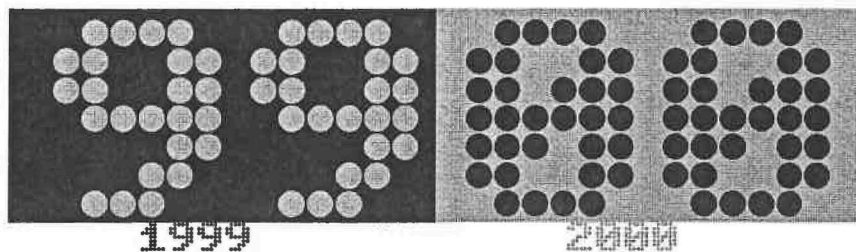


Guia de l'estudiant



Universitat de Vic

Diploma Europeo de Gestión Internacional DEGI

Facultat de Ciències Jurídiques
i Econòmiques de la Universitat de Vic

Université de Valenciennes et du Hainaut
Cambrésis (F)

Fachhochschule Bielefeld (A)

H.E.S. Rotterdam (NL)

Universidade Do Minho (P)

University of Teesside (GB)

University of Luton (GB)

Zürcher Hochschule Winterthur (CH)

Realizado con la ayuda de la Comisión
de las Comunidades Europeas dentro del
Programa ERASMUS

Universitat de Vic

Carrer de la Sagrada Família, 7
08500 Vic – Espanya
Tel. +34 93 886 12 22
Fax. +34 93 889 10 63

Departament de Relacions Internacionals

M. Antònia Pujol
Universitat de Vic
Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques
Carrer de la Sagrada Família, 7
08500 Vic – Espanya
Tel. +34 93 881 61 69
Fax. +34 93 889 10 63
e-mail: antonia.pujol@uvic.es

Assistent Administrativa

Mercè Prat
Universitat de Vic
Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques
Carrer de la Sagrada Família, 7
08500 Vic – Espanya
Tel. +34 93 881 61 69
Fax. +34 93 889 10 63
e-mail: merce.prat@uvic.es
e-mail: relin@uvic.es

Primera edició: Setembre de 1999

Edita: Servei de Publicacions de la Universitat de Vic
Carrer de Perot Rocaguinarda, 6. 08500 Vic. Tel 93 889 48 77
Universitat de Vic. Carrer de la Sagrada Família, 7. 08500 Vic. Tel. 93 886 12 22. Fax 93 889 10 63

Impressió: Llibreria-Copisteria de la Universitat de Vic

Índice

Presentación	5
La Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques	7
El Programa DEGI	9
Calendario académico 1999-2000	9
Plan de estudios del Programa DEGI	9
Programas de las asignaturas obligatorias	11
Política Económica de la Empresa I	11
Política Económica de la Empresa II	13
Investigación de Mercados I	15
Marketing Internacional	16
Economía Española y Mundial	18
Economía II	21
Fiscalidad Internacional	22
Castellano I y II	24
Asignaturas de las especialidades	25
Especialidad de Marketing	25
Finanzas Internacionales	25
Publicidad y Promoción de Ventas I	27
Marketing Sectorial	29
Integración Europea	30
Especialidad de Comercio Internacional	31
Finanzas Internacionales	31
Comercio Internacional	31
Integración Europea	32
Derecho Internacional y comunitario	32
Especialidad de Contabilidad y Finanzas	35
Finanzas Internacionales	35
Gestión del Circulante	35
Derecho Internacional y Comunitario	37
Mercados e Instituciones Financieras II	37
La lengua	39
Català I y II	39
Servicios y temas de interés para el alumno	41
Servicios académicos	41
Secretaría	41
Escola d'Idiomes	41
Biblioteca	42
Aula de Autoaprendizaje	42
Servicio de Estudiantes	43
Servicio de Deportes	43

Servicio de Informática	43
Fotocopias y librería	44
Vivir en Vic	45
Residencias de Estudiantes	45
Pisos y casas de alquiler. Residencia en familias. Fondas, hostales y hoteles	46
Información general práctica	47
Los órganos de gobierno de la Facultad	47
Los profesores de la Facultad	47
Escala de Clasificación (Nacional y ECTS).....	49
Asistencia Médica	50
Coste de vida.....	50
Comunicaciones.....	51
Otras informaciones prácticas	51
Actividades de ocio.....	52
Horarios del curso 1999/2000	53
Emplazamiento de la <i>Universitat de Vic</i>	55

Presentación

Querido alumno/a:

Te presentamos la guía del programa DEGI en la cual encontrarás información sobre el plan de Estudios del curso 1999/2000 así como también información sobre los servicios que se ofrecen desde la Facultad de Ciencias Jurídicas y Económicas y desde la Universitat de Vic.

El programa DEGI se ofrece desde la Facultad de Ciencias Jurídicas y Económicas, donde se imparten las diplomaturas de Empresariales y Turismo y la licenciatura de Administración y Dirección de Empresas. Las asignaturas del programa DEGI pertenecen a la diplomatura de Ciencias Empresariales y a la Licenciatura de Dirección y Administración de Empresas y se dividen entre *obligatorias* y *de especialidad*. Como alumno del programa debes cursar el total de créditos obligatorios y elegir una especialidad. Además de las asignaturas del programa, te ofrecemos la oportunidad de aprender idiomas en la Escuela de Idiomas de la Universidad de Vic (encontrarás más información en la sección de Escuela de Idiomas).

La Universidad de Vic proporciona a todos sus estudiantes una serie de servicios –aulas de informática, biblioteca, aula de autoaprendizaje, bolsa de trabajo, servicio de estudiantes, servicio de audiovisuales, librería y copistería, deportes, aula de teatro y coral universitaria– que hacen efectiva la voluntad de la UV de dotar a todos sus estudios de los mejores instrumentos y de las últimas innovaciones tecnológicas al servicio de una enseñanza personalizada.

La ciudad de Vic, con una población de 30.000 habitantes y capital de la comarca de Osona, interpreta un papel determinante en la economía de la zona. Vic está situada cerca de la costa y de los Pirineos, y se pueden realizar diversas actividades de ocio sin tener que desplazarse. Te recomiendo visitar toda la riqueza cultural y del medio ambiente de la zona.

Desde el departamento de Relaciones Internacionales estamos a tu disposición para ofrecerte nuestros servicios y para cumplir con nuestro compromiso internacional, cuyo objetivo principal es facilitarte una estancia agradable, satisfactoria y muy provechosa en la Universitat y en la ciudad de Vic.

¡Bienvenido!

La Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques

Los estudios de Empresariales en Vic nacieron en el año 1987. Se imparten en la *Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques* de la *Universitat de Vic*. Desde junio de 1990 forma parte del Programa DEGI, que en la actualidad está integrado por los siguientes centros asociados: *Université du Valenciennes et du Hainaut-Cambrésis* de Francia, *Fachhochschule Bielefeld* de Alemania, *Hogeschool voor Economische Studies Rotterdam* de los Países Bajos, *Universidade do Minho* de Portugal, *University of Teesside* de Gran Bretaña, *University of Luton* de Gran Bretaña, *Zürcher Hochschule Winterthur* de Suiza además de nuestra Facultat.

La entidad titular de la *Universitat de Vic*, cuya presidencia ostenta el Alcalde de Vic, es la *Fundació Universitària Balmes*.

La *Universitat de Vic* está formada por cinco centros en los cuales se imparten veintiuna titulaciones homologadas. Son las siguientes:

Facultat de Ciències Humanes, Traducció i Documentació

- Licenciatura de Traducción e Interpretación.
- Diplomatura de Biblioteconomía y Documentación.

Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques

- Licenciatura de Administración y Dirección de Empresas.
- Diplomatura de Ciencias Empresariales.
- Diplomatura de Turismo.

Facultat d'Educació

- Licenciatura de Psicopedagogía.
- Maestro. Especialidades: Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Especial y Lengua Extranjera.
- Diplomatura de Educación Social

Escola Universitària de Ciències de la Salut

- Diplomatura de Enfermería.
- Diplomatura de Fisioterapia.
- Diplomatura de Terapia Ocupacional.
- Diplomatura de Nutrición Humana y Dietética

Escola Politècnica Superior

- Licenciatura de Ciencia y Tecnología de los Alimentos.
- Ingeniería Técnica de Telecomunicación, especialidad en Sistemas de Telecomunicación.
- Ingeniería Técnica Agrícola, especialidad en Industrias Agrarias y Alimentarias.
- Ingeniería Técnica en Informática de Gestión.
- Ingeniería Técnica Industrial, especialidad en Electrónica Industrial.
- Ingeniería de Organización Industrial

La *Universitat de Vic* cuenta con 5.000 estudiantes y 284 profesores aproximadamente.

Los estudiantes de todas las carreras comparten las instalaciones y servicios del Campus. Esta característica garantiza que en ningún momento los estudiantes del DEGI se sientan aislados de los demás alumnos.

El Programa DEGI

Calendario Académico 1999-2000

Recepción de estudiantes extranjeros:

23 de septiembre a las 11.00 horas

Curso intensivo de lengua:

27 de septiembre – 1 de octubre

Inicio del curso:

4 de octubre de 1999

Períodos lectivos:

Primer cuatrimestre: del 4 de octubre al 4 de febrero del 2000

Segundo cuatrimestre: del 23 de febrero al 9 de junio del 2000

Exámenes:

Febrero: del 5 de febrero al 19 de febrero del 2000

Junio: del 10 de junio al 8 de julio del 2000

Septiembre: del 31 de agosto al 13 de septiembre del 2000

Vacaciones:

Navidad: del 23 de diciembre de 1999 al 9 de Enero del 2000 (ambos inclusive)

Semana Santa: del 17 al 24 de abril del 2000 (ambos inclusive)

Días Festivos:

11 de Septiembre de 1999 (Diada Nacional de Catalunya)

12 de octubre de 1999 (Día de la Hispanidad)

1 de Noviembre de 1999 (Día de Todos los Santos)

6 de Diciembre de 1999 (Día de la Constitución)

8 de Diciembre de 1999 (Inmaculada Concepción)

23 de Abril de 2000 (Sant Jordi)

1 de Mayo de 2000 (Día del trabajador)

24 de Junio de 2000 (Sant Joan)

5 de Julio de 2000 (Sant Miquel dels Sants)

Plan de estudios del programa DEGI

Los estudiantes que optan al DEGI deben acreditar haber aprobado sus dos primeros cursos en sus centros de origen, y cursar el tercero en uno de los centros asociados. La obtención del Diploma está sujeta a la consecución de un total de 60 créditos académicos.

Las asignaturas y su valor en créditos son los siguientes:

a) Asignaturas comunes del programa DEGI

<i>Área de Gestión de la Empresa:</i>	Créditos ECTS
- Política Económica de la Empresa I	4
- Política Económica de la Empresa II	3
- Investigación de Mercados I	4
- Marketing Internacional	4
<i>Área de Economía:</i>	
- Economía Española y Mundial	6
- Economía II	6
<i>Área de Fiscalidad Internacional:</i>	
- Fiscalidad Internacional	4
<i>Área de Lengua:</i>	
- Castellano I-II	6

b) Asignaturas de las especialidades del programa DEGI. Debe elegirse una especialidad.

b.1. Asignaturas de la especialidad de Marketing	Créditos ECTS
- Finanzas Internacionales	4
- Publicidad y Promoción de Ventas I	6
- Marketing sectorial	4
- Integración europea	9

b.2. Asignaturas de la especialidad de Comercio Internacional	Créditos ECTS
- Finanzas Internacionales	4
- Comercio Internacional II	6
- Integración europea	6
- Derecho internacional y comunitario	7

b.3. Asignaturas de la especialidad de Contabilidad y Finanzas	Créditos ECTS
- Finanzas Internacionales	4
- Gestión del Circulante	6
- Mercados e Instituciones Financieras II	6
- Derecho internacional y comunitario	7

Programas de las asignaturas obligatorias

Política Económica de la Empresa I

OBJETIVOS:

Dar una visión global del proceso empresarial, incidiendo en las interdependencias de las diferentes áreas funcionales.

PROGRAMA:

1. El Plan Empresarial.
2. La empresa y la asignación de Recursos.
3. Proceso de creación de la empresa: El Plan de Empresa
4. Política financiera.
5. Política de endeudamiento.
6. Política de dividendos.
7. La Empresa y el Control de Gestión.
8. El control de la empresa por áreas funcionales

EVALUACIÓN:

Se realizará un examen final. Durante el desarrollo de la asignatura puede haber trabajos de carácter obligatorio y por lo tanto necesarios para poder realizar el examen.

BIBLIOGRAFÍA:

- Cuervo García, Álvaro, *Administración de empresas*. Civitas, 1994.
- Salas Fumas, Vicente, *Economía de la empresa*. Ariel, 1987.
- Serra Ramoneda, Antoni, *Sistema económico y empresa*. Ariel, 1986.
- *L'Empresa: anàlisi econòmica*. Labor, 1993.
- Duran Herrera, *Economía y dirección financiera de la empresa*, Pirámide.
- Ernst And Young, *La PYME española y el mercado europeo*. IMPI.
- *El plan de empresa*. Díaz Santos.
- Nitia Nohria y Robert G. Eccles, *Networks and Organization, Structure Form and Action*. Harvard Business School Press.
- Alchiam and Demsetz, *Production, Information Costs, and Economic Organization*.
- Williamson, Oliver, *Transaction Cost Economics and Organization Theory*.
- García Echevarría, Santiago, *Cultura corporativa y competitividad de la empresa española*. Díaz Santos, 1993.
- Generalitat De Catalunya, *Informe Anual Empresa Catalana*. Dirección General de Programación Económica.
- Gil Estalló, M. de los Ángeles, *Como crear y hacer funcionar una empresa*. Esic, 1991.
- Rodríguez, Carlos y Fernández, Concepción, *Cómo crear una empresa*. IMPI Manuales.
- Escalona Jurado, José, *Agenda para la creación de Empresas*. IMPI Colección Estudios.
- Bueno Campos, Eduardo, *Curso Básico de Economía de la Empresa*. Pirámide, 1993.
- Casas, Joan B., *Direcció i Estratègia*. Eumo Gràfic, 1992.
- Fabre, R., *Selecció d'Inversions. Procés d'Informació i Decisió*. Vic: Eumo Editorial, 1993.
- Suárez y Suárez, A.S., *Decisiones Óptimas de Inversión y Financiación en la Empresa*. Pirámide, 1995.

Tarragó Sabaté, F. *Fundamentos de Economía de la Empresa*. España: Hispano Americana, 1989.
Maqueda Francisco, J., *Creación y Dirección de Empresas*. España: Ariel, 1994.
Siegel, Eric S. y otros, *El Plan Empresarial*. España: Díaz de Santos, 1994.
Mallo; Merlo, *Control de Gestión y Control Presupuestario*. España. Mc Graw Hill 1995

Política Económica de la Empresa II

OBJETIVOS:

Dar una visión global del proceso empresarial, incidiendo en las interdependencias de las diferentes áreas funcionales, básicamente en el Sistema de Dirección de Operaciones.

Posibilitar la experimentación de diferentes estrategias, utilizando la simulación como instrumento de trabajo.

PROGRAMA:

1. Decisiones estructurales de producción.
 - 1.1. La función de producción.
 - 1.2. Selección y diseño del proceso.
 - 1.3. Innovación y función de producción.
 - 1.4. Calidad.
 - 1.5. Productividad.
 - 1.6. Flexibilidad.
 - 1.7. Coste.
 - 1.8. KAIZEN e Innovación.
2. Técnicas de gestión empresarial.
 - 2.1. Métodos y tiempo.
 - 2.2. Planificación de las Necesidades de Materiales (MRP)
 - 2.3. JIT.
 - 2.4. KANBAN.
 - 2.5. Benchmarking
 - 2.6. Reingeniería
3. Creación de una empresa (trabajo).

EVALUACIÓN:

Se realizará en un examen final y se realizará un trabajo de carácter obligatorio que será necesario para poder realizar el examen. El valor del examen es de 7 puntos y el del trabajo de 3 puntos.

BIBLIOGRAFÍA:

- Fernández Sánchez, Esteban y Vázquez Ordás, Camilo J., *Dirección de la producción*. Volúmenes I y II.
– *Fundamentos estratégicos y métodos operativos*. España: Cívitas, 1994
- Domínguez Machuca, José Antonio, *Dirección de operaciones: aspectos tácticos y operativos*. Volúmenes I y II.
España: McGraw Hill, 1995.
- *Gestión de Calidad*. Colección productiva. España: Boixareu Editores, 1988.
- Guinjoan Ferré, Modest y Pellicer Ibran, Pere. *Nuevas Técnicas y sistemas organizativos para las PYME*.
España: Colección Estudios. IMPI, 1990.
- Ruiz Recio, Rafael, *Cómo calcular los tiempos de trabajo*. España: Ediciones Deusto, 1991.
- Barnes, Ralph M., *Manual de métodos de trabajo*. España: Editorial Aguilar, 1957.
- *Estudio de movimientos y tiempos*. Editorial Aguilar. España. 1956.
- Oit, *Introducción al estudio del trabajo*. Oficina Internacional del Trabajo. Suiza: 1992.
- Castanyer Figueras, F., *Control de métodos y tiempos*. Colección Productiva. España: Boixareu Editores, 1993.
- O'grady, P.J., *Just in time*. España: McGraw-Hill, 1992.

Imai Masaaki. *Kaizen. La clave de la ventaja competitiva japonesa*. Méjico: Edit. CECSA, 1989.
Company, Pascual R. y Fonollosa Guardiet, J.B., *Nuevas técnicas de gestión de Stocks: MRP y JIT*.
Colección Productiva. España: Boixareu Editores, 1989.
Navas López, José Emilio, *Organización de la empresa y nuevas tecnologías*. España: Pirámide, 1994.

Investigación de Mercados I

OBJETIVOS:

Conocer las características y los métodos para poder obtener información del mercado y transformarlo en información útil. Complementar la formación comercial con el conocimiento de las herramientas de carácter cuantitativo y cualitativo disponibles, utilizando los programas informáticos de estadística más comunes.

PROGRAMA:

1. Introducción a la investigación de mercados.
2. Las fuentes de información.
 - 2.1. Fuentes de información internas y externas.
 - 2.2. Fuentes primarias.
 - 2.3. Fuentes secundarias.
3. Métodos cualitativos y de observación.
4. La experimentación.
5. Los paneles.
6. La encuesta
7. Introducción al muestreo.
8. Tabulación de los datos.
9. Contraste de hipótesis.
10. Análisis de los datos con soporte informático.
 - 10.1. Introducción al SPSS/PC.
 - 10.2. Instrucciones generales de preparación de datos.
 - 10.3. Instrucciones básicas para el análisis de los datos.
11. Introducción a otros métodos de análisis.
12. Aplicaciones de la investigación de mercados en el campo del marketing.

EVALUACIÓN:

Examen final.

BIBLIOGRAFÍA:

- Aaker, D.A., y Day, G.S., *Investigación de mercados*. McGraw Hill.
- Boyd, Wstall y Stasch, *Investigación de mercados*. Grupo Noriega Editores.
- Ortega, E. *Manual de investigación comercial*. Madrid: Pirámide.
- Weiers, R. M., *Investigación de Mercados*. Prentice Hall.
- Kinncar, T., *Investigación de mercados*. McGraw Hill.
- Beaumont, *An Introduction to marketing analysis*. Norwich.
- Birn, *The effective use of marketing research*. Kogan Page.
- Trenzado, E., *Estudios dentro de la propia empresa*. Gestión y planificación integral.
- Córdoba, J.L., *Teoría y aplicaciones del marketing*. Bilbao: Deusto.
- Green, P. E., *Investigación de Mercados*. Prentice Hall.
- Barón, L., *Investigación de mercados*.
- Mercado, S., *Mercadotecnia programada*. Limursa.
- Zaltman, *Investigación de mercados*. Hispano Europea.

Marketing Internacional

OBJETIVOS:

Analizar y estudiar con detalle las características de la función comercial en la empresa en el ámbito internacional, con el objetivo de conseguir remarcar las particularidades diferenciales de los mercados internacionales y las técnicas de marketing para conseguirlos.

Una de las cuestiones básicas en el marketing internacional es el adecuado conocimiento del entorno internacional de la empresa con la finalidad, primero, de seleccionar mercados objetivo y aplicar, después, la estrategia adecuada para introducirse y mantenerse dentro.

De manera relevante, el entorno internacional de la empresa lo integran los entornos políticos, económicos, financieros y culturales de cada país.

Por otro lado, como ya se ha mencionado, es necesario que la empresa seleccione una de las posibles estrategias de entrada en los mercados objetivo, y que estas estrategias pueden ir desde una simple exportación a una inversión directa.

Al mismo tiempo, la empresa que quiere competir en estos mercados forasteros debe decidir sus estrategias básicas de segmentación y posicionamiento, y también su estrategia de marketing total (marketing mix) que van desde el proceso de adaptación al de estandarización.

METODOLOGÍA:

Exposiciones del profesor de los diferentes temas y discusión de los casos. Realización, presentación y defensa de un trabajo en grupo por parte de los alumnos. Dicho trabajo será supervisado por el profesor.

Se destinarán un tercio de las sesiones al mencionado trabajo.

PROGRAMA:

1. Introducción al marketing internacional.
 - 1.1. Concepto.
 - 1.2. Proceso del marketing internacional.
 - 1.3. Organización de la empresa para el marketing internacional.
 - 1.4. Teorías del comercio internacional.
 - 1.5. Formas de integración económica.
 - 1.6. Organismos internacionales.
2. El entorno internacional de la empresa.
 - 2.1. Cultural
 - 2.2. Económico.
 - 2.3. Político-legal.
 - 2.4. Demográfico.
 - 2.5. Competitivo.
3. La investigación en mercados internacionales.
 - 3.1. Problemas específicos de la investigación.
 - 3.2. Fuentes de información.
4. Estrategias de penetración en los mercados internacionales.
 - 4.1. Exportación.
 - 4.2. Cesión de tecnología.
 - 4.3. Franquicia.
 - 4.4. Empresas conjuntas.
 - 4.5. Inversión directa.
5. Estrategias de segmentación internacional.
 - 5.1. Segmentos universales.

- 5.2. Segmentos diferentes.
- 5.3. Grupos de países.
- 6. Estrategias de marketing mix.
 - 6.1. Estrategia internacional de producto.
 - 6.2. Promoción de ventas internacionales.
 - 6.3. Canales de distribución internacionales.
 - 6.4. Estrategias de precios en mercados internacionales.

EVALUACIÓN:

Examen final tipo test (60% de la nota) y un trabajo sobre la materia (40% de la nota).

BIBLIOGRAFÍA:

Nieto Churruca, A. y otros, *Marketing internacional*. Pirámide.
Cateora, Philip R., *Marketing internacional*. Ed. IRWIN, 1995.

Economía Española y Mundial

OBJETIVOS:

La asignatura empieza introduciendo conceptos y técnicas imprescindibles para el análisis económico. A partir de aquí, presenta los rasgos más sobresalientes que han caracterizado la Economía Mundial desde el inicio del siglo XX hasta la actualidad. Y continúa con el estudio de la evolución reciente, a partir de los años sesenta, de la Economía Española analizando los cambios en la estructura económica del país desde una triple perspectiva: global, sectorial e institucional.

La asignatura dota al alumno del conocimiento de las técnicas básicas de análisis económico para comprender los cambios que han sufrido las Economías Española y Mundial en sus estructuras económicas. A partir de aquí dispondrá de más elementos de juicio para interpretar la realidad económica.

METODOLOGÍA:

En la clase se explicará cada uno de los temas del Programa. Se dispondrá de un dossier con estadísticas, cuadros y lecturas sobre los cuales se centrarán las explicaciones.

PROGRAMA:

PARTE I: INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA APLICADA.

Tema 1. La Contabilidad Nacional.

- 1.1. La actividad económica. Producción, renta y gasto.
- 1.2. Las operaciones sobre bienes y servicios.
- 1.3. Las operaciones de distribución.
- 1.4. Las macromagnitudes.
- 1.5. Las cuentas simplificadas de la nación.
- 1.6. Los sectores institucionales.
- 1.7. La cuenta financiera.

Tema 2. Las Tablas Input-Output.

- 2.1. El esquema de las tablas input-output.
- 2.2. La tabla input-output de la economía española 1980.
- 2.3. El modelo de la demanda.

Tema 3. La Balanza de Pagos.

- 3.1. El déficit comercial y su financiación.
- 3.2. La balanza corriente y la balanza de capital.

PARTE II: EL COMERCIO INTERNACIONAL.

Tema 4. Estructuras de la Economía Mundial Contemporánea.

- 4.1. Los intercambios de mercancías.
- 4.2. Los movimientos internacionales de capital.
- 4.3. Los movimientos internacionales de trabajadores.
- 4.4. Espacio y gravitación.
- 4.5. La era de las transnacionales.

Tema 5. Marco Institucional.

- 5.1. El GATT, una institución flexible y discreta.
- 5.2. Las reglas del juego.
- 5.3. El desarme arancelario.

PARTE III: EL PROCESO DE MODERNIZACIÓN DE LA ECONOMÍA ESPAÑOLA.

Tema 6. El Desarrollo de los Años Sesenta.

- 6.1. La premisa del desarrollo: El Plan Nacional de Estabilización Económica de 1959.
- 6.2. Rasgos esenciales de la estructura productiva española de los años sesenta.
- 6.3. Los pasivos del desarrollo económico de los años sesenta.

Tema 7. La Crisis de los Años Setenta.

- 7.1. Los factores de la crisis.
- 7.2. La respuesta del sistema económico a la crisis.
- 7.3. Los problemas políticos del ajuste a la crisis en España.

Tema 8. La Política de Ajuste hacia la Integración en la CEE.

- 8.1. El contenido técnico de las políticas de ajuste.
- 8.2. Un balance.

Tema 9. El ingreso en la CEE y la Fase de Recuperación de la Economía.

- 9.1. Significado de la integración de España en la CEE.
- 9.2. Un balance.

Tema 10. Evolución Reciente de la Economía Española.

- 10.1. Llegada de la recesión económica.
- 10.2. Superación de la crisis del 93.

Tema 11. Distribución de la Renta y Mercado de Trabajo.

- 11.1. Antecedentes y evolución de la renta en España.
- 11.2. Distribución de la renta española.
- 11.3. Rasgos que configuran la evolución del mercado de trabajo durante la crisis.
- 11.4. Algunas características de desequilibrio actual del mercado de trabajo.
- 11.5. Causas del paro.

PARTE IV: ANÁLISIS DE LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS.

Tema 12. El Sector Agrario.

- 12.1. Cambio en la demanda de productos agrarios y menor importancia relativa del sector agrario.
- 12.2. Reducción y encarecimiento del factor trabajo.
- 12.3. Transformaciones de la oferta y de las explotaciones agrarias.

Tema 13. El Sector Energético.

- 13.1. Recursos energéticos e industrialización en España.
- 13.2. La experiencia de los años 1960-73: desarrollo económico y dependencia del petróleo.
- 13.3. La crisis y las contradicciones de la política energética.

Tema 14. El Sector Industrial.

- 14.1. Una larga expansión industrial de veinte años.
- 14.2. La crisis del mercado interior.
- 14.3. Una primera experiencia de obertura al mercado exterior.

Tema 15. El Sector Servicios.

- 15.1. La expansión de las actividades de servicios.
- 15.2. Caso español. Una visión de conjunto.
- 15.3. Composición del sector por ramas.
- 15.4. Los servicios y la balanza de pagos.

EVALUACIÓN:

Se hará un examen al final del cuatrimestre que contendrá un ejercicio de economía aplicada, preguntas de carácter teórico, y comentarios de estadística económica y alguna noticia de actualidad.

BIBLIOGRAFÍA

- Fuentes Pascual, R. *Problemas de Economía Aplicada*. Madrid: Pirámide, 1995.
- García Delgado, J.L. (Director), *España, economía*. Espasa Calpe, 1992.
- Lecciones de Economía Española*. Editorial Civitas, 1995.
- Muñoz Ciudad, C., *Las cuentas de la nación*. Editorial Civitas, 1994.
- Renée Sandretto, *El comerç internacional*. Vic: Eumo Editorial, 1991.
- Otras referencias bibliográficas de interés se darán por cada tema del Programa. 2.3.1.6.

Economía II

OBJETIVOS:

Introducir al estudiante a los temas de macroeconomía, completando una panorámica general de los modelos económicos.

Se analiza el contexto histórico en el que apareció esta rama especializada de la teoría económica y se relacionan las aportaciones keynesianas con las teorías clásicas y marginalistas.

PROGRAMA:

1. Introducción

- 1.1. Magnitudes agregadas
 - 1.1.1. Contabilidad nacional. Gasto, renta y producto.
 - 1.1.2. Teoría clásica. Ley de Say.
 - 1.1.3. Teoría marginalista. Equilibrio general.
 - 1.1.4. Críticas keynesianas.
 - 1.1.5. Hechos, evidencias.

2. Teoría Keynesiana. El modelo de 45°.

- 2.1. El flujo circular de la renta.
- 2.2. Renta nacional de equilibrio.
- 2.3. El multiplicador.
- 2.4. El papel del estado en la economía.
- 2.5. Redistribución y gasto público.

3. Relaciones económicas internacionales.

- 3.1. Balanza de pagos.
- 3.2. Tipos de cambio.
- 3.3. El modelo de economía abierta.

4. Moneda y banca.

- 4.1. El dinero. Evolución histórica y funciones actuales.
- 4.2. El proceso de creación de dinero.
- 4.3. La demanda keynesiana de dinero.

5. Economía real y economía financiera.

- 5.1. El Modelo IS-LM.

EVALUACIÓN:

Habrà un examen teórico y práctico al final del cuatrimestre correspondiente.

BIBLIOGRAFÍA:

- Alba, Grana y Otros. *Economía: teoría y política. Libro de problemas*. Madrid: McGraw Hill, 1991.
- Albarracín, J., *La economía de mercado*. Madrid: De Trotta, 1994.
- Bowles, S. Edwards, R. *Introducción a la Economía*. Madrid: Alianza Universidad Textos, 1990.
- Barbe, L. *Curs d'introducció a l'economia*. Vol. 2. Bellaterra: Manuals de la Universitat Autònoma de Barcelona, 1991.
- Cortés, A. *Principios de Economía Política*. Barcelona: Ariel, 1990.
- Lipsey, R., Harbury, C. *Principis d'economia*. Barcelona: Vicens Vives, 1992.
- Mochon, F. *Economía. Teoría y política*. Madrid: McGraw-Hill, 1990. (2a. Edición)
- Roncaglia, A. *Fonaments d'Economía política*. Vic: Eumo Editorial, (en preparación).
- Tugores, J., Ayrbe, C. y otros. *Introducción a la Economía. Libro de problemas*. Barcelona: Vicens Vives.

Fiscalidad Internacional

OBJETIVOS:

Dar al alumno una visión global de la tributación internacional, tanto desde la parte del comercio internacional como desde las inversiones exteriores, así como la tributación de los no residentes en el territorio español.

Se estudiará también la planificación tributaria internacional con el objetivo de conseguir un mejor trato fiscal en las operaciones exteriores, sin olvidar los Paraísos fiscales y las medidas que se toman en los Estados para evitar el uso de los mismos.

METODOLOGÍA:

La asignatura se estudiará desde el punto de vista teórico para poder conocer y analizar posteriormente los casos prácticos para cada uno de los temas propuestos.

PROGRAMA:

1. Introducción: Planificación Fiscal Internacional.

1.1. Legalidad y objetivos de la Planificación Fiscal Internacional.

1.2. Estructura de la planificación fiscal. Tipos de sociedades. Operaciones objeto de planificación fiscal.

1.3. Países intermedios.

1.4. Paraísos fiscales.

2. Imposición indirecta: Comercio Intracomunitario.

2.1. Normativa aplicable.

2.2. El mercado único y el I.V.A.

2.3. Régimen del comercio intracomunitario.

2.3.1. Régimen general.

2.3.1.1. Adquisiciones intracomunitarias de bienes.

2.3.2.2. Operaciones asimiladas.

2.3.2.3. Lugar de realización del hecho imponible.

2.3.2.4. Meritación. Base imponible. Sujeto Pasivo.

2.3.2.5. Deducciones.

2.3.2.6. Exenciones.

2.3.2. Excepciones al régimen general.

2.3.2.1. Régimen de viajeros.

2.3.2.2. Personas y entidades en regímenes especiales.

2.3.2.3. Compras y ventas a distancia.

2.3.3.4. Medios de transporte nuevos.

2.3.3. Obligaciones formales.

3. Imposición indirecta: Comercio Extracomunitario.

3.1. El I.V.A. y las importaciones.

3.1.1. Hecho imponible.

3.1.2. Exenciones.

3.1.3. Meritación.

3.1.4. Sujeto pasivo.

3.1.5. Base Imponible.

3.1.6. Liquidación y recaptación.

3.1.7. Deducciones.

- 3.2. El I.V.A. y las exportaciones.
 - 3.2.1. Introducción.
 - 3.2.2. Exenciones.
 - 3.2.3. Devoluciones.
- 4. Imposición directa: Tratados y Convenios Internacionales.
 - 4.1. Introducción.
 - 4.2. Convenios de doble imposición sobre la Renta y el Patrimonio OCDE 77.
 - 4.2.1. Doble imposición internacional.
 - 4.2.2. Tributación de las diferentes clases de Rentas.
 - 4.2.3. Imposición sobre el Patrimonio.
 - 4.3. Fiscalidad comparada.
- 5. Tributación de los no residentes.
 - 5.1. Concepto del no residente.
 - 5.2. Tributación del no residente en el IRPF.
 - 5.3. Tributación del no residente en el Impuesto de sociedades.
 - 5.4. Otros tributos.
 - 5.5. Obligaciones formales de los no residentes.
- 6. Paraísos Fiscales.
 - 6.1. Definición.
 - 6.2. Características.
 - 6.3. Clases y uso de los paraísos fiscales.
 - 6.4. Medidas anti paraísos fiscales:
 - 6.4.1. Medidas Internacionales.
 - 6.4.2. Medidas generales y específicas.
 - 6.4.3. Otras medidas adoptadas por la legislación española.

EVALUACIÓN:

Habrá un examen final.

BIBLIOGRAFÍA:

Fiscalidad Europea Básica. Editorial CISS.

Falco Tella, R. *Introducción al Derecho Financiero y Tributario de las Comunidades Europeas*. Civitas

Baena Aguilar, *La obligación real de contribuir en el IRPF*. Editorial Aranzadi.

– *Todo sobre la reforma fiscal*. Editorial Praxis.

Luis De Miguel Pérez, *Sin fronteras fiscales*. Editorial Lex Nova.

Mata Sierra, M. Teresa, *La armonización fiscal en la CEE*. Editorial Lex Nova.

– *Convenios Internacionales sobre doble imposición*. Tecnos.

Castellano I y II

1. Morfología verbal.
 - 1.1. Repaso de los tiempos verbales: presente y futuro de indicativo, imperativo, condicional. La voz pasiva. Contraste entre el pretérito perfecto e indefinido. Verbos irregulares.
 - 1.2. Expresión del futuro mediante perífrasis. El subjuntivo. Contraste entre el estilo directo y el indirecto. Perífrasis obligativas y terminales.
2. Morfología nominal.
 - 2.1. Indefinidos, cuantitativos, pronombres relativos, comparativos. Expresión de la repetición periódica. La nominalización.
 - 2.2. Las preposiciones y conjunciones.
3. Léxico.
 - 3.1. Uso de los verbos ser y estar.
 - 3.2. Locuciones y frases hechas.
 - 3.3. Vocabulario extraído de textos.
4. Redacción de diversos textos comerciales.
 - 4.1. Normas de puntuación.
 - 4.2. Disposición y coherencia textual.
 - 4.3. Modelos (carta de presentación, curriculum vitae, instancia, carta de ofertas, actas de reuniones, etc.).
5. Expresión oral y escrita.
 - 5.1. Exposiciones de temas escogidos por los alumnos.
 - 5.2. Debates sobre temas de actualidad.

BIBLIOGRAFÍA:

- Alcina, J., Blecua, J.M., *Gramática de la Lengua Española*. Barcelona: Ariel, 1980.
- De Molina, J.A., Ortega, J., *Usos de Ser y Estar*. Madrid: Editorial SGEL, 1987.
- Equipo Pragma, *Esto funciona*. Madrid: Editorial Edelsa, 1989.
- García, N., Sánchez, J., *Español 2000*. Nivel superior. Madrid: Editorial coloquio SGEL, 1987.
- Martín, A.M., Siles, J., Martín, I., *El español de los negocios*. Madrid: SGEL, 1987.
- Marsa, F., *Nuevos modelos para ejercicio lingüístico*. Barcelona: Editorial PPU, 1984.
- Artículos extraídos de la prensa diaria y de diversas revistas específicas del ámbito empresarial.

Asignaturas de las especialidades

Especialidad de Marketing

Finanzas Internacionales

OBJETIVOS:

El objetivo primordial de la asignatura es el de facilitar a los alumnos los conocimientos teóricos y prácticos que giran alrededor del mundo de las finanzas internacionales. En términos generales se analizará la ley de control de cambios, los medios de pago y cobro internacionales, el mercado de divisas, el riesgo de cambio, los instrumentos de cobertura del riesgo de cambio, la financiación del comercio internacional, la financiación multilateral, etc.

METODOLOGÍA:

Las clases se basaran en exposiciones teóricas por parte del profesor que se compaginaran con ejercicios prácticos.

PROGRAMA:

Tema 1: Regulación de las transacciones exteriores en nuestro país: la ley de control de cambios.

Tema 2: Medios de pago y cobro internacionales:

- Cheque personal
- Cheque bancario.
- Orden de pago simple.
- Orden de pago documentaria.
- Remesa simple.
- Remesa documentaria.
- Crédito documentario.
- Ejercicios prácticos sobre el crédito documentario.

Tema 3: Mercado de divisas:

- Mercado de divisas.
- Análisis del riesgo de cambio.
- Modalidades de cobertura: seguro de cambio, opciones sobre divisas, etc.
- Ejercicios prácticos.

Tema 4: Financiación de las importaciones:

- Generalidades.
- Instrumentación de la financiación.
- Modalidades de la financiación.
- Riesgo de cambio.
- Ejercicios.

Tema 5: Financiación de las exportaciones:

- Generalidades.
- Instrumentación de la financiación.
- Modalidades de la financiación.
- Riesgo de cambio.
- Ejercicios.

Tema 6: Financiación multilateral.

EVALUACIÓN:

Examen teórico y práctico al final del curso.

BIBLIOGRAFÍA:

Comercio Internacional: curso de especialistas. ICEX. (1993).

Costa Ran, L y Font Vilalta, M. *Divisas y riesgo de cambio.* ICEX. (1995).

Díaz Mier, M.A. *Técnicas de Comercio Exterior I.* Editorial Pirámide. (1996).

Díaz Mier, M.A. y Hernando, J.M. *Técnicas de Comercio Exterior II.* Editorial Pirámide. (1996).

Hernández Muñoz, L. *El crédito documentario.* ICEX. (1994).

Morris M. y Deschampsneus, H. *Guía práctica para exportar e importar.* Deusto Editorial. (1989).

Serantes, Pedro. *Gestión financiera del comercio exterior: manual práctico.* ICEX. (1993).

Publicidad y Promoción de Ventas I

OBJETIVOS:

En la parte teórica, el objetivo es introducir a los alumnos en las materias que integran las comunicaciones de marketing de la empresa, los sujetos que la realizan (anunciantes, agencias,...), los canales que la difunden (los medios de comunicación y los estrictamente publicitarios) y las ciencias de las que se alimenta (psicología, sociología,...); está orientada más en extensión que en profundidad.

En la parte práctica se pretende que el alumno tenga un contacto directo con el proceso de creación y realización de un anuncio, así como el contexto de una campaña publicitaria.

PROGRAMA:

1. La comunicación en el marketing-mix.
2. El proceso de comunicación.
 - 2.1. Concepto.
 - 2.2. Estructura.
 - 2.3. Elementos.
 - 2.4. Atención.
 - 2.5. Interpretación.
 - 2.6. Persuasión.
 - 2.7. Influencia personal.
3. Instrumentos de «promoción».
4. El mix de comunicaciones.
5. Objetivos de las comunicaciones.
6. La fuerza de ventas.
 - 6.1. Características.
 - 6.2. Clasificaciones.
 - 6.3. Tareas del vendedor.
 - 6.4. El proceso de la presentación del vendedor.
 - 6.5. La dirección de ventas.
7. La publicidad.
 - 7.1. Características.
 - 7.2. El proceso de comunicación publicitaria.
 - 7.4. Los medios de comunicación publicitaria.
 - 7.5. La investigación publicitaria.
 - 7.6. Efectos sociales y económicos de la publicidad.
8. La promoción de ventas.
 - 8.1. Características.
 - 8.2. Objetivos.
 - 8.3. Conveniencia de la promoción de ventas.
 - 8.4. Circunstancias que favorecen la promoción de ventas.
 - 8.5. Los instrumentos y los medios de promoción de ventas.
9. Las relaciones públicas.
 - 9.1. Características y objetivos.
 - 9.2. Público objetivo.
 - 9.3. Los instrumentos y medios de relaciones públicas.

EVALUACIÓN:

La asignatura consta de una parte teórica cuyo valor será del 65% del total de la nota y de una parte práctica que sumará el 35% restante; será necesario aprobar las dos partes. En la parte teórica se realizará un examen y un trabajo en grupo cuya presentación será imprescindible para aprobar la asignatura. La parte práctica consistirá en el diseño y elaboración de un anuncio comercial para TV, en grupo, y se evaluará su ejecución y presentación.

BIBLIOGRAFÍA:

- Aaker, D.; y Myers, J. *Management de la publicitat*. Vol. I y II. Editorial Hispano Europea, 1994.
- Chaves, N. *La imagen corporativa*. Barcelona: Ed. Gustavi Gili, 1990.
- Kapferer y Thoeming, *La marca*. McGraw Hill, 1991.
- Kapferer, J. *La marca, capital de la empresa*. Madrid: McGraw-Hill, 1991.
- Martínez Ramos, E. *El uso de los medios de comunicación en marketing y publicidad*. Madrid: Ed. AKAL, 1992.
- Nicholas Ind. *La imagen corporativa*. Madrid: Ed. Díaz de Santos, 1992.
- Ortega, E. *La dirección publicitaria*. Madrid: Ed. ESIC, 1991.
- Welles, B. y Moriarty. *Advertising*. Londres: Ed. Prentice Hall International, 1989.

Marketing Sectorial

OBJETIVOS:

El objetivo de la asignatura es ampliar y complementar los conocimientos de marketing con el fin de incluir las consideraciones derivadas de la problemática y especificidad sectorial en que se encuentran las empresas para conseguir una mejor implementación del plan de marketing, teniendo en cuenta el proceso de integración europea.

METODOLOGÍA:

Exposición de temas en clase por parte del profesor y los directivos invitados. Discusión de casos en clase por parte de los alumnos. Realización, presentación y defensa de un trabajo en grupo por parte de los alumnos. Este trabajo será dirigido y supervisado por el profesor. Se destinará un tercio de las sesiones a los trabajos prácticos.

PROGRAMA:

1. Introducción al marketing sectorial
 - 1.1. La política de defensa de competencia
 - 1.2. La política de protección a los consumidores
 - 1.3. Entorno económico europeo
2. Marketing de los bienes de consumo
 - 2.1. Tipos de bienes de consumo
 - 2.2. Distribución de bienes de consumo y su evolución
 - Análisis de las estrategias aplicadas y de las variables clave
 - 2.3. Exposición de un directivo invitado
3. Marketing industrial
 - 3.1. Tipos de bienes industriales
 - 3.2. Demanda de bienes industriales
 - 3.3. El proceso de compra de bienes industriales
 - 3.4. Casos sobre bienes industriales
 - Análisis de las estrategias aplicadas y de las variables clave
 - 3.5. Exposición de un directivo invitado
4. Marketing de servicios
 - 4.1. Tipos de servicios
 - 4.2. La producción de los servicios y medida de la calidad
 - 4.3. Casos sobre servicios
 - Análisis de las estrategias aplicadas y de las variables clave
 - 4.4. Exposición de un directivo invitado
5. Aplicaciones específicas
 - 5.1. Marketing social
 - 5.2. Marketing de las administraciones públicas
 - 5.3. Casos prácticos
 - Análisis de las estrategias aplicadas y de las variables clave
 - 5.4. Exposición de un directivo invitado

EVALUACIÓN:

La nota final consta de dos partes: el examen final (50% de la nota) y la realización de un trabajo en grupo sobre la materia (50% restante)

BIBLIOGRAFÍA:

Teniendo en cuenta la especificidad del tema se dará la bibliografía durante el curso en dosiers.

Integración Europea

PROFESORES: Enric Casulleras, Toni Mora, Tere Serra

OBJETIVOS:

Conseguir una visión panorámica y una comprensión histórica del proceso de integración comercial, monetaria, económica y política de Europa, y conocer en detalle las circunstancias actuales y las perspectivas de futuro de este proceso

PROGRAMA:

I. Parte: fundamentos (Casulleras)

Fundamentos históricos: del Tratado de Versalles al Tratado de Maastricht

Fundamentos políticos: de Jean Monnet a Romano Prodi

Fundamentos teóricos: de David Ricardo a Paul Krugman

II. Parte: políticas

El presupuesto comunitario, la armonización fiscal y las políticas regionales (Mora)

La política agraria y la política medioambiental (Serra)

La política industrial (Casulleras)

EVALUACION:

El examen final constará de tres partes y será corregido por los tres profesores.

Eventualmente podrá realizarse algún trabajo sectorial, cuya ponderación será acordada en clase.

Especialidad de Comercio Internacional

Finanzas Internacionales (p. 25)

* * *

Comercio Internacional

OBJETIVOS:

El objetivo primordial de la asignatura es el de facilitar a los alumnos los conocimientos teóricos y prácticos que giran alrededor del mundo del comercio internacional. Se pretende que el alumno pueda estar en condiciones de diseñar una política de marketing y sepa desarrollar una estrategia de expansión hacia mercados internacionales.

METODOLOGÍA:

Las clases se basaran en exposiciones teóricas por parte del profesor que se compaginaran con ejercicios prácticos. Se destinaran unas sesiones para la tutorización de un trabajo práctico de carácter obligatorio.

PROGRAMA:

Tema 1: Introducción al comercio internacional.

Tema 2: Investigación de mercados internacionales.

Tema 3: Fuentes de información.

Tema 4: Análisis de los INCOTERMS.

Tema 5: Análisis del transporte internacional y seguro de las mercancías.

Tema 6: El seguro de crédito a la exportación.

Tema 7: Regímenes de perfeccionamiento.

Tema 8: La documentación comercial en las operaciones de comercio internacional.

EVALUACIÓN:

Realización de un trabajo sobre una exportación real que debe ser tutorizado por parte del profesor (40% de la nota) y un examen final teórico y práctico (60% de la nota).

BIBLIOGRAFÍA:

Comercio Internacional: curso de especialistas. ICEX. (1993).

Díaz Mier, M.A. *Técnicas de Comercio Exterior I.* Editorial Pirámide. (1996).

Díaz Mier, M.A. y Hernando, J.M. *Técnicas de Comercio Exterior II.* Editorial Pirámide. (1996).

Enríquez, J.J. *Transporte internacional de mercancía.* ICEX. (1995)

Morris M. y Deschampsneus, H. *Guía práctica para exportar e importar.* Deusto Editorial. (1989).

Granell, F *La exportación y los mercado internacionales.* Hispano-Europea. (1989).

Nieto Churruca, A. *Marketing Internacional.* Editorial Pirámide. (1995)

* * *

Derecho Internacional y Comunitario

OBJETIVOS:

Esta asignatura tiene como finalidad el dar una visión amplia de la estructura jurídica y el examen de su incidencia sobre las relaciones económicas privadas en el marco del comercio exterior. Se trata, así mismo, de introducir al alumno en el entorno y conceptos básicos de la ordenación específica de la Comunidad Europea.

METODOLOGÍA:

Principalmente explicaciones a cargo del profesor, complementadas en algunos temas por actividades prácticas con debate y participación de los alumnos.

PROGRAMA:

1. Introducción: El Derecho Internacional.
 - 1.1. Concepto y características.
 - 1.2. Derecho Internacional Público y Derecho Internacional Privado.
2. Derecho Internacional Público.
 - 2.1. Concepto.
 - 2.2. Sujetos: los Estados y las Organizaciones Internacionales. Posibilidad de otros sujetos.
 - 2.3. Contenido.
 - 2.4. Fuentes:
 - 2.4.1. Los tratados internacionales.
 - 2.4.2. La costumbre internacional.
 - 2.4.3. Los principios generales del derecho internacional.
 - 2.5. Estudio de algunas Organizaciones internacionales básicas: ONU, OMC, Consejo de Europa.
3. Derecho Internacional Privado.
 - 3.1. Concepto y naturaleza.
 - 3.2. Contenido y aplicación.
 - 3.2.1. Conflicto de leyes.
 - 3.2.2. Conflictos de jurisdicciones.
 - 3.2.3. Derecho de la nacionalidad.
 - 3.2.4. Derecho de la extranjería.
 - 3.3. Fuentes:
 - 3.3.1. Normas estatales. Tipos.
 - 3.3.2. Tratados y convenios: El Convenio de Bruselas de 1968 y el Convenio de Roma de 1980.
 - 3.4. Los sujetos del derecho internacional privado: Personas físicas y personas jurídicas.
4. Obligaciones contractuales internacionales.
 - 4.1. El contrato internacional.
 - 4.2. El Derecho del Comercio Internacional: los convenios internacionales y la «Nova Lex Mercatoria»
 - 4.3. Autonomía de la voluntad: material y conflictual. Designación de la ley aplicable y tribunal competente: límites.

- 4.4. Regulación: Convenio de Roma de 1980 sobre ley aplicable a las obligaciones contractuales.
- 4.5. Compra-venta internacional de mercancías: los INCOTERMS y la Convención de Viena de 1980. Clases de compra-venta.
- 4.6. Configuración del contrato.
5. El litigio internacional.
 - 5.1. Incumplimientos y reclamaciones.
 - 5.2. El proceso internacional.
 - 5.3. Jurisdicción y competencia judicial internacional.
 - 5.4. Reconocimiento y ejecución de sentencias y decisiones judiciales extranjeras.
6. El arbitraje comercial internacional.
 - 6.1. Concepto y función. Clases de arbitraje.
 - 6.2. Procedimiento arbitral. Regulación estatal e internacional.
 - 6.3. Reconocimiento y ejecución de laudos arbitrales.
7. El régimen internacional de la propiedad industrial e intelectual.
 - 7.1. Función y principio de territorialidad de las marcas, patentes, derechos de autor y otras figuras de la propiedad industrial e intelectual.
 - 7.2. Sistemas de protección internacional: convenios y regulación comunitaria europea.
8. El Derecho Comunitario: Introducción.
 - 8.1. Orígenes y evolución.
 - 8.2. El derecho comunitario en el marco del derecho internacional.
9. Instituciones comunitarias y proceso de toma de decisiones.
 - 9.1 El Consejo de Ministros.
 - 9.2. La Comisión.
 - 9.3. El Parlamento Europeo.
 - 9.4. El Tribunal de Justicia de las comunidades Europeas.
 - 9.5. Otras instituciones.
10. La ordenación jurídica comunitaria.
 - 10.1. Características básicas.
 - 10.2. Fuentes del derecho comunitario.
 - 10.3. El principio de primacía.
 - 10.4. El principio de aplicación o efecto directo.
11. La política comunitaria de la competencia.
 - 11.1. Regulación: artículos 85 a 92 del Tratado de la CE.
 - 11.2. Los supósitos de aplicación y las exenciones.
 - 11.3. La intervención de la Comisión: El Reglamento 17/1962.

EVALUACIÓN:

Mediante un examen final.

BIBLIOGRAFÍA:

- Carrillo Salcedo, J.A., *Curso de derecho internacional público*. Editorial Tecnos, 1996
- Pérez Vera, E., *Derecho internacional privado*. (2 vol.) UNED, 1996.
- Medina De Lemus, M., *La venta internacional de mercancías*. Editorial Tecnos, 1992.
- Alcover Garau, G., *La transmisión del riesgo en la compraventa mercantil. Derecho español e internacional*. Civitas, 1991.
- Calvo Caravaca y Fernández De La Gandara, *Derecho mercantil internacional*. Tecnos, 1995 (2ª edición).
- Abellán, V. y Vilà, B., *Lecciones de derecho comunitario europeo*. Ariel, 1998
- Isaac, G., *Manual de derecho comunitario general*. Ariel, 1997

- Mattera, A. *El Mercado Único Europeo. Sus reglas, su funcionamiento*. Civitas, 1990.
- Diez Velasco, M., *Instituciones de Derecho Internacional Público*. Vol. I. Tecnos, 1998
– *Las Organizaciones Internacionales*. Madrid: Tecnos, 1998
- Pastor Ridruejo, J.A., *Curso de Derecho Internacional Público y Organizaciones Internacionales*. Tecnos, 1998
- Guardiola Sacarrera, E., *La compraventa internacional. Importaciones y exportaciones*. Bosch, 1994.
- Molina Del Pozo, C.F., *Manual de Derecho de la Comunidad Europea*. Trivium, 1990.
- Mangas Martín, A. y Liñán Noguera, D.J., *Instituciones y Derecho de la Unión Europea*. McGraw-Hill, 1999

Especialidad de Contabilidad y Finanzas

Finanzas Internacionales (p. 25)

* * *

Gestión del Circulante

OBJETIVOS:

Proporcionar al estudiante los elementos de análisis y técnicos para gestionar correctamente los activos circulantes y los pasivos exigibles a corto plazo.

METODOLOGÍA:

Explicación de los conceptos teóricos y posterior aplicación a casos prácticos reales.

PROGRAMA:

1. Planificación financiera a corto plazo
 - Importancia de la administración del capital de trabajo
 - Los componentes del fondo de maniobra
 - Principales instrumentos de control de los componentes del fondo de maniobra
 - Ciclo de flujo de efectivo
 - Relación entre decisiones de financiación a corto y largo plazo
 - Beneficios y flujos de tesorería
2. El presupuesto de tesorería
 - Preparación del presupuesto de tesorería: entradas
 - Preparación del presupuesto de tesorería: salidas
 - El plan de financiación a corto plazo: opciones
 - Revisión de los planes de tesorería
 - Caso práctico
3. La gestión del crédito
 - Análisis financiero de la cuenta de deudores
 - Condiciones de venta
 - Instrumentos de crédito comercial
 - Análisis del crédito
 - La decisión del crédito
 - Políticas de cobro
 - Los seguros sobre crédito a clientes
 - Factoring
 - Otros instrumentos relacionados con la gestión del crédito
 - Insolvencias de clientes. Tipología y tratamiento
4. La gestión de la tesorería
 - La regulación del saldo de tesorería
 - Las formas de pago y su elección
 - La gestión del fondo en tránsito

- Las relaciones con las instituciones financieras
- El balance banco-empresa
- Créditos y depósitos de tesorería
- Modelos de gestión automática de la liquidez (Baumol, Miller)
- Productos financieros para la gestión de la tesorería
- 5. Financiación a corto plazo
 - Sueldos. Impuestos acumulados y Seguridad Social (empleo)
 - Proveedores
 - Créditos bancarios a corto plazo no garantizados
 - Créditos bancarios garantizados con cuentas que se han de cobrar
 - Créditos bancarios garantizados con existencias
 - El coste de la financiación bancaria a corto plazo
- 6. Análisis del caso Millet y Sans S.A.
 - Análisis de la empresa para diagnosticar sus problemas
 - Generación de alternativas para solucionar los problemas
 - Decisión
- 7. El riesgo en la gestión del circulante
 - Concepto de riesgo
 - El riesgo de cambio en la gestión del circulante
 - Financiación en divisas
 - Tipos de cobertura del riesgo de cambio
 - Los contratos de divisas a término
 - Los futuros sobre divisas
 - El riesgo sobre tasas de interés
 - Gestión del riesgo sobre tasas de interés
 - Caso práctico

EVALUACIÓN:

Habrá un examen final

BIBLIOGRAFIA:

- Adell, R. Y Ketterer, J.A. *Gestión de tesorería con futuros financieros*. Eada Gestión, 1993
- Brealey, R. Y Myers, S. *Fundamentos de financiación empresarial*. McGraw-Hill, 1998
- Hunault, P. *Gestión de tesorería día a día*. Bilbao: Deusto, 1985
- Pregel, G. Y Suñol, N. *Instrumentos financieros al servicio de la empresa*. Bilbao: Deusto, 1991
- Weston, F. J.; Brigham, E. F. *Fundamentos de administración financiera*. Nueva editoria interamericana, 1987

* * *

Mercados e Instituciones Financieras II

OBJETIVOS:

En esta asignatura se dará al alumno una visión global de los mercados financieros españoles: cual es su normativa, su funcionamiento y qué activos financieros se negocian.

También nos acercaremos a mercados no propiamente financieros como el mercado de divisas y los mercados de derivados financieros. Y por último, daremos una breve ojeada a los euromercados.

PROGRAMA:

1. Mercados monetarios.

1.1. Introducción a los mercados financieros.

1.1.1. Mercado Interbancario.

1.1.2. Mercados monetarios.

1.1.2.1. Activos financieros del Mercado Monetario.

1.1.2.2. Funcionamiento y tipos de Mercados Monetarios.

1.1.3. Mercado de Deuda Pública Anotada.

2. Mercado de Capitales.

2.1. Mercado primario o de emisión.

2.1.1. Emisión de renta variable.

2.1.2. Derecho Preferente de Suscripción.

2.1.3. Emisiones total o parcialmente liberadas.

2.1.4. Emisión de renta fija.

2.1.5. Emisión de obligaciones convertibles.

2.1.6. Emisión de obligaciones con warrant.

2.2. Mercado secundario.

2.2.1. Funciones económicas de las bolsas.

2.2.2. Funcionamiento y operativa bursátil.

2.2.3. Comisión Nacional del Mercado de Valores.

2.2.4. Índices bursátiles.

2.2.5. Ratios bursátiles.

3. Mercado de Divisas.

3.1. Evolución histórica del trato de las divisas.

3.1.1. Mercado de Divisas al contado «Spot».

3.1.2. Mercado de Divisas a plazo «Forward».

3.1.3. Contrato de seguro de cambio.

3.1.4. Financiación con divisas.

4. Mercados de Derivados Financieros.

4.1. Mercado de opciones.

4.1.1. Opciones sobre acciones.

4.1.2. Opciones sobre índices bursátiles.

4.1.3. Opciones sobre Deuda Pública.

- 4.1.4. Opciones sobre divisas.
- 4.1.5. Funcionamiento y operativa de los mercados.
- 4.1.6. Valoración de las opciones.
- 4.1.7. Estrategias de cobertura: simples y compuestas.
- 4.2. Mercado de Futuros Financieros.
 - 4.2.1. Futuros financieros sobre tipos de interés.
 - 4.2.2. Futuros financieros sobre divisas.
 - 4.2.3. Funcionamiento y operativa de los mercados.
 - 4.2.4. Valoración y formación de precios.

EVALUACIÓN:

Se hará un examen al finalizar el semestre.

BIBLIOGRAFÍA:

- Tema 1: Trujillo, J.A., *El sistema financiero Español*. Barcelona: Ariel.
Meneu, V. y otros, *Operaciones financieras en el mercado español*. Barcelona: Ariel.
Ezquiaga, I., *El mercado español de deuda del Estado*. Barcelona: Ariel.
Rodríguez Sáiz, L. y otros, *Manual de sistema financiero Español*. Barcelona: Ariel.
- Tema 2. Amat, O., *La Bolsa funcionamiento y técnicas para invertir*.
- Tema 3. Tornabell, R., *Una nueva forma de hacer banca*. Barcelona: Ariel.
Diez De Castro, *Ingeniería financiera*. Madrid: McGraw-Hill.
- Tema 4. Abello, J., *Introducción de las opciones financieras*. Editorial Eada.
Casanovas, M., *Opciones Financieras*. Madrid: Pirámide.
Borrell, M., *Los mercados de futuros financieros*. Barcelona: Ariel.
Berges, A., *Mercados de futuros en instrumentos financieros*. Madrid: Pirámide.
- Tema 5. Bito, C., *Els mercats financers internacionals*. Barcelona: Editorial Tibidabo.

La lengua

En Catalunya hay dos lenguas oficiales, el catalán y el castellano. En Vic, la lengua utilizada mayoritariamente es el catalán, tanto en el ámbito de las relaciones sociales como en los negocios y en la Universidad. Excepcionalmente, las clases a las que asisten estudiantes del DEGI se imparten en castellano. Sin embargo, estos estudiantes deben saber que su asistencia a clases de catalán será obligatoria. Habrá un curso intensivo la semana del 27 de septiembre al 1 de octubre de dos horas diarias, y clases durante el año de 2 horas semanales. En cualquier caso, el catalán es una lengua latina fácil de comprender para toda persona que tenga un cierto nivel de castellano.

Català I - II

0. Tema introductorio

0.1. ¿Qué es Catalunya?

0.2. La lengua catalana: territorio, características, origen e historia, uso social, situación legal

0.3. Sonidos y grafías del catalán

1. Información personal

1.1. Identificarse e identificar a una tercera persona (vínculos familiares)

Preguntar por alguien. Pedir disculpas

Presentarse y presentar a una tercera persona

Pedir y decir la edad

Intercambiar informaciones sobre la vida de uno mismo o de los demás

1.2. Expresar un estado de ánimo o físico

Describir a una tercera persona por su físico, estado de ánimo u origen

1.3. Describir piezas de ropa (nombre, características)

2. Localizaciones

2.1. Pedir y dar indicaciones de dónde está una dirección, según puntos de referencia

Pedir e indicar cómo se va a un lugar (calle/ciudad)

2.2. Localizar mobiliario de una vivienda. Dónde se colocan las cosas (utensilios de la casa)

3. Tiempo

3.1. Pedir y dar la hora

Pedir y dar el horario de espectáculos, medios de transporte, etc.

3.2. Proyectos de futuro

Explicar la duración de un hecho o acontecimiento

Recordar algo a alguien

4. Acciones, actividades y acontecimientos

4.1. Pedir qué es lo que se hace en el presente y habitualmente

4.2. Pedir y explicar lo que se ha hecho hace poco o en un pasado reciente

4.3. Formular invitaciones. Aceptar o rechazar invitaciones

5. Trabajo

5.1. Preguntar y decir a qué se dedica uno

Explicar en qué consiste un trabajo

5.2. Dar instrucciones

Preguntar y dar información sobre un trabajo

6. Cuantificación y descripción
 - 6.1. Expresar cantidades y medidas
 - 6.2. Pedir y decir qué es lo que se quiere (en una tienda o en un restaurante)
 - Explicar cómo se desea un producto (característica y precio)
 - Realizar apreciaciones de calidad y comparaciones
 - Describir un objeto (temperatura, gusto, olor y consistencia)
 - 6.3. Describir condiciones atmosféricas
7. Opiniones, preferencias y aversiones
 - 7.1. Expresar opiniones sobre personas
 - Expresar opiniones, gustos y preferencias sobre cosas (espectáculos, comidas, etc.)
 - 7.2. Comparar el pasado con el presente
 - 7.3. Expresar opiniones sobre temas de actualidad
8. Peticiones, servicios y disponibilidades
 - 8.1. Preguntar si alguien puede hacer algo
 - Pedir ayuda
 - 8.2. Prohibir y ordenar algo

METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN

En las clases se alternarán explicaciones teóricas sobre el contenido de la materia y prácticas, tanto orales como escritas. Al inicio de curso se organizará una salida cultural a Barcelona y durante el curso se organizarán salidas breves por Vic para conocer la vida cotidiana y cultural de la ciudad: el centro histórico, los equipamientos culturales, el mercado semanal y el mercado municipal.

La evaluación será continuada y se valorará el trabajo hecho en clase y la participación en las actividades. Se harán diversas pruebas parciales a lo largo del curso.

BIBLIOGRAFÍA

Artículos de prensa: *Avui*, *El Periódico*, *La Marxa* y *El 9 Nou*.

Badia, D. I altres: *1a, 2a, 3a llibreta autocorrectiva de vocabulari*. Vic: Eumo Editorial, 1990.

Badia, D. *Llengua catalana. Nivell llindar 1*. Vic: Edicions l'Àlber, 1997. Incluye un disquete de prácticas.

Fargas, A. I altres: *Llibretes d'exercicis autocorrectius (1,2,3,4,5 i 6)*. Vic: Eumo Editorial, 1991.

Mas, M. I altres: *Digui, digui... (Curs de català per a no-catalanoparlants adults)*. Barcelona: Publicacions de l'Abadia de Montserrat i Enciclopèdia Catalana, S.A., 1994.

Sabater, E., *Diccionari ideològic*. Barcelona: Barcanova, 1990.

Servicios y temas de interés para el alumno

Servicios académicos

Secretaría

La secretaría se ocupa de cuestiones académicas. A ella tendréis que dirigiros para formalizar vuestra matrícula en Vic.

Los estudiantes extranjeros, excepto los estudiantes de países miembros de la UE, necesitan un permiso de residencia para vivir en España. No obstante, después de llegar a Vic, tendrán que contactar con la Oficina de Relaciones Internacionales, donde obtendrán instrucciones detalladas al respecto.

Es necesario que presentéis los siguientes documentos:

- Fotocopia clara (ambas caras) del pasaporte.
- Documento póliza de seguros (E-128). Debe tener una duración de 12 meses, desde el comienzo del curso (septiembre) hasta la finalización del mismo (septiembre del año siguiente).
- Curriculum Vitae en castellano.
- 4 fotos tamaño carnet.

El horario de atención al público es de lunes a viernes de 10 a 13 h. y de 16 a 18h. Durante el mes de julio el horario es de 10 a 13 h.

Escola d'Idiomes

La *Escola d'Idiomes de la Universitat de Vic* ofrece diferentes cursos de lenguas que responden a las necesidades de sus destinatarios, los propios alumnos de la Universitat de Vic, o bien a otras personas que necesiten completar su formación cultural o profesional. A parte de otros cursos que en su momento puedan ser organizados a partir de peticiones concretas, los cursos previstos son los siguientes:

- Cursos ordinarios de lengua francesa, inglesa, alemana, italiana y rusa
- Cursos extraordinarios:
 - conversación en inglés, francés y alemán.
 - cursos de inglés para usos académicos.
 - curso de finlandés.
 - cursos específicos: inglés técnico e inglés para Ciencias de la Salud.
- Cursos de preparación para los exámenes de:
 1. *University of Cambridge*
 - *First Certificate*
 - *Certificate in Advanced English*.
 2. *British Chamber of Commerce*
 - *Nivel Operativo*

Los alumnos que lo deseen podrán matricularse en la Escuela de Idiomas de forma gratuita.

Para una mayor información os podéis dirigir a la Secretaría Académica. El horario de atención al público es de lunes a viernes de 10 a 13 h. y de 16 a 18h. Durante el mes de julio el horario es de 10 a 13 h.

Biblioteca

La Universidad de Vic tiene una biblioteca principal en el Campus Miramargés, situada en el edificio E. La Facultad de Traducción e Interpretación tiene una biblioteca propia en el Palau Bojans, pero las dos forman parte de la misma unidad funcional.

Actualmente la Biblioteca de la UV tiene un fondo de aproximadamente 53.000 volúmenes a disposición de los lectores, además de suscripciones a 650 revistas y publicaciones periódicas.

El fondo de la Biblioteca tiene un carácter general que se ajusta a la diversidad de disciplinas que constituyen el contenido de los estudios impartidos en las diversas Escuelas y Facultades de la Universidad.

A disposición de los usuarios de la Biblioteca se encuentra un catálogo automatizado que contiene información sobre el funcionamiento de este servicio, así como sobre el de préstamo y búsqueda de información bibliográfica. También pueden utilizarse tarjetas para la fotocopiadora interna de la biblioteca que se encuentran a la venta en la Biblioteca.

Los estudiantes extranjeros pueden acceder a las bibliotecas sin ninguna acreditación. Para utilizar el servicio de préstamo los estudiantes tienen, únicamente, que presentar su carnet de estudiante. Una guía para los usuarios, disponible en la misma biblioteca, detalla más información sobre su funcionamiento.

En la biblioteca se encuentra también el Servicio de Documentación Europea, que contiene información sobre la integración europea, legislación comunitaria y estatal, programas y convocatorias de investigación y desarrollo, etc.

Los estudiantes tienen también acceso a la biblioteca pública, después de registrar-se en ella.

El horario de este servicio es de lunes a viernes de 8 h. a 21h., y los sábados de 9 h. a 13 h.

Aula de Autoaprendizaje

La *Universitat de Vic* cuenta con un aula de autoaprendizaje de catalán, inglés, francés y alemán al servicio de los estudiantes que quieran profundizar en el conocimiento de estas lenguas siguiendo un proceso de aprendizaje autónomo, sin horarios ni programas preestablecidos.

En el aula hay una gran variedad de recursos para el aprendizaje en distintos formatos: libros de texto y diccionarios, fichas autocorrectivas, casetes, videos, CD-ROM y ejercicios informatizados. Una combinación adecuada de estos recursos permite ejercitar las cuatro habilidades básicas de toda lengua: comprensión oral y escrita y expresión oral y escrita; un profesor especializado en cada lengua asesora permanentemente a los estudiantes.

El Aula de Autoaprendizaje es un servicio gratuito para los miembros de la UV (profesores, alumnos y personal de administración y servicios). Los usuarios externos a la UV deben abonar una cuota cuatrimestral. El aula de autoaprendizaje está situada en la primera planta del edificio B de la Universidad y está abierta de lunes a jueves de 9 a 14 horas y de 15 a 19 horas y el viernes de 9 a 14 horas.

Servicio de Estudiantes

El servicio de estudiantes coordina y gestiona la Bolsa de Vivienda, Servicio de Deportes, y proporciona Información concreta sobre becas, cursos, premios, y actividades diversas.

La *Bolsa de Vivienda* está coordinada con la oficina de Información y Turismo del Ayuntamiento de Vic. Se ofrece información sobre las posibilidades de encontrar alojamiento en la ciudad. Las ofertas se concretan en pisos de alquiler para compartir, habitaciones en casas particulares, fondas, hostales, hoteles y residencias. También se facilita una relación de direcciones y precios orientativos. El contrato lo hará personalmente el alumno, lo cual quiere decir que ni el estado de las viviendas, ni cualquiera de las situaciones que puedan producirse son competencia ni responsabilidad del Servicio de Estudiantes.

Los estudiantes de la Universidad de Vic están representados en los organismos siguientes: Junta de Gobierno y Consejos o Juntas de Centros. Estos representantes son escogidos de entre los delegados de curso.

Este servicio está abierto a cualquier sugerencia, reflexión, idea o proyecto que surja por iniciativa de los alumnos.

Servicio de Deportes

La Universidad de Vic, con la finalidad de ofrecer y fomentar toda clase de posibilidades deportivas, ha firmado convenios de colaboración con diversas entidades de reconocido prestigio en la ciudad.

Las ofertas deportivas están a disposición de todos los alumnos, que pueden acceder libremente a las instalaciones, excepto algunas (como sauna o solarium), donde los estudiantes recibirán un descuento especial, solo presentando su carnet de estudiante. El Servicio de Estudiantes dará más información sobre las direcciones y los precios para el curso 1999/2000.

El servicio de deportes también se encarga de organizar diferentes campeonatos entre los equipos de la *Universitat de Vic* (fútbol-sala, rugby, baloncesto,...) y con otras universidades de Catalunya (campeonatos interuniversitarios)

Servicio de Informática

Es un servicio abierto a todos aquellos estudiantes que requieran el uso de la informática durante sus estudios. En el centro de cálculo se les proporciona información y asesoramiento sobre el uso de los ordenadores y sobre los diferentes programas que pueden utilizar según sus necesidades.

El servicio dispone de 6 aulas de informática. El horario es de lunes a viernes de 8 h. a 21 h. y los sábados de 9 h. a 13 h.

Dispone de acceso a Internet así como de un e-mail específico para los alumnos extranjeros que realizan el Programa DEGI.

Encontraréis más información en la siguiente dirección de la página Internet: <http://www.uvic.es>

Fotocopias y librería

El servicio de fotocopias y el de librería son especialmente útiles a la hora de realizar fotocopias, adquirir dosieres, material escolar y libros.

Permanece abierto de lunes a viernes de 8.15 h. a 19.45 h.

Vivir en Vic

Vic está a 60 Km. al norte de Barcelona y a 100 Km. de la frontera francesa por Puigcerdà. Su situación es muy favorable para poder practicar deportes de invierno (esquí en los Pirineos) y de verano (playas en la Costa Brava). Vic, capital de la comarca de Osona, está situada en una llanura y es uno de los núcleos urbanos más importantes de la Cataluña central. La comarca tiene un paisaje rico y variado y una notable cantidad de monumentos románicos y medievales de gran importancia histórica.

Esta ciudad ofrece diversos tipos de alojamiento para los estudiantes que deciden establecerse en Vic durante la temporada del curso escolar. Se puede escoger entre residencias, un albergue juvenil o alquiler de habitaciones o pisos privados. Por esa razón los estudiantes pueden contactar con el Servicio de Estudiantes para acceder a una base de datos de ofertas de alquileres, donde podrán encontrar direcciones y precios aproximados.

Gastos de alojamiento/mensual:

Habitación en una casa privada:	15.000 - 20.000 pts.
Piso (3 habitaciones):	40.000 - 60.000 pts.

Residencias de Estudiantes

Seminari de Vic (chicos)

Ronda Camprodón, 2. 08500 Vic
Tlf. (34)-93-886 15 55/889 23 18. Fax. (34)-93-889 19 09
Precios: Matrícula: 12.000 ptas.
Depósito: 10.000 ptas.
Mensualidad: 59.500 ptas.
Pensión completa.

Residencia Sant Miquel (chicas)

C/ Sant Miquel dels Sants, 11. 08500 Vic
Tlf. (34)-93-886 22 47
Precios: Habitaciones individuales 52.000 ptas. más el 7% de IVA. Con fines de semana de 2.500 pts más por mes.
Pensión completa

Albergue-Residencia Jaume Collell

Avinguda d'Olímpia, s/n. 08500 Vic
Tlf. (34)-93-889 49 38. Fax (34)-93-883 30 62
Precios: Mensualidad: 62.400- 64.000 pts.
Inscripción: 16.000 pts.
Depósito: 10.000 pts. y un mes por adelantado.
Pensión completa.

Residencia «La Guia» (mixta)

Avgda. Martí Genís, 28. 08500 Vic

Tlf. (34)-93-889 43 39 / 885 51 11

Precios: Habitación individual 210.000 ptas. trimestre.

Habitación doble 185.000 ptas. por trimestre.

Pensión completa.

L'Estudiant (mixta)

C/ Ramada, 12. 08500 VIC

Tlfs. (34)-93-889 42 58 / 885 59 90

(Sra. M. Carme Mas)

Precios: Mensualidad: 55.000 ptas.

Pensión completa.

**Pisos y casas de alquiler. Residencia en familias.
Fondas, hostales y hoteles**

Si optáis por alguna de estas modalidades, en el Servicio de Estudiantes podréis encontrar una base de datos informatizada con diversas ofertas clasificadas por precios, prestaciones o situación. O en cualquier caso también podéis contactar con la Secretaría del DEGI (Sra. Mercè Prat).

El contrato lo hará personalmente el alumno lo que significa que tanto el estado de las viviendas como cualquiera de las situaciones que pudieran producirse, no son ni competencia ni responsabilidad del Servicio de Estudiantes ni de la secretaría del DEGI

Información general práctica

Los órganos de gobierno de la Facultad

La gestión ordinaria en el gobierno de la Facultad corresponde al Decano, quien delega las cuestiones de organización docente a los Jefes de Estudios.

Las unidades básicas de docencia e investigación de la Facultad son los Departamentos que agrupan los profesores de una misma área disciplinaria. Un profesor de cada Departamento ejerce la función de Jefe de Departamento.

Los Departamentos de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Económicas son:

- Departamento de Economía
- Departamento de Contabilidad y Finanzas
- Departamento de Organización y Empresa
- Departamento de Matemática e Informática
- Departamento de Derecho
- Departamento de Idiomas
- Departamento de Turismo

El Decanado está constituido por los siguientes miembros:

- Decano: Dr. Josep Burgaya i Riera
- Director del Servicio de Estudios y Empresa: Sr. Josep Comas i Martínez
- Jefe de Estudios: Sra. Anna Sabata
- Coordinador del departamento de Inserción Laboral: Sr Lluís Ferrer
- Coordinadora del departamento de Relaciones Internacionales: Sra M. Antònia Pujol

La Facultad de Ciencias Jurídicas y Económicas cuenta con un total de 80 profesores. Actualmente, 1500 estudiantes están matriculados en esta Facultad.

Los Profesores de la Facultad

Departamento de Economía

Jefe de Departamento: Enric Casulleras i Ambrós

Profesores:

- Joan Bou i Geli
- Josep Burgaya i Riera
- Josep Comas i Martínez
- Josefina Damián i Castellví
- Lluís Ferrer i Trullols
- Jesús López i López
- Rafa Madariaga i Sánchez
- Antoni Mora i Puigví

Lluís Planas i Casamitjana
Santiago Ponce i Vivet
Xavier Rambla i Marigot
Maties Ramisa i Verdaguer
Núria Sensat i Borràs
Teresa Serra i Devesa
Josep Terradellas i Cirera

Departamento de Contabilidad y Finanzas

Jefe de Departamento: Mercè Vidal i Vila

Profesores:

Núria Arimany i Serrat
Manuel Cabeza i Lambán
Elisabet Paxau i Tura
Anna Pérez i Quintana
Lluís Planas i Casamitjana
Carme Portet i Buxaderas
Anna Sabata i Aliberch
Mercè Sala i Turet
Ramon Vallbona i González
Carme Viladecans i Riera
Jesús Viñas i Vila
Manel Viver i Fabregó

Departamento de Organización y Empresa

Jefe de Departamento: Joaquina Vila i Arumí

Profesores:

Alejandra Aramayo i García
Josep M. Barberà i Fabré
Ariadna Codina i Ylla
José Antonio Corral i Marfil
Josefina Damián i Castellví
Ramon Fabre i Vernedas
Josep M. Ferré i Trenzano
Ramon Gisbert i Gelonch
Fernando Gustavo Jaén
Noemí Morral i Palacín
Ramon Vidiella i Martorell

Departamento de Matemáticas e Informática

Jefe de Departamento: Robert Vendrell i Cirera

Profesores:

Jordi Casas i Vilaró
Josep Lluís García i Domingo
J. Raymond Lagonigro i Bertran
Joan Carles Martori i Cañas
Ramon Oller i Piqué
Anna Sabata i Aliberch

Xavier Vicente i Soriano
Albert Vicens i Escuer
Montserrat Vilalta i Ferrer

Departamento de Derecho

Jefe de Departamento: Miquel Genís i Serra

Profesores:

Fèlix Jurado i Escobar
Antoni Molas i Casas
Milagros Orozco i Hermoso
Dolors Palomo i Chinarro
Josep M. Reniu i Vilamala
Lourdes Vilardell i Bujons
Josefina Domènec i Rierola

Departamento de Idiomas

Jefe de Departamento: Joan Masnou

Profesores:

Gonzalo Calle i Rosingana
Jordina Coromina i Subirats
Carme Crivillés i Grau
Josep Gallart i Bau
Josefina Guix i Soldevila
Anna Masferrer i Giralt
M. Àngels Piñana i Garriga
M. Antònia Pujol i Famadas

Profesor colaborador: Josep M. Roma i Banús

Escala de Clasificación (Nacional y ECTS)

La escala de clasificación en España es numérica, del 0 al 10, con el 10 como nota máxima. En la Universidad se utiliza la escala siguiente:

Matrícula de Honor	10
Sobresaliente	9.0-9.9
Notable	7.0-8.9
Aprobado	5.0-6.9
Suspense	< 5.0

La escala de clasificación ECTS es una escala relativa, que intenta incrementar la claridad sin interferir el sistema de clasificación de las instituciones. Consiste en un uso combinado de palabras claves y de definiciones numéricas apropiadas, que entablan una relación entre los resultados positivos individuales de cada estudiante de manera específica, con aquellos de sus compañeros, de acuerdo con la tabla siguiente:

Nota ECTS	% de los estudiantes que normalmente alcanzan la nota	Definición
A	10	SOBRESALIENTE: resultado magnífico con errores de poca importancia.
B	25	NOTABLE: por encima de la media, pero con algunos errores.
C	30	NOTABLE: trabajo correcto en términos generales, pero con cierto número de errores.
D	25	APROBADO: correcto pero con carencias significativas.
E	10	APROBADO: los resultados satisfacen los criterios mínimos.
FX	-	SUSPENSO: se necesita un poco más de trabajo para obtener los créditos.
F	-	SUSPENSO: se necesita un trabajo significativamente mayor.

Asistencia Médica

La Facultad de Ciencias de la Salud ofrece un servicio para los estudiantes que requieren asistencia médica. Los estudiantes tendrán que contactar con el Dispensario Médico para concertar hora de visita. Las horas de visita se anunciarán a principio de curso.

Los estudiantes se beneficiarán de un seguro que cubre accidentes en actividades relacionadas directamente o indirectamente con los estudios. Todo estudiante, en el momento de formalizar la matrícula queda obligatoriamente acogido en este seguro.

Coste de vida

A continuación detallaremos algunos costes estimados para un periodo de estudio de diez meses en la Universidad de Vic.

Alojamiento	25.000 ptas.*10	= 250.000 ptas
Comidas	30.000 ptas.*10	= 300.000 ptas

Otros ejemplos de gastos:

Periódico	125 ptas
Café	125 ptas
Cerveza	150 ptas
Entrada Cine	700 ptas
Menú restaurante	1.200 ptas
Billete Vic-Barcelona (tren)	465 ptas
Llamada de 3 minutos a un país europeo (tarifa más cara)	275 ptas

1 EURO = 166,386 ptas

Comunicaciones

La Universidad de Vic está situada en el centro de la ciudad, a cinco minutos de la estación de trenes y de autobuses.

El aeropuerto más cercano a Vic es el Aeropuerto Internacional de Barcelona «El Prat», a unos 70 km. Desde el aeropuerto salen trenes cada 30 minutos hacia la Estación de Sants (estación central de Barcelona). Desde la misma estación se pueden coger trenes directos a Vic cada hora por un precio aproximado de 500 ptas.

Cada 15 minutos salen autobuses a Plaza Cataluña, en el centro de Barcelona, y trenes cada 30 minutos. Hay trenes y autobuses que salen regularmente de Plaza Cataluña a Vic. El viaje dura aproximadamente una hora y media, y el precio es de unas 500 ptas.

Otras informaciones prácticas

Moneda y cambio

La unidad monetaria es la Peseta Española (1 EURO = 166,386 PTA). Se puede cambiar dinero en los bancos y cajas de ahorros (abiertas las mañanas de lunes a viernes de 8.15 a 14.00), en las oficinas de cambio de monedas situadas en las áreas turísticas y hoteles, campings y agencias de viajes.

Desde enero de 1999 los pagos con cheques o tarjetas de crédito se pueden realizar también en Euros.

Horarios comerciales

Los horarios comerciales habituales son de 9.30 ó 10h hasta la 13.30 ó 14.00h y de las 4 ó 4.30h hasta las 20.00h. Los grandes almacenes no cierran al mediodía y están abiertos hasta las 9.30 o 10h de la noche.

Teléfonos

Se pueden realizar llamadas nacionales e internacionales desde todas las cabinas telefónicas que acepten monedas y tarjetas. Las tarjetas se pueden adquirir en las oficinas de Telefónica o en los estancos.

Para llamar al extranjero hay que marcar 00 y el número con el prefijo del país. La información telefónica de España se dará en el número 1003 y la internacional en el 025.

Correos

Los sellos se pueden adquirir en las oficinas de correos y en los estancos. Las oficinas de correos abren sólo por las mañanas. Los buzones para la correspondencia son de color amarillo o rojo.

Electricidad

El voltaje generalmente es de 220V.

Asistencia sanitaria

Los centros asistenciales de cobertura pública atienden todas las urgencias sanitarias que puedan surgir. Para los estudiantes de la Unión Europea, esta atención será gratuita. Para los otros, el coste dependerá de si existe o no un acuerdo recíproco entre España y su país. No obstante, contacte por favor con su centro de sanidad local.

Farmacias

Las farmacias se pueden reconocer por una cruz luminosa de color verde o rojo. Aparte de los horarios habi-

tuales al comercio, hay un servicio de farmacia de guardia durante las 24 horas del día. Gran parte de los medicamentos se servirán sólo con receta médica.

Combustible

Las estaciones de servicio tienen varios tipos de gasolina: sin plomo, normal (92 octogrados) , super (98 octogrados) y diésel.

Asistencia en carretera

Los más importantes servicios de asistencia en carretera son los siguientes:

TCF (Tel. 93 200 33 11)

Europ-Assistance (Tel. 93 280 44 22)

ANWB/AA/CARAVAN/CLUB (Tel. 93 478 18 88)

ADAC (Tel. 93 478 78 78)

DAS (Tel. 93 454 77 05)

Actividades de ocio

Vic es una ciudad muy activa. Durante todo el año se organizan muchas actividades culturales y ferias por parte de instituciones públicas y privadas. Las más famosas son el *Mercat del Ram* y un festival de música que dura cuatro días, el Mercado de la Música Viva. Diversos cines y un teatro amplían la oferta cultural. Gracias a la situación cerca de la costa y no muy lejos de los Pirineos, se pueden realizar diferentes actividades de ocio sin tener que realizar largos desplazamientos. También es interesante visitar la riqueza cultural y medio ambiental de la zona.

Para más información contactar con:

Punt Jove: puntjove@redestb.es

Oficina de Turismo: turisme@ajvic.es

Oficina de Servicios de Juventud: informa@ccosona.es

Horarios del curso 1999/2000

GRUPO: DEGI 1r. Cuatrimestre

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8:30 9:30	Economía II (A-2) J. Tarradellas	Política Económica Empresarial I (A) (A-3) R. Fabre		Política Económica Empresarial I (A) (A-3) R. Fabre	
9:30 10:30	Economía II (A-2) J. Tarradellas		Investigación de mercados I N. Morral	Política Económica Empresarial I (A) (A-3) R. Fabre	
11 12		Marketing Internacional A. Aramayo	Investigación de mercados I N. Morral	Marketing Internacional A. Aramayo	Investigación de mercados I N. Morral
12 13	Derecho Internacional M. Orozco Publicidad prom. I R. Vidiella	Marketing Internacional A. Aramayo		Economía II (A-2) J. Tarradellas	Derecho Internacional M. Orozco Publicidad prom. I R. Vidiella
13 14				Economía II (A-2) J. Tarradellas	Derecho Internacional M. Orozco Publicidad prom. I R. Vidiella
15:30 16:30		Economía Esp. Mundial (E-3) J. López		Economía Esp. Mundial (E-3) J. López	
16:30 17:30		Economía Esp. Mundial (E-3) J. López		Economía Esp. Mundial (E-3) J. López	

GRUPO: DEGI 2º Cuatrimestre

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8:30 9:30	Marketing Sectorial F. Jaen			Política Empr. II R. Fabre	
9:30 10:30	Marketing Sectorial F. Jaen			Política Empr. II R. Fabre	
11 12	Comercio Int. II F. Damian Mercados Fin. II Q. Vila			Comercio Int. II F. Damian Mercados Fin. II Q. Vila	
12 13	Comercio Int. II F. Damian Mercados Fin. II Q. Vila				Finanzas Internacionales F. Damian
13 14	Finanzas Internacionales F. Damian				Finanzas Internacionales F. Damian
14 15			Marketing Sectorial F. Jaen		
15:30 16:30		Contabilidad de sociedades R. Vallbona	Fiscalidad Internacional L. Vilardell		
16:30 17:30			Fiscalidad Internacional L. Vilardell		
18 19	Integración Europea E. Casulleras / T. Serra / T. Mora		Integración Europea E. Casulleras / T. Serra / T. Mora	Integración Europea E. Casulleras / T. Serra / T. Mora	Fiscalidad Internacional L. Vilardell
19 20					
20 21			Contabilidad de sociedades R. Vallbona		Integración Europea E. Casulleras / T. Serra / T. Mora Contabilidad de Sociedades R. Vallbona

Emplazamiento de la *Universitat de Vic*

