

# GUIA DEL ESTUDIANTE **2010-2011**

FACULTAD DE EMPRESA Y COMUNICACIÓN

**GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN  
DE EMPRESAS**

## ÍNDICE

PRESENTACIÓN.....	1
FACULTAD DE EMPRESA Y COMUNICACIÓN .....	2
Estructura.....	2
Departamentos.....	2
Órganos de gobierno.....	5
CALENDARIO ACADÉMICO .....	8
ORGANIZACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS.....	9
Objetivos generales.....	9
PLAN DE ESTUDIOS .....	11
Ordenación temporal de la enseñanza .....	11
ASIGNATURAS DE FORMACIÓN BÁSICA Y OBLIGATORIAS DE PRIMER CURSO .....	14
Derecho de la Empresa.....	14
Economía de la Empresa I .....	19
Informática .....	22
Macroeconomía I.....	24
Matemáticas y Cálculo .....	26
Inglés para la Administración y Dirección de Empresas I .....	29
Contabilidad I .....	33
Economía de la Empresa II .....	36
Macroeconomía II.....	39
Optimización.....	40
Teoría y Estructura de la Comunicación de Empresa .....	43
ASIGNATURAS DE FORMACIÓN BÁSICA Y OBLIGATORIAS DE SEGUNDO CURSO .....	44
Inglés para la Administración y Dirección de Empresas II.....	44
Contabilidad II .....	47
Economía Española y Mundial .....	50
Introducción al Análisis de Datos.....	51
Microeconomía I.....	53
Sistemas de Gestión de la Información I .....	54
Inglés para la Administración y Dirección de Empresas III.....	56
Dirección Financiera I.....	58
Economía de la Empresa III. Recursos Humanos .....	61
Estadística.....	64
Historia Económica Mundial .....	66
Microeconomía II.....	69
Sistemas de Gestión de la Información II .....	70

## **PRESENTACIÓN**

Esta Guía te proporciona la información imprescindible para planificar el curso con acierto, además de darte referencia de todos los servicios y posibilidades que te ofrece la Facultad.

Los titulados y tituladas de nuestra facultad están notablemente satisfechos tanto de los resultados como de la buena inserción profesional que obtienen curso tras curso. Esto nos estimula aún más a mejorar en todo lo posible nuestra oferta educativa, nuestros servicios y nuestra organización.

A nivel académico, los planes de estudio ofrecen optatividad para que puedas configurar el itinerario curricular que más encaje con tus características e intereses. Sin embargo, es preciso que conozcas los perfiles de los diversos tipos de asignaturas antes de tomar decisiones que afecten a tu matriculación.

Un año más, quisiéramos aprovechar esta presentación para animarte a sacar el máximo provecho de las actividades formativas y de los servicios que ponemos a tu alcance: la posibilidad de realizar prácticas en empresas, la oportunidad de hacer estancias de estudios en el extranjero en el marco de los programas de intercambio internacional que tenemos al efecto, el derecho de recurrir a las tutorías que te hemos asignado, la eventualidad de ampliar tu formación en idiomas más allá de las asignaturas obligatorias de la carrera, la capacidad de sacar todo el partido de los recursos informáticos y audiovisuales a tu alcance...

Esperamos, en definitiva, que aprovecharás al máximo tu paso por la Facultad de Empresa y Comunicación de la Universidad de Vic para que, al final, tu periodo de estudios haya sido lo más agradable y satisfactorio posible. Con este objetivo trabajamos y estamos a tu disposición.

**M. Antònia Pujol i Famadas**

Decana de la Facultad

## **FACULTAD DE EMPRESA Y COMUNICACIÓN**

### **Estructura**

La Facultad de Empresa y Comunicación de la Universidad de Vic imparte 13 titulaciones:

- Diplomatura de Ciencias Empresariales
- Diplomatura de Turismo
- Licenciatura de Administración y Dirección de Empresas
- Licenciatura de Comunicación Audiovisual
- Licenciatura de Publicidad y Relaciones Públicas
- Licenciatura de Periodismo
- Doble titulación de ADE / Publicidad y Relaciones Públicas (en cinco años)
- Doble titulación de Turismo / Publicidad y Relaciones Públicas (en cuatro años)
- Grado en Administración y Dirección de Empresas
- Grado en Comunicación Audiovisual
- Grado en Periodismo
- Grado en Publicidad y Relaciones Públicas
- Doble Grado en ADE / Publicidad y Relaciones Públicas (en seis años)

La gestión ordinaria en el gobierno de la Facultad corresponde al Decanato, que delega las cuestiones de organización docente en el jefe o la jefa de estudios.

La Facultad se estructura en decanato, jefatura de estudios, coordinación de enseñanzas, departamentos, áreas funcionales y secretaría. El decanato es el máximo órgano de gobierno de la Facultad; la jefatura de estudios vela por la organización académica de las enseñanzas; los coordinadores de enseñanza velan por la organización de cada titulación; los departamentos son las agrupaciones de profesores de una misma área disciplinaria; las áreas funcionales, con los coordinadores correspondientes, son ámbitos de desarrollo de nuevos proyectos, de apoyo a la docencia y de vinculación con el entorno; y la secretaría da el apoyo administrativo.

El decanato, la jefatura de estudios, los coordinadores de enseñanzas y la secretaría de la Facultad están situados en la cuarta planta del edificio F1.

Las áreas funcionales de la Facultad de Empresa y Comunicación son:

- Relaciones internacionales
- Formación continua
- Prácticas

### **Departamentos**

- Departamento de Comunicación
- Departamento de Economía y Empresa
- Departamento de Lenguas, Ciencias Sociales y Jurídicas.

## **Departamento de Economía y Empresa**

- Alejandra Aramayo García
- Núria Arimany Serrat
- Joan Bou i Geli
- Jordi Casas Vilaró
- Enric Casulleras Ambrós
- Ariadna Codina Ylla
- Silvia Cordoní Saborit
- Jose A. Corral Marfil
- Josefina Damian Castellví
- Ramon Fabre Vernedes
- Josep L. García Domingo
- Ramon Gisbert Gelonch
- Ferran Gustau Jaen Coll
- Raymond Lagonigro Bertran
- Rafael Madariaga Sánchez
- Anna Manrique Aumatell
- Joan Carles Martori Cañas
- Ramon Oller Piqué
- Elisabet Paxau Tura
- Anna M. Pérez Quintana
- M. Antònia Pujol Famadas
- Ramon Roig Solé
- Anna M. Roma Vilanova
- Anna Sabata Aliberch
- Josep Terradellas Cirera
- Robert Vendrell Cirera
- Xavier Vicente Soriano
- Carme Viladecans Riera
- Jesús Vinyes Vila

## **Departamento de Comunicación**

- Eva Arderiu Pi
- Oreste Attardi Colina
- Judit Badia Peco
- Mar Binimelis Adell
- Eva Caro Domínguez
- Montse Casas Arcarons
- Irene Colom Valls
- Ruth Contreras Espinosa
- Xavier Docampo Sellarès
- Óscar Fernández Ferrer
- Efraín Foglia Romero
- Maria Forga Martel
- Gerard Franquesa Capdevila
- Joan Frigola Reig
- Jesús Galech Amillano
- Oriol Gifra Durall
- Arnau Gifreu Castells

- Trinitat Gilbert
- Irene García Medina
- Xavier Ginesta
- Daniel Gómez Cañete
- Zahaira González Romo
- Santi Hausmann Farre
- Martha Hincapié Uribe
- Santiago Jordán Ávila
- Diego Linares Romera
- Ainara Mancebo Gabela
- Guillem Marca Frances
- Raúl Martínez Corcuera
- Eulàlia Massana Molera
- Santos Mateos Rusillo
- Joan Millaret Valls
- Henry Naranjo Pérez
- Héctor Navarro Guere
- Julio Panizo Alonso
- Hugo Pardo Kuklinski
- Cristina Perales García
- Rosa Pons Cerdà
- Jordi Ribot Puntí
- Mon Rodríguez Amat
- Carlos Scolari
- Jordi Serrat Manén
- Jaume Serrats Ollé
- Sergi Solà Saña
- Jordi Trassierra Rodríguez
- Clara de Uribe Gil
- Marc Vaillo Daniel
- Conrad Xalabarder Voltas
- Lluís Zayas Muñoz

### **Departamento de Lenguas, Ciencias Sociales y Jurídicas**

- Alex Boso Gaspar
- Josep Burgaya Riera
- Gonçal Calle Rosingana
- Ignasi Coll Parra
- Jordina Coromina Subirats
- Eusebi Coromina Pou
- Montse Corrius Gimbert
- M. Carme Crivillés Grau
- Jordi De San Eugenio Vela
- Josefina Domènech Rierola
- Amèlia Foraster Serra
- Josep Gallart Bau
- Miquel Genís Serra
- Josefina Guix Soldevila
- Emma Louise Hitchen
- Teresa Julio Giménez

- Félix Jurado Escobar
- Sarah Khan
- Manuel Llanas Pont
- Irene Llop Jordana
- Anna Masferrer Giralt
- Joan Masnou Suriñach
- Sergi Massana Mas
- Antoni Molas Casas
- Daniel Nicholls
- Anna M. Palomo Chinarro
- Dolors Palomo Chinarro
- Àngels Pinyana Garriga
- Santi Ponce Vivet
- Pere Quer Aiguadé
- Llorenç Soldevila Balart
- Lourdes Vilardell Bujons

### Órganos de gobierno

La gestión ordinaria en el gobierno y administración de la Facultad corresponde al Consejo de Dirección, constituido, hasta enero de 2011, por los siguientes cargos:

#### *Decana*

- Maria Antònia Pujol i Famadas

#### *Jefa de estudios*

- Montse Corrius i Gimbert

#### *Coordinadores de enseñanza*

- Xavier Ginesta. Coordinador de Periodismo
- Montse Casas i Arcarons. Coordinadora de Comunicación Audiovisual
- Eulàlia Massana. Coordinadora de Publicidad y Relaciones Públicas
- César Duch i Martorell. Coordinador de Administración y Dirección de Empresas
- Elisabet Paxau i Tura. Coordinadora de Ciencias Empresariales y Turismo

#### *Directores de departamento*

- Eusebi Coromina i Pou. Director del Departamento de Comunicación
- Cèsar Duch i Martorell. Director del Departamento de Economía y Empresa
- Llorenç Soldevila i Balart. Director del Departamento de Lenguas, Ciencias Sociales y Jurídicas.

#### *Responsable de Relaciones Internacionales*

- Pere Morera i Pérez

*Responsable de Investigación*

- Ramon Oller i Piqué

*Responsables de Formación Continua*

- Eulàlia Massana i Molera (Comunicación)
- Elisabet Paxau i Tura (Empresa)

*Responsable de Prácticas*

- Dolors Vinyet i Benito

A partir de enero de 2011, el Consejo de Dirección quedará constituido por los siguientes cargos:

*Decano*

- Antoni Soy i Casals

*Adjunta al decano para la Innovación Docente y coordinadora de Comunicación Audiovisual*

- Eulàlia Massana i Molera

*Adjunta al decano para la Investigación y Transferencia de Conocimiento y coordinadora de los estudios de Empresa*

- Anna Sabata i Aliberch

*Jefe de estudios*

- Xavier Vicente i Soriano

*Coordinador de Periodismo*

- Xavier Ginesta i Portet

*Coordinador de PIRP*

- Carles Grau i Bartrina

*Directores de departamento*

- Ruth Contreras i Espinosa. Directora del Departamento de Comunicación
- Josep Lluís García i Domingo. Director del Departamento de Empresa y Economía
- Llorenç Soldevila i Balart. Director del Departamento de Lenguas, Ciencias Sociales y Jurídicas

*Coordinador académico de Relaciones Internacionales*

- Pere Morera

*Delegado de Investigación*

- Ramon Oller

*Responsable del Área de Prácticas*

- Dolors Vinyet

## CALENDARIO ACADÉMICO

### Calendario académico 2010-2011

#### *Docencia*

- Las 36 semanas del curso académico se distribuirán entre el 6 de septiembre y el 2 de julio
- Las 30 semanas de docencia se distribuirán entre el 6 de septiembre y el 4 de junio

#### *Docencia 1.º Q*

- Del 27 de septiembre al 19 de enero

#### *Docencia 2.º Q*

- Del 14 de febrero al 1 de junio
- Las enseñanzas de Máster y de Formación Continua podrán alargar estos periodos

#### *Vacaciones de Navidad*

- Del 24 de diciembre de 2010 al 7 de enero de 2011, inclusive

#### *Vacaciones de Semana Santa*

- Del 18 al 25 de abril de 2011, inclusive

#### *Días festivos*

- Sábado 9 de octubre de 2010 - No lectivo
- Lunes 11 de octubre de 2010 - Puente
- Martes 12 de octubre de 2010 - El Pilar
- Sábado 30 de octubre de 2010 - No lectivo
- Lunes 1 de noviembre de 2010 - Todos los Santos
- Sábado 4 de diciembre de 2010 - No lectivo
- Lunes 6 de diciembre de 2010 - La Constitución
- Martes 7 de diciembre de 2010 - Puente
- Miércoles 8 de diciembre de 2010 - La Inmaculada
- Lunes 13 de junio de 2011 - Segunda Pascua (fiesta local pendiente de aprobación)
- Viernes 24 de junio de 2011 - San Juan
- Lunes 4 de julio de 2011 - Puente
- Martes 5 de julio de 2011 - Fiesta Mayor (fiesta local)

Observación: este calendario está supeditado a la publicación de las fiestas locales y autonómicas.

## ORGANIZACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

### Objetivos generales

Formar profesionales capaces de desarrollar tareas de gestión, asesoramiento y evaluación en las organizaciones productivas. Estas tareas se pueden desarrollar en el ámbito global de la organización o en cualquiera de sus áreas funcionales: producción, recursos humanos, financiación, comercialización, inversión, administración o dirección. El graduado debe conocer la articulación de todas estas áreas funcionales con los objetivos generales de la unidad productiva, y de éstos con el contexto global de la economía, y estar en condiciones de contribuir con su actividad al buen funcionamiento y a la mejora de los resultados. Concretamente, debe saber identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, seleccionar y motivar a las personas, tomar decisiones, alcanzar los objetivos propuestos y evaluar resultados. Se trata, pues, de un dominio que abarca todo tipo de herramientas y conocimientos necesarios para la dirección y la administración de las empresas sin olvidar los conocimientos y experiencias necesarios para la creación de nuevas empresas.

- Formar profesionales con una visión global del mundo empresarial y con los instrumentos necesarios para su desarrollo, como las terceras lenguas y la gestión de datos.
- Facilitar la inserción laboral tanto en la empresa privada como en la empresa pública, así como en las entidades financieras, gabinetes profesionales, los cuerpos de los diferentes niveles de la administración pública o bien el ejercicio profesional independiente. La formación profesional de cara al mercado que garantizan estos perfiles se refuerza por la existencia de un equilibrio entre las asignaturas teóricas y prácticas a lo largo del Grado.

Por otra parte, los alumnos realizarán durante el último curso un periodo de prácticas obligatorio en empresas para facilitar su acercamiento al mundo profesional

Los objetivos específicos del título de Grado en Administración y Dirección de Empresas se pueden concretar en objetivos de formación y aprendizaje de los siguientes conocimientos teóricos:

- a) Sobre la naturaleza de la empresa y su relación con el entorno económico inmediato, nacional e internacional (teoría básica de la empresa, modelos de teoría económica, realidad económica nacional e internacional, fundamentos teóricos de la toma de decisiones, elementos básicos de contabilidad, ordenamiento jurídico básico).
- b) Sobre métodos y técnicas de dirección y organización de empresas (dirección estratégica, política y estrategia comercial, dirección financiera, recursos humanos, sistemas de información).
- c) Sobre materias instrumentales (matemáticas, estadística, econometría, e inglés).

Dentro de los objetivos del Grado se garantizará que los estudiantes hayan adquirido el carácter de experto, de persona práctica, con habilidades claras, experimentada en su campo, que pueda abordar problemas de gestión con criterios profesionales y con el manejo de instrumentos técnicos.

Por ello, finalizados los estudios del Grado, el estudiante será capaz de:

- Gestionar y administrar una organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.
- Integrarse en cualquier área funcional de una organización mediana o grande y desarrollar con facilidad cualquier tarea de gestión que se le encomiende.
- Valorar, a partir de los registros relevantes de información, la situación y previsible evolución de una organización.
- Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de organizaciones y mercados.
- Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la organización.
- Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido.
- Entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía.
- Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por los no profesionales.
- Utilizar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en el ejercicio profesional.
- Leer y comunicarse en más de una lengua, especialmente en inglés.
- Aplicar el análisis de los problemas bajo criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.
- Comunicarse con fluidez con su entorno y trabajar en equipo.

## PLAN DE ESTUDIOS

<b>Tipo de materia</b>	<b>Créditos</b>
Formación Básica	60
Obligatoria	132
Optativa	6
Trabajo de Fin de Grado	6
Prácticas Externas	12
Total	240

---

### Ordenación temporal de la enseñanza

#### PRIMER CURSO

##### Primer semestre

	<b>Créditos</b>	<b>Tipo</b>
Derecho de la Empresa	6.00	Formación Básica
Economía de la Empresa I	6.00	Formación Básica
Informática	6.00	Formación Básica
Macroeconomía I	6.00	Formación Básica
Matemáticas y Cálculo	6.00	Formación Básica

##### Segundo semestre

	<b>Créditos</b>	<b>Tipo</b>
Inglés para la Administración y Dirección de Empresas I	6.00	Formación Básica
Contabilidad I	6.00	Obligatoria
Economía de la Empresa II	3.00	Obligatoria
Macroeconomía II	4.50	Obligatoria
Optimización	4.50	Obligatoria
Teoría y Estructura de la Comunicación de Empresa	6.00	Formación Básica

## SEGUNDO CURSO

<b>Primer semestre</b>	<b>Créditos</b>	<b>Tipo</b>
Inglés para la Administración y Dirección de Empresas II	6.00	Obligatoria
Contabilidad II	6.00	Obligatoria
Economía Española y Mundial	3.00	Obligatoria
Introducción al Análisis de Datos	6.00	Formación Básica
Microeconomía I	6.00	Obligatoria
Sistemas de Gestión de la Información I	3.00	Obligatoria
<b>Segundo semestre</b>	<b>Créditos</b>	<b>Tipo</b>
Inglés para la Administración y Dirección de Empresas III	3.00	Obligatoria
Dirección Financiera I	4.50	Obligatoria
Economía de la Empresa III. Recursos Humanos	3.00	Obligatoria
Estadística	6.00	Formación Básica
Historia Económica Mundial	6.00	Formación Básica
Microeconomía II	4.50	Obligatoria
Sistemas de Gestión de la Información II	3.00	Obligatoria

## TERCER CURSO

<b>Primer semestre</b>	<b>Créditos</b>	<b>Tipo</b>
Contabilidad de Costes	6.00	Obligatoria
Contabilidad de Gestión	4.50	Obligatoria
Derecho Laboral	6.00	Obligatoria
Econometría I	4.50	Obligatoria
Matemáticas de las Operaciones Financieras	6.00	Obligatoria
Optativas	6.00	Optativa
<b>Segundo semestre</b>	<b>Créditos</b>	<b>Tipo</b>
Dirección Comercial I	6.00	Obligatoria
Dirección Financiera II	4.50	Obligatoria
Econometría II	4.50	Obligatoria
Economía Internacional e Integración Europea	6.00	Obligatoria
Optativas	6.00	Optativa

## **CUARTO CURSO**

### **Primer semestre**

	<b>Créditos</b>	<b>Tipo</b>
Dirección Comercial II	3.00	Obligatoria
Dirección Estratégica I	4.50	Obligatoria
Derecho Tributario	6.00	Obligatoria
Optativas	9.00	Optativa
Política Económica	6.00	Obligatoria

### **Segundo semestre**

	<b>Créditos</b>	<b>Tipo</b>
Dirección Estratégica II	4.50	Obligatoria
Optativas	9.00	Optativa
Prácticas Externas	12.00	Prácticas Externas
Trabajo Fin de Grado	6.00	Trabajo de Fin de Grado

## ASIGNATURAS DE FORMACIÓN BÁSICA Y OBLIGATORIAS DE PRIMER CURSO

### Derecho de la Empresa

Créditos: 6.00

Primer semestre

#### OBJETIVOS:

Se trata de una asignatura de derecho privado, que comprende una necesaria parte introductoria dedicada al derecho civil y una parte más extensa dedicada al derecho mercantil.

El objetivo principal es que el estudiante conozca y profundice en las instituciones básicas del derecho civil (fuentes del derecho, aplicación y eficacia de la ley, derecho de la persona, obligaciones y contratos, aspectos relativos al patrimonio etc.) como antecedente necesario para tratar y comprender, posteriormente, la especialidad del derecho mercantil que propiamente constituye una de las materias fundamentales para el buen desarrollo de la actividad empresarial.

En esta especialidad se trata de que el estudiante sepa conectar los aspectos jurídicos del derecho mercantil con las cuestiones más técnicas que hacen referencia a la empresa. La finalidad básica es que el estudiante complemente sus conocimientos empresariales con los aspectos jurídicos mercantiles necesarios que regulan la actividad empresarial. También se pretende que el estudiante sea capaz de asumir el léxico y la terminología propios del ámbito jurídico-empresarial y los utilice adecuadamente en su actividad profesional.

En definitiva se trata de que el estudiante, al finalizar el Grado en Administración y Dirección de Empresas e integrarse en el mundo laboral en general o empresarial en particular, pueda aplicar con toda naturalidad los conocimientos adquiridos en la materia en beneficio de su praxis profesional al servicio de la empresa.

#### CONTENIDOS:

##### El sistema político y constitucional español

1. Introducción al derecho.
  1. Introducción al derecho: aspectos generales.
  2. Las fuentes del derecho.
  3. El Derecho Civil.
  4. El Derecho Comunitario Europeo.
  5. La aplicación del derecho.
  6. Los efectos del derecho.
  7. El tiempo y sus efectos jurídicos.
  8. La persona física y la persona jurídica.
  9. El negocio jurídico y los contratos.
  10. La representación.
  11. La propiedad y los demás derechos reales.
  12. El derecho de familia.
  13. El derecho de sucesiones.
  14. El Derecho Mercantil.
2. Parte A: La empresa, el empresario y el derecho de sociedades.
  1. Las nociones básicas del derecho de empresa.

2. La empresa familiar.
  3. El derecho de sociedades.
  4. La Sociedad Anónima.
  5. Las Sociedades Anónimas Cotizadas.
  6. La Sociedad Anónima Europea domiciliada en España.
  7. La Sociedad de Responsabilidad Limitada.
  8. La Sociedad Unipersonal Anónima y de Responsabilidad Limitada.
  9. La Sociedad Limitada Nueva Empresa.
  10. La constitución de la Sociedad de Responsabilidad Limitada mediante el sistema de tramitación telemática.
  11. Las modificaciones estructurales de las sociedades mercantiles.
  12. Las Sociedades Profesionales.
  13. Las Sociedades Laborales.
  14. Las Sociedades Cooperativas.
  15. Las Sociedades de Garantía Recíproca.
  16. Las Agrupaciones de Interés Económico.
  17. Los grupos de sociedades.
  18. Los delitos societarios.
3. Parte B.
    1. El régimen de la publicidad legal.
    2. La publicidad legal.
    3. La publicidad de los derechos reales inmobiliarios: el registro de la propiedad.
    4. La seguridad del tráfico empresarial y la publicidad mercantil: el registro mercantil.
    5. Los otros registros públicos.
    6. Promulgación y publicación de las normas jurídicas.
  4. Parte C. La protección de la actividad y la organización empresarial.
    1. La protección de las creaciones industriales, de la innovación tecnológica y de la propiedad intelectual.
    2. El derecho de la competencia.
  5. Parte D. La contratación mercantil.
    1. Los contratos mercantiles.
    2. El contrato de compraventa mercantil y los contratos afines a la compraventa.
    3. Los contratos de distribución y colaboración.
    4. Otros contratos de colaboración y distribución.
    5. Los contratos de financiación, afianzamiento y garantía.
    6. El contrato de depósito.
    7. Los contratos bancarios.
    8. Otros contratos mercantiles.
  6. Parte E. Los títulos valores.
    1. Los títulos valores: la letra de cambio, el cheque y el pagaré.

## **EVALUACIÓN:**

Consideraciones metodológicas previas a los criterios de evaluación:

- A pesar de que la asignatura, por concepto, es de carácter teórico, se hará asumible de forma que sea de fácil comprensión para los estudiantes con la aplicación de las nuevas tecnologías. En este sentido se utilizará de forma mayoritaria el Campus virtual donde el profesor depositará los instrumentos, documentos y referencias necesarias para el seguimiento del curso y que se utilizarán para apoyar a la clase magistral, en la que, además, se procurará que los estudiantes participen de forma activa. Pero el Campus virtual también se utilizará para crear un ambiente de interactividad y complicitad adecuado que facilite la aplicación práctica de la

asignatura y sobre todo la participación de los estudiantes en su contenido. Para ello se fomentará que los estudiantes (vía correo electrónico o en foros específicos) puedan hacer sus aportaciones personales a la temática estudiada y resolver fácilmente con el profesor las dudas que se hayan planteado. Independientemente de ello, se harán las presentaciones temáticas con apoyo de Power Point y otras herramientas y soportes informáticos en aquellos aspectos de la asignatura en que estos sistemas puedan facilitar mejor la comprensión. De acuerdo con el sistema de evaluación que se propone a continuación, los estudiantes deberán hacer trabajos y comentarios específicos sobre aspectos que se irán proponiendo oportunamente y también deberán superar unos controles que sucesivamente se harán para comprobar si se han alcanzado los contenidos ya tratados. Después de cada área temática (según el plan de trabajo) habrá un control en forma de pregunta abierta, test o ambas técnicas al mismo tiempo. Mediante la metodología propuesta y con el apoyo del Campus virtual se pretende:

- Que el estudiante se implique en la asignatura.
  - Que se cree un ambiente de interactividad que, por un lado, incentive al estudiante para profundizar en el conocimiento de la materia y, por otro lado, facilite al profesor la tarea de comprobar la implicación y la asunción de conocimientos por parte del estudiante.
  - Que se cree un ambiente de complicidad estudiante/profesor para proporcionar un espacio de relación personal del que el profesor pueda obtener la información necesaria sobre la actitud intelectual del estudiante ante la asignatura y que ratifique los objetivos propuestos al principio.
- La evaluación estará en relación directa con la participación activa del estudiante en el seguimiento del curso en la forma expuesta anteriormente, de modo que se hará una evaluación continua, con un seguimiento personalizado del alumno para asesorar y tutorizar su implicación con la asignatura. Es decir, evaluación continua vinculada a la intensidad de la participación activa del estudiante, de su implicación y grado de interactividad, pero también de su participación directa en la realización de aportaciones, confección de trabajos, comentarios y casos que por iniciativa propia o a propuesta del profesor haya realizado, y también en la superación de los controles que se propongan.

En este sentido, la calificación final de la asignatura se obtendrá mediante la excelencia en los siguientes ítems:

- Asistencia a clase y a las tutorías programadas.
- Participación activa en clase y en el Campus virtual.
- Implicación en la asignatura.
- Realización de aportaciones, presentaciones, trabajos, casos y comentarios.
- Resolución de los controles planteados.

Esta asignatura no tiene exámenes convencionales.

## BIBLIOGRAFÍA:

### Derecho civil

- Albadalejo, M. *Derecho Civil*. Vol. I-II y III. Barcelona: Bosch, 1989-1996.
- Albadalejo, M. *Compendio de Derecho Civil*. Barcelona: Bosch, 1990.
- Aparicio, M.A. *Introducción al Sistema Político y Constitucional Español*. Madrid, 1984.
- Díez Picazo, L.; Gullón, A. *Instituciones de Derecho Civil*. Vol. I y II. Madrid: Tecnos, 1995.
- Genís Serra, M. *Manual de Dret Civil*. Vic: Eumo Editorial, 2000.
- Lacruz Verdejo, J.L. *Elementos de Derecho Civil*. Vol. I-II-III-III bis y IV. Barcelona: Bosch, 1984-1991.
- Lasarte Álvarez, C. *Curso de Derecho Civil Patrimonial*. Madrid: Tecnos, 1995.
- Latorre, A. *Introducción al Derecho*. Barcelona: Ariel, 1988.
- Maluquer de Motes y Bernet, C.J. *Temas Universitaris Bàsics. Empresarials. Dret Civil*. Barcelona: Universitat Oberta de Catalunya, 1997.
- Maluquer de Motes y Bernet, C.J. *Dret Civil Català*. Barcelona: Edicions de la Universitat Oberta de Catalunya, 1993.
- O'Callaghan Muñoz X.; Pedreira Andrade, A. *Introducción al Derecho y Derecho Civil Patrimonial*. Madrid, 1996.
- Pérez Royo, J. *Curso de Derecho Constitucional*. Madrid: Marcial Pons.
- Puig i Ferriol, L. *Manual de Derecho Civil I. Introducción y Derecho de la persona*. Madrid, 1997.
- Puig i Ferriol, L. *Manual de Derecho Civil*. Vol. I y II. Madrid: Marcial Pons, 1995-1996.

### Derecho mercantil

- Ávila Navarro, P. *Modificaciones estructurales de las Sociedades Mercantiles (Ley 3 /2009)*. Barcelona: Bosch, 2009.
- Bercovitz Rodríguez-Cano, A. *Introducción a las marcas Y Otros Signos distintivos en el tráfico económico*. Pamplona: Aranzadi, 2002.
- Bercovitz Rodríguez-Cano, A.; Calzada Conde, A. *Contratos Mercantiles*. Pamplona: Aranzadi.
- Broseta Pont, M. *Manual de Derecho Mercantil*. Madrid: Tecnos, 1994.
- Calavia Molinero, J.M. *Temas Universitarios Básicos. Derecho Mercantil, Derecho de Sociedades*. Barcelona: Edicions de la Universitat Oberta de Catalunya, 1997.
- Calavia Molinero, J.M.; Cabanas Trejo, R. *Ley de Sociedades de Responsabilidad Limitada. Comentarios de Urgencia a la Ley 2/1995 de 23 de marzo de Sociedades de Responsabilidad Limitada*. Barcelona: Praxis, 1995.
- Calzada Conde, M.A. (coord.) [et al.]. *Código de Contratos Mercantiles*. Pamplona: Aranzadi.
- Castañer Codina, J. (coord.) *Todo Sociedades de Responsabilidad Limitada*. Barcelona: Bosch, 2008-2009.
- Gallego Sánchez, E. *Contratos Mercantiles*. Valencia: Tirant lo Blanch.

- García Pérez, R.; Albiez Dohrmann, K.J. (dir.) *Comentarios a la Ley de Sociedades Profesionales*. Barcelona: Bosch, 2007.
- Giménez Sánchez, G.J. *Lecciones de Derecho Mercantil*. Madrid, 1997.
- Gómez Porrua, J.M. *La transformación de las Sociedades mercantiles (estudio del nuevo régimen establecido en la Ley 3/2009 de 3 de abril sobre modificaciones estructurales de las Sociedades mercantiles)*. Barcelona: Derecho de los Negocios, 2009.
- Morillas Jarillo, M.J. *Las Sociedades Cooperativas*. Barcelona: Bosch, 2008.
- Pérez de la Cruz Blanco, A. *Derecho de la propiedad industrial, intelectual y de la competencia*. Barcelona: Bosch, 2008.
- Rodríguez Ruíz de Villa, D.; Huerta Viesca, M.I. *La responsabilidad de los administradores por las deudas de las Sociedades de capital*. Barcelona: Bosch, 2008.
- Sánchez Calero, F. *Principios de Derecho Mercantil*. Madrid: McGraw-Hill, 1999.
- Vega Vega, J.A. *Sociedades Profesionales de capital*. Barcelona: Bosch, 2009.
- Vicent Chuliá, F. *Compendio Crítico de Derecho Mercantil*. Barcelona: Bosch, 1991.
- Vicent Chuliá, F. *Introducción al Derecho Mercantil*. Valencia: Tirant Lo Blanch, 1992.
- Vicent Chuliá, F.; Beltrán Alandete, T. *Aspectos Jurídicos de los Contratos atípicos*. Barcelona: Bosch.
- Uría, R. *Derecho Mercantil*. Madrid: Marcial Pons.

## **Economía de la Empresa I**

Créditos: 6.00

Primer semestre

### **OBJETIVOS:**

El objetivo de esta asignatura es introducir al alumno en el mundo de la empresa para que se familiarice con el lenguaje profesional. Es una asignatura en la que se analizan algunas de las principales áreas funcionales de la empresa: dirección, finanzas y producción. En asignaturas posteriores se desarrollarán otras áreas.

### **COMPETENCIAS GENÉRICAS:**

- Capacidad de organización y planificación.
- Habilidad en el uso de la información: buscar, analizar, comprender y gestionar la información.
- Capacidad y habilidad de trabajar en equipo.

### **COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:**

- Dirigir una organización y gestionar algunas de sus áreas funcionales, entendiendo su ubicación competitiva e institucional, identificando sus fortalezas y debilidades y alineando los objetivos funcionales con la estrategia empresarial.

### **CONTENIDOS:**

1. La empresa y el empresario.
  1. Empresa.
  2. Características principales de la empresa.
  3. Los subsistemas de la empresa.
  4. Evolución de la figura del empresario.
2. Tipos de empresas.
  1. Criterios económicos de clasificación de las empresas.
  2. Criterios jurídicos de clasificación de las empresas.
  3. La empresa familiar.
3. El entorno.
  1. Definición.
  2. Entorno general.
  3. Entorno específico.
4. Los objetivos de la empresa.
  1. Características de los objetivos.
  2. Clasificación de los objetivos.
5. El proceso de dirección de la empresa.
  1. La dirección.
  2. La función de planificación.
  3. La función de organización.
  4. La función de gestión.
  5. La función de control.

6. Aspectos previos.
  1. La departamentalización.
  2. Los organigramas.
7. Fuentes de financiación de la empresa.
  1. Concepto de financiación y clases.
  2. La financiación interna.
  3. La financiación externa.
8. El punto muerto.
  1. Introducción.
  2. El punto muerto o umbral de rentabilidad.
  3. El apalancamiento operativo.
9. Métodos de selección de inversiones.
  1. Introducción.
  2. Los flujos de caja.
  3. La capitalización y la actualización.
  4. Métodos de selección de inversiones.
10. La función financiera de la empresa.
  1. La estructura económico-financiera de la empresa
  2. El fondo de maniobra.
  3. Los ciclos de la actividad de la empresa y el periodo medio de maduración.
11. La función productiva.
  1. Introducción.
  2. Principales diferencias entre la elaboración de bienes y la producción de servicios.
  3. Objetivos de la dirección de la producción.
12. El proceso de producción.
  1. Introducción.
  2. Tipos de procesos de producción.
  3. Flujos del proceso de producción.
  4. La distribución de la planta.
13. Los inventarios.
  1. Introducción.
  2. Objetivos de los inventarios.
  3. Los costes de los inventarios.
  4. El modelo Wilson.
  5. Sistemas de control de los inventarios: Ley de Pareto.

## **EVALUACIÓN:**

<b>Tipo de acción</b>	<b>Fechas</b>	<b>% de la nota</b>	<b>Aprobar obligatorio (sí/no)</b>	<b>Resultado de aprendizaje relacionado</b>
Examen 1.º parcial (teórico 30% y práctico 70%)	23 Noviembre	40	Sí	1, 2, 3
Examen 2.º parcial (teórico 30% y práctico 70%)	11 Enero	40	Sí	2, 4, 5, 6
Trabajo	Al terminar las clases	20	Sí	5, 6

## Sistema de evaluación

Para poder hacer la media de los tres tipos de evaluaciones es necesario obtener como mínimo un 4. De cada examen parcial una parte corresponderá a la teoría (30%) y la otra parte a la práctica (70%). En febrero se podrá recuperar como máximo el 60% de la asignatura (un examen parcial y el trabajo).

## BIBLIOGRAFÍA:

- Bueno Campos, Eduardo. *Curso básico de economía de la empresa. Un enfoque de Organización*. Madrid: Pirámide, 2006.
- Borroso Carmen [et al.]. *Problemas de economía de la empresa*. Madrid: Pirámide, 2008.
- Gisbert y Gelonch, Ramon. *La empresa, naturaleza, clases, entorno y competencia*. Barcelona: Octaedro, 2002.
- Cuervo García, Álvaro. *Introducción a la Administración de Empresas*. 5ª ed. Madrid: Civitas, 2004.
- Claver Cortés, E.; Llopis Taverner, J.; Lloret Llinares, M.; Molina Manchón, H. *Manual de Administración de Empresas*. 4ª ed. Madrid: Civitas, 1998.
- Pérez Gorostegui, E. *Economía de la empresa (Introducción)*. 3ª ed. Madrid: Centro de Estudios Ramón Areces, 1996.
- Aguer, M.; Pérez Gorostegui, E. *Teoría y práctica de economía de la empresa*. Madrid: Centro de Estudios Ramón Areces, 1997.
- De Beas, Antonio M. *Organización y Administración de Empresas*. Madrid: McGraw-Hill, 1994.
- Madrid Garre, María Feliz; López Yepes, José Andrés. *Supuestos de economía de la empresa*. Madrid, 1993.
- Rodrigo Illera, Carlos; Nogueras Lozano, María Teresa. *Fundamentos de economía de la empresa. Aplicaciones prácticas*. Madrid: Pirámide, 1993.
- Domínguez Machuca, José A. *Dirección de operaciones. Aspectos Estratégicos en la producción y los servicios*. Madrid: McGraw-Hill, 1999.

## Informática

Créditos: 6.00

Primer semestre

### OBJETIVOS:

- Analizar, evaluar y sintetizar las necesidades de la información de la organización y saber aplicar las tecnologías de la información más adecuadas a sus necesidades.
- Ser capaz de operar en diferentes entornos informáticos.
- Conocer software básico de ofimática, centrándose en aspectos avanzados.
- Conocer alternativas de software libre al software de ofimática comercial.
- Conocer los formatos estandarizados de intercambio de datos y la gestión de la información en internet.

### COMPETENCIAS GENÉRICAS:

- Habilidad en el uso de la informática: capacidad de trabajar en diferentes entornos tecnológicos con programas específicos.

### CONTENIDOS:

1. Introducción a las TIC.
2. Entornos operativos.
3. Instrumentos de productividad: presentaciones corporativas digitales.
4. Instrumentos de productividad: procesamiento de textos.
5. Instrumentos de productividad: hoja de cálculo.

### EVALUACIÓN:

Tipo de acción	Fechas	% de la nota	Aprobar obligatorio (sí/no)	Resultado de aprendizaje relacionado
Ejercicios sesiones presenciales	Todo el curso	10	No	2, 3, 4, 5
Trabajo en grupo	-	20	Sí	1
Examen	-	70	Sí	3, 4, 5

### Sistema de evaluación

Descripción de las acciones de evaluación:

- Ejercicio sesiones presenciales: se trata de realizar individualmente un conjunto de ejercicios en clase, pudiendo hacer uso de cualquier material de apoyo. Cada conjunto de ejercicios se corregirá en la sesión presencial posterior a su realización.

El profesor calificará globalmente la evolución del estudiante en el logro de los resultados de aprendizaje.

- Trabajo en grupo: se trata de realizar un trabajo en grupo, pudiendo hacer uso de cualquier material de apoyo, y exponerlo en clase.
- Examen: Para superar el examen hay dos alternativas:
- Evaluación continua: Consta de tres ejercicios individuales (Evaluación 1, 2 y 3 en el plan de trabajo) que se deben aprobar por separado. En caso de que alguna evaluación no se supere, se puede recuperar en el examen final.
- Examen final: Consta de 3 bloques (equivalentes a las 3 Evaluaciones) que hay que aprobar por separado.

La nota final del examen es una media ponderada de los tres bloques.

### **BIBLIOGRAFÍA:**

De cada tema se proporcionará el material necesario a través del Campus Virtual.

## Macroeconomía I

Créditos: 6.00

Primer semestre

### OBJETIVOS:

Esta asignatura conlleva el primer contacto del estudiante con la teoría económica. No presupone ningún conocimiento previo de economía, y se pone más énfasis en la sistematización conceptual que en el desarrollo de modelos abstractos.

Estos son los objetivos que se pretende alcanzar:

- Conocer las principales inquietudes de los teóricos de la economía de las diferentes escuelas y épocas.
- Comprender el sentido de las principales macromagnitudes.
- Entender, a través de modelos teóricos, el funcionamiento de una economía nacional.
- Asimilar los planteamientos principales de las políticas keynesianas.
- Analizar las críticas de los economistas liberales a las políticas keynesianas.
- Tener elementos de juicio sobre la efectividad de las políticas económicas.

### COMPETENCIAS GENÉRICAS:

- Capacidad de análisis y síntesis.
- Capacidad de organización y planificación.
- Capacidad crítica y autocrítica.

### CONTENIDOS:

1. Historia del pensamiento económico.
  1. Origen de la economía.
  2. Felipe II y Martín de Azpilcueta.
  3. El mercantilismo.
  4. Los fisiócratas.
  5. Los clásicos.
  6. El socialismo.
  7. El liberalismo.
  8. La socialdemocracia.
  9. El monetarismo.
  10. La crisis.
2. Definición de las magnitudes económicas.
  1. PIB, PNB, renta nominal, renta real, inflación, consumo, inversión.
  2. Ejercicios de cálculo.
3. El modelo básico del flujo circular de la renta.
  1. El ahorro y la inversión.
  2. El multiplicador de la renta.
  3. La paradoja de la austeridad.

4. La identidad macroeconómica fundamental.
5. Representación gráfica.
6. Problemas.
4. El papel del sector público.
  1. El Presupuesto General del Estado.
  2. Los impuestos.
  3. La política fiscal.
  4. Representación gráfica.
  5. Ejercicios y problemas.
5. El sector exterior.
  1. Las exportaciones.
  2. Las importaciones.
  3. El saldo de la balanza comercial.
  4. El multiplicador con sector exterior.
  5. Representación gráfica.
  6. Problemas.
6. La economía monetaria.
  1. La banca y el sistema bancario.
  2. La base monetaria y la oferta monetaria.
  3. El equilibrio del mercado financiero.
  4. Ejercicios.
7. El modelo básico de Hicks y Hansen.
  1. La ecuación entre la inversión y el ahorro.
  2. La ecuación entre la oferta y la demanda de dinero.
  3. El equilibrio simultáneo de los mercados.
  4. La política fiscal.
  5. La política monetaria.
  6. Ejercicios gráficos y numéricos.
8. La oferta y la demanda agregadas en el modelo neoclásico.
  1. Obtención matemática de la función de demanda agregada.
  2. Posibilidades y significación de la oferta agregada.
  3. El efecto inflacionista de las políticas fiscales y monetarias.
  4. Ejercicios gráficos y numéricos.

## BIBLIOGRAFÍA:

- Abel, A.B.; Bernanke, B.S. *Macroeconomía*. Madrid: Addison Wesley, 2003.
- Belzunegui, B.; Cabrerizo, J.; Padilla, R.; Valero, I. *Macroeconomía. Cuestiones y Ejercicios resueltos*. Madrid: Prentice Hall, 2002.
- Dornbusch, R.; Fischer, S.; Startz, R. *Macroeconomía*. Madrid: McGraw Hill, 2004.
- Mochón, F. *Introducción a la Macroeconomía*. Madrid: McGraw Hill, 2009.
- Oroval, E. (Coord.). *Noves aproximacions a la història del pensament econòmic*. Vic: Eumo Editorial, 1994.

## Matemáticas y Cálculo

Créditos: 6.00

Primer semestre

### OBJETIVOS:

En todas las disciplinas económicas es básico el tratamiento de variables cuantitativas. En este sentido, se hace necesario el conocimiento de las herramientas matemáticas que hacen posible este tratamiento. El objetivo genérico del curso es saber trabajar con soltura con las funciones reales desde el punto de vista operacional y funcional para poder realizar el análisis de los fenómenos económicos.

El carácter instrumental de la materia impartida en esta asignatura conlleva un planteamiento mayoritariamente práctico. Pero, para poder resolver todo tipo de problemas y ejercicios matemáticos, es imprescindible conocer y entender una serie de conceptos teóricos y saberlos aplicar de manera correcta en su resolución. Los requisitos de la asignatura son los conocimientos matemáticos de secundaria.

### COMPETENCIAS GENÉRICAS:

- Capacidad de análisis y síntesis.
- Capacidad de organización y planificación.
- Capacidad para realizar exposiciones razonadas y coherentes.
- Capacidad crítica y autocrítica.
- Capacidad y habilidad de trabajar en equipo.
- Capacidad de adaptarse a situaciones nuevas.

### CONTENIDOS:

#### Álgebra matricial

1. Ecuaciones diofánticas lineales.
2. Sistemas de ecuaciones lineales.
3. Cálculo matricial.
4. Determinante y rango de una matriz.
5. Solución de los sistemas lineales.
6. Matrices en Economía: matriz de Leontief, matrices estocásticas, matrices de pagos, matrices de contacto.
7. Valores y vectores propios. Diagonalización de matrices y su uso.

#### Análisis de variable discreta

1. Sucesiones convergentes: concepto de límite. Progresiones.
2. Series convergentes. Suma de progresiones.
3. Aplicaciones a la Economía.

## Análisis de variable continua

1. Funciones de variable real:
  1. Concepto y dominio de funciones reales de una variable real.
  2. Funciones elementales. Operaciones con funciones.
  3. Límites y continuidad de una función en un punto.
  4. Derivación de funciones de una variable real.
  5. Extremos relativos.
  6. Estudio y representación gráfica de una función.
  7. Aplicaciones en el ámbito económico.
2. Funciones de varias variables reales:
  1. Concepto de funciones de varias variables reales. Dominio. Curvas de nivel.
  2. Derivación parcial: derivadas direccionales y vector gradiente.
  3. Funciones compuestas e implícitas, y su derivación.
  4. Funciones homogéneas y Teorema de Euler.

## EVALUACIÓN:

La evaluación del curso consta de diferentes acciones:

- Se valorará la implicación y la participación en clase del alumno (10%).
- Dos controles de la evolución del aprendizaje (30%).
- Examen (60%).

Habrà un examen de recuperación parcial de la asignatura para aquellos que hayan obtenido una nota del curso superior a 4.

## BIBLIOGRAFÍA:

**Libros (todos ellos se pueden localizar en la biblioteca de la UVic):**

- Larson, Hostetler, Eduardo. *Cálculo. Vol. I y II*. Madrid: McGraw-Hill, 1995.
- Sydsaeter, K.; Hammond, P. *Matemáticas para el Análisis Económico*. Madrid: Prentice Hall, 1998.
- Calle, M.; Vendrell, R. *Problemes d'Àlgebra Lineal i Càlcul Infinitesimal*. Vic: Eumo Editorial, 1992.
- Demidovich, B. *Problemas y Ejercicios de Análisis Matemático*. Madrid: Paraninfo, 1993.
- García, A. *Matemáticas aplicadas a la Empresa*. Madrid: AC, 1992.

## Enlaces

- Wolfram Mathworld: <http://mathworld.wolfram.com/>
- El paraíso de las matemáticas: <http://www.matematicas.net/>
- Ejercicios resueltos de matemáticas: <http://www.elosiodelosantos.com/>
- Gacetilla Matemática: [http://www.arrakis.es/ ~ ECJ /](http://www.arrakis.es/~ ECJ /)
- Límites de funciones de una variable:  
<http://www.math.tamu.edu/AppliedCalc/Classes/Limit/limit.html>

- Revista electrónica de la UAB de divulgación de la Matemática:  
<http://mat.uab.cat/matmat/>
- Centro digital de divulgación de las matemáticas: <http://www.divulgamat.net/>
- Webs de matemáticas de la XTEC de la Generalitat de Catalunya:  
<http://www.xtec.cat/recursos/mates/index.htm> y  
<http://www.edu365.cat/eso/muds/matematiques/>
- Societat Catalana de Matemàtiques:  
<http://www.iecat.net/institucio/societats/SCMatematiques/index.asp>
- Real Sociedad Española de Matemáticas: <http://www.rsme.es/>
- American Mathematical Society: <http://www.ams.org/>
- Portal Matemático de la Universidad Autónoma Metropolitana de México:  
<http://canek.azc.uam.mx/>

## **Inglés para la Administración y Dirección de Empresas I**

Créditos: 6.00

Segundo semestre

### **OBJETIVOS:**

El objetivo principal de la asignatura es que el alumnado amplíe la competencia lingüística en inglés en temas relacionados con el mundo de la empresa. Para alcanzar este objetivo se revisan algunos aspectos de la gramática y se trabaja la comunicación escrita y oral de nivel intermedio-avanzado. La formación en inglés específico es un elemento clave tanto en el ámbito académico como en el profesional en una sociedad cada vez más internacional. Inglés para la Administración y Dirección de Empresas I es una asignatura de segundo cuatrimestre de primer curso.

### **COMPETENCIAS GENÉRICAS:**

- Capacidad de análisis y síntesis.
- Capacidad de organización y planificación.
- Capacidad de utilizar satisfactoriamente y con fines académicos y profesionales la lengua inglesa.
- Capacidad para realizar exposiciones razonadas y coherentes.
- Capacidad y habilidad de trabajar en equipo.

### **CONTENIDOS:**

#### **1. Brands**

- Reading: Building luxury brands.
- Vocabulary: Word partnerships.
- Listening: Interview with a brand manager.
- Speaking: Taking parte in meetings.
- Writing: E-mail.
- Case study: Hudson Corporation.
- Grammar: Present tenses.

#### **2. Travel**

- Reading: What business travellers want.
- Vocabulary: British and American English.
- Listening: Interview with a sales director.
- Speaking: Telephoning - Making arrangements.
- Writing: E-mail.
- Case study: Business Travel Services.
- Grammar: Future tenses.

### **3. Change**

- Reading: Mercedes Shining Star.
- Vocabulary: Words describing change.
- Listening: An interview with a management consultant.
- Speaking: Managing meetings.
- Grammar: Past tenses.

### **4. Organisation**

- Reading: A successful organisation.
- Vocabulary: Describing a company structure.
- Listening.
- Speaking: Socialising.
- Grammar: Articles.

### **5. Advertising**

- Reading: A new kind of campaign.
- Vocabulary: Advertising media and methods.
- Listening: How advertising works.
- Speaking: Starting and Structuring presentations.
- Case study: Alpha Advertising.
- Writing: Summary.
- Grammar: Articles

### **6. Money**

- Reading: An Inspirational story.
- Vocabulary: Financial terms.
- Listening: an interview with an investment director.
- Speaking: Dealing with figures.
- Grammar: Describing trends.

### **7. Cultures**

- Reading: Culture shock.
- Vocabulary: Idioms.
- Listening: An interview with the manager of a cultural training center.
- Speaking: Cultural Awareness.
- Writing: Business culture.
- Grammar: Modals.

### **8. Human Resources**

- Reading: Women at work.
- Vocabulary: Expressions for job applications.
- Listening: An interview with an international recruitment specialist.
- Speaking: Getting information on the telephone.
- Writing: Letter.
- Grammar: *-ing* forms and infinitives.

## 9. International Markets

- Reading: Trade between China and the US.
- Vocabulary: Free trade.
- Listening: An interview with an expert on negotiation.
- Speaking: Negotiating.
- Grammar: Conditions.

## 10. Leadership

- Reading: Leading L'Oréal.
- Vocabulary: Describing character.
- Listening.
- Speaking: Leadership.
- Writing: Letter of complaint.
- Case study.
- Grammar: Gerunds and infinitives.

### EVALUACIÓN:

Tipo de acción	Fechas	% de la nota	Aprobar obligatorio (sí/no)	Resultado de aprendizaje relacionado
Ejercicios evaluación continua -		30%	sí	
Prueba de libro de lectura	-	15%	sí	
Ejercicios de léxico	-	15%	sí	
Práctica de expresión oral	-	10%	sí	
Ejercicios de gramática	-	30%	sí	

### Sistema de evaluación

La evaluación del curso es continua y obligatoria. Será necesario obtener un cinco sobre cero de los ejercicios de gramática para poder superar el curso. La nota final es el resultado de la media de las acciones de evaluación. Los porcentajes de los ejercicios evaluables se especifican en las acciones de evaluación. La nota de los trabajos no realizados en la fecha prevista será cero y no se podrán repetir fuera de plazo.

### BIBLIOGRAFÍA:

#### Obligatoria

##### *Libro de texto:*

- Course book: Cotton, David [et al.]. *Market Leader: intermediate business English course book*. 3rd Edition. Harlow: Pearson Education, 2010.

*Libro de gramática:*

- Mann, Malcolm and Taylor-Knowles, Steve. (2006) *Destination B2: Student's book*. Macmillan Education. (Units: 1, 3, 5, 9, 13, 17, 23).

*Libro de lectura:*

- Por determinar

## **Contabilidad I**

Créditos: 6.00

Segundo semestre

### **OBJETIVOS:**

Conseguir que el estudiante adquiriera las competencias genéricas y específicas detalladas a continuación para poder realizar el proceso contable de una determinada empresa en un ejercicio económico siguiendo la normativa contable vigente, y presentar los documentos contables: Balance de Situación y Cuenta de Pérdidas y Ganancias.

### **COMPETENCIAS GENÉRICAS:**

- Capacidad de análisis y síntesis.

### **COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:**

- Conocer cómo se utiliza la contabilidad como lenguaje de la realidad económica de la empresa.

### **CONTENIDOS:**

#### **Tema 1. INTRODUCCIÓN A LA TEORÍA DE LA CONTABILIDAD**

1. Concepto, naturaleza y objetivos de la Contabilidad.
2. Marco legal y normalización contable.
3. Patrimonio neto. Elementos patrimoniales y masas patrimoniales.
4. Hechos contables.
5. Inventarios y Balance de Situación.
6. Libros de contabilidad.

#### **Tema 2. MÉTODO Y PROCEDIMIENTOS DE CONTABILIDAD**

1. Registro de las operaciones contables. La cuenta.
2. Métodos contables: Partida simple y partida doble. Principios de la partida doble.
3. Asientos.
4. Estudio de las cuentas de compras y ventas.
5. Balance de comprobación de sumas y saldos.
6. Contabilización de los gastos y los ingresos.
7. Aplicación del resultado del ejercicio.
8. La cuenta de pérdidas y ganancias.
9. Contabilización del IVA.

#### **Tema 3. EL CICLO CONTABLE**

1. Introducción.
2. Asiento de apertura.
3. Registro de las operaciones en el libro diario.
4. Traslado al libro mayor.

5. Fin de ejercicio: Regularización.
6. Presentación del Balance de Situación y de la cuenta de Pérdidas y Ganancias.
7. Asiento de cierre.

#### **Tema 4. INTRODUCCIÓN AL PLAN GENERAL CONTABLE**

1. Marco Conceptual.
2. Normas de registro y valoración.
3. Cuentas Anuales.
4. Cuadro de cuentas y definiciones y relaciones contables.

#### **Tema 5. ESTUDIO DEL BALANCE DE SITUACIÓN**

1. Estudio del activo no corriente: Inmovilizado material e intangible.
2. Estudio del activo corriente (Existencias).
3. Estudio del activo y pasivo corriente (grupo 4).

#### **Tema 6. ESTUDIO DE LA CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS**

1. Ingresos, transacción ventas.
2. Gastos, transacción compras.
3. Resultado del ejercicio y resultado global.

#### **EVALUACIÓN:**

- Control del 26 de abril de 2011 (10% nota) no obligatorio para aprobar. Resultado de aprendizaje relacionado: 2,3,5,6,9
- Ejercicios Contaplus del 31 de mayo de 2011 (10% nota) obligatorios para aprobar. Resultado de aprendizaje relacionado: 3,7,
- Ficha técnica del 31 de mayo de 2011 (10% nota) no obligatoria para aprobar. Resultado de aprendizaje relacionado: 1,4,8
- Examen parcial teórico del 10 de mayo de 2011 (20% nota) obligatorio para aprobar. Resultado de aprendizaje relacionado: 1,4,9
- Examen de Contabilidad I del 31 de mayo de 2011 (50% nota) obligatorio para aprobar. Resultado de aprendizaje relacionado: 2,3,4,5,6,9

#### **Sistema de evaluación**

Para aprobar la asignatura es necesario aprobar los ejercicios de Contaplus, que valen un 10% de la nota. Durante el curso hay un control que vale un 10% de la nota y una ficha técnica que vale un 10% de la nota. En cuanto a la teoría, que vale un 20% de la nota, se puede aprobar por exámenes parciales. El examen del día 31 de mayo vale un 50% de la nota y debe aprobarse para poder hacer media con los otros porcentajes. En segunda convocatoria se guardará la nota de los ejercicios de Contaplus y la de la ficha técnica.

#### **BIBLIOGRAFÍA:**

##### **Básica**

- Plan General de Contabilidad 2007

- Omeñaca García, J. *Contabilidad General*. Bilbao: Deusto.
- Omeñaca García, J. *Supuestos prácticos de Contabilidad Financiera y de Sociedades*. Bilbao: Deusto.

### **Complementaria**

- Domínguez Pérez, J.L. [et al.]. *Contabilidad financiera. Aplicación práctica de las Normas de Valoración*. Madrid: McGraw-Hill, 1998.
- Moreno Martínez, F.J. *Contaplus 2004*. Madrid: Anaya, 2004.
- Mallo Carlos. *Contabilidad financiera. Un enfoque actual*. Madrid: Paraninfo, 2008.
- Wanden-Berghe, José Luis [et al.]. *Contabilidad financiera. Nuevo plan general de contabilidad y de Pymes*. Madrid: Pirámide, 2008.
- Alonso Pérez, Ángel; Pousa Soto, Raquel. *Casos prácticos del nuevo plan general de contabilidad*. Madrid: CEF, 2007.
- Romano Aparicio, Javier. *Contabilidad financiera*. Madrid: CEF, 2008.
- Aguilà, Santiago; Castillo, David. *Nuevo plan general de contabilidad. Una visión práctica*. Barcelona: Bresca, 2008.
- Amat, Oriol [et al.]. *Ejercicios resueltos y comentados con el nuevo PGC*. Barcelona: ACCID, 2008.
- Amat, Oriol; Aguilà, Santiago. *Nuevo PGC y PGC Pymes: Un análisis práctico y a fondo*. Barcelona: Bresca, 2008.
- Amat, Oriol; Aguilà, Santiago. *El nuevo PGC en la práctica. Ejercicios y soluciones*. Barcelona: Bresca, 2008.

## **Economía de la Empresa II**

Créditos: 3.00

Segundo semestre

### **OBJETIVOS:**

- Alcanzar el conocimiento de la base conceptual, teórica e histórica que fundamenta la comprensión de la empresa en el ámbito más general de las organizaciones.
- Aprender y aprender a reflexionar sobre los temas transversales más importantes y permanentes cuando se estudian las empresas colectivamente.
- Dar al alumnado el marco de reflexión necesario para entender la interacción de las personas en las empresas y las relaciones que se establecen entre ellas, para poder gestionarlas.
- Iniciar al alumnado en la función empresarial del marketing, después de entender el papel central del cliente.

### **COMPETENCIAS GENÉRICAS:**

- Capacidad de organización y planificación.
- Capacidad para realizar exposiciones razonadas y coherentes.
- Capacidad crítica y autocrítica.

### **COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:**

- Dirigir una organización y gestionar algunas de sus áreas funcionales, entendiendo su ubicación competitiva e institucional, identificando sus fortalezas y debilidades y alineando los objetivos funcionales con la estrategia empresarial.

### **CONTENIDOS:**

1. División del trabajo, mercado, empresa y empresario.
  1. Trabajo artesanal *versus* trabajo fraccionado.
  2. Surgimiento de las formas de mercado, empresa y empresario con perspectiva histórica.
  3. Naturaleza económica de la empresa y del empresario.
  4. La empresa actual insertada en el sistema económico.
2. Los actores de la empresa moderna y sus motivaciones. Poder y tiempo.
  1. El empresario y el beneficio.
  2. El accionista y el valor para el accionista.
  3. La tecnoestructura y el crecimiento de las ventas.
  4. El cliente y el valor para el cliente.
  5. Otros actores: Suministradores, subcontratistas y asesores.
3. Definición, tamaño, crecimiento y concentración espacial de la empresa.
  1. Definiciones en la UE y España.
  2. Tamaño empresarial.
  3. Concentración espacial.
4. Riesgos y decisiones.

1. Riesgo abstracto y riesgos concretos.
2. Toma de decisiones. Conceptos.
3. Clases de situaciones de decisión.
4. Técnicas de decisión. Introducción.
5. Dirección y liderazgo.
  1. Diferencias entre líder y directivo.
  2. Actividades básicas de la función directiva y tipos de dirección.
  3. El modelo japonés de dirección y organización de empresas.
  4. Características del liderazgo y sus clases.
6. Recursos humanos.
  1. Los recursos humanos en la empresa.
  2. Organización del trabajo y organización de las personas: Grupos y equipos de trabajo.
  3. Motivación
7. Marketing.
  1. Conceptos básicos de la comercialización, el marketing y las ventas.
  2. El sistema de información de marketing.
  3. La investigación de mercados.
  4. La combinación de medios para el marketing: el marketing-mix.

## BIBLIOGRAFÍA:

- Bueno, E. *Curso básico de economía de la empresa. Un enfoque de Organización*. 4ª ed. Madrid: Pirámide, 2008.
- Galbraith, J.K. *El nuevo estado industrial*. 6ª ed. Traducción castellana de Manuel Sacristán. Barcelona: Ariel, 1974, capítulos 5-8.
- - *La anatomía del poder*. Esplugues de Llobregat: Plaza & Janés, 1984, capítulos 1-6.
- Gordo, E.; Tello, P. *Determinantes macroeconómicos de la decisión de localización de la inversión directa en el exterior de las empresas españolas*. Madrid: Banco de España, Boletín Económico (septiembre 2008).
- Le Goff, J. *Mercaderes y banqueros de la Edad Media*. Buenos Aires: Editorial Universitaria, 1962, introducción y capítulo I (p. 5-46).
- Jaén, F.G. *El negocio ferrial*. Barcelona: DICTEXT, 1995.
- - *Reingeniería y Benchmarking: el cliente es lo principal*. Amigos, núm. 4. Fundación para el Desarrollo Directivo. Julio 1996.
- - *La crise? C'est moi!* Crítica del libro de Jean-Christof Berlot (París: Harmattan, 1997). Economía Industrial, n. 319. 1998 / I. MICYT.
- - *Gestión de ferias y congresos*. II Universidad Internacional de Verano sobre Patrimonio. Julio 2002.
- - *Las pequeñas y medianas empresas ante la globalización*. Capítulo 3 del libro de varios autores: La PIME a Catalunya. Barcelona: Pòrtic, 2002.
- - *Le capitalisme cognitif: la nouvelle grande transformation*. Crítica del libro de Yann Moulier Boutang (Paris: Éditions Ámsterdam, 2007). Foment del Treball Nacional, n. 2122 (2008/3).
- Kotler, Ph.. [et al]. *Introducción al marketing*. 2ª ed. Pearson: Prentice Hall, 1999.
- López, J.A.; Luján J.L. *Ciencia y política del Riesgo*. Madrid: Alianza Editorial, 2000, capítulo 3 y p. 99-102.

- Mill, J.S. *Ensayos sobre Algunas Cuestiones disputadas en economía política*. Madrid: Alianza Editorial, 1997, capítulo IV.
- Mosterín, J. *Conceptos y teorías en la ciencia*. Madrid: Alianza Editorial, 2000, capítulo 10.
- Porret, M. *Recursos humanos: dirigir y gestionar personas en las organizaciones*. 2ª ed. Esic Editorial, 2007, capítulos 2 y 4.
- Poundstone, W. *El dilema del prisionero: John von Neumann, la teoría de juegos y la bomba*. Madrid: Alianza Editorial, 2008, capítulo 3.
- Rappaport, A. *La creación de valor para el accionista*. Bilbao: Deusto, 1998, capítulo 1.
- Valdaliso, J.M.; López, S. *Historia económica de la empresa*. Barcelona: Crítica, 2000, tema 1.

## Enlaces

- Grupo de investigación Análisis cuantitativa Regional. *Definición de la metodología de detección e identificación de clusters industriales en España*. 2006:
- <http://www.ipyme.org/NR/rdonlyres/7B1C0FF1-130E-466D-B904-8F1430AC5078/0/lopezbazo.pdf>
- Revenga, B. *Factores condicionantes del tamaño y del Crecimiento empresarial: Mice, Gophers, Gazelles and Elephants (Ratones, topos, gacelas y elefantes)*. 2006:
- <http://www.ipyme.org/NR/rdonlyres/8818AC09-2D46-4EB4-98B9-745A2ADD889E/0/6MICEgopherselephantsandgazelles.pdf>

## Macroeconomía II

Créditos: 4.50

Segundo semestre

### OBJETIVOS:

En esta asignatura se profundiza el análisis iniciado en Macroeconomía I, introduciendo nuevas variables en los modelos conocidos y desarrollando modelos analíticos alternativos. Prestaremos una atención particular al problema de la inflación, al mundo de las finanzas internacionales y al estudio del mercado laboral.

### COMPETENCIAS GENÉRICAS:

- Capacidad de análisis y síntesis.

### CONTENIDOS:

1. Introducción a las finanzas internacionales.
  1. La balanza de pagos.
  2. Tipos de cambio fijos y variables.
  3. Factores que determinan la evolución de las paridades.
  4. El modelo de Mundell y Fleming.
2. Análisis general del modelo de demanda y oferta agregada.
  1. Implicaciones de la oferta agregada flexible o rígida.
  2. El mercado laboral (análisis clásico).
  3. El mercado laboral (análisis sindical).
  4. Modelo de síntesis.
3. Introducción a los modelos dinámicos.
  1. Oferta y demanda agregadas dinámicas.
  2. La sobrerreacción de los tipos de cambio.

### EVALUACIÓN:

Se harán tres pruebas escritas a lo largo del curso.

Durante el mes de junio habrá un examen para recuperar las partes no aprobadas de la asignatura.

### BIBLIOGRAFÍA:

- Abel, A.B.; Bernanke, B.S. *Macroeconomía*. Madrid: Addison Wesley, 2003.
- Belzunegui, B.; Cabrerizo, J.; Padilla, R.; Valero, I. *Macroeconomía. Cuestiones y Ejercicios resueltos*. Madrid: Prentice Hall, 2002.
- Dornbusch, R.; Fischer, S.; Startz, R. *Macroeconomía*. Madrid: McGraw Hill, 2004.
- Mochón, F. *Introducción a la Macroeconomía*. Madrid: McGraw Hill, 2009.
- Oroval, E. (Coord.). *Noves aproximacions a la història del pensament econòmic*. Vic: Eumo Editorial, 1994.

## Optimización

Créditos: 4.50

Segundo semestre

### OBJETIVOS:

Los objetivos generales de la asignatura comprenden dos ámbitos diferentes. Por un lado, veremos la optimización de funciones y, por otro, conoceremos el análisis dinámico. Encontrar los óptimos de una función es vital en el contexto económico: maximizar beneficios y minimizar los costes son dos ejemplos. Plantear y resolver modelos económicos dinámicos basados en ecuaciones en diferencias finitas o en ecuaciones diferenciales ayuda a la previsión del aumento o la disminución de la actividad económica.

El carácter instrumental de la materia impartida en esta asignatura conlleva un planteamiento mayoritariamente práctico. Pero, para poder resolver problemas y ejercicios matemáticos, es imprescindible conocer y entender una serie de conceptos teóricos y saberlos aplicar de manera correcta en su resolución. Es requisito de la asignatura haber cursado la asignatura "Matemática I: Cálculo".

### COMPETENCIAS GENÉRICAS:

- Capacidad de análisis y síntesis.
- Capacidad de organización y planificación.
- Capacidad para realizar exposiciones razonadas y coherentes.
- Capacidad de crítica y autocrítica.
- Capacidad y habilidad de trabajar en equipo.
- Capacidad de adaptarse a situaciones nuevas.

### CONTENIDOS:

1. Integración.
  1. Primitivas. Integral de Riemann e integrales definidas.
  2. Integrales impropias.
  3. Integrales iteradas. Teorema de Fubini.
  4. Integrales dobles.
2. Optimización de funciones de varias variables reales.
  1. Funciones de dos variables: extremos y plano tangente.
  2. Aproximación de Taylor.
  3. Optimización de funciones de varias variables.
  4. Optimización de funciones con restricciones. Multiplicadores de Lagrange.
  5. Introducción a la programación lineal:
    1. Inecuaciones e hiperplanos.
    2. Optimización de funciones lineales con restricciones lineales.
    3. Optimización entera y árboles de decisión.
3. Análisis Dinámico.
  1. Ecuaciones en diferencias finitas:

1. Ecuaciones lineales de primer orden.
2. Ecuaciones lineales de orden superior.
3. Estabilidad de las soluciones. Gráfico de telaraña.
4. Modelos económicos.
2. Ecuaciones diferenciales:
  1. Ecuaciones diferenciales ordinarias. Curvas solución y retrato de fase.
  2. Ecuaciones lineales.
  3. Sistemas de ecuaciones lineales.
  4. Análisis cualitativo: equilibrios y estabilidad.
  5. Modelos económicos.

## EVALUACIÓN:

Tipo de acción	Fechas	% de la nota	Aprobar obligatorio (sí/no)	Resultado de aprendizaje relacionado
Ejercicio	Semanal, horas de 40 seminario		Mínimo 4	1-5
Examen	TBA	60	Mínimo 4	1-5

## Sistema de evaluación

Descripción de las acciones de evaluación:

- Ejercicio semanal: se trata de realizar individualmente un ejercicio corto (15 minutos) en clase, pudiendo hacer uso de cualquier material de apoyo. El profesor devolverá corregido este ejercicio y lo comentará personalmente en las horas de seminario. En el caso de la Evaluación Rápida, el alumno dispondrá de un tiempo máximo para devolver el ejercicio solucionado vía correo electrónico o vía entrega por el campus virtual. La corrección también será enviada de esta manera. Para superar la asignatura, será necesario obtener un 4 o más en esta acción de evaluación, y un 5 o más en el caso de la Evaluación Rápida.
- Examen: realización de un examen clásico e individual sin material de apoyo. Para superar la asignatura será necesario obtener un 4 o más en esta acción de evaluación, y un 5 o más en el caso de la Evaluación Rápida.

## BIBLIOGRAFÍA:

### Teoría:

- Chiang, C. *Métodos fundamentales de Economía Matemática*. Madrid: McGraw-Hill, 1987.
- García, A. *Matemáticas aplicadas a la Empresa*. Madrid: AC, 1992.
- Larson; Hostetler; Edwards. *Cálculo*. Vol. 1 y 2. Madrid: McGraw-Hill, 1995.
- Perez-Grasa, I.; Minguillón, E.; Jarne, G. *Matemáticas para la economía. Programación matemática y sistemas dinámicos*. Madrid: McGraw-Hill, 2001.

## Problemas:

- Alegre, P.; Bahía, C. [et al.]. *Ejercicios resueltos de Matemáticas Empresariales 1*. Madrid: AC, 1990.
- Alegre, P.; Jorba, L. [et al.]. *Ejercicios resueltos de Matemáticas Empresariales 2*. Madrid: AC, 1991.
- Caballero, R. [et al.]. *Matemáticas aplicadas a la Economía y a la Empresa*. Madrid: Pirámide, 1993.
- Heading, J. *Ecuaciones Diferenciales Ordinarias*. México: Limusa, 1982.
- Kiselov; Krasnov; Makarenko. *Problemas de ecuaciones diferenciales ordinarias*. Moscú: Mir, 1984.
- López, M.; Vegas, A. *Curso Básico de Matemáticas para la Economía y Dirección de Empresas II. Ejercicios*. Madrid: Pirámide, 1994.

## Enlaces

- Wolfram Mathworld: <http://mathworld.wolfram.com/>
- El paraíso de las matemáticas: <http://www.matematicas.net/>
- Ejercicios resueltos de matemáticas: <http://www.elosidelosantos.com/>
- Gacetilla Matemática: <http://www.arrakis.es/~mcj/>
- Límites de funciones de una variable:  
<http://www.math.tamu.edu/AppliedCalc/Classes/Limit/limit.html>
- Revista electrónica de la UAB de divulgación de la Matemática:  
<http://mat.uab.cat/matmat/>
- Centro digital de divulgación de las matemáticas: <http://www.divulgamat.net/>
- Webs de matemáticas de la XTEC de la Generalitat de Catalunya:  
<http://www.xtec.cat/recursos/mates/index.htm> y  
<http://www.edu365.cat/eso/muds/matematicues/>
- Societat Catalana de Matemàtiques:  
<http://www.iecat.net/institucio/societats/SCMatematiques/index.asp>
- Real Sociedad Española de Matemáticas: <http://www.rsme.es/>
- American Mathematical Society: <http://www.ams.org/>
- Software LINDO: <http://www.lindo.com/>
- Portal Matemático de la Universidad Autónoma Metropolitana de México:  
<http://canek.azc.uam.mx/>

## **Teoría y Estructura de la Comunicación de Empresa**

Créditos: 6.00

Segundo semestre

### **COMPETENCIAS GENÉRICAS:**

- Capacidad de análisis y síntesis.

## ASIGNATURAS DE FORMACIÓN BÁSICA Y OBLIGATORIAS DE SEGUNDO CURSO

### Inglés para la Administración y Dirección de Empresas II

Créditos: 6.00

Primer semestre

#### OBJETIVOS:

The aim of the course is to familiarise students with language and language uses related to finance, business and economics in an international framework. The learning approach includes a mix of problem-solving activities, text analyses, and vocabulary building exercises, with a strong communicative element. The course methodology focuses on content, functional language and grammatical accuracy, with many new topic areas complementing and building on issues studied in other parts of the ADE courses. Grammar areas will be studied for homework. All course skills will be developed with exercises related to the world of business and economics.

#### CONTENIDOS:

1. The organization of the financial industry.
  1. Key vocabulary of banking products and services.
  2. Regulation and deregulation.
  3. The development of the financial industry.
  4. Going international.
  5. Permission, necessity and prohibition.
  6. Role play: Bank account terms and conditions.
2. Telephoning.
  1. Arranging meetings.
  2. Handling information.
  3. Pronouncing the alphabet and saying telephone numbers.
  4. Role plays: Arranging meetings, Asking for information.
3. Retail banking.
  1. Key vocabulary of retail banking.
  2. Commercial and investment banking.
  3. The future of bank branches.
  4. Retail banking.
  5. Likelihood and probability.
  6. Role play: Should we invest in our branches?
4. Business correspondence 1.
  1. Email and web addresses.
  2. Formal and informal style 1.
  3. Email etiquette Emails.
5. Loans and credit.
  1. Key vocabulary of loans and credit.
  2. Banks and bonds.
  3. Lending decisions.
  4. Margina.
  5. Advising and suggesting.
  6. Role plays: Lending decisions.

7. Advising on bank products and services.
8. Email summarizing a meeting.
6. Business correspondence 2.
  1. A letter of complaint.
  2. An angry phone call.
  3. Formal and informal style 2.
  4. Replying to a letter of complaint.
  5. Responding to a phone call.
  6. Apologizing.
7. Accounting.
  1. Key vocabulary of financial statements and accounting.
  2. Types of accounting.
  3. Financial statements.
  4. Barclays 'balance sheet.
  5. Talking about figures 1.
  6. Role play: Presenting financial statements.
8. Socializing.
  1. Greeting people and making introductions.
  2. Talking about your career.
  3. Saying goodbye.
  4. Making small talk and keeping the conversation going.
  5. Role plays: Greeting visitors and making small talk.
  6. Talking about your career.
  7. Saying goodbye.
9. Central banking.
  1. Key vocabulary of central banking and monetary policy
  2. The Bank of England.
  3. Monetary policy.
  4. Saying figures.
  5. Talking about figures 2.
  6. Central banking decisions.
10. Meetings 1.
  1. Key vocabulary of meetings.
  2. Chairing a meeting.
  3. Interruptions and digressions.
  4. Controlling meetings.
  5. Role play: A meeting.
11. Financing international trade.
  1. Key vocabulary of letters of credit and bills of exchange.
  2. How a letter of credit works.
  3. Asking for information about bills of exchange.
  4. Checking and confirming information.
  5. Role play: Clarifying Incoterms.
12. Meetings 2.
  1. Word combinations relating to meetings.
  2. Concluding a meeting.
  3. Asking for and giving opinions, agreeing and disagreeing.
  4. Expressing opinions.
  5. Role play: Outsourcing a call centre.
  6. Email summarizing action points.
13. Foreign exchange.
  1. Key vocabulary of exchange rates.
  2. Exchange rates.

3. Currency trading.
4. Freely floating exchange rates.
5. Describing trends and graphs.
6. Describing a graph.
14. Writing reports 1.
  1. Vocabulary to describe reasons, consequences and contrasts.
  2. Facts and opinions.
  3. Linking words Finding and recommendations.
  4. A report on a trade finance website
15. Stocks and shares.
  1. Key vocabulary of the stock market.
  2. Why stock markets matter.
  3. A financial market report.
  4. Understanding market reports.
  5. Describing and drawing a graph.
  6. Discussing a portfolio.

## **EVALUACIÓN:**

La evaluación del curso es continua y obligatoria para poder superar la asignatura. La nota final es el resultado de la media de las acciones de evaluación y hay que obtener un cinco sobre diez de la parte de gramática correspondiente al 25% de la nota global del curso. Los porcentajes de los ejercicios puntuables se especifican en las acciones de evaluación. La nota de los trabajos no realizados en la fecha prevista será cero y no se podrán repetir fuera de plazo.

La evaluación continua constará de las siguientes partes:

- ejercicios de comprensión auditiva - 15%
- ejercicios de comprensión lectora - 10%
- ejercicios de léxico - 20%
- ejercicios de expresión escrita y dictado - 15%
- práctica de expresión oral - 15%
- ejercicios de gramática - 25%

## **BIBLIOGRAFÍA:**

### **Obligatoria:**

*Libro de texto:*

- Mackenzie, Ian. *English for the Financial Sector*. Cambridge: Cambridge University Press, 2008.

## **Contabilidad II**

Créditos: 6.00

Primer semestre

### **OBJETIVOS:**

- El objetivo del primer tema es conocer a nivel teórico la disciplina contable y el marco legal y normativo que la rodea.
- En el segundo tema se pretende que el alumno conozca el Plan General Contable, especialmente las partes obligatorias.
- En el tercer tema el objetivo es que el alumno sepa elaborar las cuentas anuales.
- En el cuarto y quinto temas el objetivo es conocer la contabilidad de sociedades, es decir, operativas mercantiles como la fundación de la sociedad anónima, operativas con las acciones, la distribución del resultado en función de las acciones que se tienen, las variaciones de capital, la financiación vía empréstitos y la disolución, liquidación y extinción de la sociedad anónima.

### **CONTENIDOS:**

#### **Tema 1: LA CONTABILIDAD COMO SISTEMA DE INFORMACIÓN**

1. La reforma contable.
2. La información de las cuentas anuales.
3. Tipos de contabilidades.

#### **Tema 2: EL PLAN GENERAL CONTABLE**

1. Marco conceptual.
2. Normas de registro y valoración.
3. Cuentas anuales.
4. Definiciones y relaciones contables.
5. Cuadro de cuentas.

#### **Tema 3: LAS CUENTAS ANUALES**

1. Balance de Situación.
2. Cuenta de pérdidas y ganancias.
3. Estado de cambios en el patrimonio neto.
4. Estado de flujos de efectivo
5. Memoria.

#### **Tema 4: CONTABILIDAD DE SOCIEDADES. LA SOCIEDAD ANÓNIMA I**

1. Características y fundación de la sociedad anónima.
2. Las acciones.
3. La distribución del resultado.

## Tema 5: CONTABILIDAD DE SOCIEDADES. LA SOCIEDAD ANÓNIMA II

1. Aumentos y reducciones de capital en la sociedad anónima.
2. Transformación y fusión en la SA.
3. Disolución y liquidación en la SA.
4. Empréstito en la SA.

### EVALUACIÓN:

La evaluación de la asignatura pretende medir el grado de aprendizaje global alcanzado por el alumno. Concretamente la evaluación consta de:

- Un control de la parte de financiera que vale un 10% de la nota.
- Un control de la parte de sociedades que vale un 10% de la nota.
- Un examen teórico global que vale un 20% de la nota.
- Realización de dos fichas técnicas que valen un 10% de la nota.
- Un examen financiera/sociedades que vale un 50% de la nota.

Para poder aprobar la asignatura y hacer la media es necesario aprobar el examen teórico y el examen de financiera/sociedades.

### BIBLIOGRAFÍA:

#### Básica

- *Ley 16/2007 de reforma y adaptación de la legislación mercantil en materia contable para la armonización internacional en base a la normativa de la UE.*
- Amat, O. *Análisis de Estados Financieros*. Barcelona: Gestión 2000.
- *Borrador Plan General Contable de 19 de febrero de 2007.*
- Omeñaca García, J. *Contabilidad General*. Bilbao: Deusto.
- Omeñaca García, J. *Supuestos prácticos de Contabilidad Financiera y de Sociedades*. Bilbao: Deusto.
- *Plan General de Contabilidad 1990*
- *Real Decreto Legislativo 1564/1989*. Texto Refundido de la Ley de SA.
- Rivero, J. *Supuestos de Contabilidad de sociedades*. Madrid: Trivium.
- Rivero, J. *Contabilidad de sociedades*. Madrid: Trivium.

#### Complementaria

- Álvarez López, J. *Introducción a la Contabilidad*. Editorial Donostiarra.
- Domínguez Pérez, J.L.; Gay Saludas J.M.; Losilla Ramírez, M.; Melús Fernández, J.J.; Osés García, J. *Contabilidad Financiera, aplicación práctica de las normas de valoración*. Madrid: McGraw-Hill.
- Moreno Martínez, F.J. *Contaplus 2004*. Madrid: Anaya, 2004.
- Requena Rodríguez, J.M. *El Resultado de la empresa*. Barcelona: Ariel.
- Rivero, J. *Supuestos de Contabilidad Financiera*. Madrid: Trivium.
- Rivero Torre, P. *Análisis de Balances y Estados Complementarios*. Madrid: Pirámide.

- Sáez Torrecilla. *Casos prácticos de Contabilidad General*. Madrid: McGraw-Hill.
- Sáez Torrecilla. *Contabilidad General*. Madrid: McGraw-Hill.
- Urías Valiente, J. *Análisis de Estados Financieros*. Madrid: McGraw-Hill.
- Vela Pastor, M.; Montesinos Julve, V.; Sierra Salvador, V. *Manual de Contabilidad*. Barcelona: Ariel.
- Wanden-Berghe, J.L. *Manual de Contabilidad General*. Madrid: Pirámide.

## **Economía Española y Mundial**

Créditos: 3.00

Primer semestre

### **BIBLIOGRAFÍA:**

**Básica**

**Complementaria**

## Introducción al Análisis de Datos

Créditos: 6.00

Primer semestre

### OBJETIVOS:

En esta asignatura de segundo curso se introducen los principales instrumentos estadísticos que sirven para la descripción, resumen y comprensión de datos.

El estudiante debe ser capaz de recoger, organizar y planificar los datos que tiene, analizarlos resolviendo todos los problemas que puedan plantearse y sintetizarlos. Posteriormente esta información servirá para tomar decisiones. A partir de la consecución de este objetivo el estudiante debe ser competente en la utilización del programa SPSS y poder determinar en cada caso el proceso más adecuado para analizar los datos.

### CONTENIDOS:

1. Concepto y contenido de la estadística.
  1. Objeto de la estadística.
  2. Población y muestra.
  3. Clasificación de los datos.
2. Distribuciones unidimensionales.
  1. Distribución de frecuencias.
  2. Representación gráfica.
  3. Medidas de posición y de dispersión.
  4. Medidas de forma y concentración.
3. Distribuciones bidimensionales.
  1. Distribución de frecuencias.
  2. Distribuciones marginales y condicionadas. Independencia estadística.
  3. Regresión lineal simple.
4. Números Índice.
  1. Definición de índice.
  2. Índices simples y complejos.
  3. Enlace y cambios de base.
  4. Deflación de series de valor.
5. Series temporales.
  1. Tendencia.
  2. Estacionalidad.
6. Teoría de la probabilidad.
  1. Concepto. Axiomática y propiedades.
  2. Determinación de la probabilidad de un suceso.
  3. Independencia de sucesos
  4. Teorema de la probabilidad total. Teorema de Bayes.
7. Introducción al uso del programa estadístico SPSS. Utilización del programa para analizar distribuciones unidimensionales y bidimensionales.

## EVALUACIÓN:

La asignatura se evaluará, en la única convocatoria, de forma continua. Para evaluar el logro de las competencias de la asignatura el profesor utilizará los siguientes instrumentos para la calificación final:

- Un control al finalizar los tres primeros temas (40%).
- Un control de los tres últimos temas (40%).
- Prueba práctica con el programa estadístico SPSS (20%).

La nota final será la media ponderada de estos tres controles, siempre y cuando se haya obtenido una calificación mínima de 4.

En caso de no superar la nota mínima o no tener una media aprobada, sólo se podrá recuperar un control una vez finalizadas las clases.

## BIBLIOGRAFÍA:

- Arnaldos, F.; Díaz, T.; Faura, U.; Molera, L.; Parra, I. *Estadística descriptiva para economía y Administración de Empresas*. Thomson, 2003.
- Kazmier, L.J. *Estadística aplicada a Administración y economía*. Madrid: McGraw-Hill, 2006.
- La-Roca, F. *Estadística aplicada a las ciencias sociales*. Valencia: Universidad de Valencia, 2006.
- Martín Pliego, F.J. *Introducción a la estadística económica y empresarial: teoría y práctica*. Thomson, 2004.
- Pérez López, Cesar. *Técnicas Estadísticas con SPSS*. Prentice Hall, 2001.
- Newbold, P.; Carlson, W.L.; Thorne, B. *Estadística para Administración y economía*. Pearson Prentice Hall, 2008.
- Spiegel, M.R.; Stephens, L.J. *Estadística*. Madrid: McGraw-Hill, 2009.
- Tomeo Perucha, V; Uña Juárez, I. *Lecciones de estadística descriptiva*. Thomson, 2003.
- Visauta Vicauta, B. *Análisis estadístico con SPSS para Windows*. Madrid: McGraw-Hill, 2002.

## **Microeconomía I**

Créditos: 6.00

Primer semestre

### **OBJETIVOS:**

Esta asignatura estudia los fundamentos del análisis económico a partir de la sistematización del comportamiento de los agentes individuales (consumidores, productores) y de la comprensión de los diferentes tipos de mercados.

### **CONTENIDOS:**

1. Pensar como un economista.
2. El mercado: oferta y demanda.
3. Aplicaciones del concepto de elasticidad.
4. El comportamiento del consumidor.
5. La empresa. Producción, costes y beneficios.
6. La empresa en los mercados de competencia perfecta.
7. Equilibrio general y eficiencia paretiana.

### **EVALUACIÓN:**

Habrán tres pruebas escritas a lo largo del curso. En febrero se hará un examen para recuperar las pruebas no superadas con anterioridad.

### **BIBLIOGRAFÍA:**

- Frank, Robert H. *Microeconomía intermedia. Análisis y comportamiento económico*. Madrid: McGraw Hill, 2009.
- Mochón, Francisco. *Economía, teoría y política*. Madrid: McGraw Hill, 2005.

## Sistemas de Gestión de la Información I

Créditos: 3.00

Primer semestre

### OBJETIVOS:

- Analizar, evaluar y sintetizar las necesidades de información de la organización y saber aplicar las tecnologías de la información más adecuadas a sus necesidades.
- Ser capaz de operar en diferentes entornos informáticos.
- Conocer software básico de ofimática, centrándose en aspectos avanzados.
- Conocer alternativas de software libre en el software de ofimática comercial.
- Ser capaz de automatizar la gestión de proyectos mediante software específico.

### CONTENIDOS:

1. Instrumentos avanzados de la hoja de cálculo.
2. Gestión de proyectos.
3. Diseño de sistemas de información.

### EVALUACIÓN:

Tipo de acción	Fechas	% de la nota	Aprobar obligatorio (sí/no)	Resultado de aprendizaje relacionado
Ejercicios sesiones presenciales	Todo el curso	10	No	1, 2, 3
Trabajo en grupo	-	20	Sí	2
Examen	-	70	Sí	1, 2, 3

### Sistema de evaluación

Descripción de las acciones de evaluación:

- Ejercicio sesiones presenciales: se trata de realizar individualmente un conjunto de ejercicios en clase, pudiendo hacer uso de cualquier material de apoyo. Cada conjunto de ejercicios se corregirá en la sesión presencial posterior a su realización. El profesor calificará globalmente la evolución del estudiante en el logro de los resultados de aprendizaje.
- Trabajo en grupo: se trata de realizar un trabajo en grupo, pudiendo hacer uso de cualquier material de apoyo, y exponerlo en clase.
- Examen: Para superar el examen hay dos alternativas:

- Evaluación continua: Consta de tres ejercicios individuales (evaluación 1, 2 y 3 en el plan de trabajo) que se deben aprobar por separado. En caso de que alguna evaluación no se supere, ésta se puede recuperar en el examen final.
- Examen final: Consta de 3 bloques (equivalentes a las 3 evaluaciones) que deben aprobarse por separado.

La nota final del examen es una media ponderada de los tres bloques.

### **BIBLIOGRAFÍA:**

De cada tema se proporcionará el material necesario a través del Campus Virtual.

## Inglés para la Administración y Dirección de Empresas III

Créditos: 3.00

Segundo semestre

### OBJETIVOS:

The aim of the course is to familiarise students with language and language uses related to finance, business and economics in an international framework. The learning approach includes a mix of problem-solving activities, text analyses, and vocabulary building exercises, with a strong communicative element. The course methodology focuses on content, functional language and grammatical accuracy, with many new topic areas complementing and building on issues studied in other parts of the ADE courses. Grammar areas will be studied for homework. All course skills will be developed with exercises related to the world of business and economics.

### CONTENIDOS:

1. Writing reports 1.
  1. Facts and opinions.
  2. Linking words.
  3. A report on a trade finance website.
2. Writing reports 2.
  1. Head office relocation.
  2. Catering choices.
  3. Health and leisure needs.
  4. Style and tone.
  5. A report on facilities in the new head office.
3. Mergers and acquisitions.
  1. Key vocabulary of mergers, takeovers and buyouts.
  2. Mergers, takeovers and buyouts.
  3. The role of banks Cause and effect.
  4. Describing cause and effect.
  5. Role play: A takeover bid.
  6. Summarizing a meeting.
4. Negotiating 1.
  1. Learn to Love Negotiating.
  2. Conditional offers;
  3. Should we inmigrante this loan?
  4. Making proposals, counter-proposals and conditional offers.
  5. Role plays: Making proposals and conditional offers.
  6. Negotiating a loan.
  7. Summarizing a negotiation.
5. Derivatives.
  1. Key vocabulary of derivatives.
  2. Derivatives; An investment 'time bomb'.
  3. Derivatives Clarifying, summarizing and paraphrasing.
  4. Defending oro criticizing derivatives.
6. Negotiating 2.
  1. Concluding an unsuccessful negotiation.
  2. Concluding a successful negotiation.

3. Saturday opening.
4. Dealing with conflict.
5. Role play: Negotiating Saturday opening.
7. Presentations 1.
  1. Learning styles.
  2. The introduction.
  3. Visual aids.
  4. Preparing an introduction.
8. Presentations 2.
  1. Partes of a presentation.
  2. The end of a presentation.
  3. Dealing with questions and troubleshooting.
  4. Beginning and ending the parts of a presentation.
  5. The ending of a presentation.
  6. A complete presentation.

### **EVALUACIÓN:**

La evaluación del curso es continua y obligatoria para poder superar la asignatura. La nota final es el resultado de la media de las acciones de evaluación y hay que obtener un cinco sobre diez de la parte de gramática correspondiente al 25% de la nota global del curso. Los porcentajes de los ejercicios evaluables se especifican en las acciones de evaluación. La nota de los trabajos no realizados en la fecha prevista será cero y no se podrán repetir fuera de plazo.

La evaluación continua constará de las siguientes partes:

- ejercicios de comprensión auditiva - 15%
- ejercicios de comprensión lectora - 10%
- ejercicios de léxico - 20%
- ejercicios de expresión escrita - 15%
- práctica de expresión oral - 15%
- ejercicios de gramática - 25%

### **BIBLIOGRAFÍA:**

#### **Obligatoria:**

*Libro de texto:*

- Mackenzie, Ian. *English for the Financial Sector*. Cambridge: Cambridge University Press, 2008.

## **Dirección Financiera I**

Créditos: 4.50

Segundo semestre

### **OBJETIVOS:**

- Conocer el concepto de dirección financiera y las principales características.
- Conocer la financiación externa de la empresa, ya sea propia o ajena.
- Conocer la financiación interna, la importancia de los beneficios retenidos y de la amortización económica.
- Conocer la planificación financiera de una empresa y saber desarrollar el presupuesto de tesorería y de gestión.
- Ser capaz de realizar proyectos de inversión y de financiación, y conocer las principales medidas de rendimiento de las inversiones para poder tomar decisiones.
- Conocer la resistencia del rendimiento de un proyecto de inversión a las variaciones desfavorables de las diferentes variables que lo conforman.

### **CONTENIDOS:**

#### **Tema 1: La función financiera de la empresa.**

- 1.1. Introducción a la dirección financiera.
- 1.2. Características del ciclo financiero.
- 1.3. Conceptos de inversión y financiación.
- 1.4. Principales estados financieros.

#### **Tema 2: Financiación externa.**

- 2.1. Financiación ajena.
  - 2.1.1. Financiación bancaria.
  - 2.1.2. Emisiones de títulos.
  - 2.1.3. Valoración de obligaciones.
- 2.2. Financiación externa propia.
  - 2.2.1. Definición y tipos de acciones.
  - 2.2.2. Valoración de las acciones.
  - 2.2.3. Ampliaciones de capital.

#### **Tema 3: Financiación interna**

- 3.1. Concepto y clases.
  - 3.1.1. Ventajas e inconvenientes de la autofinanciación.
  - 3.1.2. Efecto multiplicador de la autofinanciación.
- 3.2. Beneficios retenidos.
- 3.3. Amortización económica.

#### **Tema 4: Planificación financiera.**

- 4.1. Concepto de planificación financiera.
  - 4.1.1. Planificación financiera a largo plazo.
  - 4.1.2. Planificación financiera a corto plazo.
- 4.2. Estados financieros provisionales.
  - 4.2.1. Cuenta de resultados provisional.

#### 4.2.2. Presupuesto de tesorería

### **Tema 5: Análisis de los proyectos de inversión.**

5.1. Introducción.

5.2. Proyectos de inversión.

5.3. Proyectos de financiación.

5.3.1. Proyecto de financiación ajena.

5.3.2. Proyecto de financiación propia.

5.4. Proyecto agregado.

5.5. Cálculo del coste de capital.

5.5.1. Cálculo del coste de capital de un proyecto de financiación ajena.

5.5.2. Cálculo del coste de capital de un proyecto de financiación propia.

5.5.3. Cálculo del coste de capital de un proyecto de financiación conjunta.

5.6. Criterios de selección de inversiones.

5.6.1. El valor actual neto.

5.6.2. El valor final neto.

5.6.3. La tasa interna de rentabilidad.

5.6.4. El plazo de recuperación de inversiones.

5.7. Relaciones entre los criterios de selección de inversiones.

5.7.1. Relación entre el VAN y el VFN.

5.7.2. Relación entre la TIR y la tasa de reinversión.

5.7.3. Relación entre el VAN y la TIR. Proyectos de inversión mixtos.

5.7.4. La tasa de Fisher.

5.8. Proyectos de inversión no comparables.

5.8.1. Proyectos de inversión con una inversión inicial diferente.

5.8.2. Proyectos de inversión con una duración diferente.

### **Tema 6: Análisis de sensibilidad.**

6.1. Introducción.

6.2. Análisis de sensibilidad del VAN.

6.3. Análisis de sensibilidad de la TIR.

6.4. Análisis de sensibilidad del VFN.

### **EVALUACIÓN:**

La evaluación de la asignatura pretende medir el grado de aprendizaje global alcanzado por el alumno. Concretamente la evaluación consta de:

- Un ejercicio de presupuestos obligatorio que supone un 20% de la nota.
- Un ejercicio de proyectos de inversión y financiación que supone un 20% de la nota.
- Un examen teórico obligatorio que supone un 20% de la nota.
- Un examen global obligatorio que supone un 60% de la nota.

Para poder aprobar la asignatura y hacer la media es necesario aprobar el examen global.

### **BIBLIOGRAFÍA:**

#### **Básica**

- Brealey, R.; Myers, S. *Fundamentos de Financiación empresarial*. Madrid: McGraw-Hill, 1998.

- Brealey, R.; Myers, S.; Marcus, A. *Principios de dirección financiera*. Madrid: McGraw-Hill, 1996.
- Ferruz, Luis. *Dirección Financiera*. Barcelona: Gestión, 2000.
- Keown, A.; Petty, J.; Scott, D.; Martin, J. *Introducción a las finanzas*. Prentice Hall, 1999.
- Suarez Suarez, A. *Decisiones óptimas de Inversión y Financiación en la empresa*. Madrid: Pirámide, 1996.

## **Economía de la Empresa III. Recursos Humanos**

Créditos: 3.00

Segundo semestre

### **OBJETIVOS:**

Conocer en profundidad todo lo que pueden hacer los departamentos de Recursos Humanos dentro de las empresas y el valor que tienen las personas dentro de las organizaciones. Ver cuál puede ser la aportación de las personas en los resultados organizativos, tanto a nivel económico como de efectividad.

### **CONTENIDOS:**

1.ª clase **50 conceptos** clave para entender el contenido de la asignatura

#### **Tema 1**

##### **Ideas previas.**

¿Por qué aparecen los Recursos Humanos?

¿Qué funciones hacen/hacían/harán los Recursos Humanos?

Modelo de departamento.

¿Cómo debe ser el jefe de Recursos Humanos?

¿Cómo puede ayudar el Departamento de Recursos Humanos en la competitividad de la empresa?

Conceptos importantes.

#### **Tema 2**

##### **Formación en la empresa.**

¿Qué es?

¿Quién se encarga de ella?

Tipos de formación.

Problemas que pueden surgir.

Beneficios que conlleva.

#### **Tema 3**

##### **Evaluación del rendimiento.**

¿Por qué es importante evaluar el rendimiento?

¿Quién lo evaluará?

Papel del Departamento de Recursos Humanos en la evaluación.

Técnicas/métodos para evaluar.

Errores que se pueden cometer.

Entrevista postevaluativa.

#### **Tema 4**

##### **Reclutamiento y selección.**

Reclutamiento: tipos y fuentes.

Selección:

Entrevista inicial.

Pruebas psicotécnicas.

Entrevista de selección.

Examen profesional.

Reconocimiento médico.  
Comprobación de referencias.  
Decisión final.  
Entrevista de contratación.

### **Tema 5**

#### **Análisis, descripción y valoración de puestos de trabajo.**

¿Por qué hacerlo?

¿Quién lo hará?

Importancia.

Análisis.

Descripción.

Valoración.

Técnicas de valoración de puestos de trabajo.

### **Tema 6**

#### **Prestaciones y servicios de la empresa al trabajador.**

¿Qué hace la empresa por el trabajador?

Tipos de prestaciones y servicios.

¿Cómo se gestiona?

¿Qué repercusión puede tener?

Este es el temario estándar. También se hablará y se aclararán los temas siguientes: **Motivación, Comunicación, Clima, Cultura, Retribución, Seguridad e Higiene en el trabajo.**

### **EVALUACIÓN:**

- Resolución de casos planteados en clase: 10%
- Prueba de comprensión de los contenidos: 50%
- Resumen y exposición de un libro relacionado con la asignatura: 30%
- Participación e interés en la materia: 10%

### **BIBLIOGRAFÍA:**

#### **Básica**

- Dubrin, Andrew J. *Relaciones Humanas. Comportamiento humano en el trabajo.* México: Prentice Hall, 2008.
- Blum, Milton L.; Naylor, James C. *Psicología industrial: sus fundamentos teóricos y sociales.* 2ª ed. México: Trillas, 1989.
- Boada Grau, J. *Capital Humano. 52 casos prácticos.* Barcelona: Granica, 2004.
- Drucker Peter, *Gestión Dinámica.* Barcelona: Hispano Europea, 1981.
- Fernandez-Aróz, C. *Rodéate de los Mejores.* Madrid: LID, 2008.
- Hammer, Michael; Champy, James. *Reingeniería de la empresa.* Barcelona: Parramón, 1994.
- Huse, Edgar. *El comportamiento humano en la organización.* Bilbao: Deusto, 1975.
- Mintzberg, Henry. *La naturaleza del trabajo directivo.* Barcelona: Ariel, 1991.

- Pumpin, C.; García Echevarría, S. *Cultura empresarial*. Madrid: Díaz de Santos, 1988.
- Schein, E. *Psicología de la Organización*. México DF: Prentice Hall, 1993.
- Vroom, V. *El nuevo Liderazgo*. Madrid: Díaz de Santos, 1990.
- Yukl, G. *Liderazgo en las organizaciones*. Madrid: Prentice Hall, 2008.

### Bibliografía de cara al trabajo

- Álvarez de Mon, Santiago. *La lógica del corazón*. Barcelona: Ediciones Deusto, 2005.
- -. *No soy Superman*. Madrid: Prentice Hall, 2007.
- -. *El mito del líder*. Madrid: Prentice Hall, 2001.
- -. *Desde la adversidad*. Madrid: Prentice Hall, 2003.
- Boyatzis, Richard; McKee, Annie; Johnson, Frances; Goleman, Daniel. *El líder resonante crea más*. Buenos Aires: Sudamericana, 2004.
- Blanchard, Ken. *El secreto. Lo que los grandes líderes saben... y hacen!* Barcelona: Granica, 2005.
- Rovira, Àlex; Trias de Bes, Fernando. *La bona sort*. Barcelona: Empresa Activa, 2004.
- Rovira, Àlex. *La brúixola interior*. Barcelona: Urano, 2004.
- Rovira, Àlex; Miralles, Francesc. *El laberinto de la felicidad*. Madrid: Aguilar, 2007.
- Rovira, Àlex. *Els set poders*. Barcelona: Empresa Activa, 2006.
- -. *La bona vida*. Barcelona: Ara llibres, 2008.
- Cortés, Ferran Ramon. *L'illa dels cinc fars*. Barcelona: RBA Libros, 2005.
- Johnson, Spencer. *Qui s'ha endut el meu formatge?* Barcelona: Urano, 2000.
- Lundin, Stephen; Paul, Harry; Christensen, John. *Fish!* Random House, 2001.
- Goleman, Daniel. *Intel·ligència emocional* Barcelona: Kairós, 2002.
- -. *La pràctica de la intel·ligència emocional* Barcelona: Kairós, 2007.
- Senge, Peter. *La Quinta disciplina* Barcelona: Granica, 1993.
- Hendricks, Gay; Ludeman, Kate. *La nueva mística empresarial* Barcelona: Empresa Activa, 1999.
- Hunter, James C. *La Paradoja*. Barcelona: Empresa Activa, 1999.
- Peters, Thomas; Waterman, Robert. *En busca de la Excelencia*. México: Norma, 1984.
- Sharma, Robin. *Éxito* Barcelona: Grijalbo, 2007.
- -. *El monje que vendió su Ferrari*. Barcelona: Grijalbo, 2004.
- -. *Lecciones del monje que vendió apo Ferrari* Sabai Ediciones, 2010.
- Briston-Bovey, Darle. *Yo me he llevado tu queso*. Barcelona: Ediciones B, 2002.
- Sala, Mercè. *El encanto de Hamelin*. Barcelona: Alierta, 2006.
- Ricomà, Cuca; Ponti, Franc. *No somos recursos, somos humanos*. Barcelona: Granica, 2004.
- Trechera Herreros, José Luis. *La sabiduría de la tortuga. Sin prisa pero sin pausa*. Còrdova: Almuzara, 2007.
- Friedman, Thomas. *La Tierra es plana*. Barcelona: Martínez Roca, 2005.
- Ulrich, Dave; Smallwood, Norm. *Marca de Liderazgo*. Madrid: LID, 2008.

## Estadística

Créditos: 6.00

Segundo cuatrimestre

### OBJETIVOS:

En esta asignatura introducimos al estudiante en la estadística inferencial. Hacemos especial atención en el cálculo de probabilidades con modelos de variables aleatorias, tanto discretas como continuas. Este es un primer paso para la comprensión de los fenómenos cuantitativos económicos y empresariales. También se trabajan los conceptos de muestreo, tanto desde un punto de vista teórico como práctico y la estimación de parámetros poblacionales. Por último se explican los principales contrastes de hipótesis y el modelo de regresión lineal simple. Todos estos conceptos se trabajan mediante la resolución de problemas aplicados a la gestión empresarial.

### CONTENIDOS:

1. Variables aleatorias unidimensionales.
  1. Funciones de probabilidad y de distribución.
  2. Modelos de variables aleatorias discretas.
  3. Modelos de variables aleatorias continuas.
2. Variables aleatorias bidimensionales.
  1. Definición.
  2. Covariancia y correlación.
3. Muestreo.
  1. Noción de muestra.
  2. Tipos de muestreo.
  3. Estadísticos básicos.
4. Estimación de parámetros.
  1. Definición de estimador.
  2. Propiedades de los estimadores.
  3. Estimación puntual.
  4. Estimación por intervalo.
5. Contrastación de hipótesis.
  1. Definición. Tipos de error.
  2. Hipótesis sobre la media.
  3. Hipótesis sobre la variancia.
  4. Hipótesis sobre proporciones.
  5. Análisis de la variancia.
6. Pruebas Khi-cuadrado.
  1. Contraste de la bondad del ajuste.
  2. Contraste de homogeneidad.
  3. Contraste de independencia.
7. Modelo de regresión lineal simple
  1. Formulación e hipótesis.
  2. Estimación de parámetros.
  3. Inferencia, bondad del ajuste y predicción.
8. Utilización del programa informático SPSS para trabajar modelos de variables aleatorias y resolver ejercicios de intervalos de confianza y contrastes paramétricos.

## **EVALUACIÓN:**

La asignatura se evaluará, en la única convocatoria, de forma continua. Para evaluar el logro de las competencias de la asignatura el profesor realizará tres controles durante el cuatrimestre.

La nota final será la media de estos tres controles, siempre y cuando se haya obtenido una nota mínima de 4.

En caso de no superar la nota mínima o no tener una media aprobada, sólo se podrá recuperar un control una vez finalizadas las clases.

## **BIBLIOGRAFÍA:**

- Canavos, G.C. *Probabilidad y Estadística. Aplicaciones y Métodos*. Madrid: McGraw-Hill, 1988.
- Alea Riera, M.V. *Estadística aplicada a les ciències econòmiques i socials*. Barcelona: Universitat de Barcelona: McGraw Hill, 1999.
- Newbold, P. *Estadística para los Negocios y la Economía*. Madrid: Prentice Hall, 1996.
- Hanke, J.E.; Reitsch, A.G. *Estadística para negocios*. Madrid: Irwin, 1995.
- Martín-Pliego, F.J.; Montero, J.M.; Ruíz-Maya, L. *Problemas de inferencia estadística*. México: Thomson, 2005.
- Parra, I. *Problemas de inferencia estadística*. México: Thomson, 2003.
- Ruíz-Maya, L.; Martín-Pliego, F.J. *Fundamentos de inferencia estadística*. México: Thomson, 2005.
- Wonnacot, T.H.; Wonnacot, R.J. *Fundamentos de estadística para Administración y economía*. México: Limusa, 1989.

## Historia Económica Mundial

Créditos: 6.00

Segundo semestre

### OBJETIVOS:

La historia económica contemporánea analiza la evolución de la economía mundial y la diferenciación territorial que ha generado. Se trata de dar a los estudiantes las referencias históricas que les permitirán comprender la estructura y la situación económicas internacionales del presente. Por lo tanto, el objetivo fundamental de esta asignatura es que el alumnado adquiera las competencias que se proponen.

### CONTENIDOS:

Los contenidos de la materia comprenden tres grandes capítulos:

- Presentación. Tipología de las grandes formas económicas y el origen y las características del capitalismo industrial durante la Edad Moderna.
- La formación del mundo contemporáneo a través de la Primera Revolución Industrial británica y las pautas de industrialización mundiales durante la Edad Contemporánea. Del siglo XIX también se estudian los factores de desarrollo económico y las ideas.
- Finalmente se abordan las transformaciones del siglo XX: de la segunda revolución industrial a la globalización.

### EVALUACIÓN:

La evaluación final de la asignatura es el resultado de la media aritmética ponderada de las diferentes partes donde se evalúan actividades diversas como ejercicios (30%), pruebas parciales de contenido (30%), de vocabulario (20%), lecturas (20%), trabajo en equipo (20%). El hecho de no entregar un ejercicio escrito tiene una penalización de -0.3 puntos de la nota final para cada uno de los ejercicios no presentados.

Además, hay que tener presente que hay una única convocatoria, que la evaluación es continua, que la recuperación de los contenidos no superados de la asignatura sólo es parcial.

### BIBLIOGRAFÍA:

#### Básica

- Feliu, G.; Sudrià, C. *Introducció a la història econòmica mundial*. Barcelona: Universitat de Barcelona; Valencia: Universitat de València, 2006.
- Aracil, R. *Historia Económica Contemporánea*. Barcelona: Teide, 1988.
- Aracil, R.; Segura, A. *Història econòmica mundial i d'Espanya*. Barcelona: Teide, 1993.
- Ashwort, W. *Breve historia de la economía internacional, desde 1850*. Madrid: Fondo de Cultura Económica, 1978.

- Beaud, M. *Historia del capitalismo. De 1500 a Nuestros días*. Barcelona: Ariel, 1986.
- Bernard, P.J. *Histoire du développement économique. XVIII-XXème. siècles*. París: Ellipses, 1989.
- Bustelo, F. *Historia Económica. Introducción a la historia económica mundial. Historia económica de España en los Siglos XIX y XX*. Madrid: Complutense, 1994.
- Cameron, R. *Historia económica mundial. Desde el paleolítico hasta el presente*. Madrid: Alianza Editorial, 1990.
- Cipolla, C.M. *Historia económica de Europa. 3: La Revolución industrial. 4: El nacimiento de las Sociedades industriales. 5: El siglo XX. 6: Economías contemporáneas*. Barcelona: Ariel, 1979-1982.
- Delfauld, P.; Gerard, Cl.; Guillaume, P.; Lesourd, J.A. *Nueva historia económica mundial (Siglos XIX-XX)*. Barcelona: Vicens Vives, 1984.
- Foremman-Peck, J. *Historia de la economía mundial. Las relaciones económicas mundiales desde 1850*. Barcelona: Ariel, 1985.
- Kenwood, A.G.; Lougheed, A.L. *Historia del desarrollo económico internacional. Desde 1820 hasta nuestros días*. Madrid: Istmo, 1989.
- Maddison, A. *Historia del desarrollo capitalista. Sus fuerzas dinámicas. Una visión comparada a largo plazo*. Barcelona: Ariel, 1991.
- Niveau, M. *Historia de los hechos económicos contemporáneos*. Barcelona: Ariel, 1985.
- Vidal, J.M. *Cap a una economia mundial. Nord-Sud cara a cara*. Barcelona: Publicacions de la Universitat de Barcelona, 1995.

## Enlaces

- <http://www.xtec.net/~aguui1/socials/index.htm>
- <http://www.gobiernodecanarias.org/educacion/9/Usr/Apdorta/resocial.htm>
- <http://www.socialesweb.com/http://pandora.uab.es/weblib/pagines/ecanales.html>
- <http://www.uv.es/~apons/http://www.xtec.net/~jdolcet/socials/>
- <http://www.csic.es/cbic/BGH/recinter.htm>
- <http://www.iespana.es/jocana59/enlaces/index.htm>
- <http://www.historiasiglo20.org/>
- <http://www.ucm.es/BUCM/ghi/0500.htm>
- [http://www.upf.edu/bibtic/nova\\_url.htm](http://www.upf.edu/bibtic/nova_url.htm)
- <http://www.gobiernodecanarias.org/educacion/geohis/>
- <http://personal4.iddeo.es/jllovet/ghcweb/index.html>
- <http://www.geocities.com/SunsetStrip/Studio/2982/historia.html>
- <http://webs.racocatala.cat/seglexx/http://www.xtec.net/~csoria1/>
- <http://www.xtec.net/~jperez/hmc/>
- <http://idd02n6r.eresmas.net/spanish.htm>
- <http://www.buscabiografias.com/>
- <http://www.biografiasyvidas.com/>
- <http://www.orange.fr/bin/frame.cgi?u=http%3A//pp.auto.search.ke.voila.fr/>
- <http://www.cinehistoria.com/>
- <http://www.cinescola.info/>

- <http://www.xtec.net/~jbuxader/index.htm>

## Microeconomía II

Créditos: 4.50

Segundo semestre

### OBJETIVOS:

Esta asignatura desarrolla temas de Microeconomía Intermedia. En la primera parte se explican los posibles errores del mercado. Situaciones en las que los mercados competitivos no funcionan correctamente; errores del mercado que requieren la intervención pública para evitar los efectos perversos sobre el bienestar. La segunda parte analiza diversas estructuras de los mercados reales evaluando los efectos sobre el bienestar y la asignación de recursos.

### CONTENIDOS:

1. Las limitaciones del mercado competitivo. Errores del mercado e intervención pública.
2. Los mercados de factores productivos. El mercado de trabajo. Los mercados de capital.
3. Modelos de competencia imperfecta: monopolio, oligopolio, competencia monopolística.

### EVALUACIÓN:

Habrán tres pruebas escritas a lo largo del curso y varios ejercicios para la corrección en grupos.

En la convocatoria oportuna habrá una recuperación de las partes no superadas.

### BIBLIOGRAFÍA:

- Bowles, S. *Microeconomics. Behavior, institutions and evolution*. Princeton: Princeton University Press, 2003.
- Gravelle, H.; Rees, R. *Microeconomía*. Madrid: Pearson, 2006.
- Frank, Robert H. *Microeconomía intermedia. Análisis y Comportamiento económico*. Madrid: McGraw Hill, 2009.
- Nicholson, W. *Teoría microeconómica. Principios básicos y ampliaciones*. 8ª ed. Madrid: Thomson, 2004.
- Nicholson, W. *Microeconomía intermedia y aplicaciones*. 9ª ed. Madrid: Thomson, 2006.
- Katz, M.; Rosen, H.; Morgan, W. *Microeconomía intermedia*. 2ª ed. Madrid: McGraw-Hill, 2007.
- Carrasco, A. [et al.]. *Microeconomía intermedia. Problemas y cuestiones*. Madrid: McGraw-Hill. 2003.

## Sistemas de Gestión de la Información II

Créditos: 3.00

Segundo semestre

### OBJETIVOS:

- Analizar, evaluar y sintetizar las necesidades de información de la organización y saber aplicar las tecnologías de la información más adecuadas a sus necesidades.
- Aprender a implementar y gestionar una Base de Datos.

### CONTENIDOS:

1. Modelo Relacional.
2. Gestores de Bases de Datos.
  1. Creación de Bases de Datos.
  2. Consultas QBE.
  3. Lenguaje SQL.
  4. Informes.
  5. Formularios.

### EVALUACIÓN:

Tipo de acción	Fechas	% de la nota	Aprobar obligatorio (sí /no)	Resultado de aprendizaje relacionado
Ejercicios sesiones presenciales	Todo el curso	10	No	1, 2, 3
Trabajo en grupo	-	20	Sí	1, 2, 3
Examen	-	70	Sí	1, 2, 3

### Sistema de evaluación

Descripción de las acciones de evaluación:

- Ejercicio sesiones presenciales: se trata de realizar individualmente un conjunto de ejercicios en clase, pudiendo hacer uso de cualquier material de apoyo. Cada conjunto de ejercicios se corregirá en la sesión presencial posterior a su realización. El profesor calificará globalmente la evolución del estudiante en el logro de los resultados de aprendizaje.
- Trabajo en grupo: se trata de realizar un trabajo en grupo, pudiendo hacer uso de cualquier material de apoyo, y exponerlo en clase.
- Examen: Para superar el examen hay dos alternativas:
- Evaluación continua: Consta de tres ejercicios individuales (evaluación 1, 2 y 3 en el plan de trabajo) que se deben aprobar por separado. En caso de que alguna evaluación no se supere, ésta se puede recuperar en el examen final.

- Examen final: Consta de 3 bloques (equivalentes a las 3 evaluaciones) que deben aprobarse por separado.

La nota final del examen es una media ponderada de los tres bloques.

**BIBLIOGRAFÍA:**

De cada tema se proporcionará el material necesario a través del Campus Virtual