

# **UVIC** GUIA DE L'ESTUDIANT **2005-2006**

Universitat de Vic

FACULTAT DE CIÈNCIES HUMANES,  
TRADUCCIÓ I DOCUMENTACIÓ

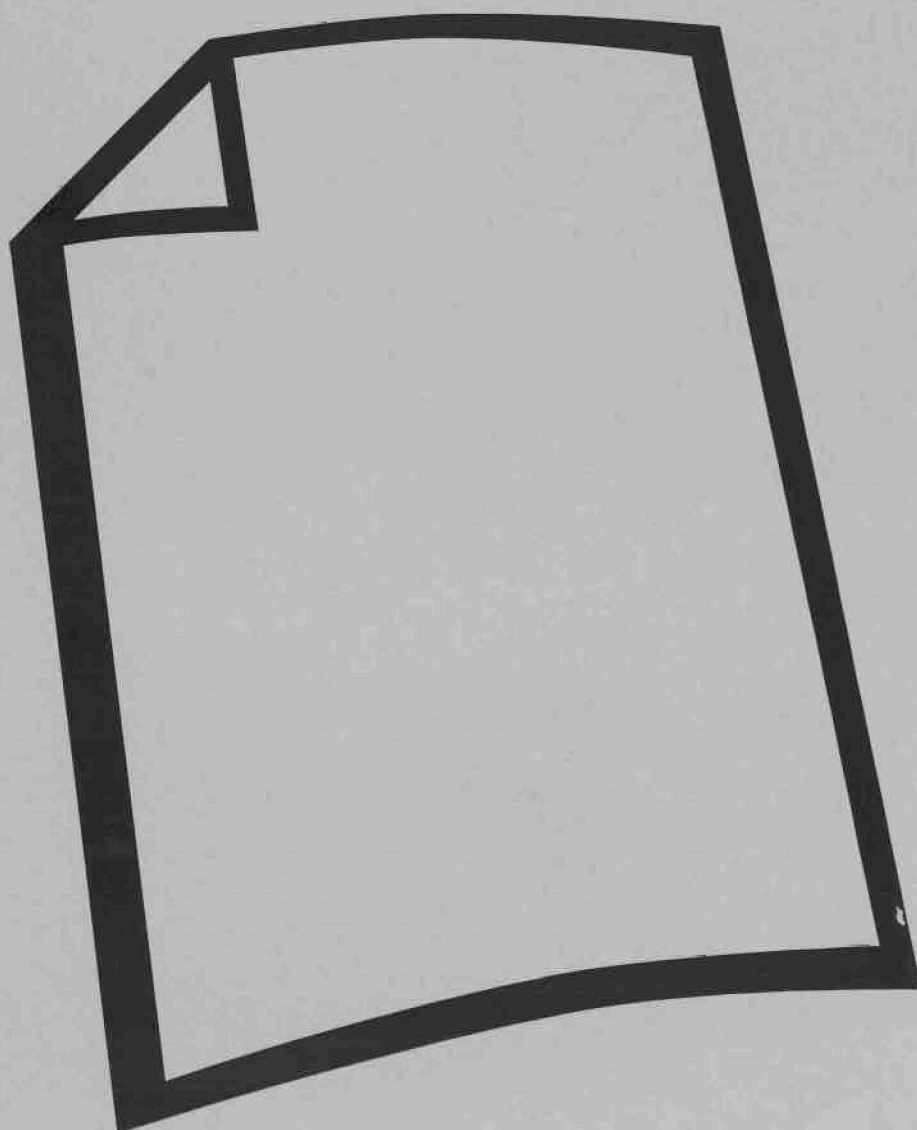
## **DIPLOMATURA D'INFORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ**

Biblioteconomia i Documentació



UNIVERSITAT DE VIC

Biblioteca



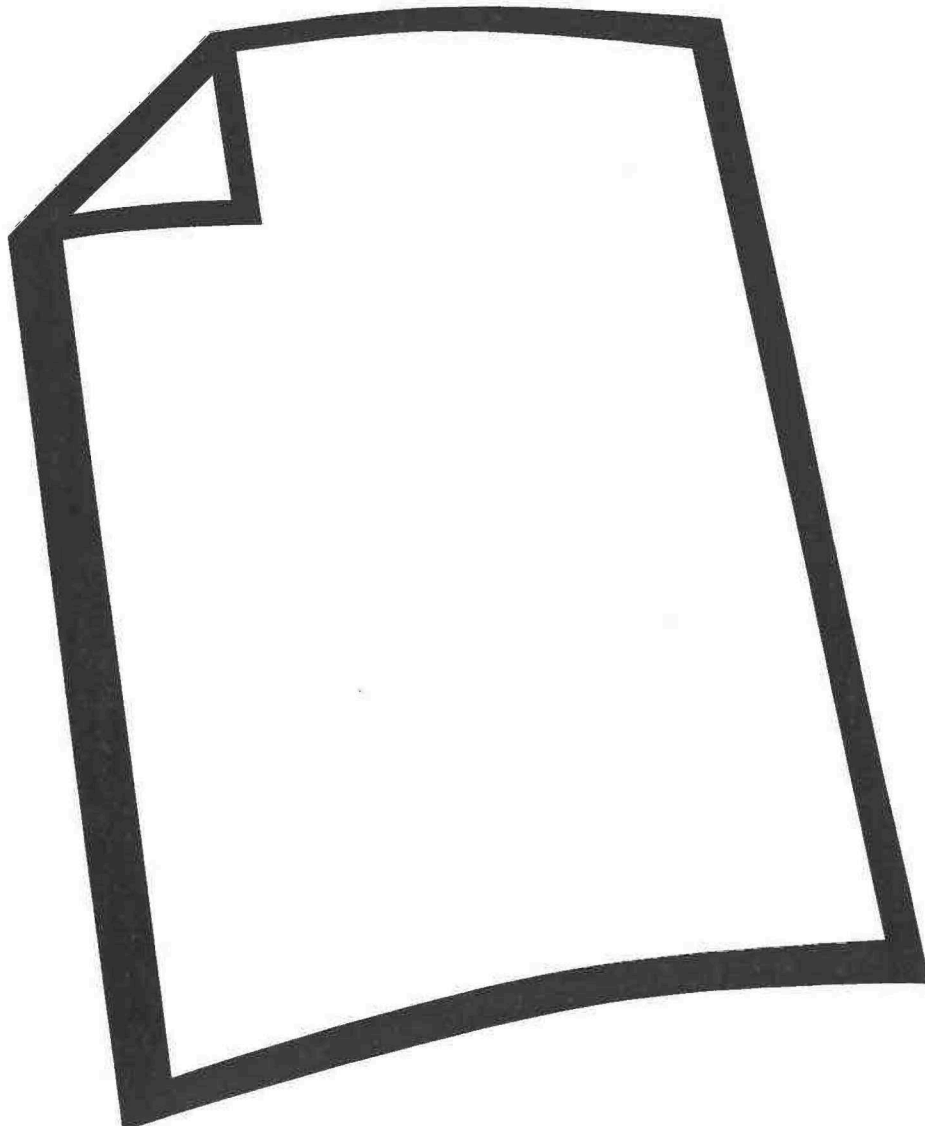


# **UVIC** GUIA DE L'ESTUDIANT **2005-2006**

FACULTAT DE CIÈNCIES HUMANES,  
TRADUCCIÓ I DOCUMENTACIÓ

**DIPLOMATURA D'INFORMACIÓ  
I DOCUMENTACIÓ**

Biblioteconomia i Documentació



Primera edició: juliol de 2005

Edita: Servei de Publicacions de la Universitat de Vic

Carrer de Perot Rocaguinarda, 6. 08500 Vic. Tel. 93 889 48 77

Universitat de Vic. Carrer de la Sagrada Família, 7. 08500 Vic. Tel. 93 886 12 22. Fax 93 889 10 63

Impressió: Artyplan

# ÍNDEX

<b>Salutació del Degà</b>	5
<b>Salutació del director de Departament</b>	5
<b>La Facultat de Ciències Humanes, Traducció i Documentació</b>	7
Estructura	7
Òrgans de Govern	7
Professorat i professionals de serveis	8
<b>Calendari Acadèmic</b>	9
<b>Organització dels Ensenyaments</b>	11
Pla d'estudis	11
Assignatures d'altres titulacions com a lliure elecció	11
Ordenació temporal de l'ensenyament	12
Les pràctiques de la Diplomatura. L'assignatura Practicum	13
<b>Programes de les assignatures obligatòries de primer curs</b>	15
ADOC: Anàlisi documental	15
TICO: Tecnologies de la informació i de la comunicació	18
Langl: Llengua anglesa	20
FSIG: Fonts i serveis d'informació general	23
HLI: Història del llibre imprès	25
ICI: Introducció a les ciències de la informació	27
SB: Sistemes bibliotecaris	29
THID: Tècniques historiogràfiques de la investigació documental	32
BFIS: Bibliografia i fonts d'informació secundària	34
<b>Programes de les assignatures obligatòries de segon curs</b>	37
FBCL: Formats bibliogràfics i catàlegs en línia	35
LDOC: Llenguatges Documentals	40
ARX: Arxivística	43
CGBD: Creació i gestió de bases de dades	45
IE: Informació electrònica	46
TEIC: Tècniques d'expressió i de comunicació	48
<b>Programes de les assignatures optatives de segon curs</b>	51
MSUI: Màrqueting de serveis i d'unitats d'informació	51
LLM: El llibre manuscrit	53
<b>Programes de les assignatures obligatòries de tercer curs</b>	55
ICO: Informació i comunicació a les organitzacions	55
OAB: Organització i administració de biblioteques	57
GRUI: Gestió de recursos en unitats d'informació	59

TRI: Tècniques de recuperació de la informació	62
PR: Practicum	65
<b>Programes de les assignatures optatives de tercer curs</b>	67
CMNL: Catalogació de material no-llibre	67
AJD: Aspectes jurídics de la documentació	68
PS: Publicacions en sèrie	70
<b>Programes de les assignatures de lliure elecció de tercer curs</b>	73
BEI: Biblioteques escolars i infantils	73
FIEEE: Fonts d'informació especialitzada en economia i empresa	75
<b>Altres assignatures de lliure elecció de tercer curs</b>	77
MOMG: El món des de la II Guerra Mundial. Institucions Europees	77
OIPE: Organitzacions internacionals polítiques i econòmiques	79
<b>Assignatures de Campus</b>	81
Fonaments Històrics de la Catalunya Contemporània	81
Història de la Ciència: Ciència, Tecnologia i Societat	83
Dones en el segle XXI: Una Visió Interdisciplinària	84
Aula de Cant Coral I i II	86
Curs d'Iniciació al Teatre	88
<b>Adreces electròniques del professorat i del personal administratiu i de serveis de la Facultat de Ciències Humanes, Traducció i Documentació</b>	89

## SALUTACIÓ DEL DEGÀ

En iniciar el curs acadèmic 2005-2006 vull donar-vos, en nom propi i en el de tots els professors, professores i personal dels serveis, una cordial benvinguda a la Facultat de Ciències Humanes, Traducció i Documentació de la Universitat de Vic.

Tant si és per començar els vostres estudis universitaris, com si és per continuar-los, sempre és un repte iniciar el curs. Aquest any i els vinents heu d'avançar en la vostra formació intel·lectual i humana i en el desenvolupament de la vostra creativitat i capacitats.

També és un moment d'aspiracions i de projectes per al futur. Nosaltres us oferim un ensenyament de qualitat i unes instal·lacions adequades, però heu d'aprofitar-los al màxim. Per això us demano una participació activa en la vida acadèmica de la Facultat. Volem crear, a més d'un centre d'estudis, un centre de diàleg i de recerca. El nostre desig és convertir la Facultat en un lloc on puguem intercanviar coneixements i cultura i, al mateix temps, acollir-vos en una comunitat humana que us ajudarà a desenvolupar els vostres talents.

L'equip docent i el personal dels serveis de la Facultat us esperem amb la il·lusió de contribuir a la vostra formació.

Benvinguts i benvingudes al curs 2005-2006!

**Joan Solà i Montserrat**  
Degà

## SALUTACIÓ DEL DIRECTOR DE DEPARTAMENT D'INFORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ

En els darrers anys, i al compàs de la irrupció de les noves tecnologies de la informació i la comunicació en tots els àmbits, la Diplomatura de Biblioteconomia i Documentació ha anat adquirint una creixent complexitat, que el nostre pla d'estudis reflecteix de forma ben visible. La formació dels bibliotecaris i dels documentalistes abasta avui un conjunt de camps que eren impensables tan sols una dècada enrere. Són els autèntics professionals de la informació del segle XXI.

El professorat d'aquesta titulació, com tot el de la Universitat de Vic, està compromès a formar els bons professionals que el mercat reclama. Un estudi recent dut a terme per al nostre Departament situa els diplomats en Biblioteconomia i Documentació de la Universitat de Vic amb un elevat índex d'inserció laboral.

La innovació docent i metodològica ha estat sempre una característica de la titulació. La modalitat semipresencial, primera i única a l'Estat espanyol, n'és una bona prova.

L'Espai Europeu d'Ensenyament Superior (EEES) i el disseny de la nova titulació són els gran reptes de present i futur dels quals participem amb plena dedicació.

Us acollim plens d'il·lusió perquè creiem en el projecte educatiu. Sigueu benvinguts!

**Joan-Isidre Badell**  
Director del Departament d'Informació i Documentació





# LA FACULTAT DE CIÈNCIES HUMANES, TRADUCCIÓ I DOCUMENTACIÓ

## Estructura

La Facultat de Ciències Humanes, Traducció i Documentació de la Universitat de Vic la Llicenciatura de Traducció i Interpretació, la Diplomatura de Biblioteconomia i Documentació i els següents cursos per a graduats i d'extensió universitària:

- Programa de doctorat "Metodologia i Anàlisi de la Traducció"
- Màster en "Interpretació de Conferències"
- Certificat en Interpretació Comercial Anglès-Català-Espanyol
- Certificat en Interpretació per a assistència al turisme (àrees mèdica, policial i altres) Anglès-Català-Espanyol
- Curs d'especialització "Vic Summer Translation Program"
- Curs per a estudiants exteriors "Semester Abroad Program"
- Certificat d'especialització en subtitulació i doblatge, amb l'Escola de Cinema de Catalunya (ES-CAC)
- Certificat d'especialització en Mediació intercultural per a l'empresa, amb la Facultat d'Empresa i Comunicació de la Universitat de Vic i la Universitat de Jena (Alemanya)
- Certificat d'especialització en Biblioteques escolars i infantils, amb la Facultat d'Educació i la Biblioteca can Butjosa de Parets del Vallès

Les unitats bàsiques de docència i recerca de la Facultat són els Departaments, que agrupen els professors/es d'una mateixa àrea disciplinària. Actualment hi ha 4 Departaments:

Traducció i Interpretació  
Filologies Catalana i Espanyola  
Filologies Anglesa, Francesa i Alemanya  
Informació i Documentació

## Òrgans de govern

### El Deganat

La gestió ordinària en el govern i administració de la Facultat correspon al Deganat, constituït pels següents membres:

Dr. Joan Solà i Montserrat, degà.  
Dr. Carme Sanmartí, cap d'estudis.  
Sr. Antoni Uix i Güell, gerent.  
Sra. Montserrat Vilalta i Ferrer, secretària.

### El Consell de Direcció del Centre

És l'òrgan col·legiat de govern de la Facultat. Està constituït per:

El degà de la Facultat, que el presideix.  
La resta de membres del deganat de la Facultat.  
Els directors dels departaments.

## Professorat i professionals de serveis

El professorat que imparteix docència en la Diplomatura de Biblioteconomia i Documentació és el següent:

Prof. Queralt Ambrós	queralt.ambros@uvic.es
Prof. Joan-Isidre Badell	joan.badell@uvic.es
Prof. Lydia Brugué	lydia.brugue@uvic.es
Prof. Montserrat Casas	montserrat.casas@uvic.es
Prof. Núria Cañellas	nuria.canellas@uvic.es
Prof. Jordi Chumillas	jordi.chumillas@uvic.es
Prof. Amèlia Foraster	amelia.foraster@uvic.es
Prof. Miquel Genís	miquel.genis@uvic.es
Prof. Ricard Giramé	ricard.girame@uvic.es
Prof. Manuel Llanas	mllanas@uvic.es
Prof. Irene Llop	irene.llop@uvic.es
Prof. Gemma Mascaró	gemma.mascaro@uvic.es
Prof. Jordi Surinyac	jordi.surinyac@uvic.es
Prof. Alfred Rodríguez	alfred.rodriguez@uvic.es
Prof. Vladimir Zaiats	vladimir.zaiats@uvic.es

### Professionals de Serveis:

#### *Secretaria Acadèmica:*

Marisa Costa marisa.costa@uvic.es

#### *Secretaria de la Facultat:*

Sandra Terradellas sandra.terraddellas@uvic.es

#### *Responsables Biblioteca:*

Gemma Mascaró gemma.mascaro@uvic.es

Mercè Montanyà merce.montanya@uvic.es

## CALENDARI ACADÈMIC

### Dates d'inici de curs:

Dia 26 de setembre de 2005

### Docència del primer quadrimestre:

Del 26 de setembre de 2005 al 19 de gener de 2006

### Exàmens del primer quadrimestre:

Del 23 de gener al 3 de febrer de 2006

### Docència del segon quadrimestre:

del 13 de febrer al 30 de maig de 2006

### Exàmens del segon quadrimestre i de recuperació del primer quadrimestre:

Del 2 al 30 de juny de 2006

### Exàmens de recuperació del segon quadrimestre:

Del 1 al 30 de setembre de 2006

### Dies festius:

Dimecres, 12 d'octubre de 2005 – El Pilar

Dilluns, 31 d'octubre de 2005 – Pont

Dimarts, 1 de novembre de 2005 – Tots Sants

Dilluns, 5 de desembre de 2005 – Pont

Dimarts, 6 de desembre de 2005 – La Constitució

Dijous, 8 de desembre de 2005 – La Puríssima

Dilluns, 1 de maig de 2006 – Festa del Treball

Dilluns, 5 de juny de 2006 – Segona Pascua

Dissabte, 24 de juny de 2006 – Sant Joan

Dimecres, 5 de juliol de 2006 – Festa Major

Dilluns, 11 de setembre de 2006 – Festa Nacional

### Vacances:

Nadal: del 23 de desembre de 2005 al 8 de gener de 2006 (ambdós inclosos)

Setmana Santa: del 8 al 17 d'abril de 2006 (ambdós inclosos)



## ORGANITZACIÓ DELS ENSENYAMENTS

### Pla d'Estudis

D'acord amb els plans d'estudis, els ensenyaments de la Diplomatura de Biblioteconomia i Documentació s'organitzen en tres cursos acadèmics, amb un total de 194 crèdits entre teòrics i pràctics.

Un crèdit equival a 10 hores de classe amb excepció dels de l'assignatura Practicum de tercer curs, que equivalen a 20 hores. Les assignatures quadrimestrals tenen una durada de 15 setmanes lectives. Les anuals, de 30 setmanes lectives.

La distribució dels 194 crèdits d'aquesta Diplomatura és la següent:

Matèries Troncals:	103,5 crèdits (54%)
Matèries Obligatòries:	46,5 crèdits (24%)
Matèries Optatives:	24 crèdits (12%)
Matèries de Lliure Elecció:	20 crèdits (10%)

### Assignatures d'altres titulacions com a lliure elecció

Es poden obtenir crèdits de lliure elecció cursant assignatures d'altres titulacions que s'imparteixen a la UVic. Aquí tens la llista de les més adequades perquè les segueixin estudiants matriculats en altres titulacions:

#### Àmbit de ciències

Administració i legislació ambiental  
Aspectes legals i socials de la biotecnologia  
Educació ambiental  
Energies renovables  
Immunologia  
Matemàtica inicial  
Medi ambient i societat  
Meteorologia i climatologia  
Sistemes de gestió ambiental  
Sistemes d'informació geogràfica

#### Àmbit tècnic

Automatització industrial  
Ciència i tecnologia del medi ambient  
Creació i gestió de bases de dades  
Iniciació a la programació  
Introducció a la lògica

#### Àmbit d'humanitats

Alemanys I  
Anàlisi del discurs  
Aprofundiment en llengua catalana

#### Art i museus a Catalunya

Desenvolupament humà, diversitat i sostenibilitat  
El món des de la II Guerra Mundial  
Francès I  
Història contemporània. De la primera a la segona guerra mundial  
Literatura catalana  
Literatura espanyola  
Literatura i societat  
Literatura i traducció  
Organitzacions internacionals polítiques i econòmiques  
Sintaxi  
Taller de creació de textos  
Tallers literaris

#### Àmbit de ciències de la salut

Actuació en situacions d'emergència extrahospitalària  
Alimentació i cultura  
Antropologia de la salut  
Dietètica  
Envelliment, societat i salut  
La funció del dibuix i l'activitat lúdica en el nen

Nutrició  
 Psicologia de les conductes alimentàries  
 Salut i alimentació  
 Salut pública  
 Sexualitat humana  
 Trastorns alimentaris infantils i juvenils

**Àmbit de ciències socials**  
 Administració de recursos humans  
 Biblioteques escolars i infantils  
 Cerimonial i protocol  
 Competitivitat i innovació a l'empresa  
 Comunicació a les ONG  
 Comunicació a les Pimes  
 Comunicació mediambiental  
 Economia de l'empresa  
 Economia política  
 Evolució històrica del turisme  
 Fonaments de comunicació digital  
 Fonts d'informació especialitzada en economia i empresa  
 Fonts i serveis d'informació general  
 Gestió de l'empresa

Història de la publicitat i les relacions públiques  
 Història econòmica mundial  
 Informació electrònica  
 Informació i comunicació a les organitzacions  
 International Business Culture  
 Introducció a les ciències de la informació  
 Llenguatge de la comunicació  
 Màrqueting de serveis i unitats d'informació  
 Nou periodisme  
 Opinió pública  
 Periodisme cultural  
 Periodisme esportiu  
 Periodisme gastronòmic  
 Política industrial i tecnològica  
 Publicitat i promoció de vendes  
 Sistemes d'informació per a la gestió  
 Sociologia del treball i de l'empresa  
 Taller de weblogs  
 Tècniques de comerç exterior  
 Tècniques de recuperació de la informació  
 Teoria i estructura de la comunicació d'empresa I  
 Turisme i medi ambient

Pots consultar els programes d'aquestes assignatures al campus virtual i els d'altres assignatures que no figuren en aquesta selecció a les guies de l'estudiant.

Recorda que, per poder-te matricular a assignatures d'altres ensenyaments, necessites l'autorització del/la cap d'estudis de la teva titulació i del/la de la titulació on s'imparteix l'assignatura escollida.

### Ordenació temporal de l'ensenyament

PRIMER CURS	CA	CA
<b>Anuals</b>		
Anàlisi documental		9
Llengua anglesa		9
Tecnologies de la informació i de la comunicació		9
<b>1r Quadrimestre</b>		<b>2n Quadrimestre</b>
Fonts i serveis d'informació general	6	Sistemes bibliotecaris 4,5
Història del llibre imprès	4,5	Tècniques historiogràfiques de la investigació documental 6
Introducció a les ciències de la Informació	6	Bibliografia i fonts d'informació secundària 6

SEGON CURS	CA	CA
<b>Anuals</b>		
Formats bibliogràfics i catàlegs en línia		12
Llenguatges documentals		13,5
Arxivística		12
<b>3r Quadrimestre</b>		<b>4t Quadrimestre</b>
Creació i gestió de bases de dades	6	Informació electrònica
Optatives	6	Tècniques d'expressió i de comunicació
		Optatives
		6
<b>TERCER CURS</b>		
	CA	CA
<b>5è Quadrimestre</b>		<b>6è Quadrimestre</b>
Organització i administració de biblioteques	6	Practicum
Gestió de recursos en unitats d'informació	6	Optatives
Informació i comunicació a les organitzacions	6	Lliure elecció
Tècniques de recuperació de la informació	4,5	
Optatives	6	
Lliure elecció	6	

### Les pràctiques de la Diplomatura. L'assignatura Practicum

Les activitats pràctiques, de gran protagonisme en la Diplomatura, tenen lloc a nivells diversos. Estan vinculades a assignatures concretes, es poden realitzar al marge del pla d'estudis –i aleshores hi ha la possibilitat en determinades circumstàncies que es puguin reconèixer com a crèdits de lliure elecció (vegeu el *Llibre de l'estudiant*)– i constitueixen el nucli de l'assignatura Practicum, obligatòria i anual de tercer curs.

L'assignatura Practicum es basa en l'estada en un centre de pràctiques (amb el qual la Diplomatura té subscrit un conveni que regula el marc legal de la col·laboració) durant 200 hores, a les quals en el pla d'estudis de 1999 se n'afegeixen 50 més de reunions i activitats complementàries. L'estudiant pot triar el tipus de centre on vol fer les pràctiques: arxius públics i privats, biblioteques públiques, biblioteques universitàries, biblioteques especialitzades, centres de documentació o la Biblioteca de Catalunya. Cada centre designa un tutor que, en contacte permanent amb la Diplomatura, fa un seguiment de l'activitat de l'estudiant. També, sempre que la Diplomatura hi tingui conveni, es procura respectar les preferències dels estudiants per un centre en concret. La determinació i avaluació dels centres de pràctiques, com també les qüestions acadèmiques relatives a l'assignatura, són responsabilitat d'un grup de professors de la Diplomatura, que alhora fan de tutors acadèmics dels estudiants. Les característiques concretes de l'assignatura Practicum figuren a l'apartat corresponent dels programes d'aquesta guia.

Per poder matricular-s'hi, l'estudiant ha d'haver aprovat les següents assignatures: Anàlisi documental, Arxivística, Formats bibliogràfics i catàlegs en línia, Fonts d'informació general i Llenguatges documentals. Els estudiants que reuneixen certes condicions poden sol·licitar la dispensa de cursar aquesta assignatura. Com que la dispensa no és una convalidació, només eximeix de les 200 hores d'assistència al centre de pràctiques, però no pas de la resta d'activitats establertes per a l'avaluació de l'assignatura.

Podran acollir-se a la dispensa de l'assignatura Practicum els estudiants que acreditin documentalment –amb un informe avalador, i en el moment de formalitzar-ne la matrícula– un mínim de dos anys d'experiència laboral en un centre amb característiques homologables amb els centres de pràctiques de la Diplomatura. Finalment, i durant el curs 2005-2006, les pràctiques d'aquesta assignatura tindran lloc al llarg de vuit setmanes, durant les quals se suspendrà la docència de les restants assignatures de tercer curs.



## PROGRAMES DE LES ASSIGNATURES OBLIGATÒRIES DE 1R CURS

### Anàlisi documental (ADOC)

B011

TIPUS D'ASSIGNATURA: Troncal (anual, 1r curs)

NOMBRE DE CRÈDITS: 9

PROFESSOR: Joan-Isidre BADELL

OBJECTIUS GENERALS DE L'ASSIGNATURA:

- Que l'alumne conegui els conceptes, terminologia, tècniques i procediments essencials de l'anàlisi documental des del punt de vista de la forma: descripció bibliogràfica i catalogació.
- Introduir l'estudiant al coneixement exhaustiu de les normatives més importants que s'usen en l'anàlisi documental: ISBD(M) i AACR.
- Utilitzar la normativa per a la tria de punts d'accés bibliogràfics i la seva aplicació en el cas de noms personals i d'entitats.
- Treballar les tècniques d'ordenació alfabètica de catàlegs i de control d'autoritats.
- Introduir el concepte de format llegible per ordinador: MARC.

METODOLOGIA:

Es combinaran les classes teòriques amb les pràctiques. Les sessions teòriques seguiran els continguts del programa mitjançant les exposicions (a la pissarra i a través de transparències) del professor i seran completades amb exercicis de caràcter pràctic d'aplicació dels processos i normatives explicats. Aquests exercicis són de dos tipus: 1) dossier fotocopiats que cada alumne haurà d'adquirir al servei de reprografia 2) monografies de pràctiques disponibles a la biblioteca. Els exercicis es realitzaran a classe, però també fora d'ella, en funció i necessitats del programa de l'assignatura. L'alumne, a través dels exercicis, crearà i mantindrà un catàleg manual d'autors i títols amb fitxes estàndard normalitzades. També disposa l'alumne d'alguns materials de suport en format electrònic penjats a Internet com ara: transparències, recursos electrònics interessants pel seguiment de l'assignatura, exercicis d'autoavaluació, etc.

PLA D'AVUACIÓ:

El criteri d'avaluació respon a una convicció de continuïtat –tenint en compte les característiques eminentment pràctiques de la matèria– és preferible una avaluació i seguiment continuats de l'alumne, evitant que la qualificació global sigui resultat d'una única prova final. Per això, el sistema d'avaluació es fonamenta en els següents elements:

- Hi haurà una prova teoricopràctica a final de cada quadrimestre. Tindrà un valor del 60% de la nota final.
- Exercicis pràctics que l'estudiant haurà de realitzar durant tot el curs sobre aspectes concrets del programa. Aquestes pràctiques tindran un valor del 30% de la nota final.
- El catàleg d'autors i títols, serà imprescindible per superar l'assignatura, s'haurà de presentar completat a final del curs i tindrà un valor del 10% de la nota final.

L'alumne, tal i com s'indica en l'apartat de Metodologia, disposa d'exercicis d'autoavaluació per ús i seguiment del seu propi ritme.

CONTINGUTS:

1.- La Societat de la Informació i la Documentació.

Breu introducció històrica al concepte i definició actual de Societat de la Informació. Es donen al-

gunes dades estadístiques de consum i de producció d'informació per situar l'estudiant en aquest concepte social. Es relaciona amb la ciència de la Documentació com a element essencial i imprescindible dintre del paradigma social de la informació. Es fa un breu recorregut històric a nivell internacional i d'Espanya per a la ciència de la documentació. Es donen definicions i es tracta breument de situar l'estudiant en el marc general de la disciplina, exposant les diverses línies de pensament existents. Es fa una introducció històrica a la normalització internacional i es citen les principals institucions professional internacionals: IFLA, FID, etc.

## 2.- El marc teòric de l'Anàlisi documental.

Com en el punt anterior, es fa una breu introducció històrica al concepte i es donen algunes definicions per situar l'estudiant en la problemàtica terminològica de l'assignatura.

2.1.- El procés documental. S'exposen les fases del procés documental i es defineix, segons Chaumier, la cadena documental, la qual es tracta amb deteniment punt per punt. Es citen les fons internes i externes per les quals els professionals de les unitats d'informació es guien a l'hora de fer la selecció bibliogràfica (Entrada, primera fase de la cadena documental). S'estudia l'anàlisi documental de forma i de contingut i es defineixen els altres processos que es realitzen en la segona fase de la cadena: descripció bibliogràfica, catalogació, classificació, indexació, etc. Finalment, la darrera fase de la cadena: la sortida o difusió. S'inicia l'estudiant en el concepte de la documentació com a transmissora de la comunicació (emissor-canal-receptor-memòria-realimentació). Es citen les tres bases principals de la documentació: rapidesa, exhaustivitat, pertinença. També s'inicia l'estudiant en els conceptes de silenci i soroll.

2.2.- El document: objecte de l'anàlisi documental. Es donen algunes definicions de document i es tracta la diversa tipologia: documents primaris, secundaris i terciaris. S'indica quina és l'última tendència en aquest sentit (documents primaris i secundaris). Es posen exemples i s'estudia amb deteniment la tipologia que s'usa en l'assignatura: monografia, llibre, etc.

2.3.- Els catàlegs: tipologia, ordenació i accés. Es fa una breu introducció històrica i es defineix. S'indica quines són les funcions del catàleg, com s'elabora, quines són les parts d'una fitxa bibliogràfica, els diversos tipus de fitxes: principal, secundàries, de referència, explicatives i analítiques. S'estudia l'ordenació de catàlegs, amb una incidència especial a l'ordenació alfabètica (la que utilitzaran en el treball pràctic de elaboració i manteniment d'un catàleg durant el curs) Tanmateix s'introdueix als estudiants en els catàlegs en línia (OPACS): definició, tipologia, característiques i diferències amb els manuals.

## 3.- Normes ISBD.

Resum històric de la normalització (ja apuntada en el primer punt del programa) Es citen els diversos tipus ISBD i es donen a tall esquemàtic els passos per tal de fer correctament una descripció bibliogràfica. Es fa una anàlisi dels avantatges que comporta la normalització i l'ús dels ISBD, es defineixen també els objectius i les principals característiques d'aquesta norma. Es cita la primera part de les AACR (descripció) S'introdueix el format MARC. Es fa una anàlisi profunda i exhaustiva element a element i zona a zona de ISBD(M): terminologia i definicions, estructura i elements de la descripció, anàlisi.

## 4.- Regles Angloamericanes de Catalogació (AACR2): punts d'accés i encapçalaments.

Es defineix que són els punts d'accés i encapçalaments. S'estudia amb atenció el capítol 21 Punts d'accés, encapçalaments, forma dels punts d'accés, títols uniformes i referències (treball de control d'autoritats). S'estudia especialment relacionat amb noms personals i noms d'entitats.

## BIBLIOGRAFIA:

- Clausó García, Adelina. *Manual de análisis documental: descripción bibliográfica*. 2a ed. corr. i augmentada. Pamplona: Eunsa, 2001.
- Pinto Molina, María. *Análisis documental: fundamentos y procedimientos*. 2ª ed. rev. i augmentada. Madrid: Edema, 2001.
- Pinto Molina, María. *Catalogación de documentos: teoría y práctica*. Madrid: Síntesis, 1994.

- IFLA. *ISBD (G): descripció bibliogràfica internacional normalitzada general: texto anotado*. Madrid: ANA-BAD: Arco Libros, 1993.
- IFLA. *ISBD (M): descripció bibliogràfica normalitzada internacional per a publicacions monogràfiques*. Ed. rev. Barcelona: Generalitat de Catalunya, Departament de Cultura, 1993.
- Regles angloamericanes de catalogació: traducció de les Anglo-American cataloging rules, second edition, 1988, revision (AACR2)* Barcelona: Biblioteca de Catalunya; Vic: Eumo, 1996. Amb esmenes, 1993.

## Tecnologies de la informació i de la comunicació (TICO)

B021

TIPUS D'ASSIGNATURA: Obligatòria (anual, 1r curs)

NOMBRE DE CRÈDITS: 9

PROFESSORS: Montse CASAS  
Jordi SURINYAC

### OBJECTIUS:

Introduir l'estudiant en l'entorn dels ordinadors personals perquè conegui com funcionen i sigui capaç de realitzar-hi operacions bàsiques. L'estudiant aprendrà, també, de treure profit de paquets ofimàtics d'ús general.

Adquirir coneixements per entendre i poder avaluar diferents aspectes relacionats amb l'emmagatzematge, transmissió i tractament de la informació digital.

Contrastar les diferents solucions que la tècnica ens posa a l'abast per a dominar grans quantitats d'informació.

### METODOLOGIA:

Les classes teòriques alternen amb les pràctiques, a les aules d'informàtica. Les pràctiques complementen o afegixen nous conceptes a allò vist en la teoria, en funció de les característiques de cada tema.

### AVALUACIÓ:

Del primer quadrimestre: caldrà entregar un treball sobre el primer tema, el qual no entrarà a l'examen; s'haurà de dissenyar una pàgina web i, finalment, realitzar un examen.

Del segon quadrimestre: es realitzarà amb un examen (de caire pràctic) realitzat davant de l'ordinador. La nota final de l'assignatura és la mitjana de les notes de cada quadrimestre.

### CONTINGUTS:

#### **Primer quadrimestre**

##### Història de la Informàtica.

- Precedents històrics. Els inicis. Les generacions d'ordinadors. Història recent d'empreses informàtiques.

##### Internet.

- Introducció. Els recursos d'Internet. Cerca a Internet. Netscape.

##### Disseny de pàgines Web.

- L'edició electrònica. Disseny de pàgines web.

##### HTML.

- Introducció. Fonaments del text. Llistes. Enllaços. Imatges i multimèdia. Taules.

##### Frontpage.

- Presentació del programa. Eines per millorar la navegació i la comprensió a la web. Per saber-ne més.

##### Programació.

- Evolució i classificació de llenguatges. Fases d'elaboració d'un programa informàtic. Assembleadors, compiladors i intèrprets.

#### **Segon quadrimestre**

##### Fonaments Informàtics.

- Processat de dades. Estructura d'un ordinador. Perifèrics. Xarxes.

#### Sistemes Operatius.

- Introducció als S.O. Conceptes rellevants. Procés d'arrencada. Còpies de seguretat. Entorn Windows.

#### Word.

- Maneig de fitxers. Utilització de l'ajuda. Moviment del cursor. Selecció. Mostrar tots els caràcters. Portapapers. Elements. Caràcter. Paràgraf. Secció. Taula de continguts. Taules. Dibuixos i imatges.

#### Excel.

- Conceptes. Fórmules. Referències. Funcions.

#### Disseny de Bases de Dades.

- Fitxers. Bases de dades. Interrelacions. Model Entitat-Relació. Conversió al model relacional. Integritat referencial.

#### BIBLIOGRAFIA:

Microsoft Press. *Microsoft MS-DOS Paso a Paso*. Madrid: Anaya Multimedia-Microsoft, 1993.

Miquel Bofill. *Microsoft Word*. Vic: Eumo Editorial, 1997.

## Llengua anglesa (LAngl)

PROFESSORA: Lydia BRUGUÉ

B031

TIPUS D'ASSIGNATURA: Obligatòria (anual, 1r curs)

NOMBRE DE CRÈDITS: 9

### OBJECTIUS:

L'objectiu principal és potenciar al màxim els coneixements i l'ús de la llengua anglesa per a cada alumne. Els objectius generals són els mateixos per als dos quadrimestres de què consta l'any acadèmic. S'exigirà, però, una millora constant. Els estudiants faran servir un dossier de textos dividit en una part de teoria gramatical i una part d'exercicis pràctics. Els objectius gramaticals variaran en sentit progressiu, i els temàtics tractaran temes generals el primer quadrimestre i d'altres més centrats en biblioteconomia i documentació al segon quadrimestre. Es donarà preferència a les destreses de comprensió lectora i d'expressió escrita.

### METODOLOGIA:

Les quatre hores setmanals de classe tindran dos components: el teòric, on es tractaran els coneixements de la llengua, i el pràctic, on se'n tractarà l'ús. La classe s'impartirà en anglès en la mesura que el nivell de la classe ho permeti, i la metodologia serà comunicativa amb una participació real dels alumnes. La gramàtica, però, ocuparà un lloc important. Els conceptes es practican amb activitats on els estudiants hagin d'utilitzar l'anglès per expressar les seves idees i opinions. Aquestes activitats inclouran la producció (parlar i escriure) i la comprensió (escoltar i llegir).

Així mateix, els estudiants hauran de dedicar hores fora de classe a l'estudi de l'idioma i per aquesta raó serà molt important l'adquisició de tècniques d'autoaprenentatge. S'aprofitaran a la classe les tasques en grups o en parelles, els intercanvis d'informació, les converses improvisades, les simulacions i el treball individual. S'utilitzarà diversos mètodes entre els quals hi haurà:

- intercanvi oral d'idees
- explicar històries
- llegir textos
- fer resums
- escoltar CD o vídeos
- exercicis sintàctics
- consulta de llibres de referència
- preparar un debat, una comunicació escrita, els deures

Els treballs fora de classe ajudaran a practicar la matèria estudiada a la classe amb exercicis i redaccions. Es fonamentarà la lectura i es valorarà la participació activa de l'alumne tant a l'aula com a fora.

### CONTINGUTS:

#### Primer Quadrimestre

##### A. Temàtics

Nacionalitats: costums i països arreu del món; relacions familiars; botigues i el menjar; descripció de persones, llocs i objectes; història.

Relacionat amb cada tema hi haurà un enfocament explícit en el lèxic, tant a nivell de mots com a nivell d'expressions i frases fetes.

##### B. Gramaticals

- Revisió de les formes verbals, començant per les més bàsiques
- Comparació de les formes verbals "simple" i "continuous"

- Articles
- Adjectius
- Pronoms
- L'ordre sintàctic

## Segon Quadrimestre

### A. Temàtics

Sistemes de comunicació; la salut; espectacles i lleure; símbols de puntuació; les notícies; el sistema educatiu; el funcionament de les biblioteques.

### B. Gramaticals

- Revisió de les formes verbals del passat
- Els verbals modals
- Frases condicionals
- La veu indirecta
- Comparació i contrast
- Com donar instruccions
- Formes emfàtiques
- El futur i els graus de certesa

## AVALUACIÓ:

### L'avaluació serà:

- Hi haurà una prova escrita a final de curs. Tindrà un valor del 60% de la nota final i serà imprescindible aprovar-la per aprovar l'assignatura. Aquesta prova estarà dividida en les següents parts:
  - a) una part d'exercicis gramaticals similars als fets durant el curs.
  - b) una part de redacció d'un text similar als treballats durant tot l'any.
  - c) una part d'exercicis sobre el vocabulari tractat a l'assignatura.
- Exercicis pràctics del dossier que l'estudiant haurà de realitzar durant tot el curs tant a casa seva com a classe. Aquestes pràctiques tindran un valor del 30% de la nota final. En aquest percentatge també es tindran en compte l'assistència a classe i la participació de l'alumne a l'assignatura.
- El 10% restant serà la nota d'un treball realitzat a partir d'un llibre de lectura en anglès que s'anirà elaborant sota la supervisió de la professora des de l'inici del curs i que es lliurarà durant el mes de maig de 2006.

## BIBLIOGRAFIA:

### 1. Material de classe:

Dossier de textos de Llengua anglesa. Universitat de Vic.

### 2. Llibres de pràctiques:

- McCarthy, M.; O'Dell, F. *English Vocabulary in Use*. Cambridge: Cambridge University Press, 1994.
- Murphy, R. *English Grammar in Use (with key)*. Cambridge: CUP, 1993.
- Redman, S.A. *A Way with Words (Book 3)*. Cambridge: CUP, 1991.
- Thomas, B.J. *Intermediate Vocabulary (Book 3)*. Cambridge: CUP, 1990.
- Thomas, B.J. *Advanced Vocabulary and Idiom*. London: Nelson, 1991.
- Walker, J. *Practice Book of Phrasal Verbs (Revised Edition)*. London: Nelson, 1989.
- Walcyn-Jones, P. *Test Your Vocabulary 3*. Harmondsworth: Penguin, 1985.
- Walcyn-Jones, P. *Test Your Vocabulary 4*. Harmondsworth: Penguin, 1988.

### 3. Obres de consulta:

- Allen, R. (ed.) *Concise Oxford Dictionary*. Oxford University Press, 1990.
- Dictionary of English Language and Culture*. Essex: Longman, 1992.
- Cobuild English Language Dictionary*. London: Collins, 1988.
- Cobuild English Usage*. London: Collins, 1992.

- Courtney, R. *Dictionary of Phrasal Verbs*. London: Longman, 1983.
- Kirkpatrick, B. (ed.) *Roget's Thesaurus of English Words and Phrases*. London: Longman, 1987.
- Oxford Dictionary of Current Idiomatic English 2 vols.: Phrasal Verbs & English Idioms*. OUP, 1983.
- Swan, M. *Practical English Usage*. Oxford: Oxford University Press, 1980.



## Fonts i serveis d'informació general (FSIG)

B111

TIPUS D'ASSIGNATURA: Troncal (1r quadrimestre, 1r curs)

NOMBRE DE CRÈDITS: 6

PROFESSOR: Ricard GIRAMÉ

### OBJECTIUS GENERALS DE L'ASSIGNATURA

- Conèixer i aprendre a utilitzar els diferents tipus de fonts d'informació general en qualsevol dels seus suports.
- Oferir a l'estudiant les eines teòriques i la metodologia per analitzar i avaluar les fonts d'informació.
- Conèixer les funcions i les tècniques de treball dels serveis d'informació i referència.

### METODOLOGIA:

Es combinaran les classes teòriques amb les pràctiques. Les classes teòriques s'acompanyaran de materials complementaris, que seran la base per exposar els quatre temes del contingut. Les classes pràctiques es realitzaran a l'aula informàtica i a la biblioteca.

### PLA D'AVUACIÓ:

Consisteix en un examen (60%), en un treball (30%) i en exercicis pràctics (10%). Cal tenir en compte que no es superarà l'assignatura si l'alumne obté una qualificació inferior a 4 en el treball o en l'examen.

### CONTINGUTS:

#### 1. Introducció a les fonts d'informació

- 1.1. Conceptes introductoris
- 1.2. Tipologia de les fonts d'informació
- 1.3. Metodologia per a l'elaboració de referències bibliogràfiques

#### 2. Obres de referència primàries I. Enciclopèdies

- 2.1. Obres de referència. Característiques generals i metodologia per a la seva avaluació
- 2.2. Enciclopèdies
  - 2.2.1. Definició i síntesi històrica
  - 2.2.2. Enciclopèdies internacionals
  - 2.2.3. Enciclopèdies espanyoles
  - 2.2.4. Enciclopèdies especialitzades en biblioteconomia

#### 3. Obres de referència primàries II

- 3.1. Diccionaris
- 3.2. Fonts biogràfiques
- 3.3. Fonts geogràfiques
- 3.4. Fonts estadístiques
- 3.5. Anuaris, almanacs, guies i directoris
- 3.6. Fonts legislatives

#### 4. Servei d'informació i referència

- 4.1. Espai
- 4.2. Col·lecció
  - 4.2.1. Selecció, adquisició i manteniment
  - 4.2.2. Tipologia
- 4.3. Eines
  - 4.3.1. Catàlegs de biblioteques
  - 4.3.2. Bases de dades

- 4.3.3. Internet
- 4.4. Personal
- 4.5. Productes
- 4.6. Avaluació / Qualitat
- 4.7. Cooperació
- 4.8. El servei segons diferents tipologies de centres i biblioteques nacionals, públiques, municipals, universitàries i especialitzades.

BIBLIOGRAFIA:

- AENOR. *Documentación: recopilación de normas UNE*. Madrid: AENOR, 1994. 269 p. ISBN. 84-86688-91-4.
- Beaudiquez, M. ; Béthery, A. *Les ouvrages de référence*. 4e ed. Paris: Cercle de la Librairie, 1995- 480 p. ISBN 84-8213-006-4.
- Carrizo, G.; Irureta Goyena, P.; López Quintana, E. *Manual de fuentes de información*. Madrid: CEGAL, 1994. 414 p. ISBN 84-920008-5.
- I. de Torres (ed.). *Las Fuentes de Información: estudios teórico prácticos*. Madrid: Síntesis, 1998. 430 p. ISBN84-7738-460-6.
- Guide to reference books*. 11th ed. Chicago: ALA, 1996. 2048 p. ISBN 0-8389-0588-9.
- Lambert, Jill. *Information resources selection*. London: Aslib, 1996. 50 p. ISBN 0-851-42-379-5.
- Martín Vega, A. *Fuentes de información general*. Gijón: Trea, 1995. 320 p. ISBN 84-89247-29-1.
- Obras de referencia: repertorio bibliográfico para bibliotecas públicas*. 2a ed. Madrid: Tilde Servicios Editoriales, 1996. 192 p. ISBN 84-88729-01-4.
- Obras de referència per a biblioteques públiques*. Barcelona: Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, 1990. XV, 128 p. ISBN 84-393-1439-6.
- R.E. Bopp, L.C. Smith (eds.). *Reference and information services: and introduction*. Englewood: Libraries Unlimited, 1995, 1995. XXIX, 626 p. ISBN 0-87287-875-9.

## Història del llibre imprès (HLI)

B121

TIPUS D'ASSIGNATURA: Troncal (1r quadrimestre, 1r curs)

NOMBRE DE CRÈDITS: 4,5

PROFESSOR: Manuel LLANAS

OBJECTIUS:

Oferir una panoràmica històrica i descriptiva del llibre a partir de la impremta, entès en sentit ampli i analitzat com a producte material, objecte d'expressió artística i vehicle de transmissió cultural.

METODOLOGIA:

L'exposició de continguts alterna amb comentaris de textos i il·lustracions i amb contactes directes amb el món del llibre i de l'edició, de vegades per mitjà de visites programades. Eventualment, l'estudiant pot protagonitzar algunes sessions a classe exposant treballs encarregats.

AVALUACIÓ:

La nota d'un examen al final del quadrimestre es complementa amb la participació a classe i amb la realització de treballs i pràctiques.

CONTINGUTS:

1. El llibre manuscrit com a precedent. La xilografia. La impremta de tipus mòbils: orígens, característiques, aspectes econòmics i difusió al llarg del segle XV. Els incunables. La impremta als Països Catalans.
2. El llibre durant els segles XVI, XVII i XVIII. La Inquisició i els índexs de llibres prohibits. Els fulls de notícies impresos. Aspectes legals del llibre.
3. El llibre durant el segle XIX. Impacte de la Revolució industrial en la producció de llibres. Aspectes socials, culturals, professionals i jurídics de l'edició. Vicissituds del llibre. L'edició a Espanya i als Països Catalans. Els gèneres impresos de tradició popular.
4. El llibre en el segle XX. Novetats tècniques. Aspectes jurídics i avatars del llibre. Aspectes productius, econòmics i comercials. El fenomen dels *best sellers*. L'edició selecta i la bibliofília. L'edició comercial. L'edició a Espanya i als Països Catalans.

BIBLIOGRAFIA:

- Albareda, Dom A. *El llibre a Montserrat (del segle XI al segle XX)*. Publicacions de l'Abadia de Montserrat, 1985.
- Audin, M. *Histoire de l'imprimerie*. París: Picard, 1972.
- Bohigas, P. "Assaig sobre el primer segle de la impremta als Països Catalans" (dins *Exposició commemorativa del V centenari de la impremta. El llibre incunable als Països Catalans*). Barcelona: Biblioteca de Catalunya, 1976.
- Bohigas, P. *Historia del libro español*. Barcelona: Gustavo Gili, 1962.
- Botrel, J.F. *Libros, prensa y lectura en la España del siglo XIX*. Madrid: Fundación G. Sánchez Ruipérez/Ed. Pirámide, 1993.
- Brown, A. *Autoedición: texto y tipografía en la era de la edición electrónica*. Madrid: ACK Publish, 1991.
- Clair, C. *Historia de la imprenta en Europa*. Madrid: Ollero y Ramos, 1998.
- Dahl, S. *Historia del libro*. Madrid: Alianza Editorial, 1974.
- Díez-Borque, J. M. *El libro*. Barcelona: Ed. Montesinos, 1985.
- Escarpit, R. *La revolución del libro*. Madrid: Alianza Editorial, 1975.
- Escolar, H. *Historia universal del libro*. Madrid: Fundación G. Sánchez Ruipérez/Ed. Pirámide, 1993.

- Escolar, H. (dir.). *Historia ilustrada del libro español. De los incunables al siglo XVIII*. Madrid: Fundación G. Sánchez Ruipérez/Ed. Pirámide, 1994.
- Escolar, H. *Historia del libro español*. Madrid: Gredos, 1998.
- Escolar, H. *Manual de historia del libro*. Madrid: Gredos, 2000.
- Febre, L. i Martin, H. J. *L'apparition du livre*. París: Albin Michel, 1971.
- Fuster, J. *L'aventura del llibre català*. Barcelona: Ed. Empúries, 1992.
- Historia de la imprenta hispana*. Madrid: Editora Nacional, 1982.
- Haebler, K. *Introducción al estudio de los incunables*.  
Madrid: Ollero y Ramos, 1998.
- Labarre, A. *Histoire du livre*. París: Presses Universitaires de France, 1970.
- Lafaye, Jacques. *Albores de la imprenta. El libro en España y Portugal y sus posesiones de ultramar (siglos XV y XVI)*. Mèxic: Fondo de Cultura Económica, 2002.
- Llanas, M. *El llibre i l'edició a Catalunya: apunts i esbossos*. Barcelona: Gremi d'Editors de Catalunya, 2001.
- Llanas, M. *Història de l'edició a Catalunya. Segles XV a XVII*. Barcelona: Gremi d'Editors de Catalunya, 2002.
- Llanas, M. *Història de l'edició a Catalunya: el segle XVIII*.  
Barcelona: Gremi d'Editors de Catalunya, 2003.
- Martin, G. *La imprimerie*. París: Presses Universitaires de France, 1979.
- Martínez de Sousa, J. *Pequeña historia del libro*. Barcelona: Ed. Labor, 1987.
- Martínez de Sousa, J. *Diccionario de edición, tipografía y artes gráficas*. Gijón: Trea, 2001.
- Millares Carlo, A. *Introducción a la historia del libro y de las bibliotecas*. Mèxic: Fondo de Cultura Económica, 1971.
- Mora Morales, M. *Todo sobre el libro. Manual para escritores, editores, impresores, distribuidores y libreros*. 3 vols. La Laguna (Tenerife): Globo, 2001.
- Rubió i Balaguer, J. *Llibreters i impressors a la Corona d'Aragó*. Barcelona: Publicacions de l'Abadia de Montserrat, 1993.

## Introducció a les ciències de la informació (ICI)

B131

TIPUS D'ASSIGNATURA: Troncal (1r quadrimestre, 1r curs)

NOMBRE DE CRÈDITS: 6

PROFESSORA: Núria CAÑELLAS

OBJECTIUS GENERALS DE L'ASSIGNATURA:

- Mostrar l'aplicació de les tècniques i les eines de recerca útils per a l'exercici de l'activitat professional del documentalista.
- Aprendre les tècniques bàsiques per dur a terme un treball d'investigació.
- Conèixer les bases teòriques i científiques de les Ciències de la Informació.
- Analitzar els conceptes d'informació i de comunicació, tot situant-los en el context de les ciències de la informació i la documentació.
- Definir el concepte i l'abast de l'arxivística, la biblioteconomia i la documentació.
- Iniciar-se en el coneixement del marc organitzatiu general on se situen les activitats de tractament i difusió de la informació i aprendre els elements que configuren un sistema d'informació.
- Analitzar l'evolució de la ciència de la informació dins de la societat de la informació.
- Adquirir un vocabulari bàsic relatiu al camp de les ciències de la informació.
- Realitzar un treball d'investigació sobre una àrea relacionada amb les ciències de la informació i la documentació.
- Conscienciar l'estudiant de la importància que tenen els professionals de les ciències de la informació en el context de la societat actual.

METODOLOGIA:

- Classes teòriques on la professora desenvoluparà els diversos conceptes reflectits en el temari de l'assignatura. Foment de la participació de l'alumnat mitjançant exposicions orals.
- Classes pràctiques presencials on es treballaran els conceptes desenvolupats a les classes teòriques.
- Atenció personalitzada mitjançant tutories i consultes via correu electrònic.
- Pràctiques individuals i/o en grup fora de l'horari de classe.

PLA D'AVUACIÓ:

Per aprovar l'assignatura caldrà superar:

- Les pràctiques que es realitzaran al llarg del quadrimestre (45%).
- Un treball d'investigació a escollir d'entre els temes proposats (45%).
- La participació al fòrum de l'assignatura i l'assistència a classe i a tutories (10%).

CONTINGUTS:

1. Concepte de ciències de la informació.
  - 1.1. Concepte de les ciències de la informació.
  - 1.2. Arxivística, biblioteconomia i documentació.
  - 1.3. Relacions amb altres disciplines.
2. La informació.
  - 2.1. Conceptes: dada, informació, coneixement.
  - 2.2. Aproximacions teòriques al concepte d'informació.
  - 2.3. La teoria general de sistemes.
3. La comunicació.
  - 3.1. Concepte i propietats.
  - 3.2. Aproximacions teòriques al concepte de comunicació.
  - 3.3. La gestió del coneixement.

4. La producció científica.
  - 4.1. La informació científica i tècnica.
  - 4.2. La bibliometria, mesura de la producció científica.
5. Bases socials, culturals i tecnològiques.
  - 5.1. Les indústries de la cultura.
  - 5.2. Tendències: concentració, transnacionalització i globalització.

#### BIBLIOGRAFIA:

- BENACH DE ROVIRA, J. - TAPIA GRANADOS, J. A. (1996). *Mitos o realidades: a propósito de la publicación de trabajos científicos*. ACIMED 4(1).
- BROOKING, A. (1997). *El capital intelectual: el principal activo de las empresas del tercer milenio*. Barcelona: Paidós empresa.
- CALLON, M.; PENAN, H.; COURTIAL, J.P. (1995). *Cienciometría: la medición de la actividad científica: de la bibliometría a la vigilancia tecnológica*. Gijón: Trea.
- CASTELLS, Manuel (1997-1998). *La era de la información. Economía, sociedad y cultura*. Madrid: Alianza Editorial.
- CLANCHY, J. - BALLARD, B. (1995). *Como se hace un trabajo académico*. Zaragoza: Pressas universitarias de Zaragoza.
- CORNELLA, A. (2000). *Infonomia.com*. Bilbao: Deusto.
- Gestión del conocimiento y capital intelectual: experiencias en España* (2000). Madrid: Instituto Universitario Euroforum Escorial/Comunidad de Madrid.
- GUINCHAT, C.; MENOU, M. *Introducción general a las ciencias y técnicas de la información y la documentación*. Madrid: CINDOC/UNESCO, 1992.
- GOLEMAN, D. (1999). *La inteligencia emocional en la práctica*. Barcelona: Kairós.
- KETELE, J.M. De (1995). *Metodología para la recogida de información*. Madrid: La muralla.
- LÉVY, Pierre (1998). *La cibercultura, el segon diluvi?* Barcelona: Ediuoc. (Biblioteca oberta, 8).
- LÓPEZ YEPES, J. *Manual de información y documentación*. Madrid: Pirámide, 1996.
- LÓPEZ, Pedro (1996). *Introducción a la bibliometría*. Valencia: Promolibro.
- MAJÓ, Joan (1997). *Xíps, cables i poder*. Barcelona: Ediuoc; Proa. (Biblioteca oberta, 4).
- MAJÓ, Joan (2000). "La Unió Europea i la Societat de la Informació". A: *Informe de la comunicació a Catalunya 2000*. Barcelona: INCOM-UAB.
- PÉREZ, A.; ABADAL, E.; COMELLAS, N. [et al.] (1998). *La documentació a l'era de la informació*. Barcelona: Ediuoc.
- PRICE, D.S. (1973). *Hacia una ciencia de la ciencia*. Barcelona: Ariel.
- SHERA, J.H. (1968). «Sobre bibliotecología, documentación y ciencia de la información». A: *Boletín de la Unesco para las bibliotecas*. XXII (2), pàg. 62-70.
- SIERRA BRAVO, R. (1993). *Tesis doctorales y trabajos de investigación científica*. 3a ed. Madrid: Paraninfo.
- TERMCAT, Centre de Terminologia (2003). *Societat de la informació: noves tecnologies i Internet*. [Diccionari terminològic]. Barcelona: Termcat.
- VICKERY, B.C. *Information Science in theory and practice*. London, etc.: Bowker Saur, 1987.

## Sistemes bibliotecaris (SB)

B211

TIPUS D'ASSIGNATURA: troncal (2n quadrimestre, 1r curs)

NOMBRE DE CRÈDITS: 4,5

Es recomana haver cursat prèviament *Introducció a les ciències de la informació (ICI)*

PROFESSOR: Alfred RODRÍGUEZ

OBJECTIUS GENERALS DE L'ASSIGNATURA:

L'assignatura analitza de forma exhaustiva les característiques dels sistemes bibliotecaris, arxivístics i documentals dels àmbits català, espanyol i internacional. Pretén que l'alumnat conegui les polítiques generals en l'àmbit de la informació i de la documentació, així com els organismes reguladors i normatitzadors de l'àmbit de la biblioteconomia i la documentació.

En acabar la matèria l'alumne ha de ser capaç de:

1. Aprendre les característiques estructurals dels sistemes bibliotecaris (legislació, estructura, organismes reguladors...).
2. Conèixer el sistema bibliotecari català de forma específica, tot comparant-lo amb l'estatal.
3. Reconèixer les diferents tipologies de centres de d'informació i les característiques que els determinen.
4. Conèixer l'estat de les polítiques d'informació de diferents països i el paper que desenvolupen els professionals de la informació en aquest àmbit.

METODOLOGIA:

L'assignatura combina les sessions teòriques amb l'anàlisi de diferents resolucions com: espectre de sistemes bibliotecaris, legislació, tipologia de centres d'informació, intranets, recursos web d'organitzacions, etc.

Això ho aconseguirem de diverses maneres:

- En el transcurs de l'assignatura, comentarem les notícies d'actualitat que afectin el nostre àmbit de coneixement.
- Cada mòdul està reforçat per recursos electrònics que exemplifiquen la teoria exposada.
- Trobareu un seguit de lectures obligatòries de textos especialitzats i d'articles professionals.
- Alguns mòduls contenen exercicis obligatoris que serviran per aprofundir en un tema concret.

**Què heu de fer per rendibilitzar al màxim l'aprenentatge d'aquesta assignatura**

Per fer rendible l'aprenentatge de l'assignatura primer de tot haureu de treballar i comprendre els apunts. Per acabar haureu de compaginar els apunts amb la lectura de la documentació obligatòria i fer totes les pràctiques.

**Lectures i materials**

L'assignatura contempla diverses lectures per completar el coneixement que heu d'adquirir. Com veureu, la base són els mòduls de l'assignatura que conformen els apunts bàsics. A més a més, haureu de llegir articles professionals i visitar els recursos web recomanats.

La bibliografia recomanada i els materials de la webgrafia que trobareu al final de cada mòdul són recursos per aprofundir els vostres coneixements.

PLA D'AVUACIÓ:

Es valora la participació i l'interès demostrat per cada alumne al llarg del quadrimestre.

A més a més haureu de lliurar al llarg del curs tres exercicis de caràcter obligatori.

L'avaluació de l'assignatura es durà a terme de la següent manera:

1. Tres exercicis obligatoris, que significaran el 70% de la nota final (EO1: 20%; EO2: 20%; EO3: 30%).
2. Examen final que significarà el 30% de la nota final.

CONTINGUTS:

1. Aproximació als sistemes d'organització de la informació.
  - 1.1. Les biblioteques
  - 1.2. Els arxius.
    - 1.3. Els centres de documentació.
2. Estat de la qüestió.
  - 2.1. Situació a Catalunya.
  - 2.2. Situació a Espanya.
  - 2.3. Situació a Europa.
3. Sistema Bibliotecari de Catalunya. La Llei 4/1993: competències municipals.
  - 3.1. Antecedents.
  - 3.2. Estructura.
  - 3.3. Aportacions de la llei.
4. Tipologia de Biblioteques.
  - 4.1. Biblioteques públiques.
  - 4.2. Biblioteques escolars.
  - 4.3. Biblioteques de serveis especials.
  - 4.4. Biblioteques nacionals.
  - 4.5. Biblioteques especialitzades
5. Els Centres de Documentació.
  - 5.1. Concepte i característiques.
  - 5.2. Objectius.
  - 5.3. L'organització i els serveis dels centres de documentació.
6. Els Arxius.
  - 6.1. L'arxiu.
  - 6.2. Diferències entre el document d'arxiu i la documentació bibliogràfica.
  - 6.3. El document administratiu.
7. Les bases de les polítiques d'informació i documentació.
  - 7.1. Catalunya
  - 7.2. Espanya
  - 7.3. Unió Europea
8. El Paper dels professionals de la informació en el desenvolupament de directrius i polítiques nacionals.
  - 8.1. El Rol dels professionals de la informació en la societat de la informació.

BIBLIOGRAFIA:

**Bàsica:**

Altarriba, N. "Biblioteques nacionals: estat de la qüestió" dins *Bibliodoc*, 1999, pàg. 63-74.

*Directrius IFLA/UNESCO para el desarrollo de servicios de bibliotecas públicas*. [En línia].

"Llei 4/1993, de 18 de març, del Sistema Bibliotecari de Catalunya" dins *DOGC*, núm. 1727, de 29 de març 1993.

Ballester, Josefina; Camps, Elisa; Mayol, M. Carme. *Normes per a biblioteques públiques a Catalunya*. Barcelona: Associació de Bibliotecaris de Catalunya: Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya, 1984-1991. 2 vol.



*Las bibliotecas públicas y la sociedad de la información.* Editor: M. Segbert. Luxemburgo: Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, 1998. XVII, 371 p. ISBN 92-828-4250-9.

*Les bibliothèques publiques en Europe.* Sous la dir. de Martine Poulain. Paris: Cercle de la librairie, 1994.

Faus Sevilla, Pilar. *La lectura pública en España y el Plan de bibliotecas de María Moliner.* Madrid: ANABAD, 2000.

Fernández de Avilés, Paloma. *Servicios públicos de lectura para niños y jóvenes.* Gijón: Trea, 1998.

IFLA. Section of Public Libraries. *Directrius per a biblioteques públiques.* Barcelona: Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya, 1987.

#### **Complementària:**

*Catalunya. Codi d'accessibilitat de Catalunya: Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de les barreres arquitectòniques.* Barcelona: Generalitat de Catalunya, Departament de Benestar Social, 1995. (Supressió de barreres arquitectòniques, 6).

*Guidelines for library services to deaf people.* The Hague: IFLA, 1991. 32 p. (IFLA professional reports, 24).

*Library services in mental health settings.* Mary E. Johnson, editor. [Metuchen (N.J.): Medical Library Association Lanham (Md.) [etc.]: Scarecrow Press, cop. 1997.

Machell, Jean. *Library and information services for visually impaired people: national guidelines.* London: Library Association Publishing, 1996.

Mates, Barbara T. *Adaptive technology for the Internet: making electronic resources accessible to all.* Chicago: American Library Association, 2000.

*Multicultural librarianship: an international handbook.* Edited for the International Federation of Library Associations and Institutions, Section on Library Services to Multicultural by Marie F. Zielinska with Francis T. Kirkwood. München [etc.]: Saur, 1992. XIV, 383 p. (IFLA publications, 59). ISBN 3-598-21787-0.

*Pautas para servicios bibliotecarios para prisioneros.* The Hague: IFLA, 1993. (Informes profesionales IFLA, 37).

Tronbacke, Bror I. *Directrius per a materials de lectura fàcil.* Versió catalana d'Àngels Massísimo. Barcelona: COBDC, 1999. (Eines per a la biblioteca, 1).

#### **Webgrafia orientativa:**

[www.planlectura.es](http://www.planlectura.es)

[beg.gencat.es](http://beg.gencat.es)

[dursi.gencat.es](http://dursi.gencat.es)

[www.mcyt.es](http://www.mcyt.es)

[travesia.mcu.es](http://travesia.mcu.es)

[www.cbuc.es](http://www.cbuc.es)

[www.amicdepaper.org](http://www.amicdepaper.org)

# Tècniques historiogràfiques de la investigació documental (THID)

B221

TIPUS D'ASSIGNATURA: Troncal (2n quadrimestre, 1r curs)

NOMBRE DE CRÈDITS: 6

PROFESSORA: Irene LLOP

## OBJECTIUS:

Conèixer els diferents tipus d'escriptura dels documents que es conserven als arxius, especialment documentació catalana (segles XII-XVII).

Introduir l'alumne en la lectura, la datació, l'anàlisi, la interpretació i l'edició de documents de diferents tipus i èpoques, especialment escrits en suport de pergamí i de paper, amb l'ajut de la paleografia, la diplomàtica i les altres tècniques historiogràfiques necessàries.

Oferir una introducció a l'heràldica, la numismàtica i la sigil·lografia

## METODOLOGIA:

Les classes combinaran la part teòrica, breu, i els exercicis pràctics. Seran els propis alumnes els que llegiran i interpretaran el contingut dels documents.

## AVALUACIÓ:

Es valorarà l'assistència i la participació a classe ja que es tracta d'una assignatura fonamentalment pràctica. Els exercicis obligatoris suposen el 50% de la nota final, que es complementa amb un examen final pràctic (50%). Per aprovar l'assignatura, cal haver obtingut com a mínim un 4 a l'examen.

## CONTINGUTS:

### 1. *Nocions generals*

1.1. La paleografia i la diplomàtica

1.2. La numismàtica, l'epigrafia i les altres ciències historiogràfiques

1.3. Els suports de l'escriptura i els elements d'escriure

### 2. *L'escriptura i el seu estudi*

2.1. Origen de l'escriptura i evolució

2.2. Signes accessoris de l'escriptura: abreviatures

2.3. Signes accessoris de l'escriptura: xifres i altres signes

2.4. La datació: sistemes, calendaris i còmputus usats

### 3. *Cicles de l'escriptura a Catalunya*

3.1. De l'escriptura romana a la visigòtica

3.2. De l'escriptura visigòtica a la carolina

3.3. De l'escriptura carolina a la gòtica

3.4. De l'escriptura gòtica a la humanística

### 4. *Anàlisi, interpretació i edició dels documents*

4.1. Gènesi i tradició documental

4.2. Les tipologies més usuals

4.3. L'anàlisi del text; el regist

4.4. El text. presentació, transcripció i establiment crític

4.5. Taules i índexs

4.6. Les falsificacions i les interpolacions

### 5. *Heràldica, numismàtica i sigil·lografia*

5.1. Heràldica

5.2. Numismàtica

5.3. Sigil·lografia

BIBLIOGRAFIA BÀSICA:

- Agustí, Jacint; Voltes, Pere; Vives, Josep. *Manual de cronologia espanyola y universal*. Madrid: CSIC, 1982.
- Arnall, M. Josepa; Pons i Guri, Josep M. *L'escritura a les terres gironines*. Girona: Diputació de Girona, 1993. 2 vol.
- Battelli, Giulio. *Lezioni di paleografia*. Ciutat del Vaticà: Pont. Scuola Vaticana di Paleografia e Diplomatica, 1949.
- Botet i sisó, Joaquim. *Les monedes catalanes*. Barcelona: Institut d'Estudis Catalans, 1908-1911
- Cappelli, Adriano. *Dizionario di abbreviature latine ed italiane*. Milà: Hoepli, 1967.
- Fluvià, Armand de. *Diccionari general d'heràldica*. Barcelona: Edhasa, 1982.
- García Villada, Zacarías. *Paleografía española*. Barcelona: El Albir, 1974. 2 vol.
- Mateu, Josefina; Mateu, M. Dolors. *Colectánea paleográfica de la Corona de Aragón (siglos IX-XVIII)*. Barcelona: Universitat de Barcelona, 1980-1991. 2 vol.
- Puig, Pere. *Els pergamins documentals: naturalesa, tractament arxivístic i contingut diplomàtic*. Barcelona: Generalitat de Catalunya, Departament de Cultura, 1995 (Col·lecció normativa arxivística, 3).
- Tamayo, Alberto. *Archivística, Diplomática y Sigilografía*. Madrid: Ed. Cátedra, 1996.
- Complementària:
- Casanovas, Àngels; Rovira, Jordi. *Catàleg de les medalles i els aplics de guarniment medievals del Museu Episcopal de Vic*. Vic: Patronat d'Estudis Osonencs- Museu i Biblioteca Episcopals, 1995.
- Crusafont i Sabater, Miquel. *La moneda catalana local (s.XIII-XVIII)*. Barcelona: Societat Catalana d'Estudis Numismàtics, 1990.
- Junyent, Eduard. *Diplomatari de la catedral de Vic (segles IX-X)*. Vic: Patronat d'Estudis Osonencs- Arxiu, Biblioteca i Museu Episcopals, 1980-1996.
- Rodà i de Llanza, Isabel. *Catàleg de l'epigrafia i de l'escultura clàssiques del Museu Episcopal de Vic*. Vic: Patronat d'Estudis Osonencs- Museu i Biblioteca Episcopals, 1989.
- Segarra, Ferran de. *Sigil·lografia catalana: inventari, descripció i estudi dels segells de Catalunya*. Barcelona: Institut Patxot, 1916-1932.

## Bibliografia i fonts d'informació secundària (BFIS)

B231

TIPUS D'ASSIGNATURA: Obligatòria (2n quadrimestre, 2n curs)

NOMBRE DE CRÈDITS: 6

PROFESSOR: Ricard GIRAMÉ

OBJECTIUS GENERALS DE L'ASSIGNATURA

- Conèixer l'ús de fonts d'informació secundària per arribar al domini de la recerca i investigació documentals.
- Aprendre la normativa i les tècniques d'elaboració de fonts bibliogràfiques.

METODOLOGIA:

Es combinaran les classes teòriques amb les pràctiques. Les classes teòriques es completaran amb materials referents als quatre punts del contingut de l'assignatura. Les classes pràctiques tindran lloc a l'aula d'informàtica i a la biblioteca fent un seguiment de la teoria exposada en els dossiers.

PLA D'AVUACIÓ:

Es basarà en un examen (60%), un treball (30%) i en els exercicis pràctics (10%). Cal tenir en compte que no es superarà l'assignatura si l'alumne obté una qualificació inferior a 4 en el treball o en el còmput global dels exercicis.

CONTINGUTS:

### 1. Introducció a la bibliografia

1.1. Concepte

1.2. Antecedents històrics

### 2. Repertoris bibliogràfics I

2.1. Tipologia

2.2. Bibliografies nacionals oficials en curs

2.3. Bibliografies nacionals comercials en curs

2.4. Bibliografies generals retrospectives

### 3. Repertoris bibliogràfics II

3.1. Catàlegs nacionals de biblioteques i catàlegs col·lectius

3.2. Guies bibliogràfiques i bibliografies especialitzades

3.3. Fonts bibliogràfiques per a tipus especials de materials

3.4. Bibliografies de bibliografies i directoris de bases de dades bibliogràfiques

3.5. Repertoris bibliogràfics de publicacions periòdiques

3.6. Metodologia per a l'elaboració i avaluació de repertoris bibliogràfics

### 4. Control bibliogràfic

4.1. Definició i evolució històrica del concepte

4.2. Control bibliogràfic universal: programa UBCIM de l'IFLA

4.3. Control i accés als documents: programa UAP de la IFLA

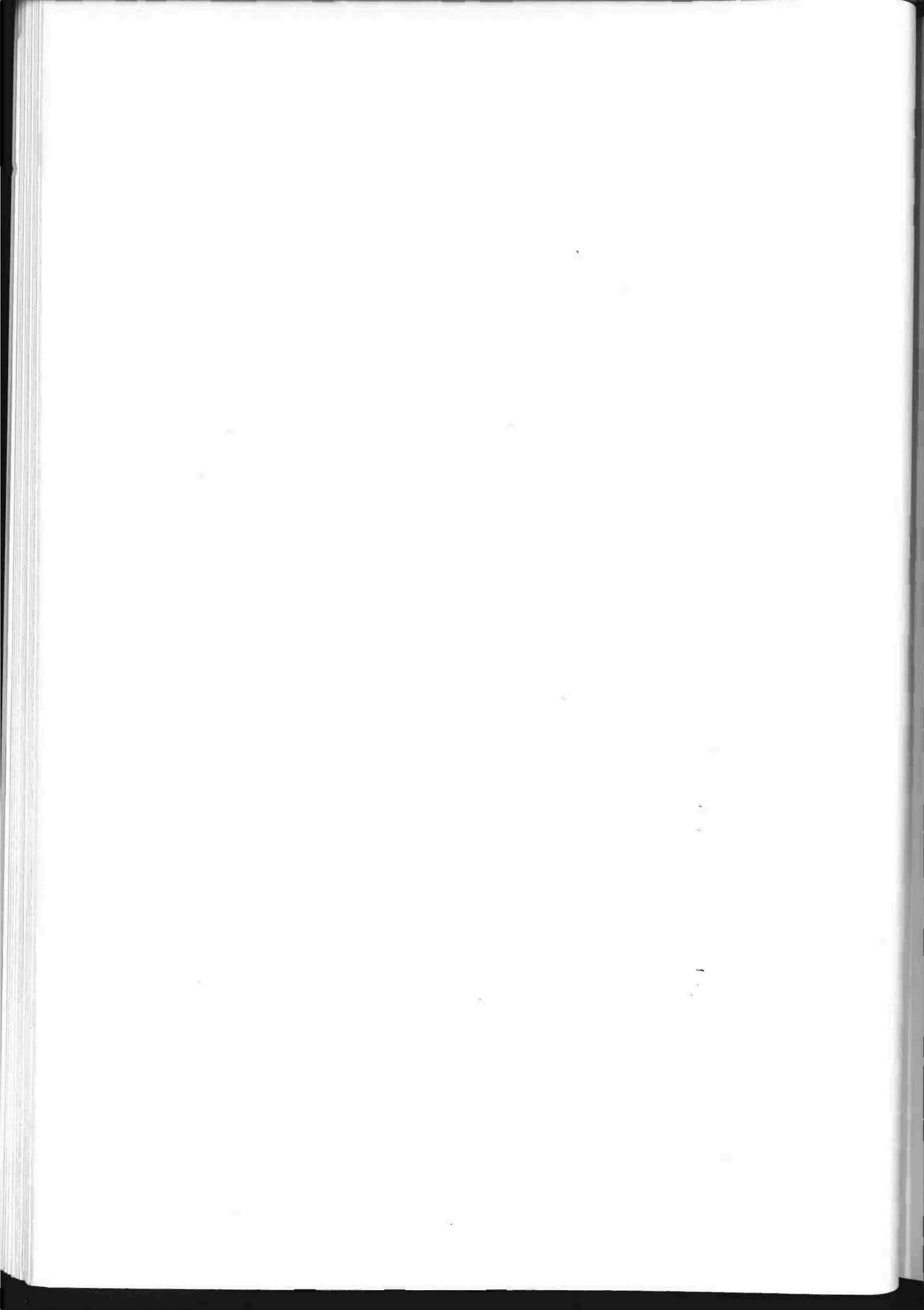
4.4. Numeració internacional normalitzada de les publicacions: ISBN, ISSN...

BIBLIOGRAFIA:

AENOR. *Documentación: recopilación de normas UNE*. Madrid: AENOR, 1994. 269 p. ISBN. 84-86688-91-4.

Beaudiquez, M. *Guide de bibliographie générale*. München: Saur, 1989. 277 p. ISBN 3-598-10828-1.

- Cordón García, J.A. *El registro de la memoria: Las bibliografías nacionales y el depósito legal*. Gijón: Trea, 1997.
- Cordón García, J.A., et al. *Manual de búsqueda documental y práctica bibliográfica*. Madrid: Pirámide, 1999
- Fernández Sánchez, J. *Història de la bibliografia en Espanya*. Madrid: Compañía Literaria, 1994. IV, 299 p.  
ISBN 84-8513-006-4.
- IFLA. Bureau international pour l'UBC. *Manuel de contrôle bibliographique*. Paris: PGI: UNESCO, 1983.  
IX, 89 p.
- Introducción a los servicios de información electrónica*. Luxemburgo: Comisión de las Comunidades Europeas, 1992. 35 p.
- Katz, W.A. *Introduction to reference work*. 7th ed. New York: McGraw Hill, 1997. 2 vol. ISBN 0-07-034-6.
- Malclès, L.N. *Manuel de bibliographie*. 4e éd. Paris: Presses Universitaires de la France, 1985. VI, 448 p.  
ISBN 2-13-03-8984-8.
- PrévotEAU, M.H.; Utard, J.C. *Manuel de bibliographie générale*. Paris: Electre-Cercle de la Librairie, 1995.  
311 p. ISBN 2-7654-0578-6.
- Such, M.F.; Perol, D. *Initiation à la bibliographie scientifique*. Nouv. Éd. Paris: Promodis, 1990. 304 p.  
ISBN 2-903181-59-4.
- Walford's guide to reference material*. 6th ed. London: The Library Association, 1993-1995. 3 v. ISBN 1-85604-015-1.



## PROGRAMES DE LES ASSIGNATURES TRONCALS I OBLIGATÒRIES DE 2N CURS

### Formats bibliogràfics i catàlegs en línia (FBCL)

B012

TIPUS D'ASSIGNATURA: Troncal (anual, 2n curs)

NOMBRE DE CRÈDITS: 12

PROFESSORA: Gemma MASCARÓ

#### OBJECTIUS GENERALS DE L'ASSIGNATURA:

L'assignatura pretén inserir sobre l'impacte de les tecnologies de la informació en la catalogació a través de l'estudi i aplicació del format MARC als registres bibliogràfics i d'autoritat.

Els sistemes de gestió de biblioteques són molt diversos a l'Estat espanyol i en sorgeixen de nous en el mercat. Conèixer quins productes i sistemes s'utilitzen ha de donar un context més ampli al mòdul de catalogació automatitzada, que és la base de l'assignatura.

En finalitzar l'assignatura l'alumne haurà de ser capaç de:

1. Entendre i conèixer l'estructura del format MARC, en el seu sentit pràctic i dins el context històric en què sorgeix.
2. Aplicar el format MARC per a la catalogació de registres bibliogràfics i d'autoritats.
3. Tenir les habilitats suficients per poder catalogar un document en el format MARC utilitzant el mòdul de catalogació d'un sistema d'automatització de biblioteques
4. Conèixer els diferents sistemes d'automatització de biblioteca que hi ha al mercat així com els passos que cal seguir per implantar un nou sistema en un centre documental.
5. Saber analitzar les interfícies de diferents OPAC, analitzant quin són els elements que cal tenir en compte alhora de dissenyar i explotar l'ús del catàleg.
6. Pendre consciència de les qüestions més actuals de debat i reflexió catalogràfica: MARC 21, Metadades

#### METODOLOGIA:

Es combinaran les classes teòriques amb les pràctiques. Amb la realització d'exercicis pràctics optatius i obligatoris que serviran per avaluar el progrés en l'assignatura.

#### PLA D'AVUACIÓ:

Es valoraran tant els exercicis obligatoris com l'assistència a classe. És una assignatura essencialment pràctica per la qual cosa l'assistència a classe és altament recomanable. Els exercicis obligatoris i la participació en les activitats de caràcter pràctic que es realitzaran al llarg de tot el curs representen un 10% de la nota final. Un treball final que consisteix en la catalogació d'una sèrie de documents en MARC té un valor d'un 30%. L'examen final completa la nota de l'assignatura.

#### CONTINGUTS:

Unitat 1: Els formats bibliogràfics: Origen i desenvolupament dels formats

Unitat 2: Estructura dels formats bibliogràfics

2.1. Estructura general dels formats

Unitat 3: MARC 21

3.1. Estructura

- 3.2. Els camps, les etiquetes, els codis de subcamp
- Unitat 4: El control d'autoritats
  - 4.1. Introducció
  - 4.2. El control d'autoritats
  - 4.3. Un registre d'autoritats en format MARC
- Unitat 5: Automatització de les biblioteques
  - 5.1. Història de l'automatització
  - 5.2. L'Automatització
  - 5.3. Procediments per a la implantació de l'automatització
  - 5.4. Implementació del sistema automatitzat
- Unitat 6: Els OPACs
  - 6.1. L'OPAC, finestra de l'automatització
  - 6.2. Estructura d'un OPAC
  - 6.3. Accés bibliogràfic
  - 6.4. Les deficiències dels opacs: interfície i llenguatge d'interrogació (LI)
  - 6.5. Protocol Z39.50
  - 6.6. Els OPACs en web
  - 6.7. Guidelines for OPAC displays

#### BIBLIOGRAFIA:

##### Bàsica:

- Biblioteca de Catalunya. *Manteniment de registres d'autoritat de nom, nom-títol i títol*. [en línia].  
<http://www.gencat.es/bc/pc010.htm>
- Comissió Assessora de Catalogació. Subcomissió sobre Formats. *Informe sobre l'estat i desenvolupament futur dels formats MARC a Catalunya*. [En línia] [Barcelona]: BC, 1999 < <http://www.gencat.es/bc/informe.htm> > [Consulta: 9 de desembre de 2002]
- De *CATMARC a MARC21* < [http://www.gencat.es/bc/5\\_serpro/fullet\\_marc.doc](http://www.gencat.es/bc/5_serpro/fullet_marc.doc) > [Consulta: 9 de desembre de 2002]
- De *CATMARC a MARC21: recomanació per al control de les dades locals o "MARC local" per a la conversió del format*. <[http://www.gencat.es/bc/5\\_serpro/marc\\_local.doc](http://www.gencat.es/bc/5_serpro/marc_local.doc) > [Consulta: 9 de desembre de 2002]
- Fernández Molina, Juan Carlos ; Moya Anegón, Félix de. *Los catálogos de acceso público en línea: el futuro de la recuperación de información bibliográfica*. [Málaga]: Asociación Andaluza de Bibliotecarios; 1998.
- García Melero, L. Á.; García Camarero, E. *Automatización de bibliotecas*. Madrid: Arco/Libros, 1999
- Format MARC 21 concís per a dades bibliogràfiques*. [en línia] Barcelona: Biblioteca de Catalunya, 2004. <<http://www.gencat.net/bc/marc21b/sumari.htm>>
- Format MARC 21 concís per a dades d'autoritat*. [en línia] Barcelona: Biblioteca de Catalunya, 2004. [http://www.gencat.net/bc/marc21a/auto\\_sumari.htm](http://www.gencat.net/bc/marc21a/auto_sumari.htm)
- Formato IBERMARC para registros bibliográficos*. 6ª ed. Madrid: Biblioteca Nacional, 2001
- Garrido Arilla, M. R. *Teoría e historia de la catalogación de documentos*. Madrid: Síntesis, 1996
- Gethin, P. "Automatización de bibliotecas". *El profesional de la información*. vol. 10, n. 11, novembre 2001, p. 26-31
- Guidelines for opac displays* [en línia]. [Paris]: IFLA, 1998. <<http://www.ifla.org/IV/ifla65/papers/098-131e.htm>>. [Consulta: 3 de febrer 2004]
- Herrero Pascual, Cristina. «El control de autoridades» [en línia]. *Anales de documentación*, n. 2, 1999, p. 121-136. <http://www.um.es/fccd/anales/ado2/AD08-1999.PDF>
- Jaudenes Casaubón, María. «Control de autoridades : normalizar la normalización». *Tratado básico de biblioteconomía*, 1995



- Jiménez Pelayo, Jesús; García Blanco, Rosa. *El catálogo de autoridades: creación y gestión en unidades documentales*. Gijón: Trea, cop. 2002
- Kochtanek, T.; Matthews, J.R. *Library information systems: from library automation to distributed information access solutions*. Westport: Libraries unlimited, 2002
- Library of Congress. *Library of Congress authorities*. [en línia]. [Washington]: Library of Congress. <<http://authorities.loc.gov/>>
- Library of Congress. *Library of Congress online catalog* [en línia]. [Washington]: Library of Congress. <<http://catalog.loc.gov/>>
- Manual del CATMARC*. 2a ed. rev. i augm. Barcelona: Generalitat de Catalunya, Departament de Cultura, 1992. També disponible a: <http://www.gencat.net/bc/catmarc.pdf> [Consulta: 14 setembre 2002]
- MARC Standards Library of Congress Network Development and MARC Standards Office* [en línia] <<http://lcweb.loc.gov/marc/>> [Consulta: 9 de desembre de 2002]
- Regles angloamericanes de catalogació: traducció de les Anglo-American cataloging rules, second edition, 1988, revision (AACR2)* Barcelona: Biblioteca de Catalunya; Vic: Eumo, 1996. Amb esmenes 1993.

#### Complementària:

- British Library National Bibliographic Service. *Moving to MARC 21* [En línia] <<http://www.bl.uk/services/bibliographic/marc21move.html>> [Consulta: 9 de desembre de 2002]
- Gascón García, Jesús. «Manual del CATMARC : una primera lectura.» *Item*, núm. 12 (gen.-juny, 1993), p. 134-145.
- Farajpahlou, A. H. "Defining some criteria for the success of automated library systems". Dins: *Library Review*, Vo. 48, Num. 4, 1999, p. 169-180
- Glosario ALA de bibliotecología y ciencias de la información*. Madrid: Díaz de Santos, 1988.
- Harmsen, Bernd. «Libraries and the web: adding value to Web-OPACs». *The Electronic Library*, Volume 18, Núm. 2 (2000), p. 109-113
- IFLA. Working Group on an International Authority System. *Pautes d'entrades d'autoritats de referència*. Barcelona: Escola Universitària Jordi Rubió i Balaguer de Biblioteconomia i Documentació. Diputació de Barcelona, 1990.
- Núñez, Lluïsa. *Metadades : informe per al CBUC* [en línia]. [Barcelona : Consorci de Biblioteques Universitàries de catalunya, 2000?] <<http://www.cbuc.es/>> (Dins: Biblioteca digital. Més informació) [Consulta: 6 novembre 2002]
- Tillett, Barbara. "Authority control: state of the art and new perspectives" <[http://www.unifi.it/universita/biblioteche/ac/relazioni/tillett\\_eng.pdf](http://www.unifi.it/universita/biblioteche/ac/relazioni/tillett_eng.pdf)> [Consulta: 14 maig 2004]

## Llenguatges documentals (LDOC)

B022

TIPUS D'ASSIGNATURA: Troncal (anual, 2n curs)

NOMBRE DE CRÈDITS: 13,5

PROFESSORA: Queralt AMBRÓS

### OBJECTIUS GENERALS DE L'ASSIGNATURA:

L'assignatura presenta els conceptes bàsics de l'anàlisi, l'organització i la representació del contingut dels documents i la tipologia i les característiques dels llenguatges documentals, que són les eines que tenen aquesta funció. La finalitat de l'assignatura és que l'alumnat entengui la doble perspectiva dels processos on s'aplica un llenguatge documental: l'establiment dels criteris per a la representació del contingut dels documents d'una col·lecció mitjançant els llenguatges documentals i l'elaboració d'estratègies de cerca per matèries en funció dels factors que condicionen la recuperació.

En finalitzar l'assignatura l'alumne haurà de ser capaç de:

1. Aplicar els coneixements i la metodologia d'anàlisi conceptual en la representació del contingut dels documents i les demandes dels usuaris.
2. Entendre i conèixer la tipologia, els principis, l'estructura i els criteris d'aplicació dels llenguatges documentals que s'utilitzen per a la representació i la recuperació del contingut documental.
3. Classificar qualsevol tipus de material mitjançant l'ús de la Classificació Decimal Universal (CDU).
4. Indexar qualsevol tipus de material mitjançant els tesaurus i les llistes d'encapçalaments de matèria de la família dels *Library of Congress subject headings*.
5. Aplicar els criteris d'anàlisi i de representació del contingut al tractament de la col·lecció d'un sistema d'organització i recuperació de la informació per matèries.
6. Aplicar les metodologies existents per a la creació, el manteniment i l'avaluació dels llenguatges documentals.

### METODOLOGIA:

L'assignatura és eminentment pràctica. Es proposaran exercicis individuals i en grup, el desenvolupament dels quals es realitzarà sota el seguiment del professor.

### Què heu de fer per rendibilitzar al màxim l'aprenentatge d'aquesta assignatura

El resultat de l'aprenentatge en aquesta matèria depèn en gran mesura de la vostra participació activa. Això significa que és important que hàgiu llegit i entès tots els materials, i que **practiqueu** amb les eines de representació del contingut documental que anirem veient a mesura que avanci el curs.

### Modalitat semipresencial

Durant les sessions presencials dels dissabtes combinarem el repàs teòric amb la realització d'exercicis pràctics. Alguns dels exercicis pràctics de classificació i d'indexació els haureu de fer amb els materials que trobareu a la vostra disposició a la biblioteca de la Facultat. D'altres exercicis es plantejaran amb materials digitalitzats que estaran disponibles al campus virtual o bé accessibles en línia a través d'Internet.

### PLA D'AVALUACIÓ:

S'avaluaran els exercicis i la participació en les activitats de caràcter pràctic que es realitzaran durant el curs. Aquests exercicis tenen l'objectiu de comprovar la comprensió que l'alumne ha assolit dels continguts de l'assignatura i el nivell d'habilitat adquirida en el maneig dels instruments de classificació i indexació.

Es durà a terme un examen final de caire pràctic amb diversos supòsits d'aplicació dels llenguatges documentals.

#### CONTINGUTS:

1. Introducció als llenguatges documentals
  - 1.1 L'anàlisi documental del contingut
  - 1.2 Etapes i elements del tractament de les matèries
  - 1.3 Bases conceptuals
  - 1.4 Llenguatge natural i llenguatges documentals
  - 1.5 Estructura dels llenguatges documentals: relacions semàntiques i models estructurals
2. Resums documentals
  - 2.1 Característiques, estructura i tipologia
  - 2.2 Metodologia per a l'elaboració de resums documentals: fases i estils de redacció
3. Classificació
  - 3.1 Introducció als sistemes de classificació
  - 3.2 Evolució de les classificacions
  - 3.3 Tipologia de classificacions
  - 3.5 Classificació decimal Universal (CDU)
4. Encapçalaments de matèria
  - 4.1 Característiques i estructura de les llistes d'encapçalaments de matèria
  - 4.2 Principis: entrada única, especificitat, entrada directa, principi idiomàtic
  - 4.3 Selecció dels encapçalaments de matèria: regles de contingut i forma
  - 4.4 Els subencapçalaments: definició i ús, tipologia i funcions
  - 4.5 *Llista d'encapçalaments de matèria en català (LEMAC)*
  - 4.6 *Library of Congress Subject Headings (LCSH)*
  - 4.7 Control autoritatiu i ordenació del catàleg alfabètic de matèries
5. Tesauros
  - 5.1 Definició, principis i funcions
  - 5.2 Control terminològic i estructura
  - 5.3 Ús i àmbits d'aplicació. Directrius per a la indexació
  - 5.4 Construcció i manteniment de tesauros

#### BIBLIOGRAFIA:

- AENOR. «Directrices para el establecimiento y desarrollo de tesauros monolingües, UNE 50 106:1990», dins AENOR. *Documentación: recopilación de normas UNE*. 3ª ed. Madrid: AENOR, cop. 1999. p. 77-126. ISBN 84-8143-149-4.
- AENOR. «Métodos para el análisis de documentos, determinación de su contenido y selección de los términos de indización, UNE 50 121:1991», dins AENOR. *Documentación: recopilación de normas UNE*. 3ª ed. Madrid: AENOR, cop. 1999. p. 253-259. ISBN 84-8143-149-4.
- AENOR. «Preparación de resúmenes, UNE 50 103:1990», dins AENOR. *Documentación: recopilación de normas UNE*. 3ª ed. Madrid: AENOR, cop. 1999. p. 45-55. ISBN 84-8143-149-4.
- Aitchison, J.; Gilchrist, A.; Bawden, D. *Thesaurus construction and use: a practical manual*. 3rd ed. London: Aslib, 1997. XVI, 212 p. ISBN 0-85142-390-6.
- Cabré, M.T. *La terminologia: la teoria, els mètodes, les aplicacions*. Barcelona: Empúries, 1992. 527 p. ISBN 84-7596-363-3.
- CDU: *Clasificación Decimal Universal: Norma Española, UNE 50 001: 2000*. Madrid: AENOR, cop. 2000. 3 v. XVII, 992; 166 p. ISBN: 84-8143-255-5.
- Chan, Lois Mai. *Library of Congress Subject Headings: principles and application*. 3rd ed. Englewood: Libraries Unlimited, 1995. 541 p. ISBN 1-56308-195-4.
- Clasificación Decimal Universal (CDU): edición abreviada de la Norma UNE 50 001:2000. Traducción del Master Reference File realizada por el Centro de Información y Documentación Científica (CINDOC); adap-*

- tada por Rosa San Segundo Mauel. Madrid: AENOR, cop. 2001. XXXI, 779 p. ISBN 84-843-211-3.
- Cremmins, T.E. *The art of abstracting*. 2nd ed. Arlington: Information Resources Press, 1996. ISBN 0-87815-066-8.
- Foskett, A.C. *The subject approach to information*. 5th ed. London: Library Association, 1996. XV, 456 p. ISBN 1-85604-048-8.
- Fugmann, R. *Subject analysis and indexing: theoretical foundation and practical advice*. Frankfurt/Main: Indeks, 1993. XVI, 250 p. (Textbooks for knowledge organization, 1). ISBN: 3-88672-500-6.
- Gil Urdiciain, B. *Manual de lenguajes documentales*. Madrid: Noesis, 1996. 269 p. ISBN 84-87462-24-3.
- Hunter, Eric J. *Classification made simple*. Aldershot: Gower, 1988. IX, 115 p. ISBN 0-566-05605-4.
- Lancaster, F.W. *El control del vocabulario en la recuperación de la información*. 2ª ed. corr. València: Universitat de València, 2002. 286 p. (Educació (Universitat de València). Materials; 12). ISBN 84-370-5444-3.
- Lancaster, F. W. *Indización y resúmenes: teoría y práctica*. Buenos Aires: EB, 1996. 337 p. ISBN 987-95809-2-3.
- Lancaster, F.W. *Indexing and abstracting in theory and practice*. 2nd ed. London: Library Association, 1998. XIII, 412 p. ISBN 1-85604-268-5.
- Langridge, D.W. *Subject analysis: principles and procedures*. London: Bowker-Saur, 1989. 146 p. ISBN 0-408-03031-3.
- Library of Congress Subject Headings*. [21th ed]. Washington, DC: Library of Congress, Cataloging distribution Service, [1998]-. ISSN 1048-9711. *Llista d'encapçalaments de matèria en català (LEMAC)* [en línia]. [Barcelona]: Biblioteca de Catalunya, cop. 2002. Accés a través del lloc web de la Biblioteca de Catalunya. URL <<http://www6.gencat.net/bc/lemac/>> [Consulta: 24 maig 2004].
- Maniez, J. *Los lenguajes documentales y de clasificación: concepción concepción, construcción y utilización en los sistemas documentales*. Madrid; Salamanca: Fundación Germán Sánchez Ruipérez; Madrid: Pirámide, DL1993. 230 p. ISBN 84-86168-87-2.
- Manual de clasificación documental*. María Pinto (ed.). Madrid: Síntesis, 1997. 299 p. ISBN 84-7738-510-6.
- McIllwaine, I.C. *Guía para uso de la CDU*. Madrid: AENOR, cop. 2004. 307 p. ISBN 84-8143-332-2.
- Moreno, L.M.; Borgoños, M.D. *Teoría y práctica de la Clasificación Decimal Universal (CDU)*. Gijón: Trea, 1999. 296 p. ISBN 84-95178-35-4.
- O'Connor Brian C. *Explorations in indexing and abstracting: pointing, virtue and power*. Englewood: Libraries Unlimited, 1996. XII, 182 p. (Library and information science text series). ISBN 1-56308-184-9. Pinto, M. *El resumen documental: principios y métodos*. Madrid; Salamanca: Fundación Germán Sánchez Ruipérez; Madrid: Pirámide, 1992. 584 p. ISBN 84-86168-70-8.
- Pinto, M. ; Gálvez, C. *Análisis documental de contenido*. Madrid: Síntesis, DL. 1996. 154 p. ISBN 84-7738-354-5.
- Slype, Georges Van. *Los lenguajes de indización: concepción, construcción y utilización en los sistemas documentales*. Madrid; Salamanca: Fundación Germán Sánchez Ruipérez; Madrid: Pirámide, 1991. 198 p. ISBN 84-86168-60-0.
- Taylor, Arlene G. *The organization of information*. Englewood: Libraries Unlimited, 1999. XX, 280 p. (Library and information science text series). ISBN 1-56308-493-7.
- Wellisch, H.H. *Abstracting, indexing, classification, thesaurus construction: a glossary*. Port Aransas: American Society of Indexers, Inc., cop. 1996. VIII, 64 p. ISBN 0-936547-35-9.

## Arxivística (ARX)

B032

TIPUS D'ASSIGNATURA: Troncal (anual, 2n. curs)

NOMBRE DE CRÈDITS: 12

PROFESSORA: Irene LLOP i JORDANA

### OBJECTIUS:

Conèixer els conceptes i la terminologia fonamental dels processos arxivístics i els diferents tipus d'arxius en funció de la relació entre el valor administratiu/jurídic o del valor històric de la documentació i en funció de les tipologies documentals. Conèixer els processos de tractament arxivístic de la documentació i els sistemes de recuperació, i les característiques històriques i institucionals del sistema arxivístic a Catalunya.

### METODOLOGIA:

L'exposició dels continguts teòrics de l'assignatura es complementarà amb l'estudi de casos pràctics dels diferents continguts del temari. Al llarg del curs es realitzaran visites a diferents arxius.

### AVALUACIÓ:

Es valorarà l'assistència i participació a classe. Es realitzarà un examen parcial en acabar el primer quadrimestre (30% de la nota final) i un examen parcial en acabar el segon (30% de la nota final). El 40% de la nota final restant s'obtindrà del resultat dels exercicis obligatoris que es realitzaran al llarg del curs.

### CONTINGUTS:

#### 1. Introducció a l'arxivística.

- 1.1. Definició i objecte de l'arxivística.
- 1.2. Síntesi històrica dels arxius.
- 1.3 Organismes internacionals: la UNESCO i el CIA

#### 2. Conceptes i principis fonamentals de l'arxivística.

- 2.1. L'arxivística com a ciència.
- 2.2. Ciències afins.
- 2.3. Les ciències complementàries o auxiliars.
- 2.4. L'objecte de l'arxivística. Els arxius i els documents.
- 2.5 Els usuaris dels arxius

#### 3. Sistemes arxivístics

- 3.1. El sistema d'arxius estatal.
- 3.2. El sistema d'arxius a Catalunya.
- 3.3. Els sistemes arxivístics de les Administracions Locals.

#### 4. Marc legal

- 4.1 El marc legal estatal: la constitució espanyola i la Ley del Patrimonio Histórico Español.
- 4.2 El marc legal autonòmic: l'Estatut de Catalunya, la llei de Patrimoni Català i la Llei d'Arxius de la Generalitat.

#### 5. El cicle vital dels documents i la intervenció arxivística en cada una de les seves fases.

- 5.1. El cicle vital dels documents.
- 5.2. Funció i funcionament dels diferents arxius
- 5.3. Transferències.
- 5.4. Avaluació, tria i eliminació.

#### 6. Tècniques arxivístiques.

- 6.1. Identificació de fons.

- 6.2. Classificació. El quadre de classificació.
- 6.3. Ordenació.
- 6.4. Arxivament.
- 7. Instruments de descripció.
  - 7.1. Catàlegs, guies, inventaris
  - 7.2. Instruments Auxiliars de descripció
  - 7.3. La normalització en descripció
- 8. Instal·lacions d'arxiu. Conservació i restauració de fons arxivístics.
  - 8.1. L'edifici
  - 8.2. Instal·lacions
  - 8.3. Causes de la degradació del document.
  - 8.4. Conservació.
  - 8.5. Restauració.
- 9. L'accés a la informació.
  - 9.1. L'accés a la informació a l'Estat espanyol.
  - 9.2. Excepcions a la lliure informació.
  - 9.3. Les dades personals.

#### BIBLIOGRAFIA:

##### Bàsica:

- Alberch Fugeras, R., Boix Llonch, L., Navarro Sastre, N., Vela Palomeraos, S. *Archivos y cultura. Manual de dinamización cultural*. Gijón: Ediciones Trea, 2001.
- Associació d'Arxivers de Catalunya: *Els arxius: l'experiència catalana*, Barcelona: AAC, 1995, 169p.
- Bonal, José L., Generelo, J.J., i Travesí, Carlos. *Manual de descripción Multinivel. Propuesta de adaptación de las normas internacionales de descripción archivística*. Junta de Castilla y León, Consejería de Educación y Cultura, 2000.
- CIA/ICA. ISAD (G). *Norma internacional general de descripción archivística*, Barcelona: AAC/Departament de Cultura de la Generalitat, 1996.
- CIA/ICA: ISAAR (CPF). *Norma internacional per a registre d'autoritat archivística d'organismes, persones i famílies*, Barcelona: AAC/Departament de Cultura de la Generalitat, 1996, 22 p.
- Cruz Mundet, José Ramon. *Manual de archivística*, Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruiperez/Pirámide, 1994, 400 p.
- Heredia Herrera, Antonia. *Archivística general: teoría y práctica*, Sevilla: Diputación Provincial de Sevilla, 1982 (6ª ed.), 512 p.
- Lligall*, revista de l'Associació d'Arxivers de Catalunya (14 números fins al maig de 1999).
- Lodolini, Elio. *Archivística: principios y problemas*, Madrid: ANABAD, 1993, 358 p.
- Mesa de Trabajo sobre Organización de Archivos Municipales: *Archivos Municipales. Propuesta de Cuadro de Clasificación de Fondos de Ayuntamientos*, Madrid: ANABAD [etc.], 1996.
- Pescador del Hoyo, Mª del Carmen. *El archivo*, La Rozas, Madrid: Norma, 1986-1988, 2 vol.
- Roberge, Michel. *La gestió dels documents administratius*, Barcelona: Diputació de Barcelona / Associació d'Arxivers de Catalunya, 1993, 169 p.

##### Complementària:

- Cook, Michael. *Information management and archival data*. London: Library Association Publishing, 1993, 210 p.
- Couture, Carol i Rousseau, Jean-Yves. *The life of a document*, Montreal: Vehicule Press, 1987, 357 p.
- Duchain, Michel. *Les bâtiments d'archives. Construction et équipements*, Paris: Archives Nationales, 1985, 256 p.
- Hernández Olivera, Luis, Moro, Manuela. *Procedimientos de valoración documental*. Salamanca: AACL, 2002.
- Rousseau, Jean-Yves i Couture, Carol. *Les fondements de la discipline archivistique*, Québec: Université du Québec (col. Gestion de l'Information), 1994.

## Creació i gestió de bases de dades (CGBD)

B122

TIPUS D'ASSIGNATURA: Obligatòria (1r quadrimestre, 2n curs)

NOMBRE DE CRÈDITS: 6

PROFESSOR: Vladimir ZAIATS

OBJECTIUS:

Conèixer, dissenyar, crear i usar bases de dades documentals per, tot seguit, analitzar-les i avaluar-les.  
Analitzar i avaluar bases de dades.

METODOLOGIA:

Combinació de classes teòriques amb la realització d'un tutorial pràctic.

AVALUACIÓ:

Superació d'una prova teòrica final i realització d'un projecte pràctic relacionat amb el temari.

CONTINGUTS:

1. Introducció a les bases de dades.
2. Creació de bases de dades.
3. Sistemes de gestió de bases de dades.
4. Qualitat i avaluació de bases de dades.

BIBLIOGRAFIA:

- Duflos, Annick. *Les critères d'évaluation des banques de données: le démarche qualité chez les professionnels de l'information électronique*. Paris: ADBS, 1995.
- Miguel, Adoración de; Piattini, Mario. *Fundamentos y modelos de bases de datos*. Madrid: RA-MA, 1997.
- Silberschatz, A.; Korth, H. F.; Sudarshan, S. *Fundamentos de bases de datos*. Madrid: McGraw-Hill, 1998.
- Sinclair, J. *Creación de bases de datos en Internet*. Madrid: Anaya Multimedia, 1997.

## Informació electrònica (IE)

B212

TIPUS D'ASSIGNATURA: Troncal (2n quadrimestre, 1r curs)

NOMBRE DE CRÈDITS: 6

PROFESSORA: Núria CAÑELLAS

### OBJECTIUS:

Conscienciar a l'alumne de la importància que té el coneixement de les fonts d'informació per a qualsevol professional dedicat a la gestió d'informació en el context de la societat actual.

Analitzar l'evolució de la ciència de la documentació dins de la societat de la informació.

Adquirir un vocabulari bàsic relatiu al camp de la informació electrònica.

Conèixer els serveis bàsics que ofereix la indústria de la informació electrònica.

Avaluar el suport digital com a nou mitjà d'expressió.

Comprendre la naturalesa interna dels documents digitals.

Avaluar els límits i les possibilitats dels sistemes de recuperació d'informació.

Proposar estratègies de recuperació de la informació d'uns fons documental per satisfer una necessitat d'informació.

### METODOLOGIA:

Classes teòriques on es desenvoluparan els diversos conceptes reflectits en el temari de l'assignatura. Foment de la participació de l'alumnat mitjançant exposicions orals.

Classes pràctiques presencials on es treballaran els conceptes desenvolupats a les classes teòriques.

Autoaprenentatge a través dels materials de suport a l'assignatura penjats al Campus Virtual i els dossiers d'articles que podreu adquirir a Artyplan.

Atenció personalitzada mitjançant tutories setmanals i consultes via correu electrònic.

Pràctiques individuals i/o en grup fora de l'horari de classe.

### AVALUACIÓ:

Per aprovar l'assignatura caldrà superar:

- a. Un examen final de caràcter teòrico-pràctic (40%)
- b. Les pràctiques (60%)

### CONTINGUTS:

1. Introducció a la informació electrònica.
2. Tipologia de sistemes d'informació electrònica i els actors que participen al cicle de la informació electrònica.
3. Els productes de recuperació de la informació.
4. La classificació dels documents electrònics.
5. L'avaluació de la informació electrònica.
6. Les tecnologies de recuperació de la informació. Introducció a les metadades.

### BIBLIOGRAFIA:

ABADAL FALGUERAS, Ernest; RECODER, Maria Josep (1991). *La Informació electrònica a Catalunya: anàlisi comparativa*. Barcelona: Generalitat de Catalunya. Centre d'Investigació de la Comunicació. (Informes; Centre d'Investigació de la Comunicació, 6).

ABADAL FALGUERAS, Ernest (1997). *Els Serveis d'informació electrònica, què són i per a què serveixen*. Barcelona: EUB. (Textos docents EUB, 83). 170 p.



- ABADAL FALGUERAS, Ernest. *Sistemas y servicios de información digital*. Barcelona: Trea, 2001. 147 p.
- CASTELLS, Manuel (1997-1998). *La era de la información. Economía, sociedad y cultura*. Madrid: Alianza Editorial.
- CODINA, Lluís (1996). *El llibre digital. Una exploració sobre la informació electrònica i el futur de l'edició*. Barcelona: Centre d'investigació de la Comunicació, Generalitat de Catalunya. 191 p.
- FUENTES I PUJOL, M. Eulàlia (1990). *Documentació, telecomunicacions i informàtica: la teledocumentació*. Barcelona: Pòrtic. (Mèdia; 2).
- GARCÍA MORENO, María Antonia (1999). *De la teledocumentación a Internet: la industria española de las bases de datos*. Madrid: Fragua.
- LANCASTER, F.; WARNER, A.J. Wilfrid (cop. 1993). *Information retrieval today*. Arlington: Information Resources. 341 p.
- LÉVY, Pierre (1998). *La cibercultura, el segon diluvi?* Barcelona: Ediuoc. (Biblioteca oberta, 8).
- MAJÓ, Joan (2000). "La Unió Europea i la Societat de la Informació". A: *Informe de la comunicació a Catalunya 2000*. Barcelona: INCOM-UAB.
- MAJÓ, Joan (1997). *Xips, cables i poder*. Barcelona: Ediuoc; Proa. (Biblioteca oberta, 4).
- NEGROPONTE, Nicholas (1995). *El mundo digital*. Barcelona: Ediciones B.
- PÉREZ, A.; ABADAL, E.; COMELLAS, N. [et al.] (1998). *La documentació a l'era de la informació*. Barcelona: Ediuoc.
- RECODER, MARIA JOSÉ; CODINA, LLUÍS; ABADAL, ERNEST (1991). *Información electrónica y nuevas tecnologías*. Barcelona: Promociones y Publicaciones Universitarias. (Comunicación y Relaciones Públicas, 9).
- ROBERGE, Michel (2002). *L'essentiel de la gestion documentataire*. Québec: Gestar.
- SERRA SERRA, Jordi (2001). "Gestión de los documentos digitales: estrategias para su conservación". A: *El profesional de la información*. vol. 10, n. 6.
- TERMCAT, Centre de Terminologia (2003). *Societat de la informació: noves tecnologies i Internet*. [Diccionari terminològic]. Barcelona: Termcat.

## Tècniques d'expressió i de comunicació (TEIC)

B222

TIPUS D'ASSIGNATURA: Obligatòria (2n quadrimestre, 1r curs)

NOMBRE DE CRÈDITS: 6

PROFESSOR: Jordi CHUMILLAS

OBJECTIUS:

A partir de les tècniques de composició de textos, es pretén facilitar l'aprenentatge d'una expressió oral i escrita que reuneixi riquesa, creativitat i precisió. En altres paraules, es tracta d'ensenyar a usar la llengua per ordenar el pensament. S'incideix en especial en la redacció de documents propis de l'àmbit de la biblioteconomia, de la informació i de la documentació.

METODOLOGIA:

L'assignatura és cent per cent pràctica i, per tant, exigeix la realització d'activitats individuals o col·lectives de caire molt divers: anàlisi i redacció de textos, exercicis gramaticals, lectures, resums, esquemes, comentari i preparació d'exposicions orals.

AVALUACIÓ:

Es valora la participació positiva en totes les activitats programades. Al final del quadrimestre hi haurà un examen pràctic de revisió dels aprenentatges adquirits.

CONTINGUTS:

1. Introducció a l'expressió oral i l'escrita. Diferències contextuals i textuais.
2. L'expressió oral.
  - 2.1. Criteris d'elocució formal
  - 2.2. L'exposició oral
  - 2.3. Formes comunicatives duals i plurals
3. L'expressió escrita
  - 3.1. Estructura del text
  - 3.2. El procés de redacció d'un text
  - 3.3. La tipologia de textos
  - 3.4. Convencions ortotipogràfiques
4. Obres lingüístiques de consulta
  - 4.1. Diccionaris i vocabularis
  - 4.2. Llibres d'estil i manuals gramaticals
  - 4.3. Verificadors ortogràfics electrònics

BIBLIOGRAFIA:

- Amadeo, Imma i Solé, Jordi. *Curs pràctic de redacció*. Barcelona: Columna, 1996.
- Badia, Joan; Brugarolas, Núria; Torné, Rafel; Fargas, Xavier. *El llibre de la llengua catalana*. Barcelona: Castellnou, 1997.
- Cassany, Daniel. *Descriure escriure*. 6a ed. Barcelona: Empúries, 1995.
- Cassany, Daniel. *La cuina de l'escriptura*. 3a ed. Barcelona: Empúries, 1994.
- Coromina, Eusebi. *Tècniques d'escriptura*. 3a ed. Barcelona: Teide, 1991.
- Coromina, Eusebi. *Pràctiques d'expressió i comunicació*. 6a reimpr. Vic: Eumo, 1996.
- Coromina, Eusebi. *El 9 Nou. Manual de redacció i estil*. 4a reimpr. Vic: Eumo; Premsa d'Osona; Diputació de Barcelona, 1997.

- Cros, Anna; Segarra, Mila; Torrent, Anna M. (cur.). *Llengua oral i llengua escrita a la televisió*. Barcelona: Publicacions de l'Abadia de Montserrat, 2000.
- Institut d'Estudis Catalans. Secció Filològica. *Proposta per a un estàndard oral de la llengua catalana. I: Fonètica*. 1a reimpr. de la 3a ed. Barcelona: IEC, 1999.
- Julià i Muné, Joan (ed.). *Llengua i ràdio*. Barcelona: Publicacions de l'Abadia de Montserrat, 2000.
- Laborda, Xavier. *De retòrica. La comunicació persuasiva*. Barcelona: Barcanova, 1993.
- Mestres, Josep M.; Costa, Joan; Oliva, Mireia; Fité, Ricard. *Manual d'estil. La redacció i l'edició de textos*. 2a ed. Vic: Eumo, Universitat de Barcelona, Universitat Pompeu Fabra, Associació de Mestres Rosa Sensat, 2000.
- Pujol, Josep M. i Solà, Joan. *Ortotipografia. Manual de l'autor, l'autoeditor i el dissenyador gràfic*. Barcelona: Columna, 1995.
- Rigo, Antònia i Genescà, Gabriel. *Tesis i treballs. Aspectes formals*. Vic. Eumo, 2000.
- Rubió, Joana i Puigpelat, Francesc. *Com parlar bé en públic*. Barcelona: Pòrtic, 2000.



## PROGRAMES DE LES ASSIGNATURES OPTATIVES DE 2N CURS

### Màrqueting de Serveis i d'Unitats d'Informació

B100

TIPUS D'ASSIGNATURA: Optativa (1r quadrimestre, 2n curs)

NOMBRE DE CRÈDITS: 6

PROFESSOR: Amèlia FORASTER SERRA

OBJECTIUS GENERALS DE L'ASSIGNATURA:

- Introduir a l'alumne en els coneixements bàsics del màrqueting i la seva aplicació.
- Dissenyar i planificar estratègies de màrqueting per a biblioteques i unitats d'informació.
- Realitzar un pla de qualitat de màrqueting.
- Estudiar i segmentar els perfils dels diferents usuaris segons les diverses tipologies de centres.
- Establir criteris d'avaluació.

METODOLOGIA:

Assignatura de caràcter pràctic que combina la teoria amb la realització de diversos exercicis i supòsits pràctics.

PLA D'AVUACIÓ:

L'avaluació de l'assignatura es farà mitjançant la realització de treballs obligatoris al llarg del curs (40% de la nota total) que es complementaran amb l'examen final (50% de la nota global). La participació activa a l'aula suposarà el 10% restant.

CONTINGUTS:

#### 1. Introducció i conceptes bàsics de màrqueting.

Breu introducció històrica al concepte de màrqueting. S'analitzen els diversos conceptes bàsics: bens, serveis, productes i idees. Es defineixen conceptes com: necessitat, demanda. S'estudia la relació "màrqueting – vendes". S'analitzen les noves orientacions, sobretot, la d'intercanvi. S'analitzen també els diversos enfocaments que la relació d'intercanvi genera. Finalment, s'analitzen algunes definicions.

#### 2. La segmentació del mercat.

Es fa una definició del concepte de segmentació. S'analitza la segmentació des de la seva utilitat, requisit, criteris i variables. S'estudia quina és la metodologia i quines les tècniques de segmentació; així com l'aplicació de la segmentació en el disseny d'una estratègia de màrqueting.

#### 3. El màrqueting no empresarial: el màrqueting de serveis.

Aquest mòdul ens introdueix una ampliació moderna del concepte tradicional de màrqueting: el màrqueting no empresarial. L'ampliació de la qual ens servirà per endinsar-nos en els conceptes de màrqueting públic i d'institucions no lucratives (sense afany de lucre). S'analitza l'aplicació del màrqueting als serveis, i d'aquests serveis, a les biblioteques i unitats (o serveis) d'informació. S'analitzen en detall les característiques especials dels serveis i diverses estratègies d'aplicació en funció d'aquestes característiques especials.

#### 4. La planificació estratègica.

Aproximació a la planificació estratègica (a tercer curs dins l'assignatura d'Organització i Avaluació de Biblioteques s'estudia en profunditat). És dissenya un pla estratègic, partint de la teoria elaborada i de l'estudi d'alguns casos. S'analitza la importància de l'avaluació (anàlisi de resultats) dins de qual-sevol planificació de màrqueting.

5. La qualitat en un món de serveis.

S'analitza el concepte de qualitat total en el treball des de la perspectiva dels serveis, sobretot públics. El mòdul també estudia el concepte de comunicació i fa èmfasi en la importància de la comunicació com un element clau en la qualitat.

6. El màrqueting a Internet.

Introducció a les noves tècniques de difusió i publicitat: correu electrònic, *banners*, etc. S'analitza l'ús d'Internet com a element de màrqueting. Aplicació al camp professional.

BIBLIOGRAFIA:

- Chias, Josep. *El màrqueting: Comprendre per actuar*. Barcelona: Proa/Columna, 1997.
- Codina, Jaume; Cristóbal, Eduard i altres. *Introducció al màrqueting*. Barcelona: Editorial UOC, 2002.
- Costa, Josep M. *Gestió de la qualitat en un món de serveis*. Barcelona: Gestió 2000, 1998.
- Grönroos, C. *Marketing y gestión de servicios: la gestión de los momentos de la verdad y la competencia en los servicios*. Madrid: Díaz de Santos, 1994.
- Kotler, Philip ; Andreasen, Alan R. *Strategic marketing for nonprofit organizations*. Englewood Cliffs: Prentice-Hall, 2000.
- Rodríguez Ardura, Inma. *Marketing.com y comercio electrónico en la sociedad de la información*. Madrid: Ediciones Pirámide. 2ª edición, 2002.
- Salaün, J. Michel. *Marketing des bibliothèques et des centres de documentation*. Paris: Cercle de la librairie, 1992.
- Sancho, David. *Gestión de servicios públicos: estrategias de marketing y calidad*. Madrid: Tecnos ; Barcelona: Universitat Pompeu Fabra, 1999.
- Santesmases, Miguel. *Marketing: conceptos y estrategias*. Madrid: Pirámide, 1996.
- Soriano, Claudio L. *Internet: el plan estratégico*. Madrid: Díaz de Santos, 1998.

## El llibre manuscrit (LLM)

B200

TIPUS D'ASSIGNATURA: Optativa (2n quadrimestre, 2n curs)

NOMBRE DE CRÈDITS: 6

PROFESSORA: Irene LLOP

OBJECTIUS:

Oferir una panoràmica històrica i descriptiva del llibre manuscrit.

Adquirir els coneixements i el vocabulari especialitzat sobre aquest tema.

Conèixer l'estructura, tipologia, funcions i usuaris dels llibres manuscrits.

METODOLOGIA:

Les classes combinaran la part teòrica i els exercicis pràctics. L'exposició dels temes es complementarà amb la lectura de documents, il·lustracions o projecció de transparències i diapositives. També es realitzaran visites a arxius.

AVALUACIÓ:

Es valorarà l'assistència i la participació a classe. Hi haurà dos treballs obligatoris (30% cadascun) i un examen final fonamentalment pràctic (40%).

CONTINGUTS:

### 1. Introducció a l'estudi del llibre manuscrit.

- 1.1 Conceptes i terminologia.
- 1.2 Els diferents suports de l'escriptura.
- 1.3 Formes del llibre manuscrit.
- 1.4 Confecció del llibre manuscrit.

### 2. El llibre manuscrit a l'Antiguitat.

- 2.1 El llibre manuscrit al món grec.
- 2.2 El llibre manuscrit al món romà.

### 3. El llibre manuscrit a l'Alta Edat Mitjana.

- 3.1 Context històric general.
- 3.2 La situació a la península itàlica.
- 3.3 La particularitat insular.
- 3.4 La Gàl·lia, bressol d'un gran imperi.
- 3.5 La singularitat de la península ibèrica.

### 4. El llibre manuscrit a la Baixa Edat Mitjana.

- 4.1 Context històric general
- 4.2 L'aparició de les universitats
- 4.3 L'humanisme.
- 4.4 Literatura llatina i vernacle.
- 4.5 Evolució en la descripció i enquadernació del llibre manuscrit.

BIBLIOGRAFIA:

#### Bàsica:

Alturo i Perucho, Jesús. *El llibre manuscrit a Catalunya: orígens i esplendor*. Barcelona: Departament de la Presidència (Generalitat de Catalunya); Editorial 92 (Som i Serem, 14), 2001.

- Arnall i Juan, M. Josepa. *El llibre manuscrit*. Barcelona/Vic: Servei de Llengua Catalana de la Universitat de Barcelona, Edicions Universitat de Barcelona, Eumo Editorial, 2002 (Diccionaris d'Especialitat AZ).
- Bohigas Balaguer, Pere. *La ilustración y la decoración del libro manuscrito en Cataluña. Contribución al estudio de la miniatura catalana*. Barcelona: Asociación de Bibliófilos, 1960-1965, 3 vol.
- Escolar Sobrino, Hipólito. *Historia universal del libro*. Madrid: Pirámide, 1993.
- Ruiz, Elisa. *Manual de codicología*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, Pirámide, 1988.
- Sánchez Mariana, Manuel. *Introducción al libro manuscrito*. Madrid: Arco/Libros (Instrumenta Bibliologica), 1995.
- Zimmerman, P. *Écrire et lire en Catalogne (IXè-XIIIè siècle)*. Madrid: Casa de Velázquez, 2003.
- Complementària:
- Bohigas Balaguer, Pere; Mundó, Anscari M.; Soberanas, Amadeu-J. "Normes per a la descripció codicològica dels manuscrits", *Biblioteconomia*, 77-78 (1973-1974), pàg. 93-99.
- Brugalla Turmo, Emili. *El arte en el libro y en la encuadernación*. Bilbao: Gran Enciclopedia Vasca, 1977.
- Fernández Catón, José María (ed.). *Creadores del libro: del medievo al renacimiento*. Madrid: Ministerio de Educación y Cultura, 1994.
- Gayoso Carreira, Gonzalo. *Historia del papel en España*. Lugo: Diputación Provincial, 1994.
- Lemaire, Jacques. *Introduction à la codicologie*. Lovain-La-Neuve: Institut d'Études Médiévales, 1989.
- Miquel, Pilar de (ed.). *La Biblia en los códices de España*. Madrid: BAC; Miñón, 1970.



## PROGRAMES DE LES ASSIGNATURES TRONCALS I OBLIGATÒRIES DE 3R CURS

### Informació i comunicació a les organitzacions (ICO)

B133

TIPUS D'ASSIGNATURA: obligatòria (1r quadrimestre, 3r curs)

NOMBRE DE CRÈDITS: 6

PROFESSOR: Alfred RODRÍGUEZ

#### OBJECTIUS GENERALS DE L'ASSIGNATURA:

L'assignatura Informació i Comunicació a les Organitzacions, pretén aconseguir que els alumnes que la cursin adquireixin un coneixement profund de què és una organització, de quines necessitats d'informació té i genera i dels beneficis que una gestió intel·ligent de la informació aporta com a suport a la presa de decisions i a la consecució dels seus objectius corporatius.

En finalitzar l'assignatura els alumnes:

- Hauran interioritzat els conceptes d'informació i comunicació en l'àmbit de les organitzacions.
- Hauran adquirit la capacitat d'anàlisi de les necessitats d'informació de les organitzacions a través d'un procés d'auditoria de la informació.
- Tindran un coneixement general al voltant de disciplines emergents afins a la gestió de la informació (gestió del coneixement, gestió del capital intel·lectual, intel·ligència competitiva, etc)

#### PLA D'AVUACIÓ:

Realització de 3 exercicis durant el curs que representaran el 70% de la nota, i un examen final que representarà el 30% restant.

#### CONTINGUTS:

1. L'Organització com a sistema d'informació i de comunicació.
  - 1.1. Definició d'organització.
  - 1.2. La informació com a recurs a les organitzacions.
  - 1.3. El procés comunicatiu a l'Organització.
  - 1.4. Estructures i circuits de comunicació.
2. Auditoria de la informació.
  - 2.1. Definició.
  - 2.2. Utilitat.
  - 2.3. Metodologia.
3. Les noves tecnologies en els processos d'informació i comunicació a les organitzacions.
  - 3.1. Evolució històrica.
  - 3.2. Tecnologies de la informació.
  - 3.3. Sistemes d'informació corporatius.
  - 3.3. Intranets
4. Els professionals de la informació a les organitzacions.

#### BIBLIOGRAFIA:

- Abbot, C. *Performance measurement in library and information services*. Londres: Aslib (Aslib Know How Guide), 1994.
- Buchanan, S.; Gibb, F. "The information audit: an integrated strategic approach". A: *International Journal of Information Management*, 18 (1) p. 29-47, 1998.

- Burk, C.F.; Horton, F.W. *Infomap: a complete guide to discovering corporate information resources*. Englewood Cliffs, New Jersey: Prentice Hall, 1988.
- Colet E, et al. *Sistemes d'informació reptes per a les organitzacions*. Barcelona: Proa Columna, 1998.
- Cornella, A. *Cap a l'Ecologia de la informació?* [en línia]. <http://www.infonomics.net/cornella/aecol.pdf> (Consultat: 20.05.2004).
- Cornella, A. *Infonomia.com: la gestió intel·ligent de la informació en les organitzacions*. Versió 1.0. 2ª ed. Bilbao: Ediciones Deusto, 2002.
- Davenport, Thomas H. *Working knowledge : how organizations manage what they know*. Boston, Mass. : Harvard Business School Press, cop. 1998.
- Hodge, B.J.; W. P. Anthony; L. M. Gales. *Teoría de la organización: un enfoque estratégico*. Madrid: Prentice Hall, 1998.
- Itami, H. *Mobilizing Invisible Assets*. Cambridge, Massachusetts: Harvard, University Press, 1987
- Mintzberg, H. *L'estructura de les organitzacions*. Barcelona: Ariel, 1994
- Orna, E. *Practical information policies: how to manage information flow in organizations*. Londres: Gower, 1990.
- Soy Aumatell, C. *Auditoria de la informació anàlisis de la informació generada en la empresa*. Barcelona: Universitat Oberta de Catalunya, 2004.
- Steuart, R.; Moran, B. *Gestió de biblioteques i centres d'informació*. Lleida: Pagès; Barcelona: Diputació de Barcelona, 1998.
- Stover, Mark. *Leading the wired organization : the information professional's guide to managing technological change*. New York [etc.]: Neal-Schuman, cop. 1999.

## Organització i administració de biblioteques (OAB)

B113

TIPUS D'ASSIGNATURA: Troncal (1r quadrimestre, 3r curs)

NOMBRE DE CRÈDITS: 6

PROFESSORA: Amèlia FORASTER SERRA

### OBJECTIUS:

Oferir els principis teòrics i pràctics de l'organització i l'administració de les biblioteques i mostrar el funcionament general d'una biblioteca. Subministrar eines per a l'anàlisi des del panorama bibliotecari actual. Examinar els diversos sistemes bibliotecaris a partir de les normatives internacionals i nacionals així com de la legislació existent.

### METODOLOGIA:

Seràn classes participatives, on es combinarà les exposicions teòriques referents a les teories més recents sobre l'organització i la gestió de biblioteques, amb les aplicacions pràctiques que s'estan donant a l'àmbit bibliotecari. Durant el curs es programarà la visita a algun Centre de documentació o biblioteca per poder copsar els coneixements adquirits a l'assignatura.

### AVALUACIÓ:

S'avaluarà el treball fet per l'estudiant al llarg de tot el curs. Es valorarà tant l'assistència i participació a l'aula, com els treballs obligatoris de l'assignatura. A finals de curs es farà un examen final (40% al 50% de la nota global) que es complementarà amb els resultats obtinguts a l'avaluació continuada.

### CONTINGUTS:

1. Definició i conceptes bàsics.
2. Evolució històrica de les biblioteques
3. Planificació i organització de biblioteques
4. La col·lecció
  - 4.1. Tipologies documentals
  - 4.2. La constitució de la col·lecció inicial
  - 4.3. El desenvolupament de les col·leccions
  - 4.4. Anàlisi de les necessitats
  - 4.5. Tractament i ordenació
  - 4.6. Avaluació
  - 4.7. Difusió de la col·lecció
5. Usuari
  - 5.1. Estudis d'usuaris
  - 5.2. Formació d'usuaris
6. Els serveis de la biblioteca
  - 6.1. El servei de préstec i consulta a sala
  - 6.2. Servei de préstec
  - 6.3. Informació bibliogràfica i de referència
  - 6.4. Serveis d'extensió bibliotecària
7. Edifici de la biblioteca
  - 7.1. Recomanacions i principis generals
  - 7.2. Distribució d'espais
  - 7.3. Mobiliari i equipament
  - 7.4. Senyalització de la biblioteca

## 8. Les principals tipologies bibliotecàries

Les biblioteques públiques

Les biblioteques universitàries

Les biblioteques nacionals

Les biblioteques escolars

Les biblioteques especialitzades

Sistema bibliotecari de Catalunya

El pas de la biblioteca presencial a la biblioteca virtual. Les biblioteques electròniques, virtuals i digitals

### BIBLIOGRAFIA:

Bryson, J. *Técnicas de gestión para bibliotecas y centros de información*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, Pirámide, 1992.

Caravia, S. *La biblioteca y su organización*. Gijón: Trea, 1995.

Díez Carrera, Carmen. *Administración de unidades informativas*. Gijón: Ediciones Trea, S.L., 2002.

Dominguez, M.R. *Nuevas formas de organización y servicios en la biblioteca pública*. Gijón: Trea, 1996.

Fuentes, Juan José. *Evaluación de bibliotecas y centros de documentación e información*. Gijón: Trea, 1999.

Himmel, Ethel; Wilson, William James. *Planificar per aconseguir resultats: Un procés de transformació de la biblioteca pública*. Barcelona: Pagès Editors; Diputació de Barcelona, 2001.

IFLA. Section of Public Libraries. *Directrius per a biblioteques públiques*. Barcelona: Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya, 1987.

Magan Wals, J.A. (coord.) *Tratado básico de biblioteconomía*. Madrid: Complutense, 1995.

Orera Orera, L. *Manual de biblioteconomía*. Madrid: Síntesis, 1996.

Spiller, David. *Provisió de recursos d'informació per als usuaris de biblioteques*. Barcelona: Pagès Editors; Diputació de Barcelona, 2003.

Steuart, R. ; Moran, B. *Gestió de biblioteques i centres d'informació*. Lleida: Pagés; Barcelona: Diputació de Barcelona, 1998.

## Gestió de recursos en unitats d'informació (GRUI)

B123

TIPUS D'ASSIGNATURA: Troncal (1r quadrimestre, 3r curs)

NOMBRE DE CRÈDITS: 6

PROFESSORA: Amèlia FORASTER SERRA

OBJECTIUS GENERALS DE L'ASSIGNATURA:

L'assignatura proporciona els mètodes i les tècniques per planificar unitats d'informació i gestionar de forma eficient els recursos humans, econòmics i els seus serveis. Aporta les tècniques bàsiques de màrqueting i de comunicació per aplicar als centres d'informació.

En acabar la matèria, l'alumne ha de ser capaç de:

1. Planificar un servei o unitat informativa i desenvolupar els documents necessaris per a la planificació de centres d'informació.
2. Entendre aquest centre d'informació com un servei integrat en un context determinat i ser capaç d'analitzar-lo des d'un vessant crític constructiu i marquetinià,
3. Analitzar la situació integral (interna i externa) del servei i determinar les solucions més adients en funció de les seves capacitats.

METODOLOGIA:

L'assignatura combina les sessions teòriques amb els comentaris d'enfocament i actuacions pràctiques dutes a terme a diferents biblioteques i centres d'informació.

Concretament:

- La teoria es concretarà treballant amb exemples extrets de situacions reals
- S'analitzaran diferents propostes que mostren la pluralitat de les solucions aplicades per les biblioteques.
- Les classes es basaran en una metodologia participativa que fomenti la discussió i l'exposició raonada de la diversitat d'opinions i solucions pràctiques.
- La matèria de l'assignatura es complementa amb la lectura obligatòria d'articles especialitzats i del llibre de curs, així com de lectures complementàries.
- S'hauran de realitzar diferents exercicis obligatoris al llarg del curs

PLA D'AVUACIÓ:

L'avaluació de l'assignatura es farà al llarg de tot el curs.

Els treballs obligatoris representaran el 50% de la nota global. L'examen final el 40% i el 10% restant vindrà donat pel grau de participació i per la implicació de l'alumne en les activitats normals i extraordinàries de l'aula.

CONTINGUTS:

1. Planificació estratègica d'unitats d'informació.

- 1.1. Introducció.
- 1.2. Planificació estratègica.
- 1.3. Missió i objectius.
- 1.4. Anàlisi del context extern.
- 1.5. Anàlisi del context intern.
- 1.6. Polítiques i estratègies.

2. L'organització.

- 2.1. Definició d'organització.
- 2.2. Especialització horitzontal i vertical.

- 2.3. L'organigrama.
3. La gestió econòmica.
  - 3.1. El control del pressupost.
  - 3.2. El pressupost.
  - 3.3. Tarificació de serveis, mecenatge i patrocini.
4. La gestió dels recursos humans.
  - 4.1. Introducció.
  - 4.2. La descripció dels llocs de treball.
  - 4.3. Selecció de personal.
  - 4.4. Tècniques de gestió de personal.
  - 4.5. Formació del personal.
  - 4.6. Avaluació del rendiment.
5. La Comunicació a les organitzacions.
  - 5.1. Introducció.
  - 5.2. El soroll i el *feed-back* en la comunicació.
  - 5.3. Tipus de comunicació.
  - 5.4. Els fluxos de la comunicació formal.
  - 5.5. La comunicació informal.
  - 5.6. La comunicació interna de les organitzacions.
  - 5.7. La comunicació corporativa externa.
  - 5.8. La comunicació visual corporativa.
  - 5.9. Com ha de comunicar un bon gestor?
6. Gestió de recursos tecnològics i gestió d'edificis.
  - 6.1. Evolució del mercat.
  - 6.2. Sistemes integrats de gestió bibliotecària. Descripció i característiques.
  - 6.3. Sistemes gestors de bases de dades.
  - 6.4. Gestió de l'espai.
7. Avaluació d'unitats d'informació.
  - 7.1. Avaluació de recursos.
  - 7.2. Avaluació de serveis.
  - 7.3. Gestió de la qualitat.
8. La planificació bibliotecària i el màrqueting.
  - 8.1. Concepte de màrqueting. Màrqueting-mix.
  - 8.2. Tècniques i estratègies de màrqueting.
  - 8.3. Aplicacions del màrqueting a biblioteques i centres d'informació i documentació.
  - 8.4. Gestió de la qualitat i el grau de satisfacció de l'usuari.

#### BIBLIOGRAFIA:

##### Bàsica:

- Bryson, J. *Técnicas de gestión para bibliotecas y centros de información*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez / Pirámide, 1992.
- Chias, Josep. *El màrqueting: comprendre per actuar*. Barcelona: Proa / Columna, 1997.
- Claus per a l'èxit: indicadors de rendiment per a biblioteques públiques. Barcelona: Eumo / Diputació de Barcelona / COBDC, 1995.
- Corral, Sheila. *Strategic management of information services: a planning handbook*. Aslib, 2000.
- Díez Carrera, Carmen. *Administración de unidades informativas*. Gijón: Ediciones Trea, S.L., 2002.
- Domínguez, M. R. *Nuevas formas de organización y servicios en la biblioteca pública*. Gijón: Trea, 1996.
- Fuentes, Juan José. *Evaluación de bibliotecas y centros de documentación e información*. Gijón: Trea, 1999.
- Himmel, Ethel; Wilson, William James. *Planificar per aconseguir resultats: Un procés de transformació de la biblioteca pública*. Barcelona: Pagès Editors; Diputació de Barcelona, 2001.

- Lancaster, F.W. *Evaluación de la biblioteca*. Madrid: ANABAD, 1996.
- Ramos Simón, L. F. *Dirección, administración y marketing de empresas e instituciones documentales*. Madrid: Síntesis, 1995.
- Sanz Casado, E. *Manual de estudios de usuarios*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez / Pirámide, 1994.
- Stueart, R.; Moran, B. *Gestió de biblioteques i centres d'informació*. Lleida: Pagès / Diputació de Barcelona, 1998.

**Complementària:**

- Artal, Carmen. *La Biblioteca pública vista pels ciutadans: informe de l'estudi realitzat a tres ciutats 1998/99*. Barcelona: Fundació Bertelsmann / Diputació de Barcelona. Àrea de Cultura, 1999.
- Caravia, S. *La biblioteca y su organización*. Gijón: Trea, 1995.
- Giappiconi, Thierry; Carbone, Pierre. *Management des bibliothèques: programmer, organiser, conduire et évaluer la politique documentaire et les services des bibliothèques de service public*. Paris: Electre-Cercle de la Librairie, 1997.
- Hodge, B.J.; W. P. Anthony; L. M. Gales. *Teoría de la organización: un enfoque estratégico*. Madrid: Prentice Hall, 1998.
- Manual de información y documentación*. J. López Yepes (coord). Madrid: Pirámide, 1996.
- Morris, Beryl. *First steps in management*. London: Library Association, 1996.
- Orera Orera, L. *Manual de biblioteconomía*. Madrid: Síntesis, 1996.
- Tratado básico de biblioteconomía*. J. A. Megan Walls (coord.) Madrid: Complutense, 1995.

## Tècniques de recuperació de la informació (TRI)

B143

TIPUS D'ASSIGNATURA: Obligatòria (1r quadrimestre, 3r curs)

NOMBRE DE CRÈDITS: 4,5

PROFESSORA: Queralt AMBRÓS

OBJECTIUS GENERALS DE L'ASSIGNATURA:

L'assignatura pretén consolidar les nocions i les habilitats adquirides a les assignatures d'*Informació electrònica*, *Fonts d'Informació* i *Llenguatges Documentals*, mitjançant l'estudi de les tecnologies aplicades a l'emmagatzematge i la recuperació d'informació, i aprofundint en els sistemes de recuperació de la informació (SRI), en el conjunt de tècniques de recuperació en bases de dades especialitzades i en l'emmagatzematge i la representació i la gestió de sistemes d'informació a Internet.

En finalitzar l'assignatura l'alumne haurà de ser capaç de:

1. Aplicar correctament els coneixements i la metodologia d'anàlisi conceptual a les demandes d'informació i la valoració dels resultats de cerca en sistemes automatitzats.
2. Avaluar els recursos més adients en funció de les demandes d'informació dels usuaris.
3. Desenvolupar les tècniques d'elaboració d'estratègies de cerca en funció dels diversos factors que condicionen la recuperació.
4. Entendre els principals models de recuperació de la informació documental i els canvis que la seva utilització suposa per als usuaris.
5. Entendre i conèixer la tipologia de sistemes d'organització i recuperació de la informació en entorns automatitzats, així com la seva estructura i la seva utilitzat en la cerca d'informació electrònica.
6. Comprendre la utilitat dels llenguatges documentals, especialment dels postcoordinats, en la recuperació d'informació.
7. Comprendre els procediments emprats en l'avaluació i mesura de la recuperació.

METODOLOGIA:

L'assignatura és eminentment pràctica, tot i que es realitzaran algunes exposicions teòriques a classe. Es proposaran exercicis individuals i en grup, el desenvolupament dels quals es realitzarà sota el seguiment del professor.

El resultat de l'aprenentatge en aquesta matèria depèn en gran mesura de la vostra participació activa. Això significa que és important que hàgiu llegit i entès tots els materials, i que practiqueu amb les eines de recuperació de la informació que anirem veient a mesura que avancin les sessions de classe. Heu de llegir els textos de manera que vosaltres mateixos pugueu formular i respondre preguntes sobre cadascun dels continguts dels mòduls. És a dir, sou vosaltres qui controleu el resultat d'aquesta assignatura.

PLA D'AVALUACIÓ:

S'avaluaran els exercicis obligats i la participació en les activitats de caràcter pràctic que es realitzaran tot al llarg del curs. Aquests exercicis tenen l'objectiu de comprovar la comprensió que l'alumne ha assolit dels continguts de l'assignatura i el nivell d'habilitat adquirida en el maneig dels sistemes de recuperació d'informació.

CONTINGUTS:

1. Sistemes de Recuperació de la Informació (SRI)
  - 1.1 Introducció a la Recuperació de la Informació
  - 1.2 Models de Recuperació de la Informació
  - 1.3 Elements i funcions dels Sistemes de Recuperació de la Informació



2. Llenguatges Documentals i SRI
  - 2.1 Recuperació de la Informació mitjançant llenguatge lliure
  - 2.2 Recuperació de la Informació mitjançant llenguatge controlat
3. Sistemes d'Organització i Recuperació de la Informació (SORI)
  - 3.1 Sistemes de navegació hipertextual
  - 3.2 Motors de cerca
  - 3.3 Recuperació de la Informació als OPAC
4. Avaluació de la Recuperació de la Informació
  - 4.1 Mesurament dels resultats: càlcul de l'exhaustivitat i la precisió
  - 4.2 Mètodes orientats a l'usuari

## BIBLIOGRAFIA

- Basch, Reva. *Electronic information delivery: ensuring quality and value*. Aldershot: Gower House, 1995. 264 p. ISBN 0-556-07567-9.
- Blair, D.C. *Language and representation in information retrieval*. Amsterdam: Elsevier, 1990. XIV, 335 p. ISBN 0-444-88437-8.
- Boyce, Bert R.; Meadow, Charles T.; Kraft, Donald H. *Measurement in information science*. London: Academic Press, 1994. XVII, 283 p. ISBN 0-12-121450-8.
- Bradley, Phil. *Going online, CD-ROM and the Internet*. 10th ed. London: Aslib, 1997. 182 p. ISBN 0-85142-391-4.
- Chowdhury, G.G. *Introduction to modern information retrieval*. London: Library Association Publishing, 1999. XIX, 441 p. ISBN 1-85604-318-5.
- Ellis, D. *Progress and problems in information retrieval*. 2nd ed. London: Library Association Publishing, 1996. 220 p. ISBN 1-85603-123-9.
- The End-user revolution*. Ed. by Richard Biddiscombe. London: Library Association Publishing, 1996. VI, 202 p. ISBN 1-85604-173-5.
- Fernández, J.C.; Moya, F. de. *Los catálogos de acceso público en línea: el futuro de la recuperación de información bibliográfica*. [Málaga]: Asociación Andaluza de Bibliotecarios, [1998]. 197 p. ISBN 84-920914-1-X.
- Foskett, A.C. *The subject approach to information*. 5th ed. London: Library Association, 1996. XV, 456 p. ISBN 1-85604-048-8.
- Frants, V.; Shapiro, J.; Voiskunskii, V. *Automated information retrieval: theory and methods*. San Diego: Academic Press, 1997. XIV, 365 p. ISBN 0-12-266170-2.
- Ingwersen, P. *Information retrieval interaction*. London [etc.]: Graham, 1992. X, 246 p. ISBN 0-947568-54-9.
- Lancaster, F.W. *El control del vocabulario en la recuperación de la información*. 2ª ed. corr. València: Universitat de València, 2002. 286 p. (Educació (Universitat de València). Materials; 12). ISBN 84-370-5444-3.
- <Lancaster, F.W.; Warner, A.J. *Information retrieval today*. Arlington: Information Resources Press, 1993. 341 p. ISBN 0-87815-064-1.
- Large, Andrew; Tedd, Lucy A.; Hartley, Richard J. *Information seeking in the online age: principles and practice*. London [etc.]: Bowker-Saur, cop. 1999. XIX, 308 p. ISBN 1-85739-260-4.
- Le Coadic, Y.F. *Usages et usagers de l'information*. Paris: Nathan, 1997. 126 p. (Information documentation, 174). ISBN 2-09-190366-3.
- Manual of online search strategies*. Edited by C.J. Armstrong and J.A. Large. 3rd ed. Aldershot: Gower House, 2000. 631 p. ISBN 0-566-07890-9.
- Marchionini, Gary. *Information seeking in electronic environments*. Cambridge: Cambridge University Press, 1995. XI, 224 p. (Cambridge series on human-computer interaction) ISBN 0-521-44372-5.
- Reiss Eric L. *Practical information architecture: a hands-on approach to structuring successful websites*. Harlow: Addison Wesley 2000.
- Rosenfeld, Louis; Morville, Peter. *Information architecture for the world wide web*. Sebastopol, [etc.]: O'Reilly & Associates, 1998. 202 p. ISBN: 1-56592-282-4.



## **Practicum (PR)**

TIPUS D'ASSIGNATURA: **Troncal**

NOMBRE DE CRÈDITS: **12**

### **OBJECTIUS:**

**Entrar en contacte amb la realitat del funcionament de les unitats d'informació.**

**Conèixer i aprendre a valorar els serveis i els recursos dels centres en funció dels seus objectius.**

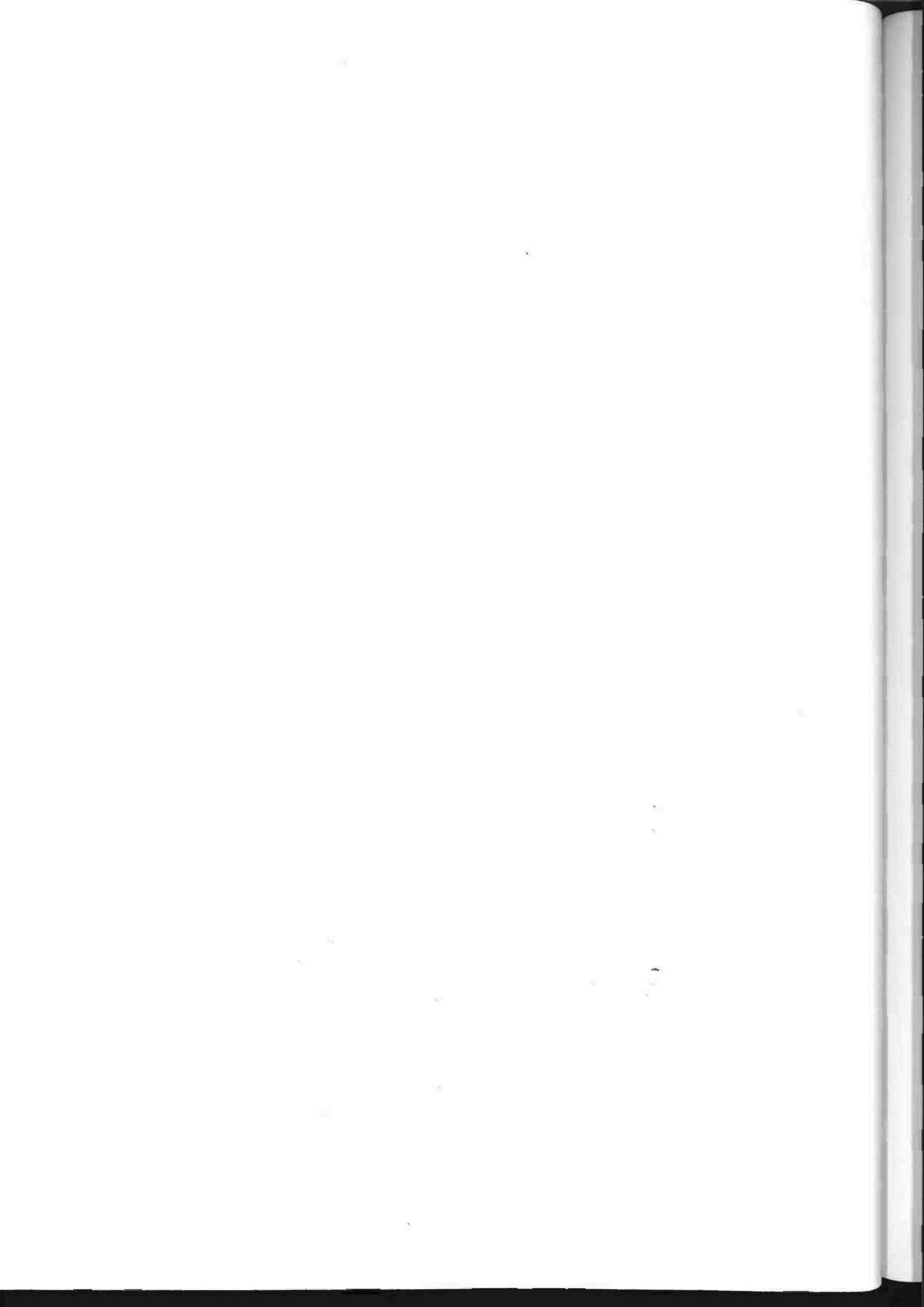
**Realitzar un treball específic segons els interessos del centre de pràctiques i l'estudiant i, per tant, aprendre a aplicar els coneixements teòrics adquirits.**

### **METODOLOGIA I CONTINGUTS:**

**En primer lloc, estada de 200 hores en un centre de pràctiques, que programa una tasca individualitzada per a cada estudiant d'acord amb el professor tutor de la Diplomatura. En segon lloc, i paral·lelament, sessions de treball a la Facultat, amb el professor tutor, i, al centre de pràctiques, amb el tutor del centre i el de la Diplomatura. En tercer i darrer lloc, elaboració d'una memòria final.**

### **AVALUACIÓ:**

**Es valoren les sessions de treball, l'informe del tutor del centre de pràctiques i la memòria.**



## PROGRAMES DE LES ASSIGNATURES OPTATIVES DE 3R CURS

### Catalogació de material no-llibre (CMNL)

B300

TIPUS D'ASSIGNATURA: Optativa (1r quadrimestre, 3r curs)

NOMBRE DE CRÈDITS: 6

PROFESSOR: Joan-Isidre BADELL

OBJECTIUS:

Desenvolupar els coneixements teòrics i pràctics de l'anàlisi documental i la catalogació automatitzada aplicable als materials audiovisuals i no-llibre.

METODOLOGIA:

Combinació de classes teòriques amb la realització de diversos exercicis pràctics.

AVALUACIÓ:

Superació d'una prova final teòrica i pràctica i realització dels diversos exercicis programats durant el curs.

CONTINGUTS:

1. Introducció als materials no-llibre: definició i tipologia.
2. Procés, tractament i característiques dels diversos materials.
3. Anàlisi documental i catalogació del material no-llibre.
4. Conservació i preservació.
5. Perspectives de futur.

BIBLIOGRAFIA:

- Badell, Joan-Isidre. "Material audiovisual: gestió de la col·lecció, aspectos catalográficos y perspectivas de futuro" en *Sistemas de Información: balance de 12 años de jornadas y perspectivas de futuro*. V Jornadas Españolas de Documentación Automatizada. Cáceres, 1996. Vol. 2, p. 713-744.
- Díez Carrera, Carmen. *Los materiales especiales en las bibliotecas*. Gijón: Trea, 1998.
- Dodd, Sue A. *Cataloging machine-readable data files*. Chicago: American Library Association, 1982.
- Frost, Carolyn O. *Cataloging nonbook materials: problems in theory and practice*. Littleton: Libraries Unlimited, 1983.
- Frost, Carolyn O. *Media access and organization: a cataloging and reference sources guide for nonbook materials*. Englewood: Libraries Unlimited, 1989.
- Olson, Nancy B. *Cataloging of audiovisual materials: a manual based on AACR2*. Dekalb: Minnesota Scholarly Press, 1992.
- IFLA. *ISBD (CM): descripción bibliográfica internacional normalizada para material cartográfico*. Madrid: ANABAD, 1993.
- IFLA. *ISBD (ER): international standard bibliographic description for electronic resources*. München: Saur, 1997.
- IFLA. *ISBD (NBM): descripción bibliográfica normalizada internacional per a documents no-llibre*. Barcelona: Institut Català de Bibliografia, 1988.
- Regles angloamericanes de catalogació: traducció de les Anglo-American cataloging rules, second edition, 1988, revision*. Barcelona: Biblioteca de Catalunya; Vic: Eumo, 1996.
- Urbanski, Verna. *et al. Cataloging unpublished nonprint materials: a manual of suggestions, comments and examples*. Lake Crystal: Soldier Creek Press, 1992.

## Aspectes jurídics de la documentació (AJD)

TIPUS D'ASSIGNATURA: Optativa (2n quadrimestre, 3r curs)

NOMBRE DE CRÈDITS: 6

PROFESSOR: Miquel S. GENÍS

### OBJECTIUS:

Donar a conèixer, després d'una necessària introducció al Dret, la documentació que es produeix a l'àmbit jurídic, amb especial referència a la documentació legislativa i parlamentària i de la Unió Europea.

També es tractaran els aspectes documentals que incideixen a l'empresa amb estudi específic de la documentació electrònica, la protecció de les dades de caràcter personal i els drets d'autor.

Finalment s'incidirà en l'estudi de les noves fonts d'informació i el tractament de la societat de la informació i les noves tecnologies.

### METODOLOGIA:

Inicialment es combinarà la classe magistral amb el coneixement i estudi de la documentació tractada. Més endavant les classes seran totalment pràctiques, amb anàlisi de casos concrets i sobretot amb visites a institucions, empreses i centres de documentació per treballar els aspectes documentals estudiats.

### AVALUACIÓ:

La nota d'un examen al final del quadrimestre es complementarà amb les notes dels treballs i es tindrà en compte sobretot la participació activa dels estudiants en les activitats docents, d'acord amb la metodologia del curs.

### CONTINGUTS:

1. Introducció general al Dret.
2. Introducció general a la documentació jurídica.
3. La documentació legislativa.
4. La documentació judicial.
5. La documentació de la doctrina jurídica.
6. La documentació parlamentària.
7. La documentació administrativa.
8. La documentació de la Unió Europea.
9. La documentació contractual: civil, mercantil i laboral.
10. La documentació mercantil: empresarial, fiscal i laboral.
11. La documentació jurídica a Internet.
12. La documentació electrònica: la contractació electrònica i la firma digital.
13. La protecció de la propietat intel·lectual i els drets d'autor: les marques i els noms de domini.
14. La protecció de les dades de caràcter personal.
15. La Societat de la Informació i les fonts d'informació.
16. La Societat de la Informació i les noves tecnologies

### BIBLIOGRAFIA:

Diversos Autors *Manual de Documentación Jurídica*. Madrid: Síntesis, 1998.

Aparicio M.A. *Introducción al Sistema Político y Constitucional Español*. Barcelona: Ariel, 1980.

Aparicio Salom, J. *Estudio sobre la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal*. Pamplona: Aranzadi, 2000.

- Colombet, C. *Grandes principios del derecho de autor y los derechos conexos en el mundo*. Madrid: UNESCO, CINDOC (CSIC), 1997.
- Cornella, A. *Los recursos de información: ventaja competitiva de las empresas*. Madrid: McGraw-Hill, 1994.
- Cornella, A. *La organización de la información en la empresa*.
- Cruz Mundet J.R. i Mikelarena Peña F. *Información y Documentación Administrativa*. Madrid. Tecnos 1998.
- Diversos Autors *Manual de Documentación Jurídica*. Madrid: Síntesis, 1998.
- Esteve, M.A. *La obra multimedia en la legislación española*. Pamplona: Aranzadi, 1997.
- Genís i Serra M. *Manual de Dret Civil*. Vic: Eumo Editorial, 2000.
- Gonzalez López, M. *El derecho moral del autor en la ley española de propiedad intelectual*. Madrid: Marcial Pons, 1993.
- Latorre, A. *Introducción al Derecho*. 15a ed. Barcelona: Ariel, 1999.
- Maciá M. *La Documentación de la Unión Europea*. Madrid: Síntesis, 1996.
- Ministerio para las Administraciones Públicas. *Encuentro sobre Bases de Datos en la Administración Pública*. Ministerio de la Presidencia-Boletín Oficial del Estado-. Madrid, 1992.
- Ministerio para las Administraciones Públicas. *Directorio de Servicios de Información electrónica de la Administración General del Estado*. Ministerio de la Presidencia-Boletín Oficial del Estado-. Madrid, 1995.
- Ruiz Carrillo, A. *La Protección de los Datos de Carácter Personal*. Barcelona: Bosch. 2001.
- Servei de Documentació Europea. *Instituciones de Derecho Comunitario*. Valencia. Tirant Lo Blanc 1999.
- Vilalta Nicuesa, A. Esther. *Acciones relacionadas con la propiedad intelectual*. Barcelona: Bosch, 1999.

## Publicacions en sèrie (PS)

B500

TIPUS D'ASSIGNATURA: Optativa (2n quadrimestre, 2n curs)

NOMBRE DE CRÈDITS: 6

PROFESSORA: Amèlia FORASTER SERRA

### OBJECTIUS:

Conèixer el paper de les publicacions en sèrie dins dels sistemes d'informació. Analitzar els processos tècnics per al seu tractament. Conèixer i aplicar les normatives internacionals específiques de les publicacions en sèrie.

Adquirir criteris de selecció i adquisició del fons. Saber organitzar i elaborar els productes de difusió de la informació.

Conèixer el paper de la integració de les tecnologies de la informació en els processos d'edició, distribució i gestió de les publicacions en sèrie.

Conèixer l'estat actual de l'accés al document (articles de revista), així com dels principals centres i serveis de subministrament de documents nacionals i internacionals.

### METODOLOGIA:

La matèria s'impartirà a través de classes teòriques combinades amb exercicis pràctics sobre el processament tècnic dels documents i la creació i gestió de col·leccions.

### AVALUACIÓ:

Es valoraran els diversos exercicis pràctics expressament demanats pel professor i que permetran aprofundir en algun dels punts del programa. L'avaluació es complementarà amb un examen final de caire teòric i pràctic que caldrà superar per tal d'aprovar l'assignatura.

### CONTINGUTS:

1. Introducció: definició, tipologia, estructura i funcions.
2. Aproximació històrica i evolució.
3. Selecció, adquisició i control
  - 3.1. Criteris de selecció i avaluació
  - 3.2. Procediments d'adquisició
  - 3.3. Seguiment administratiu, control i reclamacions
  - 3.4. Repertoris per a la identificació, selecció i localització
4. Anàlisi documental de les publicacions en sèrie
  - 4.1. Peculiaritats de les publicacions periòdiques
  - 4.2. Aplicació de les AACR2r i de l'ISBD
  - 4.3. Aplicació del format CATMARC
5. Les tecnologies de la informació i les publicacions en sèrie
  - 5.1. Producció i distribució de publicacions en sèrie electròniques: cap a una nova definició del concepte de publicació
  - 5.2. Gestió automatitzada de publicacions en sèrie a centres d'informació: aspectes previs a la seva implantació.
6. L'accés al document
  - 6.1. Difusió del document
  - 6.2. Organització i funcionament dels serveis d'obtenció dels documents
  - 6.3. Fonts de subministrament. Tipologia de centres.



#### 6.4. El programa UAP de la IFLA

#### 6.5. Introducció a la legislació vigent sobre propietat intel·lectual

#### BIBLIOGRAFIA:

- Basch, N.B.; McQueen, J. *Buying serials: a how-to-do-it manual for librarians*. New York: Neal-Schuman, 1990. X, 188 p. ISBN 1-55570-058-6.
- Biblioteca de Catalunya. Servei de Normalització Bibliogràfica. *Concrecions a la ISBD (S)*. Recopilades per A. Gázquez, M. del Tura Molas, M. Ramon. Barcelona: Biblioteca de Catalunya, 1997.
- Blixrud, J.C. *A manual of AACR2 examples for serials*. 2<sup>nd</sup> ed. Lake Crystal: Soldier Creek, 1986. 76 p. ISBN 0-936996-21-8.
- Boucher, V. *Interlibrary loan practices handbook*. 2<sup>nd</sup> ed. Chicago: American Library Association, 1997. XII, 249 p. ISBN 0-8389-0667-2.
- Butler, T. *Newspaper cataloging and union listing manual*. Washington: Cataloging Distribution Service, Library of Congress, 1990. ISBN 0-8444-0682-1.
- Cornish, G.P. *Modelo de manual sobre préstamos entre bibliotecas y reproducciones*. París: UNESCO, 1989. 75 p. (PGI-89/WS/2).
- Davinson, D. *The periodicals collection*. 2<sup>nd</sup> ed. London: André Deutsch, 1978. 243 p. ISBN 0-233-96918-7.
- Directrices fundamentales para la normalización de revistas científicas: recomendaciones destinadas a autores, directores y editores*. Ruiz Pérez, R.; Pinto Molina, M. (dir. y ed.). Granada: Universidad de Granada: Grupo de Trabajo de Información y Documentación de la Comisión Nacional de España de la UNESCO, 1990. 117 p. ISBN 84-338-1203-3.
- Gilmer, L.C. *Interlibrary loan: theory and management*. Englewood: Libraries Unlimited, 1994. XVIII, 264 p. ISBN 0-87287-947-X.
- IFLA. *ISBD (S): descripción bibliográfica internacional normalizada para publicaciones seriadas*. Ed. revisada. Madrid: ANABAD: Arco Libros, 1993. XIV, 128 p. ISBN 84-88716-06-0.
- IFLA. *ISBD (S): international standard bibliographic description for serials*. Revised ed. London: IFLA Universal Bibliographic Control and International MARC Programme, 1988. VIII, 76 p. ISBN 0-903043-49-1.
- IFLA. *Pautes per a la aplicació de les ISBD a la descripció de parts components*. Barcelona: Institut Català de Bibliografia, 1990. IX, 24 p. ISBN 84-393-1255-5.
- IFLA. *Recomendaciones para el préstamo interbibliotecario*. Madrid: Dirección General del Libro y Bibliotecas, 1989. 16 p. ISBN 84-7483-349-6.
- Leong, C.L.H. *Serials cataloging handbook: an illustrative guide to the use of ACCR<sup>®</sup> and LC rules interpretations*. Chicago; London: American Library Association, 1989. XIII, 313 p. ISBN 0-8389-0501-3.
- Line, M.B.; Vickers, S. *Universal availability of publications (UAP): a programme to improve the national and international provision and supply of publications*. München: Saur, 1983. 139 p. ISBN 3-589-20387-X.
- Managing resource sharing in the electronic age*. A. Chang; M.E. Jackson (eds.). New York: AMS Press, cop. 1996. 125 p. (AMS studies in library and information science). ISBN 0-404-64004-4.
- Mitchell, E.; Walters, S.S. *Document delivery services: issues and answers*. Medford: Learned Information, cop. 1995. VII, 333 p. ISBN 1-57387-003-X.
- Osborn, A.D. *Serials publications: their place and treatment in libraries*. 3<sup>rd</sup> ed. Chicago: American Library Association, 1980. XXII, 486 p. ISBN 0-8389-0299-5.
- The Serials Librarian*. New York: The Haworth Press, 1976-. Trimestral. ISSN 0361-526X.
- Taylor, D.C. *Managing the serials explosion: the issues for publishers and libraries*. White Plains [NY]; London: Knowledge Industry, 1982. 156 p. ISBN 0-914236-54-7.
- Tuttle, M. *Introduction to serials management*. Greenwich (Conn.); London: Jai Press, 1983. XVIII, 324 p. ISBN 0-89232-107-5.
- Watrin, J. *Les publications en série: les périodiques: gestion et traitement*. Liège: Éditions du Céfal, 1993. VII, 155 p. (Bibliothèque du Bibliothécaire, 3). ISBN 2-87130-033-X.
- Whiffin, J. *Union catalogues of serials: guidelines for creation and maintenance*. New York: Haworth Press, 1983. XI, 138 p. ISBN 0-86656-238-9.



## PROGRAMES DE LES ASSIGNATURES DE LLIURE ELECCIÓ DE 3R CURS

### Biblioteques escolars i infantils (BEI)

B019

TIPUS D'ASSIGNATURA: Lliure elecció (1r quadrimestre, 3r curs)

NOMBRE DE CRÈDITS: 6

PROFESSOR: Joan-Isidre BADELL

OBJECTIUS GENERALS DE L'ASSIGNATURA:

- Oferir coneixements bàsics sobre literatura infantil i juvenil.
- Conèixer els elements necessaris per a l'organització i serveis de les biblioteques escolars i infantils.
- Conèixer el sistema de lectura pública del país.
- Analitzar l'element educatiu i de foment de la lectura en la biblioteca escolar com a tret característic.

METODOLOGIA:

Combinació de classes teòriques amb la realització de diversos treballs pràctics. Es realitzarà com a mínim una visita a una biblioteca escolar o infantil i es convidarà com a mínim a un dels agents que intervien en el procés educatiu o de producció editorial: autors, il·lustradors, editors, etc. a impartir una xerrada o conferència.

Els alumnes faran una lectura obligada d'un clàssic infantil o juvenil i completaran una fitxa de valoració com exercici pràctic. El curs passat va ser *Peter Pan* l'obra escollida. Hauran de realitzar fitxa de valoració de diversos tipus de obres de ficció segons l'edat de destinació dels infants i analitzaran diversos tipus d'obres de coneixement.

Hauran de dissenyar un plànol ideal d'una biblioteca escolar o secció infantil d'una pública amb ubicació de seccions, serveis, etc.

Es disposa d'un dossier de lectures i articles que caldrà adquirir al servei de reprografia de la universitat i es facilitarà adreces de recursos electrònics interessants pel seguiment complementari de l'assignatura. L'exposició del professor es realitza amb suport de pissarra, transparències i l'ús del vídeo.

PLA D'AVALUACIÓ:

Superació d'una prova teòrica final i la realització d'un projecte o exercici de desenvolupament relacionat amb el programa de l'assignatura. La nota final serà la mitja d'ambdues proves (90%) més el 10% dels diversos exercicis que es realitzen durant el curs, visites, xerrades, lectures, etc.

CONTINGUTS:

#### 1. Introducció a la història del llibre infantil i juvenil.

Es fa una breu introducció a la història de la literatura infantil i juvenil escrita i de tradició oral, universal i occidental, amb una dedicació més ampla als S. XIX i XX.

#### 2. El llibre infantil i juvenil en català i en castellà.

Resum històric de la literatura infantil i juvenil a casa nostra amb especial dedicació al S.XX (abans de la guerra civil) i l'època de «restauració» a partir dels anys 60 fins l'actualitat.

#### 3. El llibre de ficció.

Definició de ficció, característiques i panorama editorial: abundant i variat; s'estudia els diversos tipus de personatge, s'analitza la situació de predomini de la narrativa (poca cosa de teatre i poesia) i de les traduccions (menys producció autòctona) El llibre de ficció és un producte lligat a l'escolarització, aquesta qüestió es planteja com a debat. S'estudia la repetició de models d'èxits, la situació de col·leccions existents, editorials, etc.

#### 4. El llibre de coneixements.

Definició, característiques: text, imatge, il·lustració. Quines són les tendències actuals. S'estudia la problemàtica i les temàtiques d'aquest tipus de llibres amb deteniment.

#### 5. Els llibres segons l'edat.

Estudiar les característiques tècniques de producció editorial i de continguts dels llibres infantils i juvenils en funció a l'edat a la qual van destinats.

#### 6. Biblioteques escolars i infantils

##### 6.1. Marc jurídic i situació actual

##### 6.2. Concepte, missió, objectius i funcions

##### 6.3. Organització: col·lecció, espai, seccions i personal

##### 6.4. Serveis, formació d'usuaris i activitats

Es tracten tots aquests apartats detingudament. Es mira els articles de la legislació que afecten a les biblioteques escolars i es comenta aspectes de la situació jurídica actual a Catalunya i Espanya, així com el sistema de lectura del país. Es defineixen els conceptes, missió, objectius i funcions. S'estudia tot el relacionat amb l'organització d'una biblioteca escolar i es planteja com a tema de debat l'element educatiu inherent a la biblioteca escolar.

#### 7. La secció infantil en la biblioteca pública.

S'analitza l'organització general (s'estudia els diversos models d'organització existents), funcions i missió de la secció infantil en la biblioteca escolar. Es tracta del perfil professional del bibliotecari infantil. S'analitzen diversos informes professionals de la IFLA.

#### 8. Serveis de les biblioteques públiques a les escolars.

S'analitzen les possibilitats de serveis, treball cooperatiu, etc. que es poden realitzar entre dues institucions. Es citen els grups, associacions, etc. més coneguts en aquest camp.

#### 9. Animació a la lectura.

S'estudia de forma especial aquest servei juntament amb els de formació i dinamització, sempre des d'una vessant educativa i amb la finalitat de promoció a la lectura. No animar per animar. Els alumnes dissenyaran un programa d'animació.

#### BIBLIOGRAFIA:

Baró, Mònica; Mañà, Teresa. *Formar-se per informar-se: propostes per a la integració de la biblioteca a l'escola.*

Barcelona: Rosa Sensat: Edicions 62, 1994

*Cómo organizar una biblioteca escolar.* Centro de Documentación del Servicio de Renovación Pedagógica. Pamplona: Gobierno de Navarra. Departamento de Educación y Cultura, 2000

Fernández de Avilés, Paloma. *Servicios públicos de lectura para niños y jóvenes.* Gijón: Trea, 1998

*Nova biblioteca escolar, La.* Barcelona: Rosa Sensat: Edicions 62, 1999

Dossier d'articles i lectures elaborat pel professor.

## Fonts d'informació especialitzada en economia i empresa (FIEEE)

B029

TIPUS D'ASSIGNATURA: Lliure elecció (2n quadrimestre, 3r curs)

NOMBRE DE CRÈDITS: 6

PROFESSOR: Alfred RODRÍGUEZ

OBJECTIUS GENERALS DE L'ASSIGNATURA:

L'assignatura Fonts d'Informació Especialitzada en Economia y Empresa (FIEEE) dotarà als alumnes interessats d'un alt grau de coneixement i destresa en l'ús de fonts d'informació rellevants en el món empresarial i financer:

- Entendre la dinàmica econòmica i empresarial i quines necessitats d'informació requereixen.
- Saber interpretar la informació econòmica i empresarial.

Conèixer les fonts que hi ha al mercat i les estratègies internes de les empreses per obtenir i fer rendible aquesta informació.

Predisposar a l'alumne per la realització i elaboració de projectes relacionats amb la informació econòmica aplicada.

METODOLOGIA:

Assignatura molt pràctica on des del primer dia de classe l'alumne entrarà en contacte amb fonts d'informació especialitzades en economia i empresa, de les més senzilles fins les més complexes.

PLA D'AVUACIÓ:

L'avaluació de l'assignatura es realitzarà seguint els següents paràmetres:

- Exercici Obligatori 1: 20%
- Exercici Obligatori 2: 30%
- Exercici Obligatori 3: 30%
- Examen final: 20%

CONTINGUTS:

### 1. Introducció a l'economia

- 1.1. Macroeconomia: Definició, evolució i principals magnituds.
- 1.2. Microeconomia: Definició i variables bàsiques.

### 2. Empresa

- 2.1. Unitats organitzatives
- 2.2. Dret mercantil, laboral i fiscal
- 2.3. Direcció d'àrees funcionals (Direcció, RRHH, Comunicació, Màrqueting, etc.)
- 2.4. El client intern i el client extern

### 3. Informació dins l'empresa

- 3.1. Abast de la informació econòmica i empresarial
- 3.2. Necessitats d'informació a les organitzacions
  - 3.2.1. Seguiment de la competència
  - 3.2.2. Anàlisi de proveïdors, clients, productes, mercats
  - 3.2.3. Departaments de Màrqueting i Anàlisi d'inversions

### 4. Anàlisi de les principals fonts i recursos d'informació per a l'economia.

- 4.1. Notícies i articles
- 4.2. Empreses
- 4.3. Mercats i sectors

- 4.4 Finances
- 4.5 Economia i estadística
- 4.6 Governamental
- 4.7 Legislació
- 4.8 Ciència i tecnologia
- 4.9 Persones
- 4.10 Referència general

## 5. Intranets

- 5.1. Tipologia
- 5.2. Beneficis per a l'empresa

## BIBLIOGRAFIA:

- Burwell, H.P. *Online competitive intelligence: increase your profits using cyber-intelligence*. Tempe, AZ: Facts on Demand Press, 1999
- Cuatrecasas Rabos, L. *Gestión económico-financiera de la empresa*. Barcelona: Edicions de la UPC, 1997.
- Com crear una empresa: de la idea a l'empresa*. Barcelona: Proa, 1996.
- Directorio de fuentes de información de economía española*. Paloma Portela (ed.). Madrid: Grijalbo, 1996.
- Directorio de fuentes de información para el estudio de las empresas españolas*. Madrid: Fundación de las Cajas de Ahorros Confederadas para la investigación Económica y Social. Departamento de Estudios de Empresa, 1998.
- Encyclopedia of business information sources*. Ed. James Woy. 13<sup>th</sup> ed. Detroit: Gale, 1998.
- Hodge, B.J.; Anthony, W.P.; Gales, L.M. *Teoría de la organización: un enfoque estratégico*. 5a ed. Madrid: Prentice-Hall, 1998
- Information sources in economics*. Ed. By J. Fletcher. 2<sup>nd</sup> ed. London: Bowker Saur, 1984.
- Journal of business and finance librarianship*. Binghamton, N. Y.: Harworth Press, 1990. Trimestral
- Kahaner, L. *Competitive intelligence: from black ops to boardrooms –how businesses gather, analyze, and use information to succeed in the global marketplace*. Nova York: Simon & Schuster, 1996.
- Lester, R. *Information sources in business and finance*. London: Bowker-Saur, 1995.
- Manual de administración de empresas*. 3a ed. Madrid: Civitas, 1996.
- Maroto, J. A. *Directorio de fuentes de información para el estudio de las empresas españolas*. Madrid: Fundación de las Cajas de Ahorro Confederadas para la Investigación Económica y Social, 1998
- Mintzberg, Henry. *La estructuración de las organizaciones*. Barcelona: Ariel, 1988.
- Sachs, Jeffrey D.; Larrain B. Felipe. *Macroeconomía en la economía global*. Mèxic: Prentice-Hall Hispanoamericana, 1994.
- Stiglitz, Joseph E. *Principios de microeconomía*. Barcelona: Ariel, 1994.
- Webber, S. *Business information sources on the Internet [en línia]*. Glasgow: University of Strathclyde, 1994-  
<http://www.dis.strath.ac.uk/business/> [Consulta: 22 de gener de 2000].

## ALTRES ASSIGNATURES DE LLIURE ELECCIÓ DE TERCER CURS

### El Món des de la II Guerra Mundial. Institucions Europees (MOMG)

N069

TIPUS D'ASSIGNATURA: Lliure elecció (1r quadrimestre, 3r curs)

NOMBRE DE CRÈDITS: 4,5

PROFESSORA: Carme SANMARTÍ i ROSET

OBJECTIUS: L'assignatura té l'objectiu d'oferir als alumnes una perspectiva dels grans esdeveniments històrics des de la II Guerra Mundial fins als nostres dies, familiaritzant-los especialment en aquells aspectes que els poden ser més interessants com a traductors i intèrprets.

METODOLOGIA:

La matèria s'impartirà en classes teòriques i pràctiques repartides equilibradament. Les teòriques seguiran el contingut previst al temari mitjançant les explicacions de la professora. Les classes pràctiques es realitzaran a través de textos i material audiovisual que es comentaran a les classes.

CONTINGUTS:

Tema 1. El repartiment del món entre les grans potències. La bipolaritat entre Estats Units d'Amèrica i la Unió Soviètica. Les etapes de la primera guerra freda, la coexistència pacífica, l'assaig de distensió i la segona guerra freda.

Tema 2. El desenvolupament econòmic dels països capitalistes: Hegemonia mundial dels EUA. El renaixement japonès. La construcció europea: tractats, ampliacions, estructura institucional i polítiques comunitàries.

Tema 3. El desenvolupament econòmic dels països socialistes. La URSS després de la II Guerra Mundial. La desintegració de la URSS. La Xina comunista.

Tema 4. La descolonització i el seu impacte en les relacions internacionals. La conferència de Bandung.

Tema 5. Principals factors de conflictes des de 1991 fins a l'actualitat.

AVALUACIÓ:

L'avaluació serà continuada pel que fa als continguts pràctics, a través de la valoració dels exercicis i treballs obligatoris que s'indicaran a l'inici del curs i de la participació dels alumnes a classe.

Els coneixements teòrics seran objecte d'un examen al final del quadrimestre.

BIBLIOGRAFIA:

Abellán, V.; Vila, B. *Lecciones de Derecho Comunitario Europeo*. Barcelona: Ariel, 1993.

Arenal, C. del, *Introducción a las Relaciones Internacionales*. Madrid: Tecnos, 1990.

Aubert, M.J. *Democracias desiguales*. Barcelona: Ediciones del Serbal, 1995.

Calvocoressi, P. *Historia política del mundo contemporáneo. Desde 1945 a nuestros días*. Madrid: Akal, 1987.

Chamberlain, M. *La descolonización. La caída de los imperios europeos*. Barcelona: Ariel, 1997.

García de Cortázar, F; Lorenzo Espinosa, J. M. *Historia del mundo actual, 1945-1992*. Madrid: Alianza, 1995.

*Historia universal*, de l'Editorial Siglo XX. Diversos volums.

Jackson, G. *Civilización y barbarie en la Europa del siglo XX*. Barcelona: Planeta, 1997.

Kinder, H; Hilgermann, W., *Atlas histórico mundial*. Madrid: Itsmo, 1987.

Mammarella, G. *Historia de Europa contemporánea (1945-1990)*. Barcelona: Ariel, 1990.

- Palmer, R; Colton, J. *Historia contemporánea*. Madrid: Akal, 1980.
- Paredes, J. (coor.). *Historia Universal Contemporánea II. De la Primera Guerra Mundial a nuestros días*. Barcelona: Ariel, 1999.
- Pereira, J.C. *Historia y presente de la Guerra Fría*. Madrid: Istmo, 1997.
- Powaski, R.E. *La Guerra Fría. Estados Unidos y la Unión Soviética, 1917-1991*. Barcelona: Crítica, 2000.
- Siguan, M. *La Europa de las lenguas*. Madrid: Alianza, 1996.
- Taibo, C. *De la revolución de octubre a Gorbachov. Una aproximación a la Unión Soviética*. Madrid: Fundamentos, 1991.
- Tamames, R. *La Unión Europea*. Madrid: Alianza, 1999.
- Veiga, F.; Ucelay da Cal, E. *La paz simulada. Una historia de la guerra fría. 1941-1991*. Madrid: Alianza, 1997.



## Organitzacions Internacionals Polítiques i Econòmiques (OIPE)

N149

TIPUS D'ASSIGNATURA: Lliure elecció (2n quadrimestre, 3r curs)

NOMBRE DE CRÈDITS: 4,5

PROFESSORA: Carme SANMARTÍ i ROSET

### OBJECTIUS:

L'assignatura té l'objectiu d'introduir l'alumne en el coneixement de les principals organitzacions, tant de caràcter polític com econòmic, sorgides després de la II Guerra Mundial, fent especial incidència en aquells aspectes que, com a traductors i intèrprets, els cal saber (definicions, terminologia, conceptes...).

### METODOLOGIA:

El curs es desenvoluparà en classes teòriques i classes pràctiques. Les teòriques seguiran el contingut previst al temari mitjançant les exposicions del professor. Les classes pràctiques es realitzaran a través de textos i de materials audiovisuals que es comentaran a les classes.

### CONTINGUT:

- Tema 1. Les organitzacions internacionals. Introducció. Fonts. Classificació. Competències. Estructura.
- Tema 2. Controvèrsies internacionals i mitjans de solució pacífica dels conflictes. Concepte de controvèrsia. Els mitjans diplomàtics. L'arbitratge internacional. El Tribunal Internacional de Justícia. La prohibició de l'ús de la força.
- Tema 3. Les Nacions Unides. La Carta de les Nacions Unides. Propòsits i principis. Membres. Estructura orgànica. Organismes especialitzats. Els Drets Humans en l'àmbit de les Nacions Unides.
- Tema 4. La cooperació internacional en l'àmbit econòmic i social. El FMI i el sistema monetari internacional. El BM i les seves conseqüències en el desenvolupament. L'OMC i la internacionalització del comerç mundial. La UNCTAD i les relacions Nord/Sud. L'OIT.
- Tema 5. Els grans temes econòmics actuals. L'evolució dels blocs comercials. El creixement dels països en vies de desenvolupament.

### AVALUACIÓ:

L'avaluació serà continuada pel que fa als continguts pràctics, a través de la valoració dels exercicis i dels treballs obligatoris que s'indicaran a l'inici de curs i de la participació dels estudiants a classe. Els coneixements teòrics seran objecte d'un examen a final del quadrimestre.

### BIBLIOGRAFIA:

- Akenhurst, M. *Introducción al Derecho Internacional*. A cura de M. Medina Ortega. Madrid: Alianza, 1988.
- Arenal, C. del. *Introducción a las Relaciones Internacionales*. Madrid: Tecnos, 1984.
- Barbé, E. *Relaciones Internacionales*. Madrid: Tecnos, 1995.
- Díez de Velasco, M. *Instituciones de Derecho internacional público*. Vol. I. Madrid: Tecnos, 1994.
- Díez de Velasco, M. *Instituciones de Derecho internacional público. Organizaciones internacionales*. Vol. II. Madrid: Tecnos, 1990.
- Díez de Velasco, M. *Las organizaciones internacionales*. Madrid: Tecnos, 1994.
- Lipsey, R. *Introducción a la Economía positiva*. Barcelona: Vicens Vives, 1985.
- Pastor Ridruejo, J.A. *Curso de Derecho internacional público y organizaciones internacionales*. Madrid: Tecnos, 1994.

- Pereira, J.C. (coord.) *Historia de las relaciones internacionales contemporáneas*. Barcelona: Ariel, 2001.
- Pereira, J.C. i Martínez Trillo, P. *La ONU*. Madrid: Arco Libros, 2001.
- Tamames, R. *Estructura económica internacional*. Madrid: Alianza, 1993.
- Tamames, R. *Diccionario de Economía*. Madrid: Alianza, 1989.
- Tortella, G. *Introducción a la Economía para historiadores*. Madrid: Tecnos, 1987.
- Wonnacott, P.; Wonnacott, R. *Economía*. Madrid: McGraw-Hill, 1992.
- Zorgibe, Ch. *Historia de las relaciones internacionales*. Madrid: Alianza, 1997.

## ASSIGNATURES DE CAMPUS

### Fonaments Històrics de la Catalunya Contemporània (HCCO)

Nr89

**Crèdits:** 3.

**Professora:** Carme Sanmartí i Roset

**Quadrimestre:** Primer. Lliure elecció

**Horari:** Dilluns i dimecres de 14 a 15 hores

#### OBJECTIUS:

Aquesta assignatura pretén introduir els alumnes en el coneixement de la història de Catalunya des dels inicis del segle XIX, per tal de familiaritzar-los amb aspectes de caràcter polític, econòmic i cultural.

#### METODOLOGIA:

El curs consta de classes teòriques i classes pràctiques repartides equilibradament. Les classes teòriques desenvoluparan el contingut previst en el temari mitjançant les explicacions de la professora. Les classes pràctiques es realitzaran a través de textos i material audiovisual.

#### CONTINGUTS:

**Tema 1. Catalunya en el segle XIX. Introducció: La fi de l'Antic Règim. (1833-1868) Industrials i polítics.**

La situació agrària. El Romanticisme. (1868-1874) El sexenni revolucionari. La I República. (1874-1898) La restauració borbònica. Anarquisme i moviment obrer. Sorgiment del catalanisme polític.

**Tema 2. Catalunya en el segle XX. (1898-1923) La crisi del sistema de la Restauració. Pèrdua de les colònies d'ultramar. La Setmana Tràgica. L'Assemblea de Parlamentaris. Sindicalisme i pistolisme. L'obra política i cultural de la Mancomunitat. Modernisme i noucentisme.**

**Tema 3. Dictadura, II República i Guerra Civil (1923-1939). Catalunya sota la dictadura de Primo de Rivera. La Generalitat Republicana. L'alçament militar i les seves conseqüències. Les avantguardes artístiques.**

**Tema 4. El franquisme (1939-1975). La postguerra. Política interior i aïllacionisme internacional. Els canvis en la dècada dels cinquanta i el «desarrollismo» dels seixanta. Crisi i fi de la dictadura. La resistència cultural.**

#### AVALUACIÓ:

Els continguts pràctics s'avaluaràn de manera continuada amb les intervencions a classe i amb el treball realitzat per cada alumne (40% de la nota final). Un examen a finals del quadrimestre (60% de la nota final), que caldrà aprovar per fer la mitjana amb la nota pràctica, avaluarà els continguts teòrics.

#### BIBLIOGRAFIA:

Balcells, Albert. *Història contemporània de Catalunya*. Barcelona: Edhasa, 1983.

Balcells, Albert. *Història del nacionalisme català: Dels orígens als nostres temps*. Barcelona: Generalitat de Catalunya, 1992.

Ferret, Antoni. *Compendi d'història de Catalunya*. Barcelona: Claret, 1995.

Fontana, Josep. *La fi de l'Antic Règim i la industrialització (1787-1868)*. Barcelona: Ed. 62, 1988.

Hurtado, V. i altres *Atles d'història de Catalunya*. Barcelona: Ed. 62, 1995.

Nadal, Joaquim; Wolff, Philippe (dir.). *Història de Catalunya*. Vilassar de Mar: Oikos-Tau, 1983.

Riquer, Borja de; Culla, Joan B. *El franquisme i la transició democràtica (1939-1988)*. Barcelona: Ed. 62, 1989.

Salrach, J.M. (dir.) *Història de Catalunya*. (vol. 6). Barcelona: Salvat, 1984.

Sobrequés i Callicó, J. ed. *Història contemporània de Catalunya*. Vols I-II. Barcelona: Columna, 1998.

Termes, Josep. *De la revolució de setembre a la fi de la guerra civil (1868-1939)*. Barcelona: Ed. 62, 1989.

## Història de la Ciència: Ciència, Tecnologia i Societat

BLOC I -L/G 229 BLOC II-L/G 239

Crèdits: Bloc I: 3 crèdits. Bloc II: 4,5 crèdits

Professor: Joaquim Pla i Brunet

Quadrimestre: Segon. Lliure elecció

La Història de la Ciència com a assignatura de lliure elecció de campus a la UVic es proposa amb la voluntat de ser un element de diversitat i de complement en la formació acadèmica dels estudiants, amb la intenció d'estimular el gust pel coneixement i la curiositat pel saber.

### OBJECTIUS:

- (a) Exposar els orígens i els fonaments de la ciència.
- (b) Analitzar els trets característics que permeten que una disciplina es pugui qualificar com a científica.
- (c) Presentar una visió panoràmica del procés de desenvolupament del coneixement científic i tecnològic.
- (d) Oferir a l'estudiant elements que li permetin de situar la seva activitat acadèmica en relació amb l'evolució del coneixement científic i tècnic.
- (e) Fomentar el pensament raonat, ponderat i crític.

### CRÈDITS:

L'assignatura es divideix en dos blocs complementaris.

- Bloc I (4,5 crèdits): Fonaments metodològics, recursos historiogràfics i orígens de la ciència moderna.

- Bloc II: (3 crèdits): Ciència i societat: professionalització de la ciència i evolució tecnològica.

No es pot cursar el bloc II sense haver superat el Bloc I

### PROGRAMA:

#### Bloc I

o. Fonaments metodològics, historiografia i recursos bibliogràfics.

1. Què entenem per ciència? Què distingeix la ciència d'altres formes de coneixement?
2. Ciència antiga i ciència grecoromana.
3. L'activitat científica a l'edat mitjana.
4. Renaixement i Revolució científica del segle XVII.

#### Bloc II

5. La ciència a la il·lustració. L'enciclopedisme. Ciència, societat i Revolució Industrial.
6. La ciència al segle XIX: professionalització de la ciència. La tecnologia: electricitat, màquines, energia i comunicacions. La ciència en la història del pensament.
7. La ciència al segle XX: activitat i aplicació espectacular i generalitzada de la ciència i de la tecnologia.

### AVALUACIÓ:

1. Exposicions a classe, amb un pes que pot variar entre el 20% i el 30% de la nota final.
2. La recensió d'un llibre escollit per l'estudiant, amb una valoració del 20%.
3. Un assaig sobre un tema, amb una valoració del 20%.
4. Un examen global, amb una valoració que pot variar entre el 40% i el 30% de la nota final.

### BIBLIOGRAFIA:

Es comentarà i es donarà en el punt o de fonaments metodològics.

## **Dones en el segle XXI: Una Visió Interdisciplinària**

D/1069

**Crèdits:** 3 **Curs:** tots

**Professora (coord.):** Isabel Carrillo i Flores

**Quadrimestre:** Segon

**Presencial/ Semipresencial:** Presencial

**Horari:** Dimarts i dijous de les 14 a les 15 hores

PROFESSORAT COL·LABORADOR:

Joan Isidre Badell, Francesca Bartrina, Claude Carcenac, Isabel Carrillo, Lluïsa Cotoner, Pilar Godayol, Eva Espasa, Nilda Estrella, Montse Faro, Esther Fatsini, Rosa Guitart, Miquel Àngel Sánchez, Carme Sanmartí, Montserrat Vall, Montserrat Vilalta.

OBJECTIUS:

L'assignatura vol aproximar-se a la història i a la realitat de les dones en el món actual, considerant les aportacions teòriques i pràctiques que, des de diferents àmbits, permeten tenir un coneixement global i interdisciplinari. Prenent el gènere com a fil conductor s'analitzarà la complexitat de les diverses problemàtiques i dels reptes de les polítiques públiques.

CONTINGUTS:

1. Dona, drets humans i desenvolupament
2. Els estudis de gènere: temes d'interès i conceptes bàsics /sexe/gènere, androcentrisme, patriarcat...)
3. Història dels moviments feministes: liberal, socialista, radical...
4. Els debats dels moviments feministes: família, alliberament sexual, violència...
5. Polítiques de gènere:
  - a. Polítiques dels organismes internacionals governamentals i no governamentals
  - b. Tipologia de les polítiques: igualtat formal, igualtat d'oportunitats, acció positiva, de gènere...
6. Àmbits de concreció de les polítiques:
  - a. El mercat de treball: ocupació/ atur; segregació ocupacional; discriminació salarial...
  - b. Sistema educatiu: escola mixta/ escola coeducativa; la construcció del gènere...
  - c. Salut: el món de la cura, un món femení?
  - d. Cultura: la dona en el món de la literatura i el cinema

METODOLOGIA:

L'assignatura s'estructurarà en forma de seminari per tal d'afavorir la participació i el diàleg. La dinàmica de les classes combinarà les explicacions, les lectures, la projecció de vídeos i l'anàlisi d'altres documents, i comptarà amb la col·laboració de persones expertes en els estudis de gènere que aportaran la seva experiència i els seus coneixements.

AVALUACIÓ:

L'avaluació tindrà en compte:

- a. L'assistència i participació en les diferents sessions de l'assignatura (80%).
- b. La realització de les activitats individuals i del grup que es plantegin en les diferents sessions.
- c. La realització d'una memòria escrita sobre els continguts treballats i el procés seguit en l'assignatura.
- d. La lectura d'un llibre i la reflexió escrita sobre el contingut.

Per aprovar l'assignatura cal obtenir un mínim de 5 en cada activitat d'avaluació especificada.

BIBLIOGRAFIA:

- Acker, S. *Género y Educación. Reflexiones sociológicas sobre mujeres, enseñanza y feminismo*. Madrid: Narcea, 1995.
- Alemaný, C. *Yo no he jugado nunca con Electro L*. Madrid: Instituto de la Mujer, 1989.
- Anderson, B.; Zinsser, J. *Historia de las mujeres: una historia propia*. Barcelona: Crítica, 1991, vol. I i II.
- Beneria, L. "Reproducción, producción y división sexual del trabajo." "La globalización de la economía y el trabajo de las mujeres". *Revista Economía y Sociología del trabajo*. Núm. 13-14, 1991.
- Borderías, C.; Carrasco, C.; Alemany, C. *Las mujeres y el trabajo: rupturas conceptuales*. Barcelona: Icaria, 1994.
- Camps, V. *El siglo de las mujeres*. Madrid: Cátedra, 1998.
- Dahlerup, D. (ed.). *The new women's movement. Feminism and political in Europe and the USA*. Sage Publications, Forthcoming, 1986.
- Diversos autores *El feminisme com a mirall a l'escola*. Barcelona: ICE, 1999.
- Diversos autores *Mujer y educación. Educar para la igualdad, educar desde la diferencia*. Barcelona: Graó, 2002.
- Duran, M.A. *Mujer, trabajo y salud*. Madrid: Trotta, 1992.
- Einsentein, Z. *Patriarcado capitalista y feminismo socialista*. México: Siglo XXI, 1980.
- Evans, M. *Introducción al pensamiento feminista contemporáneo*. Madrid: Minerva, 1997.
- Friedan, B. *La fuente de la edad*. Barcelona: Planeta, 1994.
- Fuss, D. *En essència. Feminisme, naturalesa i diferència*. Vic: Eumo Editorial, 2000.
- Hernes, H. *El poder de las mujeres y el estado del bienestar*. Madrid: Vindicación Feminista, 1990.
- Lewis, J. *The debat on sex and class*. New Review, núm. 149, 1985.
- López, I.; Alcalde, A.R. (coords.). *Relaciones de género y desarrollo. Hacia la equidad de la cooperación*. Madrid: Los libros de la catarata, 1999.
- Mackinon, C. *Hacia una teoría feminista del Estado*. Madrid: Cátedra, 1995.
- Miles, M.; Shiva, V. *Ecofeminismo*. Barcelona: Icaria, 1997.
- Moreno, M. *Del silencio a la palabra*. Madrid: Instituto de la Mujer, 1991.
- Montero, R. *Historias de mujeres*. Madrid: Alfaguara, 1995.
- Muraro R.M; Boff, L. *Femenino e masculino. Uma nova consciência para o encontro das diferenças*. Rio de Janeiro: Sextante, 2002.
- Nash, M. *Mujer, familia y trabajo en España*. Barcelona: Anthropos, 1983.
- Pateman, C. *El contrato sexual*. Barcelona: Anthropos, 1995.
- Piussi, A.M. Bianchi, L. (ed.). *Saber que se sabe*. Barcelona: Icaria, 1996.
- Rambla, X.; Tomé, A. *Una oportunidad para la coeducación: las relaciones entre familia y escuela*. Barcelona: ICE, 1998.
- Showstach, A. (ed.). *Las mujeres y el Estado*. Madrid: Vindicación feminista, 1987.
- Swan, A. *A cargo del estado*. Barcelona: Pomares-Corredor, 1992.
- Tubert, S. *Mujeres sin sombra. Maternidad y tecnología*. Madrid: Siglo XXI, 1991.

## Aula de Cant Coral I i II

D/L5249

D/L5469

Crèdits: 3. Lliure elecció

### INTRODUCCIÓ:

La inclusió d'aquesta Aula de Cant Coral en el currículum de la Universitat de Vic vol ser, per una banda, una aposta per començar a abastar la normalitat cultural i acadèmica en aquest camp i, per l'altra, pretén oferir als estudiants la possibilitat d'accedir amb comoditat i profit a la pràctica d'aquesta disciplina que els pot proporcionar una peculiar i activa formació i educació en la creativitat i en el compromís interpretatiu, en el bon gust individual i compartit, en el gaudi estètic de l'experiència pràctica i vivencial de l'art de la música vocal, en el coneixement, desenvolupament i acreixement de la veu pròpia i del conjunt de veus, i de les més altes i més subtils capacitats auditives.

### OBJECTIUS:

- L'experiència vivencial i compartida del bon gust i el desenvolupament de les capacitats de percepció, intervenció i creació estètiques, per mitjà del Cant Coral.
- El coneixement analític i pràctic del llenguatge coral per mitjà de l'estudi i de la interpretació d'un repertori significatiu, gradual i seleccionat, d'obres d'art corals de diverses èpoques que formen part de la nostra cultura.
- El coneixement i l'ús reflexiu de l'aparell fonador. El perfeccionament –individual i com a membre d'un grup– de les aptituds i facultats auditives i atentives.
- La lectura i la interpretació empíriques dels codis del llenguatge musical integrats en les partitures corals.

### CONTINGUTS:

#### 1. La cançó a una veu i en grup.

- 1.1. Formació del grup. Coneixement de la pròpia veu. Principis elementals de respiració i articulació. Actitud corporal. Consells i pràctica.
- 1.2. Lectura del gest de direcció. Coneixement elemental de la partitura. El fraseig. L'expressivitat i la intenció. Moviments i matisos.
- 1.3. Vers l'autonomia de la pròpia veu dins el conjunt de veus: saber cantar, saber-se escoltar, saber escoltar.

#### 2. De camí cap al joc polifònic.

- 2.1. Trets, particularitats i situació o tessitura de les veus femenines i de les masculines.
- 2.2. La melodia canònica. El cànon a l'uníson: cànon perpetus i cànon tancats (a 2 veus, a 3 veus, a 4 i més veus [iguals / mixtes]).
- 2.3. La cançó a veus iguals (2 veus, 3 veus).

#### 3. Coneixement i treball de repertori.

- 3.1. El repertori popular a cor.
- 3.2. La cançó tradicional harmonitzada.
- 3.3. Coneixement i interpretació –gradual i dintre de les possibilitats i limitacions tècniques a què ens vegem obligats– d'obres corals i polifòniques representatives tant per llur situació històrica com pels gèneres i els autors.
- 3.4. Audició específica i exemplar, comentada.

### AVALUACIÓ:

L'Aula de Cant Coral es farà durant el tot el curs amb una classe setmanal d'una hora i mitja de duració.



Les classes seran sempre pràctiques i actives, sense excepció. Els aspectes teòrics sempre seran donats i comentats de cara a la praxis interpretativa. L'assimilació individual, promoguda, experimentada i controlada pel propi interessat, progressiva i constant, és indispensable per al profit global de l'assignatura. Per tant, és imprescindible una assistència sense interrupcions, interessada i activa, per superar l'assignatura.

#### BIBLIOGRAFIA:

Es facilitarà un *dossier* bàsic que contindrà les partitures amb què es començaran les activitats d'aquesta Aula de Cant Coral, i que s'anirà ampliant al llarg del curs d'acord amb el ritme de treball i les característiques del grup.

#### **Nota important:**

Abans de materialitzar la matrícula d'aquesta assignatura, l'alumne ha d'entrevistar-se amb el professor per a obtenir-ne l'acceptació explícita. L'ordre amb què es donaran els continguts descrits no és seqüencial ni necessàriament completiu, ni l'adquisició o treball d'un contingut mai no podrà significar l'abandonament d'un de suposadament previ.

Tot i que s'observarà un ordre estricte i controlat en el camí cap a ulteriors assoliments o dificultats –dependrà de les característiques i de l'impuls que porti el grup–, tots els continguts referents a repertori en general poden ser presents en cada classe, i els que fan referència als aspectes fonètics, expressius, estètics, morfològics, etc. es treballaran, amb més o menys intensitat, en totes les classes.

## Curs d'Iniciació al Teatre

D/XX109

Crèdits: 3. Lliure elecció

### INTRODUCCIÓ:

L'Aula de Teatre Experimental de la Universitat de Vic neix el curs 1993-94 i pretén contribuir a la dinamització cultural de la nostra Universitat i servir de plataforma d'introducció al teatre i les arts escèniques en general.

L'Aula de Teatre és un espai on, d'una banda, els estudiants de diferents carreres es poden trobar amb la finalitat de crear lliurement i relaxada, sense condicionants. De l'altra, aquest espai serveix també com a reflexió col·lectiva i d'experimentació teatral.

Per fer tot això es compta amb un professor que guia tot el projecte; amb espais d'assaig, que cedeix l'Institut del Teatre de Vic; amb col·laboracions externes de professionals en les tasques de direcció, dramaturgia, escenografia i il·luminació, i també s'utilitzen espais externs per a les representacions.

Per formar part de l'Aula de Teatre s'ha de passar necessàriament pel curs d'iniciació al teatre o tenir experiència demostrada en altres centres o grups.

### OBJECTIU GENERAL:

Aproximació al teatre i en concret al treball actoral de base.

### CONTINGUTS:

- Desinhibició
- Presència escènica
- Respiració
- Seguretat
- Relaxament
- Percepció interior
- Percepció exterior
- Descoberta de la teatralitat pròpia
- Dicció i presència de la veu
- L'actor i l'espai
- Moviments significants
- El gest
- L'acció
- Construcció del personatge

### METODOLOGIA:

Les classes seran totalment pràctiques, els alumnes experimentaran amb el cos, les sensacions i els sentiments. Es treballarà individualment i en grup.

El treball es desenvoluparà a partir de tècniques d'improvisació i tècniques de grup, utilitzant textos d'escenes teatrals, elements de vestuari, escenografia i elements musicals com a suport.

### AVALUACIÓ:

Es valorarà la participació i l'esforç, l'actitud i l'assistència, que és imprescindible atès que el compromís és indispensable en qualsevol treball de teatre.

## ADRECES ELECTRÒNIQUES DEL PROFESSORAT I DEL PERSONAL ADMINISTRATIU DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES HUMANES, TRADUCCIÓ I DOCUMENTACIÓ

Cognoms, Nom	Adreça electrònica
Ambrós, Queralt	queralt.ambros@uvic.es
Badell, Joan-Isidre	joan.badell@uvic.es
Bartrina Martí, Francesca	francesca.bartrina@uvic.es
Biosca Trias, Carles	carles.biosca@uvic.es
Brugué Boita, Lydia	lydia.brugue@uvic.es
Cánovas Méndez, Marcos	mcanovas@uvic.es
Cañellas Terradellas, Núria	nuria.canellas@uvic.es
Chumillas Coromina, Jordi	jordi.chumillas@uvic.es
Coromina Pou, Eusebi	ecoromina@uvic.es
Costa Erra, Marisa	marisa.costa@uvic.es
Cotoner Cerdó, Lluïsa	mluisa.cotoner@uvic.es
Delgar Farrés, Gemma	gemma.delgar@uvic.es
Domínguez Tàrragona, Sergi	sergi.dominguez@uvic.es
Espasa Borrás, Eva	eva.espasa@uvic.es
Foraster Serra, Amèlia	amelia.foraster@uvic.es
Gasch Perramon, Vicky	vicky.gasch@uvic.es
Frigola Sèculi, Josep M.	josepm.frigola@uvic.es
Genís Serra, Miquel	miquel.genis@uvic.es
Giramé Parareda, Ricard	ricard.girame@uvic.es
Giró Anglada, Rubén	ruben.giro@uvic.es
Godayol Nogué, Pilar	pgodayol@uvic.es
González Davies, Maria	mgdavies@uvic.es
Julio Giménez, M. Teresa	tjulio@uvic.es
Keim Cubas, Lucrècia	lucrecia.keim@uvic.es
Levaillant Edme, Michel	michel.levaillant@uvic.es
Llanas Pont, Manuel	mllanas@uvic.es
Llop Jordana, Irene	irene.llop@uvic.es
Marichalar Freixa, Eva	eva.marichalar@uvic.es
Mascaró Parramon, Gemma	gemma.mascaro@uvic.es
Montanyà Comelles, Mercè	merce.montanya@uvic.es
Obiols Llandrich, Víctor	victor.obiols@uvic.es
Parès Sellarès, Núria	nuria.pares@uvic.es
Perramon Civit, Maria	maria.perramon@uvic.es
Pinyol Torrents, Ramon	ramon.pinyol@uvic.es
Puppo Bunds, Ronald	rpuppo@uvic.es
Quer Aiguadé, Pere	pquer@uvic.es
Recuenco Osa, Marta	marta.recuenco@uvic.es
Rodríguez, Alfred	alfred.rodriguez@uvic.es
Samson, Richard	rsamson@uvic.es
Sanchez Gordaliza, Judith	judith.sanchez@uvic.es
Sanmartí Roset, Carme	mcarme.sanmarti@uvic.es
Solà Montserrat, Joan	jsolamon@uvic.es
Soldevila Balart, Llorenç	llorenc.soldevila@uvic.es

Surinyac Albareda, Jordi  
Terradellas Garcia, Sandra  
Torrents Bertrana, Ricard  
Tortadès Guirao, Àngel  
Ugarte Ballester, Xus  
Vancells Flotats, Montse  
Vilanova Flaqué, Mireia  
Waldeck Garforth, Sheila Mary  
Zaiats, Vladimir

jordi.surinyac@uvic.es  
sandra.terradas@uvic.es  
ricard.torrents@uvic.es  
angel.tortades@uvic.es  
x.ugarte@uvic.es  
montse.vancells@uvic.es  
mireia.vilanova@uvic.es  
sheila.waldeck@uvic.es  
vladimir.zaiats@uvic.es

Adreça de la pàgina web amb el directori de la UVic: <http://www.uvic.es/ca/inici.html>

