

Guia de l'estudiant

2003 | 2004

Universitat de Vic

**Diplomatura d'Informació
i Documentació
(Biblioteconomia i Documentació)**

Facultat de Ciències Humanes,
Traducció i Documentació



UNIVERSITAT DE VIC
Biblioteca

Guia de l'estudiant

2003 | 2004

Universitat de Vic

**Diplomatura d'Informació
i Documentació
(Biblioteconomia i Documentació)**

**Facultat de Ciències Humanes,
Traducció i Documentació**

Sumari

Salutació del Degà	5
Salutació del Cap de Departament	5
La Facultat de Ciències Humanes, Traducció i Documentació	7
Estructura	7
Òrgans de govern	7
Professorat i professionals de serveis	8
Calendari Acadèmic	9
Organització dels Ensenyaments	11
Pla d'estudis.....	11
Ordenació temporal de l'ensenyament.....	11
Les pràctiques de la Diplomatura. L'assignatura Practicum	12
Programes de les assignatures de primer curs	13
Assignatures obligatòries	13
Anàlisi documental	13
Tecnologies de la informació i de la comunicació	16
Llengua anglesa.....	18
Fonts i serveis d'informació general.....	21
Història del llibre imprès	23
Introducció a les ciències de la informació	25
Sistemes bibliotecaris	28
Tècniques historiogràfiques de la investigació documental.....	31
Bibliografia i fonts d'informació secundària	33
Programes de les assignatures de segon curs	35
Assignatures obligatòries	35
Formats bibliogràfics i catàlegs en línia	35
Llenguatges Documentals	37
Arxivística.....	41
Creació i gestió de bases de dades.....	44
Informació electrònica	45
Tècniques d'expressió i de comunicació	46
Assignatures optatives	49
Màrqueting de serveis i d'unitats d'informació	49
El llibre manuscrit.....	51

Primera edició: juliol de 2003

Edita: Servei de Publicacions de la Universitat de Vic

Carrer de Perot Rocaguinarda, 6. 08500 Vic. Tel. 93 889 48 77

Universitat de Vic. Carrer de la Sagrada Família, 7. 08500 Vic. Tel. 93 886 12 22. Fax 93 889 10 63

Impressió: Artyplan

Programes de les assignatures de tercer curs	53
Assignatures obligatòries	53
Informació i comunicació a les organitzacions	53
Organització i administració de biblioteques	55
Gestió de recursos en unitats d'informació	57
Tècniques de recuperació de la informació	60
Practicum	63
Assignatures optatives	65
Catalogació de material no-llibre	65
Aspectes jurídics de la documentació	66
Publicacions en sèrie	68
Assignatures de lliure elecció	71
Biblioteques escolars i infantils.....	71
Fonts d'informació especialitzada en economia i empresa.....	73
Altres assignatures de lliure elecció de 3r curs	75
El món des de la II Guerra Mundial.....	75
Organitzacions internacionals polítiques i econòmiques.....	77
Assignatures de Campus.....	79
Fonaments Històrics de la Catalunya Contemporània	79
Història de la Ciència: Ciència, Tecnologia i Societat	81
Aproximació Interdisciplinària als Estudis de les Dones	82
Aula de Cant Coral I.....	84
Curs d'Iniciació al Teatre	86
Transformacions econòmiques i socials a Amèrica Llatina	87
Desenvolupament regional i sostenibilitat: Els casos de Mèxic i Nicaragua.....	88

Salutació del Degà

En iniciar el curs acadèmic 2003-2004 vull donar-vos, en nom propi i en el de tots els professors, professores i personal dels serveis, una cordial benvinguda a la Facultat de Ciències Humanes, Traducció i Documentació de la Universitat de Vic.

Tant si és per començar els vostres estudis universitaris, com si és per continuar-los, sempre és un repte iniciar el curs. Aquest any i els vinents heu d'avançar en la vostra formació intel·lectual i humana i en el desenvolupament de la vostra creativitat i capacitats.

També és un moment d'aspiracions i de projectes per al futur. Nosaltres us oferim un ensenyament de qualitat i unes instal·lacions adequades, però heu d'aprofitar-los al màxim. Per això us demano una participació activa en la vida acadèmica de la Facultat. Volem crear, a més d'un centre d'estudis, un centre de diàleg i de recerca. El nostre desig és convertir la Facultat en un lloc on puguem intercanviar coneixements i cultura i, al mateix temps, acollir-vos en una comunitat humana que us ajudarà a desenvolupar els vostres talents.

L'equip docent i el personal dels serveis de la Facultat us esperem amb la il·lusió de contribuir a la vostra formació.

Benvinguts i benvingudes al curs 2003-2004!

Joan Solà i Montserrat
Degà

Salutació del Cap de Departament d'Informació i Documentació

Aquest curs 2003-2004 és motiu de diverses celebracions, per una banda, la del 10è Aniversari de la Facultat a la qual els estudis d'Informació i Documentació són adscrits; per una altra, el 5è Aniversari de la Diplomatura amb la graduació de la tercera promoció va ser el darrer curs una fita històrica, a la qual cal afegir aquest curs la graduació de la primera promoció en la modalitat semipresencial, fita que ens omple de goig.

La posada en marxa de diversos projectes, com la Llicenciatura de Documentació i de cursos d'especialització en àmbits professionals concrets garanteixen l'assentament i consolidació de la Universitat de Vic com a referent de qualitat professional.

Aquest curs es completa la implantació del Pla d'Estudis de 1999 adaptat al sistema de crèdit europeu (ECTS) i a la realitat laboral que demanda professionals amb una sòlida formació tècnica i lingüística. Aquest és el propòsit amb què us acollim.

Joan-Isidre Badell
Cap del Departament d'Informació i Documentació

La Facultat de Ciències Humanes, Traducció i Documentació

Estructura

La Facultat de Ciències Humanes, Traducció i Documentació de la Universitat de Vic imparteix la Llicenciatura de Documentació, la Llicenciatura de Traducció i Interpretació, la Diplomatura de Biblioteconomia i Documentació i els següents cursos per a graduats i d'extensió universitària:

- Programa de doctorat "Metodologia i Anàlisi de la Traducció"
- Màster en "Interpretació de Conferències"
- Certificat en Interpretació Comercial Anglès-Català-Espanyol
- Certificat en Interpretació per a assistència al turisme (àrees mèdica, policial i altres) Anglès-Català-Espanyol
- Curs d'especialització "Vic Summer Translation Program"
- Curs per a estudiants exteriors "Semester Abroad Program"
- Certificat d'especialització en subtitulació i doblatge, amb l'Escola de Cinema de Catalunya (ES-CAC)
- Certificat d'especialització en Mediació intercultural per a l'empresa, amb la Facultat d'Empresa i Comunicació de la Universitat de Vic i la Universitat de Jena (Alemanya)
- Certificat d'especialització en Biblioteques escolars i infantils, amb la Facultat d'Educació i la Biblioteca can Butjosa de Parets del Vallès

Les unitats bàsiques de docència i recerca de la Facultat són els Departaments, que agrupen els professors/es d'una mateixa àrea disciplinària. Actualment hi ha 4 Departaments:

- Traducció i Interpretació
- Filologies Catalana i Espanyola
- Filologies Anglesa, Francesa i Alemanya
- Biblioteconomia i Documentació

Òrgans de govern

El Deganat

La gestió ordinària en el govern i administració de la Facultat correspon al Deganat, constituït pels següents membres:

- Dr. Joan Solà i Montserrat, degà.
- Dr. Carme Sanmartí, cap d'estudis.
- Sr. Antoni Uix i Güell, gerent.
- Sra. Montserrat Vilalta i Ferrer, secretària.

El Consell de Direcció del Centre

És l'òrgan col·legiat de govern de la Facultat. Està constituït per:

- El degà de la Facultat, que el presideix.
- La resta de membres del deganat de la Facultat.
- Els caps dels departaments.

Professorat i professionals de serveis

El professorat que imparteix docència en la Diplomatura de Biblioteconomia i Documentació és el següent:

Prof. Joan-Isidre Badell	joan.badell@uvic.es
Prof. Fidel Bellmunt	fidel.bellmunt@uvic.es
Prof. Ferran Burguillos	ferran.burguillos@uvic.es
Prof. Montserrat Casas	montserrat.casas@uvic.es
Prof. Jordi Chumillas	jordi.chumillas@uvic.es
Prof. Alfons Codina	alfons.codina@uvic.es
Prof. Miquel Genís	miquel.genis@uvic.es
Prof. Manuel Llanas	mllanas@uvic.es
Prof. Irene Llop	irene.llop@uvic.es
Prof. Gemma Mascaró	gemma.mascaro@uvic.es
Prof. Laia Moñino	laia.balaguer@uvic.es
Prof. Jordi Surinyac	jordi.surinyac@uvic.es
Prof. Anna Venancio	anna.venancio@uvic.es
Prof. Vladimir Zaiats	vladimir.zaiats@uvic.es

Professionals de Serveis:

Secretaria General:

Marisa Costa marisa.costa@uvic.es

Secretaria de la Facultat:

Assumpta Casals assumpta.casals@uvic.es

Responsables Biblioteca:

Gemma Mascaró gemma.mascaro@uvic.es

Mercè Montanyà merce.montanya@uvic.es

Calendari Acadèmic

Dates d'inici de curs:

Dia 29 de setembre de 2003

Docència del primer quadrimestre:

Del 29 de setembre de 2003 al 23 de gener de 2004

Exàmens del primer quadrimestre:

Del 26 de gener al 13 de febrer de 2004

Docència del segon quadrimestre:

del 16 de febrer al 3 de juny de 2004

Exàmens del segon quadrimestre i de recuperació del primer quadrimestre:

Del 4 al 30 de juny de 2004

Exàmens de recuperació del segon quadrimestre:

De l'1 al 10 de setembre de 2004

Dies festius:

1 de novembre de 2003, dissabte

6 de desembre de 2003, dissabte

8 de desembre de 2003, dilluns

23 d'abril de 2004, divendres

1 de maig de 2004, dissabte

31 de maig de 2004, dilluns

24 de juny de 2004, dijous

5 de juliol de 2003, dilluns

11 de setembre de 2004, dissabte

Vacances:

Nadal: del 21 de desembre de 2003 al 7 de gener de 2004 (ambdós inclosos)

Setmana Santa: del 5 al 12 d'abril de 2004 (ambdós inclosos)

Organització dels Ensenyaments

Pla d'Estudis

D'acord amb els plans d'estudis, els ensenyaments de la Diplomatura de Biblioteconomia i Documentació s'organitzen en tres cursos acadèmics, amb un total de 194 crèdits entre teòrics i pràctics.

Un crèdit equival a 10 hores de classe amb excepció dels de l'assignatura Practicum de tercer curs, que equivalen a 20 hores. Les assignatures quadrimestrals tenen una durada de 15 setmanes lectives. Les anuals, de 30 setmanes lectives.

La distribució dels 194 crèdits d'aquesta Diplomatura és la següent:

Matèries Troncals:	103,5 crèdits (54%)
Matèries Obligatòries:	46,5 crèdits (24%)
Matèries Optatives:	24 crèdits (12%)
Matèries de Lliure Elecció:	20 crèdits (10%)

Ordenació temporal de l'ensenyament

PRIMER CURS	CA	CA
Anuals		
• Anàlisi documental		9
• Llengua anglesa		9
• Tecnologies de la informació i de la comunicació		9
1r Quadrimestre		2n Quadrimestre
• Fonts i serveis d'informació general	6	• Sistemes bibliotecaris 4,5
• Història del llibre imprès	4,5	• Tècniques historiogràfiques de la investigació documental 6
• Introducció a les ciències de la Informació	6	• Bibliografia i fonts d'informació secundària 6
SEGON CURS		
Anuals		
• Formats bibliogràfics i catàlegs en línia	12	
• Llenguatges documentals	13,5	
• Arxivística	12	
3r Quadrimestre		4t Quadrimestre
• Creació i gestió de bases de dades	6	• Informació electrònica 6
Optatives	6	• Tècniques d'expressió i de comunicació 6
		Optatives 6

TERCER CURS	CA	CA	
5è Quadrimestre		6è Quadrimestre	
• Organització i administració de biblioteques	6	Practicum	12
• Gestió de recursos en unitats d'informació	6	Optatives	6
• Informació i comunicació a les organitzacions	6	Lliure elecció	14
• Tècniques de recuperació de la informació	4,5		
Optatives	6		
Lliure elecció	6		

Les pràctiques de la Diplomatura. L'assignatura Practicum

Les activitats pràctiques, de gran protagonisme en la Diplomatura, tenen lloc a nivells diversos. Estan vinculades a assignatures concretes, es poden realitzar al marge del pla d'estudis –i aleshores hi ha la possibilitat en determinades circumstàncies que es puguin reconèixer com a crèdits de lliure elecció (vegeu el *Llibre de l'estudiant*)– i constitueixen el nucli de l'assignatura Practicum, obligatòria i anual de tercer curs.

L'assignatura Practicum es basa en l'estada en un centre de pràctiques (amb el qual la Diplomatura té subscrit un conveni que regula el marc legal de la col·laboració) durant 200 hores, a les quals en el pla d'estudis de 1999 se n'afegeixen 50 més de reunions i activitats complementàries. L'estudiant pot triar el tipus de centre on vol fer les pràctiques: arxius públics i privats, biblioteques públiques, biblioteques universitàries, biblioteques especialitzades, centres de documentació o la Biblioteca de Catalunya. Cada centre designa un tutor que, en contacte permanent amb la Diplomatura, fa un seguiment de l'activitat de l'estudiant. També, sempre que la Diplomatura hi tingui conveni, es procura respectar les preferències dels estudiants per un centre en concret. La determinació i avaluació dels centres de pràctiques, com també les qüestions acadèmiques relatives a l'assignatura, són responsabilitat d'un grup de professors de la Diplomatura, que alhora fan de tutors acadèmics dels estudiants. Les característiques concretes de l'assignatura Practicum figuren a l'apartat corresponent dels programes d'aquesta guia.

Per poder matricular-s'hi, l'estudiant del pla d'estudis de 1999 ha d'haver aprovat les següents assignatures: Anàlisi documental, Arxivística, Documentació automatitzada, Fonts d'informació general i Llenguatges documentals. Els estudiants que reuneixen certes condicions poden sol·licitar la dispensa de cursar aquesta assignatura. Com que la dispensa no és una convalidació, només eximeix de les 200 hores d'assistència al centre de pràctiques, però no pas de la resta d'activitats establertes per a l'avaluació de l'assignatura. Podran acollir-se a la dispensa de l'assignatura Practicum els estudiants que acreditin documentalment –amb un informe avalador, i en el moment de formalitzar-ne la matrícula– un mínim de dos anys d'experiència laboral en un centre amb característiques homologables amb els centres de pràctiques de la Diplomatura. Finalment, i durant el curs 2003-2004, les pràctiques d'aquesta assignatura tindran lloc entre el 16 de febrer i el 16 d'abril de 2004, al llarg de vuit setmanes, durant les quals se suspendrà la docència de les restants assignatures de tercer curs.

Programes de les assignatures obligatòries de 1r curs

Anàlisi documental (ADOC)

B011

TIPUS D'ASSIGNATURA: Troncal (anual, 1r curs)

NOMBRE DE CRÈDITS: 9

PROFESSOR: Joan-Isidre BADELL

OBJECTIUS GENERALS DE L'ASSIGNATURA:

- Que l'alumne conegui els conceptes, terminologia, tècniques i procediments essencials de l'anàlisi documental des del punt de vista de la forma: descripció bibliogràfica i catalogació.
- Introduir l'estudiant al coneixement exhaustiu de les normatives més importants que s'usen en l'anàlisi documental: ISBD(M) i AACR.
- Utilitzar la normativa per a la tria de punts d'accés bibliogràfics i la seva aplicació en el cas de noms personals i d'entitats.
- Treballar les tècniques d'ordenació alfabètica de catàlegs i de control d'autoritats.
- Introduir el concepte de format llegible per ordinador: MARC.

METODOLOGIA:

Es combinaran les classes teòriques amb les pràctiques. Les sessions teòriques seguiran els continguts del programa mitjançant les exposicions (a la pissarra i a través de transparències) del professor i seran complementades amb exercicis de caràcter pràctic d'aplicació dels processos i normatives explicats. Aquests exercicis són de dos tipus: 1) dossier fotocopiats que cada alumne haurà d'adquirir al servei de reprografia 2) monografies de pràctiques disponibles a la biblioteca. Els exercicis es realitzaran a classe, però també fora d'ella, en funció i necessitats del programa de l'assignatura. L'alumne, a través dels exercicis, crearà i mantindrà un catàleg manual d'autors i títols amb fitxes estàndard normalitzades. També disposa l'alumne d'alguns materials de suport en format electrònic penjats a Internet com ara: transparències, recursos electrònics interessants pel seguiment de l'assignatura, exercicis d'autoavaluació, etc.

PLA D'AVALUACIÓ:

El criteri d'avaluació respon a una convicció de continuïtat –tenint en compte les característiques eminentment pràctiques de la matèria– és preferible una avaluació i seguiment continuats de l'alumne, evitant que la qualificació global sigui resultat d'una única prova final. Per això, el sistema d'avaluació es fonamenta en els següents elements:

- Hi haurà una prova teoricopràctica a final de cada quadrimestre. Tindrà un valor del 60% de la nota final.
- Exercicis pràctics que l'estudiant haurà de realitzar durant tot el curs sobre aspectes concrets del programa. Aquestes pràctiques tindran un valor del 30% de la nota final.
- El catàleg d'autors i títols, serà imprescindible per superar l'assignatura, s'haurà de presentar completat a final del curs i tindrà un valor del 10% de la nota final.

L'alumne, tal i com s'indica en l'apartat de Metodologia, disposa d'exercicis d'autoavaluació per ús i seguiment del seu propi ritme.

CONTINGUTS:

1.- La Societat de la Informació i la Documentació.

Breu introducció històrica al concepte i definició actual de Societat de la Informació. Es donen algunes dades estadístiques de consum i de producció d'informació per situar l'estudiant en aquest concepte social. Es relaciona amb la ciència de la Documentació com a element essencial i imprescindible dintre del paradigma social de la informació. Es fa un breu recorregut històric a nivell internacional i d'Espanya per a la ciència de la documentació. Es donen definicions i es tracta breument de situar l'estudiant en el marc general de la disciplina, exposant les diverses línies de pensament existents. Es fa una introducció històrica a la normalització internacional i es citen les principals institucions professional internacionals: IFLA, FID, etc.

2.- El marc teòric de l'Anàlisi documental.

Com en el punt anterior, es fa una breu introducció històrica al concepte i es donen algunes definicions per situar l'estudiant en la problemàtica terminològica de l'assignatura.

2.1.- **El procés documental.** S'exposen les fases del procés documental i es defineix, segons Chaumier, la **cadena documental**, la qual es tracta amb deteniment punt per punt. Es citen les fons internes i externes per les quals els professionals de les unitats d'informació es guien a l'hora de fer la selecció bibliogràfica (**Entrada**, primera fase de la cadena documental). S'estudia l'anàlisi documental de **forma** i de **contingut** i es defineixen els altres processos que es realitzen en la segona fase de la cadena: **descripció bibliogràfica**, **catalogació**, **classificació**, **indexació**, etc. Finalment, la darrera fase de la cadena: la **sortida** o **difusió**. S'inicia l'estudiant en el concepte de la documentació com a transmissora de la comunicació (emissor-canal-receptor-memòria-realimentació). Es citen les tres bases principals de la documentació: **rapidesa**, **exhaustivitat**, **pertinença**. També s'inicia l'estudiant en els conceptes de **silenci** i **soroll**.

2.2.- **El document: objecte de l'anàlisi documental.** Es donen algunes definicions de document i es tracta la diversa tipologia: documents **primaris**, **secundaris** i **terciaris**. S'indica quina és l'última tendència en aquest sentit (documents primaris i secundaris). Es posen exemples i s'estudia amb deteniment la tipologia que s'usa en l'assignatura: monografia, llibre, etc.

2.3.- **Els catàlegs: tipologia, ordenació i accés.** Es fa una breu introducció històrica i es defineix. S'indica quines són les **funcions** del catàleg, com s'elabora, quines són les parts d'una **fitxa bibliogràfica**, els diversos **tipus de fitxes**: principal, secundàries, de referència, explicatives i analítiques. S'estudia l'**ordenació** de catàlegs, amb una incidència especial a l'ordenació alfabètica (la que utilitzaran en el treball pràctic de elaboració i manteniment d'un catàleg durant el curs) Tanmateix s'introdueix als estudiants en els **catàlegs en línia** (OPACS): definició, tipologia, característiques i diferències amb els manuals.

3.- Normes ISBD.

Resum històric de la **normalització** (ja apuntada en el primer punt del programa) Es citen els diversos **tipus ISBD** i es donen a tall esquemàtic els passos per tal de fer correctament una descripció bibliogràfica. Es fa una anàlisi dels **avantatges** que comporta la normalització i l'ús dels ISBD, es defineixen també els **objectius** i les principals **característiques** d'aquesta norma. Es cita la primera part de les AACR (descripció) S'introdueix el format **MARC**. Es fa una anàlisi profunda i exhaustiva element a element i zona a zona de **ISBD(M)**: terminologia i definicions, estructura i elements de la descripció, anàlisi.

4.- **Regles Angloamericanes de Catalogació (AACR2): punts d'accés i encapçalaments.** Es defineix que són els punts d'accés i encapçalaments. S'estudia amb atenció el capítol 21 **Punts d'accés, encapçalaments, forma dels punts d'accés, títols uniformes i referències** (treball de control d'autoritats). S'estudia especialment relacionat amb **noms personals** i **noms d'entitats**.

BIBLIOGRAFIA:

- Clausó García, Adelina. *Manual de anàlisi documental: descripció bibliogràfica*. 2a ed. corr. i augmentada. Pamplona: Eunsa, 2001.
- Pinto Molina, María. *Anàlisi documental: fundamentos y procedimientos*. 2a ed. rev. i augmentada. Madrid: Edema, 2001.
- Pinto Molina, María. *Catalogación de documentos: teoría y práctica*. Madrid: Síntesis, 1994.
- IFLA. *ISBD (G): descripció bibliogràfica internacional normalitzada general: texto anotado*. Madrid: ANA-BAD: Arco Libros, 1993.
- IFLA. *ISBD (M): descripció bibliogràfica normalitzada internacional per a publicacions monogràfiques*. Ed. rev. Barcelona: Generalitat de Catalunya, Departament de Cultura, 1993.
- Regles angloamericanes de catalogació: traducció de les Anglo-American cataloging rules, second edition, 1988, revision (AACR2)* Barcelona: Biblioteca de Catalunya; Vic: Eumo, 1996. Amb esmenes, 1993.

Tecnologies de la informació i de la comunicació (TICO)

B021

TIPUS D'ASSIGNATURA: Troncal (anual, 1r curs)

NOMBRE DE CRÈDITS: 9

PROFESSORS: Montse CASAS
Jordi SURINYAC

OBJECTIUS:

Introduir l'estudiant en l'entorn dels ordinadors personals perquè conegui com funcionen i sigui capaç de realitzar-hi operacions bàsiques. L'estudiant aprendrà, també, de treure profit de paquets ofimàtics d'ús general.

Adquirir coneixements per entendre i poder avaluar diferents aspectes relacionats amb l'emmagatzematge, transmissió i tractament de la informació digital.

Contrastar les diferents solucions que la tècnica ens posa a l'abast per a dominar grans quantitats d'informació.

METODOLOGIA:

Les classes teòriques alternen amb les pràctiques, a les aules d'informàtica. Les pràctiques complementen o afegeixen nous conceptes a allò vist en la teoria, en funció de les característiques de cada tema.

AVALUACIÓ:

Del primer quadrimestre: caldrà entregar un treball sobre el primer tema, el qual no entrarà a l'examen; s'haurà de dissenyar una pàgina web i, finalment, realitzar un examen.

Del segon quadrimestre: es realitzarà amb un examen (de caire pràctic) realitzat davant de l'ordinador.

La nota final de l'assignatura és la mitjana de les notes de cada quadrimestre.

CONTINGUTS:

Primer quadrimestre

Història de la Informàtica.

Precedents històrics. Els inicis. Les generacions d'ordinadors. Història recent d'empreses informàtiques.

Internet.

Introducció. Els recursos d'Internet. Cerca a Internet. Netscape.

Disseny de pàgines Web.

L'edició electrònica. Disseny de pàgines web.

HTML.

Introducció. Fonaments del text. Llistes. Enllaços. Imatges i multimèdia. Taules.

Frontpage.

Presentació del programa. Eines per millorar la navegació i la comprensió a la web. Per saber-ne més.

Programació.

Evolució i classificació de llenguatges. Fases d'elaboració d'un programa informàtic. Assembladors, compiladors i intèrprets.

Segon quadrimestre

Fonaments Informàtics.

Processat de dades. Estructura d'un ordinador. Perifèrics. Xarxes.
Sistemes Operatius.

Introducció als S.O. Conceptes rellevants. Procés d'arrencada. Còpies de seguretat. Entorn Windows.
Word.

Maneig de fitxers. Utilització de l'ajuda. Moviment del cursor. Selecció. Mostrar tots els caràcters.
Portapapers. Elements. Caràcter. Paràgraf. Secció. Taula de continguts. Taules. Dibuixos i imatges.
Excel.

Conceptes. Fórmules. Referències. Funcions.

Disseny de Bases de Dades.

Fitxers. Bases de dades. Interrelacions. Model Entitat-Relació. Conversió al model relacional. Integritat referencial.

BIBLIOGRAFIA:

Microsoft Press. *Microsoft MS-DOS Paso a Paso*. Madrid: Anaya Multimedia-Microsoft, 1993.

Miquel Bofill. *Microsoft Word*. Vic: Eumo Editorial, 1997.

Llengua Anglesa (LAngl)

B031

TIPUS D'ASSIGNATURA: Troncal (anual, 1r curs)

NOMBRE DE CRÈDITS: 9

OBJECTIUS:

L'objectiu principal és potenciar al màxim els coneixements i l'ús de la llengua anglesa per a cada alumne. Els objectius generals són els mateixos per als dos quadrimestres de què consta l'any acadèmic. S'exigirà, però, una millora constant. Els estudiants faran servir un sol llibre de text, de nivell mitjà, per als dos quadrimestres i un dossier de textos i d'exercicis per complementar-lo. Els objectius gramaticals variaran en sentit progressiu, i els temàtics tractaran gemes generals el primer quadrimestre i d'altres més centrats en biblioteconomia i documentació al segon quadrimestre. Es donarà preferència a les destreses de comprensió lectora i d'expressió escrita.

METODOLOGIA:

Les quatre hores setmanals de classe tindran dos components: el teòric, on es tractaran els coneixements de la llengua, i el pràctic, on es tractarà de l'ús. La classe s'impartirà en anglès en la mesura que el nivell de la classe ho permeti, i la metodologia serà comunicativa amb una participació real dels alumnes. La gramàtica, però, ocuparà un lloc important. Els conceptes es practican amb activitats on els estudiants hagin d'utilitzar l'anglès per expressar les seves idees i opinions. Aquestes activitats inclouran la producció (parlar i escriure) i la comprensió (escoltar i llegir).

Així mateix, els estudiants hauran de dedicar hores fora de classe a l'estudi de l'idioma i per aquesta raó serà molt important l'adquisició de tècniques d'autoaprenentatge. S'aprofitaran a la classe les tasques en grups o en parelles, els intercanvis d'informació, les converses improvisades, les simulacions i el treball individual. S'utilitzarà diverses mètodes entre els quals hi haurà:

- intercanvi oral d'idees
- explicar històries
- llegir textos
- fer resums
- escoltar cintes o vídeos
- exercicis sintàctics
- consulta de llibres de referència
- preparar un debat, una comunicació escrita, els deures

Els treballs fora de classe ajudaran a practicar la matèria estudiada a la classe amb exercicis i redaccions. Es fonamentarà la lectura i es valorarà la participació activa de l'alumne tant a l'aula com a fora.

CONTINGUTS:

Primer Quadrimestre

A. Temàtics

Nacionalitats: costums i països arreu del món; relacions familiars; botigues i el menjar; descripció de persones, llocs i objectes; història.

Relacionat amb cada tema hi haurà un enfocament explícit en el lèxic, tant a nivell de mots com a nivell d'expressions i frases fetes.

B. Gramaticals

- Revisió de les formes verbals, començant per les més bàsiques
- Comparació de les formes verbals «simple» i «progressive»

- Articles
- Adjectius
- Pronoms
- L'ordre sintàctic

Segon Quadrimestre

A. Temàtics

Sistemes de comunicació; la salut; espectacles i lleure; símbols de puntuació; les notícies; el sistema educatiu; el funcionament de les biblioteques.

B. Gramaticals

- Revisió de les formes verbals del passat
- Els verbals modals
- Frases condicionals
- La veu indirecta
- Comparació i contrast
- Com donar instruccions
- Formes emfàtiques
- El futur i els graus de certesa

AVALUACIÓ:

L'avaluació serà:

-continuada per als continguts pràctics, a partir de la valoració dels exercicis, de la participació en les sessions i treballs que ocasionalment es puguin proposar, de les redaccions, dels resums i opinions de les lectures dutes a terme i de les proves parcials, un mínim de tres l'any.

-final per als continguts teòrics, a partir d'un examen final que constarà de les proves següents:

- a) gramàtica i lèxic
- b) comprensió lectora
- c) expressió escrita: resum d'un text i una redacció
- d) la comprensió auditiva i l'expressió oral es faran segons criteri del professor i necessitats de l'alumnat.

BIBLIOGRAFIA:

1. Material de classe:

Llibre de text: Fried-Booth, Diana L. *Focus on P.E.T. Preliminary English Test*. Cambridge: Longman, 1996.
Dossier de textos i exercicis. Universitat de Vic.

2. Llibres de pràctiques:

- McCarthy, M.; O'Dell, F. *English Vocabulary in Use*. Cambridge: Cambridge University Press, 1994.
Murphy, R. *English Grammar in Use (with key)*. Cambridge: CUP, 1993.
Redman, S.A. *A Way with Words (Book 3)*. Cambridge: CUP, 1991.
Thomas, B.J. *Intermediate Vocabulary (Book 3)*. Cambridge: CUP, 1990.
Thomas, B.J. *Advanced Vocabulary and Idiom*. London: Nelson, 1991.
Walker, J. *Practice Book of Phrasal Verbs (Revised Edition)*. London: Nelson, 1989.
Watcyn-Jones, P. *Test Your Vocabulary 3*. Harmondsworth: Penguin, 1985.
Watcyn-Jones, P. *Test Your Vocabulary 4*. Harmondsworth: Penguin, 1988.

3. Obres de consulta:

- Allen, R. (ed.) *Concise Oxford Dictionary*. Oxford University Press, 1990.
Dictionary of English Language and Culture. Essex: Longman, 1992.

- Cobuild English Language Dictionary*. London: Collins, 1988.
Cobuild English Usage. London: Collins, 1992.
 Courtney, R. *Dictionary of Phrasal Verbs*. London: Longman, 1983.
 Kirkpatrick, B. (ed.) *Roger's Thesaurus of English Words and Phrases*. London: Longman, 1987.
Oxford Dictionary of Current Idiomatic English 2 vols.: Phrasal Verbs & English Idioms. OUP, 1983.
 Swan, M. *Practical English Usage*. Oxford: Oxford University Press, 1980.

Fonts i serveis d'informació general (FSIG)

B111

TIPUS D'ASSIGNATURA: Troncal (1r quadrimestre, 1r curs)

NOMBRE DE CRÈDITS: 6

PROFESSOR: Alfons CODINA

OBJECTIUS GENERALS DE L'ASSIGNATURA

- Conèixer i aprendre a utilitzar els diferents tipus de fonts d'informació general en qualsevol dels seus suports.
- Oferir a l'estudiant les eines teòriques i la metodologia per analitzar i avaluar les fonts d'informació.
- Conèixer les funcions i les tècniques de treball dels serveis d'informació i referència.

METODOLOGIA:

Es combinaran les classes teòriques amb les pràctiques. Les classes teòriques s'acompanyaran de 4 dossiers, que seran la base per exposar els quatre temes del contingut. Les classes pràctiques es realitzaran a l'aula informàtica i a la biblioteca.

PLA D'AVUACIÓ:

Consisteix en un examen (50%), en un treball (40 %) i en exercicis pràctics (10%). Cal tenir en compte que no es superarà l'assignatura si l'alumne obté una qualificació inferior a 4 en el treball o en l'examen.

CONTINGUTS

1. Introducció a les fonts d'informació
 - 1.1. Conceptes introductoris
 - 1.2. Tipologia de les fonts d'informació
 - 1.3. Metodologia per a l'elaboració de referències bibliogràfiques
2. Obres de referència primàries I. Enciclopèdies
 - 2.1. Obres de referència. Característiques generals i metodologia per a la seva avaluació
 - 2.2. Enciclopèdies
 - 2.2.1. Definició i síntesi històrica
 - 2.2.2. Enciclopèdies internacionals
 - 2.2.3. Enciclopèdies espanyoles
 - 2.2.4. Enciclopèdies especialitzades en biblioteconomia
3. Obres de referència primàries II
 - 3.1. Diccionaris
 - 3.2. Fonts biogràfiques
 - 3.3. Fonts geogràfiques
 - 3.4. Fonts estadístiques
 - 3.5. Anuaris, almanacs, guies i directoris
 - 3.6. Fonts legislatives
4. Servei d'informació i referència
 - 4.1. Espai
 - 4.2. Col·lecció
 - 4.2.1. Selecció, adquisició i manteniment
 - 4.2.2. Tipologia

4.3 Eines

- 4.3.1. Catàlegs de biblioteques
- 4.3.2. Bases de dades
- 4.3.3. Internet

4.4. Personal

4.5. Productes

4.6. Avaluació / Qualitat

4.7. Cooperació

4.8. El servei segons diferents tipologies de centres i biblioteques nacionals, públiques, municipals, universitàries i especialitzades.

BIBLIOGRAFIA:

- AENOR. *Documentación: recopilación de normas UNE*. Madrid: AENOR, 1994. 269 p. ISBN. 84-86688-91-4.
- Beaudiquez, M.; Béthery, A. *Les ouvrages de référence*. 4e ed. Paris: Cercle de la Librairie, 1995. 480 p. ISBN 84-8213-006-4.
- Carrizo, G.; Irureta Goyena, P.; López Quintana, E. *Manual de fuentes de información*. Madrid: CEGAL, 1994. 414 p. ISBN 84-920008-5.
- I. de Torres (ed.). *Las Fuentes de Información: estudios teórico prácticos*. Madrid: Síntesis, 1998. 430 p. ISBN 84-7738-460-6.
- Guide to reference books*. 11th ed. Chicago: ALA, 1996. 2048 p. ISBN 0-8389-0588-9.
- Lambert, Jill. *Information resources selection*. London: Aslib, 1996. 50 p. ISBN 0-851-42-379-5.
- Martín Vega, A. *Fuentes de información general*. Gijón: Trea, 1995. 320 p. ISBN 84-89247-29-1.
- Obras de referencia: repertorio bibliográfico para bibliotecas públicas*. 2a ed. Madrid: Tilde Servicios Editoriales, 1996. 192 p. ISBN 84-88729-01-4.
- Obras de referencia per a biblioteques públiques*. Barcelona: Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, 1990. XV, 128 p. ISBN 84-393-1439-6.
- R.E. Bopp, L.C. Smith (eds.). *Reference and information services: and introduction*. Englewood: Libraries Unlimited, 1995, 1995. XXIX, 626 p. ISBN 0-87287-875-9.

Història del llibre imprès (HLI)

B121

TIPUS D'ASSIGNATURA: Troncal (1r quadrimestre, 1r curs)

NOMBRE DE CRÈDITS: 4,5

PROFESSOR: Manuel LLANAS

OBJECTIUS:

Oferir una panoràmica històrica i descriptiva del llibre a partir de la impremta, entès en sentit ampli i analitzat com a producte material, objecte d'expressió artística i vehicle de transmissió cultural.

METODOLOGIA:

L'exposició de continguts alterna amb comentaris de textos i il·lustracions i amb contactes directes amb el món del llibre i de l'edició, de vegades per mitjà de visites programades. Eventualment, l'estudiant pot protagonitzar algunes sessions a classe exposant treballs encarregats.

AVALUACIÓ:

La nota d'un examen al final del quadrimestre es complementa amb la participació a classe i amb la realització de treballs i pràctiques.

CONTINGUTS:

1. El llibre manuscrit com a precedent. La xilografia. La impremta de tipus mòbils: orígens, característiques, aspectes econòmics i difusió al llarg del segle XV. Els incunables. La impremta als Països Catalans.
2. El llibre durant els segles XVI, XVII i XVIII. La Inquisició i els índexs de llibres prohibits. Els fulls de notícies impresos. Aspectes legals del llibre.
3. El llibre durant el segle XIX. Impacte de la Revolució industrial en la producció de llibres. Aspectes socials, culturals, professionals i jurídics de l'edició. Vicissituds del llibre. L'edició a Espanya i als Països Catalans. Els gèneres impresos de tradició popular.
4. El llibre en el segle XX. Novetats tècniques. Aspectes jurídics i avatars del llibre. Aspectes productius, econòmics i comercials. El fenomen dels *best sellers*. L'edició selecta i la bibliofília. L'edició comercial. L'edició a Espanya i als Països Catalans.

BIBLIOGRAFIA:

- Albareda, Dom A. *El llibre a Montserrat (del segle XI al segle XX)*. Publicacions de l'Abadia de Montserrat, 1985.
- Audin, M. *Histoire de l'imprimerie*. Paris: Picard, 1972.
- Bohigas, P. "Assaig sobre el primer segle de la impremta als Països Catalans" (dins *Exposició commemorativa del V centenari de la impremta. El llibre incunable als Països Catalans*). Barcelona: Biblioteca de Catalunya, 1976.
- Bohigas, P. *Historia del libro español*. Barcelona: Gustavo Gili, 1962.
- Botrel, J.F. *Libros, prensa y lectura en la España del siglo XIX*. Madrid: Fundación G. Sánchez Ruipérez/Ed. Pirámide, 1993.
- Brown, A. *Autoedición: texto y tipografía en la era de la edición electrónica*. Madrid: ACK Publish, 1991.
- Clair, C. *Historia de la imprenta en Europa*. Madrid: Ollero y Ramos, 1998.
- Dahl, S. *Historia del libro*. Madrid: Alianza Editorial, 1974.
- Díez-Borque, J. M. *El libro*. Barcelona: Ed. Montesinos, 1985.

- Escarpit, R. *La revolución del libro*. Madrid: Alianza Editorial, 1975.
- Escolar, H. *Historia universal del libro*. Madrid: Fundación G. Sánchez Ruipérez/Ed. Pirámide, 1993.
- Escolar, H. (dir.). *Historia ilustrada del libro español. De los incunables al siglo XVIII*. Madrid: Fundación G. Sánchez Ruipérez/Ed. Pirámide, 1994.
- Escolar, H. *Historia del libro español*. Madrid: Gredos, 1998.
- Escolar, H. *Manual de historia del libro*. Madrid: Gredos, 2000.
- Febre, L. i Martin, H. J. *L'apparition du livre*. París: Albin Michel, 1971.
- Fuster, J. *L'aventura del llibre català*. Barcelona: Ed. Empúries, 1992.
- Historia de la imprenta hispana*. Madrid: Editora Nacional, 1982.
- Haebler, K. *Introducción al estudio de los incunables*. Madrid: Ollero y Ramos, 1998.
- Labarre, A. *Histoire du livre*. París: Presses Universitaires de France, 1970.
- Llanas, M. *El llibre i l'edició a Catalunya: apunts i esbossos*. Barcelona: Gremi d'Editors de Catalunya, 2001.
- Llanas, M. *Història de l'edició a Catalunya. Segles XV a XVII*. Barcelona: Gremi d'Editors de Catalunya, 2002.
- Martin, G. *La imprimerie*. París: Presses Universitaires de France, 1979.
- Martínez de Sousa, J. *Pequeña historia del libro*. Barcelona: Ed. Labor, 1987.
- Martínez de Sousa, J. *Diccionario de edición, tipografía y artes gráficas*. Gijón: Trea, 2001.
- Millares Carlo, A. *Introducción a la historia del libro y de las bibliotecas*. Mèxic: Fondo de Cultura Económica, 1971.
- Mora Morales, M. *Todo sobre el libro. Manual para escritores, editores, impresores, distribuidores y libreros*. 3 vols. La Laguna (Tenerife): Globo, 2001.
- Rubió i Balaguer, J. *Llibreters i impressors a la Corona d'Aragó*. Barcelona: Publicacions de l'Abadia de Montserrat, 1993.

Introducció a les ciències de la informació (ICI)

B131

TIPUS D'ASSIGNATURA: Troncal (1r quadrimestre, 1r curs)

NOMBRE DE CRÈDITS: 6

PROFESSORA: Laia MOÑINO BALAGUER

OBJECTIUS GENERALS DE L'ASSIGNATURA:

L'assignatura presenta una introducció global al món de les ciències de la informació. És bàsica per analitzar i reconèixer el paper de la informació en la societat actual i s'exigeix tenir capacitat crítica per avaluar la societat de la informació de forma integral.

Es pretén que l'alumne, en haver acabat la matèria, sigui capaç de:

1. Comprendre els conceptes d'informació i de comunicació i situar-los en el context de les ciències de la informació i la documentació.
2. Conèixer l'abast de l'arxivística, la biblioteconomia i la documentació i les principals tipologies de centres d'informació.
3. Iniciar-se en el marc organitzatiu general on es situen les activitats de tractament i difusió de la informació i aprendre els elements que configuren un sistema d'informació.
4. Conèixer l'estructura i el funcionament dels principals serveis d'informació electrònica.

METODOLOGIA:

El programa de l'assignatura té un abast molt ampli que no es queda en la comprensió de la matèria, sinó que continua amb l'elaboració crítica de les vostres opinions i l'anàlisi de l'entorn, que heu d'observar. L'assignatura combina les sessions teòriques amb diverses pràctiques que exemplifiquen la teoria apresada a través de l'estudi de l'entorn social i de l'anàlisi de sortides professionals, de textos especialitzats, de notícies d'actualitat i de recursos electrònics.

Això ho aconseguirem de diverses maneres:

- Les classes sempre comencen amb un repàs de l'actualitat i el posterior debat on l'estudiant ha de donar la seva opinió.
- A través d'un sistema rotatiu tots els alumnes han de presentar una notícia professional i argumentar-la a classe.
- Cada tema està reforçat per diversos exercicis que es proposaran a classe. Aquests exercicis s'atorgaran en funció de les novetats en el sector.
- S'hauran de realitzar diferents pràctiques de recursos d'Internet per exemplificar la teoria exposada.
- S'hauran de repassar els mitjans de comunicació diàriament per poder realitzar el treball de curs.
- Es completarà la matèria de l'assignatura amb la lectura obligatòria del llibre de curs i d'articles especialitzats.

Què heu de fer per rendibilitzar al màxim l'aprenentatge d'aquesta assignatura:

L'assignatura comprèn una metodologia dinàmica que no es pot aconseguir sense la participació activa i retroactiva de l'alumnat. Per fer rendible l'aprenentatge de l'assignatura primer de tot heu de treballar i comprendre els apunts. En segon lloc heu de compaginar els apunts amb la lectura de la documentació obligatòria (llibre de curs i articles) i fer totes les pràctiques.

Per acabar, heu d'estar al dia de l'actualitat i participar activament en els debats i les tertúlies de classe.

Lectures i materials:

L'assignatura contempla diverses lectures per completar el coneixement que heu d'adquirir.

Com veureu, la base són els mòduls de l'assignatura que conformen els apunts bàsics però després, aquests apunts han de completar-se amb la lectura obligatòria del llibre de curs i les lectures d'articles professionals. Pel que fa a la bibliografia recomanada i els materials de la webgrafia que trobareu al final de cada mòdul, podeu consultar-los per aprofundir els vostres coneixements i per si teniu un interès especial en la matèria.

PLA D'AVUACIÓ:

Com hem vist, l'assignatura evoluciona a través d'una metodologia dinàmica i, per força, participativa donat que el ritme de classe el marca, en certa manera, l'alumnat. Per tant, es valora la participació i l'interès demostrat per cada alumne al llarg del quadrimestre.

L'avaluació de l'assignatura consisteix en un examen final que representa el 70% de la nota més el lliurament dels treballs de curs, que equivalen al 30% restant. Els treballs de curs són: la recensió del llibre de lectura obligatòria de l'assignatura i l'elaboració d'un dossier de premsa.

CONTINGUTS:

1. Concepte de ciències de la informació.
 - 1.1. Concepte de les ciències de la informació.
 - 1.2. Arxivística, biblioteconomia i documentació.
 - 1.3. Relacions amb altres disciplines.
2. Concepte i aproximacions teòriques de document i documentació.
 - 2.1. El cicle de la informació.
 - 2.2. La cadena documental: la producció, el tractament i la recuperació de la informació.
 - 2.3. L'Evolució de la producció documental. El document i els seus suports.
3. La informació.
 - 3.1. Conceptes: dada, informació, coneixement.
 - 3.2. Aproximacions teòriques al concepte d'informació.
 - 3.3. La teoria general de sistemes.
4. La comunicació.
 - 4.1. Concepte i propietats.
 - 4.2. Aproximacions teòriques al concepte de comunicació.
 - 4.3. La gestió del coneixement.
5. La producció científica.
 - 5.1. La informació científica i tècnica.
 - 5.2. La bibliometria, mesura de la producció científica.
6. Bases socials, culturals i tecnològiques.
 - 6.1. Les indústries de la cultura.
 - 6.2. Tendències: concentració, transnacionalització i globalització.
7. La informació electrònica i la societat de la informació.
 - 7.1. Aproximació teòrica: informe Nora-Minc, informe Bangemann, informe Clinton-Gore.
 - 7.2. Els agents que participen en el cicle de la informació electrònica.
 - 7.3. Les bases de dades
 - 7.4. Les publicacions electròniques
 - 7.5. Els productors d'informació
 - 7.6. Els distribuïdors d'informació electrònica
 - 7.7. Les xarxes de comunicació
 - 7.8. Tipologia de serveis d'informació electrònica
 - 7.9. L'edició òptica
 - 7.10. Legislació estatal

BIBLIOGRAFIA:

Bàsica:

- Abadal, E. *Sistemas y servicios de información digital*. Barcelona: UB: Trea, 2001.
- Busquets, Jordi. *El sublim i el vulgar: els intel·lectuals i la "cultura de masses"*. Barcelona: Proa, 1998.
- Callon, M.; Penan, H.; Courtial, J.P. *Cienciometría: la medición de la actividad científica: de la bibliometría a la vigilancia tecnológica*. Gijón: Trea, 1995.
- Castells, Manuel. *La era de la información*. Madrid: Alianza, 1997-1998. 3v. ISBN 84-206-4246-0.
- Cornella, A. *Información digital para la empresa: una introducción a los servicios de información electrónica*. Barcelona: Marcombo, 1996.
- Guinchat, G.; Menou, M. *Introducción general a las ciencias y técnicas de la información y la documentación*. Madrid: CINDOC/UNESCO, 1992.
- Joyanes, L. *Cibersociedad: los retos sociales ante un nuevo mundo digital*. Madrid: McGraw-Hill, 1997.
- Las Bibliotecas públicas y la sociedad de la información*. Luxemburgo: Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, 1998
- Majó, J. *Chips, cables y poder: la clase dominante en el siglo XXI*. Barcelona: Planeta, 1997.
- Mattelard, A., *Historia de las teorías de la comunicación*. Barcelona: Piados, 2000.
- Mintzberg, Henry. *La estructuración de las organizaciones*. Barcelona: Ariel, 1988.
- Negroponte, Nicholas. *El Mundo digital: el futuro que ya ha llegado*. Barcelona: Ediciones B, 2000.
- Nora, Simon ; Minc, Alain *La informatización de la sociedad*. Mèxic: Fondo de Cultura Económica, 1982.

Complementària:

- Alcain, M.D. «Uso y tendencias de las técnicas bibliométricas en Ciencias Sociales y Humanas a nivel internacional» dins *Revista Española de Documentación Científica*, 1993, vol. 16, n. 1, pàg.30-41.
- Almind, Tomas C.; IGWERSEN, P. «Informetrics analyses on the World Wide Web: methodological approaches to Webometrics» dins *Journal of Documentation*, 1997, vol. 53, n. 4, p. 404-426.
- Bourdieu, Pierre. *Sobre la televisió*. Barcelona: Edicions 62, 1997.
- Codina, Lluís. *El llibre digital: una exploració sobre la informació electrònica i el futur de l'edició*. Barcelona: Centre d'Investigació de la Comunicació, 1996.
- Codina, L. *Sistemas d'informació documental: concepció, anàlisi i disseny de sistemes de gestió documental amb microordinadors*. Barcelona: Pòrtic, 1993.
- Converses a la Pedrera (4es: 1993: Barcelona). *Concentració i internacionalització dels mitjans de comunicació: repercussions socials i culturals*. Barcelona: Centre d'Investigació de la Comunicació, 1994.
- Cruz Mundet, J.R. *Manual de archivística*. 2a ed. Madrid; Salamanca: Fundación Germán Sánchez Ruipérez; Madrid: Pirámide, 1996.
- Flores Vivar, Jesús. *Ciberperiodismo nuevos enfoques, conceptos y profesiones emergentes en el mundo infodigital*. Madrid : Ediciones 2010, cop. 2001.
- Gizycks, R. *Los trabajadores del conocimiento*. Madrid : Fundación Universidad Empresa, 1998.
- Jakobson, R. *Ensayos de lingüística general*. 2a. ed. Barcelona : Seix Barral, 1981
- Webb, Sylvia P. *Knowledge management : linchpin of change*. Staple Hall, London : Aslib, 1998.

Webgrafia orientativa:

- www.cat365.net
www.cedro.es
www.cotec.es
www.cobdc.org
www.gencat.es
www.ifla.org
www.iqua.net

Sistemes bibliotecaris (SB)

B211

TIPUS D'ASSIGNATURA: troncal (2n quadrimestre, 1r curs)

NOMBRE DE CRÈDITS: 4,5

Es recomana haver cursat prèviament *Introducció a les ciències de la informació (ICI)*

PROFESSORA: Laia MOÑINO BALAGUER

OBJECTIUS GENERALS DE L'ASSIGNATURA:

L'assignatura analitza de forma exhaustiva les característiques dels sistemes bibliotecaris, arxivístics i documentals dels àmbits català, espanyol i internacional. Pretén que l'alumnat conegui les polítiques generals en l'àmbit de la informació i de la documentació, així com els organismes reguladors i normalitzadors de l'àmbit de la biblioteconomia i la documentació.

En acabar la matèria l'alumne ha de ser capaç de:

1. Aprendre les característiques estructurals dels sistemes bibliotecaris (legislació, estructura, organismes reguladors...).
2. Conèixer el sistema bibliotecari català de forma específica, tot comparant-lo amb l'estatal.
3. Reconèixer les diferents tipologies de centres de d'informació i les característiques que els determinen.
4. Conèixer l'estat de les polítiques d'informació de diferents països i el paper que desenvolupen els professionals de la informació en aquest àmbit.

METODOLOGIA:

L'assignatura combina les sessions teòriques amb l'anàlisi de diferents resolucions com: espectre de sistemes bibliotecaris, legislació, tipologia de centres d'informació, intranets, recursos web d'organitzacions, etc.

Això ho aconseguirem de diverses maneres:

- En el transcurs de l'assignatura, comentarem les notícies d'actualitat que afectin el nostre àmbit de coneixement.
- Cada mòdul està reforçat per recursos electrònics que exemplifiquen la teoria exposada.
- Trobareu un seguit de lectures obligatòries de textos especialitzats i d'articles professionals.
- Alguns mòduls contenen exercicis obligatoris que serveixen per aprofundir en un tema concret.
- L'alumne realitza tot al llarg de l'assignatura un treball continu d'investigació i recerca (per al treball de curs).

Què heu de fer per rendibilitzar al màxim l'aprenentatge d'aquesta assignatura

Per fer rendible l'aprenentatge de l'assignatura primer de tot heu de treballar i comprendre els apunts. En segon lloc heu de compaginar els apunts amb la lectura de la documentació obligatòria i fer totes les pràctiques.

Per acabar, heu de complementar l'anterior amb la investigació i la recerca del vostre treball de curs.

Lectures i materials

L'assignatura contempla diverses lectures per completar el coneixement que heu d'adquirir. Com veureu, la base són els mòduls de l'assignatura que conformen els apunts bàsics. A més a més, haureu de llegir articles professionals i visitar els recursos web recomanats.

La bibliografia recomanada i els materials de la webgrafia que trobareu al final de cada mòdul són recursos per aprofundir els vostres coneixements.

PLA D'AVUACIÓ:

Es valora la participació i l'interès demostrat per cada alumne al llarg del quadrimestre.

A més a més, es realitzarà un treball de curs sobre un sistema bibliotecari triat de manera individual i consensuada amb la professora que puntuarà un 40% de la nota final. El 60% que resta es comptabilitzarà a partir d'un examen final.

CONTINGUTS:

1. Aproximació als sistemes d'organització de la informació.
 - 1.1. Les biblioteques
 - 1.2. Els arxius.
 - 1.3. Els centres de documentació.
2. Estat de la qüestió.
 - 2.1. Situació a Catalunya.
 - 2.2. Situació a Espanya.
 - 2.3. Situació a Europa.
3. Sistema Bibliotecari de Catalunya. La Llei 4/1993: competències municipals.
 - 3.1. Antecedents.
 - 3.2. Estructura.
 - 3.3. Aportacions de la llei.
4. Tipologia de Biblioteques.
 - 4.1. Biblioteques públiques.
 - 4.2. Biblioteques escolars.
 - 4.3. Biblioteques de serveis especials.
 - 4.4. Biblioteques nacionals.
 - 4.5. Biblioteques especialitzades
5. Els Centres de Documentació.
 - 5.1. Concepte i característiques.
 - 5.2. Objectius.
 - 5.3. L'organització i els serveis dels centres de documentació.
6. Els Arxius.
 - 6.1. L'arxiu.
 - 6.2. Diferències entre el document d'arxiu i la documentació bibliogràfica.
 - 6.3. El document administratiu.
7. Les bases de les polítiques d'informació i documentació.
 - 7.1. Catalunya
 - 7.2. Espanya
 - 7.3. Unió Europea
8. El Paper dels professionals de la informació en el desenvolupament de directrius i polítiques nacionals.
 - 8.1. El Rol dels professionals de la informació en la societat de la informació.

BIBLIOGRAFIA:

Bàsica:

Altarriba, N. "Biblioteques nacionals: estat de la qüestió" dins *Bibliodoc*, 1999, pàg. 63-74.

Directrices IFLA/UNESCO para el desarrollo de servicios de bibliotecas públicas. [En línia].

"Llei 4/1993, de 18 de març, del Sistema Bibliotecari de Catalunya" dins *DOGC*, núm. 1727, de 29 de març 1993.

Ballester, Josefina; Camps, Elisa; Mayol, M. Carme. *Normes per a biblioteques públiques a Catalunya*. Barcelona: Associació de Bibliotecaris de Catalunya: Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes

de Catalunya, 1984-1991. 2 vol.

Las bibliotecas públicas y la sociedad de la información. Editor: M. Segbert. Luxemburgo: Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, 1998. XVII, 371 p. ISBN 92-828-4250-9.

Les bibliothèques publiques en Europe. Sous la dir. de Martine Poulain. Paris: Cercle de la librairie, 1994.

Faus Sevilla, Pilar. *La lectura pública en España y el Plan de bibliotecas de María Moliner*. Madrid: ANA-BAD, 2000.

Fernández de Avilés, Paloma. *Servicios públicos de lectura para niños y jóvenes*. Gijón: Trea, 1998.

IFLA. Section of Public Libraries. *Directrius per a biblioteques públiques*. Barcelona: Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya, 1987.

Complementària:

Catalunya. Codi d'accessibilitat de Catalunya: Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de les barreres arquitectòniques. Barcelona: Generalitat de Catalunya, Departament de Benestar Social, 1995. (Supressió de barreres arquitectòniques, 6).

Guidelines for library services to deaf people. The Hague: IFLA, 1991. 32 p. (IFLA professional reports, 24).

Library services in mental health settings. Mary E. Johnson, editor. [Metuchen (N.J.)]: Medical Library Association Lanham (Md.) [etc.]: Scarecrow Press, cop. 1997.

Machell, Jean. *Library and information services for visually impaired people : national guidelines*. London: Library Association Publishing, 1996.

Mates, Barbara T. *Adaptive technology for the Internet: making electronic resources accessible to all*. Chicago: American Library Association, 2000.

Multicultural librarianship: an international handbook. Edited for the International Federation of Library Associations and Institutions, Section on Library Services to Multicultural by Marie F. Zielinska with Francis T. Kirkwood. München [etc.]: Saur, 1992. XIV, 383 p. (IFLA publications, 59). ISBN 3-598-21787-0.

Pautas para servicios bibliotecarios para prisioneros. The Hague: IFLA, 1993. (Informes profesionales IFLA, 37).

Tronbacke, Bror I. *Directrius per a materials de lectura fàcil*. Versió catalana d'Àngels Massísimo. Barcelona: COBDC, 1999. (Eines per a la biblioteca, 1).

Webgrafia orientativa:

www.planlectura.es

beg.gencat.es

dursi.gencat.es

www.mcyt.es

travesia.mcu.es

www.cbuc.es

www.amicdepaper.org

Tècniques historiogràfiques de la investigació documental (THID)

B221

TIPUS D'ASSIGNATURA: Troncal (2n quadrimestre, 1r curs)

NOMBRE DE CRÈDITS: 6

PROFESSORA: Irene LLOP

OBJECTIUS:

Conèixer els diferents tipus d'escriptura dels documents que es conserven als arxius, especialment documentació catalana (segles XII-XVII).

Introduir l'alumne en la lectura, la datació, l'anàlisi, la interpretació i l'edició de documents de diferents tipus i èpoques, especialment escrits en suport de pergamí i de paper, amb l'ajut de la paleografia, la diplomàtica i les altres tècniques historiogràfiques necessàries.

Oferir una introducció a l'heràldica, la numismàtica i la sigil·lografia

METODOLOGIA:

Les classes combinaran la part teòrica, breu, i els exercici pràctics. Seran els propis alumnes els que llegiran i interpretaran el contingut dels documents.

AVALUACIÓ:

Es valorarà l'assistència i la participació a classe ja que es tracta d'una assignatura fonamentalment pràctica. L'examen final consistirà en un exercici pràctic.

CONTINGUTS:

1. Nocions generals

1.1. La paleografia i la diplomàtica

1.2. La numismàtica, l'epigrafia i les altres ciències historiogràfiques

1.3. Els suports de l'escriptura i els elements d'escriure

2. L'escriptura i el seu estudi

2.1. Origen de l'escriptura i evolució

2.2. Signes accessoris de l'escriptura: abreviatures

2.3. Signes accessoris de l'escriptura: xifres i altres signes

2.4. La datació: sistemes, calendaris i còmputus usats

3. Cicles de l'escriptura a Catalunya

3.1. De l'escriptura romana a la visigòtica

3.2. De l'escriptura visigòtica a la carolina

3.3. De l'escriptura carolina a la gòtica

3.4. De l'escriptura gòtica a la humanística

4. Anàlisi, interpretació i edició dels documents

4.1. Gènesi i tradició documental

4.2. Les tipologies més usuals

4.3. L'anàlisi del text; el regist

4.4. El text. presentació, transcripció i establiment crític

4.5. Taules i índexs

4.6. Les falsificacions i les interpolacions

5. Heràldica, numismàtica i sigil·lografia

- 5.1. Heràldica
- 5.2. Numismàtica
- 5.3. Sigil·lografia

BIBLIOGRAFIA:

- Agustí, Jacint; Voltes, Pere; Vives, Josep. *Manual de cronologia espanyola y universal*. Madrid: CSIC, 1982.
- Arnall, M. Josepa; Pons i Guri, Josep M. *L'escriptura a les terres gironines*. Girona: Diputació de Girona, 1993. 2 vol.
- Battelli, Giulio. *Lezioni di paleografia*. Ciutat del Vaticà: Pont. Scuola Vaticana di Paleografia e Diplomatica, 1949.
- Botet i sisó, Joaquim. *Les monedes catalanes*. Barcelona: Institut d'Estudis Catalans, 1908-1911
- Cappelli, Adriano. *Dizionario di abbreviature latine ed italiane*. Milà: Hoepli, 1967.
- Casanovas, Àngels; Rovira, Jordi. *Catàleg de les medalles i els aplics de guarniment medievals del Museu Episcopal de Vic*. Vic: Patronat d'Estudis Osonencs- Museu i Biblioteca Episcopals, 1995.
- Crusafont i Sabater, Miquel. *La moneda catalana local (s.XIII-XVIII)*. Barcelona: Societat Catalana d'Estudis Numismàtics, 1990.
- Fluvià, Armand de. *Diccionari general d'heraldica*. Barcelona: Edhasa, 1982.
- García Villada, Zacarías. *Paleografía española*. Barcelona: El Albir, 1974. 2 vol.
- Junyent, Eduard. *Diplomatari de la catedral de Vic (segles IX-X)*. Vic: Patronat d'Estudis Osonencs- Arxiu, Biblioteca i Museu Episcopals, 1980-1996.
- Mateu, Josefina; Mateu, M. Dolors. *Colectánea paleográfica de la Corona de Aragón (siglos IX-XVIII)*. Barcelona: Universitat de Barcelona, 1980-1991. 2 vol.
- Puig, Pere. *Els pergamins documentals: naturalesa, tractament arxivístic i contingut diplomàtic*. Barcelona: Generalitat de Catalunya, Departament de Cultura, 1995 (Col.lecció normativa arxivística, 3).
- Rodà i de Llanza, Isabel. *Catàleg de l'epigrafia i de l'escultura clàssiques del Museu Episcopal de Vic*. Vic: Patronat d'Estudis Osonencs- Museu i Biblioteca Episcopals, 1989.
- Segarra, Ferran de. *Sigil·lografia catalana: inventari, descripció i estudi dels segells de Catalunya*. Barcelona: Institut Patxot, 1916-1932.
- Tamayo, Alberto. *Archivística, Diplomática y Sigilografía*. Madrid: Ed. Cátedra, 1996.

Bibliografia i fonts d'informació secundària (BFIS)

B231

TIPUS D'ASSIGNATURA: Troncal (2n quadrimestre, 2n curs)

NOMBRE DE CRÈDITS: 6

PROFESSOR: Alfons CODINA

OBJECTIUS GENERALS DE L'ASSIGNATURA

- Conèixer l'ús de fonts d'informació secundària per arribar al domini de la recerca i investigació documentals.
- Aprendre la normativa i les tècniques d'elaboració de fonts bibliogràfiques.

METODOLOGIA:

Es combinaran les classes teòriques amb les pràctiques. Les classes teòriques tindran com a base quatre dossiers que segueixen els quatre punts del contingut de l'assignatura. Les classes pràctiques tindran lloc a l'aula informàtica i a la biblioteca fent un seguiment de la teoria exposada en els dossiers.

PLA D'AVUACIÓ:

Es basarà en una prova final (60%) i un treball de curs consistent a buscar, en tots els repertoris que es fixin, les notícies sobre un tema del curs (40%).

CONTINGUTS:

1. Introducció a la bibliografia
 - 1.1. Concepte
 - 1.2. Antecedents històrics
2. Repertoris bibliogràfics I
 - 2.1. Tipologia
 - 2.2. Bibliografies nacionals oficials en curs
 - 2.3. Bibliografies nacionals comercials en curs
 - 2.4. Bibliografies generals retrospectives
3. Repertoris bibliogràfics II
 - 3.1. Catàlegs nacionals de biblioteques i catàlegs col·lectius
 - 3.2. Guies bibliogràfiques i bibliografies especialitzades
 - 3.3. Fonts bibliogràfiques per a tipus especials de materials
 - 3.4. Bibliografies de bibliografies i directoris de bases de dades bibliogràfiques
 - 3.5. Repertoris bibliogràfics de publicacions periòdiques
 - 3.6. Metodologia per a l'elaboració i avaluació de repertoris bibliogràfics
4. Control bibliogràfic
 - 4.1. Definició i evolució històrica del concepte
 - 4.2. Control bibliogràfic universal: programa UBCIM de l'IFLA
 - 4.3. Control i accés als documents: programa UAP de la IFLA
 - 4.4. Numeració internacional normalitzada de les publicacions: ISBN, ISSN...

BIBLIOGRAFIA:

- AENOR. *Documentación: recopilación de normas UNE*. Madrid: AENOR, 1994. 269 p. ISBN. 84-86688-91-4.
- Beaudiquez, M. *Guide de bibliographie générale*. München: Saur, 1989. 277. p. ISBN 3-598-10828-1.

- Cordón García, J.A. *El registro de la memoria: Las bibliografías nacionales y el depósito legal*. Gijón: Trea, 1997.
- Cordón García, J.A., et al. *Manual de búsqueda documental y práctica bibliográfica*. Madrid: Pirámide, 1999
- Fernández Sánchez, J. *Història de la bibliografia en Espanya*. Madrid: Compañía Literaria, 1994. IV, 299 p. ISBN 84-8513-006-4.
- IFLA. Bureau international pour l'UBC. *Manuel de contrôle bibliographique*. Paris: PGI: UNESCO, 1983. IX, 89 p.
- Introducción a los servicios de información electrónica*. Luxemburgo: Comisión de las Comunidades Europeas, 1992. 35 p.
- Katz, W.A. *Introduction to reference work*. 7th ed. New York: McGraw Hill, 1997. 2 vol. ISBN 0-07-034-6.
- Malclès, L.N. *Manuel de bibliographie*. 4e éd. Paris: Presses Universitaires de la France, 1985. VI, 448 p. ISBN 2-13-03-8984-8.
- PrévotEAU, M.H.; Utard, J.C. *Manuel de bibliographie générale*. Paris: Electre-Cercle de la Librairie, 1995. 311 p. ISBN 2-7654-0578-6.
- Such, M.F.; Perol, D. *Initiation à la bibliographie scientifique*. Nouv. Éd. Paris: Promodis, 1990. 304 p. ISBN 2-903181-59-4.
- Walford's guide to reference material*. 6th ed. London: The Library Association, 1993-1995. 3 v. ISBN 1-85604-015-1.

Programes de les assignatures troncal i obligatòries de 2n curs

Formats bibliogràfics i catàlegs en línia (FBCL)

B012

TIPUS D'ASSIGNATURA: Troncal (anual, 2n curs)

NOMBRE DE CRÈDITS: 12

PROFESSORA: Gemma MASCARÓ

OBJECTIUS GENERALS DE L'ASSIGNATURA:

L'assignatura pretén inserir sobre l'impacte de les tecnologies de la informació en la catalogació a través de l'estudi i aplicació del format MARC als registres bibliogràfics i d'autoritat treballant més concretament amb el format que s'utilitza a Catalunya, el CATMARC.

Els sistemes de gestió de biblioteques són molt diversos a l'Estat espanyol i en sorgeixen de nous en el mercat. Conèixer quins productes i sistemes s'utilitzen ha de donar un context més ampli al mòdul de catalogació automatitzada, que és la base de l'assignatura.

En finalitzar l'assignatura l'alumne haurà de ser capaç de:

1. Entendre i conèixer l'estructura del format MARC, en el seu sentit pràctic i dins el context històric en què sorgeix.
2. Aplicar el format MARC per a la catalogació de registres bibliogràfics i d'autoritats.
3. Tenir les habilitats suficients per poder catalogar un document en el format CATMARC utilitzant el mòdul de catalogació en VTLS
4. Conèixer els diferents sistemes d'automatització de biblioteca que hi ha al mercat així com els passos que cal seguir per implantar un nou sistema en un centre documental.
5. Saber analitzar les interfícies de diferents OPAC, analitzant quin són els elements que cal tenir en compte alhora de dissenyar i explotar l'ús del catàleg.
6. Pendre consciència de les qüestions més actuals de debat i reflexió catalogàfica: MARC 21, Metadades

DESENVOLUPAMENT DELS CONTINGUTS

Unitat 1: Els formats bibliogràfics: Origen i desenvolupament dels formats

Unitat 2: Estructura dels formats bibliogràfics

Unitat 3: El CATMARC

Unitat 4: El control d'autoritats

Unitat 5: Automatització de les biblioteques

Unitat 6: Els OPACs

PLA D'AVUACIÓ

Es valoraran tant els exercicis obligatoris com l'assistència a classe. És una assignatura essencialment pràctica per la qual cosa l'assistència a classe és altament recomanable. Els exercicis obligatoris i la participació en les activitats de caràcter pràctic que es realitzaran al llarg tot al llarg de tot el curs conformaran la nota juntament amb la de l'examen final.

BIBLIOGRAFIA

Bàsica:

Biblioteca de Catalunya. *Manteniment de registres d'autoritat de nom, nom-títol i títol*. [en línia]. <http://www.gencat.es/bc/pc010.htm>

Comissió Assessora de Catalogació. Subcomissió sobre Formats. *Informe sobre l'estat i desenvolupament futur dels formats MARC a Catalunya*. [En línia] [Barcelona] : BC, 1999 < <http://www.gencat.es/bc/informe.htm> > [Consulta: 9 de desembre de 2002]

De CATMARC a MARC21 <http://www.gencat.es/bc/5_serpro/fullet_marc.doc> [Consulta: 9 de desembre de 2002]

De CATMARC a MARC21: recomanació per al control de les dades locals o "MARC local" per a la conversió del format. <http://www.gencat.es/bc/5_serpro/marc_local.doc> [Consulta: 9 de desembre de 2002]

Fernández Molina, Juan Carlos ; Moya Anegón, Félix de. *Los catálogos de acceso público en línea : el futuro de la recuperación de información bibliográfica*. [Málaga]: Asociación Andaluza de Bibliotecarios; 1998.

García Melero, L. Á.; García Camarero, E. *Automatización de bibliotecas*. Madrid: Arco/Libros, 1999

Garrido Arilla, M. R. *Teoría e historia de la catalogación de documentos*. Madrid: Síntesis, 1996

Gethin, P. "Automatización de bibliotecas". *El profesional de la información*. vol. 10, n. 11, noviembre 2001, p. 26-31

Guidelines for opac displays [en línia]. [Paris]: IFLA, 1998. <<http://www.ifla.org/IV/ifla65/papers/098-131e.htm>>. [Consulta: 3 de febrer 2003]

Herrero Pascual, Cristina. «El control de autoridades» [en línia]. *Anales de documentación*, n. 2, 1999, p. 121-136. <http://www.um.es/fccd/anales/ad02/AD08-1999.PDF>

Jaudenes Casaubón, María. «Control de autoridades : normalizar la normalización». *Tratado básico de biblioteconomía*, 1995

Jiménez Pelayo, Jesús; García Blanco, Rosa. *El catálogo de autoridades: creación y gestión en unidades documentales*. Gijón: Trea, cop. 2002

Kochtanek, T.; Matthews, J.R. *Library information systems: from library automation to distributed information access solutions*. Westport: Libraries unlimited, 2002

Manual del CATMARC. 2a ed. rev. i augm. Barcelona: Generalitat de Catalunya, Departament de Cultura, 1992. També disponible a: <http://www.gencat.net/bc/catmarc.pdf> [Consulta: 14 setembre 2002]

MARC Standards Library of Congress Network Development and MARC Standards Office [en línia] <<http://lcweb.loc.gov/marc/>> [Consulta: 9 de desembre de 2002]

Regles angloamericanes de catalogació: traducció de les Anglo-American cataloging rules, second edition, 1988, revision (AACR2) Barcelona: Biblioteca de Catalunya; Vic: Eumo, 1996. Amb esmenes 1993.

Complementària:

British Library National Bibliographic Service. *Moving to MARC 21* [En línia] <<http://www.bl.uk/services/bibliographic/marc21move.html>> [Consulta: 9 de desembre de 2002]

Gascón García, Jesús. «Manual del CATMARC : una primera lectura.» *Item*, núm. 12 (gen.-juny, 1993), p. 134-145.

Farajpahlou, A. H. "Defining some criteria for the success of automated library systems". Dins: *Library Review*, Vo. 48, Num. 4, 1999, p. 169-180

Glosario ALA de bibliotecología y ciencias de la información. Madrid: Díaz de Santos, 1988.

Harmsen, Bernd. «Libraries and the web: adding value to Web-OPACs». *The Electronic Library, Volume 18, Núm. 2*(2000), p. 109-113

IFLA. Working Group on an International Authority System. *Pautes d'entrades d'autoritats de referència*. Barcelona: Escola Universitària Jordi Rubió i Balaguer de Biblioteconomia i Documentació. Diputació de Barcelona, 1990.

Núñez, Lluïsa. *Metadades : informe per al CBUC* [en línia]. [Barcelona : Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya, 2000?] <<http://www.cbuc.es/>> (Dins: Biblioteca digital. Més informació) [Consulta: 6 novembre 2002]

Tillett, Barbara. "Authority control: state of the art and new perspectives" <http://www.unifi.it/universita/biblioteche/ac/relazioni/tillett_eng.pdf> [Consulta: 14 maig 2003]

Llenguatges documentals (LDOC)

B022

TIPUS D'ASSIGNATURA: Troncal (anual, 2n curs)

NOMBRE DE CRÈDITS: 13,5

PROFESSOR: Ferran BURGUILLOS

OBJECTIUS GENERALS DE L'ASSIGNATURA

La representació correcta del contingut dels documents és fonamental per a l'èxit de qualsevol sistema d'informació. Els sistemes de recuperació de la informació han de fer accessibles els documents, i no només oferir la seva descripció bibliogràfica, sinó també la informació o el coneixement que s'hi pot trobar. La recent explosió en el nombre i la diversitat dels serveis d'informació subratlla la necessitat de mètodes eficaços per a la representació i l'accés a la informació i el coneixement, i els recursos basats en el contingut dels documents.

L'assignatura presenta els conceptes bàsics de l'anàlisi, l'organització i la representació del contingut dels documents i la tipologia i les característiques dels llenguatges documentals, que són les eines que tenen aquesta funció. La finalitat de l'assignatura és que l'alumnat entengui la doble perspectiva dels processos on s'aplica un llenguatge documental: l'establiment dels criteris per a la representació del contingut dels documents d'una col·lecció mitjançant els llenguatges documentals i l'elaboració d'estratègies de cerca per matèries en funció dels factors que condicionen la recuperació.

En finalitzar l'assignatura l'alumne haurà de ser capaç de:

1. Aplicar els coneixements i la metodologia d'anàlisi conceptual en la representació del contingut dels documents i les demandes dels usuaris.
2. Entendre i conèixer la tipologia, els principis, l'estructura i els criteris d'aplicació dels llenguatges documentals que s'utilitzen per a la representació i la recuperació del contingut documental.
3. Classificar qualsevol tipus de material mitjançant l'ús de la Classificació Decimal Universal (CDU).
4. Indexar qualsevol tipus de material mitjançant els tesaurus i les llistes d'encapçalaments de matèria de la família dels *Library of Congress subject headings*.
5. Aplicar els criteris d'anàlisi i de representació del contingut al tractament de la col·lecció d'un sistema d'organització i recuperació de la informació per matèries.
6. Aplicar les metodologies existents per a la creació, el manteniment i l'avaluació dels llenguatges documentals.

METODOLOGIA

La construcció i l'ús de sistemes pràctics i eficients per a l'organització i la representació del coneixement documental requereix un esforç de comprensió —no solament del vessant tècnic d'aquests sistemes— i també de la vostra opinió i el vostre raonament sobre la matèria. L'assignatura incorporarà, doncs, algunes discussions teòriques i d'altres més pragmàtiques, on haureu de mostrar els vostres coneixements de les ciències de la informació i les habilitats adquirides en les operacions de procés tècnic, amb l'objectiu que no perdeu la perspectiva global de la disciplina i la relació de l'assignatura amb la resta del pla d'estudis de la diplomatura.

L'assignatura és eminentment pràctica. Es proposaran exercicis individuals i en grup, el desenvolupament dels quals es realitzarà sota el seguiment del professor. Bona part d'aquests exercicis no es tindran en compte per a la nota final (més val que l'alumne s'arrisqui i s'equivoqui sense que això el perjudiqui, que no pas que deixi d'arriscar-se per tal d'assegurar una nota).

Què heu de fer per rendibilitzar al màxim l'aprenentatge d'aquesta assignatura

El resultat de l'aprenentatge en aquesta matèria depèn en gran mesura de la vostra participació activa. Això significa que és important que hàgiu llegit i entès tots els materials, i que practiqueu amb les eines de representació del contingut documental que anirem veient a mesura que avanci el curs. Heu de llegir els textos de manera que vosaltres mateixos pugueu formular i respondre preguntes sobre cadascun dels continguts dels mòduls. És a dir, sou vosaltres qui controleu el resultat d'aquesta assignatura. És responsabilitat vostra fer el que sigui necessari per entendre els materials; per exemple: llegir-los unes quantes vegades, resumir-los, comentar-los, enviar-me un missatge de correu electrònic si teniu qualsevol dubte, participar en els grups d'estudi i practicar amb les eines de classificació i d'indexació, practicar molt.

Lectures i materials

Veureu que hi ha força materials per assimilar en aquesta assignatura. Tingueu en compte que els materials dels mòduls seran el punt de partida, i corresponen als continguts mínims que haureu de dominar. La bibliografia recomanada que consta al final de cada mòdul, podeu emprar-la si busqueu un bon coneixement sobre el tema i hi teniu un especial interès. A més a més, disposeu en cada mòdul d'exercicis d'autoavaluació que us permetran posar en pràctica els coneixements adquirits.

Modalitat semipresencial

Durant les sessions presencials dels dissabtes combinarem el repàs teòric amb la realització d'exercicis pràctics. Alguns dels exercicis pràctics de classificació i d'indexació els haureu de fer amb els materials que trobareu a la vostra disposició a la biblioteca de la Facultat. D'altres exercicis es plantejaran amb materials digitalitzats que estaran disponibles al campus virtual o bé accessibles en línia a través d'Internet.

PLA D'AVALUACIÓ:

S'avaluaran els cinc exercicis obligats i la participació en les activitats de caràcter pràctic que es realitzaran tot al llarg del curs. Aquests exercicis tenen l'objectiu de comprovar la comprensió que l'alumne ha assolit dels continguts de l'assignatura i el nivell d'habilitat adquirida en el maneig dels instruments de classificació i indexació.

- Exercici obligat 1 d'anàlisi de la recuperació per matèries i de l'aplicació dels llenguatges documentals en catàlegs (7,5%)
- Exercici obligat 2 de redacció dels resums de dos documents sobre un mateix tema (7,5%).
- Exercici obligat 3 de confecció dels catàlegs alfabètic i sistemàtic de matèries i del control autoritatiu dels encapçalaments en format MARC d'una col·lecció documental (35%).
- Exercici obligat 4 d'anàlisi i indexació amb tesaurus (10%).
- Exercici obligat 5 de reflexió i revisió bibliogràfica sobre un tema a escollir relacionat amb l'assignatura (10%).

Es durà a terme una prova teòrica al final del 1r quadrimestre, eliminatòria del contingut de la primera unitat temàtica (10%). Així mateix, caldrà superar un examen final (20%) de caire pràctic amb diversos supòsits d'aplicació dels llenguatges documentals.

Altres exercicis que es vagin fent durant el curs, a més dels esmentats (breus circulars per a treballar aspectes específics de l'assignatura), no puntuaran. Serviran, però, com a element de ponderació de les notes dels altres treballs.

CONTINGUTS

1. Introducció als llenguatges documentals

1.1 L'anàlisi documental del contingut

- 1.2 Etapes i elements del tractament de les matèries
- 1.3 Bases conceptuals

1.4 Llenguatge natural i llenguatges documentals

1.5 Estructura dels llenguatges documentals: relacions semàntiques i models estructurals

2. Resums documentals

2.1 Característiques, estructura i tipologia

2.2 Metodologia per a l'elaboració de resums documentals: fases i estils de redacció

3. Classificació

3.1 Introducció als sistemes de classificació

3.2 Evolució de les classificacions

3.3 Tipologia de classificacions

3.4 Classificació decimal de Dewey (DDC)

3.5 Classificació decimal Universal (CDU)

3.6 Classificació de la Biblioteca del Congrés (LCC)

4. Encapçalaments de matèria

4.1 Característiques i estructura de les llistes d'encapçalaments de matèria

4.2 Principis: entrada única, especificitat, entrada directa, principi idiomàtic

4.3 Selecció dels encapçalaments de matèria: regles de contingut i forma

4.4 Els subencapçalaments: definició i ús, tipologia i funcions

4.5 Llista d'encapçalaments de matèria en català (LEMAC)

4.6 Library of Congress Subject Headings (LCSH)

4.7 Control autoritatiu i ordenació del catàleg alfabètic de matèries

5. Tesaurus

5.1 Definició, principis i funcions

5.2 Control terminològic i estructura

5.3 Ús i àmbits d'aplicació. Directrius per a la indexació

5.4 Construcció i manteniment de tesaurus

BIBLIOGRAFIA

- AENOR. «Directrices para el establecimiento y desarrollo de tesauros monolingües, UNE 50 106:1990», dins AENOR. *Documentación: recopilación de normas UNE*. 3ª ed. Madrid: AENOR, cop. 1999. p. 77-126. ISBN 84-8143-149-4.
- AENOR. «Métodos para el análisis de documentos, determinación de su contenido y selección de los términos de indización, UNE 50 121:1991», dins AENOR. *Documentación: recopilación de normas UNE*. 3ª ed. Madrid: AENOR, cop. 1999. p. 253-259. ISBN 84-8143-149-4.
- AENOR. «Preparación de resúmenes, UNE 50 103:1990», dins AENOR. *Documentación: recopilación de normas UNE*. 3ª ed. Madrid: AENOR, cop. 1999. p. 45-55. ISBN 84-8143-149-4.
- Aitchison, J.; Gilchrist, A.; Bawden, D. *Thesaurus construction and use: a practical manual*. 3rd ed. London: Aslib, 1997. XVI, 212 p. ISBN 0-85142-390-6.
- Cabré, M.T. *La terminologia: la teoria, els mètodes, les aplicacions*. Barcelona: Empúries, 1992. 527 p. ISBN 84-7596-363-3.
- CDU: *Clasificación Decimal Universal: Norma Española, UNE 50 001:2000*. Madrid: AENOR, cop. 2000. 3 v. XVII, 992; 166 p. ISBN: 84-8143-255-5.
- Chan, Lois Mai. *Library of Congress Subject Headings: principles and application*. 3rd ed. Englewood: Libraries Unlimited, 1995. 541 p. ISBN 1-56308-195-4.
- Clasificación Decimal Universal (CDU): edición abreviada de la Norma UNE 50 001:2000. Traducción del Master Reference File realizada por el Centro de Información y Documentación Científica (CINDOC); adaptada por Rosa San Segundo Mauel*. Madrid: AENOR, cop. 2001. XXXI, 779 p. ISBN 84-843-211-3.
- Cremmins, T.E. *The art of abstracting*. 2nd ed. Arlington: Information Resources Press, 1996. ISBN 0-87815-066-8.

- Foskett, A.C. *The subject approach to information*. 5th ed. London: Library Association, 1996. XV, 456 p. ISBN 1-85604-048-8.
- Fugmann, R. *Subject analysis and indexing: theoretical foundation and practical advice*. Frankfurt/Main: Indeks, 1993. XVI, 250 p. (Textbooks for knowledge organization, 1). ISBN: 3-88672-500-6.
- Gil Urdiciain, B. *Manual de lenguajes documentales*. Madrid: Noesis, 1996. 269 p. ISBN 84-87462-24-3.
- Hunter, Eric J. *Classification made simple*. Aldershot: Gower, 1988. IX, 115 p. ISBN 0-566-05605-4.
- Lancaster, F.W. *El control del vocabulario en la recuperación de la información*. 2ª ed. corr. València: Universitat de València, 2002. 286 p. (Educació (Universitat de València). Materials; 12). ISBN 84-370-5444-3.
- Lancaster, F. W. *Indización y resúmenes : teoría y práctica*. Buenos Aires: EB, 1996. 337 p. ISBN 987-95809-2-3.
- Lancaster, F.W. *Indexing and abstracting in theory and practice*. 2nd ed. London: Library Association, 1998. XIII, 412 p. ISBN 1-85604-268-5.
- Langridge, D.W. *Subject analysis: principles and procedures*. London: Bowker-Saur, 1989. 146 p. ISBN 0-408-03031-3.
- Library of Congress Subject Headings*. [21th ed]. Washington, DC: Library of Congress, Cataloging distribution Service, [1998]- . ISSN 1048-9711. *Llista d'encapçalaments de matèria en català (LEMAC)* [en línia]. [Barcelona]: Biblioteca de Catalunya, cop. 2002. Accés a través del lloc web de la Biblioteca de Catalunya. URL <<http://www6.gencat.net/bc/lemac/>> [Consulta: 24 maig 2003].
- Maniez, J. *Los lenguajes documentales y de clasificación: concepción concepción, construcción y utilización en los sistemas documentales*. Madrid; Salamanca: Fundación Germán Sánchez Ruipérez; Madrid: Pirámide, DL 1993. 230 p. ISBN 84-86168-87-2.
- Manual de clasificación documental*. María Pinto (ed.). Madrid : Síntesis, 1997. 299 p. ISBN 84-7738-510-6.
- McIllwaine, I.C. *Guía para uso de la CDU*. Madrid: AENOR, cop. 2003. 307 p. ISBN 84-8143-332-2.
- Moreno, L.M.; Borgoños, M.D. *Teoría y práctica de la Clasificación Decimal Universal (CDU)*. Gijón: Trea, 1999. 296 p. ISBN 84-95178-35-4.
- O'Connor Brian C. *Explorations in indexing and abstracting: pointing, virtue and power*. Englewood: Libraries Unlimited, 1996. XII, 182 p. (Library and information science text series). ISBN 1-56308-184-9. Pinto, M. *El resumen documental: principios y métodos*. Madrid; Salamanca: Fundación Germán Sánchez Ruipérez; Madrid: Pirámide, 1992. 584 p. ISBN 84-86168-70-8.
- Pinto, M. ; Gálvez, C. *Análisis documental de contenido*. Madrid: Síntesis, DL. 1996. 154 p. ISBN 84-7738-354-5.
- Slype, Georges Van. *Los lenguajes de indización: concepción, construcción y utilización en los sistemas documentales*. Madrid; Salamanca: Fundación Germán Sánchez Ruipérez; Madrid: Pirámide, 1991. 198 p. ISBN 84-86168-60-0.
- Taylor, Arlene G. *The organization of information*. Englewood: Libraries Unlimited, 1999. XX, 280 p. (Library and information science text series). ISBN 1-56308-493-7.
- Wellisch, H.H. *Abstracting, indexing, classification, thesaurus construction : a glossary*. Port Aransas: American Society of Indexers, Inc., cop. 1996. VIII, 64 p. ISBN 0-936547-35-9.

Arxivística (ARX)

B032

TIPUS D'ASSIGNATURA: Troncal (anual, 2n. curs)

NOMBRE DE CRÈDITS: 12

PROFESSORA: Irene LLOP i JORDANA

OBJECTIUS:

Conèixer els conceptes i la terminologia fonamental dels processos arxivístics i els diferents tipus d'arxius en funció de la relació entre el valor administratiu/jurídic o del valor històric de la documentació i en funció de les tipologies documentals. Conèixer els processos de tractament arxivístic de la documentació i els sistemes de recuperació, i les característiques històriques i institucionals del sistema arxivístic a Catalunya.

METODOLOGIA:

L'exposició dels continguts teòrics de l'assignatura es complementarà amb l'estudi de casos pràctics dels diferents continguts del temari.

AVALUACIÓ:

Es valorarà l'assistència i participació a classe. Es realitzarà un examen parcial en acabar el primer quadrimestre i un examen final en acabar el segon. Ambdós podran contenir tant temes teòrics com plantejaments de supòsits pràctics. Els estudiants que hi estiguin interessats podran realitzar un treball pràctic, que sempre anirà en benefici de la nota final.

CONTINGUTS:

1. Introducció a l'arxivística.
 - 1.1. Fonts d'informació arxivística.
 - 1.2. Definició i objecte de l'arxivística.
 - 1.3. Síntesi històrica dels arxius.
2. Conceptes i principis fonamentals de l'arxivística.
 - 2.1. L'arxivística com a ciència.
 - 2.2. Ciències afins.
 - 2.3. Les ciències complementàries o auxiliars.
 - 2.4. L'objecte de l'arxivística. Els arxius i els documents.
 - 2.5. Marc legal
3. Sistemes arxivístics
 - 3.1. El sistema d'arxius estatal.
 - 3.2. Els sistemes arxivístics autonòmics. El sistema d'arxius a Catalunya.
 - 3.3. Els sistemes arxivístics de les Administracions Locals.
 - 3.4. El sistema arxivístic eclesiàstic.
4. El cicle vital dels documents i la intervenció arxivística en cada una de les seves fases.
 - 4.1. El cicle vital dels documents.
 - 4.2. Funció i funcionament dels arxius en cada una de les fases del cicle vital dels documents.
 - 4.2.1. L'arxiu en les seves primeres fases: etapa prearxivística.
 - 4.2.2. Arxiu Central Administratiu.
 - 4.2.3. L'Arxiu Intermedi.
 - 4.2.4. Arxiu Històric.

- 4.3. Transferències.
- 4.4. Avaluació, tria i eliminació.
5. Tècniques arxivístiques.
 - 5.1. Identificació de fons.
 - 5.2. Classificació. El quadre de classificació.
 - 5.3. Ordenació.
 - 5.4. Arxivament.
6. Instruments de descripció.
 - 6.1. La descripció.
 - 6.2. Instruments de control.
 - 6.3. Instruments d'informació: catàlegs, inventaris, guies, instruments auxiliars.
 - 6.4. La normalització en descripció: les normes ISAD (G) i ISAAR (CF).
7. Conservació i restauració de fons arxivístics.
 - 7.1. Causes de la degradació del document.
 - 7.2. Conservació.
 - 7.3. Restauració.
8. Instal·lació de l'arxiu.
 - 8.1. L'edifici.
 - 8.2. Arxius d'ús immediat.
 - 8.3. L'arxiu de prearxivatge.
 - 8.4. L'arxiu històric.
9. L'accés a la informació.
 - 9.1. L'accés a la informació a l'Estat espanyol.
 - 9.2. Excepcions a la lliure informació.
 - 9.3. Les dades personals.
10. Els serveis de l'arxiu.
 - 10.1. Informació i referència.
 - 10.2. Préstec.
 - 10.3. Funció social i cultural dels arxius.
 - 10.4. Els usuaris d'arxius.
 - 10.5. Publicacions.
 - 10.6. Màrqueting dels arxius.

BIBLIOGRAFIA:

- Associació d'Arxivers de Catalunya: *Els arxius: l'experiència catalana*, Barcelona: AAC, 1995, 169p.
- Association des Archivistes Français. *Manuel d'archivistique: théorie et pratique des archives publiques en France*, Paris: SEVPEN, 1970, 805 p.
- CIA/ICA. *ISAD (G). Norma internacional general de descripció arxivística*, Barcelona: AAC/Departament de Cultura de la Generalitat, 1996.
- CIA/ICA: ISAAR (CPF). *Norma internacional per a registre d'autoritat arxivística d'organismes, persones i famílies*, Barcelona: AAC/Departament de Cultura de la Generalitat, 1996, 22 p.
- Cook, Michael. *Information management and archival data*. London: Library Association Publishing, 1993, 210 p.
- Couture, Carol i Rousseau, Jean-Yves. *The life of a document*, Montreal: Vehicule Press, 1987, 357 p.
- Cruz Mundet, José Ramon. *Manual de archivística*, Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez/Pirámide, 1994, 400 p.
- Duchain, Michel. *Les bâtiments d'archives. Construction et équipements*, Paris: Archives Nationales, 1985, 256 p.

- Heredia Herrera, Antonia. *Archivística general: teoría y práctica*, Sevilla: Diputación Provincial de Sevilla, 1982 (6ª ed.), 512 p.
- Lligall*, revista de l'Associació d'Arxivers de Catalunya (14 números fins al maig de 1999).
- Lodolini, Elio. *Archivística: principios y problemas*, Madrid: ANABAD, 1993, 358 p.
- Mesa de Trabajo sobre Organización de Archivos Municipales: *Archivos Municipales. Propuesta de Cuadro de Clasificación de Fondos de Ayuntamientos*, Madrid: ANABAD [etc.], 1996.
- Pescador del Hoyo, M^a del Carmen. *El archivo*, La Rozas, Madrid: Norma, 1986-1988, 2 vol.
- Roberge, Michel. *La gestión dels documents administratius*, Barcelona: Diputació de Barcelona / Associació d'Arxivers de Catalunya, 1993, 169 p.
- Rousseau, Jean-Yves i Couture, Carol. *Les fondements de la discipline archivistique*, Québec: Université du Québec (col. Gestion de l'Information), 1994.

Creació i gestió de bases de dades (CGBD)

B122

TIPUS D'ASSIGNATURA: Troncal (1r quadrimestre, 2n curs)

NOMBRE DE CRÈDITS: 6

PROFESSOR: Vladimir ZAIATS

OBJECTIUS:

Conèixer, dissenyar, crear i usar bases de dades documentals per, tot seguit, analitzar-les i avaluar-les.
Analitzar i avaluar bases de dades.

METODOLOGIA:

Combinació de classes teòriques amb la realització d'un tutorial pràctic.

AVALUACIÓ:

Superació d'una prova teòrica final i realització d'un projecte pràctic relacionat amb el temari.

CONTINGUTS:

1. Introducció a les bases de dades.
2. Creació de bases de dades.
3. Sistemes de gestió de bases de dades.
4. Qualitat i avaluació de bases de dades.

BIBLIOGRAFIA:

- Duflos, Annick. *Les critères d'évaluation des banques de données: le démarche qualité chez les professionnels de l'information électronique*. Paris: ADBS, 1995.
- Miguel, Adoración de; Piattini, Mario. *Fundamentos y modelos de bases de datos*. Madrid: RA-MA, 1997.
- Silberschatz, A.; Korth, H. F.; Sudarshan, S. *Fundamentos de bases de datos*. Madrid: McGraw-Hill, 1998.
- Sinclair, J. *Creación de bases de datos en Internet*. Madrid: Anaya Multimedia, 1997.

Informació electrònica (IEL)

B212

TIPUS D'ASSIGNATURA: Troncal (2n quadrimestre, 1r curs)

NOMBRE DE CRÈDITS: 6

OBJECTIUS:

Introduir els principis teòrics bàsics de telecomunicacions.
Conèixer els mecanismes d'interrogació i recuperació.
Conèixer els mecanismes de preparació, entrevista i cerques en línia, en CD-ROM i a través d'Internet.
Gestió, organització i avaluació d'un servei de teledocumentació.

METODOLOGIA:

Combinació de classes teòriques amb la realització de diversos exercicis pràctics.

AVALUACIÓ:

Superació d'una prova final teòricopràctica i realització dels diversos exercicis pràctics programats.

CONTINGUTS

1. Introducció a les telecomunicacions.
2. Els sistemes de comunicació de dades.
3. Arquitectura, organització i protocols de la informació.
4. Interrogació. Preparació i pla d'estratègia.
5. Internet i altres tecnologies digitals.
6. Gestió, organització i avaluació del servei.

BIBLIOGRAFIA:

- Amat Noguera, Núria. *La documentación y sus tecnologías*. Madrid: Pirámide, 1994.
- Convey, John. *Online information retrieval: an introductory manual to principles and practice*. London: Library Association, 1992.
- Lancaster, F.W.; Warner, A.J. *Information retrieval today*. Arlington: Information Resources Press, 1993.
- Stallings, William. *Comunicaciones y redes de computadoras*. Madrid: Prentice Hall, 1997.
- Vickery, Brian; Vickery, Aline. *Online search interface design*. London: Aslib, 1993.

Tècniques d'expressió i de comunicació (TEIC)

B222

TIPUS D'ASSIGNATURA: Troncal (2n quadrimestre, 1r curs)

NOMBRE DE CRÈDITS: 6

PROFESSOR: Jordi CHUMILLAS

OBJECTIUS:

A partir de les tècniques de composició de textos, es pretén facilitar l'aprenentatge d'una expressió oral i escrita que reuneixi riquesa, creativitat i precisió. En altres paraules, es tracta d'ensenyar a usar la llengua per ordenar el pensament. S'incideix en especial en la redacció de documents propis de l'àmbit de la biblioteconomia, de la informació i de la documentació.

METODOLOGIA:

L'assignatura és cent per cent pràctica i, per tant, exigeix la realització d'activitats individuals o col·lectives de caire molt divers: anàlisi i redacció de textos, exercicis gramaticals, lectures, resums, esquemes, comentar i preparació d'exposicions orals.

AVALUACIÓ:

Es valora la participació positiva en totes les activitats programades. Al final del quadrimestre hi haurà un examen pràctic de revisió dels aprenentatges adquirits.

CONTINGUTS:

1. Introducció a l'expressió oral i l'escrita. Diferències contextuals i tèxtnals.
2. L'expressió oral.
 - 2.1. Criteris d'elocució formal
 - 2.2. L'exposició oral
 - 2.3. Formes comunicatives duals i plurals
3. L'expressió escrita
 - 3.1. Estructura del text
 - 3.2. El procés de redacció d'un text
 - 3.3. La tipologia de textos
 - 3.4. Convencions ortotipogràfiques
4. Obres lingüístiques de consulta
 - 4.1. Diccionaris i vocabularis
 - 4.2. Llibres d'estil i manuals gramaticals
 - 4.3. Verificadors ortogràfics electrònics

BIBLIOGRAFIA:

- Amadeo, Imma i Solé, Jordi. *Curs pràctic de redacció*. Barcelona: Columna, 1996.
- Badia, Joan; Brugarolas, Núria; Torné, Rafel; Fargas, Xavier. *El llibre de la llengua catalana*. Barcelona: Castellnou, 1997.
- Cassany, Daniel. *Descriure escriure*. 6a ed. Barcelona: Empúries, 1995.
- Cassany, Daniel. *La cuina de l'escriptura*. 3a ed. Barcelona: Empúries, 1994.
- Coromina, Eusebi. *Tècniques d'escriptura*. 3a ed. Barcelona: Teide, 1991.
- Coromina, Eusebi. *Pràctiques d'expressió i comunicació*. 6a reimpr. Vic: Eumo, 1996.

- Coromina, Eusebi. *El 9 Nou. Manual de redacció i estil*. 4a reimpr. Vic: Eumo; Premsa d'Osona; Diputació de Barcelona, 1997.
- Cros, Anna; Segarra, Mila; Torrent, Anna M. (cur.). *Llengua oral i llengua escrita a la televisió*. Barcelona: Publicacions de l'Abadia de Montserrat, 2000.
- Institut d'Estudis Catalans. Secció Filològica. *Proposta per a un estàndard oral de la llengua catalana. I: Fonètica*. 1a reimpr. de la 3a ed. Barcelona: IEC, 1999.
- Julià i Muné, Joan (ed.). *Llengua i ràdio*. Barcelona: Publicacions de l'Abadia de Montserrat, 2000.
- Laborda, Xavier. *De retòrica. La comunicació persuasiva*. Barcelona: Barcanova, 1993.
- Mestres, Josep M.; Costa, Joan; Oliva, Mireia; Fité, Ricard. *Manual d'estil. La redacció i l'edició de textos*. 2a ed. Vic: Eumo, Universitat de Barcelona, Universitat Pompeu Fabra, Associació de Mestres Rosa Sensat, 2000.
- Pujol, Josep M. i Solà, Joan. *Ortotipografia. Manual de l'autor, l'autoeditor i el dissenyador gràfic*. Barcelona: Columna, 1995.
- Rigo, Antònia i Genescà, Gabriel. *Tesis i treballs. Aspectes formals*. Vic: Eumo, 2000.
- Rubió, Joana i Puigpelat, Francesc. *Com parlar bé en públic*. Barcelona: Pòrtic, 2000.

Programes de les assignatures optatives de 2n curs

Màrqueting de Serveis i d'Unitats d'Informació

B100

TIPUS D'ASSIGNATURA: Optativa (1r quadrimestre, 2n curs)

NOMBRE DE CRÈDITS: 6

PROFESSOR: Joan-Isidre BADELL

OBJECTIUS GENERALS DE L'ASSIGNATURA:

- Introduir a l'alumne en els coneixements bàsics del màrqueting i la seva aplicació.
- Dissenyar i planificar estratègies de màrqueting per a biblioteques i unitats d'informació.
- Realitzar un pla de qualitat de màrqueting.
- Estudiar i segmentar els perfils dels diferents usuaris segons les diverses tipologies de centres.
- Establir criteris d'avaluació.

METODOLOGIA:

Assignatura de caràcter pràctic que combina la teoria amb la realització de diversos exercicis i supòsits pràctics.

PLA D'AVALUACIÓ:

El criteri d'avaluació respon a una convicció de continuïtat –tenint en compte les característiques eminentment pràctiques (aplicació) de la matèria– és preferible una avaluació i seguiment continuats de l'alumne, evitant que la qualificació global sigui resultat d'una única prova final. Per això, el sistema d'avaluació es fonamenta en els següents elements:

- Exercicis pràctics que l'estudiant haurà de realitzar durant el curs sobre aspectes concrets del programa. Aquestes pràctiques tindran un valor del 100% de la nota final. No hi ha, per tant, examen final.
- El professor realitzarà els controls de validació dels exercicis pràctics que estimi oportuns, per tal de comprovar els nivells de treball, participació i coneixement adquirit per l'estudiant.

CONTINGUTS:

1. Introducció i conceptes bàsics de màrqueting.

Breu introducció històrica al concepte de màrqueting. S'analitzen els diversos conceptes bàsics: bens, serveis, productes i idees. Es defineixen conceptes com: necessitat, demanda. S'estudia la relació "màrqueting – vendes". S'analitzen les noves orientacions, sobretot, la d'intercanvi. S'analitzen també els diversos enfocaments que la relació d'intercanvi genera. Finalment, s'analitzen algunes definicions.

2. La segmentació del mercat.

Es fa una definició del concepte de segmentació. S'analitza la segmentació des de la seva utilitat, requisit, criteris i variables. S'estudia quina és la metodologia i quines les tècniques de segmentació; així com l'aplicació de la segmentació en el disseny d'una estratègia de màrqueting.

3. El màrqueting no empresarial: el màrqueting de serveis.

Aquest mòdul ens introdueix una ampliació moderna del concepte tradicional de màrqueting: el màrqueting no empresarial. L'ampliació de la qual ens servirà per endinsar-nos en els conceptes de màrqueting públic i d'institucions no lucratives (sense afany de lucre). S'analitza l'aplicació del màrqueting als serveis, i d'aquests serveis, a les biblioteques i unitats (o serveis) d'informació. S'analitzen en detall les ca-

racterístiques especials dels serveis i diverses estratègies d'aplicació en funció d'aquestes característiques especials.

4. La planificació estratègica.

Aproximació a la planificació estratègica (a tercer curs dins l'assignatura d'Organització i Avaluació de Biblioteques s'estudia en profunditat). És dissenya un pla estratègic, partint de la teoria elaborada i de l'estudi d'alguns casos. S'analitza la importància de l'avaluació (anàlisi de resultats) dins de qualsevol planificació de màrqueting.

5. La qualitat en un món de serveis.

S'analitza el concepte de qualitat total en el treball des de la perspectiva dels serveis, sobretot públics. El mòdul també estudia el concepte de comunicació i fa èmfasi en la importància de la comunicació com un element clau en la qualitat.

6. El màrqueting a Internet.

Introducció a les noves tècniques de difusió i publicitat: correu electrònic, *banners*, etc. S'analitza l'ús d'Internet com a element de màrqueting. Aplicació al camp professional.

BIBLIOGRAFIA:

- Costa, Josep M. *Gestió de la qualitat en un món de serveis*. Barcelona: Gestió 2000, 1998.
- Grönroos, C. *Marketing y gestión de servicios: la gestión de los momentos de la verdad y la competencia en los servicios*. Madrid: Díaz de Santos, 1994.
- Kotler, Philip ; Andreasen, Alan R. *Strategic marketing for nonprofit organizations*. Englewood Cliffs: Prentice-Hall, 2000.
- Salaün, J. Michel. *Marketing des bibliothèques et des centres de documentation*. Paris: Cercle de la librairie, 1992.
- Sancho, David. *Gestión de servicios públicos: estrategias de marketing y calidad*. Madrid: Tecnos ; Barcelona: Universitat Pompeu Fabra, 1999.
- Santesmases, Miguel. *Marketing: conceptos y estrategias*. Madrid: Pirámide, 1996.
- Soriano, Claudio L. *Internet: el plan estratégico*. Madrid: Díaz de Santos, 1998.

El llibre manuscrit (LLM)

B200

TIPUS D'ASSIGNATURA: Optativa (2n quadrimestre, 2n curs)

NOMBRE DE CRÈDITS: 6

PROFESSORA: Irene LLOP

OBJECTIUS:

Oferir una panoràmica històrica i descriptiva del llibre manuscrit.
Adquirir els coneixements i el vocabulari especialitzat sobre aquest tema.
Conèixer l'estructura, tipologia, funcions i usuaris dels llibres manuscrits.

METODOLOGIA:

Les classes combinaran la part teòrica i els exercicis pràctics. L'exposició dels temes es complementarà amb la lectura de documents, il·lustracions o projecció de transparències i diapositives. També es realitzaran visites a arxius.

AVALUACIÓ:

Es valorarà l'assistència i la participació a classe, així com els exercicis i treballs que el professor proposarà durant el curs. Hi haurà un examen final.

CONTINGUTS:

1. Els suports de l'escriptura
2. Formes del llibre manuscrit
3. El copista i l'escriptori
4. Confecció material del llibre manuscrit
5. Presentació i contingut del llibre manuscrit
6. Il·lustració i ornamentació
7. Enquadernació
8. Lectors i distribució dels llibres
9. Conservació
10. El manuscrit com a font per a la investigació

BIBLIOGRAFIA:

- Alturo i Perucho, Jesús. *El llibre manuscrit a Catalunya: orígens i esplendor*. Barcelona: Departament de la Presidència (Generalitat de Catalunya); Editorial 92 (Som i Serem, 14), 2001.
- Arnall i Juan, M. Josepa. *El llibre manuscrit*. Barcelona/Vic: Servei de Llengua Catalana de la Universitat de Barcelona, Edicions Universitat de Barcelona, Eumo Editorial, 2002 (Diccionaris d'Especialitat AZ).
- Bohigas Balaguer, Pere. *La ilustración y la decoración del libro manuscrito en Cataluña. Contribución al estudio de la miniatura catalana*. Barcelona: Asociación de Bibliófilos, 1960-1965, 3 vol.
- Bohigas Balaguer, Pere; Mundó, Anscari M.; Soberanas, Amadeu-J. "Normes per a la descripció codicològica dels manuscrits", *Biblioteconomia*, 77-78 (1973-1974), pàg. 93-99.
- Brugalla Turmo, Emili. *El arte en el libro y en la encuadernación*. Bilbao: Gran Enciclopedia Vasca, 1977.
- Escolar Sobrino, Hipólito. *Historia universal del libro*. Madrid: Pirámide, 1993.
- Fernández Catón, José María (ed.). *Creadores del libro: del medievo al renacimiento*. Madrid: Ministerio de Educación y Cultura, 1994.

- Gayoso Carreira, Gonzalo. *Historia del papel en España*. Lugo: Diputación Provincial, 1994.
- Lemaire, Jacques. *Introduction à la codicologie*. Lovain-La-Neuve: Institut d'Études Médiévales, 1989.
- Miquel, Pilar de (ed.). *La Biblia en los códices de España*. Madrid: BAC; Miñón, 1970.
- Ruiz, Elisa. *Manual de codicología*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, Pirámide, 1988.
- Sánchez Mariana, Manuel. *Introducción al libro manuscrito*. Madrid: Arco/Libros (Instrumenta Bibliologica), 1995.

Programes de les assignatures troncal i obligatòries de 3r curs

Informació i comunicació a les organitzacions (ICO)

B133

TIPUS D'ASSIGNATURA: obligatòria (1r quadrimestre, 3r curs)

NOMBRE DE CRÈDITS: 6

PROFESSOR: Fidel BELLMUNT

OBJECTIUS GENERALS DE L'ASSIGNATURA:

- Aprendre els conceptes d'informació i comunicació en l'àmbit de les organitzacions.
- Adquirir la capacitat d'anàlisi de les necessitats d'informació de les organitzacions.
- Conèixer la tecnologia actual aplicada als sistemes d'informació i comunicació.

PLA D'AVUACIÓ:

Realització de 3 exercicis durant el curs (corresponents als tres primers temes), que seran el 50% de la nota, i un examen final que donarà l'altre 50%.

CONTINGUTS:

1. L'Organització com a sistema d'informació i de comunicació.
 - 1.1. Definició d'organització.
 - 1.2. La informació com a recurs a les organitzacions.
 - 1.3. El procés comunicatiu a l'Organització.
 - 1.4. Estructures i circuits de comunicació.
2. Auditoria de la informació.
 - 2.1. Definició.
 - 2.2. Utilitat.
 - 2.3. Metodologia.
3. Les noves tecnologies en els processos d'informació i comunicació a les organitzacions.
 - 3.1. Evolució històrica.
 - 3.2. Tecnologies de la informació.
 - 3.3. Sistemes d'informació corporatius.
 - 3.3. Intranets
4. Els professionals de la informació a les organitzacions.

BIBLIOGRAFIA:

- Colet E, et al. *Sistemes d'informació reptes per a les organitzacions*. Barcelona: Proa Columna, 1998.
- Cornella, A. *Cap a l'Ecologia de la informació?* [en línia]. <http://www.infonomics.net/cornella/aecol.pdf> (Consultat: 20.05.2003).
- Cornella, A. *Infonomia.com: la gestió intel·ligent de la informació en les organitzacions. Versió 1.0. 2ª ed.* Bilbao: Ediciones Deusto, 2002.
- Davenport, Thomas H. *Working knowledge: how organizations manage what they know*. Boston, Mass.: Harvard Business School Press, cop. 1998.
- Hodge, B.J.; W. P. Anthony; L. M. Gales. *Teoría de la organización: un enfoque estratégico*. Madrid: Prentice Hall, 1998.

- Soy Aumatell, C. *Auditoria de la informació anàlisi de la informació generada en la empresa*. Barcelona: Universitat Oberta de Catalunya, 2003.
- Steuart, R.; Moran, B. *Gestió de biblioteques i centres d'informació*. Lleida: Pagès; Barcelona: Diputació de Barcelona, 1998.
- Stover, Mark. *Leading the wired organization : the information professional's guide to managing technological change*. New York [etc.] : Neal-Schuman, cop. 1999.

Organització i administració de biblioteques (OAB)

B113

TIPUS D'ASSIGNATURA: Troncal (1r quadrimestre, 3r curs)

NOMBRE DE CRÈDITS: 6

PROFESSORA: Anna VENANCIO

OBJECTIUS:

Oferir els principis teòrics i pràctics de l'organització i l'administració de les biblioteques i mostrar el funcionament general d'una biblioteca. Subministrar eines per a l'anàlisi del panorama bibliotecari actual. Examinar els diversos sistemes bibliotecaris a partir de les normatives internacionals i nacionals així com de la legislació existent.

METODOLOGIA:

Les exposicions del professor alternaran amb altres dels estudiants i se sol·licitaran diversos exercicis pràctics. Es proposaran temes de discussió a classe. S'efectuaran diverses visites a centres bibliotecaris per tal de conèixer apropiadament la matèria de l'assignatura.

AVALUACIÓ:

Es valoraran els treballs proposats pel professor i hi haurà un examen a final del quadrimestre.

CONTINGUTS:

1. Definició i conceptes bàsics.
2. Evolució històrica de les biblioteques
3. Planificació i organització de biblioteques
4. La col·lecció
 - 4.1. Tipologies documentals
 - 4.2. La constitució de la col·lecció inicial
 - 4.3. El desenvolupament de les col·leccions
 - 4.4. Anàlisi de les necessitats
 - 4.5. Tractament i ordenació
 - 4.6. Avaluació
 - 4.7. Difusió de la col·lecció
5. L'usuari
 - 5.1. Estudis d'usuaris
 - 5.2. Formació d'usuaris
6. Els serveis de la biblioteca
 - 6.1. El servei de préstec i consulta a sala
 - 6.2. Servei de préstec
 - 6.3. Informació bibliogràfica i de referència
 - 6.4. Serveis d'extensió bibliotecària
7. L'edifici de la biblioteca
 - 7.1. Recomanacions i principis generals
 - 7.2. Distribució d'espais
 - 7.3. Mobiliari i equipament
 - 7.4. Senyalització de la biblioteca

BIBLIOGRAFIA:

- Bryson, J. *Técnicas de gestión para bibliotecas y centros de información*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, Pirámide, 1992.
- Calenge, B. *Les politiques d'acquisition: constituer une collection dans une bibliothèque*. Paris: Cercle de la librairie, 1994.
- Caravia, S. *La biblioteca y su organización*. Gijón: Trea, 1995.
- Dominguez, M.R. *Nuevas formas de organización y servicios en la biblioteca pública*. Gijón: Trea, 1996.
- Magan Wals, J.A. (coord.) *Tratado básico de biblioteconomía*. Madrid: Complutense, 1995.
- Orera Orera, L. *Manual de biblioteconomía*. Madrid: Síntesis, 1996.
- Steuart, R. ; Moran, B. *Gestió de biblioteques i centres d'informació*. Lleida: Pagés; Barcelona: Diputació de Barcelona, 1998.
- Molina Campos, Enrique *Teoría de la biblioteconomía*. Granada: Universidad de Granada, 1995.

Gestió de recursos en unitats d'informació (GRUI)

B123

TIPUS D'ASSIGNATURA: Troncal (1r quadrimestre, 3r curs)

NOMBRE DE CRÈDITS: 6

PROFESSORA: Laia MOÑINO BALAGUER

OBJECTIUS GENERALS DE L'ASSIGNATURA

L'assignatura proporciona els mètodes i les tècniques per planificar unitats d'informació i gestionar de forma eficient els recursos humans, econòmics i els seus serveis. Aporta les tècniques bàsiques de màrqueting i de comunicació per aplicar als centres d'informació.

En acabar la matèria, l'alumne ha de ser capaç de:

1. Planificar un servei o unitat informativa i desenvolupar els documents necessaris per a la planificació de centres d'informació.
2. Entendre aquest centre d'informació com un servei integrat en un context determinat i ser capaç d'analitzar-lo des d'un vessant crític constructiu i marquetinià,
3. Analitzar la situació integral (interna i externa) del servei i determinar les solucions més adients en funció de les seves capacitats.

METODOLOGIA:

L'assignatura combina les sessions teòriques amb els comentaris d'actuacions pràctiques dutes a terme a diferents centres d'informació.

Concretament:

- La teoria es detalla amb exemples de casos pràctics,
- S'analitzen diferents documents que mostren la pluralitat de les solucions trobades per les biblioteques.
- La participació dels alumnes a classe és bàsica donat que hauran d'exposar el seu parer sobre determinats supòsits pràctics, i per conèixer, alhora, solucions alternatives a la seva.
- La matèria de l'assignatura es completa amb la lectura obligatòria d'articles especialitzats i del llibre de curs.
- S'hauran de realitzar diferents exercicis obligatoris a part del treball de curs.

Què heu de fer per rendibilitzar al màxim l'aprenentatge d'aquesta assignatura

És fonamental la lectura i comprensió dels apunts de classe. Després heu de compaginar-ho amb la realització dels exercicis de curs i la lectura dels capítols del llibre de curs que corresponen al contingut dels mòduls.

En darrer lloc, és important que participeu activament en els debats i les tertúlies de classe.

Lectures i materials

L'assignatura contempla diverses lectures per completar el coneixement que heu d'adquirir. La base són els mòduls de l'assignatura més els articles professionals i el llibre de curs.

La bibliografia recomanada i els materials de la webgrafia del final de cada mòdul us serviran per aprofundir en la matèria.

PLA D'AVUACIÓ:

L'avaluació de l'assignatura consisteix en un examen final que representa el 70% de la nota més el lliurament del treball de curs, que representa el 30% restant. Amb tot, la participació i l'interès demostrat per l'estudiant al llarg del quadrimestre es valorarà positivament.

CONTINGUTS:

1. Planificació estratègica d'unitats d'informació.
 - 1.1. Introducció.
 - 1.2. Planificació estratègica.
 - 1.3. Missió i objectius.
 - 1.4. Anàlisi del context extern.
 - 1.5. Anàlisi del context intern.
 - 1.6. Polítiques i estratègies.
2. L'organització.
 - 2.1. Definició d'organització.
 - 2.2. Especialització horitzontal i vertical.
 - 2.3. L'organigrama.
3. La gestió econòmica.
 - 3.1. El control del pressupost.
 - 3.2. El pressupost.
 - 3.3. Tarificació de serveis, mecenatge i patrocini.
4. La gestió dels recursos humans.
 - 4.1. Introducció.
 - 4.2. La descripció dels llocs de treball.
 - 4.3. Selecció de personal.
 - 4.4. Tècniques de gestió de personal.
 - 4.5. Formació del personal.
 - 4.6. Avaluació del rendiment.
5. La Comunicació a les organitzacions.
 - 5.1. Introducció.
 - 5.2. El soroll i el *feed-back* en la comunicació.
 - 5.3. Tipus de comunicació.
 - 5.4. Els fluxos de la comunicació formal.
 - 5.5. La comunicació informal.
 - 5.6. La comunicació interna de les organitzacions.
 - 5.7. La comunicació corporativa externa.
 - 5.8. La comunicació visual corporativa.
 - 5.9. Com ha de comunicar un bon gestor?
6. Gestió de recursos tecnològics i gestió d'edificis.
 - 6.1. Evolució del mercat.
 - 6.2. Sistemes integrats de gestió bibliotecària. Descripció i característiques.
 - 6.3. Sistemes gestors de bases de dades.
 - 6.4. Gestió de l'espai.
7. Avaluació d'unitats d'informació.
 - 7.1. Avaluació de recursos.
 - 7.2. Avaluació de serveis.
 - 7.3. Gestió de la qualitat.
8. La planificació bibliotecària i el màrqueting.

BIBLIOGRAFIA:

Bàsica:

Bryson, J. *Técnicas de gestión para bibliotecas y centros de información*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez / Pirámide, 1992.

Chias, Josep. *El màrqueting: comprendre per actuar*. Barcelona: Proa / Columna, 1997

Claus per a l'èxit: indicadors de rendiment per a biblioteques públiques. Barcelona: Eumo / Diputació de Barcelona / COBDC, 1995.

Corral, Sheila. *Strategic management of information services: a planning handbook*. Aslib, 2000.

Domínguez, M. R. *Nuevas formas de organización y servicios en la biblioteca pública*. Gijón: Trea, 1996.

Lancaster, F.W. *Evaluación de la biblioteca*. Madrid: ANABAD, 1996.

Ramos Simón, L. F. *Dirección, administración y marketing de empresas e instituciones documentales*. Madrid: Síntesis, DL 1995.

Sanz Casado, E. *Manual de estudios de usuarios*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez / Pirámide, 1994.

Steuart, R.; Moran, B. *Gestió de biblioteques i centres d'informació*. Lleida: Pagès / Diputació de Barcelona, 1998.

Complementària:

Artal, Carmen. *La Biblioteca pública vista pels ciutadans: informe de l'estudi realitzat a tres ciutats 1998/99*. Barcelona: Fundació Bertelsmann / Diputació de Barcelona. Àrea de Cultura, 1999.

Caravia, S. *La biblioteca y su organización*. Gijón: Trea, 1995.

Giappiconi, Thierry; Carbone, Pierre. *Management des bibliothèques: programmer, organiser, conduire et évaluer la politique documentaire et les services des bibliothèques de service public*. Paris: Electre-Cercle de la Librairie, 1997.

Hodge, B.J.; W. P. Anthony; L. M. Gales. *Teoría de la organización: un enfoque estratégico*. Madrid: Prentice Hall, 1998.

Manual de información y documentación. J. López Yepes (coord). Madrid: Pirámide, 1996.

Morris, Beryl. *First steps in management*. London: Library Association, 1996.

Orera Orera, L. *Manual de biblioteconomía*. Madrid: Síntesis, 1996.

Tratado básico de biblioteconomía. J. A. Megan Walls (coord.) Madrid: Complutense, 1995.

Tècniques de recuperació de la informació (TRI)

B143

TIPUS D'ASSIGNATURA: Troncal (1r quadrimestre, 3r curs)

NOMBRE DE CRÈDITS: 4,5

OBJECTIUS GENERALS DE L'ASSIGNATURA

L'assignatura pretén consolidar les nocions i les habilitats adquirides a les assignatures d'*Informació electrònica*, *Fonts d'Informació i Llenguatges Documentals*, mitjançant l'estudi de les tecnologies aplicades a l'emmagatzematge i la recuperació d'informació, i aprofundint en els sistemes de recuperació de la informació (SRI), en el conjunt de tècniques de recuperació en bases de dades especialitzades i en l'emmagatzematge i la representació i la gestió de sistemes d'informació a Internet.

En finalitzar l'assignatura l'alumne haurà de ser capaç de:

1. Aplicar correctament els coneixements i la metodologia d'anàlisi conceptual a les demandes d'informació i la valoració dels resultats de cerca en sistemes automatitzats.
2. Avaluar els recursos més adients en funció de les demandes d'informació dels usuaris.
3. Desenvolupar les tècniques d'elaboració d'estratègies de cerca en funció dels diversos factors que condicionen la recuperació.
4. Entendre els principals models de recuperació de la informació documental i els canvis que la seva utilització suposa per als usuaris.
5. Entendre i conèixer la tipologia de sistemes d'organització i recuperació de la informació en entorns automatitzats, així com la seva estructura i la seva utilitzat en la cerca d'informació electrònica.
6. Comprendre la utilitat dels llenguatges documentals, especialment dels postcoordinats, en la recuperació d'informació.
7. Comprendre els procediments emprats en l'avaluació i mesura de la recuperació.

METODOLOGIA:

L'assignatura és eminentment pràctica, tot i que es realitzaran algunes exposicions teòriques a classe. Es proposaran exercicis individuals i en grup, el desenvolupament dels quals es realitzarà sota el seguiment del professor.

El resultat de l'aprenentatge en aquesta matèria depèn en gran mesura de la vostra participació activa. Això significa que és important que hàgiu llegit i entès tots els materials, i que practiqueu amb les eines de recuperació de la informació que anirem veient a mesura que avancin les sessions de classe. Heu de llegir els textos de manera que vosaltres mateixos pugueu formular i respondre preguntes sobre cadascun dels continguts dels mòduls. És a dir, sou vosaltres qui controleu el resultat d'aquesta assignatura.

PLA D'AVALUACIÓ:

S'avaluaran els exercicis obligats i la participació en les activitats de caràcter pràctic que es realitzaran tot al llarg del curs. Aquests exercicis tenen l'objectiu de comprovar la comprensió que l'alumne ha assolit dels continguts de l'assignatura i el nivell d'habilitat adquirida en el maneig dels sistemes de recuperació d'informació.

CONTINGUTS:

1. Sistemes de Recuperació de la Informació (SRI)
 - 1.1 Introducció a la Recuperació de la Informació
 - 1.2 Models de Recuperació de la Informació
 - 1.3 Elements i funcions dels Sistemes de Recuperació de la Informació

2. Llenguatges Documentals i SRI
 - 2.1 Recuperació de la Informació mitjançant llenguatge lliure
 - 2.2 Recuperació de la Informació mitjançant llenguatge controlat
3. Sistemes d'Organització i Recuperació de la Informació (SORI)
 - 3.1 Sistemes de navegació hipertextual
 - 3.2 Motors de cerca
 - 3.3 Recuperació de la Informació als OPAC
4. Avaluació de la Recuperació de la Informació
 - 4.1 Mesurament dels resultats: càlcul de l'exhaustivitat i la precisió
 - 4.2 Mètodes orientats a l'usuari

BIBLIOGRAFIA

- Basch, Reva. *Electronic information delivery: ensuring quality and value*. Aldershot: Gower House, 1995. 264 p. ISBN 0-556-07567-9.
- Blair, D.C. *Language and representation in information retrieval*. Amsterdam: Elsevier, 1990. XIV, 335 p. ISBN 0-444-88437-8.
- Boyce, Bert R.; Meadow, Charles T.; Kraft, Donald H. *Measurement in information science*. London: Academic Press, 1994. XVII, 283 p. ISBN 0-12-121450-8.
- Bradley, Phil. *Going online, CD-ROM and the Internet*. 10th ed. London: Aslib, 1997. 182 p. ISBN 0-85142-391-4.
- Chowdhury, G.G. *Introduction to modern information retrieval*. London: Library Association Publishing, 1999. XIX, 441 p. ISBN 1-85604-318-5.
- Ellis, D. *Progress and problems in information retrieval*. 2nd ed. London: Library Association Publishing, 1996. 220 p. ISBN 1-85603-123-9.
- The End-user revolution*. Ed. by Richard Biddiscombe. London: Library Association Publishing, 1996. VI, 202 p. ISBN 1-85604-173-5.
- Fernández, J.C.; Moya, F. de. *Los catálogos de acceso público en línea: el futuro de la recuperación de información bibliográfica*. [Málaga]: Asociación Andaluza de Bibliotecarios, [1998]. 197 p. ISBN 84-920914-1-X.
- Foskett, A.C. *The subject approach to information*. 5th ed. London: Library Association, 1996. XV, 456 p. ISBN 1-85604-048-8.
- Frants, V.; Shapiro, J.; Voiskunskii, V. *Automated information retrieval: theory and methods*. San Diego: Academic Press, 1997. XIV, 365 p. ISBN 0-12-266170-2.
- Ingwersen, P. *Information retrieval interaction*. London [etc.]: Graham, 1992. X, 246 p. ISBN 0-947568-54-9.
- Lancaster, F.W. *El control del vocabulario en la recuperación de la información*. 2ª ed. corr. València: Universitat de València, 2002. 286 p. (Educació (Universitat de València). Materials; 12). ISBN 84-370-5444-3.
- <Lancaster, F.W.; Warner, A.J. *Information retrieval today*. Arlington: Information Resources Press, 1993. 341 p. ISBN 0-87815-064-1.
- Large, Andrew; Tedd, Lucy A.; Hartley, Richard J. *Information seeking in the online age: principles and practice*. London [etc.]: Bowker-Saur, cop. 1999. XIX, 308 p. ISBN 1-85739-260-4.
- Le Coadic, Y.F. *Usages et usagers de l'information*. Paris: Nathan, 1997. 126 p. (Information documentation, 174). ISBN 2-09-190366-3.
- Manual of online search strategies*. Edited by C.J. Armstrong and J.A. Large. 3rd ed. Aldershot: Gower House, 2000. 631 p. ISBN 0-566-07890-9.
- Marchionini, Gary. *Information seeking in electronic environments*. Cambridge: Cambridge University Press, 1995. XI, 224 p. (Cambridge series on human-computer interaction) ISBN 0-521-44372-5.

Reiss Eric L. *Practical information architecture : a hands-on approach to structuring successful websites*. Harlow: Addison Wesley 2000.
Rosenfeld, Louis; Morville, Peter. *Information architecture for the world wide web*. Sebastopol, [etc.]: O'Reilly & Associates, 1998. 202 p. ISBN: 1-56592-282-4.

Practicum (PR)

TIPUS D'ASSIGNATURA:
NOMBRE DE CRÈDITS: 12,5

OBJECTIUS:

Entrar en contacte amb la realitat del funcionament de les unitats d'informació.

Conèixer i aprendre a valorar els serveis i els recursos dels centres en funció dels seus objectius.

Realitzar un treball específic segons els interessos del centre de pràctiques i l'estudiant i, per tant, aprendre a aplicar els coneixements teòrics adquirits.

METODOLOGIA I CONTINGUTS:

En primer lloc, estada de 200 hores en un centre de pràctiques, que programa una tasca individualitzada per a cada estudiant d'acord amb el professor tutor de la Diplomatura. En segon lloc, i paral·lelament, sessions de treball a la Facultat, amb el professor tutor, i, al centre de pràctiques, amb el tutor del centre i el de la Diplomatura. En tercer i darrer lloc, elaboració d'una memòria final.

AVALUACIÓ:

Es valoren les sessions de treball, l'informe del tutor del centre de pràctiques i la memòria.

Programes de les assignatures optatives de 3r curs

Catalogació de material no-libre (CMNL)

B300

TIPUS D'ASSIGNATURA: Optativa (1r quadrimestre, 3r curs)

NOMBRE DE CRÈDITS: 6

PROFESSORA: Anna VENANCIO

OBJECTIUS:

Desenvolupar els coneixements teòrics i pràctics de l'anàlisi documental i la catalogació automatitzada aplicable als materials audiovisuals i no-libre.

METODOLOGIA:

Combinació de classes teòriques amb la realització de diversos exercicis pràctics.

AVALUACIÓ:

Superació d'una prova final teòrica i pràctica i realització dels diversos exercicis programats durant el curs.

CONTINGUTS:

1. Introducció als materials no-libre: definició i tipologia.
2. Procés, tractament i característiques dels diversos materials.
3. Anàlisi documental i catalogació del material no-libre.
4. Conservació i preservació.
5. Perspectives de futur.

BIBLIOGRAFIA:

- Badell, Joan-Isidre. "Material audiovisual: gestión de la colección, aspectos catalográficos y perspectivas de futuro" en *Sistemas de Información: balance de 12 años de jornadas y perspectivas de futuro*. V Jornadas Españolas de Documentación Automatizada. Cáceres, 1996. Vol. 2, p. 713-744.
- Díez Carrera, Carmen. *Los materiales especiales en las bibliotecas*. Gijón: Trea, 1998.
- Dodd, Sue A. *Cataloging machine-readable data files*. Chicago: American Library Association, 1982.
- Frost, Carolyn O. *Cataloging nonbook materials: problems in theory and practice*. Littleton: Libraries Unlimited, 1983.
- Frost, Carolyn O. *Media access and organization: a cataloging and reference sources guide for nonbook materials*. Englewood: Libraries Unlimited, 1989.
- Olson, Nancy B. *Cataloging of audiovisual materials: a manual based on AACR2*. Dekalb: Minnesota Scholarly Press, 1992.
- IFLA. *ISBD (CM): descripción bibliográfica internacional normalizada para material cartográfico*. Madrid: ANABAD, 1993.
- IFLA. *ISBD (ER): international standard bibliographic description for electronic resources*. München: Saur, 1997.
- IFLA. *ISBD (NBM): descripción bibliográfica normalizada internacional per a documents no-libre*. Barcelona: Institut Català de Bibliografia, 1988.
- Regles angloamericanes de catalogació: traducció de les Anglo-American cataloging rules, second edition, 1988, revision*. Barcelona: Biblioteca de Catalunya; Vic: Eumo, 1996.
- Urbanski, Verna. *et al. Cataloging unpublished nonprint materials: a manual of suggestions, comments and examples*. Lake Crystal: Soldier Creek Press, 1992.

Aspectes jurídics de la documentació (AJD)

TIPUS D'ASSIGNATURA: Optativa (2n quadrimestre, 3r curs)

NOMBRE DE CRÈDITS: 6

PROFESSOR: Miquel S. GENÍS

OBJECTIUS:

Donar a conèixer, després d'una necessària introducció al Dret, la documentació que es produeix a l'àmbit jurídic, amb especial referència a la documentació legislativa i parlamentària i de la Unió Europea.

També es tractaran els aspectes documentals que incideixen a l'empresa amb estudi específic de la documentació electrònica, la protecció de les dades de caràcter personal i els drets d'autor.

Finalment s'incidirà en l'estudi de les noves fonts d'informació i el tractament de la societat de la informació i les noves tecnologies.

METODOLOGIA:

Inicialment es combinarà la classe magistral amb el coneixement i estudi de la documentació tractada. Més endavant les classes seran totalment pràctiques, amb anàlisi de casos concrets i sobretot amb visites a institucions, empreses i centres de documentació per treballar els aspectes documentals estudiats.

AVALUACIÓ:

La nota d'un examen al final del quadrimestre es complementarà amb les notes dels treballs i es tindrà en compte sobretot la participació activa dels estudiants en les activitats docents, d'acord amb la metodologia del curs.

CONTINGUTS:

1. Introducció general al Dret.
2. Introducció general a la documentació jurídica.
3. La documentació legislativa.
4. La documentació judicial.
5. La documentació de la doctrina jurídica.
6. La documentació parlamentària.
7. La documentació administrativa.
8. La documentació de la Unió Europea.
9. La documentació contractual: civil, mercantil i laboral.
10. La documentació mercantil: empresarial, fiscal i laboral.
11. La documentació jurídica a Internet.
12. La documentació electrònica: la contractació electrònica i la firma digital.
13. La protecció de la propietat intel·lectual i els drets d'autor: les marques i els noms de domini.
14. La protecció de les dades de caràcter personal.
15. La Societat de la Informació i les fonts d'informació.
16. La Societat de la Informació i les noves tecnologies

BIBLIOGRAFIA:

- Diversos Autors *Manual de Documentación Jurídica*. Madrid: Síntesis, 1998.
- Aparicio M.A. *Introducción al Sistema Político y Constitucional Español*. Barcelona: Ariel, 1980.
- Aparicio Salom, J. *Estudio sobre la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal*. Pamplona: Aranzadi, 2000.

- Colombet, C. *Grandes principios del derecho de autor y los derechos conexos en el mundo*. Madrid: UNESCO, CINDOC (CSIC), 1997.
- Cornella, A. *Los recursos de información: ventaja competitiva de las empresas*. Madrid: McGraw-Hill, 1994.
- Cornella, A. *La organización de la información en la empresa*.
- Cruz Mundet J.R. i Mikelarena Peña F. *Información y Documentación Administrativa*. Madrid: Tecnos, 1998.
- Diversos Autors *Manual de Documentación Jurídica*. Madrid: Síntesis, 1998.
- Esteve, M.A. *La obra multimedia en la legislación española*. Pamplona: Aranzadi, 1997.
- Genís i Serra M. *Manual de Dret Civil*. Vic: Eumo Editorial, 2000.
- Gonzalez López, M. *El derecho moral del autor en la ley española de propiedad intelectual*. Madrid: Marcial Pons, 1993.
- Latorre, A. *Introducción al Derecho*. 15a ed. Barcelona: Ariel, 1999.
- Maciá M. *La Documentación de la Unión Europea*. Madrid: Síntesis, 1996.
- Ministerio para las Administraciones Públicas. *Encuentro sobre Bases de Datos en la Administración Pública*. Ministerio de la Presidencia-Boletín Oficial del Estado-. Madrid, 1992.
- Ministerio para las Administraciones Públicas. *Directorio de Servicios de Información electrónica de la Administración General del Estado*. Ministerio de la Presidencia-Boletín Oficial del Estado-. Madrid, 1995.
- Ruiz Carrillo, A. *La Protección de los Datos de Carácter Personal*. Barcelona: Bosch, 2001.
- Servei de Documentació Europea. *Instituciones de Derecho Comunitario*. Valencia: Tirant Lo Blanc 1999.
- Vilalta Nicuesa, A. Esther. *Acciones relacionadas con la propiedad intelectual*. Barcelona: Bosch, 1999.

Publicacions en sèrie (PS)

B500

TIPUS D'ASSIGNATURA: Optativa (2n quadrimestre, 2n curs)
NOMBRE DE CRÈDITS: 6

PROFESSORA: Anna VENANCIO

OBJECTIUS:

Conèixer el paper de les publicacions en sèrie dins dels sistemes d'informació. Analitzar els processos tècnics per al seu tractament. Conèixer i aplicar les normatives internacionals específiques de les publicacions en sèrie.

Adquirir criteris de selecció i adquisició del fons. Saber organitzar i elaborar els productes de difusió de la informació.

Conèixer el paper de la integració de les tecnologies de la informació en els processos d'edició, distribució i gestió de les publicacions en sèrie.

Conèixer l'estat actual de l'accés al document (articles de revista), així com dels principals centres i serveis de subministrament de documents nacionals i internacionals.

METODOLOGIA:

La matèria s'impartirà a través de classes teòriques combinades amb exercicis pràctics sobre el processament tècnic dels documents.

AVALUACIÓ:

Es valoraran els diversos exercicis pràctics expressament demanats pel professor i que permetran aprofundir en algun dels punts del programa. L'avaluació es complementarà amb un examen final de caire teòric i pràctic que caldrà superar per tal d'aprovar l'assignatura.

CONTINGUTS:

1. Introducció: definició, tipologia, estructura i funcions.
2. Aproximació històrica i evolució.
3. Selecció, adquisició i control
 - 3.1. Criteris de selecció i avaluació
 - 3.2. Procediments d'adquisició
 - 3.3. Seguiment administratiu, control i reclamacions
 - 3.4. Repertoris per a la identificació, selecció i localització
4. Anàlisi documental de las publicacions en sèrie
 - 4.1. Peculiaritats de les publicacions periòdiques
 - 4.2. Aplicació de las AACR2r i de l'ISBD
 - 4.3. Aplicació del format CATMARC
5. Les tecnologies de la informació i les publicacions en sèrie
 - 5.1. Producció i distribució de publicacions en sèrie electròniques: cap a una nova definició del concepte de publicació
 - 5.2. Gestió automatitzada de publicacions en sèrie a centres d'informació: aspectes previs a la seva implantació.
6. L'accés al document
 - 6.1. Difusió del document

6.2. Organització i funcionament dels serveis d'obtenció dels documents

6.3. Fonts de subministrament. Tipologia de centres.

6.4. El programa UAP de la IFLA

6.5. Introducció a la legislació vigent sobre propietat intel·lectual

BIBLIOGRAFIA:

Basch, N.B.; McQueen, J. *Buying serials: a how-to-do-it manual for librarians*. New York: Neal-Schuman, 1990. X, 188 p. ISBN 1-55570-058-6.

Biblioteca de Catalunya. Servei de Normalització Bibliogràfica. *Concrecions a la ISBD (S)*. Recopilades per A. Gázquez, M. del Tura Molas, M. Ramon. Barcelona: Biblioteca de Catalunya, 1997.

Blixrud, J.C. *A manual of AACR2 examples for serials*. 2nd ed. Lake Crystal: Soldier Creek, 1986. 76 p. ISBN 0-936996-21-8.

Boucher, V. *Interlibrary loan practices handbook*. 2nd ed. Chicago: American library Association, 1997. XII, 249 p. ISBN 0-8389-0667-2.

Butler, T. *Newspaper cataloging and union listing manual*. Washington: Cataloging Distribution Service, Library of congress, 1990. ISBN 0-8444-0682-1.

Cornish, G.P. *Modelo de manual sobre préstamos entre bibliotecas y reproducciones*. París: UNESCO, 1989. 75 p. (PGI-89/WS/2).

Davinson, D. *The periodicals collection*. 2nd ed. London: André Deutsch, 1978. 243 p. ISBN 0-233-96918-7.

Directrices fundamentales para la normalización de revistas científicas: recomendaciones destinadas a autores, directores y editores. Ruiz Pérez, R.; Pinto Molina, M. (dir. y ed.). Granada: Universidad de Granada: Grupo de Trabajo de Información y Documentación de la Comisión Nacional de España de la UNESCO, 1990. 117 p. ISBN 84-338-1203-3.

Gilmer, L.C. *Interlibrary loan: theory and management*. Englewood: Libraries unlimited, 1994. XVIII, 264 p. ISBN 0-87287-947-X.

IFLA. *ISBD (S): descripción bibliográfica internacional normalizada para publicaciones seriadas*. Ed. revisada. Madrid: ANABAD: Arco Libros, 1993. XIV, 128 p. ISBN 84-88716-06-0.

IFLA. *ISBD (S): international standard bibliographic description for serials*. Revised ed. London: IFLA Universal bibliographic Control and International MARC Programme, 1988. VIII, 76 p. ISBN 0-903043-49-1.

IFLA. *Pautes per a la l'aplicació de les ISBD a la descripció de parts components*. Barcelona: Institut Català de Bibliografia, 1990. IX, 24 p. ISBN 84-393-1255-5.

IFLA. *Recomendaciones para el préstamo interbibliotecario*. Madrid: Dirección General del Libro y Bibliotecas, 1989. 16 p. ISBN 84-7483-349-6.

Leong, C.L.H. *Serials cataloging handbook: an illustrative guide to the use of ACCR and LC rules interpretations*. Chicago; London: American Library Association, 1989. XIII, 313 p. ISBN 0-8389-0501-3.

Line, M.B.; Vickers, S. *Universal availability of publications (UAP): a programme to improve the national and international provision and supply of publications*. München: Saur, 1983. 139 p. ISBN 3-589-20387-X. *Managing resource sharing in the electronic age*. A. Chang; M.E. Jackson (eds.). New York: AMS Press, cop. 1996. 125 p. (AMS studies in library and information science). ISBN 0-404-64004-4.

Mitchell, E.; Walters, S.S. *Document delivery services: issues and answers*. Medford: Learned information, cop. 1995. VII, 333 p. ISBN 1-57387-003-X.

Osborn, A.D. *Serials publications: their place and treatment in libraries*. 3rd ed. Chicago: American Library Association, 1980. XXII, 486 p. ISBN 0-8389-0299-5.

The Serials librarian. New York: The Haworth Press, 1976-. Trimestral. ISSN 0361-526X.

Taylor, D.C. *Managing the serials explosion: the issues for publishers and libraries*. White Plains [NY]; London: Knowledge Industry, 1982. 156 p. ISBN 0-914236-54-7.

Tuttle, M. *Introduction to serials management*. Greenwich (Conn.9; London: Jai Press, 1983. XVIII, 324 p. ISBN 0-89232-107-5.

Watrin, J. *Les publications en série: les périodiques: gestion et traitement*. Liège: Éditions du Céfal, 1993. VII, 155 p. (Bibliothèque du Bibliothécaire, 3). ISBN 2-87130-033-X.

Whiffin, J. *Union catalogues of serials: guidelines for creation and maintenance*. New York: Haworth Press, 1983. XI, 138 p. ISBN 0-86656-238-9.

Programes de les assignatures de lliure elecció de 3r curs

Biblioteques escolars i infantils (BEI)

B019

TIPUS D'ASSIGNATURA: Lliure elecció (1r quadrimestre, 3r curs)

NOMBRE DE CRÈDITS: 6

PROFESSOR: Joan-Isidre BADELL

OBJECTIUS GENERALS DE L'ASSIGNATURA:

- Oferir coneixements bàsics sobre literatura infantil i juvenil.
- Conèixer els elements necessaris per a l'organització i serveis de les biblioteques escolars i infantils.
- Conèixer el sistema de lectura pública del país.
- Analitzar l'element educatiu i de foment de la lectura en la biblioteca escolar com a tret característic.

METODOLOGIA:

Combinació de classes teòriques amb la realització de diversos treballs pràctics. Es realitzarà com a mínim una visita a una biblioteca escolar o infantil i es convidarà com a mínim a un dels agents que intervenen en el procés educatiu o de producció editorial: autors, il·lustradors, editors, etc. a impartir una xerrada o conferència.

Els alumnes faran una lectura obligada d'un clàssic infantil o juvenil i completaran una fitxa de valoració com exercici pràctic. El curs passat va ser *Peter Pan* l'obra escollida. Hauran de realitzar fitxa de valoració de diversos tipus de obres de ficció segons l'edat de destinació dels infants i analitzaran diversos tipus d'obres de coneixement.

Hauran de dissenyar un plànol ideal d'una biblioteca escolar o secció infantil d'una pública amb ubicació de seccions, serveis, etc.

Es disposa d'un dossier de lectures i articles que caldrà adquirir al servei de reprografia de la universitat i es facilitarà adreces de recursos electrònics interessants pel seguiment complementari de l'assignatura.

L'exposició del professor es realitza amb suport de pissarra, transparències i l'ús del vídeo.

PLA D'AVUACIÓ:

Superació d'una prova teòrica final i la realització d'un projecte o exercici de desenvolupament relacionat amb el programa de l'assignatura. La nota final serà la mitja d'ambdues proves (90%) més el 10% dels diversos exercicis que es realitzen durant el curs, visites, xerrades, lectures, etc.

CONTINGUTS:

1. Introducció a la història del llibre infantil i juvenil.

Es fa una breu introducció a la història de la literatura infantil i juvenil escrita i de tradició oral, universal i occidental, amb una dedicació més amplia als S. XIX i XX.

2. El llibre infantil i juvenil en català i en castellà.

Resum històric de la literatura infantil i juvenil a casa nostra amb especial dedicació al S.XX (abans de la guerra civil) i l'època de «restauració» a partir dels anys 60 fins l'actualitat.

3. El llibre de ficció.

Definició de ficció, característiques i panorama editorial: abundant i variat; s'estudia els diversos tipus de personatge, s'analitza la situació de predomini de la narrativa (poca cosa de teatre i poesia) i de les tra-

duccions (menys producció autòctona) El llibre de ficció és un producte lligat a l'escolarització, aquesta qüestió es planteja com a debat. S'estudia la repetició de models d'èxits, la situació de col·leccions existents, editorials, etc.

4. El llibre de coneixements.

Definició, característiques: text, imatge, il·lustració. Quines són les tendències actuals. S'estudia la problemàtica i les temàtiques d'aquest tipus de llibres amb deteniment.

5. Els llibres segons l'edat.

Estudiar les característiques tècniques de producció editorial i de continguts dels llibres infantils i juvenils en funció a l'edat a la qual van destinats.

6. Biblioteques escolars i infantils

6.1. Marc jurídic i situació actual

6.2. Concepte, missió, objectius i funcions

6.3. Organització: col·lecció, espai, seccions i personal

6.4. Serveis, formació d'usuaris i activitats

Es tracten tots aquests apartats detingudament. Es mira els articles de la legislació que afecten a les biblioteques escolars i es comenta aspectes de la situació jurídica actual a Catalunya i Espanya, així com el sistema de lectura del país. Es defineixen els conceptes, missió, objectius i funcions. S'estudia tot el relacionat amb l'organització d'una biblioteca escolar i es planteja com a tema de debat l'element educatiu inherent a la biblioteca escolar.

7. La secció infantil en la biblioteca pública.

S'analitza l'organització general (s'estudia els diversos models d'organització existents), funcions i missió de la secció infantil en la biblioteca escolar. Es tracta del perfil professional del bibliotecari infantil. S'analitzen diversos informes professionals de la IFLA.

8. Serveis de les biblioteques públiques a les escolars.

S'analitzen les possibilitats de serveis, treball cooperatiu, etc. que es poden realitzar entre dues institucions. Es citen els grups, associacions, etc. més coneguts en aquest camp.

9. Animació a la lectura.

S'estudia de forma especial aquest servei juntament amb els de formació i dinamització, sempre des d'una vessant educativa i amb la finalitat de promoció a la lectura. No animar per animar. Els alumnes dissenyaran un programa d'animació.

BIBLIOGRAFIA:

Baró, Mònica; Mañà, Teresa. *Formar-se per informar-se: propostes per a la integració de la biblioteca a l'escola*. Barcelona: Rosa Sensat: Edicions 62, 1994

Cómo organizar una biblioteca escolar. Centro de Documentación del Servicio de Renovación Pedagógica. Pamplona: Gobierno de Navarra. Departamento de Educación y Cultura, 2000

Fernández de Avilés, Paloma. *Servicios públicos de lectura para niños y jóvenes*. Gijón: Trea, 1998

Nova biblioteca escolar, La. Barcelona: Rosa Sensat: Edicions 62, 1999

Dossier d'articles i lectures elaborat pel professor.

Fons d'informació especialitzada en economia i empresa (FIEEE)

B029

TIPUS D'ASSIGNATURA: Lliure elecció (2n quadrimestre, 3r curs)

NOMBRE DE CRÈDITS: 6

PROFESSOR: Alfons CODINA

OBJECTIUS GENERALS DE L'ASSIGNATURA:

- Entendre la dinàmica econòmica i empresarial i quines necessitats d'informació requereixen.
- Saber interpretar la informació econòmica i empresarial.
- Conèixer les fonts que hi ha al mercat i les estratègies internes de les empreses per obtenir i fer rendible aquesta informació.

METODOLOGIA:

Assignatura molt pràctica amb visites a centres de documentació d'empreses i alguna exposició a càrrec de professionals. Des del primer dia de classe l'alumne entrarà en contacte amb fonts d'informació especialitzades, de les més senzilles fins les més complexes. Aquestes pràctiques obligatòries suposaran la meitat de les hores de l'assignatura.

PLA D'AVALUACIÓ:

Examen i treball sobre descripció de fonts d'informació en economia i empresa, que comptaran cadascun el 50% de la nota. Si en una de les parts la nota fos més baixa de 4, no es superaria l'assignatura.

CONTINGUTS:

1. Introducció a l'economia
 - 1.1. Macroeconomia: Definició, evolució i principals magnituds.
 - 1.2. Microeconomia: Definició i variables bàsiques.
2. Empresa
 - 2.1. Unitats organitzatives
 - 2.2. Dret mercantil, laboral i fiscal
 - 2.3. Direcció d'àrees funcionals (Direcció, RRHH, Comunicació, Màrqueting, etc.)
 - 2.4. El client intern i el client extern
3. Informació dins l'empresa
 - 3.1. Abast de la informació econòmica i empresarial
 - 3.2. Necessitats d'informació a les organitzacions
 - 3.2.1. Seguiment de la competència
 - 3.2.2. Anàlisi de proveïdors, clients, productes, mercats
 - 3.2.3. Departaments de Màrqueting i Anàlisi d'inversions
4. Fonts d'informació
 - 4.1. Primàries
 - 4.1.1. Institucionals
 - 4.1.2. Personals i col·lectives
 - 4.1.3. Documentals: Literatura grisa, diaris, publicacions seriades, obres de referència.
 - 4.2. Secundàries
 - 4.2.1. Bibliografies
 - 4.2.2. Bases de dades

5. Intranets

5.1. Tipologia

5.2. Beneficis per a l'empresa

BIBLIOGRAFIA:

- Cuatrecasas Rabos, L. *Gestión económico-financiera de la empresa*. Barcelona: Edicions de la UPC, 1997.
Com crear una empresa: de la idea a l'empresa. Barcelona: Proa, 1996.
Directorio de fuentes de información de economía española. Paloma Portela (ed.). Madrid: Grijalbo, 1996.
Directorio de fuentes de información para el estudio de las empresas españolas. Madrid: Fundación de las Cajas de Ahorros Confederadas para la investigación Económica y Social. Departamento de Estudios de Empresa, 1998.
Encyclopedia of business information sources. Ed. James Woy. 13th ed. Detroit: Gale, 1998.
Hodge, B.J.; Anthony, W.P.; Gales, L.M. *Teoría de la organización: un enfoque estratégico*. 5a ed. Madrid: Prentice-Hall, 1998.
Information sources in economics. Ed. By J. Fletcher. 2nd ed. London: Bowker Saur, 1984.
Journal of business and finance librarianship. Binghamton, N.Y.: Harworth Press, 1990. Trimestral
Lester, R. *Information sources in business and finance*. London: Bowker-Saur, 1995.
Manual de administración de empresas. 3a ed. Madrid: Civitas, 1996.
Mintzberg, Henry. *La estructuración de las organizaciones*. Barcelona: Ariel, 1988.
Sachs, Jeffrey D.; Larrain B. Felipe. *Macroeconomía en la economía global*. Mèxic: Prentice-Hall Hispanoamericana, 1994.
Stiglitz, Joseph E. *Principios de microeconomía*. Barcelona: Ariel, 1994.
Webber, S. *Business information sources on the Internet [en línia]*. Glasgow: University of Strathclyde, 1994-.
<http://www.dis.strath.ac.uk/business/> [Consulta: 22 de gener de 2000].

Altres assignatures de lliure elecció de tercer curs

El Món des de la II Guerra Mundial (MOMG)

N069

TIPUS D'ASSIGNATURA: Lliure elecció (1r quadrimestre, 3r curs)

NOMBRE DE CRÈDITS: 4,5

PROFESSORA: Carme SANMARTÍ i ROSET

OBJECTIUS: L'assignatura té l'objectiu d'oferir als alumnes una perspectiva dels grans esdeveniments històrics des de la II Guerra Mundial fins als nostres dies, familiaritzant-los especialment en aquells aspectes que els poden ser més interessants com a traductors i intèrprets.

METODOLOGIA:

La matèria s'impartirà en classes teòriques i pràctiques repartides equilibradament. Les teòriques seguiran el contingut previst al temari mitjançant les explicacions de la professora. Les classes pràctiques es realitzaran a través de textos i material audiovisual que es comentaran a les classes.

CONTINGUTS:

- Tema 1. El repartiment del món entre les grans potències. La bipolaritat entre Estats Units d'Amèrica i la Unió Soviètica. Les etapes de la primera guerra freda, la coexistència pacífica, l'assaig de distensió i la segona guerra freda.
Tema 2. El desenvolupament econòmic dels països capitalistes: Hegemonia mundial dels EUA. El renaixement japonès. La construcció europea: tractats, ampliacions, estructura institucional i polítiques comunitàries.
Tema 3. El desenvolupament econòmic dels països socialistes. La URSS després de la II Guerra Mundial. La desintegració de la URSS. La Xina comunista.
Tema 4. La descolonització i el seu impacte en les relacions internacionals. La conferència de Bandung.
Tema 5. Principals factors de conflictes des de 1991 fins a l'actualitat.

AVALUACIÓ:

L'avaluació serà continuada pel que fa als continguts pràctics, a través de la valoració dels exercicis i treballs obligatoris que s'indicaran a l'inici del curs i de la participació dels alumnes a classe. Els coneixements teòrics seran objecte d'un examen al final del quadrimestre.

BIBLIOGRAFIA:

- Abellán, V.; Vila, B. *Lecciones de Derecho Comunitario Europeo*. Barcelona: Ariel, 1993.
Arenal, C. del, *Introducción a las Relaciones Internacionales*. Madrid: Tecnos, 1990.
Aubert, M.J. *Democracias desiguales*. Barcelona: Ediciones del Serbal, 1995.
Calvocoressi, P. *Historia política del mundo contemporáneo. Desde 1945 a nuestros días*. Madrid: Akal, 1987.
Chamberlain, M. *La descolonización. La caída de los imperios europeos*. Barcelona: Ariel, 1997.
García de Cortázar, F; Lorenzo Espinosa, J. M. *Historia del mundo actual, 1945-1992*. Madrid: Alianza, 1995.
Historia universal, de l'Editorial Siglo XX. Diversos volums.
Jackson, G. *Civilización y barbarie en la Europa del siglo XX*. Barcelona: Planeta, 1997.
Kinder, H; Hilgermann, W., *Atlas histórico mundial*. Madrid: Itsmo, 1987.

- Mammarella, G. *Historia de Europa contemporánea (1945-1990)*. Barcelona: Ariel, 1990.
- Palmer, R; Colton, J. *Historia contemporánea*. Madrid: Akal, 1980.
- Paredes, J. (coord.). *Historia Universal Contemporánea II. De la Primera Guerra Mundial a nuestros días*. Barcelona: Ariel, 1999.
- Pereira, J.C. *Historia y presente de la Guerra Fría*. Madrid: Istmo, 1997.
- Powaski, R.E. *La Guerra Fría. Estados Unidos y la Unión Soviética, 1917-1991*. Barcelona: Crítica, 2000.
- Siguan, M. *La Europa de las lenguas*. Madrid: Alianza, 1996.
- Taibo, C. *De la revolución de octubre a Gorbachov. Una aproximación a la Unión Soviética*. Madrid: Fundamentos, 1991.
- Tamames, R. *La Unión Europea*. Madrid: Alianza, 1999.
- Veiga, F.; Ucelay da Cal, E. *La paz simulada. Una historia de la guerra fría. 1941-1991*. Madrid: Alianza, 1997.

Organitzacions Internacionals Polítiques i Econòmiques (OIPE)

N149

TIPUS D'ASSIGNATURA: Lliure elecció (2n quadrimestre, 3r curs)

NOMBRE DE CRÈDITS: 4,5

PROFESSORA: Carme SANMARTÍ i ROSET

OBJECTIUS:

L'assignatura té l'objectiu d'introduir l'alumne en el coneixement de les principals organitzacions, tant de caràcter polític com econòmic, sorgides després de la II Guerra Mundial, fent especial incidència en aquells aspectes que, com a traductors i intèrprets, els cal saber (definicions, terminologia, conceptes...).

METODOLOGIA:

El curs es desenvoluparà en classes teòriques i classes pràctiques. Les teòriques seguiran el contingut previst al temari mitjançant les exposicions del professor. Les classes pràctiques es realitzaran a través de textos i de materials audiovisuals que es comentaran a les classes.

CONTINGUT:

- Tema 1. Les organitzacions internacionals. Introducció. Fonts. Classificació. Competències. Estructura.
- Tema 2. Controvèrsies internacionals i mitjans de solució pacífica dels conflictes. Concepte de controvèrsia. Els mitjans diplomàtics. L'arbitratge internacional. El Tribunal Internacional de Justícia. La prohibició de l'ús de la força.
- Tema 3. Les Nacions Unides. La Carta de les Nacions Unides. Propòsits i principis. Membres. Estructura orgànica. Organismes especialitzats. Els Drets Humans en l'àmbit de les Nacions Unides.
- Tema 4. La cooperació internacional en l'àmbit econòmic i social. El FMI i el sistema monetari internacional. El BM i les seves conseqüències en el desenvolupament. L'OMC i la internacionalització del comerç mundial. La UNCTAD i les relacions Nord/Sud. L'OIT.
- Tema 5. Els grans temes econòmics actuals. L'evolució dels blocs comercials. El creixement dels països en vies de desenvolupament.

AVALUACIÓ:

L'avaluació serà continuada pel que fa als continguts pràctics, a través de la valoració dels exercicis i dels treballs obligatoris que s'indicaran a l'inici de curs i de la participació dels estudiants a classe.

Els coneixements teòrics seran objecte d'un examen a final del quadrimestre.

BIBLIOGRAFIA:

- Akenhurst, M. *Introducción al Derecho Internacional*. A cura de M. Medina Ortega. Madrid: Alianza, 1988.
- Arenal, C. del. *Introducción a las Relaciones Internacionales*. Madrid: Tecnos, 1984.
- Barbé, E. *Relaciones Internacionales*. Madrid: Tecnos, 1995.
- Díez de Velasco, M. *Instituciones de Derecho internacional público*. Vol. I. Madrid: Tecnos, 1994.
- Díez de Velasco, M. *Instituciones de Derecho internacional público. Organizaciones internacionales*. Vol. II. Madrid: Tecnos, 1990.
- Díez de Velasco, M. *Las organizaciones internacionales*. Madrid: Tecnos, 1994.
- Lipsey, R. *Introducción a la Economía positiva*. Barcelona: Vicens Vives, 1985.
- Pastor Ridruejo, J.A. *Curso de Derecho internacional público y organizaciones internacionales*. Madrid: Tecnos, 1994.

- Pereira, J.C. (coord.) *Historia de las relaciones internacionales contemporáneas*. Barcelona: Ariel, 2001.
 Pereira, J.C. i Martínez Trillo, P. *La ONU*. Madrid: Arco Libros, 2001.
 Tamames, R. *Estructura económica internacional*. Madrid: Alianza, 1993.
 Tamames, R. *Diccionario de Economía*. Madrid: Alianza, 1989.
 Tortella, G. *Introducción a la Economía para historiadores*. Madrid: Tecnos, 1987.
 Wonnacott, P.; Wonnacott, R. *Economía*. Madrid: McGraw-Hill, 1992.
 Zorgibe, Ch. *Historia de las relaciones internacionales*. Madrid: Alianza, 1997.

Assignatures de Campus

Fonaments Històrics de la Catalunya Contemporània

N189

PROFESSORA: Carme SANMARTÍ i ROSET

Lliure elecció. 3 crèdits.

Quadrimestre 1

OBJECTIUS:

Aquesta assignatura pretén introduir els alumnes en el coneixement de la història de Catalunya des dels inicis del segle XIX, per tal de familiaritzar-los amb aspectes de caràcter polític, econòmic i cultural.

METODOLOGIA:

El curs consta de classes teòriques i classes pràctiques repartides equilibradament. Les classes teòriques desenvoluparan el contingut previst en el temari mitjançant les explicacions de la professora. Les classes pràctiques es realitzaran a través de textos i material audiovisual.

CONTINGUTS:

- Tema 1. Catalunya en el segle XIX. Introducció: La fi de l'Antic Règim. (1833-1868) Industrials i polítics. La situació agrària. El Romanticisme. (1868-1874) El sexenni revolucionari. La I República. (1874-1898) La restauració borbònica. Anarquisme i moviment obrer. Sorgiment del catalanisme polític.
- Tema 2. Catalunya en el segle XX. (1898-1923) La crisi del sistema de la Restauració. Pèrdua de les colònies d'ultramar. La Setmana Tràgica. L'Assemblea de Parlamentaris. Sindicalisme i pistolisme. L'obra política i cultural de la Mancomunitat. Modernisme i noucentisme.
- Tema 3. Dictadura, II República i Guerra Civil (1923-1939). Catalunya sota la dictadura de Primo de Rivera. La Generalitat Republicana. L'alçament militar i les seves conseqüències. Les avantguardes artístiques.
- Tema 4. El franquisme (1939-1975). La postguerra. Política interior i aïllacionisme internacional. Els canvis en la dècada dels cinquanta i el «desarrollismo» dels seixanta. Crisi i fi de la dictadura. La resistència cultural.

AVALUACIÓ:

L'avaluació serà continuada pel que fa als continguts pràctics a través de la valoració dels exercicis, dels treballs que s'indicaran a l'inici de curs i de la participació dels estudiants a classe.

Els coneixements teòrics seran objecte d'un examen al final del quadrimestre.

BIBLIOGRAFIA:

- Balcells, Albert. *Historia contemporània de Catalunya*. Barcelona: Edhasa, 1983.
- Balcells, Albert. *Història del nacionalisme català: Dels orígens als nostres temps*. Barcelona: Generalitat de Catalunya, 1992.
- Ferret, Antoni. *Compendi d'història de Catalunya*. Barcelona: Claret, 1995.
- Fontana, Josep. *La fi de l'Antic Règim i la industrialització (1787-1868)*. Barcelona: Ed. 62, 1988.
- Hurtado, V. i altres *Atles d'història de Catalunya*. Barcelona: Ed. 62, 1995.
- Nadal, Joaquim; Wolff, Philippe (dir.). *Història de Catalunya*. Vilassar de Mar: Oikos-Tau, 1983.

Riquer, Borja de; Culla, Joan B. *El franquisme i la transició democràtica (1939-1988)*. Barcelona: Ed. 62, 1989.

Salrach, J.M. (dir.) *Història de Catalunya*. (vol. 6). Barcelona: Salvat, 1984.

Sobrequés i Callicó, J. (ed.) *Història contemporània de Catalunya*. Vols I-II. Barcelona: Columna, 1998.

Termes, Josep. *De la revolució de setembre a la fi de la guerra civil (1868-1939)*. Barcelona: Ed. 62, 1989.

Història de la Ciència: Ciència, Tecnologia i Societat

BLOC I - L/G 209 BLOC II - L/G 219

PROFESSOR: Joaquim PLA I BRUNET

Lliure elecció. Bloc I: 3 crèdits. Bloc II: 4,5 crèdits

Quadrimestre 2

La Història de la Ciència com a assignatura de lliure elecció de campus a la UVic es proposa amb la voluntat de ser un element de diversitat i de complement en la formació acadèmica dels estudiants, amb la intenció d'estimular el gust pel coneixement i la curiositat pel saber.

OBJECTIUS:

- (a) Exposar els orígens i els fonaments de la ciència.
- (b) Analitzar els trets característics que permeten que una disciplina es pugui qualificar com a científica.
- (c) Presentar una visió panoràmica del procés de desenvolupament del coneixement científic i tecnològic.
- (d) Oferir a l'estudiant elements que li permetin de situar la seva activitat acadèmica en relació amb l'evolució del coneixement científic i tècnic.
- (e) Fomentar el pensament raonat, ponderat i crític.

CRÈDITS:

L'assignatura es divideix en dos blocs complementaris.

- Bloc I (4,5 crèdits): Fonaments metodològics, recursos historiogràfics i orígens de la ciència moderna.

- Bloc II: (3 crèdits): Ciència i societat: professionalització de la ciència i evolució tecnològica.

No es pot cursar el bloc II sense haver superat el Bloc I

PROGRAMA:

Bloc I

0. Fonaments metodològics, historiografia i recursos bibliogràfics.

1. Què entenem per ciència? Què distingeix la ciència d'altres formes de coneixement?
2. Ciència antiga i ciència grecoromana.
3. L'activitat científica a l'edat mitjana.
4. Renaixement i Revolució científica del segle XVII.

Bloc II

5. La ciència a la il·lustració. L'enciclopedisme. Ciència, societat i Revolució Industrial.

6. La ciència al segle XIX: professionalització de la ciència. La tecnologia: electricitat, màquines, energia i comunicacions. La ciència en la història del pensament.

7. La ciència al segle XX: activitat i aplicació espectacular i generalitzada de la ciència i de la tecnologia.

AVALUACIÓ:

1. Exposicions a classe, amb un pes que pot variar entre el 20% i el 30% de la nota final.
2. La recensió d'un llibre escollit per l'estudiant, amb una valoració del 20%.
3. Un assaig sobre un tema, amb una valoració del 20%.
4. Un examen global, amb una valoració que pot variar entre el 40% i el 30% de la nota final.

BIBLIOGRAFIA:

Es comentarà i es donarà en el punt 0 de fonaments metodològics.

**Aproximació Interdisciplinària als Estudis de les Dones:
l'Economia, l'Educació, la Salut, la Cultura...**

D/1049

PROFESSORA: Isabel CARRILLO i FLORES (coord.)

Lliure elecció: 3 crèdits

OBJECTIUS

L'assignatura vol aproximar-se a la realitat de les dones en el món actual i en la història considerant les aportacions teòriques i pràctiques que, des de diferents àmbits, permeten tenir un coneixement global i interdisciplinari. Prenent el gènere com a fil conductor s'analitzarà la complexitat de les diverses problemàtiques i dels reptes de les polítiques públiques.

CONTINGUTS

1. Dona, drets humans i desenvolupament
2. Els estudis de gènere: temes d'interès i conceptes bàsics (sex/gènere, androcentrisme, patriarcat...)
3. Història dels moviments feministes: liberal, socialista, radical...
4. Els debats dels moviments feministes: família, alliberament sexual, violència...
5. Polítiques de gènere:
 - a) Polítiques dels organismes internacionals governamentals i no governamentals
 - b) Tipologia de les polítiques: igualtat formal, igualtat d'oportunitats, acció positiva, de gènere...
6. Àmbits de concreció de les polítiques:
 - a) El mercat de treball: ocupació/atur; segregació ocupacional; discriminació salarial;...
 - b) Sistema educatiu: escola mixta/escola coeducativa; la construcció del gènere...
 - c) Salut: el món de la cura, un món femení?
 - d) Cultura: la dona en el món de la literatura i el cinema

METODOLOGIA:

L'assignatura s'estructurarà en forma de seminari per tal d'afavorir la participació i el diàleg. La dinàmica de les classes combinarà les explicacions, les lectures, la projecció de vídeos i l'anàlisi d'altres documents, i comptarà amb la col·laboració de persones expertes en els estudis de gènere que aportaran la seva experiència i els seus coneixements.

AVALUACIÓ:

L'avaluació tindrà en compte:

- a) L'assistència i participació en les diferents sessions de l'assignatura (80%).
- b) La realització de les activitats individuals i de grup que es plantegin en les diferents sessions.
- c) La realització d'una memòria escrita sobre els continguts treballats i el procés seguit en l'assignatura.
- d) La lectura d'un llibre i la reflexió escrita sobre el contingut.

Per aprovar l'assignatura cal obtenir un mínim de 5 en cada activitat d'avaluació especificada.

BIBLIOGRAFIA:

- Acker, S. *Género y Educación. Reflexiones sociológicas sobre mujeres, enseñanza y feminismo*. Madrid: Narcea, 1995.
- Aleman, C. *Yo no he jugado nunca con Electro L*. Madrid: Instituto de la Mujer, 1989.
- Anderson, B.; Zinsler, J. *Historia de las mujeres: una historia propia*. Barcelona: Crítica, 1991, vol. I i II.

- Beneria, L. "Reproducción, producción y división sexual del trabajo." "La globalización de la economía y el trabajo de las mujeres". *Revista Economía y Sociología del trabajo*. Núm. 13-14, 1991.
- Borderías, C.; Carrasco, C.; Alemany, C. *Las mujeres y el trabajo: rupturas conceptuales*. Barcelona: Icaria, 1994.
- Camps, V. *El siglo de las mujeres*. Madrid: Cátedra, 1998.
- Dahlerup, D. (ed.). *The new women's movement. Feminism and political in Europe and the USA*. Sage Publications, Forthcoming, 1986.
- Diversos Autors *El feminisme com a mirall a l'escola*. Barcelona: ICE, 1999.
- Diversos Autors *Mujer y educación. Educar para la igualdad, educar desde la diferencia*. Barcelona: Graó, 2002.
- Duran, M.A. *Mujer, trabajo y salud*. Madrid: Trotta, 1992.
- Einsentein, Z. *Patriarcado capitalista y feminismo socialista*. Mèxic: Siglo XXI, 1980.
- Evans, M. *Introducción al pensamiento feminista contemporáneo*. Madrid: Minerva, 1997.
- Friedan, B. *La fuente de la edad*. Barcelona: Planeta, 1994.
- Fuss, D. *En esencia. Feminisme, naturalesa i diferència*. Vic: Eumo Editorial, 2000.
- Hernes, H. *El poder de las mujeres y el estado del bienestar*. Madrid: Vindicación Feminista, 1990.
- Lewis, J. *The debat on sex and class*. New Review, núm. 149, 1985.
- López, I.; Alcalde, A.R. (coords.). *Relaciones de género y desarrollo. Hacia la equidad de la cooperación*. Madrid: Los libros de la catarata, 1999.
- Mackinon, C. *Hacia una teoría feminista del Estado*. Madrid: Cátedra, 1995.
- Miles, M.; Shiva, V. *Ecofeminismo*. Barcelona: Icaria, 1997.
- Moreno, M. *Del silencio a la palabra*. Madrid: Instituto de la Mujer, 1991.
- Montero, R. *Historias de mujeres*. Madrid: Alfaguara, 1995.
- Muraro R.M.; Boff, L. *Femenino e masculino. Uma nova consciência para o encontro das diferenças*. Rio de Janeiro: Sextante, 2002.
- Nash, M. *Mujer, familia y trabajo en España*. Barcelona: Anthropos, 1983.
- Pateman, C. *El contrato sexual*. Barcelona: Anthropos, 1995.
- Piussi, A.M. Bianchi, L. (ed.). *Saber que se sabe*. Barcelona: Icaria, 1996.
- Rambla, X.; Tomé, A. *Una oportunidad para la coeducación: las relaciones entre familia y escuela*. Barcelona: ICE, 1998.
- Showstach, A. (ed.). *Las mujeres y el Estado*. Madrid: Vindicación feminista, 1987.
- Swan, A. *A cargo del estado*. Barcelona: Pomares-Corredor, 1992.
- Tubert, S. *Mujeres sin sombra. Maternidad y tecnología*. Madrid: Siglo XXI, 1991.

Aula de Cant Coral I

D/L 5249

Lliure elecció. 3 crèdits.

INTRODUCCIÓ:

La inclusió d'aquesta Aula de Cant Coral en el currículum de la Universitat de Vic vol ser, per una banda, una aposta per començar a abastar la normalitat cultural i acadèmica en aquest camp i, per l'altra, pretén oferir als estudiants la possibilitat d'accedir amb comoditat i profit a la pràctica d'aquesta disciplina que els pot proporcionar una peculiar i activa formació i educació en la creativitat i en el compromís interpretatiu, en el bon gust individual i compartit, en el gaudi estètic de l'experiència pràctica i vivencial de l'art de la música vocal, en el coneixement, desenvolupament i acreixement de la veu pròpia i del conjunt de veus, i de les més altes i més subtils capacitats auditives.

OBJECTIUS:

- L'experiència vivencial i compartida del bon gust i el desenvolupament de les capacitats de percepció, intervenció i creació estètiques, per mitjà del Cant Coral.
- El coneixement analític i pràctic del llenguatge coral per mitjà de l'estudi i de la interpretació d'un repertori significatiu, gradual i seleccionat, d'obres d'art corals de diverses èpoques que formen part de la nostra cultura.
- El coneixement i l'ús reflexiu de l'aparell fonador. El perfeccionament –individual i com a membre d'un grup– de les aptituds i facultats auditives i atencives.
- La lectura i la interpretació empíriques dels codis del llenguatge musical integrats en les partitures corals.

CONTINGUTS:

1. La cançó a una veu i en grup.
 - 1.1. Formació del grup. Coneixement de la pròpia veu. Principis elementals de respiració i articulació. Actitud corporal. Consells i pràctica.
 - 1.2. Lectura del gest de direcció. Coneixement elemental de la partitura. El fraseig. L'expressivitat i la intenció. Moviments i matisos.
 - 1.3. Vers l'autonomia de la pròpia veu dins el conjunt de veus: saber cantar, saber-se escoltar, saber escoltar.
2. De camí cap al joc polifònic.
 - 2.1. Trets, particularitats i situació o tessitura de les veus femenines i de les masculines.
 - 2.2. La melodia canònica. El cànon a l'uníson: cànon perpetus i cànon tancats (a 2 veus, a 3 veus, a 4 i més veus [iguals / mixtes]).
 - 2.3. La cançó a veus iguals (2 veus, 3 veus).
3. Coneixement i treball de repertori.
 - 3.1. El repertori popular a cor.
 - 3.2. La cançó tradicional harmonitzada.
 - 3.3. Coneixement i interpretació –gradual i dintre de les possibilitats i limitacions tècniques a què ens veiem obligats– d'obres corals i polifòniques representatives tant per llur situació històrica com pels gèneres i els autors.
 - 3.4. Audició específica i exemplar, comentada.

AVALUACIÓ:

L'Aula de Cant Coral es farà durant el tot el curs amb una classe setmanal d'una hora i mitja de duració.

Les classes seran sempre pràctiques i actives, sense excepció. Els aspectes teòrics sempre seran donats i comentats de cara a la praxis interpretativa. L'assimilació individual, promoguda, experimentada i controlada pel propi interessat, progressiva i constant, és indispensable per al profit global de l'assignatura. Per tant, és imprescindible una assistència sense interrupcions, interessada i activa, per superar l'assignatura.

BIBLIOGRAFIA:

Es facilitarà un *dossier* bàsic que contindrà les partitures amb què es començaran les activitats d'aquesta Aula de Cant Coral, i que s'anirà ampliant al llarg del curs d'acord amb el ritme de treball i les característiques del grup.

Nota important:

Abans de materialitzar la matrícula d'aquesta assignatura, l'alumne ha d'entrevistar-se amb el professor per a obtenir-ne l'acceptació explícita. L'ordre amb què es donaran els continguts descrits no és seqüencial ni necessàriament completiu, ni l'adquisició o treball d'un contingut mai no podrà significar l'abandonament d'un de suposadament previ.

Tot i que s'observarà un ordre estricte i controlat en el camí cap a ulteriors assoliments o dificultats –dependrà de les característiques i de l'impuls que porti el grup–, tots els continguts referents a repertori en general poden ser presents en cada classe, i els que fan referència als aspectes fonètics, expressius, estètics, morfològics, etc. es treballaran, amb més o menys intensitat, en totes les classes.

Curs d'Iniciació al Teatre

D/X 109

Lliure elecció. 3 crèdits

INTRODUCCIÓ:

L'Aula de Teatre Experimental de la Universitat de Vic neix el curs 1993-94 i pretén contribuir a la dinamització cultural de la nostra Universitat i servir de plataforma d'introducció al teatre i les arts escèniques en general.

L'Aula de Teatre es un espai on, d'una banda, els estudiants de diferents carreres es poden trobar amb la finalitat de crear lliurement i relaxada, sense condicionants. De l'altra, aquest espai serveix també com a reflexió col·lectiva i d'experimentació teatral.

Per fer tot això es compta amb un professor que guia tot el projecte; amb espais d'assaig, que cedeix l'Institut del Teatre de Vic; amb col·laboracions externes de professionals en les tasques de direcció, dramaturgia, escenografia i il·luminació, i també s'utilitzen espais externs per a les representacions.

Per formar part de l'Aula de Teatre s'ha de passar necessàriament pel curs d'iniciació al teatre o tenir experiència demostrada en altres centres o grups.

OBJECTIU GENERAL:

Aproximació al teatre i en concret al treball actoral de base.

CONTINGUTS:

- Desinhibició
- Presència escènica
- Respiració
- Seguretat
- Relaxament
- Percepció interior
- Percepció exterior
- Descoberta de la teatralitat pròpia
- Dicció i presència de la veu
- L'actor i l'espai
- Moviments significants
- El gest
- L'acció
- Construcció del personatge

METODOLOGIA:

Les classes seran totalment pràctiques, els alumnes experimentaran amb el cos, les sensacions i els sentiments. Es treballarà individualment i en grup.

El treball es desenvoluparà a partir de tècniques d'improvisació i tècniques de grup, utilitzant textos d'escenes teatrals, elements de vestuari, escenografia i elements musicals com a suport.

AVALUACIÓ:

Es valorarà la participació i l'esforç, l'actitud i l'assistència, que es imprescindible atès que el compromís es indispensable en qualsevol treball de teatre.

Transformacions econòmiques i socials a Amèrica Llatina: de la industrialització substitutiva d'importacions a la nova economia. I i II

J/N 5369 J/N 5379

Assignatura de lliure elecció

Crèdits: 3

OBJECTIUS:

Aquesta assignatura s'impartirà mitjançant dos mòduls. En el primer mòdul es pretén fer una anàlisi de les polítiques econòmiques aplicades al llarg de les últimes dècades a Amèrica Llatina i les seves repercussions sobre el benestar de les persones. En segon bloc s'estudiarà com la introducció de les noves tecnologies pot incidir en el desenvolupament humà local.

METODOLOGIA:

Aquesta assignatura és fruit de la Xarxa EDHUCAL (Educació sobre Desenvolupament Humà Local). EDHUCAL és una Xarxa Temàtica de docència, finançada per l'AECE (Agència Espanyola de Cooperació Internacional del Ministeri d'Afers Exteriors), integrada per professors d'Universitats Llatinoamericanes i professors d'universitats espanyoles. Els professors llatinoamericans impartiran docència a les universitats espanyoles i els professors espanyols impartiran la docència a les universitats llatinoamericanes. El primer mòdul d'aquesta assignatura serà impartit per la professora Vilma Hidalgo de la Universitat de l'Havana (Cuba) i el segon mòdul l'impartirà el professor Rafael Salvador Espinosa de la Universitat de Guadalajara (Mèxic).

S'alternaran les classes teòriques i les classes pràctiques amb l'estudi d'experiències concretes d'Amèrica Llatina. Cada professor al principi del seu mòdul donarà als alumnes un qüestionari que hauran d'elaborar i presentar al final del mòdul. A principi de curs l'alumne disposarà d'una relació bibliogràfica i de material que li ha de servir, tant per al seguiment de les classes, com per a la preparació dels qüestionari de cada mòdul.

AVALUACIÓ:

Els coneixements assolits per l'alumne seran avaluats a partir dels qüestionaris que s'hauran de presentar al final de cada mòdul docent.

CONTINGUT

Mòdul 1: La crisi dels 80 i l'ajustament a un desequilibri extern. Del model substitutiu d'importacions al model neoliberal. Estudi de casos (l'experiència d'Amèrica del Sud). Els processos d'ajustament i estabilització. El cas de Mèxic. La concertació social. El cas d'Argentina. La reforma estructural. Mesures d'ajustament estructural. La liberalització comercial i financera i els problemes d'inserció a l'economia mundial. Característiques del procés de privatització a Amèrica Llatina. La crisi del Deute Extern i la crisi financera amb les seves repercussions sobre l'economia internacional. Impacte social del model neoliberal. La privatització dels serveis públics i la reforma del sistema de Seguretat Social. Efectes sobre la distribució de la renda i la riquesa. La dolarització i les seves implicacions econòmiques i socials.

Mòdul 2: Economia Institucional *versus* Nova Economia: Dels costos de transacció a l'economia de xarxa. Enfocaments econòmics de l'Economia Institucional i de la Nova Economia. Avaluació teòrica i empírica de l'Economia Institucional i de la Nova Economia. Elements d'anàlisi de la Nova Economia: La Nova Economia i el Desenvolupament. Les noves tecnologies i el desenvolupament sostenible. Les noves tecnologies de la informació i les seves repercussions sobre el desenvolupament humà local. Governabilitat i sostenibilitat institucional pel desenvolupament local.

HORARI:

L'assignatura s'impartirà del 17 de novembre de 2003 al 5 de desembre de 2003.

L'horari serà de 16 hores a 20 hores.

Desenvolupament regional i sostenibilitat: Els casos de Mèxic i Nicaragua. I i II

J/N 5389 J/N 5399

Assignatura de lliure elecció

Crèdits: 3

OBJECTIUS:

Aquesta assignatura s'impartirà mitjançant dos mòduls. En el primer mòdul es pretén afavorir la comprensió del procés de desenvolupament, en la seva dimensió regional, així com les influències mútues que s'exerceixen entre aquest procés i el medi ambient. Es volen fomentar i reforçar les capacitats d'investigació sobre la matèria a partir del requeriment que demanda la societat, els organismes públics, les empreses i les organitzacions no governamentals.

En el segon mòdul es pretén donar a conèixer l'estructura socioeconòmica de Nicaragua perquè l'alumne pugui comprendre la realitat sobre el grau de desenvolupament regional d'aquest país.

METODOLOGIA:

Aquesta assignatura és fruit de la Xarxa EDHUCAL (Educació sobre Desenvolupament Humà Local). EDHUCAL és una Xarxa Temàtica de docència, finançada per l'AECE (Agència Espanyola de Cooperació Internacional del Ministeri d'Afers Exteriors), integrada per professors d'universitats llatinoamericanes i professors d'universitats espanyoles. Els professors llatinoamericans impartiran docència a les universitats espanyoles i els professors espanyols impartiran la docència a les universitats llatinoamericanes. El primer mòdul d'aquesta assignatura serà impartit pel professor Uriel Soto de la Universitat Nacional Autònoma de Nicaragua i el segon mòdul l'impartirà el professor Carlos Curiel de la Universitat de Guadalajara (Mèxic). S'alternaran les classes teòriques i les classes pràctiques, amb l'estudi d'experiències concretes d'Amèrica Llatina. Cada professor al principi del seu mòdul donarà als alumnes un qüestionari que hauran d'elaborar i presentar al final del mòdul. A principi de curs l'alumne disposarà d'una relació bibliogràfica i de material que li ha de servir, tant per al seguiment de les classes, com per a la preparació dels qüestionaris de cada mòdul.

AVALUACIÓ:

Els coneixements assolits per l'alumne seran avaluats a partir dels qüestionaris que s'hauran de presentar al final de cada mòdul docent.

CONTINGUT:

Mòdul 1: Marc teòric conceptual i aspectes interdisciplinaris del desenvolupament regional i la sostenibilitat. El desenvolupament regional a Mèxic. La sostenibilitat del desenvolupament regional a Mèxic. El desenvolupament regional a l'occident mexicà.

Mòdul 2: L'estructura econòmica de Nicaragua. Població i característiques demogràfiques i la seva incidència sobre el desenvolupament regional. El sector primari com a base de l'economia i garantia de la seguretat alimentària. El sector secundari i el seu paper fonamental de la petita empresa en el desenvolupament regional i local. El sector terciari. El turisme com a alternativa de desenvolupament regional.

HORARI:

L'assignatura s'impartirà del 17 de novembre de 2003 al 5 de desembre de 2003.

L'horari serà de 16 hores a 20 hores.