

**NORMATIVA DELS
ESTUDIS DE DOCTORAT
DE LA UVIC**
CURS 2012-2013

Aprovada pel Consell de Direcció de la Universitat de Vic
el 17 de juliol de 2012

ÍNDIX

Preàmbul	3
----------------	---

Capítol I. Estudis de doctorat

1. Definicions	3
2. Accés als estudis de doctorat	3
3. Admissió als estudis de doctorat	4
3.1. Complementes de formació	4
3.2. Requisits d'admissió.....	4
4. Matrícula als estudis de doctorat	4
4.1. Informació general.....	4
4.2. Pagament de la matrícula.....	5
4.3. Beques i ajuts	5
4.4. Assegurances.....	5
4.5. Matrícula a programes de doctorat amb altres universitats.....	5
5. Règim de permanència i durada dels estudis	5
5.1. Règim de permanència.....	5
5.2. La durada dels estudis de doctorat	5
5.3. Baixa temporal i definitiva del programa de doctorat	5
5.4. Recursos.....	6
6. Seguiment i avaluació	6
6.1. Assignació del tutor	6
6.2. Assignació del director de tesi	6
6.3. Document de compromís	6
6.4. Document d'activitats del doctorand	6
6.5. Pla d'investigació.....	6
6.6. Avaluació.....	6
6.6.1. Complementes de formació.....	6
6.6.2. Tutoria de la tesi.....	7
6.6.3. Revisió de les actes d'avaluació.....	7
6.7. Canvi de director de tesi	7
6.8. Canvi de programa de doctorat.....	7

Capítol II. La tesi doctoral

1. La tesi doctoral	7
2. Dipòsit de la tesi doctoral	7
3. Autorització de la defensa de la tesi doctoral	8
3.1. Composició del tribunal.....	8
3.2. Comunicació de la data i lloc de lectura.....	8
3.3. Incidències en el tribunal.....	8
3.4. Suspensió de l'acte de defensa.....	9
4. Defensa de la tesi doctoral	9
4.1. Acte de defensa pública.....	9
4.2. Avaluació i qualificació.....	9
4.3. Menció "cum laude"	9
5. Menció Internacional del títol de doctor	9
6. Tesi com a compendi de publicacions	10
7. Publicació i arxiu de la tesi doctoral	10

Capítol III. Títol de doctor

1. Expedició del títol	10
1.1. Pagament de taxa.....	10
1.2. Comunicació de recepció del títol.....	10
1.3. Lliurament del títol.....	11
1.4. Signatura del títol.....	11
1.5. Duplicat del títol.....	11
2. Premis extraordinaris	11
3. Doctor honoris causa	11
Disposicions transitòries	11
Disposició transitòria primera. Extinció de doctorats.....	11
Disposició transitòria segona. Adaptació al RD 99/2011	11
Disposició final.....	11
Disposició derogatòria	11

PREÀMBUL

Aquesta normativa, aprovada pel Consell de Direcció de la Universitat de Vic el 17 de juliol de 2012, substitueix i deixa sense efecte les anteriors normatives de doctorat de la UVic.

Capítol I. Estudis de doctorat

1. Definicions

Doctorat: tercer cicle d'estudis universitaris oficials que porten a l'adquisició de les competències i habilitats relacionades amb la recerca científica de qualitat. Els estudis s'organitzen en programes de doctorat que finalitzen amb l'elaboració i defensa pública de la tesi doctoral.

Programa de doctorat: conjunt d'activitats que permeten l'adquisició de les competències i habilitats relacionades amb la recerca científica de qualitat. El programa té per objecte l'assoliment dels diferents aspectes formatius del doctorand i ha d'establir els procediments i les línies de recerca per al desenvolupament de tesis doctorals.

Tesi doctoral: treball original de recerca que elabori el doctorand en qualsevol camp de coneixement propi dels programes de doctorat de la UVic. El treball haurà d'emmarcar-se en alguna de les línies de recerca del programa de doctorat en què el doctorand estigui inscrit.

Doctorand / doctoranda: persona que és admesa a un programa de doctorat, amb la prèvia acreditació dels requisits establerts en aquesta normativa i en el Reial decret 99/2011, i s'hi matricula.

Escola de Doctorat: unitat creada per una o diverses universitats i en possible col·laboració amb altres organismes, centres, institucions i entitats amb activitats d'R+D+i, nacionals o estrangers, que té per objecte fonamental l'organització del doctorat, dins del seu àmbit de gestió, en una o diverses branques de coneixement o amb caràcter interdisciplinari.

Comitè de Direcció: òrgan de govern ordinari de l'Escola de Doctorat de la UVic.

Director/a de tesi: màxim responsable de la direcció del conjunt de les tasques de recerca del doctorand i del contingut i la qualitat de la tesi doctoral.

Codirector/a de tesi: juntament amb el director, el responsable de la direcció del conjunt de tasques de recerca del doctorand i del contingut i la qualitat de la tesi doctoral.

Tutor/a de tesi: responsable de l'adequació de la formació i de l'activitat investigadora als principis dels programes i de l'Escola de Doctorat.

Coordinador/a del programa de doctorat: màxim responsable de dirigir i coordinar l'activitat ordinària del programa de doctorat, d'assegurar la continuïtat i el compliment dels seus objectius i de vetllar pel seu bon desenvolupament. També és l'encarregat de presidir la Comissió acadèmica del programa de doctorat.

Comissió acadèmica del programa (CAPD): òrgan responsable de la definició, actualització, qualitat i coordinació del programa de doctorat, així com del progrés de la recerca i de la formació i de l'autorització de la presentació de tesi de cada doctorand del programa.

Competències transversals o específiques: capacitats mínimes que ha d'adquirir el doctorand, segons el Reial decret 99/2011, un cop hagi finalitzat els estudis de doctorat, a més de les que estableix el Reial decret 1027/2011 del Marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior.

Pla d'investigació (PI): document elaborat pel doctorand amb el vistiplau del seu director de tesi en què es descriu la contribució original de recerca que farà el doctorand per obtenir el títol de doctor.

Document d'activitats del doctorand (DAD): registre individualitzat de control de les activitats formatives del doctorand materialitzat en el corresponent suport, que ha de ser regularment revisat pel tutor i el director de tesi i avaluat per la comissió acadèmica responsable del programa de doctorat.

Informe d'avaluació del doctorand (IAD): document emès per la Comissió acadèmica del programa de doctorat, on es recullen totes les avaluacions que es derivin del seguiment de les activitats formatives del doctorand.

Document de compromís: document en el qual es regulen les funcions, obligacions i drets de l'investigador en formació, del director i del tutor de la tesi doctoral i que és signat per tots ells amb el vistiplau del director de l'Escola de Doctorat.

Codi de bones pràctiques: reglament que assegura que les actituds, els procediments i la comunicació de l'activitat científica dels investigadors compleixen els principis d'integritat i compromís social.

2. Accés als estudis de doctorat

Poden sol·licitar l'admissió a un programa de doctorat de la UVic els candidats que compleixin amb els requisits d'accés que estableix l'article 6 del Reial decret 99/2011:

- Estar en possessió d'un títol oficial espanyol de grau, o equivalent, i d'un màster universitari.
- Així mateix podran accedir-hi les persones que es trobin en algun dels supòsits següents:

a) Estar en possessió d'un títol universitari oficial espanyol, o d'un altre país integrant de l'Espai Europeu d'Educació Superior, que habiliti per a l'accés a màster d'acord amb que estableix l'article 16 del Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, i haver superat un mínim de 300 crèdits ECTS en el conjunt d'estudis universitaris oficials, dels quals, almenys 60, han de ser de nivell de màster.

b) Estar en possessió d'un títol oficial espanyol de graduat o graduada, la durada del qual sigui d'almenys 300 crèdits ECTS, d'acord amb les normes de dret comunitari. Aquests titulats han de cursar amb caràcter obligatori complements de formació llevat que el pla d'estudis del corresponent títol de grau inclogui crèdits de formació en recerca, equivalents en valor formatiu als crèdits en recerca procedents d'estudis de màster.

c) Els titulats universitaris que prèviament hagin obtingut una plaça de formació sanitària especialitzada i hagin superat amb avaluació positiva almenys dos anys de formació d'un programa per a l'obtenció del títol oficial d'alguna de les especialitats en ciències de la salut.

d) Haver obtingut un títol conforme a sistemes educatius estrangers, sense necessitat de la seva homologació, amb

la comprovació prèvia de la UVic que acredita un nivell de formació equivalent a la del títol oficial espanyol de màster universitari i que faculta al país expedidor del títol per a l'accés a estudis de doctorat. Aquesta admissió no implicarà, en cap cas, l'homologació del títol previ del qual estigui en possessió l'interessat ni el seu reconeixement a cap altre efecte que el de l'accés als ensenyaments de doctorat. El títol de doctor així obtingut tindrà plena validesa a Espanya.

e) Tenir un altre títol espanyol de doctor obtingut conforme a anteriors ordenacions universitàries.

f) Tenir el Diploma d'Estudis Avançats (RD778/1998) o la Suficiència Investigadora (RD 185/1985) corresponent a programes de doctorat afins.

Aquests requisits són revisats per l'Àrea de Gestió Acadèmica (AGA) de la Universitat. En el cas que algun candidat no compleixi amb els requisits generals d'accés, l'AGA li ho comunicarà i no s'iniciarà el procés d'admissió.

3. Admissió als estudis de doctorat

El Consell de Direcció de la UVic és l'òrgan encarregat de determinar el nombre de places anuals de nou accés de cada programa de doctorat. El nombre de places es publicarà al web de l'Escola de Doctorat abans de l'inici de cada curs acadèmic.

El Comitè de direcció de l'Escola de Doctorat de la UVic és l'òrgan responsable d'establir anualment els procediments i criteris d'admissió als programes de doctorat de la UVic.

La Comissió acadèmica de cada programa de doctorat (CAPD) és l'òrgan responsable dels procediments d'accés i admissió dels doctorands, i està formada per tres doctors, un dels quals és coordinador del programa de doctorat i exerceix les funcions de president de la CAPD.

3.1. Complementos de formació

La CAPD, tenint en compte el perfil d'ingrés del doctorand, pot establir requisits específics addicionals per a l'admissió als estudis de doctorat. Entre aquests requisits, pot exigir complementos de formació en recerca.

Els candidats que accedeixin al programa de doctorat estant en possessió únicament d'un títol de grau de 300 ECTS o més, que no inclogui crèdits de recerca en el seu pla d'estudis, hauran de cursar obligatòriament la formació en recerca.

Els complementos poden ser de formació en recerca o de formació transversal, però no es pot exigir al doctorand la matrícula d'una quantitat igual o superior a 60 ECTS.

Els complementos de formació es recullen en el Document d'Activitats del Doctorand (DAD).

3.2. Requisits d'admissió

Per poder cursar els estudis de doctorat en algun dels programes de la UVic, els candidats s'han d'adreçar a la CAPD a través de la documentació que entregaran a l'AGA, per sol·licitar l'admissió segons el procediment que estableix aquesta normativa.

Podran sol·licitar l'admissió a un programa de doctorat de la UVic els candidats o candidates que compleixin amb els requisits d'accés establerts en el punt 2 d'aquesta normativa, així com els requisits d'admissió següents:

- Estar en possessió d'un títol de màster oficial de l'àmbit acadèmic del programa de doctorat al qual es vol accedir.

- Estar en possessió d'un títol oficial de grau, llicenciat, enginyer tècnic superior, diplomat o enginyer tècnic, els continguts del qual siguin d'àmbits afins o relacionats amb el programa de doctorat.
- En els casos que s'accedeixi per la via c) del punt 2 caldrà acreditar que els dos anys de formació sanitària especialitzada siguin d'un àmbit equivalent al del programa de doctorat.
- Presentar una carta on es faci constar una descripció de la motivació personal que ha portat el candidat o candidata a sol·licitar la plaça al programa de doctorat.
- Presentar una proposta de projecte de recerca vinculada a alguna de les línies de recerca del programa de doctorat.

Complementàriament la CAPD pot exigir al candidat de doctorat:

- Entrevista personal
- Acreditació de coneixements d'una tercera llengua
- Cartes de recomanació o avals acadèmics
- Currículum vitae
- Altres documents que la CAPD cregui convenient

La CAPD ha d'assegurar que el candidat/a, mitjançant l'anàlisi dels estudis que ha cursat prèviament, disposa dels coneixements i aptituds necessaris per poder desenvolupar correctament un projecte de tesi de qualitat.

En el cas de candidats amb necessitats educatives especials derivades de la seva discapacitat, la CAPD compta amb el suport del Servei d'Atenció a Estudiants amb Discapacitat, per tal d'avaluar la necessitat de possibles adaptacions curriculars, itineraris o estudis alternatius.

La CAPD pot modificar els criteris d'admissió en funció del nombre de places disponibles al programa de doctorat.

En el cas de programes de doctorat conjunts amb altres universitats, el procés d'admissió es farà d'acord amb el que estableix el conveni de col·laboració entre ambdues institucions.

Els candidats poden presentar recurs a les resolucions referents a l'accés i admissió, segons el procediment determinat per la CAPD.

4. Matrícula als estudis de doctorat

4.1. Informació general

Els doctorands admesos a un programa de doctorat, inclosos els que estan cursant complementos de formació, tenen l'obligació de formalitzar anualment la matrícula de la tutoria fins a la lectura de la tesi per tal de tenir dret a la tutorització acadèmica i a la utilització dels recursos necessaris per al desenvolupament del seu treball.

La matrícula no es considera de ple dret fins que no s'ha pagat íntegrament. Si no es formalitza la matrícula algun any, el doctorand ha de satisfer l'import corresponent amb caràcter retroactiu. En cas que el doctorand no formalitzi la matrícula durant dos anys seguits, causarà baixa definitiva del programa de doctorat.

La matrícula és responsabilitat de cada doctorand i, com a membre adscrit a l'Escola de Doctorat de la UVic, té l'obligació de conèixer els seus drets i deures, a més de la present normativa que regula els estudis de doctorat de la UVic.

La sol·licitud de matrícula s'ha d'adreçar, juntament amb la documentació acreditativa, a l'AGA, d'acord amb el procediment i el calendari establerts per l'Escola de Doctorat de la UVic.

Els terminis de matrícula a la UVic es publiquen al web de l'Escola de Doctorat a l'inici de cada curs acadèmic.

Qualsevol sol·licitud de matrícula fora dels terminis establerts ha d'estar degudament justificada pel doctorand, el director o

directors i el tutor, si escau. Un cop analitzada la documentació, la CAPD emetrà una resolució de la sol·licitud presentada.

4.2. Pagament de la matrícula

Prèviament al període de matriculació la UVic farà públics, al web de l'Escola de Doctorat, el preu de la matrícula de doctorat i les modalitats de pagament.

La matrícula inclou els conceptes següents:

- Matrícula de la tutoria de tesi
- Taxes administratives
- Assegurances
- Serveis voluntaris, si escau.

La matrícula es paga per domiciliació bancària.

Les formes de pagament són les següents:

- Pagament únic. Pagament total de la matrícula.
- Pagament fraccionat domiciliat. Pagament en dos terminis. La meitat de l'import quan es fa la matrícula i l'altra meitat l'1 de desembre.

L'estudiant es compromet a abonar l'import total de la matrícula de cada curs acadèmic. El fet de donar-se de baixa no comportarà la devolució de les quantitats abonades ni s'eximiran les quantitats pendents d'abonar.

El pagament total de l'import de la matrícula és un requisit essencial de la seva validesa. Si el pagament es fa fraccionat, l'obligació de pagament s'entendrà satisfeta en el moment en què s'hagin efectuat tots i cadascun dels pagaments fraccionats.

En el cas que l'estudiant no compleixi amb els terminis de pagament de la matrícula establerts, previ avis a l'estudiant, es procedirà a la suspensió temporal automàtica dels drets de l'estudiant (restricció de l'accés al Campus Virtual i l'estudiant no podrà realitzar cap tràmit administratiu).

En el cas que l'estudiant retorni algun/s rebut/s, s'afegirà a l'import del/s rebut/s no satisfet/s les despeses de devolució corresponents.

La UVic exigirà com a condició prèvia a la matrícula, a l'expedició de títols, de certificats o qualsevol altre tràmit a realitzar, el pagament de les quantitats pendents per matrícules d'ensenyaments de cursos anteriors i simultanis.

4.3. Beques i ajuts

La gestió i tramitació de beques i ajuts es fa a través de l'Oficina de Doctorat.

Les beques a què es poden acollir els doctorands de la UVic es poden consultar al web de la Escola de Doctorat.

Els doctorands a qui s'hagi concedit una beca o ajut que contempli l'exempció del preu de la matrícula de la tutoria de la tesi, hauran de:

- Matricular-se obligatòriament com a sol·licitant de beca dins del termini establert.
- Pagar les taxes, l'assegurança escolar i els serveis voluntaris, si escau.

Un cop resolta la convocatòria, l'AGA efectua les regularitzacions econòmiques pertinents a cada doctorand.

4.4. Assegurances

La UVic ofereix als estudiants de doctorat assegurances de caràcter obligatori i específiques en funció de la titulació.

Podeu consultar informació de les assegurances a través del web de la UVic.

4.5. Matrícula a programes de doctorat amb altres universitats

En el cas de programes de doctorat conjunts amb altres universitats, la matrícula es formalitzarà segons el que es descriu en el conveni de col·laboració entre ambdues institucions, que s'haurà d'adequar a les directrius que s'estableixin en els òrgans de coordinació de cada universitat participant.

Per assegurar l'eficiència en aquesta gestió, el conveni haurà d'establir clarament les responsabilitats i els procediments per compartir la informació necessària entre les universitats.

5. Règim de permanència i durada dels estudis

5.1. Règim de permanència

Tots els aspectes relacionats amb aquest punt es contemplen a la Normativa de Permanència dels programes de doctorat de la UVic, que trobareu publicats al web de l'Escola de Doctorat de la UVic.

5.2. La durada dels estudis de doctorat

La durada dels estudis de doctorat va lligada a la dedicació del doctorand. Per a un doctorand a temps complet, la durada del doctorat és d'un màxim de tres anys, a comptar des de l'admissió del doctorand al programa fins a la presentació de la tesi doctoral. Si transcorregut el termini de tres anys no s'ha presentat la sol·licitud de dipòsit de la tesi, la CAPD pot autoritzar la pròrroga d'aquest termini per un any més que, excepcionalment, es podria ampliar un altre any addicional, en les condicions que s'hagin establert en el programa de doctorat.

No obstant això, i amb la prèvia autorització de la CAPD, es poden realitzar estudis de doctorat a temps parcial. En aquest cas els estudis poden tenir una durada màxima de cinc anys des de l'admissió al programa fins a la presentació de la tesi doctoral. La CAPD pot autoritzar dos anys més de pròrroga i un any de pròrroga extraordinària, d'acord amb les condicions que s'hagin establert en el programa.

El doctorand pot canviar de modalitat com a màxim dues vegades al llarg dels seus estudis. El canvi de modalitat el doctorand l'haurà de sol·licitar mitjançant una instància dirigida al coordinadors de la CAPD, que tramitarà a través de l'AGA, amb una antelació mínima d'un mes a la data d'inici del primer període de matrícula anual.

Els complements de formació no computaran a efectes dels límits establerts en aquest punt. Tampoc es tindran en compte les baixes per malaltia, embaràs o qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent.

5.3. Baixa temporal i definitiva del programa de doctorat

El doctorand pot sol·licitar la baixa temporal del programa de doctorat per un període màxim d'un any, ampliable fins a un any més. El doctorand haurà d'adreçar una sol·licitud degudament justificada, a través de l'AGA, a la Comissió acadèmica responsable del programa de doctorat, la qual prendrà una resolució i la comunicarà per escrit al doctorand/a. Durant aquest període, si la CAPD ho confirma, quedarà exempt de formalitzar la matrícula.

En cas que un doctorand o doctoranda es vulgui donar de baixa definitiva del programa de doctorat ha de formalitzar-la a l'AGA en els terminis que s'estableixin al web de la UVic. Només hi haurà devolució econòmica quan la baixa es formalitzi abans del 15 de desembre per les causes següents:

- Malaltia greu.
- Situació familiar greu que impedeixi la continuïtat dels estudis.

En cap cas es retornarà l'import de les taxes per gestió administrativa.

En el supòsit que el doctorand no formalitzi la matrícula de tutoria de tesi durant dos anys seguits, també causarà baixa definitiva del programa de doctorat.

5.4. Recursos

Es podrà interposar recurs ordinari davant del rector de la UVic contra les resolucions que es dictin en aplicació d'aquesta normativa.

Les resolucions del rector esgoten la via administrativa i són impugnables davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

6. Seguiment i avaluació

6.1. Assignació del tutor

En el procediment d'admissió, la CAPD assigna al doctorand o doctoranda un tutor que actua com a responsable acadèmic de contacte entre el doctorand i la CAPD, fins que se li assigni un director o directora de tesi.

El tutor ha de ser un doctor o doctora de la UVic amb acreditada experiència investigadora, i vinculat al programa de doctorat en què es matricula el doctorand.

La CAPD pot assignar un nou tutor o tutora en qualsevol moment del període de realització del doctorat, sempre que es donin causes justificades per part del doctorand.

6.2. Assignació del director de tesi

La CAPD, en el termini de sis mesos de la primera matrícula, assigna al doctorand un director o directora de tesi, que podrà ser coincident o no amb el tutor.

El director o directora de tesi és la persona responsable de la formació en recerca i en competències transversals del doctorand. En tots els casos l'assignació es fa tenint en compte la disponibilitat de doctors vinculats a la línia de recerca del projecte de tesi i en l'àmbit de coneixement.

Pot ser director o directora de tesi qui tingui el títol de doctor espanyol o estranger, amb experiència acreditada en recerca, i compleixi almenys una de les condicions següents:

- Tenir un tram de recerca
- Tenir acreditació en recerca avançada
- Haver dirigit una tesi doctoral en els últims 5 anys
- Ser membre d'un grup de recerca reconegut SGR
- Ser membre d'un projecte competitiu finançat
- Tenir encàrrec de recerca de la UVic

Excepcionalment, la CAPD pot acceptar un altre tipus de reconeixement d'experiència investigadora.

En el cas que el director proposat pel doctorand sigui aliè a la UVic, la CAPD del programa ha d'assignar-li obligatòriament un tutor o tutora de la UVic.

El codirector de la tesi té les mateixes competències que el director o directora. El nombre màxim de directors d'una tesi no pot ser més de dos.

6.3. Document de compromís

Les funcions de supervisió, tutoria i seguiment del doctorand o doctoranda estan contemplades en el document de compromís, que signa el doctorand, el director o directors, el tutor, si escau, i el coordinador del programa de doctorat, i amb el vistiplau del director o directora de l'Escola de Doctorat.

El document de compromís inclou també el procediment de resolució de conflictes i preveu aspectes de drets de propietat intel·lectual o industrial i de confidencialitat, així com la resta de normativa que hi sigui d'aplicació.

El document de compromís se signa un cop el doctorand o doctoranda té assignat un director o directors de tesi doctoral.

6.4. Document d'activitats del doctorand

El Document d'Activitats del Doctorand (DAD) és el registre de totes les activitats formatives i d'investigació que es duen a terme al llarg de la formació doctoral.

El DAD s'assigna al doctorand després de formalitzar la primera matrícula, i és dissenyat i revisat regularment pel director o directors, i el tutor, si escau, i és avaluat anualment per la CAPD. Aquest document és també un element a avaluar qualitativament pels membres del tribunal durant la defensa pública de la tesi doctoral.

El DAD es localitza en una plataforma virtual a la qual tenen accés els membres de la CAPD, el director o directors de la tesi, el tutor, si escau, i el doctorand o doctoranda.

És responsabilitat del doctorands mantenir el DAD actualitzat.

6.5. Pla d'investigació

En un termini màxim de sis mesos a comptar des de la data d'assignació del director, el doctorand elaborarà un pla d'investigació en el qual s'han de fer constar els següents apartats:

- Introducció
- Objectius (estratègia del treball de recerca, planificació anual activitats formatives transversals i específiques, etc.)
- Pla de recerca (metodologia, anàlisi dels resultats, etc.)
- Mitjans disponibles (projectes de recerca finançats, grups de recerca, beques, etc.)
- Referències bibliogràfiques
- Pla de treball

El pla d'investigació ha d'estar avalat pel director o directors i, si escau, pel tutor i avaluat per la CAPD que n'emet l'informe. Tenir una valoració favorable és requisit indispensable per continuar en el programa de doctorat. Si l'avaluació no és favorable, el doctorand disposa de sis mesos per elaborar i presentar un nou pla d'investigació. Dues avaluacions consecutives no satisfactòries del pla d'investigació comporten la baixa definitiva del programa.

Aquest pla es pot millorar, detallar i modificar durant tot el període de realització de la tesi sempre que estigui degudament justificat i es comuniqui a la CAPD.

Si el doctorand modifica el tema de la tesi caldrà que presenti un nou pla d'investigació.

6.6. Avaluació

6.6.1. Complementos de formació

L'avaluació dels complementos de formació que formin part dels plans d'estudi dels màsters de la UVic es fa d'acord amb els procediments i criteris establerts en la Normativa acadèmica dels màsters universitaris.

Pel que fa a l'avaluació de les activitats planificades per la CAPD o per l'Escola de Doctorat se seguiran els criteris d'avaluació establerts de cada activitat.

6.6.2. Tutoria de la tesi

La CAPD és l'òrgan encarregat d'avaluar anualment el progrés dels doctorands amb l'objectiu d'assegurar que en finalitzar els seus estudis adquireixin les competències transversals i específiques que el programa de doctorat defineix d'acord amb el Reial decret 99/2011, i per garantir la qualitat i el progrés de les tesis doctorals.

Anualment, el doctorand o doctoranda farà una presentació oral de l'evolució del treball de recerca, que serà avaluada per una subcomissió, que establirà la CAPD, formada per tres doctors o doctores experts en l'àmbit de la tesi i que podran ser o no professorat vinculat al programa de doctorat.

Anualment la CAPD ha d'avaluar els documents següents:

- Pla d'investigació
- Document d'activitats del doctorand
- Informes del director o directors, i del tutor si escau
- Informe d'avaluació de la presentació oral del doctorand

La CAPD es reunirà anualment per separat amb el doctorand i el seu director o directors, per tal d'avaluar el desenvolupament de la tesi doctoral i, en el cas que ho consideri oportú, pot proposar millores en el procés de direcció de la tesi.

En casos excepcionals en què el període de la presentació oral coincideixi amb estades de recerca, treballs de camp, etc., la CAPD podrà autoritzar substituir la presentació oral per un altre format.

Anualment, un cop finalitzat el període de matrícula, la CAPD ha d'aprovar i publicar al web de l'Escola de Doctorat el calendari de les presentacions orals i la composició de les subcomissions.

Totes les avaluacions que es deriven del pla d'investigació, del document d'activitats, dels informes del director o directors i tutor, si escau, i de la presentació oral, s'han de recollir en l'Informe d'Avaluació del Doctorand (IAD). A requeriment de la CAPD es podran sol·licitar més evidències per a l'avaluació al doctorand o als membres del grup de recerca en el qual estigui inscrit el doctorand o doctoranda.

En l'informe d'avaluació del doctorand hi ha de constar el resultat, favorable o no favorable, de l'avaluació. Tenir una valoració favorable serà requisit indispensable per continuar al programa de doctorat. En cas d'avaluació no favorable, que haurà de ser degudament justificada, el doctorand tornarà a ser avaluat en el termini de sis mesos, i caldrà que presenti novament la documentació sol·licitada per la CAPD. En el supòsit de tenir altre cop una avaluació no favorable, el doctorand serà donat definitivament de baixa del programa de doctorat.

6.6.3. Revisió de les actes d'avaluació

El doctorand té dret a la consulta i a la revisió dels informes d'avaluació, prèvia petició a la CAPD.

6.7. Canvi de director de tesi

A proposta de la CAPD, del doctorand i del director o directors de tesi es pot modificar el nomenament de director de tesi doctoral en qualsevol moment del període de realització del doctorat fins al moment previ de dipòsit de la tesi.

La proposta de canvi de director o directora ha d'estar degudament justificada i ha de tenir l'aprovació de la CAPD perquè el canvi sigui efectiu.

Amb aquest nou nomenament s'haurà de signar un nou document de compromís.

6.8. Canvi de programa de doctorat

El doctorand pot sol·licitar el canvi de programa de doctorat adreçant un escrit degudament justificat a la Comissió acadèmica del programa de doctorat al qual vulgui accedir. La comissió acadèmica del programa sol·licitat es reunirà en sessió extraordinària i consultarà, si ho considera oportú, la CAPD on tingui inscrita la tesi el doctorand, per fer-li les consultes que consideri oportunes i, finalment, emetrà una resolució.

L'AGA trametrà la resolució al doctorand i procedirà, si escau, a matricular-lo en el nou programa de doctorat.

El canvi de programa pot implicar la necessitat de cursar complements de formació addicionals, segons consideri la CAPD, i també a un canvi de director o directors de tesi.

Si el canvi de programa implica començar un nou projecte de tesi, a l'efecte de la durada dels estudis de doctorat computa la data d'admissió del doctorand en el nou programa de doctorat.

Capítol II. La tesi doctoral

1. La tesi doctoral

La tesi doctoral consisteix en un treball original de recerca elaborat pel doctorand en qualsevol disciplina i que l'ha de capacitar per al treball autònom en l'àmbit de la R+D+i. El treball ha d'emmarcar-se en alguna de les línies de recerca que configuren el programa de doctorat en què estigui inscrit.

La tesi ha de ser redactada i posteriorment defensada públicament en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya o en anglès. En casos excepcionals i justificats la CAPD podrà autoritzar la redacció i posterior defensa en una altra llengua si es justifica adequadament.

La tesi doctoral ha d'incloure una introducció al tema d'estudi, els objectius, la metodologia de la recerca realitzada, la discussió dels resultats obtinguts i les conclusions. A més a més podrà incloure tots els annexos que es considerin convenients.

A la portada de la tesi s'ha de fer constar que es tracta d'una tesi doctoral, i ha de portar el títol (i subtítol, si escau), l'autor o autora, el director o directors, el tutor, si escau, el departament, l'escola de doctorat, la universitat, l'any i el programa de doctorat. Si la tesi consta de més d'un volum, s'ha d'especificar en cadascun el número de volum de què es tracta.

2. Dipòsit de la tesi doctoral

Finalitzada l'elaboració de la tesi doctoral, i amb un període de tres mesos anteriors a la possible data de la lectura de la tesi, el doctorand o doctoranda presentarà a l'AGA la sol·licitud d'autorització per dipositar la tesi doctoral, que es farà arribar a la CAPD. A aquesta sol·licitud s'hi ha d'adjuntar:

- Informe científic final dels estudis de doctorat. L'informe l'ha d'emetre el doctorand o doctoranda, mitjançant el document normalitzat, i ha d'estar avalat i signat pel director o directors i tutor o tutora, si escau.
- Un informe de dos avaluadors externs a la UVic i al programa de doctorat, que siguin experts en la matèria o matèries objecte de la tesi doctoral.

- Document d'activitats del doctorand, segons l'imprès normalitzat.
- L'autorització per dipositar la tesi del director o directors de la tesi doctoral ratificada pel tutor o tutora de la tesi, si escau.
- Dos exemplars enquadernats de la tesi signats pel doctorand, d'acord amb el format establert en el punt anterior d'aquesta normativa.
- Un exemplar digital de la tesi doctoral, i del currículum en format PDF o similar.
- Si la tesi està redactada en un idioma diferent del català cal presentar un resum en català de cinc fulls com a màxim.
- Proposta de 6 experts o expertes que puguin formar part del tribunal i una proposta de data de lectura de tesi, mitjançant l'imprès normalitzat.
- A aquesta sol·licitud s'hi ha d'adjuntar la documentació següent:
 - Currículum dels membres del tribunal, segons model normalitzat.
 - Document d'acceptació dels membres del tribunal.
- Si el doctorand o doctoranda vol obtenir la menció internacional en el títol de doctor ha de complir amb els requisits i entregar la documentació que s'especifica en el punt 5. del capítol II de la present normativa.

En cas de resolució favorable, el responsable de la CAPD ho comunicarà al doctorand a través de l'AGA, i farà arribar l'exemplar autoritzat de la tesi doctoral i tota la documentació que l'avaluació de la tesi hagi generat a l'AGA, que dipositarà la tesi a la Biblioteca.

En el termini màxim de cinc dies hàbils després d'haver efectuat el dipòsit de la tesi, l'Oficina de Doctorat farà difusió del dipòsit de la tesi a través de la pàgina web de l'Escola de Doctorat i als departaments, instituts universitaris, grups de recerca i centres de la UVic. La tesi quedarà en dipòsit a la biblioteca quinze dies hàbils –excepte els dissabtes, el mes d'agost i els períodes no lectius de Nadal i Setmana Santa– perquè qualsevol doctor o doctora pugui llegir-la i adreçar, si escau, un escrit a la Comissió de Recerca amb les consideracions que estimi convenientes sobre el seu contingut.

Transcorregut el temps de dipòsit, i a la vista dels comentaris rebuts i prèvia consulta al departament corresponent i als especialistes que es cregui oportú, la Comissió de Recerca decidirà si autoritza o no la defensa pública de la tesi. En el supòsit que no se n'autoritzi la defensa, es comunicaran per escrit les raons de la decisió al doctorand, al director o directors de la tesi i al tutor o tutora, si escau.

3. Autorització de la defensa de tesi doctoral

3.1. Composició del tribunal

En el mateix acte d'autorització de la defensa de la tesi, la Comissió de Recerca avalua la proposta de tribunal i nomena un tribunal compost per tres titulars i dos suplents (amb un màxim d'un membre titular de la UVic o d'alguna institució que col·labori amb l'Escola de Doctorat o amb el programa de doctorat). En el cas que hagin d'actuar els membres suplents, s'ha de mantenir la mateixa proporció de membres de la UVic i externs.

Tots els membres hauran d'estar en possessió del títol de doctor i tenir experiència acreditada en recerca. Aquesta experiència investigadora s'haurà d'acreditar amb publicacions afins a l'àmbit de la tesi i complir almenys una de les condicions següents:

- Tenir un tram de recerca.
- Estar en possessió d'una acreditació de recerca.
- Ser membre d'un projecte competitiu en actiu finançat.
- Excepcionalment, es poden considerar altres tipus de reconeixement de l'experiència investigadora.
- Si s'opta per la menció internacional de doctor, cal tenir en compte els requisits que s'estableixen en el punt 5 del capítol II.

En cap cas podran formar part del tribunal ni el director, ni el codirector de la tesi, ni el tutor. Tampoc en podran formar part els coautors dels possibles treballs publicats derivats de la recerca de la tesi.

La Comissió de Recerca designarà, entre els membres del tribunal, un president i un secretari. El president o presidenta serà el membre del tribunal amb major experiència acreditada en recerca i/o càrrec acadèmic.

La Comissió de Recerca farà arribar al doctorand o doctoranda l'acord d'autorització de la defensa de la tesi, a través de l'AGA.

El doctorand o doctoranda, en el termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà de la data de recepció de l'acord que autoritza la defensa de la tesi, ha de lliurar a cada membre del tribunal una còpia de l'acord que autoritza la defensa de la tesi, una còpia de la tesi doctoral i el document d'activitats del doctorand o doctoranda. També ha de formalitzar a l'AGA la matrícula de defensa de tesi.

En els casos de programes de doctorat conjunts entre diverses universitats, la composició del tribunal es constituirà segons el que estipuli el conveni de col·laboració entre les universitats.

3.2. Comunicació de la data i lloc de lectura

Un cop aprovada la lectura de la tesi i abonada la matrícula de la seva defensa, així com també totes les matrícules de tutoria de tesi i les taxes de les anualitats del període de realització de la tesi, l'Oficina de Doctorat ho comunicarà al departament on està vinculat el doctorand o doctoranda, el qual ho haurà d'anunciar, a través del director del departament, amb una antelació mínima de set dies, als serveis que correspongui de la Universitat, especialment a l'Àrea d'Infraestructures per poder fer la reserva d'aula i dels equipaments que correspongui.

La data, hora i lloc de la defensa de la tesi es comunica també a través del web de l'Escola de Doctorat i de les formes que el departament on estigui vinculat el doctorand cregui oportunes.

L'Oficina de doctorat lliura al secretari del tribunal tota la documentació per a la lectura de tesi abans de l'acte de defensa.

Entre l'aprovació de la tesi per la CAPD i la seva defensa, ha de transcórrer un mínim de 30 dies i un màxim de 60 dies.

L'acte de defensa ha de tenir lloc en dia lectiu durant el curs acadèmic, llevat del mes d'agost que es considera inhàbil.

3.3. Incidències en el tribunal

Per tal que el tribunal pugui actuar vàlidament és necessària la presència dels tres membres, entre els quals hi ha d'haver el president o presidenta i el secretari o secretària.

Si, degudament convocat, l'acte de defensa de la tesi no es pot dur a terme per concurrència d'una causa justificada a judici del president del tribunal, aquest pot proposar una nova convocatòria de l'acte de defensa, que ha de tenir lloc dins dels quinze dies següents. En aquest cas, la convocatòria s'ha de comunicar a les

mateixes persones a les quals es va comunicar en la primera convocatòria, amb una antelació mínima de 24 hores.

En cas que, un cop convocat l'acte de lectura, algun dels membres del tribunal no pugui assistir a l'acte per causa justificada, el president ha de substituir-lo per un suplent. En cas que l'absent sigui el president del tribunal, el president de la Comissió de Recerca ha de designar el suplent. En tots els casos s'han de respectar les limitacions i les condicions pel que fa a la composició dels tribunals establertes en el punt 3.1. del capítol II d'aquesta normativa.

Si finalment l'acte no es pot dur a terme en el termini establert o si no hi ha prou suplents per assegurar la presència dels tres membres (entre titulars i suplents), respectant les limitacions i les condicions relatives a la composició del tribunal de tesi establertes en aquesta normativa, la Comissió de Recerca haurà de nomenar un nou tribunal d'avaluació de la tesi doctoral, de conformitat amb el procediment establert en aquesta normativa.

En cas que el doctorand no assisteixi a l'acte de defensa de la tesi doctoral sense causa justificada s'ha de fer constar en l'acta corresponent, i la qualificació serà de no apte.

3.4. Suspensió de l'acte de defensa

La CAPD pot suspendre el procediment de la defensa de la tesi per motius greus, degudament justificats, fins al moment immediatament anterior a l'acte de defensa i exposició pública de la tesi.

4. Defensa de la tesi doctoral

4.1. Acte de defensa pública

L'acte de defensa de la tesi tindrà lloc en sessió pública davant els membres del tribunal, a la universitat en què estigui matriculat el doctorand. Consistirà en una exposició i defensa d'uns 35-50 minuts de la recerca realitzada, la metodologia, el contingut i les conclusions, amb una menció especial a les aportacions originals.

En circumstàncies excepcionals determinades per la CAPD, com poden ser, entre altres, la participació d'empreses en el programa o escola, l'existència de convenis de confidencialitat amb empreses o la possibilitat de generació de patents que recaiguin sobre el contingut de la tesi, es prendran les mesures oportunes per tal d'assegurar la no publicitat d'aquests aspectes, sense que sigui en detriment de la presentació pública de l'aportació al coneixement de la tesi doctoral. Aquest fet serà informat a la Comissió de Recerca.

Els membres del tribunal poden formular al doctorand totes les qüestions que considerin oportunes. Els doctors presents a l'acte públic poden formular qüestions en el moment i la forma que assenyali el president del tribunal.

Els membres del tribunal disposaran del DAD, on constaran totes les activitats formatives que ha dut a terme el doctorand durant el seu període de recerca. Aquest document de seguiment no donarà lloc a una puntuació quantitativa, però sí que constituirà un instrument d'avaluació qualitativa que complementarà l'avaluació de la tesi doctoral i reflectirà les competències que ha assolit el doctorand durant els estudis de doctorat.

4.2. Avaluació i qualificació

Finalitzada la defensa de la tesi, el tribunal emet un informe i la qualificació global d'acord amb la valoració següent:

- Apte/a
- No apte/a

El president del tribunal, abans d'aixecar la sessió, comunica verbalment la qualificació obtinguda al doctorand o doctoranda i a la resta de persones assistents.

4.3. Menció "cum laude"

Quan els membres del tribunal hagin comunicat la qualificació al doctorand, poden proposar que la tesi obtingui la menció "cum laude", si s'emet en aquest sentit el vot secret positiu per unanimitat. En el document de votació s'han d'indicar els motius d'aquest atorgament.

Finalitzat l'acte, el secretari estén l'oportuna acta del grau de doctor, que han de signar tots els membres del tribunal, i ha de trametre-la a l'AGA juntament amb la documentació reglamentària relacionada amb l'avaluació de la tesi:

- Els informes individuals i secrets dels membres del tribunal per a la menció "cum laude" (dins de sobres tancats que s'introduiran en un sobre gran signat per tots els membres del tribunal.)
- L'acta addicional de la menció de doctor internacional, si escau.
- Informes de valoració de la tesi doctoral.
- Document d'activitats del doctorand.

L'AGA tramet l'informe i tota la documentació descrita en el punt anterior a la Comissió de Recerca, que en el termini màxim d'un mes obrirà els sobres i, en cas d'unanimitat de vots favorables per al reconeixement de la menció "cum laude", ho comunicarà, a través de l'AGA, al doctorand, al director de la tesi doctoral i a la CAPD, per tal que la qualificació del doctorand sigui modificada en els corresponents registres per incloure-hi aquesta menció.

En el cas que, a partir dels comentaris que els doctors hagin realitzat en l'acte públic de defensa, el tribunal consideri que cal substituir els exemplars de la tesi dipositats, el secretari del tribunal farà un informe en aquest sentit, que remetrà a l'AGA, la qual gestionarà la substitució.

El doctorand pot sol·licitar una certificació literal dels informes de valoració de la tesi.

5. Menció internacional en el títol de doctor

El doctorand o doctoranda pot obtenir la menció doctor internacional, sempre que es donin les circumstàncies següents:

1. Que durant el període de formació necessari per a l'obtenció del títol de doctor, el doctorand o doctoranda hagi fet una estada mínima de tres mesos fora d'Espanya en una institució d'ensenyament superior o centre de recerca de prestigi, cursant estudis o realitzant treballs de recerca. L'estada i les activitats han de ser avalades pel director de tesi i autoritzades per la CAPD, i s'han d'incorporar al Document d'activitats del doctorand.
2. Que una part de la tesi doctoral, almenys el resum i les conclusions, s'hagi redactat i sigui presentada en una de les llengües habituals per a la comunicació científica en el seu camp de coneixement, diferent de qualsevol de les llengües oficials a Espanya. Aquesta norma no és aplicable quan les estades, informes i experts procedeixin d'un país de parla hispana.
3. Que la tesi hagi estat informada per un mínim de dos experts d'alguna institució d'educació superior o centre de recerca no espanyols i un expert doctor o doctora de la UVic.
4. Que, com a mínim, un expert que pertanyi a una institució d'educació superior o centre de recerca no espanyol, amb el grau de doctor, i diferent del responsable de l'estada mencio-

nat en el punt 1 i dels mencionats en punt 3, hagi format part del tribunal avaluador de la tesi.

5. La defensa de la tesi s'ha de fer a les instal·lacions de la UVic, o en el cas de programes conjunts al lloc on s'especifica el conveni de col·laboració.

6. Tesi com a compendi de publicacions

Una tesi doctoral es pot presentar com a compendi de publicacions. Per a això cal:

- Tenir un mínim de dues publicacions de recerca sobre la mateixa línia de recerca, indexades a l'ISI, almenys de 3r quartil i de primer autor o coautor, o bé tenir un mínim de 5 publicacions, dues de les quals indexades al Carhus+ A. Les publicacions, en el moment de sol·licitar la presentació de la tesi en aquest format, han d'estar acceptades per a la publicació en revistes indexades de l'àmbit de la recerca de la tesi doctoral.
- Que com a mínim les dues publicacions de la tesi amb millor indexació hagin estat publicades o acceptades per a la publicació amb posterioritat al període de formació del doctorat, o bé a la data d'admissió del projecte de tesi.
- Cal que, sempre que sigui possible, a les publicacions hi consti la vinculació del doctorand amb la UVic: o bé a través de la filiació del director de tesi o del doctorand, o bé en els agraïments, o en una nota a peu de pàgina, amb l'expressió "Aquest treball ha estat realitzat en el marc del programa de doctorat en... de la Universitat de Vic", o semblant.
- La tesi ha de contenir, a més d'una còpia dels treballs publicats, una introducció general en què es presentin els treballs i es justifiqui la unitat temàtica de la tesi, així com la coherència del compendi d'articles que s'ofereixen en aquest format de tesi doctoral, i ha d'incloure un resum global dels resultats obtinguts, de la discussió d'aquests resultats i de les conclusions finals.
- Els requisits que pugui establir amb aquesta finalitat la CAPD.

En el cas que la tesi doctoral es presenti com a compendi de publicacions, el doctorand o doctoranda ha d'adjuntar a la sol·licitud d'autorització per dipositar la tesi doctoral els documents que s'estableixen en el punt 2 del capítol II de la present normativa, a més dels documents següents:

- Escrit del director de la tesi sobre el factor d'impacte o la categorització de la revista dels articles o les publicacions que es recullen en la tesi doctoral, justificant la coherència del compendi de publicacions que fa que el conjunt tingui el caràcter de tesi doctoral.
- Una relació de les publicacions que formen part del compendi de publicacions.
- Una còpia dels treballs ja publicats, fent constar clarament el nom i l'afiliació de tots els coautors dels treballs i la referència completa de la revista en què s'han publicat o admès per a la publicació. En aquest darrer cas, cal adjuntar un justificant de l'admissió i la referència completa de la revista a què s'han tramès perquè es publiquin. En tots els casos cal indicar el factor d'impacte, el quartil i àrea de coneixement de la revista en què ha aparegut cadascuna de les publicacions o bé indicar les dades sobre la repercussió objectiva dels resultats.
- En el cas que es presenti algun treball fet en coautoría, en els articles que s'hagin presentat o es presentaran en altres tesis doctorals, cal aportar un informe del director de la tesi en què s'especifiqui exhaustivament quina ha estat la participació del doctorand en cada article, i es justifiqui si algun dels coautors d'algun dels treballs presentats en la tesi doctoral ha utilitzat,

implícitament o explícita, aquests treballs per a la realització d'una tesi doctoral o té previst utilitzar-los en el futur.

La CAPD estudia la documentació aportada i decideix si és procedent la presentació de la tesi doctoral en aquest format.

7. Publicació i arxiu de la tesi doctoral

Si la tesi doctoral és apta, la biblioteca de la Universitat s'ocupa d'arxivar-ne una còpia en format electrònic en un repositori obert, així com una còpia en paper. També remet en format electrònic un exemplar de la tesi, així com tota la informació complementària que sigui necessària per a la identificació i la consulta de la tesi, al Ministeri d'Educació.

El nou doctor proporciona a la biblioteca la documentació següent:

- Text complet de la tesi en suport informàtic (CD, DVD) i en format pdf.
- Un fitxer Word amb un resum de la tesi en català i/o castellà i un altre en anglès (amb una extensió màxima de 150 paraules per resum).
- Una llista de paraules clau sobre el contingut de la tesi en català i/o castellà, i un altre en anglès.

També cal la signatura d'un acord de publicació entre la universitat i el nou doctor. Un cop signat el document, la Biblioteca procedeix a incorporar la tesi al repositori obert i ho comunica a l'autor.

Els drets d'autor queden protegits mitjançant aquest acord de publicació, pel qual l'autor es reserva el dret de publicar la tesi en altres editorials i/o suports.

Abans d'incorporar la tesi al repositori, la Biblioteca gestiona l'obtenció del número de dipòsit legal.

Capítol III. El títol de doctor

1. Expedició del títol

Un cop superada la lectura de la tesi, el doctorand o doctoranda pot sol·licitar l'expedició del títol de doctor d'acord amb la legislació vigent. D'acord amb la normativa sobre expedició de títols, la denominació del títol serà: Doctor o Doctora per la Universitat de Vic, i inclourà informació sobre el programa de doctorat cursat.

1.1. Pagament de taxa

Per poder expedir el títol oficial de doctor, el nou doctor o doctora ha de pagar la taxa que anualment fixa la Universitat de Vic, i ha de tenir pagades les tutories de tesi i les taxes de les anualitats del període de realització de la tesi.

L'AGA certifica el pagament d'aquesta taxa expedint un resguard de pagament dels drets d'expedició del títol que acredita la condició de doctor.

Així mateix, el nou doctor o doctora pot demanar l'expedició d'un certificat substitutori del títol, mentre aquest no s'editi, per tal de col·legiar-se, presentar-lo a administracions estrangeres, etc.

1.2. Comunicació de recepció del títol

L'AGA comunica per escrit al nou doctor o doctora que el títol és a la seva disposició, una vegada expedit. Aquesta comunicació es fa a l'adreça que es va fer constar en la sol·licitud d'expedició.

1.3. Lliurament del títol

El títol es lliura al nou doctor o doctora personalment. Aquest s'ha d'identificar amb el document oficial corresponent, que ha de ser vigent. Pot autoritzar amb poder notarial una altra persona perquè reculli aquest títol.

El nou doctor o doctora pot demanar al centre la tramesa del seu títol a la dependència oficial més propera al seu domicili, si no resideix a la província de Barcelona, o a l'ambaixada o consolat d'Espanya més proper si resideix a l'estranger.

1.4. Signatura del títol

Una vegada el nou doctor o doctora ha comprovat l'exactitud de les dades que es fan constar en el seu títol, l'ha de signar.

1.5. Duplicat de títol

L'estudiant titulat pot sol·licitar l'expedició d'un duplicat del títol quan calgui modificar o rectificar les dades inicials del document. L'estudiant titulat ha de justificar documentalment el motiu pel qual sol·licita un duplicat i abonar-ne, si escau, el preu establert.

Els motius més freqüents de sol·licitud de duplicat de títol són:

- Per canvi de nom, cognoms o dades personals.
- Per canvi de nacionalitat.
- Per pèrdua.

L'estudiant titulat haurà de pagar el preu establert per expedició de duplicat de títol en els casos següents:

- Quan calgui modificar les dades inicials per causa imputable a l'estudiant titulat.
- Sempre que el títol hagi estat lliurat a l'estudiant i s'hagi de rectificar.

En el cas de pèrdua del títol l'estudiant, a més de la taxa de duplicat, ha de pagar l'import de la publicació de l'anunci al BOE.

2. Premis extraordinaris

La UVic podrà atorgar mencions honorífiques o premis a les tesis doctorals que ho mereixin pel seu alt nivell de qualitat, que es reflectiran en el corresponent certificat acadèmic.

3. Doctor honoris causa

La UVic pot nomenar doctor honoris causa les persones que, en atenció als seus excepcionals mèrits acadèmics, científics o personals, siguin mereixedores d'aquesta distinció.

Disposicions transitòries

S'apliquen totes les disposicions transitòries establertes en el Reial Decret 99/2011, de 28 de gener de 2011.

Disposició transitòria primera. Extinció de doctorats

Tal i com estableix la disposició transitòria primera, apartat 2, del Reial Decret 99/2011, de 28 de gener de 2011, publicat en el BOE de 10 de febrer de 2011, els doctorands que a l'entrada en vigor d'aquest Reial Decret es trobin cursant els estudis de doctorat disposen de 5 anys per a la presentació i defensa de la tesi doctoral, fins a l'11 de febrer de 2016. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi produït la defensa, el doctorand causarà baixa definitiva en el programa.

Disposició transitòria segona. Adaptació al RD 99/2011

Per garantir la qualitat de la recerca de la tesi doctoral abans de la presentació formal i la defensa, a partir del curs 2014/15, la comissió acadèmica de cada programa exigirà al doctorand tenir una publicació vinculada a la tesi. Les publicacions han d'estar acceptades per a la publicació en revistes indexades del seu àmbit de coneixement.

Disposició final

Aquesta normativa entra en vigor a l'inici del curs acadèmic 2012-13.

Disposició derogatòria

Aquesta normativa deroga qualsevol altra normativa anterior que s'hi oposi.