències i expectatives professionals.

Els crèdits de **lliure elecció** permeten a l'estudiant configurar de manera flexible la seva formació, bé aprofundint l'especialització o bé donant reconeixement acadèmic al desenvolupament d'altres activitats formatives.

**Tu que pots,
demana'l**

Si tens entre 14 i 25 anys, tu sí que pots venir a "la Caixa" a demanar el nou Carnet Jove. Ara, a més, té el doble d'avantatges: les de sempre, més les de Caixa Jove.

Però això no és tot. Perquè, si vols, el teu Carnet Jove també pot ser una Targeta Financera de "la Caixa". De ben segur que en tens una a la teva mida: moneder, de dèbit o de crèdit. L'Andreu té 33 anys. Tu que pots, demana'l.

Sense excuses

Per aconseguir el teu Carnet Jove només t'has de sol·licitar en qualsevol oficina de "la Caixa". I si demanes el Carnet Targeta Financera t'emportaràs, com a regal, el Power CD "El Terrat ja canta". Si vols informar-te'n millor, truca al telèfon **902 355 553** o bé connecta't a **www.caixajove.com**

caixa Jove

*Promoció vàlida fins a exhaurir-ne les existències.

5.2. Ordenació temporal

El quadre adjunt estableix l'ordre temporal en què es desenvolupa l'ensenyament. El primer curs s'ofereix complet. De segon i tercer només es fan les assignatures necessàries per als estudiants que estaven cursant TEAT.

PRIMER CURS

| 1er Quadrimestre | | 2n Quadrimestre | |
|---------------------------------|-----------|-----------------------|-----------|
| Recursos Territorials turístics | | | |
| (Geografia Turística) (Anual) | 6 | | 6 |
| Dret Empresarial | 6 | Patrimoni Cultural I | 6 |
| Comptabilitat I | 6 | Estadística | 6 |
| Introducció a l'Economia | 6 | Informàtica | 6 |
| Anglès I | 6 | Francès/Alemanys I | 6 |
| <i>Crèdits Totals</i> | <i>30</i> | <i>Crèdits Totals</i> | <i>30</i> |

SEGON CURS

| 3r Quadrimestre | | 4rt Quadrimestre | |
|--|-----------|---------------------------------|-----------|
| Organització i Gestió d'Empreses (Anual) | | | |
| | 6 | | 6 |
| Dret Fiscal | 6 | Comptabilitat II | 6 |
| Patrimoni Cultural II | 6 | Operacions i proc. de producció | 6 |
| Direcció i Gestió de Personal | 6 | Francès II /Alemanys II | 6 |
| Anglès II | 6 | Optativa | 6 |
| | | Lliure Elecció | 6 |
| <i>Crèdits Totals</i> | <i>30</i> | <i>Crèdits Totals</i> | <i>36</i> |

TERCER CURS

| 5è Quadrimestre | | 6è Quadrimestre | |
|-----------------------|-----------|---------------------------------|-----------|
| Anglès III | 6 | Gestió Financera | 6 |
| Optativa | 6 | Màrqueting Turístic | 6 |
| Optativa | 6 | Operacions i proc. de producció | 6 |
| | | Optativa | 6 |
| | | Lliure Elecció | 8 |
| | | Practicum | 10 |
| <i>Crèdits Totals</i> | <i>24</i> | <i>Crèdits Totals</i> | <i>42</i> |

5.3. Assignatures optatives

La Facultat ofereix als alumnes un ampli ventall d'assignatures optatives que es corresponen als diferents àmbits de les activitats turístiques. Totes aquestes assignatures tenen una càrrega acadèmica de 6 crèdits, de manera que l'estudiant n'ha de triar 4, per completar els 24 crèdits optatius necessaris. A l'hora d'escollir quines assignatures optatives cursar, l'estudiant ha de considerar les preferències i expectatives professionals i també el quadrimestre i la franja horària en què es desenvolupen les assignatures.

| Assignatures Optatives | C.A. |
|---|------|
| Gestió Operativa d'Agències de Viatges | 6 |
| Gestió Hotelera | 6 |
| Creació d'Itineraris Turístics | 6 |
| Gestió i Planificació de l'Oci | 6 |
| Publicitat i Promoció Turística | 6 |
| Sistemes d'Informació per a la Gestió Turística | 6 |
| Patrimoni Turístic de Catalunya | 6 |
| Economia Espanyola i Mundial | 6 |
| Dret Laboral | 6 |
| Projecte Turístic | 6 |

5.4. Els crèdits de lliure elecció

Els crèdits de lliure elecció han de permetre a l'estudiant configurar de manera flexible el seu currículum, bé aprofundint en alguna de les especialitzacions o bé donant reconeixement acadèmic a altres activitats formatives que complementin la formació pròpia de la titulació.

Per completar el total de crèdits de lliure elecció previstos al pla d'estudis, l'estudiant pot triar d'entre les següents modalitats:

A. Cursant assignatures. Aquestes poden ser:

A.1. Assignatures específiques de lliure elecció que la Facultat ofereix

- A.2. Qualsevol altra assignatura optativa de la mateixa titulació.
- A.3. Qualsevol altra assignatura de la resta de centres de la Universitat de Vic sempre i quan el seu contingut no coincideixi en més d'un 20% amb assignatures cursades en la Diplomatura de Turisme.
- B. Per reconeixement de crèdits per estudis acadèmics reglats de nivell universitari. El fet d'haver cursat i superat assignatures d'altres estudis reglats de nivell universitari pot proporcionar a l'estudiant que ho sol·liciti crèdits de Lliure Elecció sempre i quan les assignatures cursades no siguin ni convalidables ni adaptables per la diplomatura de Turisme.
- C. Per reconeixement de crèdits per altres activitats no reglades a nivell universitari. És la modalitat que permet reconèixer acadèmicament altres activitats formatives. L'estudiant ha de sol·licitar prèviament l'autorització llevat dels casos en què el reconeixement ja estigui previst. Són activitats d'aquest tipus:
- C.1. Pràctiques en empreses, tutorades per la Facultat en el marc de convenis de cooperació educativa, que permeten a l'estudiant familiaritzar-se amb el món laboral.
- C.2. Treballs acadèmicament dirigits. Són treballs que realitzen els estudiants sobre temes directament relacionats amb matèries del pla d'estudis i que es realitzen supervisats per un professor del centre.
- C.3. Programes d'intercanvi universitari. Activitats realitzades en el marc de convenis signats entre universitats, centres de recerca o departaments.
- C.4. Cursos d'Idiomes que no siguin els que l'estudiant cursa com a obligatoris o optatius en la titulació i que es realitzin a l'Escola d'Idiomes de la Universitat de Vic o en altres institucions amb les quals la UV tingui signat conveni.
- C.5. Activitat professional. El desenvolupament d'una activitat professional relacionada amb la titulació pot donar lloc al reconeixement de crèdits de lliure elecció amb el vist-i-plau del cap d'estudis de la titulació.
- C.6. Cursos de la Universitat d'Estiu de la UV.

El reconeixement de crèdits és el procediment administratiu que permet a l'estudiant incorporar la realització d'aquestes activitats al seu expedient acadèmic. No es tindran en compte les activitats que comportin un reconeixement inferior a un crèdit.

De cara al curs 98/99, la Facultat ofereix a tots els alumnes de nou ingrés una assignatura específica de lliure elecció, Matemàtica Bàsica. L'objectiu d'aquesta assignatura és reforçar els coneixements matemàtics previs necessaris per cursar amb èxit la diplomatura.

5.5. Les tutories

La Facultat ofereix a tots els estudiants que comencen els estudis universitaris un servei de tutories que té per objectiu facilitar als estudiants la integració a la dinàmica universitària. La Facultat assigna a cada alumne un tutor, professor del centre, que assessora els estudiants en els àmbits acadèmic, de futur professional i, si és el cas, personal. Òbviament, la utilització d'aquest servei és voluntari per part dels estudiants.

Tota una vida fent assegurances de vida.

Estem al seu costat de tota la vida.
Ofert-li les millors assegurances
i amb la qualitat de servei que vostè demana.
Aquest és el nostre compromís des de 1880.
Tenim l'experiència de tota una vida
fent assegurances de vida.



VITALICIO
ASSEGURANCES

Verdaguer, 10 Tel. 93 889 50 00 Fax 93 889 56 31 08500 VIC

6. Programes de les assignatures

6.1. Assignatures obligatòries de 1r curs

6.1.1. Recursos Territorials Turístics (Geografia Turística)

PROFESSOR: Sergi MASSANA

Annual. 12 crèdits

OBJECTIUS:

Assolir un coneixement bàsic de les variables que intervenen en la gestió i ordenació dels espais turístics, així com un coneixement general de la realitat turística de les grans àrees geogràfiques receptores de fluxos turístics.

PROGRAMA:

1. Geografia del turisme i geografia turística.
 - 1.1 Conceptes
 - 1.2 Fluxos i espais turístics
 - 1.3 Activitats turístiques
2. Materials i fonts documentals en Geografia Turística
 - 2.1 Fonts generals
 - 2.2 Fonts especialitzades
 - 2.3 Pràcticum
3. L'espai turístic
 - 3.1 Espais reals
 - 3.2 Espais potencials
 - 3.3 El paisatge
4. Factors de localització turística
 - 4.1 Factors naturals
 - 4.2 Factors humans
 - 4.3 Factors tècnics
5. Tipologies de desenvolupament dels espais turístics
 - 5.1 Espais costaners

- 5.2 Espais de Muntanya
- 5.3 Noves teories de desenvolupament
- 6. Metodologia de l'ànalisi dels espais turístics
 - 6.1 Recerca d'informació
 - 6.2 Processament de la informació
 - 6.3 Diagnosi dels resultats
- 7. Planificació dels espais turístics
 - 7.1 El municipi turístic
 - 7.2 La regió turística
 - 7.3 Plans estratègics
- 8. Estadístiques i gràfics en l'ànalisi espacial turística
 - 8.1 Índexs espacials d'emissió i freqüentació turístiques
 - 8.2 Taxes de funció turística i residencial i mesures de càrrega
 - 8.3 Cartografia i gràfics temàtics
- 9. Impactes geogràfics turístics
 - 9.1 Impactes en el medi natural
 - 9.2 Impactes en el medi humà
 - 9.3 Mesures correctores

BIBLIOGRAFIA:

- Atlas del Mundo Aguilar.
- Atles Mundial de la Gran Enciclopèdia Catalana.
- Azqueta, D. i Ferreiro, A. (1994): *Análisis económico y gestión de recursos naturales*. Madrid: Alianza.
- Barragan, J.M. (1992): *Ordenación, planificación y gestión del espacio litoral*. Vilasar de Mar: Oikos-tau.
- Boret, Alain (1989): *Itinéraires de tourisme*. Malakoff: Editions Jacques Lanove.
- Bote, V. (1990): *Planificación económica de turismo*. Mèxic: Trillas.
- Boullon, Ricardo (1988): *Planificación del Espacio Turístico*. Mèxic: Trillas.
- Calabuig, Jordi i Ministrall, Marta (1994): *Manual de geografía turística de España*. Madrid: Síntesis.
- Callixto Soneiro, Javier (1991): *Aproximación a la Geografía del Turismo*, Madrid, Síntesis.
- Díaz Alvarez, José R. (1988): *Geografía del Turismo*. Madrid: Síntesis.

- Enciclopèdia de Geografia Universal (1993), Barcelona: Editorial 92.
- Fernandez Fuster, Luís (1981): *Geografía general del turismo de masas*. Madrid: Alianza Universidad.
- Girodin, P. (1988): *Géographie de l'hôtellerie et du tourisme*. Malakoff: Editions Jacques Lanove.
- Gunn, C.A. (1988): *Tourism planning*. New York: Taylor & Francis.
- Leno, Fernando (1993): *Técnicas de Evaluación del Potencial Turístico*, Madrid: Ministerio de Industria, Comercio y Turismo.
- Les Cahiers de Tourisme, *Centre des Hautes Etudes Touristiques*, Aix-en-Provence.
- McIntosh, R. i Gupta, S. (1993): *Turismo*, Noriega, México.
- N.G.S. (1992): *Montañas del Mundo*, National Geographic Society.
- N.G.S. (1992): *Nature's Wonderlands*, National Geographic Society.
- O.M.T. i O.N.U. (1992): *Ordenación de los Parques Nacionales y zonas protegidas para el turismo*. Madrid: OMT i ONU.
- Pearce, Douglas (1988): *Desarrollo turístico*. Mèxic: Trillas.
- Puyol, Rafael (1990): *Geografía Humana*. Madrid: Pirámide.
- Saber más* (col·lecció). Madrid: Plaza-Janés i Muy Interesante,
- Williams, M., Allan i SHAW, Gareth (1988): *Tourism and economic development*, London: Belhaven Press.
- Guies Turístiques.

6.1.2. Dret Empresarial

PROFESSORS: Miquel S. GENIS i SERRA
Dolors PALOMO i CHINARRO

1r quadrimestre. 6 crèdits

OBJECTIUS:

L'objectiu principal és que l'estudiant conegui i aprofundeixi en les institucions bàsiques del dret civil (sobretot les contractuals) com a antecedent necessari per tractar posteriorment l'especialitat del dret mercantil. En aquesta especialitat es tracta que l'estudiant sàpiga connectar els aspectes jurídics del dret mercantil amb les qüestions més tècniques que fan referència a l'empresa i que, en finalitzar l'aprenentatge de la matèria, estigui en condicions de qüestionar i plantejar problemes davant dels instruments mercantils.

La finalitat bàsica és que l'estudiant complementi els seus coneixements tècnics de la diplomatura amb els aspectes jurídics mercantils necessaris que regulen l'activitat empresarial, comercial i turística. També es pretén que l'estudiant sigui capaç de familiaritzar-se amb el lèxic i les expressions jurídiques en la seva activitat professional.

METODOLOGIA:

Tenint en compte la naturalesa de la matèria, es fa servir majoritàriament la classe magistral o lliçó de síntesi, encara que també s'utilitza la classe pràctica o activa, mitjançant la selecció, l'elaboració i la discussió de casos pràctics i/o documents.

PROGRAMA:

A.- Dret Civil

I.- Introducció

1.- El dret.

1.1.- El concepte i les característiques del dret.

1.2.- La norma jurídica.

2.- La diferenciació dret públic-dret privat.

2.1.- El dret civil: concepte.

2.2.- El Codi Civil i la legislació civil espanyola.

2.3.- La coexistència de diversos ordenaments jurídics civils en el territori de l'Estat espanyol.

3.- Les fonts del dret.

3.1.- El sistema de fonts.

3.2.- La Llei: concepte, característiques i classes. Els tractats internacionals.

3.3.- El costum.

3.4.- Els Principis Generals del Dret.

3.5.- La Jurisprudència.

4.- L'aplicació i l'eficàcia de la llei.

4.1.- L'aplicació de la llei: formes d'aplicació de la llei.

4.2.- L'eficàcia de la llei.

II.- Les situacions jurídiques i els béns

1.- La relació jurídica.

1.1.- La relació jurídica: concepte. Estructura de la relació jurídica.

1.2.- El dret subjectiu: el subjecte de la relació jurídica.

2.- Els béns i les coses.

2.1.- Els béns i les coses. Classes de coses.

2.2.- El concepte de finca: finques rústiques i finques urbanes.

2.3.- El concepte de patrimoni.

3.- El temps i els seus efectes jurídics.

3.1.- La prescripció.

3.2.- La caducitat.

III.- La persona

1.- La persona

1.1.- La persona: concepte i classes.

1.2.- La personalitat civil.

2.- La persona física.

2.1.- L'adquisició de la personalitat.

2.2.- L'extinció de la personalitat.

3.- La persona jurídica.

3.1.- El règim de les persones jurídiques en general.

3.2.- La persona jurídica: concepte i classes.

IV.-Les obligacions i els contractes

1.-L'obligació.

- 1.1.-L'obligació: concepte i classes.
- 1.2.-Les fonts de les obligacions.
- 1.3.-El compliment normal de les obligacions: el pagament i les altres causes d'extinció de les obligacions.
- 1.4.-El compliment anormal de les obligacions.
- 1.5.-La transmissió de les obligacions.

2.-La teoria del negoci jurídic.

- 2.1.-El negoci jurídic: concepte, classes i elements
- 2.2.-La representació: concepte i classes.

3.-El contracte

- 3.1.-El contracte: concepte.
- 3.2.-L'estructura i els elements del contracte.
- 3.3.-La perfecció, la interpretació i la consumació dels contractes.
- 3.4.-La ineficàcia dels contractes: nul·litat, anul·labilitat, rescissió i resolució dels contractes.

4.-Alguns tipus contractuals:

- 4.1.-La compra-venda: concepte, característiques, naturalesa i classes.
- 4.2.-La donació: concepte i classes.
- 4.3.-L'arrendament: concepte i classes.
- 4.4.-La societat: concepte i classes.
- 4.5.-El dipòsit: concepte i classes.

V.-La possessió, la propietat i els altres drets fiscals.

1.-La possessió.

- 1.1.-La possessió: concepte i classes.

2.-El dret real.

- 2.1.-El dret real: concepte i classes.

3.-El dret de propietat.

- 3.1.-El dret de propietat: concepte.
- 3.2.-La funció social de la propietat: límits al dret de propietat.
- 3.3.-La protecció del dret de propietat.

4.-Els altres drets reals.

- 4.1.-El dret d'usdefruit: concepte i característiques.

- 4.2.-Els drets reals de garantia: concepte, característiques i classes.

5.-La publicitat dels drets reals immobiliaris

- 5.1.-El registre de la propietat: concepte i títols i drets inscribibles.
- 5.2.-Les funcions del registre de la propietat.
- 5.3.-Els efectes de la inscripció registral.

VI. Els efectes patrimonials del matrimoni

1.-Els règims econòmics matrimonials

- 1.1.-Els règims econòmics matrimonials en el Codi Civil i en la legislació civil catalana.
- 1.2.-El règim de separació de béns.
- 1.3.-El règim de participació.
- 1.4.-El règim de societat de guanys.

B/.-Dret mercantil

I.-Introducció:

1.-Introducció i fonts del dret mercantil.

- 1.1.-El dret mercantil: concepte i característiques.
- 1.2.-El dret mercantil com el dret dels actes jurídics realitzats en massa.
- 1.3.-El dret mercantil com el dret d'empresa: concepte d'empresa.
- 1.4.-Els elements del dret mercantil.
- 1.5.-Les fonts del dret mercantil: concepte i classes.
- 1.6.-Les condicions generals de la contractació i del contracte.

II.-L'empresa, l'empresari i l'establiment mercantil

1.-L'empresa, l'empresari i l'establiment mercantil.

- 1.1.-El concepte jurídic d'empresa.
- 1.2.-El concepte jurídic d'empresari.
- 1.3.-Les classes d'empresaris.
- 1.4.-La responsabilitat de l'empresari.
- 1.5.-L'establiment mercantil: concepte i elements.

2.-L'empresari individual.

- 2.1.-L'empresari individual: concepte. Capacitat per ser empresari.
- 2.2.-Incapacitats, inhabilitacions, prohibicions i incompatibilitats.
- 2.3.-L'Estatut jurídic de l'empresari estranger.
- 2.4.-Els col·laboradors de l'empresari: el factor.
- 2.5.-Els col·laboradors autònoms col·legiats: els agents mitjancers en ge-

neral: concepte i classes.

3.-L'empresari social.

- 3.1.-La societat mercantil: concepte, característiques i classes.
- 3.2.-La distinció entre societats personalistes i societats capitalistes.
- 3.3.-La societat col·lectiva: concepte, característiques i requisits de constitució.
- 3.4.-La societat comanditària simple: concepte, característiques i requisits de constitució.
- 3.5.-La societat comanditària per accions.

III.-La societat anònima

1.-La societat anònima: aspectes fundacionals.

- 1.1.-La societat anònima: concepte, característiques i règim legal.
- 1.2.-Constitució, publicitat i personalitat jurídica.
- 1.3.-Els procediments de fundació de la societat anònima.
- 1.4.-La nul·litat de la societat anònima.
- 1.5.-Les societats anònimes especials.

2.-L'estructura financera. El capital social.

- 2.1.-El patrimoni i el capital social en la societat anònima.
- 2.2.-El desemborsament del capital social.
- 2.3.-L'acció com a títol.
- 2.4.-L'acció com a expressió de la qualitat de soci.
- 2.5.-L'acció com a objecte de negocis jurídics.
- 2.6.-La copropietat i els drets reals sobre les accions.
- 2.7.-Les prestacions accessòries.

3.-Els òrgans socials.

- 3.1.-Els òrgans socials de la societat anònima: concepte i classes.
- 3.2.-La Junta General d'Accionistes: concepte, característiques, classes i règim jurídic.
- 3.3.-Els administradors: concepte. Estructura de l'òrgan d'administració.
- 3.4.-La responsabilitat dels administradors.

4.-La modificació dels estatuts i l'augment i la reducció del capital.

- 4.1.-La modificació dels estatuts.
- 4.2.-L'augment de capital.

4.3.-La reducció de capital.

4.4.-L'operació de reducció i d'augment de capital simultanis.

5.-La transformació, la fusió i l'escissió.

- 5.1.-La transformació de la societat anònima: concepte i requisits.
 - 5.2.-La fusió de la societat anònima amb altres societats: concepte, característiques, requisits i períodes.
 - 5.3.-L'escissió de la societat anònima: concepte, requisits i períodes.
- #### 6.-La dissolució i la liquidació.

- 6.1.-La dissolució de la societat anònima: causes i efectes
- 6.2.-La liquidació de la societat anònima: concepte, procediment i efectes.
- 6.3.-L'extinció de la societat anònima.

IV.-La societat de responsabilitat limitada

1.-La Societat de Responsabilitat Limitada: introducció i nocions fonamentals.

- 1.1.-L'evolució històrica. La regulació legal i les característiques genèriques.
- 1.2.-La Societat de Responsabilitat Limitada: Concepte i característiques.
- 1.3.-La constitució de la Societat de Responsabilitat Limitada.
- 1.4.-Les participacions socials: concepte, característiques i règim jurídic.
- 1.5.-Els òrgans socials: concepte, classes i règim jurídic.
- 1.6.-La modificació dels estatuts socials.
- 1.7.-L'augment i la reducció del capital.
- 1.8.-La transformació, la fusió i l'escissió de la societat.
- 1.9.-La separació i l'exclusió de socis.
- 1.10.-La dissolució i la liquidació.

V.-La societat unipersonal anònima i de responsabilitat limitada

1.-La societat unipersonal i la llei de Societats de Responsabilitat Limitada.

- 1.1.-La Societat Unipersonal: consideracions prèvies.
- 1.2.-La delimitació legal dels supòsits d'unipersonalitat.
- 1.3.-El règim de la publicitat de la societat unipersonal.
- 1.4.-El règim intern del funcionament de la societat unipersonal. Les decisions del soci únic.

1.5.-El règim extern del funcionament de la societat unipersonal.

VI.-Els altres tipus societaris

1.-Les societats cooperatives, les societats de garantia recíproca, les societats laborals i les agrupacions de societats.

1.1.-Les societats cooperatives: concepte, característiques, classes i règim jurídic.

1.2.-Les societats de garantia recíproca: concepte, característiques i règim jurídic.

1.3.-Les societats laborals: concepte, característiques i règim jurídic.

1.4.-Les agrupacions de societats: concepte i classes.

VII.-El finançament de la societat anònima amb recursos aliens.

1.-L'emissió d'obligacions.

1.1.-L'emissió d'obligacions: consideracions prèvies i regulació.

1.2.-L'obligació: concepte, característiques, requisits i classes.

1.3.-Les obligacions convertibles en accions.

VIII.-El dret concursal

1.-La regulació jurídica de la insolvència de l'empresari.

1.1.-L'anormalitat en el compliment de les obligacions.

1.2.-Els procediments reguladors de la insolvència.

1.3.-La suspensió de pagaments: concepte, pressupòsits i règim jurídic.

1.4.-La fallida: concepte, classes, pressupòsits i règim jurídic.

IX.-La publicitat mercantil

1.-La publicitat mercantil en general.

1.1.-Els principis bàsics de la publicitat registral.

1.2.-El Registre Mercantil: concepte i regulació

X.-La contractació mercantil

1.-El contracte mercantil en general.

1.1.-El contracte com a instrument de circulació.

1.2.-Les característiques específiques del contracte mercantil.

2.-La compra-venda mercantil.

2.1.-La compra-venda mercantil: concepte, característiques i règim jurídic.

2.2.-Les compra-vendes mercantils especials.

3.-Els altres contractes de distribució de mercaderies afins a la compravenda.

3.1.-El contracte estimatori.

3.2.-El contracte de subministrament.

3.3.-El contracte de permuta.

3.4.-La transferència de crèdits.

4.-Els contractes de col·laboració, finançament i finançament.

4.1.-El contracte de préstec: concepte i règim jurídic.

4.2.-El contracte de compte corrent comercial.

4.3.-El contracte de «factoring».

4.4.-El contracte de «leasing» o d'arrendament financer.

4.5.-El contracte de «franchising» o de franquícia.

4.6.-El contracte de finançament mercantil.

5.-Altres contractes de col·laboració.

5.1.-El contracte de comissió.

5.2.-El contracte de mediació.

5.3.-El contracte d'agència.

XI.-Els títols-valors

1.-Els títols-valors. La lletra de canvi, el xec i el pagaré.

1.1.-Els títols-valors: concepte, característiques i classes.

1.2.-La lletra de canvi: concepte i regulació.

1.3.-El xec: concepte, característiques i regulació.

1.4.-El pagaré: concepte, característiques i regulació.

AVALUACIÓ:

Al final del quadrimestre hi haurà l'examen final de l'assignatura. La puntuació mínima exigida per a superar l'assignatura és de 5. De forma complementària es tenen en compte treballs presentats i casos pràctics resolts pels estudiants.

BIBLIOGRAFIA:

Obligatòria:

Codi Civil i legislació complementària.

Compilació del Dret Civil de Catalunya i legislació complementària.

Codi de Comerç i legislació complementària.

Constitució Espanyola.

De consulta:

Albaladejo M. *Derecho Civil*. Volumes I - II i III. Barcelona: Llibreria Bosch, 1989-1996.

Albadalejo M. *Compendio de Derecho Civil*. Barcelona: Libreria Bosch, 1990.

Alvarez Conde E. *Curso de Derecho Constitucional*. Volumes I i II. Madrid: Tecnos, 1992-1993

Aparicio Miguel Ángel. *Introducción al Sistema Político y Constitucional Español*. Barcelona: Ariel, 1984.

Badenes Gasset Ramón. *El contrato de compraventa*. Volumes I i II. Barcelona: Llibreria Bosch, 1979.

Balaguer F. *Fuentes del Derecho. Principios del ordenamiento Constitucional*. Madrid: Tecnos, 1991.

Boquera Matarredona. J. *La Sociedad unipersonal de Responsabilidad Limitada*. Madrid: Civitas, 1996.

Broseta M. *Manual de Derecho Mercantil*. Madrid: Tecnos, 1994.

Calavia Molinero J.M. *Dret Mercantil. Dret de Societats*. Barcelona: Edicions de la Universitat Oberta de Catalunya, 1997

Calavia Molinero J.M. *Empresarial. Dret Mercantil*. Barcelona: Edicions de la Universitat Oberta de Catalunya, 1997

Diez Picazo L. y Gullon Antonio. *Instituciones de Derecho Civil*. Volumes 1 i 2. Madrid: Tecnos, 1995.

Echevarria Sáenz Joseba A. *El Contrato de Franquicia. Definición y conflictos en las relaciones internas*. Madrid: McGraw-Hill, 1995.

García de Enterría J. *Contrato de Factoring y Cesión de Créditos*. Madrid: Civitas, 1995

González Casanova J.A. *Teoría del Estado y Derecho Constitucional*. Barcelona: Vicens Vives, 1987.

Jimenez Sanchez Guillermo. *Derecho Mercantil*. Barcelona: Ariel, 1992.

Jimenez Sánchez Guillermo. *Lecciones de Derecho Mercantil*. Madrid: Tecnos, 1997.

Lacruz Verdejo J.L. Sancho F de A. *Elementos de Derecho Civil*. Volumes I - II - III - III bis i IV. Barcelona: Llibreria Bosch, 1984-1991.

Lasarte Alvarez C. *Curso de Derecho Civil Patrimonial*. Madrid: Tecnos, 1995.

Lasarte Alvarez C. *Principios de Derecho Civil*. Madrid: Trivium SA., 1996.

Latorre A. *Introducción al Derecho*. Barcelona: Ariel, 1988.

Lopez Guerra L. *Introducció al Dret Constitucional*. València: Tirant Lo Blanch, 1995.

Lopez Guerra L. *Dret Constitucional*. Volumes 1 i 2. València: Tirant Lo Blanch, 1995.

Monge Gil. A.L. *Las Agrupaciones de Interés Económico*. Madrid: Tecnos, 1995.

Moreno Quesada B. *Derecho Civil Patrimonial*. Granada: Comares, 1995.

Pérez Royo J. *Curso de Derecho Constitucional*. Madrid: Marcial Pons, 1995.

Puig i Ferriol Ll. *Manual de Derecho Civil*. Volumes I i II. Madrid: Marcial Pons, 1995-1996.

Uria R. *Derecho Mercantil*. Madrid: Marcial Pons, 1997.

Vicent Chuliá F. *Introducción al Derecho Mercantil*. Valencia: Tirant Lo Blanch, 1996.

Villar Uribarri J.M. *Régimen Jurídico del leasing*. Madrid: Edersa, 1993.

6.1.3. Comptabilitat I

PROFESSORA: Cristina FONT

1r quadrimestre. 6 crèdits

OBJECTIUS:

L'objectiu de l'assignatura és que l'alumne, sense tenir coneixements previs de comptabilitat, pugui arribar a desenvolupar un cicle comptable complet i a conèixer i dominar el Pla General de Comptabilitat.

PROGRAMA:

Tema 1: Introducció a la comptabilitat:

1. Concepte.
2. Objectius.
3. Destinataris.

Tema 2: El patrimoni.

1. Concepte i composició.
2. El balanç de situació.
3. Elements patrimonials.
4. Masses patrimonials.

Tema 3: Els fets comptables: anàlisi i registre.

1. Classificació dels fets comptables.
2. Concepte i estructura dels comptes. Llibre major.
3. Classificació dels comptes.
4. Terminologia dels comptes.
5. Mètode de la partida doble. Llibre diari.
6. Principis de la partida doble.
7. Assentaments.

Tema 4: El pla general de comptabilitat.

1. Estructura del pla general de comptabilitat.
2. Els principis comptables.
3. Els comptes anuals.
4. Les normes de valoració.

Tema 5: Els comptes de despeses i ingressos.

1. Compres: Comptes i normes de valoració.
2. Serveis exteriors.
3. Personal.
4. Despeses financeres.
5. Prestació de serveis.
6. Ingressos financers.

Tema 6: Estudi dels comptes de balanç.

1. Tresoreria: Comptes i normes de valoració.
2. Grup 3: Existències. Comptes, valoració, funcionament i correccions valoratives.
3. Grup 4: Creditors i deutors per operacions de tràfic. Comptes i normes de valoració.
4. Grup 2: Immobilitzat. Immobilitzat material, immobilitzat immaterial i despeses amortitzables.
5. Grup 1: Finançament bàsic.

Tema 7: El procés comptable.

1. Introducció.
2. Concepte i fases.
3. Aplicació del resultat.

AVALUACIÓ:

Hi haurà un examen final.

BIBLIOGRAFIA:

Obligatòria:

Pla General Comptable, 1990.

Complementària:

García, J. *Contabilidad General*. Bilbao: Deusto, 1995.

Omeñaca Rivero, J. *Supuestos de Contabilidad Financiera*. Madrid: Trivium S.A., 1989.

Álvarez López, J. *Introducción a la contabilidad*. Sant Sebastià: Donostiarra, 1991.

Wander-Berghe, José Luis. *Manual de contabilidad general*. Madrid: Pirámide, 1994.

Omeñaca García, J. *Supuestos prácticos de contabilidad financiera y de sociedades*. Bilbao: Deusto, 1993.

Rivero, J. *Supuestos de contabilidad financiera*. Madrid: Trivium, 1989.

Sáez Torrecilla, Ángel. *Contabilidad general*. Volumen I. Madrid: McGraw-Hill, 1995.

Codera, José María. *Contabilidad básica*. Madrid: Pirámide, 1992.

Domínguez Pérez, J.L., Gay Saludas, J.M., Losilla Ramírez, M., Melús Fernández, J.J., Osés García, J. *Contabilidad financiera. Aplicación práctica de las normas de valoración*. Madrid: McGraw-Hill, 1998.

6.1.4. Informàtica

PROFESSOR: Miquel BOFILL i ARASA

2n quadrimestre. 6 crèdits

OBJECTIUS:

L'objectiu principal d'aquesta assignatura és que l'alumnat aprengui a tractar i processar dades amb equips informàtics. A fi d'assolir aquest objectiu s'introduirà l'alumnat en els principals paquets informàtics que es troben disponibles al mercat per realitzar aquestes tasques.

PROGRAMA:

Tema 1. Introducció a la informàtica

- 1.1 Conceptes bàsics
- 1.2 Codificació de la informació
- 1.3 Estructura funcional de l'ordinador
- 1.4 Perifèrics

Tema 2. Entorns de treball.

- 2.1 Sistema operatiu MS-DOS
 - 2.1.1 Introducció als Sistemes Operatius
 - 2.1.2 Ordres bàsiques del MS-DOS
 - 2.1.3 Comandes sobre fitxers
 - 2.1.4 Maneig de directoris
 - 2.1.5 Altres comandes
- 2.2 Windows
 - 2.2.1 Introducció al Windows
 - 2.2.2 Treballar amb finestres
 - 2.2.3 Administrador de programes
 - 2.2.4 Administrador de fitxers
 - 2.2.5 Utilitats

Tema 3. Internet.

- 3.1. Introducció. Xarxes d'ordinadors. Història.

- 3.2. Serveis.
- 3.3. Navegació.
- 3.4. HTML.

Tema 4. Processador de textos Word

- 4.1. Introducció
- 4.2. Edició de documents senzills
- 4.3. Opcions de format de documents
- 4.4. Columnes i Taules
- 4.5. Eines addicionals
- 4.6. Gràfics i Equacions
- 4.7. Fusió de dades
- 4.8. Estils, plantilles i formularis

Tema 5. Full de càlcul Excel

- 5.1. Introducció
- 5.2. Edició i format bàsic d'un full
- 5.3. Còpia de caselles. Referències absolutes i relatives
- 5.4. Confecció de gràfics a partir de dades del full
- 5.5. Incrustació i vinculació de gràfics a un document de Word
- 5.6. Impressió del model

AVALUACIÓ:

Per avaluar l'assignatura caldrà realitzar una prova escrita i un treball individual obligatori que proposarà el mateix professor i que matisarà la nota de la prova escrita.

BIBLIOGRAFIA:

- Bofill, M. *Word 6.0: Una guia d'aprenentatge*. Vic: Eumo Editorial, 1997
- López, E. *Introducció a la informàtica*. Vic: Eumo Editorial, 1988.
- Prieto, A.; Lloris, A. ; Torres, J.C. *Introducció a la informàtica*. McGraw-Hill, 1995.
- MS-DOS 6.0, 6.2 Paso a paso*. Madrid: Anaya Multimedia, 1995.
- Sheldon, T. *Windows 3.1 Manual de Referencia*. McGraw-Hill, 1993.
- Windows 3.1*. Madrid: Anaya Multimedia, 1995.
- Peña, J; Vidal, M. *Manual fundamental Word 6.0 para Windows*. Madrid: Anaya, 1994.

Meziat, D. *Excel 5.0*. Madrid: Anaya, 1995.

Van Buicn, C. *Manual imprescindible de Excel 5.0 para Windows*. Madrid: Anaya Multimedia, 1995.

El millor ajut per finançar els estudis **B S**

Sense comissió d'obertura ni d'estudi

CRÈDIT CURS
Per finançar qualsevol curs universitari, d'idiomes o màster tornant els diners al llarg del curs.

CRÈDIT ESTUDIS
Per finançar la totalitat o part dels estudis universitaris o màster tornant els diners un cop finalitzats els estudis.

Sol·licita el seu crèdit a la seva oficina del Banc Sabadell o trucant al **902 323 666**

Banc Sabadell

6.1.5. Anglès I

PROFESSORS: Joan MASNOU i SURIÑACH
Josefina GUIX i SOLDEVILA

1r quadrimestre. 6 crèdits

OBJECTIUS:

L'objectiu general és que l'estudiant sàpiga utilitzar la llengua anglesa en un context professional. El curs pretén assolir una competència comunicativa a nivell mitjà i al mateix temps introduir el vocabulari específic a partir de situacions estretament relacionades amb el sector turístic. Els objectius que caldrà assolir durant el curs es concreten en els següents punts:

- a) adquirir la competència lingüística necessària per comunicar-se en situacions del sector turístic
- b) comunicar-se oralment tenint cura de la pronúncia
- c) adquirir habilitats per comprendre globalment una conversa o una explicació oral
- d) adquirir el lèxic específic fonamental per a la comprensió i expressió oral i escrita.
- e) interpretar i produir textos curts relacionats amb el sector turístic.

PROGRAMA:

Topics and areas of communication:

1. Types of accommodation
2. Hotel facilities.
3. Staff and internal organisation of a medium-sized hotel.
4. Jobs and responsibilities.
5. Reservations and check-in.
6. Government regulations.
7. At the restaurant.
8. Money and methods of payment.
9. Telephoning to exchange information.

Language contents:

1. Listening: students should be able to follow short spoken exchanges and to extract specific information without necessarily understanding every word.
2. Speaking: students will be introduced to a number of tasks which will involve them in situations common within a business-related work context.
3. Reading: students will be introduced to texts of short and medium length (350-500 words) related to the above mentioned topics.
4. Writing: students will be introduced to the production of hotel descriptions, fax reservations, messages and notes, letters of enquiry and replies to enquiries.
5. Grammar.
 - 5.1 Simple present and present continuous.
 - 5.2 Simple past/present perfect.
 - 5.3 Adjectives: use and comparison.
 - 5.4 Modals of obligation: must/have to/should/mustn't/shouldn't.
 - 5.5 Direct questions and indirect questions.
 - 5.6 Tag questions.
 - 5.7 The future: will/going to.
 - 5.8 The passive.
6. Vocabulary related to the following topics:
 - 6.1 Hotel facilities.
 - 6.2 Room types, furniture and equipment.
 - 6.3 Jobs and responsibilities in a hotel.
 - 6.4 Personal qualities and qualifications.
 - 6.5 Reservations.
 - 6.6 Restaurant menu items.
 - 6.7 Notices and signs in a hotel.
 - 6.8 Payment.
 - 6.9 Letter-writing.
 - 6.10 Telephone calls.

AVALUACIÓ:

Hi haurà un examen final que constarà de dues parts: una prova oral (comprensió i expressió oral) i una prova escrita (comprensió i expressió escrita). En la nota final es tindran en compte les activitats realitzades durant el curs.

BIBLIOGRAFIA:

Obligatòria:

Harding, K. & Henderson, P. *High Season*. Student's Book. O.U.P., 1997.

Recomanada:

Llibres de consulta:

Keller, E. & Warner, S.T. *Conversation Gambits*. Language Teaching Publications, 1988.

Naterop, B. Jean & Revell, R., *Telephoning in English*. C.U.P., 1997.

Pohl, A. *Test Your Business English: Hotel and Catering*. Penguin, 1996.

Diccionaris monolingües:

Oxford Advanced Learners Dictionary. O.U.P., 1992.

Sinclair, J., *Collins Cobuild English Language Dictionary*. Collins ELT., 1988.

Diccionaris bilingües:

Galimberti Jarman, B. & Russell, R. (Eds), *The Oxford Spanish Dictionary*. O.U.P., 1994

Oliva, S. & Buxton, A. *Diccionari Anglès-Català*. Enciclopèdia Catalana, 1995.

Oliva, S. & Buxton, A. *Diccionari Català-Anglès*. Enciclopèdia Catalana, 1995.

Diccionaris especialitzats:

Collin, P.H. (Ed.) *Dictionary of Hotels, Tourism and Catering Management*. Peter Collin Publishing, 1996.

Collin, P.H. (General Editor), *Business Catalan Glossary*. Peter Collin Publishing, 1997.

Gramàtiques:

Duckworth, M., *Oxford Business English*. Grammar and Practice (Revised Edition). O.U.P., 1995.

Eastwood, J. *Oxford Practice Grammar*. O.U.P., 1992.

Murphy, R. *English Grammar in Use*. C.U.P., 1994.

6.1.6. Patrimoni cultural I

PROFESSORA: Anna PALOMO i CHINARRO

2n quadrimestre. 6 crèdits

OBJECTIUS:

El programa de Patrimoni Cultural I té com a objectiu fonamental l'apropament al patrimoni cultural d'Occident des dels seus orígens fins a l'Edat Mitjana. La matèria no s'impartirà des d'una perspectiva purament conceptual, sinó que posarà l'èmfasi en el conjunt de valors artístics i culturals dels diferents àmbits geogràfics.

PROGRAMA:

1. El patrimoni cultural
 - 1.1. Definició del terme patrimoni
 - 1.2. Conservació del patrimoni
 - 1.3. Funció del patrimoni en el sector turístic
2. Les primeres empremtes de l'home
 - 2.1. Ruta prehistòrica francocantàbrica: nord de França, Astúries, Cantàbria...
 - 2.1. Ruta de la façana mediterrània peninsular: Lleida, Castelló, Albacete...
 - 2.3. El cas de les illes Balears
 - 2.4. Museus: Museu de l'Home a París, Museu de Saint-Germain, Museu d'Història Natural a Viena...
3. Les civilitzacions antigues
 - 3.1. L'Egipte dels faraons: El Caire, Memfis, Luxor (Tebes), Edfú, Filé, Abu Simbel...
 - 3.2. La Mesopotàmia arqueològica: Damasc, Palmira, Amman, Petra...
 - 3.3. Museus: Museu Egipci a El Caire, Museu de Berlín, Museu del Louvre a París, British Museum a Londres...
4. La cultura clàssica del Mediterrani
 - 4.1. L'illa de Creta
 - 4.2. La Grècia clàssica: Atenes, recinte arqueològic de Delfos, recinte arqueològic d'Olímpia, recinte arqueològic d'Epidaure...

- 4.3. La cultura grega a Catalunya: Empúries
- 4.4. Museus: El Museu de Càndia a Creta, Museu Arqueològic Nacional d'Atenes, Museu de Delfos...
- 4.5. El poble etrusc a la Toscana: Tarquínia, Volterra, Cerveteri...
- 4.6. Roma: el centre històric
- 4.7. Nàpols: Pompeia i Herculà
- 4.8. Romans a la Península Ibèrica: Tarragona, Càceres, Badajoz...
- 4.9. Museus: Museu Nacional de la Villa Giulia a Roma, Museu Capitolí de Roma, Museus Vaticans, Museu Nacional de Nàpols, Museu de les Termes de Roma, Museu Arqueològic de Barcelona...
5. La dissolució del món clàssic
 - 5.1. Les emprentes cristianes: catacumbes i primeres basíliques a Roma
 - 5.2. Museus: Museus Vaticans, Grutes Vaticanes...
 - 5.3. El fenomen bizantí i la seva expansió: Istanbul (Constantinoble), Ravenna, Venècia, Sicília, Moscou, Kíev...
6. Els àrabs a la Península Ibèrica
 - 6.1. Itinerari per l'Al-Andalus: Còrdova, Granada, Sevilla...
7. L'edat mitjana
 - 7.1. Astúries preromànica
 - 7.2. Ruta del romànic a França: Cluny, Vézelay, Angulema, Caen, Carcassona...
 - 7.3. Ruta del romànic a Itàlia: Florència, Milà, Pisa, Siena...
 - 7.4. Ruta del romànic a Alemanya: Hildesheim, Espira, Worms...
 - 7.5. Rutes del romànic català
 - 7.6. El camí de Santiago
 - 7.7. Museus: MNAC (Museu Nacional d'Art de Catalunya), Museu de Vic...
 - 7.8. Un temps de transició: recorregut pel Císter a Catalunya
 - 7.9. Ruta del gòtic a França: París, Chartres, Reims, Amiens, Beauvais...
 - 7.10. Ruta del gòtic a Anglaterra: Salisbury, York, Lincoln, Londres, Wells...
 - 7.11. Ruta del gòtic a Alemanya, Suïssa i Rep. Txeca: Estrasburg, Colònia, Friburg, Praga...
 - 7.12. Ruta del gòtic a Bèlgica: Lovaina i Bruges
 - 7.13. Ruta del gòtic a Itàlia: Nàpols, Florència, Venècia, Siena, Milà...
 - 7.14. Principals obres gòtiques catalanes civils i religioses

- 7.15. El gòtic castellà: Lleó, Burgos, Toledo i Sevilla
- 7.16. Museus: Museu del Louvre a París, National Gallery a Londres, Galeria Uffizi a Florència, Museu de Colònia, MNAC, Museu de Vic, Chicago Art Institute, Museu del Prado a Madrid...

AVALUACIÓ:

Al final del quadrimestre es farà un examen final per avaluar el grau de coneixement del programa i de les lectures fixades.

Els alumnes que no es presentin a l'examen final o que no l'aprovin, es podran examinar en una segona convocatòria de curs que es farà pel juny o bé pel setembre.

BIBLIOGRAFIA:

- Història Universal de l'Art*. Barcelona: Planeta, 1993. 11 vols.
- Història de l'art català*. Barcelona: Ed. 62, 1990. 8 vols.
- Chadwick, W. *Mujer, arte y sociedad*. Barcelona: Destino, 1992.
- Fischer, E. *La necesidad del arte*. Barcelona: Península, 1978.
- Gombrich, E. *Historia del Arte*. Madrid: Debate, 1995.
- Hauser, A. *Historia social de la literatura y del arte*. Madrid: Guadarrama, 1969. 2 vols.
- Pevsner, N. *Esquema de la arquitectura europea*. Buenos Aires: Infinito, 1957. 2 vols.
- Pijoan, J. i altres autors. *Summa artis, Historia General del Arte*. Madrid: Espasa-Calpe, 1979. 25 vols.
- Venturi, L. *Historia de la crítica del Arte*. Barcelona: GG, 1979.
- Wittkower, R. *La escultura: procesos y principios*. Madrid: Alianza, 1981.
- Woodford, S. *Cómo mirar un cuadro*. Barcelona: GG, 1985.
- Zevi, B. *Saber ver la arquitectura*. Barcelona: Poseidon, 1979.

6.1.7. Estadística

PROFESSORA: Anna SABATA i ALIBERCH

2n quadrimestre. 6 crèdits

OBJECTIUS:

Els objectius fonamentals que pretén aconseguir aquesta assignatura van encaminats a donar a l'alumne:

- a) Agilitat suficient en el càlcul estadístic.
- b) Una comprensió dels conceptes estadístics lligats als fenòmens empresarials.

PROGRAMA:

Tema 1. Concepte i contingut de l'estadística

- 1.1. Objecte de l'estadística.
- 1.2. Població i mostra.
- 1.3. El procés de l'anàlisi estadística.
- 1.4. Les dades. Classificació de les dades.

Tema 2. Distribucions unidimensionals

- 2.1. Distribució de freqüències.
- 2.2. Moments d'una distribució de freqüències.
- 2.3. Mesures de posició i de dispersió.
- 2.4. Mesures de concentració i asimetria.
- 2.5. Tractament gràfic.
- 2.6. Transformacions lineals. Tipificació.

Tema 3. Distribucions bidimensionals

- 3.1. Distribució de freqüències bidimensionals.
- 3.2. Distribucions marginals i condicionals. Independència estadística.
- 3.3. Associació lineal. Covariància i correlació.
- 3.4. Ajust mínim quadràtic: Regressió lineal simple.

Tema 4. Números índex

- 4.1. Definició d'índex.
- 4.2. Índexs simples i índexs complexos.
- 4.3. Enllaç i canvi de base.

4.4. Deflació de sèries de valor.

Tema 5. Sèries temporals

- 5.1. Definició i components d'una sèrie temporal.
- 5.2. Anàlisi de la tendència.
- 5.3. Anàlisi de la component estacional.

Tema 6. Teoria de la probabilitat

- 6.1. Concepte. Axiomàtica i propietats.
- 6.2. Determinació de la probabilitat d'un succés.
- 6.3. Independència de successos.
- 6.4. Teorema de la probabilitat total. Teorema de Bayes.

Tema 7. Variable aleatòria: models de probabilitat

- 7.1. Variable aleatòria: distribució de probabilitat.
- 7.2. Variable aleatòria unidimensional. Discretes i contínues.
- 7.3. Variable aleatòria bidimensional. Discretes.
- 7.4. Models de probabilitat. La distribució normal.

Tema 8. Mostratge

- 8.1. Noció de mostra.
- 8.2. Mostratge. Tipus de mostratge.
- 8.3. Mètodes d'Inferència. Estimació i contrast.
- 8.4. Mostra genèrica. Definició d'estadístic.

Tema 9. Estimació de paràmetres

- 9.1. Estimació per punt. Definició d'estimador.
- 9.2. Propietats dels estimadors.
- 9.3. Estimació per el mètode dels moments.
- 9.4. Distribució d'alguns estadístics.
- 9.5. Estimació per intervals.

AVALUACIÓ:

Al llarg del quadrimestre es realitzaran diferents controls en finalitzar cada un dels temes i en finalitzar el quadrimestre es realitzarà un examen final.

BIBLIOGRAFIA:

Martin Pliego, F. Javier. *Introducción a la Estadística Económica y empresarial*. AC, 1994.

- Wonnacott, T.H. & Wonnacott, R.J. *Introducción a la Estadística*. Limusa, 1991.
- Baro Llinas, J. *Estadística Descriptiva*. Barcelona: Parramón, 1998.
- Canavos, G.C.; *Probabilidad y Estadística. Aplicaciones y Métodos*. Barcelona: McGraw-Hill, 1989.
- Thomas, J.J. *Introducción al análisis estadístico para economistas*. Barcelona: Marco, 1986.
- Hanke, J.E., Reitsch, A.G., *Estadística para negocios*. Irwin, 1995.

LA GUIA

LLOGUER D'HABITACIONS
PER A ESTUDIANTS
«RESIDÈNCIA MIXTA»

SERVEIS COMUNS - MENJARS - CONSERGERIA

Avda. Martí Genís i Aguilar, 28. 08500 Vic. Tel. 93 889 43 39 - 93 885 51 11

6.1.8. Introducció a l'Economia

PROFESSOR: Enric CASULLERAS i AMBRÓS

1r quadrimestre. 6 crèdits

OBJECTIUS:

Oferir una visió general de la ciència econòmica, tant de la seva evolució històrica com dels problemes que té actualment plantejats; i distingir les diferents propostes de política econòmica que es desprenen de l'anàlisi de les diferents escoles de pensament.

PROGRAMA:

1. Introducció històrica
 - Els clàssics
 - El socialisme
 - Els marginalistes
 - La revolució keynesiana
 - El monetarisme
2. Introducció a la macroeconomia
 - Les macromagnituds
 - Un model de determinació de la renda
 - La política fiscal
 - La política monetària
3. El sistema monetari
 - El diner
 - El sistema bancari
 - La base i l'oferta monetària
4. La Unió monetària europea
 - L'euro
 - Possibilitats i limitacions de les polítiques econòmiques

BIBLIOGRAFIA:

Barbé, Ll. *Curs d'introducció a l'economia*. Bellaterra: Universitat Autònoma de Barcelona, 1991.

- Casulleras, E. *Introducció a les finances internacionals*. Vic: Eumo Editorial, 1992.
Comas, J. *Macroeconomia: teoria i problemes*. Vic: Eumo Editorial, 1997.
Roncaglia, A. *Elements fonamentals d'economia política*. Vic: Eumo Editorial, 1994.
Tugores, J. *Economia internacional i integració econòmica*. McGraw Hill i Edicions de la Universitat de Barcelona, 1997.

6.1.9. Francès I

PROFESSOR: Josep GALLART i BAU

2n quadrimestre. 6 crèdits

OBJECTIUS:

Aquesta assignatura inicia l'alumne en el coneixement de la llengua francesa. L'objectiu principal és que l'alumne adquireixi un coneixement de base de la llengua francesa i que sigui capaç de comprendre i d'expressar, tant oralment com per escrit, missatges senzills en francès. L'altre objectiu és adquirir els elements de base de la llengua francesa professional.

PROGRAMA:

Continguts lingüístics:

- . L'exposició oral.
- . La comprensió oral.
- . Ortografia.
- . Gramàtica.
- . La comprensió de textos d'especialitat.

Continguts professionals i socioculturals.

AVALUACIÓ:

- . Oral: 50%.
 - Exposició oral: 30%.
 - Comprensió oral: 20%.
- . Escrit: 50%.
 - Gramàtica: 10%.
 - Dictat: 10%.
 - Vocabulari professional: 15%.
 - Comprensió de textos: 15%.

BIBLIOGRAFIA:

Llibre de curs:

Truscot, S. et al. *Le français à Grande Vitesse*. París: Hachette, 1994. (Llibre acompanyat de tres cintes cassette).

Gramàtica:

Abry, Dominique; Chalaron, Marie-Louise; *La grammaire des premiers temps.*

Grenoble: Presses Universitaires de Grenoble, 1996. Llibre acompanyat d'un opuscle titulat *Corrigés et transcriptions* i d'un cassette.

Diccionari monolingüe francès. Recomanem el *Micro Robert*.

Compartir la nova hostaleria.

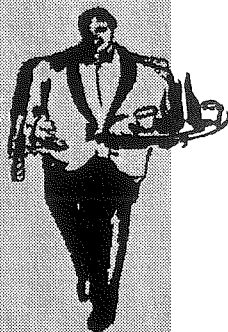
La cadena NH Hoteles renova amb una filosofia moderna i diferent la tradició hotelera amb un servei integral, d'acord amb els nous temps.

HOTEL CIUTAT DE VIC

Ofereix els seus serveis de salons per a convencions i reunions de treball, banquets, servei de restaurant amb menú i carta

OBERT TOTA LA SETMANA

Passatge Mastrot, s.n.
Tel. 93 889 25 51 - Fax 93 889 14 47
08500 Vic



6.1.10. Alemany I

PROFESSORA: Anna MASFERRER

2n quadrimestre. 6 crèdits

OBJECTIUS:

Aquesta assignatura inicia l'alumne en el coneixement de la llengua alemanya en un context professional. L'objectiu principal del curs és que l'alumne adquireixi un coneixement de base de la llengua alemanya i que sigui capaç de comprendre i d'expressar, tant oralment com per escrit, missatges senzills en alemany. El curs pretén que l'alumne assoleixi una competència comunicativa a nivell elemental i que al mateix temps adquireixi el vocabulari específic bàsic de l'àmbit professional.

PROGRAMA:

Continguts comunicatius:

1. Lletrejar.
2. Salutacions, presentacions i comiats.
3. Citar-se amb algú.
4. Demanar aclariments.
5. Demanar i dir l'hora.
6. Demanar i donar informació sobre horaris i dates.
7. Demanar disculpes.
8. Donar les gràcies.
9. Fer una trucada telefònica.
10. Demanar permís.
11. Fer una comanda en un restaurant.

Continguts lingüístics:

1. La conjugació dels verbs irregulars i regulars en present.
2. Els pronoms personals.
3. La negació.
4. Els pronoms possessius.
5. Les partícules interrogatives.

6. Els tipus de frase.
7. La composició de paraules.
8. Els verbs irregulars.
9. L'article determinat i indeterminat en cas nominatiu, acusatiu i datiu.
10. Els verbs modals.
11. Les preposicions.
12. El plural de substantius.
13. Els verbs amb prefix separable.
14. Els pronoms i els verbs reflexius.
15. El perfet.

AVALUACIÓ:

Hi ha un examen final que consta de dues parts: una part de comprensió i expressió escrita i una altra de comprensió i expressió oral. En la nota final es tenen en compte els treballs realitzats durant el curs.

BIBLIOGRAFIA:

Obligatòria:

Macaire, D.; Nicolas, G. *Wirtschaftsdeutsch für Anfänger*. Klett, 1995.

Recomanada:

Haensch, G.; López-Casero, F. *Wirtschaftsterminologie*. Spanisch / Deutsch. Hueber, 1995.

Müller, H.; Haensch, G. *Langenscheidts Handwörterbuch*. Spanisch. Langenscheidt, 1998.

6.2. Assignatures obligatòries de 2n curs

6.2.1. Organització i Gestió d'Empreses

PROFESSOR: Josep Antoni CORRAL i MARFIL

Annual. 12 crèdits

OBJECTIUS:

Dotar els estudiants dels conceptes preliminars bàsics (justificació de l'existència de l'empresa com a mecanisme de coordinació alternatiu al mercat), analitzant l'empresa i el seu entorn general, l'empresa i el seu entorn específic, les variables que determinen la configuració estructural de l'empresa, i les àrees funcionals de l'empresa.

PROGRAMA:

1. Conceptes preliminars bàsics
 - 1.1 Empresa i economia
 - 1.2 El problema de l'assignació de recursos
 - 1.3 Mercat i empresa com a mecanismes de coordinació
 - 1.4 Evolució de la problemàtica organitzativa a l'empresa
2. L'empresa i el seu entorn general
3. L'empresa i el seu entorn específic
4. La configuració estructural de l'empresa
 - 4.1 Estructura econòmica i financera
 - 4.2 Estructura organitzativa
 - 4.3 Estructura de propietat
 - 4.4 Forma jurídica
 - 4.5 Mida d'empresa
5. Els objectius de l'empresa
6. Els sistemes empresarials
7. Direcció
 - 7.1 La funció directiva
 - 7.2 Planificació i control a l'empresa

- 7.3 Presa de decisions
- 7.4 La direcció de recursos humans
- 8. Comercialització
 - 8.1 El mercat
 - 8.2 El producte
 - 8.3 La comunicació comercial
 - 8.4 La distribució comercial
- 9. Producció
 - 9.1 El sistema de producció
 - 9.2 La planificació i el control
 - 9.3 Els stocks
- 10. Finances
 - 10.1 Les necessitats financeres
 - 10.2 Les inversions
 - 10.3 El control de gestió

AVALUACIÓ:

Hi haurà un examen final i diverses proves parcials.

BIBLIOGRAFIA:

- Bueno Campos E. (1993) *Curso basico de economia de la empresa, un enfoque de organización*. Madrid: Piramide.
- Bueno Campos i altres (1993) *Economia de la empresa*. Madrid: Pirámide.
- Cuervo, A. (1996) *Introducción a la administración de empresas*. Civitas.
- Salas, V. (1986) *Economia de la empresa, decisiones i organización*. Barcelona: Ariel.
- Serra, A. (1993) *La empresa, Analisis economico*. Barcelona: Labor.
- Tarrago, F. (1989) *Fundamentos de economia de la empresa*. Barcelona: Libreria Hispano-Americana.
- Porter M.E. (1982) *Estrategia competitiva*. Mèxic: CECOSA.
- Suarez A. (1992) *Curso de economia de la empresa*. Madrid: Pirámide.

6.2.2. Direcció i gestió de personal

PROFESSOR: Josep M^a ORDUÑA i PONTI

3r quadrimestre. 6 crèdits

OBJECTIUS:

Pretenem que l'alumne adquireixi i entengui els elements clau per tal que les persones que treballen a l'organització cooperin i facilitin l'èxit d'una empresa turística. Partim del principi que, especialment en les empreses de serveis, és el factor humà el que fa que una idea o un negoci tingui èxit o fracassi. Gestionar eficaçment les persones per saber-ne obtenir les millors aportacions és fonamental, però també ho és estructurar un marc organitzatiu i laboral que permeti el desenvolupament de les capacitats d'aquells que treballen a l'empresa.

METODOLOGIA :

El que s'experimenta no s'oblida. Per tant, la metodologia que emprarem en les classes és de caràcter actiu i participatiu. A partir d'un cas dissenyat especialment per aquest curs anirem desenvolupant els diferents aspectes que afecten el personal. Anirem rebent informació i prenent decisions per configurar o resoldre els temes que es plantegen en el programa.

No únicament es contempla l'acció-reacció, sinó que procurarem portar, o anar a veure, exemples pràctics que ampliïn la visió del que es treballa a classe.

PROGRAMA:

- 1.- El marc de relacions laborals. Com la legalitat afecta el desenvolupament del projecte empresarial.
 - 1.1. Marc jurídicolaboral que regula les relacions empresa-treballador.
 - 1.2. Marc social que regula les relacions empresa-treballador.
 - 1.3. Els agents socials : Estat, empreses i sindicats.
- 2.- Models de disseny organitzatiu.
 - 2.1. Missió.
 - 2.2. Valors.
 - 2.3. Cultura d'empresa.

- 3.- Planificació de personal.
 - 3.1. Models de previsió de personal.
 - 3.2. Com crear un sistema de planificació de plantilla segons demanda.
 - 3.3. Models flexibles de treball.
 - 3.4. Reenginyeria de processos.
- 4.- El procés d'entrada i sortida de personal.
 - 4.1. Reclutament i selecció.
 - 4.2. Models i possibilitats de la contractació.
 - 4.3. Models complementaris de la contractació.
 - 4.4. Programa d'acollida i entrenament.
 - 4.5. Programes de reducció de personal.
 - 4.6. Sortida i recol·locació.
- 5.- La gestió dels llocs de treball.
 - 5.1. Organització i descripció del treball.
 - 5.2. Programes de formació.
 - 5.3. Direcció per objectius.
 - 5.4. Sistemes de retribució directa i indirecta.
 - 5.5. Com prendre decisions.
 - 5.6. El procés de millora contínua.
 - 5.7. La negociació col·lectiva.
- 6.- La gestió de les persones.
 - 6.1. Clima laboral.
 - 6.2. Avaluació de la feina.
 - 6.3. Desenvolupament.
 - 6.4. Comunicació.
 - 6.5. Lideratge.
 - 6.6. Treball en equip.
 - 6.7. Qualitat de servei.
 - 6.8. Aprenentatge, creativitat i gestió del coneixement.
 - 6.9. Gestió del conflicte.
- 7.- El sistema d'avaluació de la gestió.
 - 7.1. Ratis i estadístiques fonamentals.
 - 7.2. Quadre de comandament.
 - 7.3. Indicadors del valor afegit.

7.4. L'auditoria social i la intervenció en els processos de canvi.

AVALUACIÓ :

L'avaluació de l'assignatura és un procés continuat i com a resultat de la participació que l'alumne desenvolupa a la classe: les seves idees, l'intercanvi de conceptes, la pròpia actitud d'obertura a l'aprenentatge, la qualitat de la participació, etc. Tot això complementat amb un breu i sintètic examen final com a cloenda del material i les experiències que s'han treballat a classe.

BIBLIOGRAFIA :

- Peters, Tom. *Nuevas organizaciones en tiempos de caos*. Bilbao: Deusto, 1994.
- Peretti, Jean-Marie. *Todos somos directores de Recursos Humanos*. Barcelona: Gestión 2000, 1997.
- Handy, Charles. *Más allá de la certidumbre*. Apóstrofe, 1997.
- Gretz, Karl i Drozdeck, Steven. *Aproveche la creatividad de sus empleados*. Mc. Graw-Hill, 1994.
- Aedipe. *La dimensión humana de la empresa del futuro*. Bilbao: Deusto, 1992.
- Covey, Stephen R. *Los siete hábitos de la gente eficaz*. Barcelona: Paidós, 1992.
- Semler, Ricardo. *Radical*. Barcelona: Gestión 2000, 1996.

6.2.3. Patrimoni Cultural II

PROFESSORA: Anna PALOMO i CHINARRO

3r quadrimestre. 6 crèdits

OBJECTIUS:

L'apropament al patrimoni cultural d'Occident des dels seus orígens fins a l'Edat Mitjana. La matèria no s'impartirà des d'una perspectiva purament conceptual sinó que posarà l'èmfasi en el conjunt de valors artístics i culturals dels diferents àmbits geogràfics.

PROGRAMA:

1.- El món modern.

- 1.1. Florència i Milà com a exemples del primer renaixement.
- 1.2. La consolidació renaixentista : les ciutats de Roma i Venècia.
- 1.3. La ruta de plateresc : Granada, Toledo, Valladolid, Salamanca, ...
- 1.4. La cort de Felip II : El Escorial.
- 1.5. França : els castells del Loira.
- 1.6. Museus : Galeria Uffizi a Florència, Museu del Duomo a Florència, Museu Bargello a Florència, Galeria de l'Acadèmia a Florència, Pinacoteca Brera a Milà, Museus del Louvre a París, National Gallery a Londres, Museu del Prado a Madrid, Museu Nacional d'Escultura a Valladolid...
- 1.7. Una ciutat barroca : Roma.
- 1.8. Ruta del barroc a França : París i el conjunt urbà de Versalles.
- 1.9. Ruta del barroc a Àustria, Alemanya i Rep. Txeca : Viena, Salzburg, Dresden, Praga ...
- 1.10 Ruta del barroc a Anglaterra : Greenwich, Londres...
- 1.11. Ruta del barroc espanyol : Granada, Múrcia, València, Madrid, Saragossa, Santiago de Compostela.
- 1.12. Principals ciutats barroques d'Amèrica : Mèxic DF, Guadalupe, Taxco, Cholula, Puebla i San Martín de Tpotzotlan a Mèxic; Antigua a Guatemala; Bogotà a Colòmbia; Quito a Ecuador; Lima, Cuzco i Arequipa a Perú; Córdoba a Argentina; Ouro-Preto, Recife i Salvador de Bahia a Brasil.

- 1.13. Museus : Museu del Louvre a París, Galeria Uffizi a Florència, Galeria Pitti a Florència, Galeria Borghese a Roma, Museu del Prado a Madrid, Museu Bellas Artes de Sevilla, Museu Nacional d'Escultura a Valladolid, National Gallery a Londres, Museu Ermitage a Sant Petersburg, Rijksmuseum a Amsterdam, Frans Halsmuseum a l'Haia, Alte Pinakothek a Múnic...

2.- Cap al món contemporani.

- 2.1. La recuperació de l'arquitectura clàssica a les ciutats de París, Berlín i Londres.
- 2.2. Algunes mostres d'arquitectura del ferro : Londres, Madrid, Barcelona, Biscaia, Milà, París, ...
- 2.3. Chicago : una ciutat del segle XIX.
- 2.4. Itinerari per la Catalunya modernista.
- 2.5. Itinerari per la Barcelona modernista.
- 2.6. Altres ciutats modernistes : París, Brussel·les i Viena.
- 2.7. Museus: Museu del Prado a Madrid, Museu Romànic a Madrid, Museu d'Art Modern a Barcelona, National Gallery a Londres, Tate Gallery a Londres, Kunsthalle a Hamburg, Staatliche Museen a Berlín, Museu del Louvre a París, Museu d'Orsay a París, Museu de l'Art Modern a París, Art Institute a Chicago...

3. El segle XX.

- 3.1. Nova York, Sidney i Tòquio com a exemples de l'arquitectura del segle XX.
- 3.2. La Barcelona contemporània.
- 3.3. Museus: Metropolitan Museum a Nova York, MOMA a Nova York, Museu Guggenheim a Nova York i a Bilbao, Tate Gallery a Londres, Stedelijk Museum a Amsterdam, Museu de l'Art Modern a París, Museu Nacional a Oslo, Museu d'Art Abstracte Espanyol a Conca, IVAM a València, Museu Dalí a Figueres, Col·lecció Thyssen a Barcelona i a Madrid, Museu Nacional Reina Sofia a Madrid, Fundació Miró a Barcelona, Museu Picasso a Barcelona, Fundació Tàpies a Barcelona, MACBA a Barcelona.

AVALUACIÓ:

Al final del quadrimestre es farà un examen final per avaluar el grau de coneixement del programa i de les lectures fixades.

Els alumnes que no es presentin a l'examen final o que no l'aprovin, es podran examinar en una segona convocatòria de curs que es farà pel juny o bé pel setembre.

BIBIOGRAFIA :

- Història Universal de l'Art*. 11 vols. Barcelona: Planeta, 1993.
Història de l'art català. 8 vols. Barcelona: Ed. 62, 1990.
Chadwick, W. *Mujer, arte y sociedad*. Barcelona: Destino, 1992.
Fischer, E. *La necesidad del arte*. Barcelona: Península, 1978.
Gombrich, E. *Historia del Arte*. Madrid: Debate. 1995.
Hauser, A. *Historia social de la literatura y del arte*. 2 vols. Madrid: Guadarrama, 1969.
Pevsner, N. *Esquema de la arquitectura europea*. 2 vols. Buenos Aires: Infinito, 1957.
Pijoan, J. i altres autors. *Summa Artis, Historia General del Arte*. Madrid: Espasa-Calpe, 1979. 25 vols.
Venturi, L. *Historia de la crítica del Arte*. Barcelona: GG. 1979.
Wittkower, R. *La escultura : procesos y principios*. Madrid: Alianza, 1981.
Woodford, S. *Cómo mirar un cuadro*. Barcelona: GG. 1985.
Zevi, B. *Saber ver la arquitectura*. Barcelona: Poseidon, 1979.

6.2.4. Dret Fiscal

PROFESSOR: Antoni MOLAS i CASAS

3r quadrimestre. 6 crèdits

OBJECTIUS:

Proporcionar als alumnes uns fonaments i unes bases àmplies sobre el sistema impositiu espanyol actual, incidint de manera especial sobre els tributs relacionats amb l'empresa i específicament amb les activitats turístiques.

PROGRAMA:

Tema 1. Introducció

- 1.1. Introducció al Dret Tributari.
- 1.2. Classes de tributs.
- 1.3. Principals conceptes de la relació juridicotributària.
- 1.4. Elements configuradors dels tributs: fet imposable, subjecte passiu, base imposable, tipus impositius, quota íntegra, deduccions, retencions.
- 1.5. Procediments tributaris: gestió tributària, comprovació i investigació, recaptació, recursos-reclamacions, infraccions i sancions tributàries.

Tema 2. Impost sobre el valor afegit

- 2.1. Introducció i àmbit d'aplicació.
- 2.2. Fet imposable i no subjecció.
- 2.3. Exempcions interiors.
- 2.4. Exportacions
- 2.5. Operacions intracomunitàries.
- 2.6. Lloc de realització, meritació, subjecte passiu i repercussió.
- 2.7. Base imposable, tipus impositius.
- 2.8. Deduccions i devolucions.
- 2.9. Règims especials.
- 2.10. Obligacions formals.

Tema 3. Impost de societats

- 3.1. Introducció i àmbit d'aplicació.
- 3.2. Fet imposable

- 3.3. Subjecte passiu per obligació personal i real.
- 3.4. Ajustaments al resultat comptable.
- 3.5. Base imposable i tipus impositius.
- 3.6. Deduccions de la quota.
- 3.7. Règims especials.
- 4. Impost de la renda de les persones físiques
 - 4.1. Àmbit d'aplicació i fet imposable.
 - 4.2. Subjecte passiu per obligació personal i real, unitat familiar.
 - 4.3. Base imposable:
 - rendiments del treball personal.
 - rendiments del capital immobiliari.
 - rendiments del capital mobiliari.
 - rendiments d'activitats empresarials i professionals, règim d'estimació directa simplificada i mòduls.
 - increments i disminucions de patrimoni.
 - 4.4. Reduccions. Deduccions de la quota.
 - 4.5. Gestió de l'impost.
- Tema 5. Impost del patrimoni
 - 5.1. Fet imposable i àmbit d'aplicació.
 - 5.2. Subjecte passiu.
 - 5.3. Normes de valoració dels béns, drets i deutes.
 - 5.4. Deduccions de la quota.
- Tema 6. Impost de successions i donacions
 - 6.1. Naturalesa de l'impost.
 - 6.2. Fet imposable i subjecte passiu.
 - 6.3. Base imposable.
 - 6.4. Reduccions i base liquidable.
 - 6.5. Deduccions de la quota.

AVALUACIÓ:

Un examen final teòric i pràctic.

BIBLIOGRAFIA:

Albi Ibañez, J.: *Sistema fiscal español*. Barcelona: Ariel, 1997.

Bejarano, M. Arcila, M.: *Régimen fiscal de la empresa*. Madrid: Tecnos, 1997.
Queralt, M. Serrano, J.: *Curso de derecho financiero y tributario*. Madrid: Tecnos, 1997.
Llei general tributària.

Consell Comarcal



d'Osona

**Pla Estratègic
Econòmic i Social
Osona XXI**

Edifici El Sucre.
Carrer de Ramon d'Abadal i de Vinyals
núm. 5, 3a planta. 08500 Vic
Tel. 93 883 22 12. Fax 93 889 56 32

6.2.5. Comptabilitat II

PROFESSORA: Elisabet PAXAU i TURA

4t quadrimestre. 6 crèdits

OBJECTIUS:

L'objectiu d'aquesta assignatura és doble. D'una banda, fer una anàlisi dels estats comptables i financers de l'empresa, amb l'aplicació dels instruments i de les tècniques pròpies d'aquesta àrea, per poder obtenir una informació que sigui útil per prendre decisions. D'una altra banda, obtenir els coneixements necessaris per tal de poder implantar un sistema de comptabilitat de costos en una unitat econòmica, que se centrarà principalment en el sector de l'hosteleria i empreses turístiques. En cadascun dels estadis que comporta la determinació dels costos, s'estudiaran els diferents criteris d'imputació a l'objecte de cost, així com també la seva rellevància en la presa de decisions.

PROGRAMA:

1. L'anàlisi d'estats comptables
 - 1.1. El concepte d'anàlisi d'estats comptables
 - 1.2. Els principis comptables i les normes de valoració
 - 1.3. El balanç
 - 1.4. El compte de resultats
2. Anàlisi de la situació financera a curt termini
 - 2.1. Objectius de l'anàlisi de la situació financera a curt termini
 - 2.2. Fons de maniobra o capital circulant
 - 2.3. Ratios de solvència
 - 2.4. Ratio de rotació dels clients (Termini de cobrament)
 - 2.5. Ratio de rotació de proveïdors (Termini de pagament)
3. Anàlisi de la situació financera a llarg termini
 - 3.1. Objectius de l'anàlisi de la situació financera a llarg termini
 - 3.2. Estudi de l'actiu
 - 3.3. Estudi del passiu
4. Anàlisi del compte de resultats

- 4.1. Objectiu de l'anàlisi del compte de resultats
- 4.2. Anàlisi del compte de resultats
- 4.3. Rendibilitat financera o rendibilitat dels fons propis
- 4.4. Rendibilitat econòmica o rendiment
- 4.5. Ratios relacionats amb el compte de resultats
5. La comptabilitat analítica.
 - 5.1. Usuaris de la informació comptable.
 - 5.2. Comptabilitat de costos i comptabilitat financera. Diferències principals.
 - 5.3. Resultat intern i resultat extern.
 - 5.4. Enllaç de la comptabilitat externa amb la interna.
6. Teoria del cost i elements formatius del cost
 - 6.1.- Concepte de cost.
 - 6.2. Classes de cost.
 - 6.3. Costos directes.
 - 6.4. Costos indirectes
7. El cicle comptable de la comptabilitat de costos i el sistema de costos
 - 7.1. La classificació dels costos i la localització dels costos.
 - 7.2. La imputació dels costos.
 - 7.3. El resultat intern.
 - 7.4. El sistema de cost complet.
 - 7.5. El sistema de cost per imputació racional.
 - 7.6. El sistema de cost variable.
8. Els pressupostos.
 - 8.1. El sistema pressupostari.
 - 8.2. El cost estàndard.
 - 8.3. Les desviacions.
9. Les empreses turístiques.
 - 9.1. Les empreses de serveis.
 - 9.2. La comptabilitat d'explotacions hoteleres.
 - 9.3. Les agències de viatges.
 - 9.4. Altres empreses del sector turístic.

AVALUACIÓ:

Es farà un examen a la convocatòria escaient.

BIBLIOGRAFIA:

- Álvarez López, J. *Contabilidad Analítica*. Sant Sebastià: Donostiarra.
- Amat, O. *Análisis de Estados Financieros. Fundamentos y aplicaciones*. Barcelona: Gestión 2000,SA. 2ª Edición 1996
- Giraud, A. *Contabilidad de Explotaciones Hoteleras*. ICE.
- Iruretagoyena, M.T. *Contabilidad de Costes*. Madrid: Pirámide.
- Mallo, C. *Contabilidad de Costes y de Gestión*. Madrid: Pirámide.
- Martínez García, F. J. *Análisis de estados contables. Comentarios y ejercicios*. Madrid: Piramide, 1996.
- Omeñaca García, J. *Contabilidad General*. Bilbao: Deusto, 1997
- Omeñaca García, J. *Supuestos de Contabilidad General*. Bilbao: Deusto. *Pla General de Comptabilitat*
- Rocafort Nicolau, A. *Contabilidad de Costes*. Hispano Europea.
- Urias Valiente, J. *Análisis de Estados Financieros*. Mc Graw-Hill, 1995.



Sagrada Família, 1 - Tel. 93 889 06 79 - Fax 93 889 19 57
Passeig de la Generalitat, 31 - Tel. / Fax 93 885 37 56
Rambla Hospital, 30 - Tel. 93 883 27 99 - Fax 93 883 37 56

08500
Vic

6.2.6. Operacions i processos de producció.

Aquest programa s'entregarà el mes de setembre.

6.2.7. Anglès II

PROFESSORA: Àngels PIÑANA i GARRIGA

3r quadrimestre, 6 crèdits

OBJECTIUS:

L'objectiu general és que l'estudiant sàpiga utilitzar la llengua anglesa en un context professional. El curs pretén assolir una competència comunicativa a nivell intermedi i alhora reforçar el vocabulari específic a partir de situacions estretament relacionades amb el sector turístic. Els objectius que caldrà assolir durant el curs es concreten en els següents punts:

- a) adquirir la competència lingüística necessària per comunicar-se amb fluïdesa en situacions del sector turístic
- b) comunicar-se oralment tenint cura de la pronúncia
- c) adquirir habilitat per comprendre una conversa o una explicació oral, tant pel que fa a la globalitat del missatge com a la comprensió d'informació específica
- d) adquirir el lèxic específic de les àrees de comunicació del curs per a la comprensió oral i escrita
- e) interpretar i produir cartes comercials i textos relacionats amb el sector turístic.

PROGRAMA:

Topics and areas of communication

1. Dealing with complaints
2. Off-site services
3. The business traveller
4. Planning, promoting and holding conferences
5. Planning and executing tour operations

Language contents:

1. Listening: students should be able to follow short conversations, explanations and discussions related to the areas of communication of the course. Students will be requested to answer comprehension questions, multiple matching and multiple choice exercises, to take notes, order information and fill-in gaps.

2. Speaking: students will be introduced to a number of situations in which they will be involved in expressing their own opinions, handling complaints, apologising, giving advice and describing key aspects related to the topics of the course.
3. Pronunciation: systematic and regular practice of pronunciation will be done in class to further their knowledge of the English language and to give students greater confidence in professional practice.
4. Reading: students will be introduced to authentic texts (articles, advertisements, letters, leaflets, maps...) from tourism publications with practical exercises to check their comprehension.
5. Writing: students will carry out real tasks from the tourism workplace such as writing letters, leaflets, brochures and forms.
6. Grammar:
 - 6.1 Present perfect: active and passive form
 - 6.2 First and second conditional
 - 6.3 Present perfect continuous
 - 6.4 Future continuous
 - 6.5 Future perfect
 - 6.6 Reported speech
 - 6.7 Comparison and contrast
 - 6.8 Intensifying adverbs
7. Vocabulary related to the following topics:
 - 7.1 Complaints
 - 7.2. Excursions
 - 7.3 Attractions and entertainment
 - 7.4 Coach tours
 - 7.5 Cultural differences
 - 7.8 Hotel facilities
 - 7.9 Conference facilities
 - 7.10 Room layout (size and dimension)
 - 7.11 Tour operations
 - 7.12 Prepositional phrases
 - 7.13 Formal notices

AVALUACIÓ:

Hi haurà un examen final que constarà de dues parts: una prova oral (comprensió i expressió oral) i una prova escrita (comprensió i expressió escrites). En la nota final es tindran en compte les activitats realitzades durant el curs.

BIBLIOGRAFIA:

Obligatòria:

Harding, K. & Henderson, P. *High Season*. Student's Book. O.U.P., 1997.

Harding, K. & Henderson, P. *High Season*. Workbook. O.U.P., 1997.

Recomanada:

Llibres de consulta:

Keller, E. & Warner, S.T. *Conversation Gambits*. Language Teaching Publications, 1988.

Naterop, B. Jean & Revell, R. *Telephoning in English*. C.U.P., 1997.

Pohl, A. *Test Your Business English: Hotel and Catering*. Penguin, 1996.

Diccionaris monolingües:

Oxford Advanced Learners Dictionary. Ed. O.U.P., 1992.

Sinclair, J. *Collins Cobuild English Language Dictionary*. Collins ELT., 1988.

Diccionaris bilingües:

Galimberti Jarman, B. & Russell, R. (Eds), *The Oxford Spanish Dictionary*. O.U.P., 1994.

Oliva, S. & Buxton, A. *Diccionari Anglès-Català*. Enciclopèdia Catalana, 1995.

Oliva, S. & Buxton, A. *Diccionari Català-Anglès*. Enciclopèdia Catalana, 1995.

Diccionaris especialitzats:

Collin, P.H. (Ed.) *Dictionary of Hotels, Tourism and Catering Management*. Peter Collin Publishing, 1996.

Collin, P.H. (General Editor). *Business Catalan Glossary*. Peter Collin Publishing, 1997.

Gramàtiques:

Duckworth, M. *Oxford Business English*. Grammar and Practice (Revised Edition). O.U.P., 1995.

Eastwood, J. *Oxford Practice Grammar*. O.U.P., 1992.

Murphy, R., *English Grammar in Use*. C.U.P., 1994

6.2.8. Francès II

PROFESSOR: Josep GALLART i BAU

4t quadrimestre. 6 crèdits

OBJECTIUS:

Aquesta assignatura aprofundeix en el coneixement de la llengua francesa assolit en el quadrimestre anterior. L'alumne ha d'ampliar un coneixement de base de la llengua francesa. Així, l'alumne al final del curs ha de ser capaç de comprendre i expressar tant a l'oral com a l'escrit missatges en francès a nivell de llengua estàndard. L'altre objectiu és aprofundir en la llengua francesa professional enriquant el vocabulari.

METODOLOGIA:

L'ensenyament-aprenentatge de la llengua francesa en la nostra assignatura té dues vessants complementàries. D'una banda la llengua francesa en l'ordre fònic, gramatical i lèxic. De l'altra banda els elements indispensables del món professional francòfon, referits especialment al vocabulari. La metodologia didàctica emprada és correspon a l'ensenyament-aprenentatge funcional d'una segona llengua on s'estableix una correlació entre els objectius, les activitats i l'avaluació.

PROGRAMA:

Continguts lingüístics:

- . L'exposició oral.
 - . La comprensió oral.
 - . Ortografia.
 - . Gramàtica.
 - . La comprensió de textos d'especialitat.
- ### Continguts professionals i socioculturals.

AVALUACIÓ:

- . Oral: 50%.
 - Exposició oral: 30%.
 - Comprensió oral: 20%.

Escrit: 50%

Gramàtica: 10%.

Dictat: 10%.

Vocabulari professional: 15%.

Comprensió de textos: 15%.

Bibliografia obligatòria:

Llibre de curs: Truscot, S. et al. *Le français a Grande Vitesse*. París: Hachette, 1994.

Llibre acompanyat de tres cintes casset.

Gramàtica: Abry, Dominique; Chalaron, Marie-Louise; *La grammaire des premiers temps*, Grenoble: Presses Universitaires de Grenoble, 1996. Llibre acompanyat d'un opuscle titulat *Corrigés et transcriptions* i d'un casset).

Diccionari monilingüe francès. Recomanem el *Micro Robert*.

6.2.9. Alemany II

PROFESSORA: Anna MASFERRER i GIRALT

4t quadrimestre. 6 crèdits

OBJECTIUS :

L'objectiu general del curs és proporcionar a l'alumnat els coneixements bàsics teòrics i pràctics, imprescindibles per dur a terme converses simples i l'elaboració i comprensió de diferents tipus de textos en alemany, posant èmfasi especial a les estructures lingüístiques i el vocabulari relacionats directament amb situacions del sector turístic.

PROGRAMA :

Temes i àrees de comunicació :

1. Al restaurant.
2. Equipament d'un hotel.
3. Fer una reserva.
4. Fer trucades telefòniques per a intercanviar informació.
5. Tipus de pagament.
6. Oficis i responsabilitats.
7. Organització d'un hotel.
8. Indicar el camí.
9. Tipus d'allotjament.

Continguts lingüístics:

Per a treballar els temes i àrees de comunicació presentats en aquesta assignatura els alumnes hauran d'adquirir les habilitats següents :

1. Comprensió oral: al final del curs l'estudiant haurà d'haver assolit una certa seguretat a l'hora d'entendre textos orals de nivell elemental.
2. Expressió oral: l'estudiant haurà de participar en converses senzilles relacionades amb l'entorn turístic.
3. Comprensió escrita: es presentaran a l'estudiant diferents tipus de textos de nivell elemental relacionats amb els temes que es tractaran durant el curs.

4. Expressió escrita: l'estudiant haurà de produir textos o bé reproduir per escrit converses que ja hauran treballat prèviament.
5. Gramàtica: per tal de consolidar els continguts gramaticals d'Alemanys I, es dedicaran unes hores a fer una revisió d'aquells aspectes que que el professor cregui convenients.
Els continguts gramaticals propis d'Alemanys II són els següents :
 - 5.1 L'adjectiu: declinació
 - 5.2 Els articles: «dieser», «mancher», «jeder» / «alle»
 - 5.3 La frase en infinitiu «zu»
 - 5.4 La subordinació
 - 5.5 «Präteritum»
 - 5.6 Els verbs reflexius
 - 5.7 La veu passiva
 - 5.8 «Konjunktiv II»
 - 5.9 L'adjectiu: el comparatiu i el superlatiu.
6. Vocabulari relacionat amb els següents temes :
 - 6.1 equipament d'un hotel
 - 6.2 oficis i responsabilitats en un hotel
 - 6.3 tipus d'allotjament
 - 6.4 llocs en una ciutat
 - 6.5 monedes estrangeres i pagament
 - 6.6 tipus de transport
 - 6.7 al restaurant
 - 6.8 formularis
 - 6.9 trucades telefòniques.

AVALUACIÓ :

Hi haurà un exàmen final que consta de dues parts : una prova oral (comprensió i expressió orals) i una prova escrita (comprensió i expressió escrit). En la nota final es valorarà la participació a classe per part de l'alumnat i els treballs realitzats durant el curs.

BIBLIOGRAFIA :

Obligatòria :

Aufderstra(e, H., et al. *Themen neu 2. Kursbuch i Arbeitsbuch*. Ismaning: Max Hueber Verlag, 1997.

Recomanada:

Llibres de consulta:

Macaire, D., Nicolas, G. *Wirtschaftsdeutsch für Anfänger*. Stuttgart: Ernst Klett Verlag, 1995.

Cochen, U. Osterloh, K-H., *Zimmer frei*. Lehrbuch i Arbeitsbuch. Berlin und München: Langenscheidt, 1981.

Diccionaris monolingües:

Drosdowski, G. *Duden. Deutsches Universalwörterbuch A-Z*. Mannheim: Dudenverlag, 1989.

Diccionaris bilingües:

Müller, H. Haensch, G. *Langenscheidts Handwörterbuch Spanisch-Deutsch/Deutsch-Spanisch*. Berlin und München: Langenscheidt, 1998.

Diccionari *Alemanys-Català*, Barcelona: Enciclopèdia Catalana, 1996.

Diccionari *Català-Alemanys*, Barcelona: Enciclopèdia Catalana, 1991.

Diccionaris especialitzats:

Haensch, H., López-Casero, F. *Wirtschaftsterminologie Spanisch/Deutsch*. Ismaning: Max Hueber Verlag, 1995

Gramàtiques:

Dreyer, H, Schmitt, R.. *Lern-und Übungsbuch der Deutschen Grammatik*. München: Verlag für Deutsch, 1986.

PRÉSTEC ESTUDIS

5,5%



Caixa de Manlleu

Sense comissió d'obertura.
Possibilitat de formalització amb
una carència màxima de 2 anys.
Termini màxim: 5 anys.
Import màxim: el de la matrícula

Informació a totes les Oficines
o bé al Servei Telefònic
902.20.40.40
de 8 del matí a 8 del vespre

6.3. Assignatures obligatòries de tercer curs.

6.3.1. Màrqueting turístic

PROFESSOR: Xavier FONT i AULET

6è quadrimestre. 6 crèdits

OBJECTIUS:

Proporcionar a l'alumne uns coneixements amplis sobre els diversos aspectes que comporta l'activitat del màrqueting i lligar-la amb els objectius generals de l'empresa turística.

PROGRAMA:

- 1.- L'empresa turística orientada al màrqueting.
 - 1.1. L'activitat turística: dimensió i dinàmica.
 - 1.2. El màrqueting a les empreses de serveis.
 - 1.3. Les empreses turístiques.
 - 1.4. Finalitats i objectius de l'empresa.
 - 1.5. Objectius de l'àrea comercial.
 - 1.6. Organització del departament comercial.
- 2.- L'entorn.
 - 2.1. Concepte i estructura.
 - 2.2. Classificació dels factors d'entorn.
 - 2.3. Les fonts d'informació.
- 3.- El mercat.
 - 3.1. Concepte i classificació.
 - 3.2. El mercat de serveis. El mercat turístic.
 - 3.3. Oferta i demanda.
 - 3.4. Índex determinants de l'estructura del mercat.
- 4.- El consumidor/usuari.
 - 4.1. Concepte.
 - 4.2. Factors que determinen la conducta de compra.
 - 4.3. Les necessitats dels consumidors.

- 4.4. El procés de decisió de compra.
- 4.5. Models de comportament del consumidor.
- 4.6. La segmentació del mercat. Criteris i avantatges.
- 5.- La competència.
 - 5.1. Estat de competitivitat del mercat.
 - 5.2. Forces competitives.
 - 5.3. Estructura de la competència.
- 6.- Investigació de mercats.
 - 6.1. Objectius.
 - 6.2. Tipus d'investigació comercial.
 - 6.3. Pla d'investigació.
 - 6.4. El qüestionari.
 - 6.5. Tècniques de recollida d'informació.
 - 6.6. EL mostreig.
- 7.- Estratègies.
 - 7.1. El màrqueting estratègic.
 - 7.2. Disseny i formulació d'estratègies.
- 8.- Producte/servei
 - 8.1. El producte turístic.
 - 8.2. El cicle de vida del producte.
 - 8.3. La gestió del producte turístic.
 - 8.4. Estratègies de producte.
 - 8.5. Desenvolupament de nous productes.
- 9.- Preus.
 - 9.1. Estratègies de preus.
 - 9.2. Mètodes de fixació de preus: costos, demanda, competència.
- 10.- Comunicació.
 - 10.1. La comunicació a l'empresa turística.
 - 10.2. La publicitat. Objectius i mitjans.
 - 10.3. La promoció de vendes.
 - 10.4. Les relacions públiques.
 - 10.5. El merchandising.
- 11.- Comercialització.
 - 11.1. Els canals de distribució del producte turístic.

- 11.2. Tipus i dedicació.
- 11.3. Els intermediaris en turisme.

BIBLIOGRAFIA:

- Altés, C. *Marketing y Turismo*. Madrid: Síntesis, 1993.
- Parenteau, A. *Marketing práctico del Turismo en hostelería, restauración, turismo comercial e institucional*. Madrid: Síntesis, 1995.
- Esteban, A. y Pérez, E. *Prácticas de Marketing*. Barcelona: Ariel Economía, 1991.
- Ott, Richard. *Como crear demanda*. Barcelona: Granica, 1992.
- Técnicas comerciales*. Volum I, II, III i IV. Nueva Lente.
- Stapleton, J. *Marketing*. Madrid: Pirámide.

6.3.2. Gestió financera

PROFESSORA: Mercè VIDAL i VILA

6è quadrimestre. 6 crèdits

OBJECTIUS:

Estudi de les principals fonts de finançament que pot obtenir l'empresa: característiques, mercats financers i finançament especial. Estudi de l'estructura financera de l'empresa i anàlisi financera. Característiques dels projectes d'inversió que pot dur a terme una empresa i estudi de la seva valoració així com també les influències que tenen la inflació i els impostos sobre les decisions d'inversió.

Tema 1.

- Finançament: concepte i classes.
- Gestió i organització financera de l'empresa.

Tema 2.

- Estructura financera
- Equilibri financer i fons de maniobra
- Anàlisi financera

Tema 3.

- Finançament intern: concepte i classes.
- Efecte multiplicador del finançament intern.
- Autofinançament d'enriquiment i de manteniment.

Tema 4.

- Finançament extern: concepte i classes.
- Mercat de capitals.
- Finançament bancari.
- Finançament especial

Tema 5.

- Projectes d'inversió
- Selecció i valoració dels projectes d'inversió.

Tema 6.

- Particularitats dels projectes d'inversió

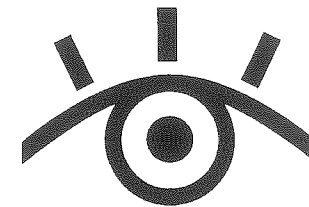
- Taxa de Fisher
- Incidència de la inflació
- Incidència dels impostos

AVALUACIÓ:

Examen en finalitzar el quadrimestre.

BIBLIOGRAFIA:

Suárez, A. *Decisiones optimas de inversión y financiación*. Madrid: Pirámide, 1996.



CENTRE ÒPTIC
DE L'AMBULATORI

Òptics Optometristes

ÒPTICA - APARELLS AUDITIUS - LENTS DE CONTACTE

Deixa'ns cuidar la teva visió

C/ Sant Pau, 38 - 08500 Vic - Tel./Fax 93 889 13 74 - Autobús: Línia 3 Parada 14

6.3.3. Anglès III

PROFESSOR: Gonçal CALLE i ROSINGANA

5è quadrimestre. 6 crèdits

OBJECTIUS:

Que l'estudiant sàpiga utilitzar la llengua anglesa en un context professional. El curs pretén assolir una competència comunicativa a nivell intermedi-alt i aprofundir en el coneixement del vocabulari específic del sector turístic a partir de situacions que simulen la realitat del turisme i de les empreses turístiques en la societat actual. Els objectius que caldrà assolir durant el curs es concreten en els següents punts:

- a) adquirir una competència lingüística suficient per comunicar-se amb desimboltura en situacions relacionades amb el sector turístic
- b) millorar la pronúncia en la comunicació oral
- c) adquirir habilitats per comprendre una conversa o una explicació oral, tant pel que fa a la globalitat del missatge com a la comprensió d'informació específica
- d) aprofundir en l'adquisició del lèxic específic de les àrees de comunicació tractades en el curs per a la comprensió i expressió orals i escrites.
- e) interpretar i produir cartes comercials i textos relacionats amb el sector turístic.

PROGRAMA:

Topics and areas of communication:

1. Types of holidays
2. A career in tourism
3. Trends in tourism
4. Destinations
5. Travel agents
6. Tour operators
7. Promoting a destination
8. Responsible tourism
9. Transport

Language contents:

1. Listening: students should be able to follow conversations and discussions between experts in the tourism trade. British, American, Australian as well as other international accents are featured. Students are expected to extract general and specific information, identify topics, main ideas and detail in gap-filling, multiple-matching and multiple-choice exercises.
2. Speaking: students will be introduced to a number of present realistic and motivating situations related to the language they have studied. They will get involved in making presentations, negotiating the terms of contracts, discussing key issues, giving advice and information and perform many other tourism-related tasks.
3. Pronunciation: systematic and regular practice is the key to progress to achieve good pronunciation, which will give students greater confidence in professional practice.
3. Reading: students will be introduced to authentic texts with practical exercises to check their comprehension.
4. Writing: students will carry out real tasks from the tourism workplace: writing letters, press releases, brochures and reports.
5. Grammar:
 - 5.1 Compound nouns.
 - 5.2 The definite article.
 - 5.3 Asking questions: direct/indirect questions and tag questions.
 - 5.4 The passive: all tenses and modals.
 - 5.5 The future.
 - 5.6 Reported speech (extension) Reporting verbs.
 - 5.7 Two-part verbs.
6. Vocabulary: students are encouraged to develop a richer vocabulary practising many words and expressions required in the tourist industry:
 - 6.1 Types of holidays.
 - 6.2 Prices.
 - 6.3 Compound adjectives with numbers.
 - 6.4 Remuneration.
 - 6.5 Formal and informal language
 - 6.6 Types and means of travel.

- 6.7 British and American usage.
- 6.8 Phrasal verbs used in telephone calls.
- 6.9 Payment procedures.
- 6.10 Negotiations.
- 6.11 Advertising and publicity.
- 6.12 Uncountable nouns.
- 6.13 Brochure language.
- 6.14 Meetings —verb and noun collocations.
- 6.15 Transport.

AVALUACIÓ:

Hi haurà un examen final que constarà de dues parts: una prova oral (comprensió i expressió orals) i una prova escrita (comprensió i expressió escrites). En la nota final es tindran en compte les activitats realitzades durant el curs.

BIBLIOGRAFIA:

Obligatòria:

Jacob, M. & Strutt, P., *English for International Tourism*. Course Book. Longman, 1997.

Recomanada:

Llibres de consulta:

- Blundell, J. & Higgins, J. & Middlemiss, N., *Function in English*. O.U.P., 1996.
- Keller, E. & Warner, S.T., *Conversation Gambits*. Language Teaching Publications, 1988.
- Naterop, B. Jean & Revell, R., *Telephoning in English*. C.U.P., 1997.
- Pohl, A., *Test Your Business English: Hotel and Catering*. Penguin, 1996.

Diccionaris monolingües:

- Oxford Advanced Learners Dictionary*. O.U.P., 1992.
- Sinclair, J., *Collins Cobuild English Language Dictionary*. Collins ELT., 1988.

Diccionaris bilingües:

- Galimberti Jarman, B. & Russell, R. (Eds), *The Oxford Spanish Dictionary*. O.U.P., 1994.

- Oliva, S. & Buxton, A. *Diccionari Anglès-Català*. Enciclopèdia Catalana, 1995.
- Oliva, S. & Buxton, A. *Diccionari Català-Anglès*. Enciclopèdia Catalana, 1995.

Diccionaris especialitzats:

- Collin, P.H. (Ed.) *Dictionary of Hotels, Tourism and Catering Management*. Peter Collin Publishing, 1996.
- Collin, P.H. (General Editor), *Business Catalan Glossary*. Peter Collin Publishing, 1997.

Gramàtiques:

- Duckworth, M., *Oxford Business English*. Grammar and Practice (Revised Edition). O.U.P., 1995.
- Eastwood, J., *Oxford Practice Grammar*. O.U.P., 1992.
- Murphy, R., *English Grammar in Use*. C.U.P., 1994

6.4. Assignatures optatives

6.4.1. Patrimoni Turístic de Catalunya

PROFESSORS: Sergi MASSANA i MAS
Anna PALOMO i CHINARRO

5è quadrimestre. 6 crèdits

OBJECTIUS:

El programa de Patrimoni Turístic de Catalunya té com a objectiu donar una visió del que és Catalunya i de quin és el seu patrimoni, tant natural, com històric, artístic o paisatgístic. Al mateix temps es donaran a conèixer els diferents espais i rutes turístics i/o amb possibilitats turístiques, que hi ha en cadascun dels àmbits geogràfics del país.

PROGRAMA:

1.- Introducció.

1.1. La definició de l'espai català.

Principals característiques del medi físic català. Planes i valls com a configuradores del territori geohistòric. Les costes: geomorfologia litoral. El clima. El medi físic com a recurs turístic. La política de Parcs Naturals. El PEIN.

1.2. El medi humà. El gran recurs de Catalunya: la seva població.

Demografia i història demogràfica. La distribució de la població. La xarxa urbana. El desequilibri territorial i la macrocefàlia. Els moviments de població. Els flux turístics a Catalunya (setmanals i estacionals). Les infraestructures viàries i el turisme.

1.3. La divisió territorial de Catalunya.

El fet comarcal català. Les administracions públiques i territorials a Catalunya. El model organitzatiu: municipis, comarques i províncies. La distribució i el repartiment de competències: Qui administra el turisme?

1.4. Patrimoni cultural i artístic català.

Definició i conservació del patrimoni artístic català. Els diferents interes-

sos culturals i artístics catalans: arquitectònics, etnogràfics, històrics, literaris, teatrals, cinematogràfics, musicals...

1.5. Aproximació a l'evolució de la cultura catalana.

Catalunya en els grans moments històrics i culturals universals.

1.6. Els recursos culturals i artístics

Les restes arqueològiques del món clàssic, la importància del Romànic al Pirineu i Prepirineu, el Gòtic i el Barroc arreu del territori, el Modernisme al litoral i a Barcelona, els museus de Barcelona, la ruta literària Josep Pla, el festival de cinema de Sitges, el festival de teatre de Tàrrrega...

2.- Recursos territorials i culturals de Catalunya. Per regions i comarques.

2.1. La regió metropolitana. (Barcelonès, B. Llobregat, Vallès Occ. i Or., Maresme, Alt Penedès i Garraf).

Concepte d'àrea urbana i àrea metropolitana. El turisme urbà. Urbanisme i models de ciutat. L'exemple Cerdà. La Barcelona Olímpica. El barri gòtic. El Modernisme. Els darrers museus a Barcelona: Macba, Mnac. El romànic de Terrassa. El Monestir de Sant Cugat. Sitges. La denominació d'Origen del Penedès. El Montseny...

2.3. Les comarques de Girona i la Costa Brava. (Gironès, Pla de l'Estany, Garrotxa, Selva, Alt Empordà i Baix Empordà)

El call jueu de Girona; la catedral. Besalú. Els volcans de la Garrotxa. Les illes Medes. El Museu Dalí de Figueres. La Costa Brava i els seus centres de vacances. El Cap de Creus; Sant Pere de Rodes. L'estany de Banyoles. Les runes d'Empúries.

2.4. El camp de Tarragona/la Costa Daurada (Tarragonès, Alt Camp, Baix Camp, Baix Penedès, Priorat i Conca de Barberà)

La Tarragona romana. La ruta del Císter (Poblet, Santes Creus). El Modernisme a Reus. Els grans complexos industrials i turístics a Tarragona. El planejament territorial i turístic: Salou com a principal centre turístic litoral de Catalunya. La Serra de Prades. Scala Dei. Turisme gastronòmic (calçotades, xatonades).

2.5. Les Terres de l'Ebre. (Baix Ebre, Montsià, Ribera d'Ebre i Terra Alta).

El Delta de l'Ebre. El llegat islàmic a Catalunya: la Suda de Tortosa, el Castell de Siurana. Turisme fluvial. Els ports de Besseit. Turisme rural a les comarques de secà.

2.6. La Catalunya Central (Bages, Berguedà, Solsonès, Anoia, Osona i Ripollès).

El romànic del Ripollès. Turisme rural al Berguedà i al Solsonès. Osona i Vic. Montserrat. Arqueologia industrial: els nous usos per a les velles colònies tèxtils. El Cadí-Moixeró. Els Museus Episcopals i comarcals. Catedrals i Monestirs: l'Estany, Sant Benet de Bages, Sant Joan de les Abadeses. Els castell i la muntanya de sal de Cardona.

2.7. Les Terres de Ponent (Segrià, Noguera, Urgell, Pla d'Urgell, Garrigues i Segarra).

Lleida i la Seu Vella. L'absència de turisme en terres agrícoles. L'agroturisme. Rutes de castells. El romànic i el gòtic a ponent. El Montsec: paradís d'escaladors. Turisme i esports nàutics als grans embassaments.

2.8. L'Alt Pirineu. (Cerdanya, Alt Urgell, Andorra, Pallars Jussà, Pallars Sobirà, Alta Ribagorça i Vall d'Aran).

El turisme blanc. Les estacions d'esquí. L'excursionisme i l'alpinisme a Catalunya. Els esports de risc i aventura (rafting, barranquisme, hidrospeed...). Monogràfic sobre el romànic pirinenc: Taüll, la Seu d'Urgell.

BIBLIOGRAFIA:

- Atlas de la Gran Enciclopèdia Catalana*. Barcelona: Enciclopèdia Catalana.
- Bartomeu, Josep. *Guia del Romànic Català*. Montserrat: Publicacions de l'Abadia de Montserrat, 1990.
- Burón, Vicenç. *Esglésies i castells romànics del Pirineu Català i Andorra*. Tremp: Garsineu. 1994.
- Cahner, Max. *Gran geografia comarcal de Catalunya*. Segona Edició, en quinze volums. Barcelona: Enciclopèdia Catalana, 1991-1996.
- Defontaines, Pierre. *Geografia dels Països Catalans*. Barcelona: Ariel, 1978.
- Direcció General del Patrimoni Cultural, Servei del Patrimoni Arquitectònic de Catalunya. *Catàleg de monuments i conjunts històrico-artístics de Catalunya*. Generalitat de Catalunya, Departament de Cultura.
- Gomez, J. i Quijano, C. *Rutas e itinerarios turísticos en España*. Madrid: Síntesis, 1992.
- Institut Estadístic de Catalunya. *Anuari de Catalunya* (es publica anualment). Departament de governació de la Generalitat de Catalunya.

Lacuesta, R. i Gonzalez, A. *Arquitectura modernista en Cataluña*. Barcelona: GG, 1990.

Mapa de Parcs Naturals i altres espais protegits. Generalitat de Catalunya. Institut cartogràfic de Catalunya, 1995.

Mendoza, Cristina i Mendoza, Eduardo. *Barcelona modernista*. Barcelona: Planeta, 1989.

Parés, Eduard i Borràs, Bartomeu. *Parcs Naturals de Catalunya*. Col·lecció «Som i serem núm.10». Barcelona: Departament d'Agricultura Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya / Edicions 92, 1997.

Varela, Joan R., Lopez, F., Pagès, J., Varela, A. i Bertran, R. *Geografia de Catalunya*. Barcelona: Columna, 1990.

Vilà, Joan i Sarrión, Josep. *El sentit històric de la comarca a Catalunya*. Barcelona: Departament de Governació, Direcció General d'Administració. Viena Serveis Editorials SL. 1992.

6.4.2. Gestió d'itineraris turístics

Aquest programa s'entregarà el setembre.

6.4.3. Publicitat i promoció turística

Aquest programa s'entregarà el setembre.

6.4.4. Gestió Hotelera

6è quadrimestre. 6 crèdits

OBJECTIUS:

L'objectiu global del curs és Ensenyar el funcionament intern de cadascun dels departaments d'un hotel, així com aquells punts que fan diferent una empresa de serveis d'hosteleria d'una altre tipus d'empresa.

PROGRAMA:

- 1.- Diversos tipus d'allotjament turístic. Classificació i reglamentació de cadascun d'ells.
- 2.- Organigrama. Organització departamental.
- 3.- Organització i funcionament de cadascun dels departaments d'un hotel.
 - 3.1. Organigrama de cada departament.
 - 3.2. Funcions de cadascun dels càrrecs dins del departament.
 - 3.3. Connexió i relació amb empreses exteriors: administracions, empreses col·laborades i assessories.
 - 3.4. Material de suport.
 - 3.5. Departaments:
 - 3.5.1. Reserves.
 - 3.5.2. Recepció.
 - 3.5.3. Consergeria.
 - 3.5.4. Pisos.
 - 3.5.5. Bugaderia-llenceria
 - 3.5.6. Bar.
 - 3.5.7. Restaurant.
 - 3.5.8. Cuina.
 - 3.5.9. Compres.
 - 3.5.10. Bodega i magatzem.
 - 3.5.11. Manteniment.
 - 3.5.12. Administració i comptabilitat.
 - 3.5.13. Seguretat.
 - 3.5.14. Animació.

3.5.15. Comercial.

3.5.16. Relacions públiques.

3.5.17. Direcció.

4.- Direcció.

4.1. Funcions: planificació, organització, coordinació i control.

4.2. Polítiques i objectius: control pressupostari, marges de desviació, resultats d'exploració, anàlisi de l'exploració, estadístiques, gestió de personal.

5.- Recursos humans.

5.1. Motivació, formació, integració i promoció personal. Valoració del treball realitzat, utilització del personal per a l'obtenció de noves idees i noves tècniques de treball.

5.2. Característiques del director de grups.

6.4.5. Gestió operativa d'agències de viatges

PROFESSOR: L. CODINAS i POCH

5è quadrimestre. 6 crèdits

PROGRAMA:

- 1.- L'agència de viatges com a empresa de serveis.
 - 1.1. L'agència de viatges i l'estructura del mercat turístic.
 - 1.2. El paper de l'agència de viatges. Evolució i futur.
 - 1.3. La gestió econòmica d'una empresa de serveis.
- 2.- Regulació legal de les agències de viatges.
 - 2.1. Constitució.
 - 2.2. Règim legal de relació amb clients.
 - 2.3. La relació amb proveïdors.
- 3.- Instal·lació i organigrama d'una agència de viatges.
 - 3.1. L'equipament de l'AGVJ.
 - 3.2. Equip humà.
 - 3.3. L'especialització de l'AGVJ.
 - 3.4. Organigrames.
- 4.- La documentació i els circuits administratius.
 - 4.1. El procés de venda i els seus documents.
 - 4.2. El procés de reserva.
 - 4.3. La documentació del viatger.
 - 4.4. El procés comptable.
- 5.- La gestió empresarial en una agència de viatges.
 - 5.1. Aproximació al compte d'explotació.
 - 5.2. Pressupost anual.
 - 5.3. Control de Vendes/Compres/Despeses.
- 6.- La gestió comercial en una agència de viatges.
 - 6.1. Els segments de mercat.
 - 6.2. La intermediació i el producte propi.
 - 6.3. El Pla de màrqueting.
 - 6.4. Controls de qualitat.

- 7.- L'agència de viatges i els serveis d'allotjament i restauració.
 - 7.1. Relació AGVJ/Hotel.
 - 7.2. Classificacions hoteleres. Nivells de qualitat.
 - 7.3. Sistemes de reserva. Cadenes/Centrals.
- 8.- L'agència de viatges i el transport aeri (I).
 - 8.1. Evolució i conceptes bàsics de l'aviació comercial.
 - 8.2. Línies regulars/xàrters.
 - 8.3. Situació actual del mercat del transport aeri (lliberalització del tràfic aeri, noves fórmules, etc...)
- 9.- L'agència de viatges i el transport aeri (II).
 - 9.1. Sistemes de reserva.
 - 9.2. Emissió de documents de vol.
 - 9.3. Tarifes.
- 10.- El transport per ferrocarril.
- 11.- El transport per carretera.
 - 11.1. Línies regulars.
 - 11.2. Servei discrecional.
- 12.- Lloguer de vehicles.
- 13.- Transport aquàtic. Els creuers.
 - 13.1. Transport regular.
 - 13.2. Creuers.
- 14.- Altres serveis de l'agència de viatges.
 - 14.1. Serveis complementaris.
 - 14.2. El «paquet».
 - 14.3. Els corresponsals.
- 15.- Els majoristes.
 - 15.1. Conceptes bàsics.
 - 15.2. Escandalls i preparació de programes.
 - 15.3. La comercialització majorista.
 - 15.4. El mercat actual dels majoristes.
- 16.- L'agència de viatges i els viatges a «forfait».
 - 16.1. Preparació d'itineraris.
 - 16.2. Preparació de pressupostos.
 - 16.3. Règim contractual.

- 17.- Programes especials.
 - 17.1. Mercats especialitzats.
 - 17.2. Incentius, congressos, viatges de negocis.
 - 17.3. Nous productes (aventura, ecoturisme, etc...)
 - 17.4. Recerca d'especialitzacions. L'AGVJ i la relació amb el patrimoni, l'oferta cultural, l'oci, etc...
- 18.- Informadors turístics i guies.
 - 18.1. Coordinadors de viatges/guies.
 - 18.2. El rol de «group leader».
 - 18.3. Contractació. Guies especialitzats.

BIBLIOGRAFIA:

- Albert, I. *Gestión y Técnicas de Agencias de Viajes*. Madrid: Síntesis.
- Pérez Puig, A. *El libro del mundo de los agentes de viajes*. Volum I - La Agencia de Viajes, Volum II - EL Transporte Aéreo, Volum III - Proveedores y servicios. Barcelona: Laertes, 1995.
- Montaner, J. *Estructura del mercado turístico*. Madrid: Síntesis, 1991.
- Bayón, F. *Legislación de Agencias de Viajes*. Biblioteca Jurídica de Turismo. Madrid: Síntesis, 1992.

6.5. Assignatures de Lliure Elecció

6.5.1. Matemàtica Bàsica

PROFESSORS: Josep Lluís GARCIA i DOMINGO

1r quadrimestre. 6 crèdits

OBJECTIUS:

Omplir llacunes o buits importants de l'estudiant en l'aprenentatge de la matemàtica elemental tal com pot ser el càlcul més elemental, o com repassar i reforçar conceptes pràctics bàsics donats en els estudis secundaris.

Aquesta assignatura va dirigida a tot alumne amb dèficits en l'assoliment de la base matemàtica necessària per poder seguir correctament les assignatures que tenen en els seus continguts una important component matemàtica i especialment l'estadística.

PROGRAMA:

1. Percentatges i proporcions.
2. Operacions elementals.
 - 2.1 Potències i radicals de nombres naturals, enters, racionals i reals.
 - 2.2 Operacions amb polinomis. Potències de polinomis. Productes notables.
 - 2.3 Descomposició factorial. Teorema de Ruffini.
 - 2.4 Operacions amb fraccions algebraïques.
3. Equacions.
 - 3.1 Equacions de primer i de segon grau. Inequacions.
 - 3.2 Equacions polinòmiques.
 - 3.3 Sistemes lineals d'equacions amb dues variables.
4. Funcions bàsiques.
 - 4.1 Funcions polinòmiques de primer grau.
 - 4.2 Funcions polinòmiques de segon grau.
 - 4.3 Funcions racionals.
5. El nombre e.
 - 5.1 Logaritmes i exponents.

- 5.2 Funcions logarítmica i exponencial.
- 5.3 Equacions logarítmiques i exponencials.
- 5.4 Sistemes no lineals d'equacions amb dues variables.

AVALUACIÓ:

Es farà un únic examen en la convocatòria corresponent. A més es podrien realitzar diversos controls durant el curs que podrien ajudar a fer pujar la nota final.

BIBLIOGRAFIA:

- Colera, J.; de Guzmán, J.M. i altres. *Matemáticas I (Bachillerato Logse I)*. Madrid: Anaya, 1996.
- Colera, J.; de Guzmán, J.M. i altres. *Matemáticas II (Bachillerato Logse II)*. Madrid: Anaya, 1997.

6.5.2. Anglès IV

PROFESSOR: Joan MASNOU i SURIÑACH

6è quadrimestre. 8 crèdits

OBJECTIUS:

Posar en pràctica les habilitats comunicatives de la llengua per tal que l'alumne pugui desenvolupar-se de forma correcta en un context professional. El curs pretén, d'una banda, fer una revisió àmplia de les funcions lingüístiques utilitzades en una conversa o discussió, i de l'altra aprofundir en el coneixement del vocabulari específic del sector turístic. El curs també vol familiaritzar l'estudiant amb alguns dels elements més rellevants de la llengua anglosaxona. Els objectius que caldrà assolir durant el curs es concreten en els següents punts:

- a) adquirir una competència lingüística suficient per comunicar-se en l'entorn professional i paraprofessional
- b) aprofundir en l'adquisició del lèxic específic de les àrees de comunicació tractades en el curs per a la comprensió i expressió oral i escrita.
- c) revisar les funcions lingüístiques i les estructures gramaticals de la llengua anglesa
- d) familiaritzar l'estudiant amb alguns dels elements més rellevants de la cultura anglosaxona

PROGRAMA:

Topics, areas of communication and cultural background:

1. The English language around the world
2. Selecting locations
 - 1.1 Itineraries around Britain and Northern Ireland
 - 1.2 The States in the USA
- 3 Sports and leisure
- 4 Marketing the past
 3. Highlights of Britain's past
 - 3.2 Highlights of American history
- 5 Business travel

- 4.1 Britain's trade with the world
- 4.2 America's global role
- 4.3 Exploring two commercial cities: London and New York
- 6 Excursion programmes: a project.

Language contents:

1. Listening: students should be able to follow conversations and discussions between experts in the tourism trade. Students are expected to extract general and specific information, identify topics, main ideas and detail in gap-filling, multiple-matching and multiple-choice exercises.
2. Speaking: students will get involved in a number of realistic and motivating situations, both formal and informal, where the language of conversation and discussion will be revised.
4. Reading: students will be introduced to authentic texts with practical exercises to check their comprehension.
5. Writing: students will carry out real tasks from the tourism workplace: designing a programme of excursions, descriptions of museum exhibits, monuments, hotels, etc.
6. Grammar consolidation: key word transformations, open cloze, gap filling, choosing alternatives.
7. Vocabulary:
 - 7.1 Countries and nationalities
 - 7.2 Regions
 - 7.3 Geography
 - 7.4 Sports and games
 - 7.5 Shops and stores
 - 7.6 Entertainment: cinemas and theatres
 - 7.7 Museum exhibits and monuments
 - 7.8 Conference equipment
 - 7.9 Economy
 - 7.10 Formal and informal use of language

AVALUACIÓ:

L'assistència a classe és un requisit imprescindible i l'avaluació es realitzarà de for-

ma continuada durant el curs. La nota final vindrà donada per la valoració dels exercicis pràctics que es proposaran regularment (40% de la nota final), per la presentació oral a classe d'un itinerari turístic (30% de la nota final) i per la participació en les activitats de classe (30% de la nota final).

BIBLIOGRAFIA:

Obligatòria:

Jacob, M. & Strutt, P., *English for International Tourism*. Course Book. Longman, 1997.

Dossier d'exercicis pràctics.

Recomanada:

Llibres de consulta:

Blundell, J. & Higgins, J. & Middlemiss, N., *Function in English*. O.U.P., 1996.

Keller, E. & Warner, S.T. *Conversation Gambits*. Language Teaching Publications, 1988.

Naterop, B. Jean & Revell, R. *Telephoning in English*. C.U.P., 1997.

Pohl, A. *Test Your Business English: Hotel and Catering*. Penguin, 1996.

Diccionaris monolingües:

Oxford Advanced Learners Dictionary. O.U.P., 1992.

Sinclair, J. *Collins Cobuild English Language Dictionary*. Collins ELT., 1988.

Diccionaris bilingües:

Galimberti Jarman, B. & Russell, R. (Eds), *The Oxford Spanish Dictionary*. O.U.P., 1994.

Oliva, S. & Buxton, A. *Diccionari Anglès-Català*. Enciclopèdia Catalana, 1995.

Oliva, S. & Buxton, A. *Diccionari Català-Anglès*. Enciclopèdia Catalana, 1995.

Diccionaris especialitzats:

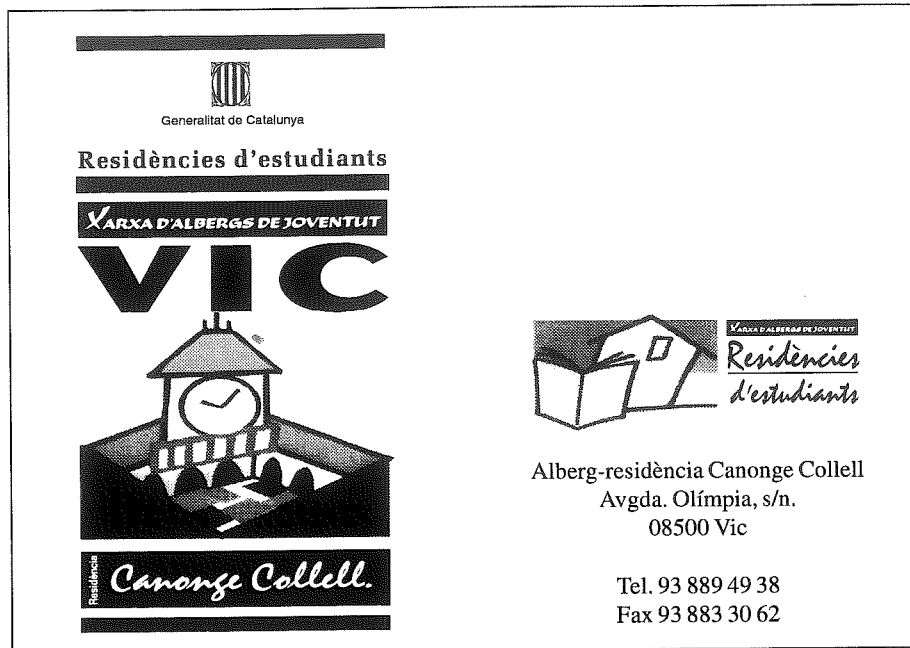
Collin, P.H. (Ed.) *Dictionary of Hotels, Tourism and Catering Management*. Peter Collin Publishing, 1996.

Collin, P.H. (General Editor), *Business Catalan Glossary*. Peter Collin Publishing, 1997.

Gramàtiques:

Alexander, L.G. *Longman English Grammar Practice. Self-Study Edition with Key.*
Ed. Longman, 1996

Duckworth, M., *Oxford Business English. Grammar and Practice (Revised Edition).* Ed. O.U.P., 1992.




Generalitat de Catalunya


Residències d'estudiants

XARXA D'ALBERGS DE JOVENTUT

VIC



Residència *Canonge Collell*



Alberg-residència Canonge Collell
Avgda. Olímpia, s/n.
08500 Vic

Tel. 93 889 49 38
Fax 93 883 30 62

7. Temes d'interès per a l'estudiant

7.1. Beques

Beques del Ministeri d'Educació i Cultura

Es pot sol·licitar beca per a la realització de qualsevol estudi universitari homologat amb validesa acadèmica oficial a tot l'Estat espanyol, amb la qual cosa només en queden esclousos els estudis que no tinguin aquesta validesa.

Requisits

- No estar en possessió de cap títol acadèmic que habiliti per exercir activitats professionals, llevat dels diplomats que accedeixin a un ensenyament de segon cicle.
- L'alumne/a s'ha de matricular d'un mínim de crèdits, que dependrà del pla d'estudis de la carrera en la qual es vol matricular i del nombre d'anys de què es compon.
- L'alumne/a ha d'haver superat un mínim de crèdits dels matriculats en el curs anterior (60% en les carreres tècniques o el 80% en la resta d'estudis).
- No superar els barems de renda neta que estableix el Ministeri en funció el nombre de membres computables de la família, així com no superar els límits per patrimoni. Aquests barems/límits són fixats pel Ministeri i poden variar en cada convocatòria.

Tipus d'ajut (els imports d'aquests ajuts són els corresponents a la convocatòria 97/98):

1. Gratuïtat de la matrícula oficial. L'import serà el que es fixi en el decret de taxes de la Generalitat.
2. Ajut compensatori: 261.000 ptes.
3. Ajut per material escolar: 26.000 ptes.
4. Ajut per transport urbà (només si s'utilitza més d'un transport urbà per accedir al centre universitari): 18.000 ptes.
5. Ajut per desplaçaments. Dependrà de la distància entre el domicili familiar i el centre docent:
 - De 5 a 10 km.: 19.000 ptes.
 - Més de 10 a 30 km.: 40.000 ptes.
 - Més de 30 a 50 km.: 83.000 ptes.
 - Més de 50 km.: 100.000 ptes.
6. Ajut per desplaçament amb avió o vaixell: 42.000 ptes.

7. Ajut per residència (quan l'alumne resideix fora del domicili familiar): 272.000 ptes.

Procediment

Els impresos per a sol·licitar la beca es compren a qualsevol estanc a partir de la segona quinzena de juliol, i es presenten en el centre on es cursaran els estudis en el mateix moment de la matriculació o fins a finals d'octubre. El termini de presentació de sol·licituds el determina el Ministeri d'Educació i Cultura a cada convocatòria (en el curs acadèmic 97/98 s'acabava el 31 d'octubre).

Beques de Caixa Estalvis de Manresa

La Caixa de Manresa atorga ajuts a estudiants universitaris per un import total de 80.000.000 (vuitanta milions) de pessetes.

Requisits

- Residir en una de les següents comarques catalanes: Alt Urgell, Anoia, Bages, Berguedà, Barcelonès, Baix Llobregat, Cerdanya, Noguera, Osona, Segarra, Segrià, Solsonès, Urgell i Vallès Oriental.
- Cursar els estudis en un centre universitari de Catalunya que estigui ubicat a un mínim de 30 Km del domicili familiar.
- Tenir un bon expedient acadèmic.

Procediment

Les sol·licituds es presenten a qualsevol de les oficines de la Caixa d'Estalvis de Manresa a partir del 15 de juliol i fins al 3 de novembre de 1998.

Beques de col·laboració de la Universitat de Vic

S'atorguen als estudiants que fan pràctiques a la Universitat de Vic i col·laboren en els seus centres, departaments i serveis.

L'impres de sol·licitud es facilita a l'administració de la UV.

La durada d'aquestes beques és d'un curs acadèmic prorrogable fins a tres.

Beques a l'Escola d'Idiomes de la Universitat de Vic

Tots els estudiants de la Universitat de Vic tenen beca equivalent a la meitat del cost de la matrícula en qualsevol dels cursos que imparteix l'Escola d'Idiomes.

Beques Erasmus

S'hi poden acollir els estudiants que participen en el programa ERASMUS de la Unió Europea. Poden demanar aquests ajuts els estudiants de la/l':

- Diplomatura de Ciències Empresarials, que cursen el Diploma Europeu de Gestió Internacional (DEGI).

- Llicenciatura de Traducció i Interpretació, que participen en els programes internacionals de la mateixa facultat.

- Escola Politècnica Superior, per realitzar el projecte de final de carrera en una universitat europea.

La tramitació de les sol·licituds es fa directament a cada Facultat o Escola.

Beques Caixa de Manlleu

La Caixa de Manlleu concedeix cada any ajuts a tots els estudiants que participen en el programa DEGI.

Beques Caixa de Catalunya

La Caixa de Catalunya posa a disposició de la Universitat de Vic:

- 3 beques per un import del cost total de la matrícula, que seran atorgades per la Comissió de beques de la Universitat entre els estudiants que hagin sol·licitat la beca del Ministeri d'Educació i Cultura.

- 10 beques del 50% del cost de la matrícula se sortejaran entre els estudiants del curs 1998/99 que vinculin el seu carnet Universitat de Vic a un compte de la Caixa de Catalunya.

Beques del Programa «Viure i conviure» de l'Obra Social de la Caixa de Catalunya

Tenen com a objectius:

1. Promoure i facilitar relacions solidàries d'ajuda mútua entre dues generacions.
2. Experimentar mesures alternatives per fer front al problema de solitud de la gent gran.
3. Facilitar alternatives d'allotjament.

En aquest programa hi participen totes les universitats catalanes i els ajuntaments de les ciutats on estan ubicades.

Aquestes beques són incompatibles amb qualsevol treball remunerat i les atorga una comissió de la Caixa de Catalunya atenent criteris de situació econòmica familiar i el perfil de l'estudiant per adaptar-se al programa.

El nombre de places que correspon a la Universitat de Vic és de 8, amb una dotació de 75.000 pessetes més allotjament gratuït a la llar d'una persona gran.

Els estudiants interessats poden recollir les bases de la convocatòria i omplir la sol·licitud al Servei d'Estudiants.

Beques per a membres d'una mateixa unitat familiar a la Universitat de Vic
L'estudiant que tingui un o més familiars de primer grau matriculats a qualsevol de les carreres que imparteix la UV pot sol·licitar aquest ajut.
L'import de l'ajut és una reducció del 10% del total de la matrícula.

Procediment

La sol·licitud d'ajut es podrà recollir a la recepció de l'edifici F.
La sol·licitud es presentarà a l'administració del centre entre l'1 d'octubre i el 16 de novembre de 1998.
Aquesta convocatòria es resoldrà abans del dia 31 de desembre de 1998.

Incompatibilitats

1. L'estudiant que sol·licita aquest ajut no pot estar en règim d'adscripció, encara que la seva matrícula es tindrà en compte a l'hora de concedir l'ajut a un seu familiar matriculat a la UV.
2. L'estudiant que havent estat en règim d'adscripció, s'hagi integrat a la UV i pugui acollir-se al descompte per família nombrosa de 1^a o 2^a categoria, haurà de triar entre els dos tipus de matrícula.

Beques de la Generalitat de Catalunya

El Comissionat per a Universitats i Recerca de la Generalitat de Catalunya concedeix cada any uns ajuts per a estudiants universitaris que cursin estudis conduents a l'obtenció de títols universitaris oficials de primer cicle, de primer i segon cicle o de només segon cicle.

Els requisits i procediments surten publicats en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya a finals de setembre o principis d'octubre.

L'import de l'ajut varia segons la carrera. En el curs acadèmic 97/98 van ser:

- Traducció i Interpretació 110.000 ptes.
- Administració i Direcció d'Empreses 110.000 ptes.
- Escola Politècnica Superior 86.000 ptes.
- Infermeria 83.000 ptes.
- Ciències Empresarials 80.000 ptes.
- Mestre 77.000 ptes.

7.2. Ajuts d'estudi mitjançant préstecs i beques d'interessos de la Caixa de Sabadell

Els estudiants podran optar a un préstec, l'import del qual serà el que figuri en l'imprès de matrícula (fins a un milió de pessetes per curs), a retornar en un termini màxim de 12 mesos, a un tipus d'interès preferencial, que serà del 0% amb la concessió de la beca d'interessos, sense comissió d'obertura, ni d'estudi, ni de cancel·lació anticipada.

A l'octubre del curs següent, en un acte acadèmic, es lliuraran les beques d'interessos als estudiants que gaudint d'un CrediEstudis de la Caixa de Sabadell hagin superat el 70% dels crèdits matriculats del curs realitzat.

Hi ha la possibilitat d'aconseguir finançament per a altres cursos, seminaris o estudis organitzats durant el curs acadèmic o en els cursos d'estiu de la Universitat de Vic, a través del Sistema d'Ajut d'Estudis de la Caixa de Sabadell.

Els estudiants de la Universitat de Vic poden tenir també accés en condicions especials a altres productes i serveis de la Caixa de Sabadell.

Per a més informació us podeu adreçar al Servei d'Estudiants, a qualsevol oficina de la Caixa de Sabadell o al servei Línia, tel. 901.22.22.33.

7.3. Préstecs d'entitats financeres

Les entitats financeres que atorguen préstecs en condicions preferents als estudiants de la Universitat de Vic són:

- Caixa de Catalunya
- Caixa de Manlleu
- Caixa de Manresa
- Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona "la Caixa"
- Caixa de Sabadell

Per més informació, adreceu-vos al Servei d'Estudiants o a les pròpies entitats.

7.4. Assegurança escolar

Tot estudiant menor de 28 anys, en el moment de formalitzar la matrícula queda obligatòriament acollit a una assegurança escolar que té les següents prestacions: accidents en activitats relacionades amb els estudis, directament o indirectament; malalties; infortuni familiar; cirurgia general; tuberculosi pulmonar o òssia; toxicologia i neuropsiquiatria.

En cas de contingència, l'estudiant ha d'adreçar-se a l'Administració de la UV i demanar el document de «Comunicat d'Accident» i la «Sol·licitud de Prestació». Qualsevol tipus de prestació es farà en els centres concertats de la Seguretat Social, on caldrà omplir la documentació que pertoqui.

L'entitat que gestiona totes les qüestions referents a l'assegurança escolar és l'INSS- Mutuallitat de l'Assegurança Escolar, que a Barcelona té la seu al Passeig de Sant Joan núm. 191, 2n pis.

Si l'estudiant viatja a una ciutat de l'Estat espanyol, cal que porti el resguard de matrícula. En cas de contingència, cal que telefoni a una universitat de la ciutat on s'hagi esdevingut el cas i demani pels centres concertats. Si és atès en un d'aquests centres, l'INSS tramita els afers econòmics. En cas que s'hagi adreçat a un altre centre, s'hauran de pagar les factures i presentar-les després a l'INSS.

Si viatja a l'estranger, l'estudiant pot adreçar-se a qualsevol centre hospitalari, fer el pagament corresponent i presentar les factures i altres documents a l'INSS.

Si voleu rebre més informació, podeu adreçar-vos a l'Administració de la UV o directament a:

INSS- Mutuallitat de l'Assegurança Escolar
Passeig de Sant Joan, 191, 2n pis. 08037 Barcelona
Telèfon: 93 284 93 58

7.5. El carnet de la Universitat de Vic i altres carnets

La Universitat de Vic lliura als seus estudiants el Carnet de la UV en el moment de formalitzar la matrícula.

Aquest carnet acredita el receptor com a estudiant oficial de la Universitat de Vic i li permet accedir als diferents serveis universitaris.

Altres carnets

Tots els estudiants universitaris poden obtenir el Carnet Internacional d'Estudiant (ISIC). Aquest carnet permet obtenir descomptes en les entrades a museus, teatres, cinemes, etc. i en la compra de bitllets d'avió o autobús a les oficines de turisme juvenil de la Generalitat de Catalunya.

Per a obtenir-lo cal que presenteu el DNI (original), 1 fotografia i el resguard de la matrícula.

A més a més, si teniu menys de 26 anys, recordeu que podeu obtenir el Carnet Jove amb els avantatges que ofereix en: comerços, empreses, institucions i entitats que hi col·laboren. És vàlid a la majoria de comunitats autònomes de l'Estat i països de la UE.

Pel sol fet de ser estudiants, també podeu obtenir importants descomptes en viatges en avió, en tren, en autobús o en vaixell. Us donaran més informació a qualsevol oficina de turisme juvenil de la Generalitat de Catalunya.

7.6. Esports

La Universitat de Vic, amb la finalitat d'oferir i fomentar tota mena de possibilitats esportives als membres de la comunitat universitària, ha signat convenis de col·laboració amb diverses entitats de reconegut prestigi a la ciutat, que disposen d'instal·lacions adequades per a la pràctica lliure d'esports i d'activitats de manteniment físic i de lleure.

Les entitats signants són: el Club Patí Vic (excepte juliol i agost), el Club Atlètic Vic, l'Squash Horitzó Vic, l'Institut Carovi i el Fitness Vic. Tots els estudiants de la UV poden accedir lliurement a les seves instal·lacions, per a la qual cosa només caldrà reservar-les quan s'escaigui o, quan es tracti d'activitats dirigides, pagar un preu subvencionat.

El Servei d'Estudiants de la UV té a disposició dels interessats la relació de preus vigents per al curs 1998-99.

Adreces

Club Patí Vic. Avda. d'Olimpia, s/n
Club Atlètic Vic. Avda. d'Olimpia, s/n
Squash-Horitzó Vic. Ctra. de Sant Bartomeu, km. 0.8
Institut Carovi. Rambla Davallades, 10
Fitness Vic. Gallissà, 5, entresol

Competicions esportives

El Servei d'Estudiants organitza cada any diverses competicions esportives internes de futbol-sala, bàsquet, esquaix i tennis (masculí i femení). Per inscriure un equip, cal que us adreceu al Servei d'Estudiants, on s'us informarà del reglament i el calendari de cada competició.

La programació de la Universitat inclou l'organització de campionats per a la millora esportiva dels participants. Hi ha també la possibilitat de participar, en representació de la Universitat de Vic, en els campionats universitaris de Catalunya i, si és el cas, en els campionats universitaris de l'Estat espanyol i en torneigs interuniversitaris.

7.7. Borsa d'Habitatge

A fi de poder facilitar als estudiants de la UV els contactes per trobar un allotjament a Vic d'una manera ràpida i eficaç, el Servei d'Estudiants, en col·laboració amb l'Oficina d'Informació i Turisme de l'Ajuntament de Vic, informa de les possibilitats d'habitatge a la ciutat. Aquestes possibilitats es concreten en:

Residències d'estudiants

Existeixen a la ciutat les següents residències o centres d'acolliment d'estudiants:

Seminari de Vic. Tel. 93 886 15 55
Residència «La Guia». Tel. 93 889 43 39 - 93 885 51 11
Residència Sant Miquel. Tel. 93 886 22 47
Centre d'acolliment d'estudiants. Tel. 93 889 42 58 - 93 888 77 92
Apartaments AUSA. Tel. 93 885 53 11
Alberg de la Joventut Jaume Collell. Tel. 93 889 49 38

Si voleu més informació sobre les característiques de cada centre i les persones amb qui podeu contactar, podeu adreçar-vos al Servei d'Estudiants de la UV o trucar directament als telèfons de referència.

Pisos de lloguer. Allotjament amb famílies. Fondes, hostals i hotels

Si opteu per una d'aquestes modalitats, al Servei d'Estudiants podeu trobar una base de dades informatitzada amb diverses ofertes classificades per preus, prestacions o situació.

El contracte el farà personalment l'alumne, la qual cosa vol dir que tant l'estat dels habitatges com qualsevol situació que es pugui produir no són ni competència ni responsabilitat del Servei d'Estudiants.

7.8. Participació dels estudiants als òrgans de govern de la UV

Els estudiants són presents en un conjunt d'òrgans de govern de la Universitat de Vic, tant generals com propis del centre on cursen els estudis i que són: Junta d'Universitat, Claustre i Junta de Centre.

Altres òrgans

Els estudiants de l'ET de Telecomunicació i els d'ET d'Informàtica de Gestió de l'Escola Politècnica Superior han constituït dues associacions: la DAT (Delegació d'alumnes de Telecomunicacions) i la DAI (Delegació d'Alumnes d'Informàtica) i participen activament en les reunions que se celebren arreu de l'Estat entre totes les delegacions semblants sorgides en els centres homòlegs.

7.9. Publicacions periòdiques de la UV

A la UV s'editen diverses publicacions periòdiques de caràcter informatiu i divulgatiu que es distribueixen de manera gratuïta entre tots els membres de la comunitat universitària. Són les següents:

Revista Miramarges

És el butlletí de la UV. Recull articles confeccionats per professors dels diferents centres, de caràcter divulgatiu, vinculats a les disciplines que s'hi imparteixen.

Informatiu Campus

És un full informatiu d'aparició mensual que recull les notícies que es produeixen al si de la universitat: activitats, conferències, publicacions d'Eumo Editorial, etc.

Revista La Amoral:

És la revista dels estudiants. El Servei d'Estudiants s'encarrega de la seva confecció i coordinació entre els diversos autors que hi participen. Es tracta d'una revista oberta a tots els estudiants que hi vulguin participar aportant-hi articles d'opinió, passatemps, notícies, etc. Apareix trimestralment.

Butlletí IBIS

Recull les novetats de la Biblioteca de la universitat: noves adquisicions o donacions i qualsevol canvi o innovació que es produeixi en aquest servei que pugui tenir un interès especial per a qualsevol usuari. Es reparteix a tots els departaments de la UV i sempre n'hi ha exemplars a la mateixa Biblioteca.

Revista INTERAULA

És una publicació editada conjuntament per totes les escoles de mestres de Catalunya. Inclou debats, reportatges, experiències didàctiques, articles d'opinió i novetats sobre temes d'interès pedagògic i de funcionament d'aquests centres. La revista és coordinada per la Facultat d'Educació i editada per Eumo Editorial.

7.10. Mitjans de transport

Els estudiants que tenen el domicili familiar fora de la ciutat de Vic poden accedir a la Universitat de Vic mitjançant un vehicle particular, en tren o en autocar.

Xarxa de carreteres

Vic és el nucli de la major part de carreteres comarcals que comuniquen la ciutat amb els diversos municipis de la comarca. La carretera Nacional 152 està desdo-

blada en tot el tram Barcelona - Vic.

L'Eix Transversal Lleida-Vic-Girona facilita els accessos dels estudiants que provenen de les comarques lleidatanes, del Bages i de les comarques gironines.

Tren

La línia ascendent i descendent Barcelona - Puigcerdà de RENFE té parada de tots els trens a l'estació de Vic, situada davant mateix de la Universitat.

Autocar

Hi ha dues empreses d'autocars que cobreixen la línia específica Barcelona-Universitat de Vic amb horaris concordants amb els acadèmics:

EMPRESA POUS S.A.

Directe: Barcelona - Vic
i Vic - Barcelona

EMPRESA SAGALÉS S.A.

Barcelona - Granollers - Vic
Vic - Granollers - Barcelona

Per a més informació, adreceu-vos al Servei d'Estudiants.

També existeixen línies d'autobusos regulars entre Vic i la majoria de municipis de la comarca. L'estació d'autobusos de Vic està situada davant mateix del campus Miramarges de la Universitat de Vic.

7.11. Aula de Teatre de la UV

El curs 1994-95 es va constituir a la Universitat de Vic una aula de teatre en la qual participen estudiants dels diferents ensenyaments.

A l'Aula es fan cursets de preparació i s'organitzen muntatges teatrals que es representen en dates assenyalades: Sant Jordi, inauguració del curs, etc.

L'ATEUV participa cada any en la Mostra de Teatre Universitari que organitza l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona per a grups de teatre d'estudiants universitaris.

Per a més informació i inscripcions, adreceu-vos al Servei d'Estudiants.

La informació més destacada de la



UNIVERSITAT DE VIC

la trobaràs cada divendres a

LA MARXA

8. Els serveis de la Universitat de Vic

8.1. L'Escola d'Idiomes

L'Escola d'Idiomes de la Universitat de Vic és un servei que té com a objectiu promoure l'aprenentatge de llengües i la seva difusió cultural, i que està adreçat als membres de la Universitat (professors, alumnes i personal no docent) i al públic en general. A part d'altres cursos que en el seu moment es puguin organitzar a partir de peticions concretes, els cursos previstos per al curs 1998-99 són els següents:

- Cursos ordinaris de llengua francesa, anglesa, alemanya, italiana i russa.
- Cursos extraordinaris:
 - Conversa en anglès, francès i alemany.
 - Cursos d'anglès per a usos acadèmics.
 - Cursos específics: anglès tècnic i anglès per a Infèmeria.
 - Curs de Xinès.
- Cursos de preparació d'exàmens:
 - A. University of Cambridge:
 - *First Certificate.*
 - *Certificate in Advanced English.*
 - B. British Chamber of Commerce in Spain.
 - Nivell operatiu

La majoria d'aquests cursos poden ser reconeguts com a crèdits de lliure elecció per als estudiants de la UV o per a qualsevol estudiant de les Universitats de Barcelona i Autònoma de Barcelona. A Secretaria General s'informa dels crèdits que s'assignen a cada curs.

Els despatxos i les aules pròpies de l'Escola estan situats a l'edifici B.

El mes de juliol es donaran a conèixer els horaris.

Per a més informació, podeu adreçar-vos a la Sra. Núria Costa a la Secretaria Acadèmica de la UV.

8.2. La Biblioteca

La Biblioteca de la Universitat de Vic té setze anys d'existència. Està situada a l'edifici on s'hi pot accedir des de l'interior, entrant pel carrer de Miramarges o pel carrer de la Sagrada Família, o des de l'exterior, pel carrer de Martí i Pol. La Facultat de Traducció i Interpretació té una biblioteca pròpia al Palau Bojons. Totes dues formen part de la mateixa unitat funcional.

La Biblioteca és d'accés obert, no es demana cap acreditació per usar-la; per al servei de préstec, en canvi, cal presentar el carnet de la UV.

Actualment, la Biblioteca de la UV té un fons d'aproximadament 50.000 volums i està subscripta a unes 600 revistes i publicacions periòdiques. El fons té un caràcter enciclopèdic a causa de la diversitat de disciplines de què està compost i que constitueixen el contingut dels estudis impartits als diversos centres de la UV.

Des del curs 1988-89, forma part de la Biblioteca un fons de llibres procedents de la col·lecció particular del Sr. Josep Miquel i Macaya, adquirit per l'Ajuntament de Vic al propietari i dipositat a la Biblioteca de la UV. La Biblioteca disposa també d'un fons de material videogràfic.

Hi ha una guia per als usuaris de la Biblioteca on es dona informació sobre el funcionament, el servei de préstec i la recerca d'informació bibliogràfica. La guia es pot aconseguir a la Secretaria o a la Biblioteca.

La Biblioteca publica mensualment un Butlletí de sumaris de revistes i l'informatiu IBIS, que dona compte de les últimes novetats, que han passat a formar part del fons bibliogràfic, i comunica els canvis i les innovacions produïts en aquest servei de la UV que poden tenir un interès especial per a qualsevol usuari. Aquestes dues publicacions són repartides per tots els departaments de la UV i sempre se'n pot trobar exemplars a la Biblioteca.

Horari: de dilluns a divendres, de les 8 del matí a les 9 del vespre
dissabtes, de 9 del matí a 1 del migdia

8.3. El Servei de Documentació Europea (SDE)

El Servei de Documentació Europea (SDE) de la Biblioteca de la Universitat de Vic va començar l'activitat de cara al públic el mes de maig de 1997 i està especialitzat en temes d'integració comunitària.

El SDE està integrat dins dels serveis bibliotecaris i va dirigit a la comunitat universitària i a qualsevol persona, institució o empresa interessades.

Aquest servei compta amb un fons documental propi que conserva i processa, i accedeix també a informació remota a través de les noves tecnologies de la informació. És especialment interessant per a qui necessita informació sobre integració europea, legislació comunitària i estatal, programes i convocatòries de recerca i desenvolupament, ajuts comunitaris, etc.

El servei de préstec i reprografia de documents de la Biblioteca de la Universitat de Vic també s'estén a tots els usuaris del Servei de Documentació Europea.

Horari: De dilluns a divendres, de les 8 del matí a les 9 del vespre.

Dissabtes de 9 del matí a 1 del migdia.

8.4. El Servei d'Assaig i Recerca Tecnològica. SART

El SART és un servei de la Universitat de Vic vinculat a l'Escola Politècnica Superior que té com a objectius generals promoure el desenvolupament científic i tècnic al nostre país, contribuir a la millora de la qualitat i la competitivitat dels productes, i fomentar el control i la conservació del medi.

Per a assolir aquests objectius, el SART ha anat definint tres grans línies de treball: les activitats de recerca de professors, dels tècnics propis del SART i dels estudiants; el desenvolupament d'activitats de formació especialitzada en les seves diverses àrees d'actuació i, com a aspecte de gran transcendència per a la relació de la Universitat amb la societat en què està inserida, la prestació de serveis tecnològics a les entitats que en requereixin. Aquests treballs i serveis es regulen mitjançant convenis de col·laboració entre el SART i l'entitat contractant.

El SART està a la disposició dels estudiants de l'Escola Politècnica Superior tant per col·laborar activament en la seva formació tecnològica com per dur-hi a terme tasques científiques i/o tecnològiques, com ara treballs de fi de carrera, sempre

dins el marc organitzatiu d'aquest Servei i de les possibilitats reals que ofereixen les seves línies de treball.

El SART compta actualment amb cinc àrees d'actuació:

- Laboratoris SART
- Medi ambient
- Indústries agroalimentàries
- Informàtica
- Control i comunicacions

El SART és ubicat a l'edifici B del campus de Miramarges.

8.5. El Servei d'Informàtica

És un servei obert a tots aquells estudiants que requereixen l'ús de la informàtica durant els seus estudis. En el Servei d'Informàtica es dona informació i assessorament sobre l'ús dels aparells i sobre els diferents programes que es poden utilitzar segons cada necessitat.

El servei disposa de sis aules d'informàtica situades a l'edifici B i equipades amb el següent material informàtic:

- Aula 1: 20 ordinadors PC 486 i tres impressores d'agulles.
- Aula 2: 15 ordinadors PC386 i tres impressores d'agulles.
- Aula 3: també anomenada aula XARXA, amb 17 PC 8086 connectats en xarxa NOVELL i en LINUX.
- Aula VAX: 8 terminals connectades a dos MICROVAX 3400 i 3100 (sistema operatiu VMS), 4 PC Pentium, una impressora làser i una matricial.
- Aula de CAD: 16 PC 486, dues impressores d'agulles i una impressora làser. L'aula s'utilitza essencialment per a CAD.
- Aula de simulació: 22 PC 486 amb pantalles de 17" i dues impressores d'injecció de tinta.

A la Facultat de Traducció i Interpretació hi ha també dues aules d'informàtica amb 31 ordinadors PC 486 que formen part de la mateixa unitat funcional.

Durant el període lectiu les aules estan reservades als alumnes dels diferents ensenyaments que tenen l'estudi de la informàtica en el seu pla d'estudis. En horari no lectiu, les aules estan a disposició de tots els estudiants que vulguin anar-hi. Al Servei hi ha personal amb dedicació exclusiva que està al servei dels usuaris per a assessorar-los.

El Servei d'Informàtica disposa de 3 ordinadors connectats a la xarxa global de la UV. Un d'ells controla totes les aplicacions DOS i els altres dos s'encarreguen de tots els serveis d'Internet (correu electrònic, FTP i pàgines www).

És també al Servei d'Informàtica on es dissenyen i creen les pàgines www de la UV.

El Servei d'Informàtica dona també suport informàtic a tots els departaments i serveis de la Universitat de Vic que el requereixin. Des del Servei d'Informàtica s'ha treballat en la informatització de la Secretaria, l'Administració, la Biblioteca i Eumo Editorial.

Horari: De dilluns a divendres, de les 8 del matí a les 9 del vespre
Dissabtes, de les 9 del matí a la 1 del migdia
El mes d'agost el servei està tancat.

8.6. L'Aula d'Autoaprenentatge

L'Aula d'Autoaprenentatge és un servei de la Universitat de Vic pensat per aprendre llengües de manera autònoma. S'hi pot estudiar el català, el francès, l'anglès i l'alemany i està equipada amb material autocorrectiu i classificat en nivells de dificultat que es presenta en diferent suport: paper (llibres de text, diccionaris i fitxes d'exercicis autocorrectius), audiovisual (cassets, TV via satèl·lit i vídeo) i electrònic (ordinadors, CD-ROM i Internet), la qual cosa facilita un aprenentatge gradual i complet de la llengua, ja que permet treballar les quatre habilitats lingüístiques necessàries: la comprensió oral, la comprensió escrita, l'expressió oral i l'expressió escrita.

L'accés a l'Aula d'Autoaprenentatge és gratuït per als membres de la UV (professo-

rat, alumnat i personal d'administració i serveis); els usuaris externs a la UV han d'abonar una quota quadrimestral i els alumnes del Centre de Normalització Lingüística de Vic, els exalumnes i els exprofessors de la Universitat, una quota anual. L'Aula està situada a la primera planta de l'edifici B i està oberta de 9 a 2 de dilluns a divendres i de 3 a 7 de dilluns a dijous.

8.7. El Servei d'Estudiants

El Servei d'Estudiants s'encarrega de donar informació i assessorament als estudiants sobre qüestions diverses, gestiona els serveis referents fonamentalment a feina, habitatge i esports i dóna informació concreta sobre beques, concursos, premis, cursets de postgrau i activitats diverses. Podeu trobar informació específica sobre la Borsa de Treball, la Borsa d'Habitatge i el Servei d'Esports en el capítol anterior.

A més de gestionar aquests serveis, el Servei d'Estudiants s'ocupa dels aspectes següents:

- Organitza actes extraescolars: festes d'inauguració de curs i de Sant Jordi, cineclub, teatre, exposicions, etc.
- Edita la Revista *La Amoral*, òrgan de difusió interna dels estudiants de la UV. El Servei coordina els autors dels diferents articles, promou la participació dels estudiants, confecciona el sumari i escriu l'editorial.
- Dóna informació de la vida universitària i cultural i de beques, cursos de postgrau i ajuts a la recerca.
- Promou la participació dels estudiants en els òrgans interns de la UV en els quals tenen representació: Junta d'Universitat, claustre i juntes de centres.
- Coordina i posa en contacte els estudiants que pertanyen a una associació o a un col·lectiu de representació d'altres estudiants:
 - . Comissions pro-viatge de final de carrera dels centres.
 - . DAT (Delegació d'Alumnes de Telecomunicacions).
 - . DAI (Delegació d'Alumnes d'Informàtica).

- Proporciona informació dels comerços de la ciutat que ofereixen descomptes especials per als nostres estudiants.
- Recull qualsevol suggeriment, reflexió, idea o projecte que surti per iniciativa dels alumnes.

El Servei disposa d'un despatx propi ubicat a l'edifici F. Per facilitar la feina i agilitar la informació, es disposa d'un ordinador amb bases de dades per a la Borsa de Treball, la Borsa d'Habitatge i el Servei d'Esports.

Horari: de dilluns a divendres, de 9 a 1 del matí i de 3 a 7 de la tarda.

8.8. El Servei d'Audiovisuals

El Servei d'Audiovisuals de la Universitat de Vic satisfà les necessitats de tota la comunitat universitària en el camp de la imatge i del so, assessorant i donant suport tècnic a la docència i a la recerca. El SAV és ubicat a la planta baixa de l'edifici B i funciona durant les hores lectives.

Des del Servei d'Audiovisuals es porta al dia l'arxiu fotogràfic i videogràfic de la universitat. Es fotografien i es graven totes les activitats, conferències, jornades, seminaris, visites... i s'elabora una videomemòria de cada curs. El SAV també elabora material per a la promoció i difusió de la Universitat de Vic, falques de ràdio, fotografies i produccions videogràfiques.

El SAV està al servei del professorat per a la creació de material de suport (diapositives i vídeo) per a les classes, exposicions, xerrades, ponències, i per assessorar-lo en tot el que faci referència als mitjans audiovisuals.

El SAV està al servei dels estudiants de totes les Facultats i Escoles de la UV assessorant i proporcionant el material necessari (càmeres, gravadores, magnetoscopis...) i uns espais adients (plató, sala d'editatge, cabina de sonorització...) per a la realització de treballs en suport fotogràfic, videogràfic i gravacions d'àudio.

Des del Servei d'Audiovisuals es realitzen produccions didàctiques, tant en suport

fotogràfic com videogràfic, conjuntament amb equips especialitzats de professors de les Facultats i Escoles i es duen a terme cursos de formació en Llenguatge Audiovisual, de realització de vídeo i televisió, i també de publicitat, específicament de realització i producció d'espots.

Des del Servei d'Audiovisuals es coordina i canalitza la compra de material necessari, en el camp audiovisual, de tota la Universitat, i se'n fa el manteniment.

8.9. El Servei de Traducció i Interpretació

És un servei vinculat a la Facultat de Ciències Humanes, Traducció i Documentació i ubicat al Palau Bojans.

Té per objectius:

1. Oferir serveis de traducció, interpretació i correcció a empreses, institucions i persones.
2. Facilitar als estudiants de la Facultat de Ciències Humanes, Traducció i Documentació la inserció en el món professional.
3. Contribuir, de manera general, al millorament de la qualitat en les traduccions.

Més concretament, el Servei de Traducció i Interpretació ofereix a les empreses, institucions i persones que ho desitgin, serveis de traducció, revisió i redacció de textos; selecció de traductors segons experiència i perfil determinat entre els estudiants de la Facultat de Ciències Humanes, Traducció i Documentació per a contractes de pràctiques o d'aprenentatge; i la possibilitat d'establir convenis de cooperació educativa.

Als estudiants de la Facultat de Ciències Humanes, Traducció i Documentació els ofereix la possibilitat de completar la seva formació acadèmica ajudant-los en els primers contactes amb el món professional a través de l'obtenció de feines tutoritzades en el mateix Servei o en pràctiques en empreses.

8.10. Eumo Editorial

Publicacions d'interès per a la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques

Nascuda amb l'Escola Universitària de Mestres per tal d'estimular els professors i els alumnes a publicar recerques i treballs didàctics, Eumo Editorial ha anat creixent juntament amb la Universitat, amb el convenciment que entre universitat i producció editorial hi ha una relació necessària i mútuament enriquidora. D'altra banda, sempre ha estat un dels principis bàsics d'Eumo contribuir a la normalització lingüística nacional de les publicacions universitàries; per això, l'editorial també ha signat convenis de coedició amb altres universitats de Catalunya: la Universitat de Barcelona, la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat Pompeu Fabra i la Universitat de Girona.

Avui el catàleg d'Eumo, l'editorial de la Universitat de Vic, té més de 700 títols distribuïts en dues grans seccions: el catàleg escolar, que inclou llibres per als alumnes i llibres de didàctiques i complements per als educadors, i el catàleg universitari pròpiament dit, amb manuals per als educadors, textos de pedagogia, monografies d'història, manuals d'economia, llibres de ciència i tecnologia, estudis literaris, etc. Eumo Editorial també publica les revistes *Reduccions*, *Revista de poesia*, *Cota Zero*, *Revista d'arqueologia i ciència*, *Estudis d'Història Agrària*, *Suports*, *Revista catalana d'Educació Especial i atenció a la diversitat*, i l'*Anuari Verdaguer*, publicació destinada a promoure i difondre estudis sobre Verdaguer i el seu temps. Tots els llibres del catàleg d'Eumo Editorial es poden adquirir a la llibreria de la Universitat de Vic amb un descompte especial per als professors i els estudiants.

Les col·leccions i els títols d'Eumo Editorial d'interès per a la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques són:

«Economia i Empresa»:

El comerç internacional. René Sandretto.

Pacte social i política de vendes. Jordi Roca.

Elements bàsics d'Economia de l'Empresa. Francesc Tarragó.

Elements fonamentals d'economia política. Alessandro Roncaglia.

Història del Pensament organitzatiu. Giuseppe Bonazzi.

Noves aproximacions a la història del pensament econòmic. Edició a cura d'Esteve Oroval.

«Itinerari d'Empresarials»

- Introducció a les finances internacionals.* Enric Casulleras.
- Dret del treball i de la seguretat social. Supòsits i materials per a classes pràctiques.* Fina Domènech i M. Teresa Calzada.
- Selecció d'inversions. Procés d'informació-decisió.* Ramon Fabre.
- El quadre de finançament. Una visió teòrica i pràctica.* M. Carme Viladecans
- Economia: teoria i problemes.* Rafa Madariaga.
- Problemes resolts de matemàtica financera.* Xavier Vicente.
- Introducció a les institucions financeres.* Mercè Vidal.
- Macroeconomia: teoria i problemes.* Josep Comas.
- Microsoft Word 6.0. Una guia d'aprenentatge.* Miquel Bofill.

Els despatxos d'Eumo Editorial es troben a l'edifici G de la Universitat de Vic. El telèfon és el 93 889 28 18.

8.11. Eumo Gràfic. Taller de disseny i fotocomposició

El taller Eumo Gràfic fou en els seus inicis el taller de disseny i fotocomposició d'Eumo Editorial. L'any 1990, a causa del considerable augment de la producció, tant de llibres com de disseny per a clients externs, l'editorial i el taller es van constituir en dues societats anònimes, tot i que es van continuar mantenint orgànicament a l'interior de la Fundació Universitària Balmes.

A nivell intern, Eumo Gràfic s'ocupa de les publicacions, el seguiment i l'aplicació de la imatge corporativa de la UV, i també de les portades i els diferents treballs de fotocomposició dels llibres d'Eumo Editorial. La seva producció per a l'exterior és extensa i variada i ha estat mereixedora de diversos premis.

Destaquem les produccions d'Eumo Gràfic per a la UV:

- Llibres memòria.
- Guies de l'estudiant.
- Revista *Miramarges*.
- Butlletí informatiu intern *Campus*.
- Butlletí del Servei d'Estudiants de la UV *La Amoral*.
- Estand de la UV del Mercat del Ram de Vic.

- Estand de la UV del Saló de l'Ensenyament.
- Tríptics, fulletons, targes, etc.

Eumo Gràfic disposa d'uns locals propis situats al carrer Perot de Rocaguinarda, 6 de Vic. El telèfon és el 93 889 48 77 i el fax el 93 889 53 04.

8.12. Secretaria

Hi ha una secretaria acadèmica comuna a tots els centres. S'ocupa de les qüestions acadèmiques i administratives pròpies d'un centre universitari. Les seves tasques més importants són:

- Formalització de les matrícules de tots els estudiants, tant dels ensenyaments reglats com dels de l'Escola d'Idiomes, els cursos de postgrau, els cursos de formació ocupacional i els cursos i seminaris extraordinaris.
- Supervisió i tramitació de beques.
- Expedició de certificats d'estudis.
- Tramitació de títols.
- Tramitació de trasllats.
- Compulsació de documents.
- Convalidacions.
- Anul·lació de convocatòries.
- Elaboració i arxiu dels expedients acadèmics dels alumnes.
- Complimentació i arxiu de les actes d'exàmens i avaluacions.
- Complimentació de la documentació derivada de les adscripcions.
- Arxiu de les actes internes.
- Confeció de les estadístiques anuals de l'alumnat i el professorat.
- Confeció de la memòria i de les guies de l'estudiant de cada curs acadèmic.
- Informació acadèmica general.

A més a més, la Universitat de Vic és una delegació de l'Oficina de Preinscripció Universitària de la Generalitat de Catalunya. Des de Secretaria es recullen i tramiten les preinscripcions a l'oficina central de Barcelona.

La Secretaria Acadèmica està situada a la planta baixa de l'edifici F.

L'horari d'atenció al públic és de les 10 del matí a la 1 del migdia i de les 4 a les 6 de la tarda. El mesos de juliol, agost i setembre està tancat a la tarda.

Cada Centre disposa també d'una secretaria auxiliar per atendre les respectives direccions, els professors i els alumnes. Ocupen despatxos propers als dels professors i les aules de cada carrera.

8.13. L'Administració

Té cura de les tasques que fan referència a les qüestions econòmiques i administratives de la Universitat.

L'horari d'atenció al públic és de les 10 del matí a la 1 del migdia i de les 4 a les 6 de la tarda. El mesos de juliol, agost i setembre està tancat a la tarda.

El servei d'Administració està ubicat a la planta baixa de l'edifici F.

8.14 La llibreria - copisteria

És un espai comercial on es poden adquirir els llibres recomanats a cada assignatura, els dossiers d'apunts, els exercicis confeccionats pels professors i material fungible de papereria (disquets, carpetes, blocs, agendes, tot tipus de llapis i o bolígrafs, pins institucionals...). Presta també un servei intern de copisteria i d'enquadernació per a estudiants i professors.

A la llibreria també hi podeu trobar tot tipus de publicacions amb importants avantatges econòmics, sobretot si es tracta de llibres d'Eumo Editorial, que és l'empresa editora de la Universitat de Vic.

La llibreria està situada al carrer de Miramarges n. 6, molt a prop de l'entrada de la Universitat de Vic per aquest carrer.

A la Facultat de Ciències Humanes, Traducció i Documentació, al Palau Bojons, hi ha també un servei de llibreria on els estudiants poden adquirir els llibres més específics de la carrera, llibres en general i material divers de papereria.

La llibreria del campus de Miramarges és oberta des de les 8 del matí fins a les 8 del vespre.

La llibreria de la Facultat de Ciències Humanes, Traducció i Documentació és oberta des de 2/4 de 9 del matí fins a les 8 del vespre.

8.15. El bar - menjador

Durant el període lectiu funciona un servei de bar a la UV. Al migdia se serveixen plats combinats. Està obert des de 2/4 de 9 del matí fins a les 8 del vespre.

El bar està situat a la planta baixa de l'edifici B.

8.16. Les aules d'estudi

Els estudiants que ho desitgin poden utilitzar aquestes aules, pensades perquè s'hi pugui treballar de manera distesa en grups o individualment. Estan obertes durant les hores lectives.

Quadre d'horaris d'Empresa Pous S.A. - Barcelona

Sortides de St. Pere T.-St. Vicenç T.-Borgonyà-Torelló-Manlleu-Roda de Ter-Vic a Barcelona

| | Dies feiners de dilluns a divendres | | | | | | | | | | | Dissabtes i festius | Diumenges | | | | | |
|---------------|-------------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------------------|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | |
| St. Pere T. | | | | | 7:45 | 8:45 | 13:45 | 14:45 | 17:45 | | | 8:45 | 17:45 | | | | | |
| St. Vicenç T. | | | | | 7:50 | 8:50 | 13:50 | 14:50 | 17:50 | | | 8:50 | 17:50 | | | | | |
| Borgonyà | | | | | 7:55 | 8:55 | 13:55 | | | | | 8:55 | | | | | | |
| Torelló | 5:45 | | 7:00 | 8:00 | 9:00 | 14:00 | 15:00 | 18:00 | | | | 9:00 | 18:00 | | | | | |
| Manlleu | 6:00 | 6:45 | 7:10 | 7:15 | 8:10 | 8:15 | 9:15 | 14:10 | 14:15 | 15:15 | 18:10 | 18:15 | 9:15 | 18:10 | 18:15 | | | |
| Roda Ter | | | 7:15 | 8:15 | 9:15 | 14:15 | 15:15 | 18:15 | | | 9:15 | 18:15 | | | | | | |
| Vic | | 6:15 | 7:00 | 7:30 | 7:30 | 8:30 | 9:30 | 9:30 | 14:30 | 14:30 | 15:30 | 16:30 | 18:30 | 18:30 | 9:30 | 9:30 | 18:30 | 18:30 |
| Barcelona | 7:20 | 8:00 | 8:30 | 8:30 | 9:30 | 9:30 | 10:30 | 10:30 | 16:30 | 15:30 | 16:30 | 16:30 | 19:30 | 19:30 | 10:30 | 10:30 | 19:30 | 19:30 |

*Arriba a l'estació del Nord -Totes les arribades a Barcelona tenen parada a la Sagrera No circulen el mes d'agost

Sortides de Barcelona a Vic-Roda de Ter-Manlleu-Torelló-St. Vicenç T.-St. Pere T.-Borgonyà

| | Dies feiners de dilluns a divendres | | | | | | | | | | | Dissabtes i festius | Diumenges | | | | | | | |
|------------|-------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------------------|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | ** | E | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | |
| Barcelona | 7:20 | 9:00 | 11:00 | 11:00 | 13:00 | 13:00 | 14:00 | 14:00 | 15:00 | 15:00 | 18:00 | 18:00 | 19:00 | 19:00 | 20:00 | 20:00 | 11:00 | 11:00 | 20:00 | 20:00 |
| Vic | 8:45 | 10:00 | 12:00 | 12:00 | 14:00 | 14:00 | 15:00 | 15:00 | 16:00 | 16:00 | 19:00 | 19:00 | 20:00 | 20:00 | 21:00 | 21:00 | 12:00 | 12:00 | 21:00 | 21:00 |
| Roda Ter | 9:00 | | 12:15 | 14:15 | 15:15 | 16:15 | 19:15 | 20:15 | 21:15 | | | 12:15 | 21:15 | | | | | | | |
| Manlleu | 9:05 | 10:15 | 12:15 | 14:15 | 15:15 | 15:20 | 16:15 | 19:15 | 20:15 | 21:15 | 12:15 | 21:15 | | | | | | | | |
| Torelló | 9:15 | 10:30 | 12:30 | 14:30 | 15:30 | 16:30 | 19:30 | 20:30 | 21:30 | 12:30 | 21:30 | | | | | | | | | |
| St. Vicenç | 9:20 | 12:35 | 14:35 | 15:35 | 16:35 | 19:35 | 20:35 | 12:35 | 21:35 | | | | | | | | | | | |
| St. Pere | 9:30 | 12:45 | 14:45 | 15:45 | 16:45 | 19:45 | 20:45 | 12:45 | 21:45 | | | | | | | | | | | |
| Borgonyà | | 10:40 | | | 15:55 | | 19:55 | 20:55 | | | | | | | | | | | | |

*Sortides 25 minuts abans de l'estació nord. **Parada a les cases noves de Roda de Ter en direcció a Manlleu. No circulen el mes d'agost. E: Horari escolar.

10. Adreces electròniques del personal de la Facultat

| Cognoms | Nom | Adreça electrònica | |
|------------|-----------|--------------------|----------------------------|
| Aramayo | Garcia | Alejandra | alejandra.aramayo@uvic.es |
| Arimany | Serrat | Núria | nuria.arimany@uvic.es |
| Barberà | Maré | Montserrat | montse.barbera@uvic.es |
| Barberà | Fabré | Josep M. | josep.barbera@uvic.es |
| Bofill | Arasa | Miquel | miquel.bofill@uvic.es |
| Bofill | Masó | Montserrat | montse.bofill@uvic.es |
| Bou | Geli | Joan | joan.bou@uvic.es |
| Burgaya | Riera | Josep | josep.burgaya@uvic.es |
| Cabeza | Lambán | Manuel | manuel.cabeza@uvic.es |
| Calzada | Balcells | M. Teresa | calzada@uvic.es |
| Calle | Rosingana | Gonzalo | gonzalo.calle@uvic.es |
| Capdevila | Soley | Joan M. | joanm.capdevila@uvic.es |
| Casas | Vilaró | Jordi | jordi.casas@uvic.es |
| Casulleras | Ambrós | Enric | enric.casulleras@uvic.es |
| Codina | Ylla | Ariadna | ariadna.codina@uvic.es |
| Comas | Martínez | Josep | josep.comas@uvic.es |
| Corral | Marfil | José Antonio | joseantonio.corral@uvic.es |
| Crivillés | Grau | M. Carme | mcarme.crivilles@uvic.es |
| Damian | Castellví | Josefina | fina.damian@uvic.es |
| Diez | Tejerina | Dèlia | delia.diez@uvic.es |
| Domènech | Rierola | Josefa | fina.domenech@uvic.es |
| Fabre | Verneques | Ramon | ramon.fabre@uvic.es |
| Ferré | Trenzano | José M. | josem.ferre@uvic.es |
| Ferrer | Trullols | Lluís | lluis.ferrer@uvic.es |
| Gallart | Bau | Josep | josep.gallart@uvic.es |
| Garcia | Domingo | José Luis | jlgarcia@uvic.es |
| Genís | Serra | Miquel | miquel.genis@uvic.es |
| Gisbert | Geloch | Ramon | ramon.gisbert@uvic.es |
| Guix | Soldevila | Josefina | josefina.guix@uvic.es |
| Jordà | Lloret | Josep M. | josepm.jorda@uvic.es |

| Cognoms | Nom | Adreça electrònica | |
|-----------|-------------|--------------------|---------------------------|
| Lagonigro | Bertran | Josep R. | raymond.lagonigro@uvic.es |
| López | López | Jesús | suso@uvic.es |
| Madariaga | Sánchez | Rafael | rafa.madariaga@uvic.es |
| Martori | Cañas | Joan C. | joanc.martori@uvic.es |
| Masferrer | Giralt | Anna M. | annam.masferrer@uvic.es |
| Masnou | Surinyach | Joan | joan.masnou@uvic.es |
| Molas | Casas | Antoni | antoni.molas@uvic.es |
| Mora | Puigví | Antoni | antoni.mora@uvic.es |
| Morral | Palacín | Noemí | noemi.morral@uvic.es |
| Oller | Piqué | Ramon | ramon.oller@uvic.es |
| Orozco | Hermoso | Milagros | milagros.orozco@uvic.es |
| Palomo | Chinarro | M. Dolores | mdolores.palomo@uvic.es |
| Paxau | Tura | Elisabet | elisabet.paxau@uvic.es |
| Pérez | Quintana | Ana M. | anna.perez@uvic.es |
| Piella | Castells | Anna M. | annam.piella@uvic.es |
| Piñana | Garriga | M. Àngels | mangels.pinyana@uvic.es |
| Planas | Serradell | Bruna | bruna.planas@uvic.es |
| Planas | Casamitjana | Lluís | lluis.planas@uvic.es |
| Ponce | Vivet | Santiago | santi.ponce@uvic.es |
| Portet | Boixaderas | Carme | carme.portet@uvic.es |
| Prat | Trapé | Mercè | merce.prat@uvic.es |
| Puig | Costa | Immaculada | imma.puig@uvic.es |
| Pujol | Famadas | M. Antònia | antonia.pujol@uvic.es |
| Pujol | Famadas | Rosa | rosa.pujol@uvic.es |
| Rambla | Marigot | Francesc X. | xavier.rambla@uvic.es |
| Ramisa | Verdaguer | Matias | matias.ramisa@uvic.es |
| Reniu | Vilamala | Josep M. | josepm.reniu@uvic.es |
| Roig | Solé | Ramon | ramon.roig@uvic.es |
| Roma | Banús | Josep M. | josepmaria.roma@uvic.es |
| Rosell | Rovira | Núria | nuria.rosell@uvic.es |
| Sabata | Aliberch | Anna M. | annam.sabata@uvic.es |
| Sala | Turet | Mercè | merce.sala@uvic.es |

| Cognoms | | Nom | Adreça electrònica |
|-------------|----------|--------------|--------------------------|
| Saldaña | Meca | Joan | joan.saldana@uvic.es |
| Sensat | Borràs | Núria | nuria.sensat@uvic.es |
| Serra | Devesa | Maria Teresa | tere.serra@uvic.es |
| Terradellas | Cirera | Josep | josep.terradas@uvic.es |
| Vallbona | González | Anna M. | anna.vallbona@uvic.es |
| Vallbona | González | Ramon | ramon.vallbona@uvic.es |
| Varella | Martí | Reyes | reyes.varella@uvic.es |
| Vendrell | Cirera | Robert | bob@uvic.es |
| Vicens | Escuer | Albert | albert@uvic.es |
| Vicente | Soriano | F. Xavier | fxavier.vicente@uvic.es |
| Vidal | Vila | Mercè | merce.vidal@uvic.es |
| Vila | Arumí | Joaquima | quima.vila@uvic.es |
| Viladecans | Riera | Carme | carme.viladecans@uvic.es |
| Vilalta | Ferrer | Montserrat | montse.vilalta@uvic.es |
| Vilardell | Bujons | Lourdes | lurdes.vilardell@uvic.es |
| Viñas | Vila | Jesús | jesus.vinyas@uvic.es |
| Viver | Fabregó | Manuel | manuel.viver@uvic.es |
| Ylla | Rico | Milagros | milagros.ylla@uvic.es |



Construccions Ferrer s.a.

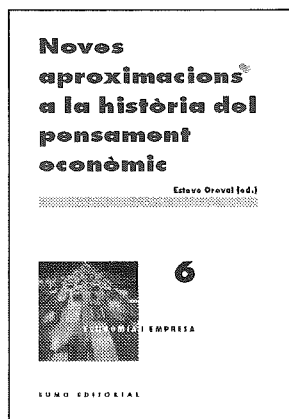
Carrer Dues Soles, 3 - Tel. 93 886 16 66 - Fax 93 886 25 66

08500 Vic

Col·lecció «Economia i Empresa»

Destinada a estudiants universitaris de les carreres d'Economia i Ciències Empresariales

- 1. El comerç internacional**
René Sandretto
- 2. Pacte social i política de rendes**
Jordi Roca
- 3. Elements bàsics d'economia de l'empresa**
Francesc Tarragó
- 4. Elements fonamentals d'economia política**
Alessandro Roncaglia
- 5. Història del pensament organitzatiu**
Giuseppe Bonazzi
- 6. Noves aproximacions a la història del pensament econòmic**
Edició a cura d'Esteve Oroval



Col·lecció «Itinerari d'Empresarials»

- 1. Introducció a les finances internacionals**
Enric Casulleras
- 2. Dret del treball i de la seguretat social**
Fina Domènech i M. Teresa Calzada
- 3. Selecció d'inversions. Procés d'informació-decisió**
Ramon Fabre
- 4. El quadre de finançament**
M. Carme Viladecans
- 5. Economia: teoria i problemes**
Rafa Madariaga
- 6. Problemes resolts de matemàtica financera**
Xavier Vicente
- 7. Introducció a les institucions financeres**
Mercè Vidal
- 8. Macroeconomia: teoria i problemes**
Josep Comas
- 9. Microsoft Word 6.0. Una guia d'aprenentatge**
Miquel Bofill

