

**NORMATIVA DE MÀSTER DE LA UNIVERSITAT DE VIC, curs 2010-2011**  
**(Aprovada per Consell de Direcció de la UVic, 22 de juny de 2010)**

## **1. Preàmbul**

La progressiva harmonització dels sistemes universitaris que exigeix la creació de l'Espai Europeu d'Educació Superior va dur a una modificació del Reial Decret 55/2005 i el 56/2005, de 21 de gener. L'actual Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, que deroga els anteriors, aprofundeix en la concepció i expressió de l'autonomia universitària, flexibilitzant l'organització dels ensenyaments universitaris i promovent la diversificació curricular, alhora que permet a les universitats aprofitar la seva capacitat d'innovació, les seves fortaleses i les seves oportunitats. Segons aquest nou Reial Decret, se substitueix el concepte d'"estudis universitaris oficials de postgrau" per una nova concreció més específica que distingeix entre "ensenyaments universitaris oficials de màster" i "ensenyaments universitaris oficials de doctorat".

En aquest cas, els plans d'estudis conduents a l'obtenció d'un títol de màster també han d'estar centrats en l'adquisició de competències per part dels estudiants, ampliant l'enfocament tradicional basat en continguts i hores lectives. Cal fer èmfasi en els mètodes d'aprenentatge d'aquestes competències i els procediments que ens permetin avaluar-les. Es proposen els crèdits europeus, ECTS, definits en el Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, com a mesura que reflecteix els resultats de l'aprenentatge i el volum de treball realitzat per l'estudiant per a aconseguir els objectius establerts en el pla d'estudis.

Els ensenyaments de màster tenen com a finalitat l'adquisició per part de l'estudiant d'una formació avançada, de caràcter especialitzat o multidisciplinària, orientada a l'especialització acadèmica o professional, o bé a promoure la iniciació en activitats de recerca.

Els plans d'estudi dels títols de màster tindran entre 60 i 120 crèdits ECTS. Aquests ensenyaments contindran sempre l'elaboració i la defensa pública d'un treball de fi de màster, que tindrà entre 6 i 30 crèdits.

Aquesta Normativa ha estat elaborada per la Comissió Acadèmica i aprovada pel Consell de Direcció de la Universitat de Vic el 22 de juny de 2010 i serà aplicable als Màsters Universitaris que s'impartiran a partir del curs 2010-2011, sempre que no hi hagi canvis legislatius que obliguin a modificar-la.

## **2. Òrgans responsables del màster**

### **2.1 Màsters organitzats per un centre de la UVic**

Els ensenyaments de màster són responsabilitat dels òrgans de govern de les Facultats o Escoles on s'imparteixen. La Comissió Coordinadora de cada Màster actuarà com a òrgan responsable d'aquesta titulació per delegació dels Consells de Direcció afectats. La Comissió Coordinadora del Màster la formen el degà/ns o director/s dels centres implicats en l'ensenyament, els caps d'estudis de les àrees corresponents, els coordinadors de la titulació i els directors dels departaments que participen en la seva impartició.

La Comissió Coordinadora del Màster té, entre altres, les funcions següents:

- Dissenyar l'ensenyament:
- Organitzar-lo funcionalment, en el marc del centre/s on s'imparteixi
- Actuar d'òrgan d'admissió dels estudiants
- Vetllar per la seva connexió amb els altres programes formatius i amb la recerca del seu àmbit
- Donar comptes als òrgans competents

## **2.2 Màsters organitzats entre diversos centres de la UVic o amb altres universitats**

Els màsters que es duguin a terme entre diversos centres de la UVic s'assignaran, a efectes de gestió acadèmica i econòmica, a un dels centres responsables, encara que a tots els altres efectes, especialment els acadèmics, dependran de la Comissió Coordinadora del Màster.

Per als màsters que s'organitzin conjuntament amb altres universitats, caldrà subscriure un conveni entre les universitats participants que es refereixi a les qüestions següents, preferentment en els termes que s'hi indiquen:

- **Aprovació:** La proposta de màster en qüestió haurà d'haver estat aprovada per totes i cadascuna de les universitats participants segons els procediments propis, i per les Comunitats Autònomes o els òrgans corresponents en el cas d'universitats estrangeres, d'acord amb la normativa legal vigent.
- **Organització:** Una de les universitats ha de figurar com a Universitat Coordinadora del màster o, almenys, cal establir com serà el sistema de rotació o de torns, si és el cas.  
El conveni establirà la figura d'una persona responsable de la coordinació **interna** en cada universitat. El conjunt d'aquestes persones constituirà la Comissió Coordinadora del Màster.  
El conveni establirà, com a mínim, la figura d'una persona responsable de la coordinació **general** del màster. Aquesta persona serà escollida entre les que porten les coordinacions internes de cada universitat. Preferiblement hauria de pertànyer a la universitat coordinadora del màster.
- **Condicions acadèmiques:** El conveni haurà d'establir el volum de càrrega lectiva que assumeix cada universitat. El detall es podrà redactar en un annex.
- **Mobilitat:** El conveni haurà d'establir si s'exigeix a estudiants i professors un mínim de mobilitat i fixar-ne els crèdits.
- **Gestió acadèmica:** El conveni haurà d'establir acords sobre els processos de matrícula, expedició de títols i custòdia d'expedients.
- **Condicions econòmiques:** El conveni haurà d'establir clarament les condicions econòmiques que regeixen la relació de les universitats per a la impartició del màster, el preu o preus dels diferents crèdits i l'aplicació de les possibles subvencions, ajuts o beques que puguin obtenir les universitats implicades en el màster. El detall es podrà redactar en un annex.

### **3. Accés i admissió**

#### **3.1 Accés**

Segons el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, per accedir a un ensenyament de màster cal tenir un títol universitari oficial espanyol o qualsevol altre títol expedit per una institució d'educació superior de l'Espai Europeu d'Educació Superior que faculti, en el país que l'expedeix, a accedir a ensenyaments de màster. Els titulats procedents de sistemes educatius aliens a l'Espai Europeu d'Educació Superior poden accedir a un programa de màster sense necessitat d'homologar el seu títol. La universitat, de totes maneres, haurà de comprovar que els títols acrediten un nivell de formació equivalent als títols oficials universitaris espanyols i que faculen, en el país expenedor del títol, per als ensenyaments de màster. L'admissió a un màster universitari no implicarà, en cap cas, l'homologació del títol previ estranger ni el seu reconeixement a altres efectes que el de cursar els estudis. En qualsevol cas, un cop superats els estudis, el títol de màster que s'obtingui tindrà plena validesa oficial.

#### **3.2 Preinscripció**

La Universitat de Vic establirà dos períodes anuals de preinscripció als màsters. Només s'obrirà la preinscripció al segon període si han quedat places vacants.

L'estudiant ha de fer la sol·licitud de preinscripció mitjançant el web de la UVic i enviar la documentació original requerida per correu postal, que avançarà per correu electrònic o fax, a l'Àrea de Gestió Acadèmica de la UVic (AGA). L'AGA comprovarà que l'estudiant compleix els criteris d'accés i, en aquest cas, enviarà al sol·licitant el document de preinscripció per tal que faci el pagament de l'import establert. La documentació de l'estudiant es posarà a disposició de la Comissió Coordinadora del Màster per iniciar el procés d'admissió un cop efectuat el pagament i rebuda la documentació original.

En cas que l'estudiant no sigui admès o s'anul·li l'oferta de l'ensenyament, l'import de la preinscripció es retornarà.

Anualment, el web de la UVic informarà detalladament sobre el procediment de preinscripció.

#### **3.3 Admissió**

L'òrgan que resoldrà les sol·licituds d'admissió al màster serà la Comissió Coordinadora del Màster.

##### **3.3.1 Criteris i requisits específics d'admissió**

Els estudiants seran admesos a un màster d'acord amb els requisits específics i els criteris de valoració de mèrits del màster o de la universitat. Els requisits d'admissió dels màsters amb directrius pròpies s'adequaran al que disposi la normativa reguladora específica d'aquells ensenyaments.

En el cas que algun màster tingui necessitat d'aplicar criteris específics d'admissió (proves específiques, etc.), la Comissió Coordinadora del Màster ho proposarà al Consell de Direcció

de la Universitat, que comunicarà la seva resolució a aquella comissió i a la Comissió Acadèmica de la UVic.

Segons els coneixements previs acreditats, la Comissió Coordinadora del Màster podrà determinar condicions específiques d'admissió, consistents en el requeriment de cursar crèdits suplementaris d'anivellament, itineraris determinats o bé el reconeixement de crèdits obtinguts en ensenyaments universitaris oficials.

### **3.3.2 Selecció**

Quan el nombre de sol·licituds d'accés de persones que compleixen els requisits sigui superior al nombre de places de l'ensenyament, s'aplicaran uns criteris de valoració de mèrits per seleccionar els candidats que seran admesos. Els criteris establerts de manera general per la UVic són els següents:

- El grau d' idoneïtat de la titulació prèvia als estudis de màster.
- L'expedient acadèmic dels estudis que hagi cursat prèviament.
- L'experiència professional.
- El coneixement d'una tercera llengua.
- La mobilitat durant els estudis previs.
- Una declaració d'objectius, on es faci constar la descripció de la motivació personal del candidat i els objectius que l'han portat a sol·licitar la plaça al màster.

La Comissió Coordinadora del Màster pot concretar i ampliar aquests criteris. En tot cas, la idoneïtat dels estudis, l'expedient acadèmic i l'experiència professional tindran un pes conjunt no inferior al 70%.

### **3.3.3 Accés en semestres posteriors**

L'entrada d'estudiants en semestres posteriors a l'inicial serà també estudiada per l'òrgan responsable del màster en cada cas. La decisió sobre l'admissió estarà necessàriament condicionada almenys als criteris següents:

- L'ensenyament ha de tenir places disponibles.
- En cas que l'entrada d'estudiants vingui per intercanvi en programes conjunts, haurà d'haver estat prevista amb anterioritat i s'haurà d'assegurar que no altera ni interromp el desenvolupament normal d'altres mòduls del màster.
- No es podran admetre estudiants a assignatures anuals que portin ja un semestre en curs, excepte si un reconeixement d'estudis previs compensés aquest retard.

### **3.3.4 Reconeixement i transferència de crèdits**

Segons el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, el reconeixement és l'acceptació per una universitat dels crèdits que, havent estat obtinguts en ensenyaments oficials en la mateixa universitat o en una altra, són computats en altres ensenyaments oficials; i la transferència és la inclusió en els documents acadèmics oficials acreditatius dels ensenyaments seguits per

cada estudiant dels crèdits que, havent-se obtingut en ensenyaments universitaris oficials cursats amb anterioritat, no hagin conduït a l'obtenció d'un títol oficial.

A la Universitat de Vic, el reconeixement de crèdits es basarà en la coincidència entre les competències i continguts corresponents als estudis universitaris oficials previs dels estudiants i els corresponents al Màster que desitgen cursar. Si els estudis previs dels estudiants estan regulats d'acord amb ordenacions que no es defineixen per competències, l'estudi es basarà en la coincidència de continguts. En tot cas, la càrrega lectiva d'origen del reconeixement haurà de ser similar o superior a la de l'assignatura del màster afectada.

Els estudiants que desitgin reconeixement de crèdits hauran de presentar una sol·licitud al cap d'estudis de l'ensenyament que vulguin cursar, juntament amb la sol·licitud d'admissió al màster. El cap d'estudis, després de l'estudi de la coincidència de continguts i competències entre els ensenyaments afectats, podrà resoldre reconèixer fins al 25% del crèdits del Màster. A partir d'aquí, i fins al 50%, haurà de comptar formalment amb el vist-i-plau de la Comissió Coordinadora del Màster. No podrà ser objecte de reconeixement el Treball de Final de Màster, que s'haurà de cursar efectivament.

La Comissió Coordinadora del Màster, en emetre la resolució de les sol·licituds d'admissió dels estudiants, incorporarà les condicions d'admissió de cadascun d'ells, entre les quals la resolució sobre reconeixement. Els crèdits obtinguts en ensenyaments oficials universitaris que no hagin conduït a l'obtenció d'un títol i que no puguin ser reconeguts, seran transferits.

### **3.4 Documentació**

Els candidats a accedir a un ensenyament hauran de presentar la documentació necessària i, quan escaigui, degudament acreditada, en tots els processos associats a l'admissió. El web de la UVic informará sobre els documents requerits, sobre el procediment que cal seguir per legalitzar-los i sobre els països signants d'acords i els convenis que tenen efectes en el procés d'admissió. Tota la documentació es farà arribar personalment o per correu certificat a:

Universitat de Vic

Àrea de Gestió Acadèmica

Admissió de Màsters Universitaris

c. Sagrada Família n.7

08500 Vic

### **3.5 Altres qüestions relacionades amb l'accés**

En el cas de màsters conjunts amb altres universitats, els processos d'admissió es faran segons allò que estableixi el conveni de col·laboració.

Els candidats podran presentar recurs contra les resolucions associades a l'accés, segons el procediment determinat per la mateixa Comissió Acadèmica.

#### **4. Matrícula**

La matrícula a la UVic és anual; les assignatures són semestrals o anuals, segons s'indica en cada pla d'estudis. La matrícula d'una assignatura del pla d'estudis dona dret a una convocatòria d'avaluació dins del mateix any acadèmic matriculat.

La UVic ofereix a l'estudiant la possibilitat de matricular-se parcialment dels màsters, sempre i quan aquesta matrícula no sigui inferior a un mòdul del màster escollit. De tota manera, la Comissió Coordinadora del Màster és qui fixarà el nombre de crèdits mínims de matrícula i les assignatures i activitats del programa que ha de cursar cada estudiant.

La matrícula és responsabilitat de cada estudiant, el qual té, per tant, l'obligació de conèixer i respectar les normatives de la UVic, tant les de caràcter acadèmic com les de caràcter econòmic.

Els terminis generals de matrícula a la UVic es publiquen al web de la UVic: <http://www.uvic.cat/secretaria.html>. Amb criteri general, el primer període de matrícula dels estudiants de nou accés és durant el mes de juliol i el segon durant el mes d'octubre, mentre que la resta d'estudiants es matricularan durant l'octubre.

#### **4.2 Informació econòmica**

##### *Pagament de la matrícula*

Abans de començar el període de matriculació, la UVic farà públic el preu del crèdit de cadascuna de les titulacions. El preu de la matrícula es calcula multiplicant el nombre de crèdits pel preu de cada crèdit, més les taxes de secretaria i les assegurances corresponents. L'import dels crèdits reconeguts serà inferior al preu del preu del crèdit ordinari.

Les formes de pagament establertes són les següents:

- Pagament únic domiciliat. Pagament total de la matrícula, en aquest cas l'estudiant gaudirà d'un descompte sobre el total dels crèdits matriculats.
- Pagament fraccionat domiciliat. Pagament en 2 cops. La meitat de l'import quan es fa la matrícula i l'altra meitat el 15 de desembre.
- Quotes. Finançament de la matrícula (entrada i 9 quotes mensuals) a través d'Unnim-Caixa Manlleu, si s'obre un compte corrent en aquesta entitat bancària.

En tots els casos és imprescindible facilitar el número de compte bancari per domiciliar els rebuts corresponents. L'import de la matrícula es carregarà en el compte bancari 3 dies després de la data d'emissió de la matrícula (juliol o octubre, segons quan es formalitzi la matrícula).

L'estudiant es compromet a abonar l'import total del curs en la forma acordada. El fet de donar-se de baixa no comportarà la devolució de les quantitats abonades, ni s'eximiran les quantitats pendents d'abonar.

En el cas que un estudiant es vulgui donar de baixa ha de formalitzar-la a l'Àrea de Gestió Acadèmica en els terminis establerts.

#### *Bonificacions i descomptes*

Obtindran descompte en el preu de la matrícula els estudiants d'ensenyaments oficials que puguin acreditar estar en una de les següents condicions:

- Membres d'una mateixa unitat familiar.
- Matrícula d'una segona carrera a la UVic.
- Premis extraordinaris de titulacions oficials cursades a la UVic, per una sola vegada.
- Majors de 60 anys.

#### **4.3 Beques i ajuts**

La gestió i tramitació de beques i ajuts es fa a través de l'Àrea de Gestió Acadèmica. Les beques a les quals poden acollir-se els estudiants universitaris de la UVic es poden consultar a l'adreça <http://www.uvic.catsecretaria/ca/beques>.

#### **4.4 Assegurances**

La UVic ofereix als seus estudiants d'ensenyaments oficials, a través de diverses companyies, les següents assegurances:

-Assegurança escolar: L'òrgan emissor d'aquesta assegurança és l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INS). Per a qualsevol incidència cal adreçar-se a l'Àrea de Gestió Acadèmica. És de contractació obligada per tots els estudiants de la UVic menors de 28 anys. En el moment de formalitzar el pagament de la matrícula ordinària de curs l'estudiant queda automàticament acollit a aquesta assegurança, que és vigent des del 16 de setembre fins al 15 de setembre de l'any següent. En cas d'accident l'estudiant haurà d'adreçar-se a un dels centres concertats de l'INS. En cas d'urgència, l'estudiant podrà dirigir-se a un centre no concertat i abonar les despeses que generi. Posteriorment podrà demanar a qualsevol oficina de l'INS el retorn total o parcial de l'import abonat d'acord amb els barems que té establerts aquest Institut.

-Assegurança d'accidents personals: Aquesta assegurança pot ser contractada de manera voluntària per qualsevol persona matriculada a la UVic. L'estudiant que la contracti podrà obtenir compensacions econòmiques si pateix un accident, per causes no necessàriament vinculades a la UVic, que li impedeixi seguir el curs amb normalitat. Els estudiants majors de 28

anys i els estudiants que participin en un Conveni de Cooperació Educativa que no la vulguin contractar hauran de renunciar-hi explícitament mitjançant el procediment establert, que se'ls comunicarà en el moment de la matrícula. Per contractar aquesta assegurança cal adreçar-se a l'Àrea de Gestió Acadèmica. També hauran d'adreçar-s'hi en el cas d'haver-se d'acollir als serveis que ofereix la companyia.

-Assegurances específiques: Als estudiants que facin pràctiques en centres sanitaris o en centres educatius, la UVic els facilitarà una assegurança de responsabilitat civil –que serà d'obligada contractació– i que serà comunicada als interessats en el moment de la matrícula. Els estudiants que facin estades a l'estranger inscrites en programes de mobilitat hauran de disposar d'una assegurança. L'Oficina de Relacions Internacionals informará sobre la cobertura mínima estipulada i en facilitarà una als que desitgin contractar-la a través de la UVic. Podeu consultar les cobertures de les diferents assegurances a: <http://www.uvic.cat/secretaria.html>

#### **4.5 Matrícula de màsters conjunts amb altres universitats**

En el cas de màsters conjunts amb altres universitats, la matrícula es formalitzarà segons allò establert en el conveni. Preferentment, la matrícula es farà a la universitat coordinadora d'aquella edició. Per assegurar l'eficiència en aquesta gestió el conveni haurà d'establir clarament les responsabilitats i les fórmules per compartir la informació necessària entre les universitats.

#### **5. Avaluació i sistema de qualificacions**

L'avaluació del màster està subjecta a allò que disposen el RD 1393/2007, el RD 1125/2003 i aquesta normativa.

Els màsters s'avaluaran de manera continuada i cada assignatura tindrà una sola convocatòria per matrícula. Per obtenir els crèdits corresponents a una assignatura, l'estudiant haurà d'haver superat els exàmens o altres proves d'avaluació d'adquisició de les competències corresponents, d'acord amb allò indicat en el pla docent. L'avaluació podrà incloure presentacions de projectes o de treballs, al professorat o davant de tribunals, per avaluar assignatures o blocs determinats de competències. En aquest sentit, els màsters programaran, com a mínim, la defensa pública del Treball de Fi de Màster. Els estudiants tindran dret a una convocatòria extraordinària del Treball de Fi de Màster segons els criteris i les condicions establertes per la Comissió Acadèmica .

Els resultats que l'estudiant ha obtingut en cada una de les matèries del pla d'estudis es qualificaran en funció de la següent escala numèrica de 0 a 10, amb expressió d'un decimal, i s'hi podrà afegir la corresponent qualificació qualitativa:

- 0 - 4.9: Suspens (SS)
- 5.0 – 6.9: Aprovat (AP)

- 7.0 – 8.9: Notable (NT)
- 9.0 – 10: Excel·lent (EX)

La menció de “Matrícula d'Honor” podrà ser atorgada a alumnes que obtinguin una qualificació igual o superior a 9.0. El nombre d'alumnes amb aquesta menció no podrà sobrepassar el 5% dels matriculats en una matèria en el corresponent curs acadèmic, tret del cas que el nombre d'alumnes matriculats sigui inferior a 20, que només es podrà concedir una sola “Matrícula d'Honor”.

La mitjana ponderada de l'expedient acadèmic de cada estudiant serà el resultat de l'aplicació de la fórmula següent: suma dels crèdits obtinguts per l'estudiant multiplicats cada un d'ells pel valor de les qualificacions que corresponguin, i dividida pel nombre de crèdits totals obtinguts.

En les certificacions acadèmiques que s'emetin es faran constar dues notes mitjanes, amb la corresponent nota explicativa de com s'han obtingut:

- La calculada d'acord amb el que estableix l'article 5 del Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, que s'ha comentat anteriorment.
- La calculada conforme el RD 1497/1987, de 27 de novembre, en la redacció donada pel R.D. 1267/1994, de 10 de juny, amb la següent escala:

Suspens: 0

Aprovat: 1

Notable: 2

Excel·lent: 3

Matrícula d'Honor: 4

## **6. Pràctiques**

Els màsters que tinguin una orientació professionalitzadora hauran de programar pràctiques externes. La coordinació del màster podrà proposar activitats d'aprenentatge i avaluació alternatives a les ordinàries per a estudiants que estiguin duent a terme una activitat professional a través de la qual assoleixin les competències de l'assignatura de pràctiques. Aquesta possibilitat haurà de constar en el pla o plans docents corresponents.

## **7. Treball de fi de màster**

Tots els màsters acabaran amb un Treball de Fi de Màster (TFM), que s'haurà de defensar públicament davant d'un tribunal. El TFM ha de tenir una extensió entre 6 i 30 crèdits. Cada centre publicarà el seu propi reglament de treball de fi de màster, que complementarà aquesta normativa, establerta de manera general per a tots els màsters de la UVic. Els centres poden determinar que certs aspectes del reglament es defineixin des de les comissions coordinadores de màster, en atenció a les especificitats dels seus ensenyaments. També poden proposar al vicerectorat d'ordenació acadèmica l'adaptació d'aquesta normativa per atendre circumstàncies

específiques: impartició on-line, elaboració del TFM en grup, realització del TFM en institucions externes o altres situacions particulars que ho requereixin.

### **7.1 Matrícula i presentació de proposta de Treball de Fi de Màster**

La matrícula de l'assignatura TFM es realitza en el període i forma establert ordinàriament per a totes les assignatures de màster. Per poder matricular-se del TFM, l'estudiant s'ha d'haver matriculat també de totes les assignatures requerides per obtenir el màster. Els estudiants podran fer una única matrícula d'aquesta assignatura al llarg del curs acadèmic i s'hauran d'adaptar al calendari establert per a les activitats docents que correspongui al semestre en el qual estiguin matriculats.

L'assignatura TFM té convocatòria única d'avaluació. Els estudiants tindran dret a una convocatòria extraordinària del Treball de Fi de Màster segons els criteris i les condicions establertes per la Comissió Acadèmica

Un cop matriculat de l'assignatura, l'estudiant ha de presentar a la Comissió Coordinadora una proposta del treball que elaborarà, mitjançant un document normalitzat. El document ha de requerir com a mínim informació sobre la denominació provisional del treball, una descripció dels seus objectius i, si escau, una proposta de director/a.

La Comissió Coordinadora del Màster pot establir unes línies temàtiques dins les quals els estudiants hauran d'adscriure els seus treballs, o bé poden optar perquè cada estudiant esculli lliurement el seu tema, d'acord amb els objectius i competències dels màster.

Cada centre establirà un termini per a la presentació de propostes de TFM i comunicarà el lloc i el mitjà per a la seva entrega, d'acord amb el semestre de docència de l'assignatura. La Comissió Coordinadora del Màster resoldrà sobre l'acceptació de la proposta de l'estudiant en un termini breu i li comunicarà per escrit. Tant els documents de proposta com els de resolució quedaran registrats a la secretaria del centre corresponent.

### **7.2 Direcció del Treball de Fi de Màster**

La Comissió Coordinadora del Màster assignarà a cada TFM un director/a, que comunicarà a l'estudiant juntament amb la resolució d'acceptació de la proposta. Els TFM poden tenir 2 codirectors com a màxim.

Els directors/es de TFM s'assignaran tenint en compte criteris de coherència acadèmica i de disponibilitat. Poden ser nomenats directors/es: professors/es de la UVic amb dedicació, professors del màster, professionals d'institucions amb conveni amb la UVic per a l'àmbit

científic del màster o bé professionals d'expertesa contrastada en aquell àmbit. Els directors dels TFM han de tenir titulació universitària; específicament per als màsters o itineraris de recerca, aquesta titulació ha de ser de Doctor/a. En cas que el treball es dugui a terme en un centre extern o bé que el dirigeixi un professor associat, caldrà que el codirigeixi o avaluï un professor amb dedicació a la UVic que reuneixi els requisits de titulació indicats.

### **7.3 Elaboració del treball**

El TFM consisteix en l'elaboració d'un treball original i inèdit que es reflecteix en una memòria i una defensa pública. Es podrà realitzar de forma individual o en grup, a criteri de la coordinació de l'ensenyament, però serà avaluat sempre de forma individual. El treball serà dirigit de forma grupal o individual, segons com es dugui a terme.

La Guia de l'Estudiant de cada màster inclourà el pla docent de l'assignatura TFM, que estarà descrit almenys en els aspectes següents:

- Guió sobre la memòria.
- Guió sobre l'acte de defensa pública del treball.
- Documentació de lliurament obligat i aspectes formals. Com a mínim caldrà entregar una memòria en format digital.
- Si escau: llengua de la memòria i de la defensa del TFM, d'acord amb els objectius del màster i la legislació vigent.

Durant el procés d'elaboració del TFM, el coordinador/a del màster es pot posar en contacte amb l'estudiant i el director/a per tal d'interessar-se sobre el seu desenvolupament.

### **7.4 Lliurament de la memòria i Defensa del Treball de Fi de Màster**

La memòria del TFM s'entrega a la Comissió Coordinadora del Màster en la forma, lloc i termini establert pel centre, d'acord amb el període de docència de l'assignatura. El lliurament quedarà registrat a la secretaria del centre. Un cop lliurada la memòria, no s'hi podran incorporar modificacions o ampliacions.

L'estudiant pot entregar la memòria sense l'autorització del seu director.

El TFM acaba amb la defensa pública per part de l'estudiant del treball realitzat. L'acte de defensa té dues parts: Exposició del treball i torn d'intervencions del tribunal. L'exposició del treball tindrà una durada màxima de 30 minuts i s'haurà d'ajustar a les orientacions establertes en el pla docent de l'assignatura.

Els centres establiran els períodes en els quals es programaran els actes de defensa dels TFM al llarg del curs acadèmic, durant el període de docència de l'assignatura. De l'organització dels actes de defensa se'n fa càrrec la Comissió Coordinadora del Màster. Un cop rebudes les memòries i assignats els tribunals, la Comissió fa públics el dia, hora i lloc per a cada acte de defensa.

La defensa del TFM es farà presencialment a la Universitat de Vic o bé en centres col·laboradors o de suport.

### **7.5 Avaluació del Treball de Fi de Màster**

La defensa pública del TFM es fa davant d'un tribunal format per 3 membres, un dels quals actua de president i un altre de secretari. El nomenament del tribunal correspon a la Comissió Coordinadora del Màster i es fa públic amb antelació suficient.

Poden formar part d'un tribunal avaluador de TFM: professors/es de la UVic, professors del màster, professionals d'institucions amb conveni amb la UVic per a l'àmbit científic del màster o bé professionals d'expertesa contrastada en aquell àmbit. En els màsters o itineraris de recerca, han de tenir títol de Doctor i perfil acadèmic. En els màsters professionalitzadors, dos dels tres membres han de tenir perfil acadèmic. El director/a del treball (un/a) ha de formar part del tribunal.

Acabada la defensa del treball, el tribunal delibera a porta tancada i emet la qualificació de l'assignatura TFM, que comunica immediatament després a l'estudiant. El TFM serà avaluat sempre de forma individual, encara que s'hagi realitzat en grup.

La qualificació del TFM es basa en la memòria presentada, la defensa i el procés d'elaboració del treball. Per aprovar el TFM cal haver superat tant la memòria com la defensa del treball. La qualificació s'expressa en funció de l'escala de 0 a 10, amb un decimal. El tribunal completarà i signarà un full de qualificació normalitzat, que preveurà un apartat per tal que els membres del tribunal, de forma individual, puguin fer les consideracions que creguin oportunes. Un exemplar del full de qualificació es lliura a l'estudiant, un segon al director i un tercer al coordinador del màster, que el dipositarà a la secretaria del centre per al seu registre i custòdia.

En cas que el TFM sigui valorat amb un 9,0 o més, el tribunal pot proposar que li sigui atorgada la menció *matrícula d'honor*. Un cop avaluats tots els estudiants matriculats, la Comissió Coordinadora del Màster ha d'atorgar la menció matrícula d'honor entre els treballs proposats per part dels tribunals. Com a màxim es pot atorgar matrícula d'honor al 5% dels alumnes

matriculats en l'assignatura i, en cas de ser menys de 20, com a màxim s'atorgarà 1 matrícula d'honor.

## **7.6 Propietat i difusió**

Els Treballs de Fi de Màsters queden subjectes a la Normativa sobre propietat intel·lectual i industrial de la Universitat de Vic.

Els TFM que obtinguin una qualificació d'excel·lent seran dipositats a la Biblioteca de la UVic i inclosos en els mecanismes de divulgació científica i docent en els quals participi la institució, sempre que es disposi de l'autorització expressa de l'estudiant.

## **8 Expedició del títol**

### **8.1 Dret i requisits per a l'expedició d'un títol**

Els estudiants que hagin superat els crèdits establerts en el pla d'estudis del màster podran sol·licitar l'expedició del títol universitari oficial de màster corresponent. En el cas de màsters conjunts amb altres universitats, l'expedició dels títols es farà d'acord amb allò establert en el conveni.

### **8.2 Sol·licitud d'expedició**

La sol·licitud d'expedició s'haurà de formalitzar en imprès normalitzat a l'Àrea de Gestió Acadèmica de la Universitat de Vic. Les dades personals s'han de fer constar segons figuren al corresponent DNI vigent en el cas dels estudiants amb nacionalitat espanyola, o passaport o targeta de residència vigent per a estudiants amb nacionalitat estrangera, del qual s'ha d'adjuntar una fotocòpia que l'Àrea de Gestió Acadèmica de la Universitat de Vic haurà de validar, afegint els corresponents signes ortogràfics. Als títols s'hi faran constar les dades personals segons aquests criteris. En cas de sol·licitud del Suplement Europeu al Títol, els estudiants amb nacionalitat estrangera, han d'aportar en tots els casos el passaport vigent.

Si hi ha hagut un canvi de les dades amb posterioritat a l'expedició d'aquest document oficial i es vol reflectir la nova versió al títol, s'haurà d'adjuntar un certificat del registre civil que així ho acrediti.

### **8.3 Pagament de la taxa**

Per poder expedir el títol oficial de màster l'estudiant ha de pagar la taxa que anualment fixa la Universitat de Vic

### **8.4 Resguard de pagament**

L'Àrea de Gestió Acadèmica certificarà el pagament d'aquesta taxa expedint un resguard de pagament dels drets d'expedició del títol, que acredita la condició de titulada o titulat de l'estudiant.

Així mateix, l'estudiant pot demanar l'expedició d'un certificat substitutori del títol en tant aquest no s'editi, per tal de col·legiar-se, presentar-lo a administracions estrangeres, etc.

### **8.5 Comunicació de recepció del títol**

L'Àrea de Gestió Acadèmica comunicarà per escrit a l'estudiant que el títol està a la seva disposició, una vegada expedit. Aquesta comunicació es farà a l'adreça que es va fer constar en la sol·licitud d'expedició.

### **8.6 Lliurament del títol**

El títol s'ha de lliurar a l'estudiant personalment. Aquest s'haurà d'identificar amb el document oficial corresponent, que haurà de ser vigent. Podrà autoritzar amb poder notarial a una altra persona la recollida d'aquest títol.

L'estudiant pot demanar al centre la tramesa del seu títol a la dependència oficial més propera al seu domicili, si no resideix a la província de Barcelona, o a l'ambaixada o consolat d'Espanya més proper, si resideix a l'estranger.

### **8.7 Signatura del Títol**

Una vegada l'estudiant ha comprovat l'exactitud de les dades que es fan constar en el seu títol, l'ha de signar. També haurà de signar el llibre de registre conforme l'ha retirat.

## **9. Normativa de permanència**

Amb caràcter general s'estableixen els criteris de permanència següents:

- Criteri de rendiment acadèmic mínim: El rendiment dels estudiants no podrà ser inferior al 50% dels crèdits matriculats en cada curs acadèmic. Els crèdits reconeguts o transferits no es tindran en compte en la valoració del rendiment.
- Criteri de permanència temporal: Els estudiants es podran matricular de la mateixa assignatura com a màxim durant dos cursos acadèmics.

En cas que el rendiment d'un estudiant sigui inferior a l'establert o no superi una mateixa assignatura matriculada en dos cursos acadèmics, el coordinador/a de el màster advertirà de la situació a l'estudiant i al degà/a o director/a del centre. L'estudiant podrà presentar una sol·licitud al degà/a o director/a del centre perquè se li permeti continuar com a estudiant del màster. En aquesta sol·licitud haurà d'exposar els motius de l'incompliment dels criteris de permanència, que haurà de justificar documentalment.

El degà/a o director/a resoldrà les sol·licituds de continuïtat, assessorat per la Comissió Coordinadora del Màster i pel tutor/a de l'estudiant, en un dels dos sentits següents: proposant al rector/a de la Universitat la desvinculació de l'estudiant dels estudis corresponents, o bé permetent que continuï dintre l'ensenyament.

En la resolució de les sol·licituds es tindrà una consideració especial pels casos motivats per discapacitat de l'estudiant i pels casos de compatibilitat dels estudis amb la vida laboral o l'atenció familiar, tant si l'estudiant està matriculat a temps parcial com si està matriculat a temps complet.

En les resolucions favorables a la continuació dels estudis, el degà/a o director/a pot assenyalar mesures específiques de seguiment més intensiu del progrés acadèmic de l'estudiant per part del tutor/a al llarg del desenvolupament de les assignatures a les quals es matriculi. També es pot incidir en altres mesures de caràcter acadèmic, com per exemple limitar la càrrega de matrícula de l'estudiant, circumscriure les assignatures a les quals se li permet la matrícula en benefici d'un millor aprofitament, prescriure un règim de contacte amb el professorat més intensiu que el programat ordinàriament, o altres mesures de caràcter similar.

Anualment, els degans/s o directors/es de cada centre informaran el Consell de Direcció de la Universitat sobre l'afectació del règim de permanència en els estudiants dels màsters que s'imparteixen en els seus centres.

La Comissió Coordinadora del Màster podrà ampliar els marges de rendiment i temporals enumerats i proposar criteris complementaris als citats establerts de manera general per a tots els ensenyaments de màster, per donar resposta a singularitats pròpies del seu ensenyament o del seu estudiantat potencial. Les adaptacions de la normativa es proposaran al Consell de Direcció de la Universitat de Vic, que comunicarà la seva resolució a aquella comissió i a la Comissió Acadèmica.

#### **10.Continuïtat del programa formatiu**

La Universitat de Vic no es compromet a oferir indefinidament noves edicions de cada màster. En cas que deixi d'impartir-se, es garanteix el desenvolupament de l'ensenyament durant el curs acadèmic posterior, per tal que els estudiants puguin acabar els estudis.