

# ANNEXES

Yasmina Nogales i Márquez

Curs acadèmic: 2012-2013

Tutor: Dr. Robert Ruiz i Bel

Universitat de Vic

17 de maig de 2013

## **Índex**

1. Annex FRS buit.....	<b>1</b>
2. Annex FRS ple.....	<b>1</b>
3. Annex GE buit.....	<b>2</b>
4. Annex 4:	
4.1 Entrevista mestra d'educació especial.....	<b>4</b>
4.2 Entrevista director dels serveis educatius de la comarca d'Osona.....	<b>7</b>
4.3 Entrevista de la directora del CDIAP de Vic.....	<b>16</b>
4.4 Entrevista a la psicòloga clínica del CSMIJ.....	<b>30</b>
5. Annex 5 GE ple.....	<b>39</b>
6. Annex 6 LEC.....	<b>60</b>
7. Annex 7 LEC – classificació dels alumnes amb necessitats especials i específiques.....	<b>256</b>
8. Annex 8 Decret 155/1994, de 28 de juny, pel qual es regulen els serveis educatius del Departament d'Ensenyament, núm. 1918.....	<b>257</b>
9. Annex 9 Decret 261/2003, de 21 d'octubre, pel qual es regulen els serveis d'atenció precoç.....	<b>274</b>
10. Annex 10 Decret 206/1995.....	<b>282</b>
11. Annex 11 Llei del Parlament de Catalunya 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies.....	<b>286</b>
12. Annex 12 DOGC núm. 3642-24/05/2002, Departament de Sanitat i Seguretat Social.....	<b>315</b>
13. Annex 13 Wehmeyer.....	<b>326</b>
14. Annex 14 Pla individualitzat Wehemeyer.....	<b>330</b>



**L'ANNEX 1 I L'ANNEX 2 NO ELS HE POGUT ADJUNTAR JA QUE ÉS UN DOCUMENT EXCEL MOLT GRAN I NO EL PODIA ADJUNTAR EN AQUEST DOCUMENT. CAL DIR QUE SÍ QUE APAREIX A LES CÒPIES QUE TÉ EL MEU TUTOR, Dr. ROBERT RUIZ I BEL.**

### Annex 3 GE buit

<b>Temes</b>	<b>Entrevista EAP/CREDA</b>	<b>Entrevista CDIAP</b>	<b>Entrevista CSMIJ</b>
Definició			
Gestionament			
Professionals i les seves funcions.			
Mètode psicològic			
Principals patologies			
Prioritzacions de casos alhora d'atendre als infants i les seves famílies			:
Procés per atendre a l'infant i la seva família			
Sospita diagnòstic tractament (sessions)	— — —		

avaluació - alta			
Paper amb les famílies			
Contacte amb les escoles			
Col·laboració amb altres serveis  CDIAP  EAP  CREDA  CSMIJ			
Paper amb les famílies abans de la matriculació, en el moment de la matriculació i durant l'escolaritat			
Paper amb l'escola abans de la matriculació, en el moment de la			

matriculació i durant l'escolaritat			
Paper amb els altres serveis abans de la matriculació, en el moment de la matriculació i durant l'escolaritat			

## Annex 4

### 4.1. Entrevista mestra d'educació especial.

#### Preguntes generals:

Y: Quants infants hi ha a l'escola?

MEE: A l'escola hi ha 137 alumnes.

Y: Em podries dir, quin percentatge d' infants amb necessitats educatives especials hi ha l'escola? Com treballeu des de l'escola per atendre aquests alumnes?

MEE: El 70% dels alumnes de la nostra escola presenten necessitats educatives especials, els quals, el 1,51% tenen dictàmens d'escolarització, el 42,42% es troben en una situació socioeconòmica i cultural desfavorida i el 18,18% d'alumnes d'incorporació tardana al sistema educatiu català. La manera de treballar que té l'escola és a través de racons i ambients amb desdoblaments heterogenis i fent grups flexibles homogenis. També, l'escola no treballa amb llibres sinó que les activitats les presenten segons el ritme d'aprenentatge dels alumnes. A més a més, existeix la Comissió d'Atenció a la Diversitat Social que aquesta el que fa és fer un seguiment dels alumnes que presenten una situació socioeconòmica i cultural

desfavorida en funció de les necessitats que té el nen o nena. Aquesta comissió està formada per una educadora social de l'EAP, un assistent social, un psicòleg de l'EAP, jo (la mestra d'educació especial) i la directora de la nostra escola.

Y: Quin nombre d'alumnes atens? En quina mesura?

MEE: Atenc a 41 alumnes. Faig dos tipus d'intervencions: directa i indirecta. La intervenció directa ho faig de manera individual o en petit grup tant dins com fora de l'aula. I, la intervenció indirecta, la faig a partir del seguiment amb la tutora de cada nen/a, amb les famílies i amb els serveis socials i educatius.

### **Entrevista sobre aquells infants que tenen dictamen d'escolarització.**

Preguntes específiques per cada infant. Inicials de l'infant: B.T.

Y: Quina necessitats presenta? Està diagnosticat o no? Qui va detectar que aquest nen/a presentava una necessitats educativa? Quin va ser el procés?

MEE: Està diagnosticada com a TEA (Trastorn d'Espectre Autista). Té dificultats en la comunicació, té conductes repetitives i els seus interessos són restringits. Es va escolaritzar sense dictamen. Entre l'escola i pediatria el va derivar cap al CDIAP i van emetre el diagnòstic. La seva adaptació va ser molt bàstia, el seu comportament era desadaptatiu, va patir molt la separació amb la mare, era un entorn/iguals/mestres desconegut...en resum li va costar molt i va ser molt dur per ell. Actualment està ben adaptat a l'escola, coneix l'entorn, disposa de vetllador 10 hores a la setmana, es pren medicació i realitza un treball amb el "Tris Tras".

Y: Quin va ser el seu comportament quan va iniciar l'escola? I com es comporta actualment, és a dir, com va ser la seva adaptació? (tant amb l'equip de mestres o mestre/a tutor/a com amb els seus iguals)



MEE: La seva adaptació va ser molt bèstia, el seu comportament era desadaptatiu, va patir molt la separació amb la mare, era un entorn/iguals/mestres desconegut...en resum li va costar molt i va ser molt dur per ell. Actualment està ben adaptat a l'escola, coneix l'entorn, disposa de vetllador 10 hores a la setmana, es pren medicació i realitza un treball amb el "Tris Tras". L'adaptació dels continguts i l'anticipació de les tasques fa que l'adaptació sigui millor.

Y: Quina edat té? Quin curs fa actualment?

MEE: 5 anys i va a P5.

Y: Quants anys tenia quan va entrar a l'escola?

MEE: Tenia 3 anys.

Y: Té un dictamen d'escolarització? Quan se li va fer?

MEE: Sí i, a més a més, té certificat de disminució. El dictamen se li va fer a P3.

Y: Té un pla individual? Quines habilitats presenta? Quines àrees estan adaptades? Quina àrea té més dificultat? Quina àrea té més facilitat? Disposa de material adaptat?

MEE: Sí. Les habilitats que presenta és que té molta memòria visual i té millor comprensió que expressió. Més que adaptar les àrees, el que fem és adaptar l'accés dels continguts per tots les àrees. L'àrea que té més dificultat és la del llenguatge, pel que fa la comunicació. Disposa de material adaptat i utilitzem la metodologia TEAACH per adaptar els continguts.

Y: Quan té el teu suport? Quina és la teva tasca amb aquest infant?

MEE: Aquest infant disposa de 10 hores de vetllador, a més a més, disposa de 4 hores de suport dins l'aula i, també, 4 hores de treball amb mi. Faig coordinació amb el Tris Tras, amb la família i amb la tutora per fer un seguiment d'aquest infant. A més a més, elaboro material i realitzo una intervenció directa amb aquest.

Y: Quins serveis educatius l'atenen? I els professionals? Cada quan rep aquest suport (dies i hores que s'hi està)? Saps què hi fan quan està amb el/els professional/s?

MEE: Va al CDIAP "Trist ras" amb la psicòloga un cop a la setmana per tal de millorar les dificultats de comunicació, per flexibilitzar les conductes repetitives, entre altres.

Y: Et reuneixes amb els serveis (professionals) que atenen aquest alumne? En quina freqüència? Quines informacions compartiu?

MEE: Sí, un cop per trimestres i el què fem és fer un traspàs d'informacions i comentem aspectes a treballar.

Y: Creus que se l'atén correctament?

MEE: No, les hores de treballar amb el vetllador són insuficients, un cop per setmana al CDIAP també és insuficient, ja que necessitaria un suport personalitzat durant tota la jornada escolar.

## **4.2 Entrevista al director dels serveis educatius de la comarca d'Osona.**

Entrevista al director dels serveis educatius de la comarca d'Osona. 12 de març del 2013.

El motiu d'aquesta entrevista és per extreure informació sobre els serveis educatius, concretament l'EAP i el CREDA.

1) Què és l'EAP? I el CREDA? És públic o privat? Qui el gestiona?

L'EAP és l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògica que bàsicament es dedica al suport al professorat, als centres educatius, a l'alumnat i a les seves famílies amb tot el què fa referència en temes d'aprenentatge i relacionats.

El CREDA és un servei més especialitzat dedicat exclusivament als problemes d'audició i trastorns de llenguatge.

Tant el CREDA com l'EAP som públics, som serveis del propi Departament d'Ensenyament. Tant a l'EAP com al CREDA té un director/a que és el responsable dels aspectes més tècnics i més de treball de les persones que integren cada un dels dos serveis.

- 2) Quins professionals el componen (tant el CREDA com l'EAP)? Quines són les seves funcions?

El CREDA bàsicament està format per logopedes, que són els que fan l'atenció directa als alumnes amb pèrdues auditives importants o amb trastorns de llenguatge. A part dels logopedes, el CREDA té un psicòleg i un audioprotesista que es dediquen a funcions més d'avaluació de l'alumnat amb els problemes que ja hem dit abans.

I l'EAP està format per psicòlegs i pedagogs, psicopedagogs, treballadors socials i fisioterapeutes. Les funcions que tenim són les de donar suport als centres educatius i als professorats, a l'alumnat i a les seves famílies i al sector. Entès que els EAP estem ubicats en zones en la qual ens cuidem d'un territori determinat, per exemple: hi ha EAPs que estaran ubicats en un barri gran com pot ser a la ciutat de Barcelona. A l'EAP d'Osona, nosaltres ens cuidem de tota la comarca d'Osona, això vol dir tots els centres educatius de la comarca d'Osona. Llavors, cada un dels professionals de l'EAP van als centres educatius a ajudar als centres pels alumnes o per la gestió que tinguin de necessitats puguin generar el seu centre.

- 3) Empreu algun mètode psicològic alhora d'atendre i d'actuar als alumnes i a les seves famílies, és a dir, mètode conductista, constructivista, empíric...?

Aquest tema ja està superat. En la feina nostra el què hem de tenir en compte és l'eficàcia i l'eficiència de la nostra intervenció, per tant, en aquest sentit jo diria que un cert eclecticisme i, a lo millor, amb algun aspecte concret pots utilitzar més una manera de fer més a prop d'una tècnica més conductual, i amb un altre estaries més a prop d'un planteig més constructivista, un altre més sistèmic, etc. Depèn del cas, més del

cas, depèn més de l'àmbit de treball en el que t'hagis de posar. Si has de fer un treball, per exemple, amb mestres, doncs potser els plantejaments són més sistèmics poden ser adequats i, a lo millor, si has de donar pautes a un nen que presenta un TDAH doncs un planteig més cognitiu-conductual serà el més eficaç.

En el nostre camp, hem de dir que no hi ha una teoria única que sigui vàlida i no hi ha cap teoria que ho pugui explicar tot, ni cap teoria que sigui suficientment dolenta perquè no pugui aportar res a les altres. Per tant, en movent dins d'aquest punt eclèctic, això sí que tenim clar és que ens situem en un postulat o un altre, el què hi ha d'haver és rigor i objectivitat en el treball que es fa.

- 4) Quines són les principals patologies i deficiències d'alumnes que es troben? Quins alumnes ateneu? Hi ha prioritacions? Si és així, quins casos prioritzau? (CREDA i EAP)

A Osona no som diferents de la resta del país i, per tant, diferents documents publicats parlen que un 15% de la població té problemes d'aprenentatge, una visió àmplia, per tant, un 15% és molt ampli. Si parlem ja de problemes concrets, evidentment que les dificultats d'aprenentatge dels alumnes això és la demanda que més se'ns fa. Sota aquesta dificultat d'aprenentatge, a vegades, pot haver-hi una patologia concreta, com pot ser, un nen amb TDAH o un nen amb negativisme desafiant o amb una dislèxia o algunes patologies. En altres casos, les dificultats d'aprenentatge hi són igualment i no hi ha una patologia. Per què? Perquè a vegades ens equivoquem quan pensem que la dificultat d'aprenentatge sempre està en l'objecte que aprèn, és a dir, en el nen i, a vegades, la dificultat d'aprenentatge no està tant en el nen o no només està en el nen sinó pot estar en el nen i en l'entorn en el què està posat a aprendre. I en aquesta interacció entre característiques personals del nen i l'entorn, el context en el qual està el nen és on es poden trobar les dificultats. A vegades, no anem tant a resoldre un problema en concret del nen sinó a intentar a adequar el context perquè en el nen li sigui més fàcil l'aprenentatge.

- 5) Quin protocol seguim per atendre a un infant i a la seva família? (CREDA i EAP)?

Bé, protocol, protocol...nosaltres, no sé si et refereixes a això, la manera de treballar sempre és que en els centres que anem es fa un pla de treball que es pacta amb l'equip directiu. Un cop s'ha pactat, aquell any farem aquelles coses, sempre tenint en compte les funcions que ens són pròpies, lògicament. Llavors en el treball directe, doncs el què fem nosaltres és que sempre treballem a partir d'una demanda que ens fa la tutora de l'alumne, ens posa per escrit què és el que li preocupa i què sap d'aquell alumne o que ha fet fins ara. I, a partir d'aquí doncs engegarem una mica la màquina i parlem amb la mestra, concretarem aquesta demanda i en funció que se'ns expliqui decidirem, nosaltres, si em de passar proves concretes d'aprenentatge, de personalitat...el què sigui. O sigui, una fase de demanda, recollida d'informació, proves les que siguin (ja siguin psicològiques com pedagògiques), i orientació i devolució de la informació.

Normalment quan es treballa amb un alumne, abans de treballar amb l'alumne hem de demanar el consentiment de la família que sàpiga que ens han fet aquesta proposta per treballar, això ja ho fa la mateixa escola, i quant hem acabat l'estudi ens anem a la família i l'informem del què hem vist. El procés és aquest.

- 6) Qui realitza l'entrevista inicial amb els pares? De quins continguts es parlen en aquesta entrevista inicial? Quin document s'utilitza per recollir les dades? En quin espai es realitza? (Paper d'actuació inicial, EAP i CREDA)

Evidentment, el treball que farem amb un alumne, la tutora és la responsable última i màxima d'aquell alumne, per tant, en el moment que jo he d'intervenir en un alumne és perquè la tutora ja ha parlat amb la família, per tant, això pot ser la entrevista inicial que dius tu. I, per tant, la tutora li ha proposat a la família conveniència de que algú de l'EAP treballés amb el seu fill a veure si el podem ajudar millor. Una vegada fet això, i amb aquest full de demanda, jo puc decidir si a partir de la informació que em dona la mestra ja en tinc prou per treballar

directament amb el nen o si necessito recollir més dades i jo li dic a la mestra, doncs, cita a la família, recolliré dades i després ja veuré si treballo amb el nen i de quina manera.

- 7) Com decidiu quins professionals han d'intervenir en cada cas? Qui pren aquesta decisió? (CREDA i EAP)

En el cas de l'EAP, nosaltres ho tenim organitzat per zones, és a dir, nosaltres a l'EAP som en aquests moments 12 psicopedagogs, 2 fisioterapeutes i 2 treballadores socials. I, tenim la comarca sectoritzada, per tant, cada psicopedagog té un promig de vuit escoles. El psicopedagog en les seves escoles ho fa tot, és a dir, fa tot aquell treball que t'estava dient. Si en el seu treball que fa a l'escola, resulta que té un alumne que veu té moltes dificultats de llenguatge, llavors, en un moment de l'any treballa amb aquest alumne, fa un informe de les necessitats educatives que implica aquest llenguatge que té aquest alumne i passa l'informe al CREDA, el CREDA valora aquestes necessitats i el CREDA decidirà si el curs vinent aquest alumne tindrà el suport d'un logopeda dues o tres hores a la setmana o no el tindrà.

Una altra cosa que nosaltres en el treball fem, a vegades, ens veiem obligats a dir les necessitats que jo veig en aquest alumne implica que jo l'hauria de derivar en algun servei clínic. Llavors, el deriva als serveis de salut que hi ha a la zona que ells acabin de fer el diagnòstic o decidir quin tipus d'intervenció s'ha de fer.

El nostre treball és en col·laboració amb tots els serveis i estaments públics de la zona.

- 8) Teniu contacte amb les escoles? Cada quant us reuneix? Què feu en aquestes coordinacions? (EAP i CREDA)

Nosaltres tenim uns criteris de freqüència d'anar a les escoles. O sigui, hi ha escoles que s'hi va setmanalment, és a dir, quatre cops al mes, en algunes escoles. Si l'escola és molt gran o té una USEE o té algun altre servei potser que hi anem cinc vegades al mes, és a dir, més d'un cop per setmana. Hi ha altres escoles que s'hi va quinzenalment i altres que s'hi va un cop al mes depèn del nombre d'alumnes del centre. Això es fa tant per primària com per secundària públics. A la concertada s'hi va en una freqüència més reduïda, quinzenal o mensual, no per cap qüestió política sinó per nombre de professionals. Osona és una zona que té molta concertada, per tant, no arribem com voldríem a tot arreu.

A les reunions d'equip, a les internes, nosaltres cada setmana, una tarda, ens reunim tot l'equip. El director porta els temes de la reunió i discutim casos, donem informacions que venen des de l'administració educativa, discutir criteris que hem d'establir per algun tema, etc. Dins del nostre horari, una cosa que no ha sortit fins ara, nosaltres tots els matins estem a centres escolars i són les tardes que estem aquí a la seu, ja sigui fent reunions d'equip o treball personal.

A les reunions d'escola, a l'escola està organitzada amb la CAD, allà hi està representat des de l'equip directiu, els coordinadors de cicle, l'EAP també hi és, el mestre d'educació especial, etc. Cada CAD pot tenir una configuració, de vegades, una mica particular però aquestes figures que t'he dit hi solen ser-hi. Allà és on d'alguna forma es dissenya el què serà la intervenció en l'atenció a la diversitat del centre en concret i on es parla i es discuteixen els casos que s'haurà d'intervenir. Això a nivell global. A nivell més particular, el què se sol fer és que una persona de l'EAP ha treballat amb un alumne, doncs quan has acabat aquest procés, a part, d'explicar-ho a la família, ho expliques a la tutora. A vegades, aquesta reunió la pot fer personal de l'EAP i tutora o a vegades es fa persona de l'EAP, tutora i mestra d'educació especial. Entre tots tres acabem de dissenyar quina serà l'actuació que haurem de dur a terme que fins ara no hem estat duent perquè hem estat valorant.

- 9) Què fa l'EAP i el CREDA abans de la matriculació de l'alumnat amb necessitats educatives especials? Com ho feu? Com es posen en contacte les famílies dels infants amb vosaltres?

Això és molt complicat, i segueix el protocol del propi departament, és a dir, en les preinscripcions, la família té una casella que pot posar una creu en les necessitats educatives. De vegades, la família no sap què vol dir això. Llavors, nosaltres aquí hem de fer un treball previ a moltes bandes diferents, o sigui, es treballa d'una banda amb l'oficina d'escolarització que ja rep les sol·licituds, a lo millor de famílies que voldran portar el seu fill a P3. Llavors, nosaltres recollim tota aquesta informació i les nostres treballadores socials, entrevisten a tots els alumnes que hauran de començar P3 l'any vinent que des de l'oficina d'escolarització es sospita que hi pot haver alguna necessitat educativa. Per tant, això són moltes entrevistes pel període de preinscripció. Per altra banda, hi ha alumnes que els pediatres ja han derivat al CDIAP perquè han vist alguna cosa que no funciona prou bé. Llavors, nosaltres cada any, pel desembre ens posem en contacte amb el CDIAP, ens passen les llistes de nens que els hi tocarà començar P3 l'any vinent i que tenen sospita que hi ha alguna dificultat. I, nosaltres anem al CDIAP, veiem una sessió com la treballen amb el nen si aquest nen va a escola bressol l'anem a observar allà i, després, orientem a la família del què és el més adequat. I, es pot donar el cas que el més adequat sigui anar a escola d'educació especial o, que és el més freqüent, continuar a l'escola ordinària però amb un dictamen d'escolarització (document on s'especificaran les necessitats que té aquest alumne i els suports que necessitarà) o, a lo millor, no necessitarà cap tipus de document.

- 10) Quin protocol segueix quan es detecta un cas d'un alumne que presenta necessitats educatives especials un cop ja està escolaritzat a l'escola i no ha anat a l'escola bressol?

Llavors si hi ha un cas d'aquest, que no s'ha detectat per les raons que sigui i comença a P3, farem el circuit que et deia abans. La mestra de P3 ho dirà a la persona de l'EAP explicant el què li passa i a partir d'aquí l'EAP ho posarà en marxa, és a dir, tot el procés que t'he explicat abans.



11) Quina és la vostra col·laboració amb els mestres de les escoles en la preparació del pla individualitzat? Feu un seguiment d'aquest PI? Com el feu aquest seguiment?

Això ha anat canviant molt des d'èpoques anteriors que s'havien fet documents semblants als d'ara. Inclús ha canviat la responsabilitat dels diferents agents, nosaltres, ara, per l'elaboració del PI, la normativa que hi ha actual diu molt clarament que el responsable del PI és el tutor de l'alumnat i en l'última instància el responsable del PI és el director del centre. Per tant, quan hi ha un alumne que es sospita o que algú diu que s'ha de fer un PI això es porta a la CAD, allà es comenta, es parla i si es decideix de fer un PI, llavors serà el tutor l'encarregat d'anar a buscar les diferents professionals que hauran d'omplir el PI. O sigui, pot ser que la tutora es decideixi fer un PI a un alumne però resulta que en aquest PI hi haurà d'haver, per exemple, la part que hem de reduir d'anglès, doncs hi haurà el mestre d'anglès, o el d'educació física o qui sigui. Llavors, nosaltres, moltes vegades, el què fem és que estem en aquesta comissió que elabora el PI, si ens conviden per dir-ho així. Però s'ho fan ells. El què sí és molt clar i hem de controlar nosaltres com EAP és que tot nen que té dictamen ha de tenir un PI però hi poden haver PI sense dictamen. Per tant, nosaltres el què hem d'assegurar que aquells nens que tenen dictamen, al cap de dos mesos de començar el curs, ha de tenir un PI fet.

12) Quina col·laboració teniu amb el CDIAP abans de la matriculació i durant l'escolaritat dels alumnes amb necessitats educatives especials?

Molta, perquè preveient que en aquesta època que estem ara hi ha les preinscripcions i que és un procés llarg que s'ha de fer, nosaltres a finals de desembre principis de gener, el CDIAP ens passa ja la llista dels alumnes que ells creuen que se'ls hauria de fer alguna valoració perquè presenten més necessitats que d'altres. clar, el CDIAP s'hi pot anar per

un simple problema d'un cert retard del llenguatge per dislàlies o perquè realment hi hagi una afectació important. Llavors, en aquests casos que hi ha un simple problema fonètic aquest doncs no ens el diran i anirà a la preinscripció de P3 ordinari. Quan hi ha una alumne que va al CDIAP i veuen que té moltes dificultats aquest és el que està a la llista. Per exemple, aquest any hem estat parlant, discutint i valorant 24 alumnes de CDIAP que hauran de començar P3 l'any vinent, 24 que són força. Llavors, a part de tot això que t'he explicat abans que anem al CDIAP, ens presentem amb els pares, veiem una sessió que fa l'especialista amb el nen, anem a l'escola bressol s'hi hi va a veure com actua...A vegades, nosaltres també decidim si li volem passar un tipus de prova, si es que no s'ha passat ja, i la passem. No és el més freqüent perquè són nens molt petits, nosaltres som un element estrany que apareix de cop i volta. Però sí que nosaltres fem tot aquest procés. Un cop tenim tota aquesta informació feta, cada un de nosaltres de l'EAP li toca dos o tres casos, portem els casos aquí i en aquesta reunió que et deia abans de dijous, discutim cas per cas, tots plegats, per decidir quins és el millor emplaçament per aquest alumne. De 24 casos que t'he dit, hi ha dos, que són molt clars que estan molt afectats que no passaran a P3 en un centre ordinari aniran directament a l'escola d'educació especial i els altres començaran a l'escola ordinària.

Un cop han començat a l'escola ordinària, com que el CDIAP no acaba fins els 4 i pico, doncs llavors què passa? Nosaltres tenim aquest alumne a P3 o a P4, depèn, i encara està anat a CDIAP, llavors a l'escola ja hi ha pactades unes reunions de seguiment en què ve la persona del CDIAP que s'entrevista amb la tutora de l'alumne, la majoria de vegades nosaltres també hi som, i fem una reunió i portem el seguiment del progrés d'aquell alumne. Això ja es fa dins de l'escola ordinària.

Cal puntualitzar que abans de fer la matriculació d'un alumne a P3, el CDIAP ja ens ha informat que aquest alumne presenta una necessitat educativa, doncs nosaltres en certa mesura quan ja hem parlat amb la família d'aquest infant ens posem en contacte amb l'escola per informar-los sobre aquest alumne.

13) Quin és el vostre paper amb els altres serveis (EAP, CREDA i CSMIJ), abans de la matriculació, en el moment de la matriculació i durant l'escolaritat?

Abans de la matriculació, el CDIAP ens passa una llista dels nens que atenen o que sospiten que els passa alguna cosa. L'EAP va al CDIAP a veure una sessió amb aquests nens amb problemes o anem a l'escola bressol (si es que hi van i no van al CDIAP) a fer un seguit d'observacions. I, després orientem a les famílies.

Durant l'escolaritat, tenim contacte amb el CDIAP, si aquell nen que va a l'escola va al CDIAP, i el què fem és coordinar-se per avaluar i analitzar com està anant aquell nen. També, ens coordinem amb el CSMIJ, per fer la mateixa tasca que amb el CDIAP.

#### **4.3 Entrevista a la directora del CDIAP**

1) Què és el CDIAP? És públic o privat? Qui el gestiona?

El CDIAP és un centre de desenvolupament infantil i atenció precoç que atén, bàsicament, a nens de 0 a 6 anys que tenen algun problema en el seu desenvolupament en qualsevol àrea. Hi ha gent que ho confon amb escoles bressols. No és una escola bressol sinó que els nens venen aquí una hora a la setmana/dues hores a la setmana, depèn de les seves necessitats. I, diferents professionals l'atenen i li fan un tractament o una intervenció centrada en les necessitats d'aquell nen. És un servei públic, és un servei universal i gratuït, per tant, tothom qui ve aquí no li suposa cap cost. És un servei que depèn del Departament de Benestar Social i Família. No depenem d'educació, no depenem de salut, tot i que es barreja un mica tot el què fem nosaltres, agafaríem una mica de cada àrea però depenem de Benestar Social i Família. Els CDIAPs és una xarxa reconeguda i que està estesa per tota Catalunya, que n'hi ha uns 90, ja que s'ha de donar resposta a les necessitats dels nens de 0 a 6

anys a tot arreu, per tant, a tot arreu hi ha CDIAPs. Estan repartits per comarques, per exemple aquí a la comarca hi ha el "Tris tras" el que passa és que tenim tres centres. A zones com Barcelona n'hi ha molts de diferents. Però habitualment sí, estan dividits per comarques, tot i que també depèn del nombre de població que té.

2) Quins professionals el formen i quines són les seves funcions?

El Decret que regula l'atenció precoç, que és aquell decret que es determina que és universal i gratuït, marca quins són els professionals que ha de tenir un CDIAP. És obligatori tenir: treballador social, psicòlegs, logopedes, fisioterapeutes i neuropediatres. Llavors, tenim aquests professionals i recomana o diu que també poden haver-hi psicomotricistes, pedagogs, terapeutes ocupacionals. El Tris Tras tenim psicomotricistes i pedagogs, tenim un ventall ampli de disciplines professionals diferents, perquè la idea és atendre el nen en tota la seva globalitat. Un mateix professional si un nen l'atén un logopeda, doncs el logopeda que l'està atenen pugui ser capaç de detectar si hi ha algun problema en una altra àrea perquè llavors pugui demanar ajuda al psicòleg, al fisioterapeuta...el professional que sigui. L'atenció precoç s'entén com la mirada del nen a nivell global, a tota la seva globalitat. Tots estem especialitats en una àrea en concret però és molt important que de mica en mica et vagis formant en altres àrees, perquè quant estiguis atenen un nen no s'escapi alguna cosa.

3) Quina jerarquia i protocol seguim per atendre a un infant i a la seva família?

La família fa una trucada, fa una demanda a través del telèfon, llavors nosaltres els donem un dia i una hora perquè vinguin. El primer pas que fem amb ells és una entrevista d'acollida, que la fa la treballadora social, aquesta entrevista d'acollida és bastant exhaustiva, es recullen moltes dades. Després de l'entrevista d'acollida, fem una valoració del que està

passant en aquell nen veure si la informació que ens ha donat la família correspon amb el problema real. Llavors, la valoració la fem, depèn del cas, dues o tres sessions intentem que hi hagi més d'un professional de diferent disciplina que es miri aquell nen, i d'aquestes dues o tres sessions en surt un resultat, una valoració. Llavors, fem la valoració amb la família i comentem si creiem que aquest nen se l'ha d'atendre al CDIAP o no, si l'atenció ha de ser més intensiva o no, o potser només és un cas de seguiment...I, també, quin professional creiem que l'ha d'atendre i el pot atendre aquí. Llavors, una mica la conclusió de la valoració que hem fet nosaltres en funció del què ens ha explicat la família i del què hem vis del nen. El següent pas, en cas que el nen hagi de venir es fa la intervenció, és a dir, l'agafa un professional referent, sempre serà el mateix, que serà el que farà la intervenció i el tractament amb aquell nen i amb la seva família. Com que aquí atenem qualsevol problema, sigui molt lleu o fins i tot risc que es presenti un problema fins a nens amb una discapacitat important, llavors la intervenció pot ser molt diversa. Sempre fem una valoració continua per anar veient com va canviat tot i si hem de canviar aquesta intervenció o modificar alguna cosa. Quan el procés s'acaba, quan els símptomes han desaparegut o per límit d'edat, ja que nosaltres els podem atendre fins als sis anys d'edat. Llavors, es fa la baixa si cal es deriva en algun centre pertinent; el CSMIJ, centres privats...depèn. Totes les parts del procés les tenim definides per protocols, protocols que ho marquen, que els hem fet nosaltres i, també, ens els ha suggerit el Departament de Benestar Social i Família, ens permet que nosaltres ens els podem adaptar a la nostra manera de treballar i al nostre entorn.

#### 4) Qui recomana als pares que assisteixin al CDIAP? Qui els deriva?

Els pot derivar qualsevol professional de la primera infància o ningú, ells mateixos que tinguin algun problema que els preocupa. Per exemple, algun nen que a casa tingui una conducta que a l'escola no es dona i, per tant, l'escola no s'han vist, doncs poden trucar els pares directament.

També, ens hem trobat algun cas que alguns pares han previst que es separaven i volien preparar el nen, doncs ens han demanat ajudar per preparar-lo, perquè s'anaven a separar. El més habitual es que ens vinguin derivats per un servei i els serveis que més ens deriven són: les escoles, les escoles bressol i pediatres i neuropediatres. Però des de salut i educació és on ens deriven més nens. Són pocs casos que venen els pares, per ells sols, a fer la demanda i pocs casos que ens venen des de serveis socials. Les famílies que estan atenen des de serveis socials és molt probable que el nen vagi a escola, llavors ens l'envien des de l'escola. I, una cosa que ens el deriven des d'un altre servei, però sempre qui fa la demanda són els pares, perquè creiem que el pare que fa el gest per trucar vol dir que ell també ell veu la necessitat, perquè a vegades per molt que un professional et digui a les famílies que al teu fill li fa falta un tractament concret si ells no en veuen la necessitat, llavors no acaben venint, venen molt forçats o s'acaben despenjant això no es bo per ningú. Llavors, sempre demanem que siguin ells els que facin la trucada, llavors nosaltres ja ens posem en contacte amb els professionals que estan atenen aquell infant; truquem a l'escola, truquem a l'EAP si està treballant amb ell, serveis socials, pediatre...qualsevol professional que estigui intervenint amb aquell nen per recollir informació i perquè els altres professionals sàpiguen que l'estem atenen des d'aquí i per coordinar-nos en la intervenció.

Si els pares no han acudit a vosaltres i es detecta el cas a l'escola, llavors qui fa la demanda, la fa la mestra tutora del nen?

Depèn de cada escola, a vegades la mestra d'educació especial, la propia tutora...depèn, depèn del nen. Si és un nen que els veu la mestra d'educació especial si, però a vegades no el veu ja que pot ser que sigui un cas que no preocupi...depèn.

- 5) Qui realitza la entrevista inicial? Quin professional confirma o diagnostica per primera vegada? Quin document s'utilitza per a recollir dades? En quin espai es realitza?

L'entrevista inicial és l'entrevista d'acollida que ja he explicat abans i la fa la treballadora social. El professional que diagnostica pot ser qualsevol de l'equip, depèn del motiu de consulta que hagi vingut la família, el professional que fa la valoració té un perfil o té un altre. Per exemple, si ve un nen amb un problema motriu qui l'atén és el fisioterapeuta, si ve un nen que té un problema de llenguatge ho fa el logopeda. Depèn del motiu de consulta el diagnòstic ho fa un professional o un altre, preparat per fer-ho.

Utilitzem instruments validats, proves de psicologia, proves de logopèdia...però també ens hem creat nosaltres el propi document per recollir el màxim d'informació que ens permeti fer-nos una idea més aproximada del cas. A vegades són documents ja validats, a vegades és informació nostra a través de la entrevista. Clar la valoració consisteix molt en observar el nen, observar-lo en un espai lliure (què fa, com reacciona, com juga...) sobretot és observar com fa les coses. I, llavors de mica en mica anem dirigint la valoració i el joc perquè ens interessa veure com reacciona davant d'una cosa, com reacciona davant d'una altra, entre altres. la intervenció sempre es basa en el joc, sempre jugant, sempre.

L'espai el qual es realitza és aquí mateix (CDIAP), en una sala amb moltes joguines i deixant que el nen explori. Per això van bé unes tres sessions, al principi, per conèixer-lo i per veure com es va desenvolupant i veure el què passa. També, són nens petits, tu ets un estrany, llavors moltes vegades en la sessió de valoració hi ha la família, el pare, la mare o tots dos. Hem de crear un vincle proper i llavors, sempre les primeres sessions la família entra perquè agafa confiança, està segur, té la mama al costat, i quan la mama marxa ell ja es queda tranquil ja que veu que s'ha passarà bé i que jugarà.

#### 6) Quina metodologia utilitzeu per treballar?

Nosaltres utilitzem la metodologia cognitiva-conductual, però tampoc estem tancats en aquesta metodologia i utilitzem el què realment ens funciona i ens va bé i intentem ser flexibles, depenent de la família i del

nen que tenim a davant i dependent del nen que tenim a davant. Ara sí que estem entrant en una línia de treball del model centrat en la família. O sigui, comencem a treballar i hem fet supervisions en aquest sentit en què la intervenció que fem amb el nen es focalitzi amb les necessitats que té la família i, sobretot, amb les preocupacions que la família té envers el nen. Sinó t'acabes adonant que la intervenció que tu fas, si la família no veu que és necessari treballar X objectiu o un aspecte que tu com a professional valores que en aquest nen li aniria molt bé però la família no, no aconseguirem l'objectiu perquè la importància és que les coses que treballem aquí es puguin generalitzar als altres entorns. Si a casa no veuen necessari que faci aprenentatge aquesta cosa o el que sigui no en traiem res, la nostra intervenció es queda aquí i no generalitzem. Estem començant a aquesta línia a donar molta importància a la necessitat i a la preocupació que té les famílies, més importància del que li donàvem, referent al nen. Sobretot, t'estic parlant de nens amb discapacitat. És un treball més costós que requereix més hores però és més eficaç. Estem treballant en aquesta línia.

- 7) Quines són les principals patologies i deficiències que es troben? Quins alumnes ateneu? Hi ha prioritzacions?

Clar, patologies ens les trobem totes, totes, totes de totes les àrees. La més freqüent són els problemes de llenguatge solen ser demandes que et venen a partir dels dos anys i mig, tres anys que el nen no parla, li costa molt o no se l'entén. Aquest és el volum més important que tenim. Per exemple, ara ens estem trobant, també, una llau important, ja fa un temps que ens hi estem trobant, de prematurs. Nens que han nascut amb prematuritat, que això no vol dir que hi hagi d'haver un problema però sí que són nens que tenen un risc. Llavors, ens els deriven des dels hospitals. Abans de 35 setmana els nens ja no neixen aquí a Vic, neixen a Granollers o a Barcelona. Nosaltres ja estem en contacte amb tots aquests hospitals i quan neix un nen d'aquí a la comarca ja ens els deriven. O a vegades els deriven a l'hospital general d'aquí per fer



seguiment, però els d'aquí ja ens els deriven. La majoria de nens no tenen cap patologia però sí que són uns nens que s'han d'anar controlant perquè tenen riscos. A vegades, s'ha de treballar com la família ha viscut el naixement d'aquest nen abans de temps, a vegades el nen ha estat hospitalitzat i la mare no...bé..hi ha totes unes implicacions més emocionals que s'ha de treballar i s'han de vetllar a part del nen. Últimament, també, estem observant, tot i que estem en unes edats molt primerenques, nens amb un trastorn de l'espectre autista lleus perquè l'espectre de l'autista és un ventall molt gran que va des d'una simptomatologia molt lleu a casos molt greus i si que ens està preocupant perquè ens estem trobant amb bastants casos. Això és una cosa que està passant amb els CDIAP, és una cosa generalitzada amb tots els CDIAP. Els motius no ho sabem massa, si és genètic, ambiental..si es que ara també tenim més eines i coneixem més bé sobre aquest trastorn i som capaços de detectar-ho des de petits. No ho sabem. Hi ha molts interrogants que ens estem fent nosaltres i tots els que estem en aquesta primera infància.

I de conducta?

També, però sempre n'hi ha hagut.

Alhora d'atendre'ls tenim una borsa d'hores, a més amb les retallades que hi ha ara, a nosaltres no ens retallat però no ens han augmentat. Per exemple, 2012 vam atendre 100 nens més que el 2011 amb les mateixes hores i els mateixos professionals. Els criteris que tenim d'atenció constantment els hem d'anar revisant perquè anem tenint allaus de demandes i els nens que tenien una patologia transitòria que abans sabien que els podíem veure un cop a la setmana hem agut de dir que a aquests nens no els podem veure una hora a la setmana perquè no es greu i els hem de veure un cop cada quinze dies o un cop al mes. Per què? Doncs perquè puguem anant absorbint tots els que van entrant. Som un servei públic, per tant, tothom qui fa una demanda aquí ha de ser atès. Com que hem d'atendre a tothom, hem d'esponjar alguns tipus d'atenció que és més lleu. La prioritat, és urgent, i hem d'atendre'ls

el més ràpid possible els nens que creiem que hi ha una patologia greu i, sobretot, prioritzem nens de zero a tres anys dins d'aquests els que venen abans de l'any. I els altres, s'han d'anar apuntat...bé...van a la llista i a mesura que el professional va buidant va agafant altres. i hem d'anar fent equilibris així. Hi ha nens que depèn de quines èpoques que s'han d'esperar bastant temps. El què està atès ha d'estar ben atès però, clar, té el mateix dret el què està a dintre que el què està a fora. És el mateix per tothom i és difícil gestionar aquest tema, és molt difícil. I cada vegada ens ho posen més complicat perquè ens haurien d'anar augmentant hores i professionals per atendre i no ens ho estant fent. I, nosaltres el volum de nens va creixent, creixent i creixent. Igual, hi té a veure les retallades el fet que les escoles hagin retallat recursos o escoles bressol que potser podria haver-hi algun professional que fes mes de suport o que vetlles més o que en algun determinat nen hi dediques mes hores...Al no haver-hi això venen al CDIAP. Deduïm això perquè és una allau important.

També, és veritat que estem fent una feina de coordinar-nos molt amb les escoles, ho hem fet molt sempre però també ens hem acostat molt a les àrees bàsiques dels pediatres i ens estan venint moltes derivacions de pediatres. És bo, perquè tot això és preventiu i així ha de ser. Però això, també ha fet que ens derivessin més nens. Ens coneixen més i ens van derivant més casos. La majoria de casos que venen a fer consulta ens els hem d'acabar quedant, hi ha molts pocs que diem no cal ser atès perquè està dins de la normalitat, que el procés que està seguint és un procés evolutiu molt normal, no ens hem d'alarmar...Hi ha pocs, realment els nens quan els deriven han de ser atesos.

- 8) En termes generals, quant temps passa entre la sospita i el diagnòstic? I entre el diagnòstic i l'inici de tractament?

Depèn dels casos. Per exemple, un cas que sigui de logopèdia. Quan dius la sospita, et refereixes la que fa l'escola o la nostra? La nostra. En casos lleus i clars, des de la sospita al diagnòstic poden passar aquestes

tres sessions de valoració, en principi. Quan fas les tres sessions de valoració, llavors a la devolució que fas als pares hem de ser capaços de donar-los-hi un diagnòstic. Amb tres o quatre vegades de veure el nen podem donar aquest diagnòstic. O nens que a vegades poden tenir un retard evolutiu global que veus que porta un retard en totes les àrees, homogeni i, en principi, pensem que és un retard evolutiu global. També, és veritat, en aquestes edats tant primerenques, habitualment, parlem d'impressions diagnòstiques més que d'un diagnòstic definitiu, perquè els nens són molt petits i canvien constantment, canvia l'entorn, la plasticitat i l'adaptació hi té molt a veure. Intentem ser molt curosos alhora de parlar de diagnòstic. I els diem a les famílies que són impressions diagnòstiques, la impressió que tenim en aquests moments, la impressió que veiem en aquests moments és X patologia, però pot ser que canviï aquesta impressió. Hi ha d'haver un contacte amb els pares el dia a dia per anar-los-hi explicant tot i ens assentem periòdicament per corroborar el què vam dir al principi respecte ara.

Hi ha patologies, per exemple amb els casos del trastorn d'espectre autista que els nens poden canviar, malgrat tu, tens la impressió que aquest nen té un TEA tu a la família no li pots amagar però potser tampoc intentes donar un diagnòstic tant clar, sinó parles més de "presenta uns símptomes, ho hem d'anar veient...". quan nosaltres estem molt segurs, passem unes proves. Quan et pots agafar a un instrument psicomètric, t'ajuda més i et dona més seguretat. Però, quan tu fas un diagnòstic en base d'una simptomatologia clínica, hem de ser molt curosos perquè li estàs donant a la família una notícia que no és bona i n'has d'estar segur, no et pot equivocar.

I, per això, depenent dels casos esperem més temps però tu als pares constantment els estàs informant de com va tot i t'ajuda molt que entrin a les sessions per veure les coses que fa aquí amb les coses que fa a casa.

El nen amb Síndrome de Down, el diagnòstic ja li han donat a l'hospital. el què interessa d'aquest nen és veure la funcionalitat i com es

desenvolupa i es desenvoluparà a nivell del llenguatge, a nivell motriu...i això és constantment, es va valorant, es va parlant amb els pares.

A vegades, el tema de diagnòstic és una mica complicat.

- 9) Què es fa en les sessions amb els nens, és a dir, quines activitats es fan? Com es determina la seqüenciació i la continuïtat de les sessions? Quant dura cada sessió?

Les activitats amb els nens sempre es fan jocs; joc simbòlic, joc dirigit, puzles, encaixos...qualsevol tipus de joc, sempre amb una finalitat depèn del que tingui el nen.

Les sessions duren 45 minuts.

Abans, quan no teníem tants nens, hi havia uns determinats problemes els podíem atendre un cop a la setmana i ara no podem i ho hem d'esplaiar-ho més ens hem d'adaptar a la demanda. Sí que hi ha tres nivells assistencials: l'intensiu (com a màxim dos sessions de 45 minuts a la setmana) que són els que tenen una discapacitat, regular (una sessió de 45 minuts a la setmana) o el seguiment (cada quinze dies o cada tres mesos, pot ser molt esplaiat). Els nivells assistencials són aquests tres i ens els marca el decret d'atenció precoç. Decidim entre tots cada cas i si fa una assistència intensiva, regular o de seguiment.

- 10) Com s'avalua el progrés dels participants?

Sempre que es pot s'utilitza alguna prova psicomètrica, alguna prova que s'hagi passat quan han vingut. Si la passes al cap de sis mesos de que estigui venint o al cap d'un any quan el professional creu oportú, llavors pots veure si ha millorat o no. Aquesta és la més objectiva. Però, sinó l'avaluació és constant, cada dia veus com reacciona el nen i si veus millora ho anirem anotant sempre als nostres registres. Constantment anem avaluant i més objectivament a través de proves o testos

11) Quant els doneu l'alta? Si un nen/a se li ha de donar l'alta obligatòriament per què compleix l'edat de la vostra atenció, com garantiu la seva continuïtat perquè estigui ben atès?

Si necessita més atenció, nosaltres, habitualment, sempre aconsellem una sèrie de centres. Tenim un llistat de centres d'aquí la comarca (centres de psicologia, centres de logopèdia, centres de fisioteràpia) i nosaltres ho donem a la família, perquè escullin el centre que els vagi més bé anar o que hi vulgui anar. Llavors, depèn de quina problemàtica hi hagi, també, derivem a CSMIJ. Nosaltres fem el contacte amb CSMIJ, fem la demanda nosaltres, però que sàpiguen que aquest nen ha estat atès aquí. Cal fer una coordinació per fer el traspàs, ens reunim, s'explica tot el treball que s'ha fet al "Tris Tras" i fem un traspàs cap al CSMIJ. I el mateix, també, amb altres centres privats, però no es fa tant aquest traspàs als centres privats, es fa més als públics. CREDA, també. EAP, també, tot i que en molts casos amb l'EAP ja hi treballem abans dels tres anys, són nens que l'EAP està veient a l'escola i també venen al "Tris Tras". Llavors, durant el curs es fan dues o tres reunions amb l'EAP. Tenim unes coordinacions marcades ja generals en fem tres l'any; una al inici de curs, mig curs i final de curs amb els de l'EAP i l'equip directiu del "Tris Tras". Parlem d'aspectes més generals però a part d'això, nens que passarem, nens que finalitzen, nens que fa els tres anys i els passen a P3. A part d'aquestes reunions més generals, llavors cada professional porta un cas i que s'ha de reunir amb el professional de l'EAP de referència d'aquella escola per coordinar-nos. En fem moltes de coordinacions. Quan nosaltres deixem aquests nens, o sigui, durant un parell d'anys treballem conjuntament amb l'EAP però quan nosaltres els deixem, l'EAP segueix intervenint a l'escola.

Amb el CREDA també fem coordinacions per casos de nens que estan rebent CREDA. L'altre dia vam venir els de l'EAP i vam estar parlant de casos de nens que deixarem el proper curs al "Tris Tras" i que nosaltres valorem que necessiten CREDA. Vam posar en comú tots els casos que nosaltres teníem i que valoràvem que el CREDA els aniria bé. Vam parlar de cada cas, llavors, ells valoraran el nen i la seva família i ells

determinaran, depèn de la llista que tenen, quins nens podran atendre o no.

12) Teniu contacte amb les escoles? Cada quant us reuniu? Què feu en aquestes reunions?

Tenim contacte amb les escoles que atenen els nens i nenes que venen aquí. Els nens amb casos més greus, ens reunim amb més freqüència, cada dos mesos. Els nens amb casos més lleus, intentem reunir-nos, al menys, un parell de vegades durant el curs. El què és una reunió de coordinació i de seure conjuntament. Una altra cosa és que tenim un contacte via telèfon, via correu electrònic...n'hi ha sempre que fa falta. Per la nostra part, si volem extreure alguna informació de l'escola i, per la part de l'escola, sempre ens truquen quan hi ha alguna cosa que els preocupa o no acaba d'anar bé o hi hagut algun incident que ens han de comunicar...via telèfon la comunicació és fluida.

Quan ens reunim va el professional de referència del nen amb la tutora i, normalment, també hi ha la mestra d'educació especial o la vetlladora o qui li dóna un reforç, si se li dóna en el nen. I, si és un cas que també el porta l'EAP, doncs també un professional de l'EAP. Intentem que aquests professionals hi siguin, si l'EAP no pot assistir, se'ls ha informat que hi haurà aquesta reunió, llavors determinen que en aquell cas no cal que hi siguin...però tothom està informat que aquell dia hi haurà aquella reunió. Hi ha d'haver els màxims professionals que estan atenen aquell nen.

13) Quin és el vostre paper amb les famílies?

És molt important. A vegades, en parlem i comentem que gairebé és més important el paper amb les famílies que el paper amb el nen. Al cap i a la fi, qui t'explica del nen, qui veu en el nen hi ha una millora i es preocupen pel nen, qui generalitzarà són les famílies. Estem en unes edats que les famílies són qui actuen davant del nen qui tenen contacte. Per tant, és molt important que entrin en algunes sessions. Llavors, és molt important que el vincle que es pugui establir amb el professional de

referència, que hi hagi un bon vincle. A les famílies, la majoria, demanen molt informació sobre l'evolució. Llavors, és important anant-los-hi donant, que agafin seguretat, que vegin l'activitat. El que passa que aquí tenim un factor molt positiu, com que la majoria de vegades els nens els acompanyen els pares, el moment que vas a buscar el nen a la sala d'espera i el moment que el vas a tornar, intentem donar peu a explicar com ha anat la sessió, hi ha aquest moment de contacte amb la família. Quan arriben ells també et poden explicar, per exemple, avui està molt nerviós perquè aquest matí no volia esmorzar, ens hem esbarallat. Hi ha aquest contacte que et permet comunicar-te amb ells i anar recollint cada dia que venen la preocupació o el què passa el dia a dia. Però són molt importants les famílies, ja et dic és més important les famílies que, a vegades, el nen.

14) Quina col·laboració teniu amb l'EAP abans de la matriculació i durant l'escolaritat dels alumnes amb necessitats educatives especials?

Abans de la matriculació, tenim una reunió amb l'EAP i els hi passem el llistat de nens que nosaltres estem atenen i que l'any vinent començaran P3. D'aquest llistat de nens, n'hi ha uns quants que l'únic que fem és traspassar informació i llavors hi ha els nens que requereixen dictamen, que aquest si que l'EAP venen aquí, ells fan la sessió de valoració aquí, juntament amb el professional. O sigui, coneixen el professional de referència i la família, el primer contacte que tenen el fan aquí al CDIAP. I així, s'ajuda a la família a explicar-los-hi què és l'EAP i quin paper tindran a partir d'ara. Serveix per això, però, també serveix, perquè el professional de l'EAP faci la valoració i pugui fer el dictamen d'aquell nen abans d'entrar a P3, dir quins recursos educatius necessitarà a l'escola. Llavors, hi ha els nens que creiem que no s'ha de fer dictamen que la problemàtica que presenten és transitòria, d'aquest només els donem informació perquè la tinguin. Quan el nen ja està a P3, és el que et comentava abans, les coordinacions que anem fent per tots els nens que portem aquí ens veiem també amb l'EAP.

Quan anem a l'escola, la majoria de vegades intentem que el professional de l'EAP també hi sigui. Amb els nens que tenen una discapacitat és cada dos mesos i amb els altres és més espaiat.

Amb CREDA no tant, perquè també tenim menys casos i perquè, a vegades, un nen que necessita CREDA perquè la problemàtica important és sordesa, gairebé a vegades és fer un traspàs. O sigui, es deixa d'atendre al CDIAP perquè ja s'atén a CREDA. El què sí que intentem que no hi hagi duplicitat assistencial, que els recursos es destinin des d'un centre o des de l'altre. En tot cas, si un nen va a CREDA i a CDIAP, vindrà al CDIAP a treballar un problema motriu que el CREDA no el pot oferir. Quan és tema de logopèdia si es fa CREDA es deixa d'atendre al CDIAP.

El CSMIJ ens trobem que la majoria de nens de la nostra franja d'edat els atensem nosaltres, fins i tot, a vegades ells quan reben d'un nen petit ja ens el deriven a nosaltres. La tasca que fem amb el CSMIJ és el traspàs, quan ja acaben d'aquí es traspassa cap allà.

Tenim molt més contacte amb l'EAP i amb els altres serveis només amb el tema de traspàs i derivació quan els deixem d'atendre nosaltres.

- 15) Quin paper teniu amb les famílies abans de la matriculació del nen (per primera vegada), en el moment de la matriculació i durant l'escolaritat? És a dir, en el cas que el nen tingués un dictamen i, com a conseqüència un pla, doncs quin és el vostre paper amb les famílies en aquest procés.

Nosaltres no solem jugar cap paper abans ni durant la matrícula del nen a l'escola amb la família, si et refereixes a la decisió d'escollir escola. La nostra intervenció i els contactes que tenim amb la família són els mateixos abans que el nen estigui escolaritzat i durant l'escolarització. L'escolarització no marca la nostra intervenció amb la família ni la fa diferent.

- 16) Quin és el vostre paper amb les escoles abans, en el moment i durant l'escolaritat d'un nen?



Durant la matriculació no mantenim cap contacte amb la futura escola del nen, la tindrem un cop el nen ja estigui escolaritzat. En tot cas, és l'EAP qui vetlla per aquest procés de matriculació amb les escoles

- 17) Quin és el vostre paper amb els altres serveis (EAP, CREDA i CSMIJ), abans de la matriculació, en el moment de la matriculació i durant l'escolaritat?

Abans de la primera matrícula a l'escola si que mantenim reunions amb l'EAP. El mes de gener els informem dels casos que atenem al CDIAP i que el curs vinent s'escolaritzaran (majoritàriament a P3). En els casos de nens que requereixen dictamen, el professional de l'EAP ve al CDIAP a fer una valoració de l'infant, parlen amb la família, i recullen informació perquè puguin prendre la decisió que creuen més adequada. En els casos que no requereixen dictamen, només fem un traspàs d'informació bàsica sense la presència de l'infant ni la família. Durant l'escolaritat em sembla que ja et vaig explicar la relació que teníem amb els diferents serveis educatius.

#### **4.4 Entrevista a la psicòloga clínica del CSMIJ.**

- 1) Què és el CSMIJ? És públic o privat? Qui el gestiona?

El CSMIJ vol dir Centre de Salut Mental Infantil i Juvenil. És un servei públic per nens de 5 a 18 anys, tot i que de 4 també n'agafem. Seria la continuació del CDIAP, però el CDIAP depèn de Benestar, em sembla, i el CSMIJ depèn de Sanitat. Qui el gestiona? La majoria de CSMIJ de Catalunya són serveis públics però concertats, és a dir, que la gestió és privada però amb finançament que dona la Generalitat. Però és un servei públic, pot accedir tothom.

- 2) Quins professionals el formen? Quines són les seves funcions?

Aquí hi ha psicòlegs clínics, psiquiatres, infermers/es, treballadors socials i auxiliars d'infermeria.

Aleshores, el CSMIJ, aquí pròpiament, tenim consultes externes que és on joestic i els auxiliars d'infermeria. Llavors, hi ha un altre servei que és l'hospital de dia que és per pacients que durant un temps per temes de diagnòstic o per estabilització de la patologia que tenen o perquè la situació a nivell exterior és molt conflictiva o cal fer un ingrés durant un temps, venen. Són estances curtes des de quinze dies a dos mesos i venen només els matins. I, després està l'hospitalització total, no tenim una unitat d'ingrés com a tal, però a planta (Hospital General de Vic) hi ha de dos a quatre llits que estan a la planta de pediatria que són, sobretot, per nens/es amb problemes alimentaris o per adolescents amb esquizofrènia que s'estiguin descompensant, doncs l'ingrés es fa allà durant uns dies. Aquests són els tres dispositius que hi ha en quant a CSMIJ.

I, les tasques, doncs, els psiquiatres fan una valoració biològica, una valoració més mèdica i si convé o no tractament farmacològic i el seguiment del tractament. La infermera també fa el seguiment del tractament farmacològic, controla els efectes secundaris, ella s'encarrega de la coordinació amb el psiquiatra per anar incrementant les dosis o no, fer devolució de les proves que s'han fet (analítiques...) doncs els hi dona els resultats a les famílies per comprovar que estigui tot bé, també fa hàbits alimentaris i hàbits bàsics d'organització, pautes bàsiques diàries. Et podria dir més però, sobretot, és el què ella fa. El psicòleg clínic és el que fa les primeres visites, sempre, a no sé que siguin pacients que vinguin, per exemple, d'una unitat d'ingrés de Sant Boi o del Clínic, aleshores és el psiquiatra que es coordina directament amb ells. El 99% per cent dels casos els atenem els psicòlegs clínics a la primera visita, som nosaltres els qui fem el diagnòstic, també consultem amb el psiquiatra, perquè intentem treballar conjuntament. Fem avaluació, diagnòstic i fem el tractament. La treballadora social, fa una tasca molt important, que fa de medidora amb tota la resta de dispositius o de serveis on tant la família com el nen poden estar vinculats; serveis socials, justícia, àrees d'atenció primària, les escoles...Ella està al cas de tots els recursos i és la que intervé sempre.

- 3) Quin protocol seguïu alhora d'atendre un infant? A partir de quina edat ateneu? Qui recomana a les famílies que assisteixin al CSMIJ? Qui els deriva? Com es fa la derivació a cadascun dels professionals? Quines vies d'accés hi ha?

La demanda pot ser dels pares, en pocs casos del nen més aviat de l'adolescent, és a dir, del pacient identificat, pot ser una demanda de l'escola o pot ser una demanda del pediatra (on a la consulta ordinària ell vegi que hi ha algun problema i els hi suggereixi a les famílies que vingui aquí).

La derivació sempre passa per pediatria. Tant sigui per recomanació de l'escola o perquè ho demani la família. Sempre han de sol·licitar una visita amb el pediatra; és ell qui fa una primera valoració, aleshores fa un volant de derivació i ens els envien aquí. Nosaltres rebem totes les derivacions i fem la primera visita.

També, poden venir de serveis socials....ara s'està modificant sobre qui deriva abans podien venir de molts llocs i ara s'està centrant des de pediatria...però, també, pot ser els serveis socials facin la demanda i que ho faci a través de la treballadora social.

Des del moment que heu rebut la demanda del pediatra, quin protocol seguïu?

Primer fem l'entrevista, aleshores es fa unes sessions de valoració, després la devolució dels resultats i, aleshores, s'estableix el pla de tractament; estimació de les sessions...O sigui, si es farà un tractament individual o un tractament als pares o familiar, depèn del cas. Si es considera apropiat, a part d'això, derivar-lo al psiquiatra perquè faci una valoració mèdica, valorar el tema de la medicació. La entrevista inicial, sempre la fa el psicòleg clínic, però aquí (alhora d'assignar el psicòleg clínic que li toca al nen/a) estem dividits per zones, per àrees d'atenció primària; jo porto Vic nord, hi ha un altre psicòleg clínic que porta Vic sud...és a dir, depèn de la procedència del nen l'atén un professional o un altre però sempre un psicòleg clínic. La treballadora social és la qui fa l'acollida si és que venen per serveis socials però encara que vinguin per serveis socials haurien i han de passar per pediatria.

- 4) Qui realitza l'entrevista inicial? Quin professional confirma o diagnostica?  
Quin document s'utilitza per recollir dades? En quin espai es realitza?

La entrevista inicial la fa el psicòleg clínic i és aquest qui confirma i diagnostica.

Es fa l'entrevista clínica amb els pares i amb el nen, després, també, passem qüestionaris de comportament tant als pares com a l'escola, podem passar una prova de personalitat al nen en forma de qüestionari. Jo treballo molt amb els nens petits a través de proves gràfiques, això depèn de cas i depèn de l'edat. Amb els pre-adolescents, que tampoc parlen massa, és un instrument molt útil que ens dóna informació sobre el què li està passant.

- 5) Quina metodologia utilitzeu per treballar?

Depèn del professional i depèn del cas, hi ha bastant variabilitat. En general el CSMIJ, aquest i els de la resta de Catalunya, són molt integradors, és a dir, cadascú té la seva orientació teòrica però depèn del cas intervens d'una manera més conductista, de forma més cognitiva...Hi ha casos que fas intervencions més individuals, d'altres que fas intervencions més sistèmiques, de família...depèn del nen i del professional. Jo sóc molt integradora, de vegades faig tècniques més conductuals, sí que hi ha una base molt dinàmica i molt d'intervenció sistèmica en quant treballar amb la família, com mantindre la situació...però al final és molt integrador tot.

- 6) Quines són les principals patologies/trastorns/deficiències que ateneu? Hi ha prioritzacions alhora d'atendre?

Es prioritza no tant pel trastorns sinó la gravetat del trastorn i també segons el què et digui el pediatra. Si al full de derivació ja t'està assenyalant que és un adolescent amb un trastorn alimentari i està molt malament, aquesta és una visita urgent. I la resta depèn de la urgència i del cas en concret, no és tant per patologies.

El què ens trobem més en aquesta època actual seria: trastorns de comportament, molts símptomes amb hiperactivitat sobretot amb nens, moltíssimes demandes per dificultats d'aprenentatge, trastorns d'ansietat,

hi ha molts trastorns depressius en adolescents que estan amagats per altres patologies. Aquestes són les demandes un altre tema és el què hi hagi a sota.

- 7) En termes generals, quant temps passa entre la sospita i el diagnòstic? I entre el diagnòstic i l'inici del tractament?

Ens demanen que fem una estimació de diagnòstic al primer dia, però en general el diagnòstic l'establim després de tres sessions/quatre sessions, entre la primera visita i les visites d'avaluació. El tractament es comença després del diagnòstic. Un altre tema és la llista d'espera que depèn de cada professional que s'organitza que l'agenda la portem individualment. Jo intento que les tres primeres sessions sigui més seguides sinó no té sentit que una valoració es faci de manera esplaiada perquè sinó no es crea vincle terapèutic amb el nen, el nen no se'n recorda de tu, ni perquè ve ni res. I les avaluacions intento fer-les o setmanals o quinze dies i després, si que passen quinze dies o tres setmanes fins la devolució de resultats però perquè necessites temps per analitzar les proves i perquè l'agenda tampoc t'ho permet. I, després, s'inicia el tractament que llavors aquesta freqüència no pot estar normalment.

- 8) En termes generals, quin treball feu amb el nen/a? És a dir, què es fa a les sessions? Com es determina la seqüenciació i la continuïtat de les sessions? Quant dura cada sessió?

Com el servei que tenim aquí és limitat i hem de centrar-nos molt en base el diagnòstic, no cal que sigui el trastorn exacte, sinó el què li està passant al nen i com està afectant al seu nivell adaptatiu o com està la família. Et fixés uns objectius pactats amb el pacient i amb la família, perquè a tu et pot semblar un objectiu terapèutic fantàstic però si la família no ho reconeix o no s'identifica doncs no té cap sentit. Aquest procés ha de ser una presa de decisions conjunta. És important establir uns objectius en concret perquè sinó les teràpies es poden allargar moltíssim, perquè mai tot acaba estant prou bé com per donar una alta. Aleshores, acordar què és el què es treballarà, què és el què esperem i en quin moment es finalitzarà el tractament.

Les sessions duren 40 minuts el què passa és que fas 40 minuts i ja tens el següent, doncs la durada real són 30 perquè t'ho has de mirar abans, t'has de preparar la sessió, has d'aprofitar les estones per coordinar-te amb les escoles, altres serveis, per contestar trucades...en el qual les sessions són de 30 minuts.

La continuïtat depèn del cas, intento que els casos greus fixar doncs un tractament de cada quinze dies, això ho puc fer amb tres o quatre, durant sis mesos, llavors als sis mesos veiem com està la cosa i ens tornem a replantejar. És important fer-ho així com per packs perquè sinó hi ha la sensació que no s'acaba mai o no sap cap a on es dirigeixen, no li donen importància al tractament, falten, en canvi si determines el temps és més fàcil. I, després hi ha altres casos que poder són a llarg terme, que són seguits per diferents professionals i el què s'estableix són seguiments mensuals que no són tant intervencions psicoterapeutes o de seguiments com organització del cas o gestió del cas, a vegades. És a dir, acollir el cas per anar a buscar altres serveis.

- 9) Quin paper teniu amb les famílies abans de l'escolaritat, en el moment de la matriculació del nen i durant l'escolaritat?

Amb les famílies el treball és importantíssim, ells són els qui porten el nen. A més amb el tema escolar, quan ells venen derivats de l'escola normalment és més complicat perquè les famílies no han fet una demanda pròpia que venen perquè l'escola ho recomana. Tenen una opinió diferent o no veuen problema.

Primer has de poder parlar amb la família, llavors si veus que hi ha alguna dificultat treballar per crear aquesta demanda pròpia perquè per molt que l'escola ho digui i no veuen cap necessitat ells no sostindran el tractament. És molt important implicar-los molt en el procés.

El nostre paper amb temes més educatius, nosaltres sí que fem coordinacions presencials amb les escoles que normalment venen la persona referent de l'EAP, el mestre d'educació especial i, de vegades, venen tutors. Les coordinacions són molt per via e-mail, via telèfon...

Nosaltres amb l'escolarització no pintem res, perquè ja venen que ja estan escolaritzats. I en el cas que fos un pacient que nosaltres veiem

que claríssimament ha d'anar a una escola d'educació especial, no és un tema nostre sinó un tema d'EAP. El què sí que fem amb el tema dels dictàmens, fem informes clínics amb el diagnòstic amb les dificultats, recursos, el nivell d'adaptació del nen, el nivell intel·lectual...I aquests informes sí que serveixen per fer els dictàmens, són necessaris.

Al llarg d'aquest procés no tenim cap contacte amb les famílies, s'hauria de tenir però no en tenim. L'EAP parla amb la família, la família ve aquí també. L'EAP i nosaltres parlem de les dificultats que té el nen, acordem que seria bo fer un dictamen i demanar més recursos. L'EAP és el qui parla amb la família.

- 10) Teniu contacte amb les escoles abans de la matriculació de l'infant, en el moment de la matriculació i durant l'escolaritat? Com és aquest contacte? Cada quant us reuniu?

Abans de la matriculació no tenim cap contacte amb les escoles i durant i després en aquest sentit cap. O sigui, el paper que tenim és que quan hi ha dificultats a l'aula, si que intervenim i fem aquestes reunions per orientar sobre el què li està passant a aquest nen o el perquè del seu comportament. Nosaltres som els qui avaluem els fenòmens que apareixen a l'escola i veiem a què són deguts. Fem una devolució a l'escola perquè vagin orientats i pensem conjuntament en maneres d'intervenir perquè els mestres se'n surtin més i perquè puguin ajudar més al nen.

Alhora de reunir-nos sempre venen aquí mínim un parell de cops l'any, però hi ha casos que poder cada setmana ens estem coordinant. A les reunions solen venir la mestra d'educació especial, en alguns casos, la tutora. També ens comuniquem via e-mail i telèfon. L'EAP sempre ha d'estar mediant

- 11) Quina col·laboració teniu amb els altres serveis com ara l'EAP, el CDIAP i el CREDA si aquest nen rep suport d'aquests serveis? Tant en el moment abans de fer la matriculació, en el moment de fer-la i durant l'escolaritat? I, també, en el moment que es fa la derivació d'un servei a

un altre i quan rebeu una demanda perquè aquell nen rebi la vostra atenció.

Amb CREDA cap, amb CDIAP tampoc tenim contacte el contacte que tenim és a través de la treballadora social i és quan ells donen d'alta a un nen per edat ens passen informació. Bé, ens passaven perquè ara per temes de confidencialitat no ens poden passar informació directament s'ha de fer a través de la família. Però quan hem de reclamar algun informe i la família dóna el consentiment, és la treballadora social qui parla amb el CDIAP.

Amb l'EAP sí que parlem molt, per demanar informació quan ens han derivat algun cas, per demanar que ens ampliïn més informació, o sempre et poden fer alguna observació a l'aula. Que ens ho ampliïn perquè normalment la informació que ens ve de pediatria és curteta. Aleshores, nosaltres els hi fem el retorn de diagnòstic i del pla del tractament. Alhora de fer dictamen nosaltres fem l'informe clínic.

El contacte amb els altres serveis alhora de fer derivacions entre ells, avui en dia passa tot per pediatria. El servei que atén al nen hauria de fer un informe donar-los-hi a la família, que la família anés a pediatria i el pediatra enviar-nos el full de derivació amb l'informe.

El servei que tenim més contacte és amb l'EAP i amb pediatria.

Nosaltres cada setmana tenim un espai reservat per fer coordinacions amb l'EAP i, de vagades ens ho col·loquem entre setmana si és un cas greu. L'EAP ens demana més flexibilitat perquè no li va bé els horaris, també, ho fem entre setmana.

## 12) Quin és el vostre paper amb les famílies?

En salut mental l'atenció a les famílies resulta imprescindible tant en el moment de l'avaluació diagnòstica com en el de la intervenció psicoterapèutica, i en el cas dels nens i adolescents, per suposat encara més.

La visió és del nen dintre del sistema familiar com a un element més que forma part d'aquest conjunt d'interrelacions. Entenem que el mateix nen no seria el mateix en un altre sistema familiar i per això el paper de la família és fonamental.



En el cas del treball amb les escoles, que és la part que més et pot interessar, quan la família acudeix a consultar amb un Psicòleg Clínic per recomanació de l'escola resulta fonamental donar lloc a la paraula dels pares per tal d'analitzar el seu punt de vista i crear la seva pròpia demanda al marge de la de l'escola. Si no hi ha una demanda pròpia per part dels pares, una preocupació per algun aspecte del nen i uns interrogants sobre el perquè del que li passa, no consultaran, no portaran al nen a les visites i en cas de que el portessin tampoc se'n podria beneficiar del tractament.

Passa el mateix que amb l'escola. Si els pares no transmeten la seva preocupació i que l'escola i el que allà s'ensenya és important, que s'ha de respectar als mestres i que tenen moltes coses per aprendre d'ells, aleshores el nen no podrà mostrar interès pels aprenentatges ni tenir bon comportament amb els professors.

Si els pares no transmeten que venir al psicòleg és important, els nens tampoc li veuran sentit i no podran col·laborar i no es podrà intervenir.

És la primera condició per atendre'ls, acollir als pares i que hi vegin un sentit.

Importantíssim també per a qualsevol professional és tenir en compte que la pitjor consulta que es pot fer mai és per un fill. Els pares arriben sempre amb molt sentiment de culpa i sentint-se qüestionats. Per això se'ls ha d'acollir amb molta comprensió i empatia i donant lloc a que s'expressin per a que es sentin ben atesos.

Com entenguin que el mestre o la psicòloga els qüestiona es tancaran en banda dolguts i no podran col·laborar.

S'ha de buscar la seva col·laboració i implicació amb el que els hi passa als nens sense jutjar mai i tenint clar que fan el millor que poden i que tot el que fan, encara que siguin les actuacions inadequades, ho fan per algun motiu. Seria fer-los conscients de la seva participació en el problema i de com poden ajudar al nen. Insisteixo, entenent la família com un sistema del que tots en formen part. Si l'empatia no és autèntica, els pares se n'adonen.

Realment, bosat en una balança, per tal d'ajudar a qualsevol nen amdificultats, més important resulta el treball amb pares que amb el propi nen.

## ANNEX 5

Temes	Entrevista EAP/CREDA	Entrevista CDIAP	Entrevista CSMIJ
Definició	<p>L'<b>EAP</b> es dedica al suport al professorat, als centres educatius, a l'alumnat i a les seves famílies amb tot el què fa referència en temes d'aprenentatge i relacionats.</p> <p>El <b>CREDA</b> és un servei més especialitzat als problemes d'audició i trastorns de llenguatge.</p>	<p>El CDIAP és un centre de desenvolupament infantil i atenció precoç que atén, bàsicament, a nens de 0 a 6 anys que tenen algun problema en el seu desenvolupament en qualsevol àrea.</p> <p>Els CDIAP és una xarxa reconeguda i que està estesa per tota Catalunya, que n'hi ha uns 90, ja que s'ha de donar resposta a les necessitats dels nens de 0 a 6 anys a tot arreu, per tant, a tot arreu hi ha CDIAP. Estan repartits per comarques, per exemple aquí a la comarca hi ha el "Tris tras" el què passa és que tenim tres centres.</p>	<p>El CSMIJ vol dir Centre de Salut Mental Infantil i Juvenil. És un servei públic per nens de 5 a 18 anys, tot i que de 4 també n'agafen. Seria la continuació del CDIAP, però el CDIAP depèn de Benestar, em sembla, i el CSMIJ depèn de Sanitat.</p>
Gestioname	Tant l'EAP com el CREDA	És un servei públic,	La majoria de

nt	són serveis públics, gestionats pel Departament d'Ensenyament.	universal i gratuït. Depèn del Departament de Benestar Social i Família.	CSMIJ de Catalunya són serveis públics però concertats, és a dir, que la gestió és privada però amb finançament que dóna la Generalitat. Però és un servei públic, pot accedir tothom.
Professionals i les seves funcions.	<p><b>CREDA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Logopedes: atenció directa amb els alumnes amb pèrdues auditives o trastorn del llenguatge.</li> <li>- Psicòlegs i audioprotesistes: avaluació dels alumnes amb pèrdues auditives o trastorns del llenguatge.</li> </ul> <p><b>EAP:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Psicòlegs</li> <li>- Pedagogs</li> <li>- 12 Psicopedagogs</li> <li>- 2 treballadores socials</li> <li>- 2 fisioterapeutes</li> </ul> <p>Les funcions són: donar suport als centres educatius, al</p>	<p>Segons el Decret que regula els serveis d'atenció precoç és obligatori que els CDIAP hi hagi: treballadors socials, psicòlegs, logopedes i neuropediatres. Tenim aquests i, a més a més, psicomotricistes i pedagogs. Tenim un ventall ampli de disciplines professionals diferents, perquè la idea és atendre el nen en tota la seva globalitat. Un mateix professional si un nen l'atén un logopeda, doncs el logopeda que l'està</p>	<p>Hi ha psicòlegs clínics, psiquiatres, infermers/es, treballadors socials i auxiliars d'infermeria.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Psiquiatres fan una valoració biològica, una valoració més mèdica i si convé o no tractament farmacològic i el seguiment del tractament.</li> <li>- La infermera fa el</li> </ul>

	<p>professorat, a l'alumnat i a les seves famílies. Van a l'escola a fer aquest suport.</p>	<p>atenen pugui ser capaç de detectar si hi ha algun problema en una altra àrea perquè llavors pugui demanar ajuda al psicòleg, al fisioterapeuta...el professional que sigui.</p> <p>La funció d'aquests professionals és atendre als infants entre 0 i 6 anys en la seva globalitat, és a dir, en el seu desenvolupament general. I, també, donar suport a les famílies corresponents.</p>	<p>seguiment del tractament farmacològic, controla els efectes secundaris, s'encarrega de la coordinació amb el psiquiatra, fa la devolució de les proves que s'han fet (analítiques...), dóna els resultats a les famílies, fa hàbits alimentaris, hàbits bàsics d'organització i pautes bàsiques diàries.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El psicòleg clínic és el que fa les primeres visites. Són els qui fan el</li> </ul>
--	---	--	--

			<p>diagnòstic, consulten amb el psiquiatra, perquè intenten treballar conjuntament. Fan avaluació, diagnòstic i el tractament.</p> <p>- La treballadora social, fa una tasca molt important, fa de mediatra amb tota la resta de dispositius o de serveis on tant la família com el nen poden estar vinculats; serveis socials, justícia, àrees d'atenció primària, les</p>
--	--	--	---

			escoles...Ella està al cas de tots els recursos i és la que intervé sempre.
Mètode psicològic	No es basen en una sola teoria, sinó segons el cas i l'àmbit de treball utilitzen una metodologia o una altra. Es situen en un postulat o un altre, però sempre hi ha d'haver rigor i objectivitat en el treball.	Utilitzen una metodologia cognitiva-conductual, no estan tancats a cap altra metodologia. Avui en dia, estan entrant en un model centrat en la família. Aquest model consisteix en la intervenció que fan amb el nen es focalitzi amb les necessitats que té la família i, sobretot, amb les preocupacions que la família té envers el nen. Estem començant a aquesta línia a donar molta importància a la necessitat i a la preocupació que té les famílies, més importància del que li donaven, referent	En general el CSMIJ són molt integradors tot i que hi ha bastant variabilitat segons el cas i el professional que l'atén. Hi ha casos que es fan intervencions individual, familiars, sistèmiques... la psicològica clínica ens explica que ella utilitza tècniques més conductuals amb una base molt dinàmica i molt d'intervenció sistèmica alhora de treballar amb la família. Puntualitzar que, en general, el CSMIJ són molt integradors.

		al nen. Sobretot, amb famílies de nens amb discapacitat.	
Principals patologies	La principal patologia són les dificultats d'aprenentatge que poden ser donades per la interacció de l'objecte que aprèn, és a dir, que tingui alguna patologia concreta o no, i per l'entorn. A vegades, no van a resoldre un problema concret en el nen sinó a adequar el context del nen/a perquè sigui més fàcil l'aprenentatge.	Les patologies que es troben són totes, però la més freqüent és: els problemes de llenguatge a partir dels dos anys i mig i tres anys. Avui en dia, en tots els CDIAP de Catalunya, s'estan trobant en una allau important de prematurs, no vol dir que tinguin un problema però són nens amb molt risc i, a vegades, s'ha de tractar a la família, ja que han viscut una situació molt dura, ja sigui que han tingut que deixar el nen a l'hospital com si la mare ha tingut un moment del part complicat. També, s'estan trobant amb nens amb edats molt primerenques amb trastorns	Les patologies que es troben més són: trastorns de comportament, molts símptomes amb hiperactivitat sobretot amb nens, moltes demandes per dificultats d'aprenentatge, trastorns d'ansietat, trastorns depressius en adolescents.

		d'espectre autista ventall molt gran que va des d'una simptomatologia molt lleu a casos molt greus. I, també de conducta.	
		<p><u>Prioritzacions de casos alhora d'atendre als infants i les seves famílies:</u></p> <p>Atenen el més ràpid possible tots aquells nens que tenen una patologia greu i, sobretot, prioritzen nens de zero a tres anys dins d'aquests els que venen abans de l'any. I els altres, van a la llista i a mesura que el professional va buidant va agafant altres nen. I, hi ha nens que depèn de quines èpoques que s'han d'esperar bastant temps. Són molts pocs casos que quan els deriven al CDIAP no són atesos, però no de la manera que voldrien per la</p>	<p><u>Prioritzacions de casos alhora d'atendre als infants i les seves famílies:</u></p> <p>Es prioritza no el trastorn que tingui el nen o nena sinó la gravetat d'aquest trastorn i el què digui el pediatra en el moment que es fa la derivació. I la resta depèn de la urgència i del cas en concret, no és tant per patologies.</p>



		<p>falta d'hores i professionals.</p> <p>Comenta que els haurien d'anar augmentant hores i professionals per atendre i no ens ho estant fent, ja que cada any el nombre d'alumnes va augmentant. L'any 2012 van tenir que atendre 100 nens més respecte l'any 2011.</p>	
<p>Procés per atendre a l'infant i la seva família</p>	<p>En primer lloc, es parteix sempre d'una demanda que fa la tutora de l'alumne que el preocupa. Abans de donar aquesta demanda a l'EAP, doncs la mestra-tutora es posa en contacte amb la família d'aquest infant explicant com el veu a l'aula i si es comporta de la mateixa manera a casa. També, l'informa que ha pensat parlar amb un professional de l'EAP perquè pugui treballar amb el seu fill, és a dir, demana el consentiment de la família. Un cop es té aquest consentiment i es té el full de demanda fet</p>	<p>La família fa una demanda a través de via telefònica, el CDIAP dóna dia i hora perquè hi vagin. El primer pas és fer una entrevista d'acollida (entrevista inicial que la fa la treballadora social) on es recullen moltes dades. El segon pas és fer una valoració del què li passa al nen amb la informació que proporcionat la família. La valoració es fa amb dues o tres sessions amb</p>	<p>En primer lloc, la demanda tant la pot fer la família del nen/a, l'escola o el pediatra, tot i que la derivació sempre l'ha de fer el pediatra.</p> <p>Un cop ja han rebut la derivació del pediatra, fan una entrevista inicial que la fa el psicòleg clínic amb els pares i el nen, també es passen qüestionaris de comportament als pares i a l'escola i si és necessari es passa proves de</p>

	<p>per la mestra, el professional de l'EAP pot decidir si té prou informació o no. Si no en té suficient, va a l'escola a observar el nen o bé, li diu a la mestra-tutora que demani cita amb la família per tal d'extreure més informació.</p> <p>A partir d'aquí ja es veurà si es treballarà amb el nen o no. O sigui, hi ha una fase de demanda, de recollida d'informació, de proves (ja siguin psicològiques com pedagògiques), i orientació i devolució de la informació a la família i a la mestra-tutora.</p> <p>Llavors un cop ja saben el què té aquest nen o nena doncs es parla sobre quin professional l'ha d'intervenir i li ha de fer el tractament o bé, quin servei l'ha d'atendre.</p>	<p>el nen per veure si existeix algun problema. El tercer pas és comentar el què s'ha vist a les sessions amb la família i parlar si se la d'atendre o no i quin professional la d'atendre. El quart pas, si se l'atén, es fa la intervenció, l'agafa un professional referent (sempre el mateix) que atengui el seu "problema", és aquest qui fa el seguiment i el tractament.</p> <p>Totes les parts del procés estan definides per uns protocols marcats pel Departament de Benestar Social i Família, tot i que, també se'ls han adaptat.</p> <p>Contínuament s'està fent una valoració per veure com el nen es va desenvolupant i, per veure, si s'ha de canviar o no la</p>	<p>personalitat al nen. Seguidament es fa unes sessions de valoració del cas amb el pacient i després es fa la devolució de la informació a la família de l'infant. A partir de l'estudi del cas i de la seva valoració s'inicia el tractament que pot ser que sigui individual, familiar o sistèmic però sempre integrador.</p>
--	---	---	--

		<p>intervenció/tractament.</p> <p>Quan el procés s'acaba, ja sigui perquè han desaparegut els símptomes o perquè se li ha de donar d'alta per edat, si cal es deriva a un altre centre.</p> <p>Normalment, són els pares els qui assisteixen directament al CDIAP, però també els pot derivar qualsevol professional i servei de la primera infància.</p>	
<p>Sospita – diagnòstic – tractament (sessions) – avaluació - alta</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Al llarg de les dues o tres sessions es fa la valoració del cas, llavors, el professional que atén aquest nen ha de ser capaç de donar un diagnòstic a les famílies. En aquestes edats tant primerenques no es parla de diagnòstic, sinó <b>d'impressions diagnòstiques</b>, ja</p>	<p>El <b>diagnòstic</b> l'establim després de tres sessions/quatre sessions, entre la primera visita i les visites d'avaluació. El <b>tractament</b> es comença després del diagnòstic. La psicòloga clínica intenta que les tres primeres sessions sigui més seguides</p>

		<p>que els nens són molt petits i canvien constantment. Contínuament estan en comunicació amb els pares per anar-los-hi explicant com va evolucionant. Aquestes impressions diagnòstiques <b>s'avaluen</b> a partir de la simptomatologia clínica que presenta el nen i, a través, de proves psicomètriques. Les <b>sessions</b> que es fan amb els nens són de 45 minuts. Les activitats que es fan en aquestes sessions són a partir del joc. Aquests joc sempre té una finalitat segons el què tingui el nen. Existeixen tres nivells assistencials, pel que fa les sessions: l'intensiu (com a màxim dos sessions de 45 minuts a la</p>	<p>sinó no té sentit que una valoració es faci de manera esplaiada perquè sinó no es crea vincle terapèutic amb el nen, el nen no se'n recorda de tu, ni perquè ve ni res. I a les avaluacions intenta fer-les o setmanals o quinzenals i, després, s'inicia el <b>tractament</b>. Les <b>sessions</b> que es fan amb els nens són de 40 minuts, tot i que el temps real que es passa són 30 minuts, ja que els altres 10 minuts els gasta mirant el diagnòstic, pensant el què faran a la sessió, entre altres. Les activitats que es fan a les sessions tenen uns objectius marcats i pactats pel pacient i per la família d'aquest. Aquests objectius es treballen, sobretot</p>
--	--	---	---

		<p>setmana) que són els que tenen una discapacitat, regular (una sessió de 45 minuts a la setmana) o el seguiment (cada quinze dies o cada tres mesos, pot ser molt esplaiat).</p> <p>Es donen <b>d'alta</b> quan la simptomatologia ha desaparegut o per temes d'edat, és a dir, que ha complert els 6 anys. Un cop se li dóna d'alta però necessita més atenció, el CDIAP proporciona a la família una sèrie de centres perquè puguin escollir. Si necessita atenció per part del CSMIJ, el CDIAP es posa en contacte amb ell i li passa la informació del nen, fan coordinacions i traspàs d'informació.</p> <p>També, se'ls proporciona als pares un llistat de</p>	<p>amb nens petits i amb pre-adolescents a través del dibuix.</p>
--	--	---	---

		centres privats però cal dir que no es fan tantes derivacions a aquests centres.	
Paper amb les famílies	El paper amb les famílies és orientar-les cap a on han de matricular al seu fill o filla en cas que tingui alguna necessitat educativa. Un cop ja està dins l'escola, ja se li ha fet una devolució de la informació sobre el seu infant, l'escola és qui té contacte amb elles. L'EAP té contacte amb la mestra-tutora de l'infant en concret.	És molt important, és més important el paper amb les famílies que el paper amb el nen. S'ha de fer el possible perquè hi hagi un bon vincle entre el professional referent del nen i la seva família, per tal de facilitar la comunicació entre els dos; proporcionar-los informació sobre l'evolució del nen, que expliquin inquietuds, interessos, entre altres.	Ens comenta que en salut mental l'atenció a les famílies és imprescindible tant en el moment de l'avaluació diagnòstica com a la intervenció psicopedagògica. El treball amb les famílies és molt important, ja que si aquestes no tenen una gran implicació en el procés o bé no veuen que es necessari treballar amb el seu fill o filla, llavors, es quan no porten el seu infant a les sessions o falten amb freqüència. Amb això ens vol dir que si l'escola del seu fill/a els recomana que vagin al CSMIJ, és molt important

			<p>donar lloc a la paraula dels pares per tal d'analitzar el seu punt de vista envers el seu fill i com a conseqüència fer que la demanda la facin ells. Per tant, és molt important implicar-les al procés i poder pactar els objectius que afavoriran al desenvolupament del infant envers el seu trastorn o patologia. També, és important acollir els pares amb molta empatia i comprensió donant lloc que s'expressin per tal de crear un vincle afectiu i, com a conseqüència, es sentin ben atesos.</p>
<p>Contacte amb les escoles</p>	<p><u>Escoles públiques:</u> Hi ha escoles que s'hi va un cop per setmana, hi ha escoles que s'hi va quinzenalment o un cop al mes depèn del nombre d'alumnes. I si l'escola és molt gran o té una USEE s'hi va cinc cops al mes.</p>	<p>Tenen contacte amb les escoles que atenen els nens i nenes. Els nens amb casos més greus, es reuneixen amb més freqüència, cada dos mesos. Els</p>	<p>No tenen contacte amb les escoles, només per parlar d'algun cas que es detecta a l'escola i simplement es donen recursos perquè les mestres puguin ajudar</p>

	<p><u>Escoles concertades:</u></p> <p>S'hi va quinzenalment o mensualment.</p> <p>Quan es reuneixen a les escoles ho fa: la mestra-tutora de l'alumne amb necessitats educatives i un professional de l'EAP o un professional de l'EAP, la mestra d'educació especial i la mestra-tutora.</p>	<p>nens amb casos més lleus, intenten reunir-se, al menys, un parell de vegades durant el curs. Si volen extreure alguna informació o l'escola té algun dubte o preocupació tenen contacte a través de via correu electrònic o bé a través de via telefònica.</p> <p>Quan es reuneixen va el professional de referència del nen amb la tutora i, normalment, també hi ha la mestra d'educació especial o la vetlladora o qui li dóna un reforç al nen, si es que rep algun. I, si és un cas que també el porta l'EAP, doncs també un professional de l'EAP.</p>	<p>aquell nen que atén el CSMIJ i el professional del CSMIJ explica el què li passa a l'infant perquè la mestra pugui entendre el seu comportament.</p> <p>Es coordinen amb les escoles per parlar del cas en concret i per pensar diferents maneres d'intervenir.</p> <p>És a dir, quan hi ha dificultats a l'aula, si que intervenen i fan aquestes reunions per orientar sobre el què li està passant al nen/a o el perquè del seu comportament.</p> <p>Avaluen els fenòmens que apareixen a l'escola i veuen a què són deguts. Fan una devolució a l'escola perquè vagin orientats i pensen</p>
--	---	---	---



			<p>conjuntament en diferents maneres d'intervenir perquè els mestres puguin ajudar al nen.</p> <p>Les reunions les fan al CSMIJ, i es reuneixen un parell de cops al llarg del curs escolar, però hi ha casos que es reuneixen cada setmana. A les reunions hi assisteixen: la mestra d'educació especial, en alguns casos, la tutora. També es comuniquen via e-mail i telèfon. L'EAP sempre està mediant</p>
<p>Col·laboració amb altres serveis</p> <p>CDIAP</p> <p>EAP</p> <p>CREDA</p> <p>CSMIJ</p>	<p>Molta col·laboració amb el CDIAP, en el moment abans de fer la matriculació d'un nen a P3 i durant l'atenció d'aquest nen. Sobretot en el moment que el CDIAP dona d'alta a aquest infant, llavors l'EAP estudia quins serveis el poden atendre.</p>	<p>Abans de la matriculació, tenen una reunió amb l'EAP i els hi passa el llistat de nens que estan atenen i que l'any vinent començaran P3. D'aquest llistat de nens, n'hi ha uns quants que l'únic que fan és traspasar</p>	<p>Només tenen col·laboració amb l'EAP i amb el servei de pediatria. amb els altres serveis, és a dir, amb el CREDA i amb el CDIAP no té cap tipus de relació ni col·laboració. La col·laboració que té amb l'EAP</p>

		<p>informació i hi ha nens que requereixen dictamen. Llavors, amb aquests nens l'EAP va al CDIAP, fan una sessió de valoració, juntament amb el professional referent del nen. També, coneixen a la família i, així, ajuda a la família a explicar-los-hi què és l'EAP i quin paper tindran a partir d'ara. Llavors, quan l'atén també l'EAP es fan coordinacions amb el CDIAP per parlar d'aquest. És a dir, fan dues o tres reunions durant el curs (una a inici de curs, a mig curs i a final de curs).</p> <p>Amb el CREDA no tant, perquè si hi ha un nen que l'està atenen el CREDA el CDIAP no l'atén, ja que intenten que no hi hagi duplicitat assistencial a no sigui que assiteix al</p>	<p>és alhora de fer el dictamen d'un nen que ho necessiti, ja que el CSMIJ fa un informe clínic anotant el diagnòstic, la valoració clínica, els suports que necessita, entre altres. Aquest informe el passa a l'EAP perquè pugui fer el dictamen, els nens que no necessiten dictamen, simplement passa la llista amb la informació dels nens que atén el CSMIJ, però només perquè disposin d'aquesta informació o simplement per demanar informació sobre algun cas.</p>
--	--	---	---

		<p>CDIAP per algun altre problema que no pot atendre el CREDA.</p> <p>Amb el CSMIJ es troben que la majoria de nens entre 0 i 6 anys els atén el CDIAP, fins i tot, a vegades quan el CSMIJ rep un nen petit ja el deriven a al CDIAP. La tasca que fan amb el CSMIJ és fer un traspàs quan acaben del CDIAP.</p>	
<p>Paper amb les famílies abans de la matriculació, en el moment de la matriculació i durant l'escolaritat</p>	<p>En el moment de fer la preinscripció, la família té una casella que pot posar si el nen té necessitats educatives. Si no ho saben, què passa? Es fa dos treballs diferents. Primer, es recull informació de l'oficina d'escolarització sobre les famílies que volen matricular el seu infant a</p>	<p>No solen jugar cap paper abans ni durant la matrícula del nen a l'escola amb la família. La seva intervenció i el contacte que tenen amb la família són els mateixos abans que el nen estigui escolaritzat i durant l'escolarització.</p>	<p>El paper amb les famílies és molt important, però el paper del CSMIJ amb temes més educatius, fan coordinacions presencials amb les escoles però ens diu que amb l'escolarització no tenen res a veure</p>

	<p>P3. Les treballadores socials de l'EAP entrevisten a aquestes famílies. Fan unes observacions al CDIAP durant unes sessions i quan ja han fet les observacions tenen una reunió amb la família, expliquen el què han vist i els orienten.</p> <p>Al llarg de l'escolaritat, les famílies amb qui tenen contacte és amb l'escola, sobretot, amb la mestra-tutora, ja que és la responsable màxima del seu infant. Nosaltres ens anem coordinant amb l'escola per parlar sobre el desenvolupament del nen/a. Cal dir que prèviament, ja hem orientat a les famílies i hem fet un devolució de la informació sobre el cas del seu infant.</p>	<p>L'escolarització no marca la seva intervenció amb la família ni la fa diferent.</p>	<p>perquè ja hi va que ja estan escolaritzats. Tot i que si hi ha un nen que necessita dictamen doncs si que col·laboren amb l'EAP per fer un informe clínic on hi ha el diagnòstic, recursos, avaluacions...Cal dir que en aquest procés no tenen cap contacte amb les famílies. L'EAP és el qui parla amb la família, ells no.</p>
<p>Paper amb l'escola abans de la matriculació , en el moment de la matriculació</p>	<p>L'EAP és l'encarregat de dur a terme aquest procés de matriculació i abans de la matriculació té un cert contacte amb les escoles que es matricularan els infants, sempre i quan els informin el CDIAP o el</p>	<p>Durant la matriculació no mantenen cap contacte amb la futura escola del nen, la tenen un cop el nen ja està escolaritzat. En tot</p>	<p>Abans de la matriculació no tenen cap contacte amb les escoles, durant i després tampoc. O sigui, el paper que tenen és quan hi ha</p>

<p>i durant l'escolaritat</p>	<p>pediatra. El seu paper és orientar i assessorar a les famílies sobre què li convé més a aquell nen, és a dir, si és millor que vagi a una escola ordinària o a una escola d'educació especial.</p> <p>Durant l'escolaritat la relació que tenen amb l'escola és fer coordinacions per tal de millorar la intervenció i l'actuació amb un nen/a que s'està atenent. Aquestes coordinacions poden ser a nivell global, és a dir, desde la CAD o a nivell particular (tutora, mestra d'especial i professional de l'EAP).</p> <p>Si no s'ha detectat abans de fer la matriculació i es detecta durant l'escolaritat, la mestra-tutora fa una demanda dient què és el què li preocupa i el què passa sobre un alumne en concret. Llavors, es concreta la demanda i en funció del què expliqui, l'EAP decideix si passen unes proves o no. És a dir, el procés és: demanda-recollida</p>	<p>cas, és l'EAP qui vetlla per aquest procés de matriculació amb les escoles.</p>	<p>dificultats a l'aula, és a dir, que el nen ja està escolaritzat i el què fa el CSMIJ és fer coordinacions per parlar del cas en concret.</p>
-------------------------------	--	--	---

	<p>d'informació-proves-orientació-devolució de la informació.</p> <p><u>COL·LABORACIÓ AMB ELS MESTRES ALHORA DE FER UN PI:</u></p> <p>L'únic paper que tenen és que s'han d'assegurar que els nens que tinguin dictamen han de tenir un pla individualitzat al cap de dos mesos de la matriculació. Alhora de l'elaboració del PI la responsable màxima és la mestra-tutora del nen juntament amb el professional de reforç que atindrà el nen i la última responsable és la directora del centre.</p>		
<p>Paper amb els altres serveis abans de la matriculació, en el moment de la matriculació i durant l'escolaritat</p>	<p>Abans de la matriculació, els pediatres que han derivat nens i nenes al CDIAP, doncs aquest servei passa una llista dels nens que atenen o que sospiten que els passa alguna cosa a l'EAP. L'EAP va al CDIAP a veure una sessió amb aquests nens amb problemes o van a l'escola bressol (si es que hi van i no van al CDIAP) a fer un</p>	<p>Abans de la primera matrícula a l'escola si que mantenen reunions amb l'EAP. El mes de gener els informen dels casos que atenen al CDIAP i que el curs vinent s'escolaritzar an (majoritàriament a P3). En els casos de nens que requereixen</p>	<p>Amb CREDA cap, amb CDIAP tampoc tenim contacte. Amb l'EAP sí que tenen contacte per demanar informació o demanar-ne més sobre un cas en concret o per fer alguna observació a l'aula. Alhora de fer dictamen el</p>

	<p>seguit d'observacions. I, després orienten a les famílies.</p> <p>Durant l'escolaritat, tenen contacte amb el CDIAP, si aquell nen que va a l'escola va al CDIAP, i el què fan és coordinar-se per avaluar i analitzar com està anant aquell nen. També, es coordinen amb el CSMIJ, per fer la mateixa tasca que amb el CDIAP, es reuneixen cada setmana.</p>	<p>dictamen, el professional de l'EAP va al CDIAP a fer una valoració de l'infant, parlen amb la família, i recullen informació perquè puguin prendre la decisió que creuen més adequada. En els casos que no requereixen dictamen, només fan un traspàs d'informació bàsica sense la presència de l'infant ni la família. I durant l'escolaritat sí que tenen contacte amb els altres serveis, bé amb l'EAP que ja està explicat en un apartat anterior.</p>	<p>CSMIJ fa l'informe clínic.</p> <p>El contacte amb els altres serveis alhora de fer derivacions entre ells, avui en dia passa tot per pediatria (el servei que atén a un nen ha de donar a la família un informe, que aquesta li passés al pediatra i aquest al CSMIJ, amb el consentiment de la família).</p> <p>Cada setmana es coordinen amb l'EAP i si no ajusten horaris perquè es puguin coordinar.</p>
--	--	---	---

## Annex 6 LEC

DOGC 5422 – 16.7.2009 56589

**DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA LLEI 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.**

**EL PRESIDENT DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**

Sia notori a tots els ciutadans que el Parlament de Catalunya ha aprovat i jo, en nom del Rei i d'acord amb el que estableix l'article 65 de l'Estatut d'autonomia de

Catalunya, promulgo la següent

LLEI

*Preàmbul*

La societat catalana aspira a proporcionar la millor educació a les noves generacions

i, més enllà, a continuar donant oportunitats educatives a tothom durant tota la seva vida. Aquesta aspiració es correspon amb la voluntat col·lectiva de fer

de Catalunya un país pròsper, benestant i cohesionat, on tothom que hi viu pugui

portar a terme lliurement el seu projecte vital.

L'educació és un dret de totes les persones, reconegut en el nostre ordenament jurídic i en l'ordenament internacional. L'exercici d'aquest dret s'ha de garantir al llarg de tota la vida i atenent totes les facetes del desenvolupament personal i

professional.

Alhora, l'educació és una realitat fonamental de tota comunitat nacional, ja que esdevé el factor principal en la generació de capital humà, contribueix al creixement

del capital social i és un element de cohesió social i cultural per mitjà de la igualtat

d'oportunitats.

L'educació és, doncs, la porta obligada a la realització personal i al progrés col·lectiu; és la palanca que fa possible la superació dels condicionants personals,

socials, econòmics i culturals en origen; és la clau de les oportunitats per a superar

les desigualtats i per a descobrir i aprofitar tots els talents de la societat.

Una de les més altes funcions dels poders públics democràtics és, doncs, garantir

d'una manera efectiva el dret a l'educació per a tothom, tot remonent els obstacles

de tota mena que el dificultin.

La Generalitat de Catalunya ha assumit al llarg de la seva història aquesta



responsabilitat: des dels primers traspassos rebuts l'any 1981 s'han elaborat lleis

específiques en l'àmbit educatiu, com ara la Llei 14/1983, reguladora del procés d'integració a la xarxa de centres docents públics de diverses escoles privades; la

Llei 8/1983, de centres docents experimentals; la Llei 25/1985, dels consells escolars;

la Llei 4/1988, reguladora de l'autonomia de gestió econòmica dels centres docents

públics no universitaris de la Generalitat de Catalunya; la Llei 3/1991, de formació

d'adults, i la Llei 5/2004, de creació de llars d'infants de qualitat.

Avui, l'Estatut d'autonomia de Catalunya del 2006 amplia les competències de la Generalitat en matèria educativa i determina que "totes les persones tenen dret

a una educació de qualitat i a accedir-hi en condicions d'igualtat. La Generalitat ha

d'establir un model educatiu d'interès públic que garanteixi aquests drets."

La promulgació de la Llei d'educació s'inspira en el precepte estatutari sobre els drets, els deures, les llibertats i les competències en l'àmbit de l'educació i hi

vol donar compliment. Aquesta garantia es concreta en la regulació i l'oferta del Servei d'Educació de Catalunya. Aquest servei és constituït per una xarxa plural

de centres educatius de titularitat pública i de titularitat privada i és el resultat de

la tradició educativa i social del país.

## **DISPOSICIONS**

Diari Oficial de la 56590 Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009

### **Disposicions**

Es tracta d'una regulació pròpia i singular, feta d'acord amb les competències de l'autogovern de Catalunya, amb voluntat de tenir un sistema educatiu concorde

amb la societat catalana, receptor del millor bagatge de la llarga tradició educativa d'aquesta societat i orientat a satisfer-ne la voluntat col·lectiva de superació. Es tracta també d'una regulació feta amb voluntat de durada i, per tant, flexible i permeable als canvis, i tributària, a més, d'un ampli acord polític i social. En aquest sentit, el futur de la Llei d'educació requereix la implicació de la comunitat educativa i de la societat catalana en l'acompliment de les seves finalitats.

Les aspiracions educatives de la societat catalana han anat evolucionant en el temps. Les expectatives per al futur immediat no són les mateixes que les plantejades quan es va reiniciar el camí de la democràcia i de l'autogovern. Si fa trenta anys calia superar grans dèficits i bastir i renovar una oferta educativa normalitzada, avui, amb aquell objectiu aconseguit, s'apunta a fites noves i exigents, centrades en la qualitat educativa i en la superació de les desigualtats socials encara vigents en el sistema educatiu. La societat reclama fer possibles al mateix temps els objectius d'equitat i d'excel·lència de la nostra educació, que són garantia de progrés personal.

Les raons d'aquesta exigència renovada les trobem en els àmbits educatiu, social, econòmic i cultural.

Les raons educatives es fonamenten en la necessitat de millorar el rendiment escolar en l'educació bàsica i obligatòria, d'estimular la continuïtat dels estudiants en l'etapa d'educació postobligatòria i d'adequar-se als requeriments de la societat del coneixement.

Les raons socials es basen en l'obligació de compensar les possibles desigualtats

d'origen social a l'interior del sistema educatiu i d'abordar amb garanties d'èxit la

integració escolar de tots els alumnes.

Les raons econòmiques són motivades pel requeriment d'una qualificació educativa

i professional més elevada de la ciutadania per a poder millorar la competitivitat de l'economia catalana i possibilitar el canvi del model econòmic de Catalunya en

un entorn global.

Les raons culturals i cíviques són impulsades per la voluntat de conformar una ciutadania catalana identificada amb una cultura comuna, en la qual la llengua catalana esdevingui un factor bàsic d'integració social.

Una bona part d'aquestes raons són a l'origen dels debats dels darrers temps que

han sorgit a Catalunya, des de la Conferència Nacional de l'Educació, de l'any 2002,

al Pacte nacional per a l'educació, signat l'any 2006. Aquest Pacte nacional per a

l'educació va rebre el suport d'una àmplia representació de la comunitat educativa

del país i va posar en relleu que a Catalunya molts i diversos moviments i grups socials han fet de l'educació un dels seus principals centres d'atenció, amb nombroses

experiències escolars i educatives nascudes a l'empara d'aquest interès.

L'escola ha

estat vista com una oportunitat per a oferir a les noves generacions de ciutadans uns

nivells més elevats de cultura i de benestar individual i col·lectiu. Així mateix, quan

Catalunya ha disposat d'institucions pròpies de govern, l'educació ha experimentat

avenços molt notables, fruit de la confluència de les polítiques educatives dels governs

democràtics i de l'empenta i el compromís de la societat amb l'educació.

D'altra banda, la institució escolar ha mantingut vives la llengua i les tradicions del país, molt especialment en moments de manca de llibertats democràtiques.

És

fruit de tot això el fet que avui Catalunya compti amb una molt rica experiència pedagògica i d'innovació educativa, amb un ampli i molt divers teixit associatiu i amb un conjunt plural d'iniciatives educatives que es duen a terme en nombrosos

centres públics i de titularitat privada.

El Pacte constitueix un referent ineludible de la Llei d'educació, que per mitjà del

Servei d'Educació de Catalunya fa seu el compromís de millora que s'hi va plasmar

Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009 56591

### **Disposicions**

mar, amb la voluntat concorde amb la societat catalana de fer possibles al mateix

temps els objectius d'equitat i d'excel·lència. Aquesta coresponsabilització en els

objectius comporta un finançament que s'apropi als nivells europeus, d'acord amb

les necessitats a les quals els centres han de donar resposta. Per això, aquesta llei

neix amb la voluntat d'afrontar els requeriments i els compromisos continguts en

aquell gran acord social.

El propòsit de la Llei d'educació és facilitar el marc institucional estable i adequat

per a la millora sistemàtica de la qualitat del sistema educatiu català. No pretén canviar

novament l'ordenació educativa, sinó possibilitar que l'acció educativa es desenvolupi

en un marc que estimuli la innovació i consolidi les bones pràctiques.

La Llei pretén que la pràctica educativa respongui millor a la diversitat dels alumnes catalans, de manera que la institució escolar de Catalunya pugui adoptar en tot moment mesures concretes per a satisfer les situacions que presenta una societat complexa i canviant com la del segle XXI. Per fer-ho, la Llei desenvolupa les competències exclusives i compartides que en matèria educativa confereix l'Estatut a la Generalitat de Catalunya per a singularitzar el sistema educatiu català, millorar-ne la qualitat i dotar-lo de l'estabilitat necessària per a assolir els seus objectius. Amb aquesta finalitat, la Llei, d'acord amb les competències compartides vinculades a la regulació i les garanties de l'exercici del dret a l'educació, assumeix i desenvolupa els preceptes estatutaris i esdevé la norma bàsica dels posteriors desenvolupaments reglamentaris a Catalunya.

La Llei reflecteix, doncs, l'opció per un model propi de l'educació en exercici de les competències que l'Estatut atribueix a la Generalitat, en el context del model constitucional sobre els poders públics que les lleis orgàniques precisen en aquest àmbit. Ho fa amb la voluntat de donar l'abast més ampli possible a les determinacions estatutàries, tenint en compte l'ordenació de les competències establertes pel bloc de la constitucionalitat, i en exercici d'aquestes.

Així, la Llei d'educació desenvolupa també el règim lingüístic derivat de l'Estatut, que en l'article 143.1 estableix que correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de llengua pròpia; per tant, pot determinar el règim lingüístic del sistema educatiu amb la finalitat de garantir la normalització lingüística del

català. Així, d'acord amb l'article 35.2 de l'Estatut, que regula el sistema educatiu

a Catalunya, garanteix a tota la població escolar, sigui quina sigui la seva llengua

habitual en iniciar l'ensenyament, el compliment del deure i l'exercici del dret de conèixer amb suficiència oral i escrita el català i el castellà.

Aquesta llei vol reforçar la importància del català i el seu aprenentatge en tant que llengua pròpia de Catalunya i factor d'inclusió social, i vol fer una aposta per

la potenciació del plurilingüisme a les escoles assegurant, com a mínim, un bon nivell d'aprenentatge d'una tercera llengua, d'acord amb el que estableix l'article

44.2 de l'Estatut.

Catalunya és un país amb una cultura i amb una llengua que configuren una identitat pròpia. El sistema educatiu català ha de permetre desvetllar i potenciar l'arrelament a Catalunya. Només des del coneixement del que és propi és possible

obrir-se a les altres realitats i reconèixer-ne les singularitats.

La Llei d'educació regula explícitament els drets, les llibertats i les obligacions que corresponen a tots els membres de la comunitat educativa: alumnes, pares i

mares, professors i altres professionals educatius, l'Administració educativa i l'Administració

local, i també els titulars dels centres privats. En definir aquests drets i

aquestes obligacions dels subjectes del sistema educatiu, la Llei estableix els límits

que separen uns drets d'uns altres, els criteris i els principis que hi intervenen i les

garanties necessàries per a aplicar-los correctament.

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009

### **Disposicions**

La Llei també desenvolupa l'organització de l'ensenyament i el desplegament curricular en totes les etapes i modalitats educatives: l'educació infantil, l'educació

primària, l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional, els ensenyaments d'idiomes, artístics i esportius i l'educació de les persones adultes.

D'altra banda, es desenvolupen les competències exclusives en matèria d'educació

atribuïdes a la Generalitat per l'article 131.2 de l'Estatut: la regulació dels òrgans de participació i consulta dels sectors afectats en la programació de l'ensenyament;

el primer cicle de l'educació infantil; la creació, el desenvolupament organitzatiu i el règim dels centres públics; la inspecció, l'avaluació interna del sistema educatiu, la innovació, la recerca i l'experimentació educatives i la garantia

de la qualitat del sistema educatiu; el règim de foment de l'estudi, de beques i d'ajuts amb fons propis; la formació permanent i el perfeccionament del personal

docent i dels altres professionals d'atenció educativa i l'aprovació de directrius d'actuació en matèria de recursos humans; els serveis educatius i les activitats extraescolars complementàries amb relació als centres educatius públics i els centres educatius privats sostinguts amb fons públics, i els aspectes organitzatius

dels ensenyaments en règim no presencial adreçats als alumnes d'edat superior

a la d'escolarització obligatòria.

Així mateix, la Llei regula explícitament les qüestions relatives al dret individual i de les famílies a l'educació, les obligacions correlatives dels poders públics en matèria de programació del sistema educatiu, tot garantint el dret a l'educació i l'harmonització d'aquest amb els drets individuals dels alumnes, les famílies o els

tutors, el dret a la creació i la direcció de centres, les previsions de finançament del

sistema i l'ordenació de les etapes educatives.

Entre els objectius prioritaris de la Llei destaca l'objectiu que els centres que

presten el Servei d'Educació de Catalunya adequin llur acció educativa per a atendre

la diversitat i les necessitats educatives específiques, promoguin la inclusió dels alumnes i s'adaptin millor a llur entorn socioeconòmic.

Per a assolir aquest objectiu, la Llei dota d'autonomia els centres educatius.

Aquesta

mesura, entre d'altres que es puguin adoptar, té el propòsit de flexibilitzar el sistema i

possibilitar la creació de xarxes d'escoles unides per projectes comuns i compromeses

en la millora sistemàtica de l'educació. Implica també l'acceptació de la diversitat

de centres i el rebuig de la uniformitat com a valor del sistema educatiu.

Els canvis accelerats de la societat actual, els contextos d'una diversitat i una complexitat

més grans, la necessitat de respondre ràpidament a les noves demandes que s'expliciten i els nous requeriments socials reclamen una escola que doni respostes

singulars i flexibles, amb uns professionals que actuïn autònomament, en equip, en

el marc d'una escola plenament arrelada a la comunitat. Tot aquest nou plantejament

requereix, tal com recull la Llei, l'adequació de l'activitat educativa per a atendre la

diversitat de l'alumnat i l'assoliment d'una igualtat d'oportunitats més gran.

Els elements que caracteritzen el sistema educatiu català necessiten, per tant, una profunda reforma estructural que permeti al dit sistema assumir un paper de

lideratge actiu per a donar resposta a les demandes de la societat actual. En aquest

sentit, la Llei proporciona també un marc on puguin aparèixer solucions diverses

als requeriments plurals plantejats per la demanda educativa.

La flexibilitat ha de permetre recollir tota la tradició educativa de Catalunya



i la seva riquesa pedagògica i d'oferta educativa, a la qual no s'ha de renunciar, ans al contrari: la Llei regula el sistema educatiu amb el propòsit d'estimular-ne la creativitat i la llibertat.

L'Administració de la Generalitat té la responsabilitat de garantir el respecte als drets i els principis educatius i l'acompliment dels objectius proposats. La Llei

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009 56593

### **Disposicions**

fixa les pautes bàsiques que han de complir tots els agents del sistema educatiu i

determina els sistemes d'avaluació i d'inspecció, els quals, més enllà de l'anàlisi

del compliment de la norma, han d'informar dels resultats i dels processos i han de

verificar l'adequació als objectius.

La Llei orgànica d'educació defineix el servei públic d'educació com un servei essencial de la comunitat que pot ésser prestat pels poders públics i la iniciativa social com a garantia dels drets fonamentals dels ciutadans.

L'Estatut estableix el model d'interès públic com a garantia del dret de totes les persones a una educació de qualitat i a accedir-hi en condicions d'igualtat.

El sistema educatiu de Catalunya comprèn el servei públic educatiu, entès com a servei d'interès general d'acord amb l'Estatut, que ha de permetre que tots els

centres sostinguts amb fons públics, que conformen centres públics i centres privats

concertats, treballin junts amb uns objectius compartits des de la cooperació i la coresponsabilitat, tot respectant la naturalesa jurídica de les diverses institucions

que el presten.

Sobre aquestes premisses, la Llei d'educació proposa un conjunt normatiu coherent,

complet i amb visió de futur, que:

Defineix els principis generals que inspiren el sistema educatiu i l'organització

d'aquest per a satisfer el dret a l'educació, per mitjà de la cooperació entre els diversos

agents de la comunitat educativa.

Consolida un projecte educatiu de país que garanteix el dret a l'educació de tota

la ciutadania i que, prenent com a fonament la igualtat, l'equitat i la justícia social,

li ofereix una educació gratuïta i de qualitat.

Determina de quina manera els centres educatius ofereixen un servei educatiu de

qualitat i fixa les bases del Servei d'Educació de Catalunya i les garanties derivades

del principi d'autorització administrativa.

Fixa les condicions per a assolir un bon clima escolar en els centres, per mitjà d'una definició clara dels drets i deures dels alumnes.

Fixa els principis generals de la regulació del règim lingüístic en l'àmbit de l'ensenyament i determina els nivells competencials en el Marc europeu comú de

referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de les llengües.

Regula el desenvolupament de l'exercici democràtic i responsable de l'autonomia

dels centres educatius públics i el marc normatiu que n'empara l'exercici participatiu

i responsable, i també els mecanismes de seguiment dels processos, d'avaluació

dels resultats i d'informació i transparència, que els faci millorar en excel·lència i

igualtat.

Facilita pautes i referents per a l'organització de l'acció educativa i els continguts

dels ensenyaments i assegura que, en el marc de l'autonomia dels centres, els projectes educatius n'ordenin la gestió, la direcció, l'organització pedagògica i els

continguts dels ensenyaments.

Regula la formació, la selecció i les competències de la direcció dels centres públics

i de llurs òrgans col·legiats de govern, i reconeix els directors com a autoritat pública.

Caracteritza la professió docent, estableix la funció pública docent a Catalunya, adaptada a les necessitats dels centres, i també dissenya la carrera docent.

Estableix

l'homologació de les condicions laborals i retributives del personal de l'escola concertada.

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009

### **Disposicions**

Estableix mecanismes per a la subvenció o la concertació del conjunt d'ensenyaments

declarats d'interès públic.

Assegura un sistema d'avaluació intern i extern com a garantia d'ajustament del sistema a llurs principis i finalitats, i, alhora, actua com a instrument imprescindible

per a desenvolupar l'autonomia dels centres i les bases del Servei d'Educació de Catalunya, tot implantant la cultura de l'avaluació en el conjunt del sistema educatiu, la qual cosa ha de permetre un millor coneixement del funcionament i dels resultats del sistema.

Estableix que, per mitjà de la prospectiva, es proporcioni al sistema educatiu informació i estudis sobre fets, tendències, polítiques i perspectives de futur que

aporten coneixements externs al sistema educatiu català i permeten establir nous

marcs de referència.

Potencia la innovació pedagògica sistemàtica i estructurada, el reconeixement de les bones pràctiques educatives amb el foment i el suport del lideratge educatiu,

la formació del professorat, les infraestructures digitals del centre i la previsió de

centres de referència pedagògica.

Reconeix el valor educatiu i socialitzador de les activitats de lleure i el dret de

tots els alumnes a accedir-hi en condicions d'igualtat.

Estableix la base jurídica de l'Administració educativa posant les bases de la cooperació

estable entre l'Administració local i l'Administració educativa. El municipi i, si escau, els altres ens locals, com a administracions més properes als ciutadans,

són àmbits on es poden concretar els compromisos de la societat amb l'educació,

en aplicació dels principis de proximitat i subsidiarietat.

Concreta les llibertats, els drets i els deures de les famílies en el procés educatiu,

amb el reconeixement del paper fonamental de les famílies, i en potencia la participació

en la vida escolar. Aposta per la formació de les famílies i per llur vinculació amb els centres per mitjà de la carta de compromís educatiu.

Aquests elements prefiguren els grans blocs normatius que estructuraran els diversos

títols de la Llei.

## TÍTOL PRELIMINAR

### *Objecte i principis*

#### Article 1

##### *Objecte*

1. Aquesta llei té per objecte regular el sistema educatiu de Catalunya.
2. Queda exclòs de l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei el sistema universitari de Catalunya, que es regeix per la seva normativa específica.

#### Article 2

##### *Principis rectors del sistema educatiu*

1. El sistema educatiu, en el marc dels valors definits per la Constitució i per l'Estatut, es regeix pels principis generals següents:
  - a) El respecte dels drets i els deures que deriven de la Constitució, l'Estatut i la resta de legislació vigent.
  - b) La transmissió i la consolidació dels valors propis d'una societat democràtica:  
la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.

c) La universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009 56595

### **Disposicions**

d) El respecte de la llibertat d'ensenyament, la llibertat de creació de centres, la llibertat d'elecció entre centres públics o centres altres que els creats pels poders públics, la llibertat de càtedra del professorat i la llibertat de consciència dels alumnes.

e) El pluralisme.

f) La inclusió escolar i la cohesió social.

g) La qualitat de l'educació, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat.

h) El conreu del coneixement de Catalunya i l'arrelament dels alumnes al país, i el respecte a la convivència.

i) El respecte i el coneixement del propi cos.

j) El foment de la pau i el respecte dels drets humans.

k) El respecte i la preservació del medi ambient i el gaudi respectuós i responsable dels recursos naturals i del paisatge.

l) El foment de l'emprenedoria.

m) La coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.

n) L'afavoriment de l'educació més enllà de l'escola.

o) L'educació al llarg de la vida.

p) El respecte del dret de mares i pares perquè llurs fills rebin la formació religiosa i moral que vagi d'acord amb llurs conviccions.

q) L'exclusió de qualsevol mena de proselitisme o adoctrinament.

2. El sistema educatiu es regeix pels principis específics següents:

a) La formació integral de les capacitats intel·lectuals, ètiques, físiques, emocionals

i socials dels alumnes que els permeti el ple desenvolupament de la personalitat, amb un ensenyament de base científica, que ha d'ésser laic, d'acord

amb l'Estatut, en els centres públics i en els centres privats en què ho determini el seu caràcter propi.

- b) La vinculació entre pensament, emoció i acció que contribueixi a un bon aprenentatge i condueixi els alumnes a la maduresa i la satisfacció personals.
- c) La capacitació cultural, científica i tècnica que permeti als alumnes la plena integració social i laboral.
- d) L'habilitació per a l'aprenentatge permanent.
- e) L'estímul i el reconeixement de l'esforç i la valoració del rigor, l'honestat i la constància en el treball.
- f) La capacitació per a exercir activament la ciutadania.
- g) L'aplicació general de criteris i procediments d'avaluació.
- h) La competència per a la utilització autònoma i creativa dels sistemes digitals.
- i) La competència per a l'anàlisi i la contrastació de tota la informació, sigui quin sigui el mitjà de transmissió.

3. El sistema educatiu es regeix pels principis organitzatius següents:

- a) El funcionament integrat i la gestió descentralitzada.
- b) La flexibilitat suficient per anar-se adaptant a les necessitats canviants de la societat.
- c) L'autonomia de cada centre.
- d) La participació de la comunitat educativa.
- e) La promoció del reconeixement social i professional del professorat.
- f) El compromís de les famílies en el procés educatiu i l'estímul i el suport per a fer-lo possible.
- g) La programació de les necessitats educatives territorialment i socialment equilibrada que emmarca tots els centres sostinguts amb fons públics.
- h) La col·laboració, la cooperació i la coresponsabilització amb els ajuntaments i altres administracions públiques.

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009

## **Disposicions**

### **TÍTOL I**

#### ***Dret a l'educació i sistema educatiu***

### Article 3

#### *Dret a una educació integral*

Els alumnes tenen dret a rebre una educació integral, orientada al ple desenvolupament

de la personalitat, amb respecte als principis democràtics de convivència i als drets i les llibertats fonamentals.

### Article 4

#### *Accés al sistema educatiu*

1. Tothom té dret a accedir en condicions d'igualtat al sistema educatiu. També té dret a l'elecció de centre, en el marc de l'oferta educativa.

2. El Govern ha de garantir l'exercici efectiu del dret a l'educació mitjançant la programació general de l'ensenyament. El Govern, per a garantir el dret de totes

les persones a accedir a l'educació en condicions d'igualtat i el dret a l'elecció de

centre, ha de regular un procediment únic d'accés als centres públics i als centres

privats sostinguts amb fons públics.

### Article 5

#### *Ensenyaments obligatoris i ensenyaments declarats gratuïts*

1. Són ensenyaments obligatoris els compresos en l'educació bàsica, que inclou:

- a) L'educació primària.
- b) L'educació secundària obligatòria.

2. Són gratuïts i universals els ensenyaments següents:

- a) El segon cicle de l'educació infantil.
- b) L'educació primària.
- c) L'educació secundària obligatòria.
- d) Els programes de qualificació professional inicial.
- e) La formació professional de grau mitjà.

### Article 6

#### *Beques i ajuts*

1. El sistema públic de beques per a l'estudi té com a objectiu la compensació de

les desigualtats econòmiques i socials i, en els ensenyaments no obligatoris, sens

perjudici del que estableix aquesta llei, la incentivació de l'estudi.

2. Tots els alumnes tenen dret a accedir, en condicions d'igualtat, al sistema públic de beques per a l'estudi en funció de llurs recursos econòmics, aptituds i preferències. Els procediments d'adjudicació han de garantir el compliment dels principis de publicitat i de concurrència.

3. Les administracions públiques, a fi de facilitar l'accés en condicions d'equitat als serveis escolars de menjador i transport durant els ensenyaments obligatoris i en els ensenyaments declarats gratuïts, han d'oferir ajuts als alumnes

que visquin en poblacions sense escola, en nuclis de població allunyats o en zones rurals, als alumnes amb discapacitats i als alumnes amb necessitats educatives específiques reconegudes. Els ajuts poden cobrir totalment o parcialment

la despesa, atenent la naturalesa del desplaçament i el nivell de renda de les famílies. Les administracions públiques han de promoure mesures que facilitin l'accés de tots els alumnes a les activitats complementàries i extraescolars

i, si escau, als ensenyaments postobligatoris de batxillerat i de formació professional.

4. El Departament ha d'adoptar les mesures necessàries per a introduir progressivament

un sistema d'ajuts general, en les diverses modalitats, per als llibres de text i altre material escolar en l'ensenyament obligatori per a l'alumnat dels centres

públics i dels centres privats sostinguts amb fons públics. S'entén per *Departament*,

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009 56597

### **Disposicions**

als efectes del que estableix aquesta llei, el departament competent en matèria d'educació.

5. El Departament ha d'oferir ajuts als alumnes d'ensenyaments postobligatoris a fi de promoure la continuïtat en els estudis i fer possible la mobilitat territorial i



la compatibilitat entre educació i treball.

6. El Govern pot atorgar ajuts per a la realització d'activitats educatives fora de l'horari lectiu.

Article 7

*Convivència*

1. Tots els membres de la comunitat escolar tenen el dret a una bona convivència

i el deure de facilitar-la.

2. Les regles de convivència als centres educatius s'han de basar genèricament

en els principis democràtics i específicament en els principis i normes que deriven

d'aquesta llei.

Article 8

*Deinició, àmbit i mapa del sistema educatiu*

1. El sistema educatiu comprèn els ensenyaments regulats en el títol V, els centres

que els imparteixen i els serveis educatius, qualssevol que siguin els destinataris de

l'ensenyament, la titularitat del centre i el seu sistema de finançament.

2. El mapa escolar és l'instrument que reflecteix l'oferta del sistema educatiu i l'activitat educativa no universitària, i és la base a partir de la qual s'ha d'elaborar

la programació a què fa referència l'article 44. La informació que conté el mapa ha

d'ésser actualitzada regularment.

3. El Govern ha de regular les característiques i el procediment d'elaboració i revisió del mapa escolar, amb relació a tots els ensenyaments i serveis educatius

que regula aquesta llei.

TÍTOL II

*Del règim lingüístic del sistema educatiu de Catalunya*

Article 9

*Règim lingüístic*

1. El règim lingüístic del sistema educatiu es regeix pels principis que estableix aquest títol i per les disposicions reglamentàries de desplegament dictades pel Govern de la Generalitat.
2. Correspon al Govern, d'acord amb l'article 53, determinar el currículum de l'ensenyament de les llengües, que comprèn els objectius, els continguts, els criteris d'avaluació i la regulació del marc horari.

#### Article 10

##### *Dret i deure de conèixer les llengües oficials*

1. Els currículums han de garantir el ple domini de les llengües oficials catalana i castellana en finalitzar l'ensenyament obligatori, d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de les llengües.
2. Els alumnes que s'incorporin al sistema educatiu sense conèixer una de les dues llengües oficials tenen dret a rebre un suport lingüístic específic. Els centres han de proporcionar als alumnes nouvinguts una acollida personalitzada i, en particular, una atenció lingüística que els permeti iniciar l'aprenentatge en català. Així mateix, els centres han de programar les activitats necessàries per a garantir que tots els alumnes millorin progressivament el coneixement de les dues llengües oficials i que hi hagi concordança entre les accions acadèmiques de suport lingüístic i les pràctiques lingüístiques del professorat i altre personal del centre.

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009

#### **Disposicions**

3. Els currículums aprovats pel Govern per als ensenyaments de formació professional i els ensenyaments de règim especial, llevat de l'ensenyament d'idiomes, han de garantir que els alumnes adquireixin la competència lingüística instrumental

pròpia de l'ensenyament i l'àmbit professional respectius.

4. El Govern, a fi de facilitar a la població no escolar l'exercici del dret i el compliment del deure de conèixer el català, ha de garantir, d'acord amb el que estableix l'article 6.2 de l'Estatut, una oferta suficient d'ensenyament del català.

#### Article 11

##### *El català, llengua vehicular i d'aprenentatge*

1. El català, com a llengua pròpia de Catalunya, és la llengua normalment emprada

com a llengua vehicular i d'aprenentatge del sistema educatiu.

2. Les activitats educatives, tant les orals com les escrites, el material didàctic i els llibres de text, i també les activitats d'avaluació de les àrees, les matèries i els

mòduls del currículum, han d'ésser normalment en català, excepte en el cas de les

matèries de llengua i literatura castellanques i de llengua estrangera, i sens perjudici

del que estableixen els articles 12 i 14.

3. Els alumnes no poden ésser separats en centres ni en grups classe diferents per raó de llur llengua habitual.

4. En el curs escolar en què els alumnes iniciïn el primer ensenyament, les mares,

els pares o els tutors dels alumnes la llengua habitual dels quals sigui el castellà

poden instar, en el moment de la matrícula, i d'acord amb el procediment que estableixi

el Departament, que llurs fills hi rebin atenció lingüística individualitzada en aquesta llengua.

#### Article 12

##### *Llengües estrangeres*

1. Els currículums aprovats pel Govern han d'incloure l'ensenyament de, com a mínim, una llengua estrangera, amb l'objectiu que els alumnes adquireixin les competències d'escoltar, llegir, conversar, parlar i escriure, d'acord amb el Marc

europèu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de

les llengües.

2. El projecte lingüístic ha de determinar, d'acord amb les prescripcions del Departament,

quina llengua estrangera s'imparteix com a primera llengua estrangera

i quina, o quines, com a segona.

3. El projecte lingüístic pot determinar els criteris per a impartir continguts curriculars i altres activitats educatives en alguna de les llengües estrangeres.

En

el primer supòsit, es requereix autorització del Departament.

Article 13

*Competència lingüística del professorat, dels professionals d'atenció educativa i del personal d'administració i serveis*

1. Els mestres i els professors de tots els centres han de tenir la titulació requerida

i han d'acreditar, en la forma que es determini per reglament, el domini de les dues

llengües oficials, de manera que en puguin fer un ús adequat, tant oral com escrit,

en l'exercici de la funció docent. Els mestres i els professors, en l'exercici de llur

funció, han d'emprar normalment el català, tant en les activitats d'ensenyament i

aprenentatge com en l'àmbit general del centre.

2. El Departament ha d'adoptar les mesures necessàries per a actualitzar la competència lingüística del professorat i ha de promoure la creació i la utilització

d'eines didàctiques que facilitin l'ensenyament del català i en català.

3. Els professionals d'atenció educativa i el personal d'administració i serveis dels centres educatius han de conèixer el català i el castellà, de manera que estiguin

en condicions de fer-ne un ús adequat en l'exercici de les funcions corresponents.

El Departament ha d'establir els mecanismes i les condicions que permetin assegurar el coneixement i el domini del català i del castellà del personal no docent de l'Administració educativa.

Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009 56599

### **Disposicions**

assegurar el coneixement i el domini del català i del castellà del personal no docent de l'Administració educativa.

#### Article 14

##### *Projecte lingüístic*

1. Els centres públics i els centres privats sostinguts amb fons públics han d'elaborar, com a part del projecte educatiu, un projecte lingüístic que emmarqui el tractament de les llengües al centre.

2. El projecte lingüístic ha d'incloure els aspectes relatius a l'ensenyament i a l'ús de les llengües en el centre, entre els quals hi ha d'haver en tot cas els següents:

- a) El tractament del català com a llengua vehicular i d'aprenentatge.
- b) El procés d'ensenyament i d'aprenentatge del castellà.
- c) Les diverses opcions amb relació a les llengües estrangeres.
- d) Els criteris generals per a les adequacions del procés d'ensenyament de les llengües, tant globalment com individualment, a la realitat sociolingüística del centre.
- e) La continuïtat i la coherència educatives, pel que fa als usos lingüístics, en els serveis escolars i en les activitats organitzades per les associacions de mares i pares d'alumnes.

#### Article 15

##### *Programes d'immersió lingüística*

1. El Departament, per tal que el català mantingui la funció de llengua de referència i de factor de cohesió social, ha d'implantar estratègies educatives d'immersió lingüística que n'assegurin l'ús intensiu com a llengua vehicular d'ensenyament i

d'aprenentatge. La definició d'aquestes estratègies ha de tenir en compte la realitat

sociolingüística, la llengua o les llengües dels alumnes i el procés d'ensenyament del castellà.

2. Els centres han d'adaptar els horaris a les característiques dels programes d'immersió lingüística, tenint en compte el nombre d'hores de les àrees lingüístiques que s'hagin d'impartir al llarg de l'etapa.

Article 16

*El català, llengua oficial de l'Administració educativa a Catalunya*

1. El català, com a llengua pròpia de Catalunya, ho és també de l'Administració educativa.

2. L'Administració educativa i els centres han d'emprar normalment el català tant en les relacions internes com en les que mantinguin entre si, amb les administracions públiques de Catalunya i de la resta del domini lingüístic català i amb els ens públics que en depenen. El català ha d'ésser també la llengua d'ús normal per a la prestació dels serveis contractats pel Departament.

3. Les actuacions administratives de règim interior dels centres s'han de fer normalment en català, sens perjudici del que estableix la Llei de política lingüística.

4. Els centres han d'expedir la documentació acadèmica en català, sens perjudici del que estableix la Llei de política lingüística. La documentació acadèmica que hagi de tenir efectes a l'àmbit de l'Administració de l'Estat o en una comunitat autònoma

de fora del domini lingüístic català, ha d'ésser bilingüe, en català i en castellà.

5. Les llengües no oficials es poden emprar en les comunicacions per a l'acollida de persones nouvingudes. En aquest cas, els escrits han d'anar acompanyats del

text original en català, que serà sempre la versió preferent.

#### Article 17

##### *Règim lingüístic als centres educatius de l'Aran*

1. L'occità, denominat *aranès* a l'Aran, és la llengua pròpia d'aquest territori, d'acord amb l'article 6.5 de l'Estatut, i com a tal és la llengua vehicular i d'aprenentatge

habitual als centres educatius de l'Aran.

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009

#### **Disposicions**

2. Totes les referències que fa aquest títol al català com a llengua pròpia de l'ensenyament a Catalunya, s'estenen a l'occità per als centres educatius de l'Aran.

3. Els projectes lingüístics dels centres educatius de l'Aran han de garantir, així mateix, una presència adequada del català i que els alumnes adquireixin el ple domini del català i del castellà en finalitzar l'ensenyament obligatori.

4. Les referències a la competència lingüística del professorat i altre personal dels centres educatius de l'Aran s'estenen a l'occità.

5. Les disposicions d'aquest títol relatives a programes d'immersió lingüística, a l'atenció lingüística individualitzada i a la llengua de l'Administració educativa s'han d'adaptar a l'Aran a la condició de llengua pròpia de l'Aran i oficial a Catalunya

que l'Estatut atribueix a l'occità.

#### Article 18

##### *Ús i foment del català*

1. Amb la finalitat de fer present el caràcter vehicular del català en les manifestacions

culturals públiques, en els centres educatius públics i en els centres educatius privats sostinguts amb fons públics el català ha d'ésser normalment el vehicle d'expressió en les activitats de projecció externa.

2. Per tal d'aconseguir la cohesió social i la continuïtat educativa en l'ensenyament

i l'ús del català, els centres educatius públics i els centres educatius privats sostinguts amb fons públics han de coordinar llurs actuacions amb les institucions

i les entitats de l'entorn.

3. El Govern ha de promoure i donar suport a centres educatius a l'exterior en el

marc més ampli de la projecció internacional de la cultura i la llengua catalanes i

ha de contribuir a sostenir-los, especialment en els territoris amb vincles històrics,

lingüístics i culturals amb Catalunya.

4. Amb la finalitat de promoure els centres educatius a què es refereix l'apartat 3, el Govern pot formalitzar acords de cooperació amb les institucions i entitats dels territoris i països on es trobin aquests centres i, si escau, pot proposar a l'Estat

la subscripció de convenis en aquesta matèria.

### TÍTOL III

#### *De la comunitat educativa*

#### CAPÍTOL I

#### *Disposicions generals*

#### Article 19

#### *Comunitat educativa i comunitat escolar*

1. La comunitat educativa és integrada per totes les persones i les institucions que intervenen en el procés educatiu. En formen part els alumnes, les famílies, el

professorat, els professionals d'atenció educativa i el personal d'administració i serveis, l'Administració educativa, els ens locals i els agents territorials i socials i

les associacions que els representen, i també els col·legis professionals de l'àmbit

educatiu, l'associacionisme educatiu, les entitats esportives escolars i els professionals,

empreses i entitats de lleure i de serveis educatius.

2. La comunitat educativa del centre, o comunitat escolar, és integrada pels alumnes, mares, pares o tutors, personal docent, altres professionals d'atenció educativa que intervenen en el procés d'ensenyament en el centre, personal d'administració



i serveis del centre, i la representació municipal i, en els centres privats, els representants de llur titularitat.

3. En els centres sostinguts amb fons públics, els membres de la comunitat escolar estan representats en el consell escolar del centre.

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009 56601

### **Disposicions**

4. Els centres privats no sostinguts amb fons públics poden definir, en llurs normes d'organització i funcionament, òrgans per mitjà dels quals es canalitzi la participació de la comunitat escolar.

#### Article 20

##### *Carta de compromís educatiu*

1. Els centres, en el marc del que estableix el títol I i d'acord amb llurs projectes educatius, han de formular una carta de compromís educatiu, en la qual han d'expressar

els objectius necessaris per a assolir un entorn de convivència i respecte pel desenvolupament de les activitats educatives. En la formulació de la carta participen

la comunitat escolar i, particularment, els professionals de l'educació i les famílies.

2. Per mitjà de la carta de compromís educatiu s'ha de potenciar la participació de les famílies en l'educació dels fills. Les famílies s'han d'avenir a compartir els

principis que inspiren la carta. El Departament ha d'impulsar les orientacions que

determinin els continguts per a l'elaboració de la carta, que han de respectar els

drets i les llibertats de les famílies recollits a les lleis.

## CAPÍTOL II

### *L'alumnat*

#### Article 21

##### *Drets dels alumnes*

1. Els alumnes, com a protagonistes del procés educatiu, tenen dret a rebre una

educació integral i de qualitat.

2. Els alumnes, a més dels drets reconeguts per la Constitució, l'Estatut i la regulació orgànica del dret a l'educació, tenen dret a:

- a) Accedir a l'educació en condicions d'equitat i gaudir d'igualtat d'oportunitats.
- b) Accedir a la formació permanent.
- c) Rebre una educació que n'estimuli les capacitats, en tingui en compte el ritme d'aprenentatge i n'incentivi i en valori l'esforç i el rendiment.
- d) Rebre una valoració objectiva de llur rendiment escolar i de llur progrés personal.
- e) Ésser informats dels criteris i els procediments d'avaluació.
- f) Ésser educats en la responsabilitat.
- g) Gaudir d'una convivència respectuosa i pacífica, amb l'estímul permanent d'hàbits de diàleg i de cooperació.
- h) Ésser educats en el discurs audiovisual.
- i) Ésser atesos amb pràctiques educatives inclusives i, si escau, de compensació.
- j) Rebre una atenció especial si es troben en una situació de risc que eventualment pugui donar lloc a situacions de desemparament.
- k) Participar individualment i col·lectivament en la vida del centre.
- l) Reunir-se i, si escau, associar-se, en el marc de la legislació vigent.
- m) Rebre orientació, particularment en els àmbits educatiu i professional.
- n) Gaudir de condicions saludables i d'accessibilitat en l'àmbit educatiu.
- o) Gaudir de protecció social, en l'àmbit educatiu, en els casos d'infortuni familiar o accident.

## Article 22

### *Deures dels alumnes*

1. Estudiar per aprendre és el deure principal dels alumnes i comporta els deures

següents:

- a) Assistir a classe.
- b) Participar en les activitats educatives del centre.

c) Esforçar-se en l'aprenentatge i en el desenvolupament de les capacitats personals.

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009

### **Disposicions**

d) Respectar els altres alumnes i l'autoritat del professorat.

2. Els alumnes, a més dels deures que especifica l'apartat 1, i sens perjudici de les obligacions que els imposa la normativa vigent, tenen els deures següents:

a) Respectar i no discriminar els membres de la comunitat educativa.

b) Complir les normes de convivència del centre.

c) Contribuir al desenvolupament correcte de les activitats del centre.

d) Respectar el projecte educatiu i, si escau, el caràcter propi del centre.

e) Fer un bon ús de les instal·lacions i el material didàctic del centre.

### **Article 23**

#### *Instruments per a la participació i la representació dels alumnes*

Les normes d'organització i funcionament dels centres han de determinar formes

de participació dels alumnes, atenent-ne les característiques i l'edat, i d'acord amb

les orientacions del Departament, que en facilitin la presència en la vida del centre,

el diàleg i la coresponsabilització, n'afavoreixin el compromís en l'activitat educativa

del centre i en propiciïn la formació en els hàbits democràtics de convivència, sens

perjudici d'ésser presents, quan correspongui, en el consell escolar.

### **Article 24**

#### *Associacions d'alumnes*

1. Els alumnes, des de l'inici de l'etapa d'educació secundària obligatòria, poden

constituir associacions, que es regeixen per les lleis reguladores del dret a l'educació,

per les normes reguladores del dret d'associació, per les disposicions establertes per

aquesta llei i les normes de desplegament i pels estatuts de l'associació.

2. Les associacions d'alumnes tenen per finalitat essencial promoure la participació dels alumnes en l'activitat educativa i facilitar-los l'exercici dels drets i el compliment dels deures.

3. Les associacions d'alumnes s'han d'inscriure en el registre corresponent, només als efectes de la publicitat, i han de presentar al centre, per acreditar-se, l'acta de constitució i els estatuts. Les associacions d'alumnes, i les federacions i confederacions en què s'agrupen que tinguin la seu a Catalunya o hi desenvolupin majoritàriament l'activitat, poden ésser declarades d'utilitat pública.

4. El Govern ha d'afavorir la participació de les associacions d'alumnes dels centres educatius públics i dels centres educatius privats sostinguts amb fons públics. En els centres privats no sostinguts amb fons públics, les normes d'organització i funcionament són l'instrument adequat per a canalitzar aquesta participació.

5. Sens perjudici de les associacions d'alumnes a què fa referència l'apartat 1, els alumnes dels centres educatius poden constituir altres agrupacions d'acord amb les normes de desplegament d'aquesta llei i les normes d'organització i funcionament del centre. Entre aquestes agrupacions s'inclouen les associacions esportives escolars, que es constitueixen d'acord amb la normativa corresponent.

6. Les associacions d'alumnes constituïdes als centres d'educació d'adults poden assumir les funcions de participació que estableix l'article 26.

7. El Govern ha de potenciar i facilitar la representació institucional de les associacions d'alumnes i de les federacions i confederacions en què s'agrupen.

### CAPÍTOL III

#### *Les famílies*

## Article 25

### *Participació de les famílies en el procés educatiu*

1. Les mares, els pares o els tutors dels alumnes, a més dels altres drets que els reconeix

la legislació vigent en matèria d'educació, tenen dret a rebre informació sobre:

a) El projecte educatiu.

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009 56603

#### **Disposicions**

b) El caràcter propi del centre.

c) Els serveis que ofereix el centre i les característiques que té.

d) La carta de compromís educatiu, i la coresponsabilització que comporta per a les famílies.

e) Les normes d'organització i funcionament del centre.

f) Les activitats complementàries, si n'hi ha, les activitats extraescolars i els serveis que s'ofereixen, el caràcter voluntari que aquestes activitats i serveis tenen

per a les famílies, l'aportació econòmica que, si escau, els comporta i la resta d'informació

rellevant relativa a les activitats i els serveis oferts.

g) La programació general anual del centre.

h) Les beques i els ajuts a l'estudi.

2. Les mares, els pares o els tutors dels alumnes matriculats en un centre tenen

dret a rebre informació sobre l'evolució educativa de llurs fills. Amb aquesta finalitat,

el Departament ha de preveure els mitjans necessaris perquè els centres, el professorat i altres professionals puguin oferir assessorament i atenció adequada a

les famílies, en particular per mitjà de la tutoria.

3. Les mares, els pares o els tutors tenen el deure de respectar el projecte educatiu

i el caràcter propi del centre, el dret i el deure de participar activament en l'educació

de llurs fills, el deure de contribuir a la convivència entre tots els membres

de la comunitat escolar i el dret de participar en la vida del centre per mitjà del consell escolar i dels altres instruments de què es dotin els centres en exercici de llur autonomia.

4. El Govern ha de promoure, en el marc de les seves competències, les mesures adequades per a facilitar l'assistència de mares i pares a les reunions de tutoria i l'assistència de llurs representants als consells escolars i als altres òrgans de representació en què participin.

#### Article 26

##### *Associacions de mares i pares d'alumnes*

1. Les mares i els pares dels alumnes matriculats en un centre poden constituir associacions, que es regeixen per les lleis reguladores del dret a l'educació, per les normes reguladores del dret d'associació, per les disposicions establertes per aquesta llei i les normes de desplegament i pels estatuts de l'associació.

2. Les associacions de mares i pares d'alumnes tenen per finalitat essencial facilitar la participació de les mares i els pares en les activitats del centre, a més de les establertes per la normativa vigent i les que determinin els estatuts de les dites associacions.

3. El Govern ha d'establir el procediment per a la participació de les associacions de mares i pares d'alumnes més representatives en els òrgans col·legiats dels centres públics i dels centres privats sostinguts amb fons públics. En el cas dels centres privats no sostinguts amb fons públics, aquesta regulació correspon a les normes d'organització i funcionament de cada centre.

4. Les associacions, federacions i confederacions de mares i pares d'alumnes

que tenen la seu a Catalunya o hi desenvolupen majoritàriament l'activitat, si estan

inscrites en el registre corresponent, poden ésser declarades d'utilitat pública.

5. El Govern ha de potenciar i facilitar la representació institucional de les federacions

i confederacions d'associacions de mares i pares d'alumnes.

Article 27

*Suport formatiu a les famílies*

1. El Govern ha d'impulsar programes de formació que afavoreixin la implicació de les famílies en l'educació dels fills.

2. El Govern ha de promoure l'intercanvi d'experiències sobre les estratègies amb què les famílies eduquen llurs fills. Aquests programes s'han de promoure tant des de l'àmbit de l'escola i les associacions de mares i pares d'alumnes com

des dels ens locals i altres àmbits i institucions socials.

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009

**Disposicions**

**CAPÍTOL IV**

*El professorat*

Article 28

*Exercici de la funció docent*

1. Els mestres i els professors són els professionals que exerceixen la responsabilitat

principal del procés educatiu i l'autoritat que se'n desprèn. Aquesta responsabilitat,

en el marc definit per l'article 104, inclou la transmissió de coneixements, destreses i valors.

2. L'Administració educativa i els titulars dels centres han de promoure els instruments i les condicions adequats per al perfeccionament, la promoció i el desenvolupament professionals del professorat.

3. El professorat ocupa la posició preeminent en l'exercici de les seves funcions docents, en què gaudeix d'autonomia, dins els límits que determina la legislació i

en el marc del projecte educatiu.

## Article 29

### *Drets i deures dels mestres i els professors en l'exercici de la funció docent*

1. Els mestres i els professors, en l'exercici de llurs funcions docents, tenen els drets específics següents:

- a) Exercir els diversos aspectes de la funció docent a què fa referència l'article 104, en el marc del projecte educatiu del centre.
- b) Accedir a la promoció professional.
- c) Gaudir d'informació fàcilment accessible sobre l'ordenació docent.

2. Els mestres i els professors, en l'exercici de llurs funcions docents, tenen els deures específics següents:

- a) Exercir la funció docent d'acord amb els principis, els valors, els objectius i els continguts del projecte educatiu.
- b) Contribuir al desenvolupament de les activitats del centre en un clima de respecte, tolerància, participació i llibertat que fomenti entre els alumnes els valors propis d'una societat democràtica.
- c) Mantenir-se professionalment al dia i participar en les activitats formatives necessàries per a la millora contínua de la pràctica docent.

## CAPÍTOL V

### *La convivència*

## Article 30

### *Dret i deure de convivència*

1. L'aprenentatge de la convivència és un element fonamental del procés educatiu

i així ho ha d'expressar el projecte educatiu de cada centre.

2. Tots els membres de la comunitat escolar tenen dret a conèixer i viure en un bon clima escolar i el deure de facilitar-lo amb llur actitud i conducta en tot moment i en tots els àmbits de l'activitat del centre.

3. Els centres han de vetllar perquè els membres de la comunitat escolar coneguin la Convenció sobre els drets dels infants.

4. Correspon a la direcció i al professorat de cada centre, en exercici de l'autoritat que tenen conferida, i sens perjudici de les competències del consell escolar en



aquesta matèria, el control i l'aplicació de les normes de convivència. En aquesta funció, hi ha de participar la resta de membres de la comunitat educativa del centre.

La direcció del centre ha de garantir la informació suficient i crear les condicions necessàries perquè aquesta participació es pugui fer efectiva.

5. Els centres han d'establir mesures de promoció de la convivència, i en particular mecanismes de mediació per a la resolució pacífica dels conflictes i fórmules per

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009 56605

### **Disposicions**

mitjà de les quals les famílies es comprometin a cooperar de manera efectiva en

l'orientació, l'estímul i, quan calgui, l'esmena de l'actitud i la conducta dels alumnes

en el centre educatiu.

### **Article 31**

#### *Principis generals*

1. La carta de compromís educatiu, que és el referent per al foment de la convivència,

vincula individualment i col·lectivament els membres de la comunitat educativa del centre.

2. La resolució de conflictes, que s'ha de situar en el marc de l'acció educativa, té per finalitat contribuir al manteniment i la millora del procés educatiu dels alumnes.

3. Els procediments de resolució dels conflictes de convivència s'han d'ajustar als principis i criteris següents:

a) Han de vetllar per la protecció dels drets dels afectats i han d'assegurar el compliment dels deures dels afectats.

b) Han de garantir la continuïtat de les activitats del centre, amb la mínima perturbació per a l'alumnat i el professorat.

c) Han d'emprar mecanismes de mediació sempre que sigui pertinent.

4. Les mesures correctores i sancionadores aplicades han de guardar proporció amb els fets i han de tenir un valor afegit de caràcter educatiu.

5. Les mesures correctores i sancionadores han d'incloure, sempre que sigui possible, activitats d'utilitat social per al centre educatiu.

6. Correspon al Departament, en l'àmbit dels centres públics, i als titulars dels centres, en l'àmbit dels centres privats, l'adopció de mesures i iniciatives per a fomentar la convivència en els centres i la resolució pacífica dels conflictes.

#### Article 32

##### *Mediació*

1. La mediació és un procediment per a la prevenció i la resolució dels conflictes

que es puguin produir en el marc educatiu, per mitjà del qual es dóna suport a les parts en conflicte perquè puguin arribar per si mateixes a un acord satisfactori.

2. El Departament ha d'establir les normes reguladores del procediment de mediació,

que han de definir les característiques del procediment i els supòsits bàsics en què és procedent d'aplicar-lo.

#### Article 33

##### *Protecció contra l'assetjament escolar i contra les agressions*

1. El Govern i el Departament han d'adoptar les mesures necessàries per a prevenir les situacions d'assetjament escolar i, si s'escauen, afrontar-les de manera

immediata, i per a assegurar en tot cas als afectats l'assistència adequada i la protecció

necessària per a garantir-los el dret a la intimitat.

2. El Departament ha de posar a disposició dels centres els mitjans necessaris per

a atendre les situacions de risc d'assetjament escolar. En cas que resulti imprescindible,

es poden adoptar mesures extraordinàries d'escolarització, i el Departament

pot adoptar també, en l'àmbit del personal al seu servei, mesures extraordinàries

de mobilitat.

3. El Govern ha d'adoptar les mesures normatives pertinents per a assegurar, davant les agressions, la protecció del professorat i de la resta de personal dels centres educatius i de llurs béns o patrimoni. En el cas que les agressions siguin comeses per menors escolaritzats al centre, si fracassen les mesures correctores o de resolució de conflictes, s'han d'aplicar les mesures establertes per la legislació de la infància i l'adolescència.

4. L'Administració educativa ha d'assegurar l'opció d'assistència lletrada gratuïta al professorat i a la resta de personal dels centres públics i dels centres Diari Oficial de la 56606 Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009

#### **Disposicions**

privats sostinguts amb fons públics que siguin víctimes de violència escolar, sempre que els interessos dels defensats i els de la Generalitat no siguin oposats o contradictoris.

#### **Article 34**

##### *Àmbit d'aplicació de mesures correctores i sancions*

1. Les disposicions d'aquesta llei relatives a les infraccions i a les sancions només són aplicables als centres que presten el Servei d'Educació de Catalunya.

2. Els centres privats no sostinguts amb fons públics disposen d'autonomia per a definir les infraccions i les sancions. La regulació que en fa aquesta llei constitueix un marc de referència. Tanmateix, els és directament aplicable el que estableixen els apartats 1 i 2 de l'article 36.

#### **Article 35**

##### *Tipologia i competència sancionadora*

1. Les irregularitats en què incorrin els alumnes, si no perjudiquen greument la convivència, comporten l'adopció de les mesures que estableixin la carta de compromís

educatiu i les normes d'organització i funcionament del centre.

2. Les conductes i els actes dels alumnes que perjudiquin greument la convivència

es consideren faltes i comporten la imposició de les sancions que aquesta llei determina.

3. Les conductes i els actes contraris a la convivència dels alumnes són objecte de correcció pel centre si tenen lloc dins el recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars o la prestació de serveis escolars de menjador i transport o d'altres organitzats pel centre. Igualment, comporten l'adopció de les mesures correctores i sancionadores que escaiguin els actes dels

alumnes que, encara que tinguin lloc fora del recinte escolar, estiguin motivats per

la vida escolar o hi estiguin directament relacionats i afectin altres alumnes o altres

membres de la comunitat educativa.

Article 36

#### *Criteris d'aplicació de mesures correctores i sancions*

1. L'aplicació de mesures correctores i sancions no pot privar els alumnes de l'exercici del dret a l'educació ni, en l'educació obligatòria, del dret a l'escolarització.

En cap cas no es poden imposar mesures correctores ni sancions que atemptin contra la integritat física o la dignitat personal dels alumnes.

2. La imposició de mesures correctores i sancionadores ha de tenir en compte el

nivell escolar en què es troben els alumnes afectats, llurs circumstàncies personals,

familiars i socials i la proporcionalitat amb la conducta o l'acte que les motiva, i ha

de tenir per finalitat contribuir al manteniment i la millora del procés educatiu dels

alumnes. En el cas de les conductes greument perjudicials per a la convivència, la

imposició de les sancions s'ha d'ajustar al que disposa aquesta llei.

3. Les normes de desplegament d'aquesta llei han de regular els criteris per a la graduació de l'aplicació de les mesures correctores i les sancions, i el procediment i els òrgans competents per a aplicar-les.

#### Article 37

##### *Faltes i sancions relacionades amb la convivència*

1. Es consideren faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre educatiu les conductes següents:

a) Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions

a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs

pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal.

b) L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre,

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009 56607

##### **Disposicions**

la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació

de personalitat en actes de la vida escolar.

c) Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials

per a la salut, i la incitació a aquests actes.

d) La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.

2. Els actes o les conductes a què fa referència l'apartat 1 que impliquin discriminació

per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats s'han de considerar especialment greus.

3. Les sancions que es poden imposar per la comissió d'alguna de les faltes tipificades

per l'apartat 1 són la suspensió del dret de participar en activitats extraescolars o complementàries o la suspensió del dret d'assistir al centre o a determinades classes, en tots dos supòsits per un període màxim de tres mesos o pel temps que

resti fins a la finalització del curs acadèmic, si són menys de tres mesos, o bé la inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre.

4. Entre les conductes contràries a la convivència que han de constar a les normes

d'organització i funcionament de cada centre hi ha d'haver, si més no, totes les que

tipifica l'apartat 1, quan no siguin de caràcter greu, i també les faltes injustificades

d'assistència a classe i de puntualitat.

Article 38

*Responsabilitat per danys*

Els alumnes que, intencionadament o per negligència, causin danys a les instal·lacions

o el material del centre o en sostreguin material han de reparar els danys

o restituir el que hagin sostret, sens perjudici de la responsabilitat civil que els

correspongui, a ells mateixos o a les mares, als pares o als tutors, en els termes que

determina la legislació vigent.

CAPÍTOL VI

*Educació en el lleure*

Article 39

*Educació en el lleure*

1. El sistema educatiu reconeix i incorpora el caràcter educatiu de les activitats de lleure, especialment el compromís i la transmissió de valors. Aquestes activitats

es poden articular entre els centres educatius i els ens locals, les famílies i les associacions en què s'agrupen i les entitats, associacions i empreses d'educació en

el lleure, en els diferents territoris.

2. El Govern, havent consultat el Consell de Governos Locals, i d'acord amb el

procediment que determina l'article 162, ha de regular els requisits mínims i ha d'establir els criteris de qualitat a què s'han d'ajustar les activitats d'educació en el

lleure, a fi de garantir-ne la contribució al procés educatiu.

3. Els centres públics, en el marc de llur autonomia, i d'acord amb els ens locals corresponents, poden establir acords amb associacions sense ànim de lucre per a autoritzar-los l'ús de les instal·lacions del centre més enllà de l'horari escolar.

Article 40

#### *Plans i programes socioeducatius*

1. Els centres i els ajuntaments, per iniciativa de dos o més centres o per iniciativa

de l'ajuntament corresponent, poden acordar d'elaborar conjuntament plans o programes socioeducatius que afavoreixin la major integració possible en l'entorn

social dels objectius educatius i socials del centre i una millor coordinació entre els recursos de les diferents administracions i dels centres mateixos. Correspon al

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009

#### **Disposicions**

Govern d'establir les condicions mínimes per a la formalització dels convenis que

concretin aquests plans i programes.

2. Les administracions educatives han d'impulsar acords de col·laboració per a potenciar conjuntament accions educatives en l'entorn. Aquestes actuacions han

de tenir com a prioritat potenciar la convivència i la participació ciutadana i l'ús del català, amb la finalitat de garantir que tots els alumnes tinguin les mateixes oportunitats per a conèixer i usar les dues llengües oficials.

Article 41

#### *Foment de l'equitat en l'educació en el lleure*

Les administracions públiques han d'establir mesures de foment per a garantir

que tots els alumnes puguin participar en els plans i programes socioeducatius i en

les activitats d'educació en el lleure en condicions d'equitat, sense discriminació per raons econòmiques, territorials, socials, culturals o de capacitat.

## TÍTOL IV

### *Servei d'Educació de Catalunya*

#### CAPÍTOL I

##### *Principis generals*

##### Article 42

##### *Deinició i àmbit del Servei d'Educació de Catalunya*

1. En el sistema educatiu de Catalunya, definit per l'article 8, s'estableix un model

educatiu d'interès públic d'acord amb l'article 21 de l'Estatut.

2. El Govern de la Generalitat, per a desplegar el que estableix l'apartat 1, ha de

regular i sostenir el Servei d'Educació de Catalunya, que, conformat pels centres

públics i pels centres privats sostinguts amb fons públics, garanteix a totes les persones

l'accés a una educació de qualitat i en condicions d'igualtat en els ensenyaments

obligatoris i en els declarats gratuïts.

3. El sosteniment dels centres públics atén el que estableixen, amb criteris de suficiència, els pressupostos de la Generalitat i, si s'escau, els convenis subscrits

entre l'Administració educativa i l'Administració local.

4. El finançament amb recursos públics dels centres privats que presten el Servei

d'Educació de Catalunya atén amb criteris de suficiència el que estableixen els pressupostos de la Generalitat, i es basa en el model de concert educatiu.

5. El Govern, d'acord amb les disposicions del títol XII, pot declarar l'interès públic de l'oferta d'altres ensenyaments de règim general i de règim especial.

##### Article 43

##### *Principis ordenadors de la prestació del Servei d'Educació de Catalunya*



1. La prestació del Servei d'Educació de Catalunya s'ordena d'acord amb:

a) Els principis establerts en el títol preliminar.

b) El principi de la gratuïtat dels llocs escolars propis dels ensenyaments obligatoris

i dels declarats gratuïts per aquesta llei.

c) El principi d'accés dels alumnes en condicions d'igualtat.

d) El principi de coeducació per mitjà de l'escolarització mixta, que ha d'ésser objecte d'atenció preferent.

e) El principi de responsabilització de tots els centres en l'escolarització equilibrada

dels alumnes, especialment dels que presenten necessitats específiques de suport educatiu.

2. El Govern ha de garantir que la prestació del Servei d'Educació de Catalunya esdevingui un referent de qualitat en el procés d'assoliment de l'equitat i l'excel·lència.

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009 56609

## **Disposicions**

### Article 44

#### *Programació de l'oferta educativa*

1. Correspon al Departament aprovar la programació de l'oferta educativa.

2. La programació de l'oferta educativa té per objecte establir, amb caràcter territorial, les necessitats d'escolarització que ha de satisfer el Servei d'Educació

de Catalunya per a garantir el dret a l'educació de tothom, harmonitzant-ho amb

els drets individuals dels alumnes i de les mares, els pares o els tutors. Aquesta programació ha de garantir la qualitat de l'educació i una adequada i equilibrada

escolarització dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu que

propiciï la cohesió social.

3. Correspon al Govern determinar els criteris de programació i el procediment, que ha d'establir la participació i la consulta dels ens locals, dels sectors

educatius i dels titulars dels centres concertats, i, si escau, dels sectors productius.

En establir els criteris de programació cal considerar-ne la periodicitat, el mapa escolar i l'articulació del territori en zones educatives i llurs necessitats d'escolarització.

4. El Departament, en el marc de la programació educativa, ha de determinar periòdicament l'oferta de llocs escolars tenint en compte l'oferta existent de centres

públics i centres privats concertats. A partir d'aquesta programació, correspon al Departament establir nous llocs escolars del Servei d'Educació de Catalunya, d'acord amb els criteris fixats per aquest article i, en tot cas, tenint en compte les

disposicions pressupostàries.

5. La programació de l'oferta d'altres ensenyaments de règim general i de règim

especial s'ha de fer, en allò que correspongui, d'acord amb els criteris establerts

per aquest article.

6. Correspon al Govern establir les condicions per mitjà de les quals un centre privat d'ensenyaments de règim especial, d'acord amb la programació educativa

i d'acord amb la voluntat del titular o la titular, pot rebre finançament de la Generalitat.

Article 45

*Incorporació de centres i llocs escolars a la prestació del Servei d'Educació de Catalunya*

1. El Govern, en el marc de la programació de l'oferta educativa, crea centres públics de titularitat de la Generalitat, en modifica la composició i, si escau, els suprimeix. Correspon als ens locals oferir terrenys suficients i adequats per a construir-

hi aquests centres. Així mateix, per mitjà de convenis amb els ens locals, es creen, es modifiquen i se suprimeixen centres públics dels quals sigui titular un ens local.

2. En el marc de la programació educativa, d'acord amb l'article 21.3 de l'Estatut, els centres privats que ofereixen ensenyaments obligatoris i satisfan necessitats d'escolarització es poden vincular, si escau, a la prestació del Servei d'Educació de Catalunya per mitjà de l'accés al concert educatiu, amb les condicions i els requisits establerts legalment. El compliment dels requisits que han donat lloc al concert educatiu s'ha de mantenir durant tota la vigència del concert.

3. La integració de centres a la xarxa de titularitat de la Generalitat s'ha de fer per mitjà de llei.

## CAPÍTOL II

### *Escolarització i garanties de gratuïtat*

#### Article 46

### *Regulació i supervisió del procés d'accés a llocs escolars*

1. El Govern regula el procés d'accés als centres que presten el Servei d'Educació de Catalunya, en el qual han de participar la comunitat educativa i els ens locals, i en

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009

#### **Disposicions**

determina els criteris de prioritat. Aquest procés es regeix pels principis d'equitat, inclusió educativa, foment de la cohesió social i respecte al dret a l'elecció de centre dins l'oferta educativa disponible en cada moment.

2. Sens perjudici de les funcions de garantia del procés i de participació que corresponen per llei al consell escolar de cada centre i, si s'escau, a la titularitat del centre, la regulació del procediment d'admissió dels alumnes ha d'establir, per a cada zona educativa, sempre que calgui, la creació d'una comissió de garanties d'admissió, que ha de tenir les funcions següents:

a) Vetllar pel compliment de la legalitat en els processos d'admissió i, especialment,

garantir l'aplicació correcta dels criteris de prioritat.

b) Garantir la distribució adequada i equilibrada dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu entre tots els centres.

c) Complir totes les altres que li atribueixi l'Administració educativa.

3. El Govern ha de regular la composició de la comissió de garanties d'admissió,

que ha d'ésser presidida per un representant o una representant de l'Administració

educativa i que necessàriament ha de comptar amb la participació dels ajuntaments

afectats, de les famílies, de les direccions dels centres públics i de la representació

dels centres privats concertats.

4. Sempre que sigui possible i les característiques territorials de les zones ho permetin, l'Administració educativa i l'Administració local poden acordar la creació

d'una oficina municipal d'escolarització. Aquest òrgan ha de gestionar la informació,

l'acompanyament i la tramitació de sol·licituds, i ha de formular la proposta

d'àrees d'influència, acollir les comissions de garanties d'admissió i complir les altres funcions que pugui determinar el Govern.

5. Els centres que presten el Servei d'Educació de Catalunya, per a exercir llurs funcions, han de facilitar a la comissió de garanties d'admissió la informació de què disposin sobre sol·licituds d'admissió i la que els sigui requerida per aquest òrgan, d'acord amb el que es determini per reglament. De la mateixa manera, la

comissió ha de facilitar a cada centre la informació de què disposi, d'acord amb els criteris de publicitat i transparència que han de regir el procediment d'admissió

en tot moment.

Article 47

*Criteris de prioritat en l'accés*

1. En el cas que la demanda de llocs escolars per als ensenyaments sostinguts amb fons públics sigui superior als llocs disponibles en el centre, s'han d'aplicar,

respecte a l'alumne o alumna a què es refereix la sol·licitud, els següents criteris de

prioritat, que no tenen caràcter excloent:

a) Si té germans que estiguin matriculats en el centre, o el fet que el pare o la mare o el tutor o tutora legal hi treballin.

b) La proximitat del domicili habitual o del lloc de treball del pare o la mare o el tutor o tutora legal.

c) Les rendes anuals de la unitat familiar, atenent les especificitats que per a calcular-les s'apliquen a les famílies nombroses.

d) Si té discapacitat o en té el seu pare, la seva mare o algun germà o germana.

2. Per a admetre alumnes en etapes postobligatòries s'han d'aplicar els criteris de prioritats següents:

a) Per als ensenyaments de batxillerat, a més dels criteris que estableix l'apartat

1, s'ha d'atendre l'expedient acadèmic dels alumnes.

b) Per als ensenyaments de cicles formatius de grau mitjà o de grau superior de

formació professional, si no hi ha places suficients, s'ha d'atendre exclusivament

l'expedient acadèmic dels alumnes, amb independència que aquests procedeixin

del mateix centre o d'un altre de diferent.

c) Els alumnes que cursin simultàniament ensenyaments reglats de música o dansa i ensenyaments d'educació secundària tenen prioritats per a ésser admesos

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009 56611

### **Disposicions**

en els centres que imparteixin ensenyaments d'educació secundària que l'Administració

educativa determini. S'ha d'aplicar el mateix tractament als alumnes que

segueixin programes esportius d'alt rendiment.

3. El Govern pot establir criteris específics en l'admissió a altres ensenyaments diferents dels establerts pels apartats 1 i 2.

4. Per a resoldre situacions d'empat, els centres han d'aplicar els criteris complementaris que estableixi el Govern.

5. En els processos d'admissió dels alumnes en un centre, han de tenir prioritat els alumnes que vulguin cursar el primer curs d'una etapa obligatòria i procedeixin

d'un altre centre que imparteixi fins a l'etapa obligatòria immediatament anterior a la que volen iniciar i estigui adscrit al primer en els termes establerts per aquesta

lleï. Per a aquests alumnes, i respectant sempre la lliure opció de la família, el procés d'admissió es redueix als tràmits estrictament necessaris per al correcte control administratiu. Això mateix és aplicable en l'admissió als ensenyaments de batxillerat, en els centres públics i en els centres de titularitat privada que els tinguin concertats.

6. En els procediments d'admissió dels alumnes als ensenyaments de primer cicle

d'educació infantil sostinguts amb fons públics, els ajuntaments poden establir altres

criteris generals de prioritat, a més dels establerts per l'apartat 1. En cap cas aquest

procediment no implica el dret d'accés amb relació als ensenyaments posteriors.

7. Els criteris de prioritat mai no poden comportar discriminació per raó de naixença,

raça, sexe, religió, opinió, llengua o qualsevol altra condició o circumstància personal de l'alumne o alumna o de la seva família.

Article 48

*Coresponsabilització de tots els centres en l'escolarització d'alumnes*

1. Els centres del Servei d'Educació de Catalunya han de participar en l'adequada

i equilibrada escolarització dels alumnes amb necessitats educatives específiques i s'han de comprometre a fomentar la pràctica de la inclusió pedagògica. A aquests efectes, l'Administració educativa ha d'establir territorialment la proporció màxima d'alumnes amb necessitats educatives específiques que poden ésser escolaritzats en cada centre en l'accés als nivells inicials de cada etapa i, si escau, la reserva de llocs escolars que, com a mínim, cal destinar-los. Aquesta reserva es pot mantenir fins al final del període de preinscripció i matrícula, el qual no pot anar més enllà de l'inici de curs.

2. Per tal d'atendre necessitats d'escolarització derivades de l'atenció als alumnes amb necessitats educatives específiques, entre les quals també es consideren les derivades de la incorporació tardana, d'acord amb els criteris i els procediments establerts per reglament, el Departament pot autoritzar, d'una manera excepcional i motivada, una reducció i, exclusivament per a atendre necessitats immediates d'escolarització d'alumnes d'incorporació tardana, un increment de fins al 10% del nombre de llocs escolars per grup.

3. L'Administració educativa ha de garantir la igualtat en l'aplicació de les normes d'admissió, fet que inclou l'establiment de les mateixes àrees d'influència per als centres públics i els centres privats concertats.

4. L'Administració educativa ha d'adoptar les mesures d'escolarització que estableixen els apartats 1, 2 i 3 atenent les condicions socioeconòmiques i demogràfiques de les àrees d'influència respectives.

5. L'Administració educativa aporta recursos addicionals als centres que presten

el Servei d'Educació de Catalunya en funció de les característiques socioeconòmiques

de la zona, la tipologia de les famílies dels alumnes que atén el centre

i els continguts de l'acord de coresponsabilitat que se signi, tal com especifica l'article 92. Aquests recursos addicionals, que han de permetre als centres una programació pluriennal, s'articulen per mitjà de contractes programa.

6. Els centres que presten el Servei d'Educació de Catalunya estan obligats a mantenir escolaritzats llurs alumnes fins al final de les etapes obligatòries que Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009

### **Disposicions**

imparteixen, llevat d'un canvi de centre per voluntat de la família o per aplicació d'una resolució sancionadora de caràcter disciplinari.

Article 49

#### *Procés d'admissió d'alumnes*

1. El Departament ha de fixar, amb la participació de l'administració local a què fa referència l'article 159.3.a.segon, els terminis, els instruments i els procediments

del procés anual d'admissió dels alumnes, que ha de comprendre un període de

preinscripció i un període de matriculació, i els procediments que cal seguir per a

l'escolarització dels alumnes d'incorporació tardana.

2. Les sol·licituds d'admissió dels alumnes en el període ordinari de preinscripció

es poden presentar perquè les gestioni al centre educatiu en què les famílies vulguin escolaritzar llurs fills, o bé a la comissió de garanties d'admissió o a l'oficina

municipal d'escolarització, que a aquests efectes les han de trametre al centre sol·licitat en primera opció.

3. Si la sol·licitud d'admissió es presenta en el centre fora del període ordinari i no



hi ha places vacants, aquest l'ha de trametre a la comissió de garanties d'admissió, o, si escau, a l'oficina municipal d'escolarització, les quals han d'oferir lloc escolar als alumnes, en el marc de la disponibilitat de places i les preferències de centre explicitades per les famílies en la corresponent sol·licitud i de l'adequada distribució dels alumnes.

4. Si la sol·licitud d'admissió es presenta en el centre fora del període ordinari i hi ha vacants, la sol·licitud s'ha d'admetre d'acord amb les disposicions que s'estableixin per reglament en aplicació de l'article 48.1 i respectant l'ordre de les sol·licituds baremades no ateses prèviament.

#### Article 50

##### *Garanties de gratuïtat*

1. L'Administració educativa ha d'assegurar els recursos públics per a fer efectiva la gratuïtat dels ensenyaments obligatoris i dels declarats gratuïts.
2. En l'escolarització d'alumnes en els ensenyaments obligatoris i en els declarats gratuïts, els centres que presten el Servei d'Educació de Catalunya s'atenen a llur caràcter gratuït. No es pot imposar l'obligació de fer aportacions a fundacions o associacions de qualsevol tipus, ni es pot vincular l'escolarització a l'obligatorietat de rebre cap servei escolar addicional que requereixi aportacions econòmiques de les famílies.
3. El Departament ha de regular les activitats complementàries i els serveis escolars, i n'ha de garantir el caràcter no lucratiu en els termes establerts per la regulació orgànica i la voluntarietat de la participació dels alumnes. Així mateix, ha de regular l'establiment d'ajuts per a accedir-hi en situacions socials o econòmiques desfavorides,

tenint en compte els acords de coresponsabilitat a què es refereix l'article 48.5.  
4. L'Administració educativa vetlla pel compliment de les obligacions que contreen els centres que presten el Servei d'Educació de Catalunya i de les normes reguladores del procediment d'admissió. Així mateix, es pot reclamar la col·laboració d'altres administracions per contrastar la veracitat de les dades aportades en els processos d'admissió.

## TÍTOL V

### *Ordenació dels ensenyaments*

#### CAPÍTOL I

##### *Disposicions de caràcter general*

##### Article 51

##### *Organització de l'ensenyament*

D'acord amb l'ordenament, el sistema educatiu comprèn els ensenyaments següents:

- a) Educació infantil.
- b) Educació primària.

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009 56613

##### **Disposicions**

- c) Educació secundària obligatòria.
- d) Batxillerat.
- e) Formació professional.
- f) Ensenyament d'idiomes.
- g) Ensenyaments artístics.
- h) Ensenyaments esportius.
- i) Educació d'adults.

##### Article 52

##### *Currículum*

1. El currículum comprèn, per a cadascuna de les etapes i cadascun dels ensenyaments del sistema educatiu, els objectius, els continguts, els mètodes pedagògics i els criteris d'avaluació. En els nivells bàsics, el currículum inclou també les

competències bàsiques. El currículum guia les activitats educatives escolars, en concreta les intencions i proporciona guies d'acció adequades al professorat, que té la responsabilitat última a l'hora de concretar-ne l'aplicació.

2. El currículum s'orienta, entre altres finalitats, a la consecució dels objectius següents:

a) Desenvolupar la personalitat, les aptituds i les capacitats generals dels alumnes

perquè adquireixin les competències i assoleixin el domini dels continguts que es determinin.

b) Capacitar els alumnes per a comprendre llur entorn i per a relacionar-s'hi d'una manera activa, crítica, cooperativa i responsable.

c) Aconseguir que els alumnes assoleixin el coneixement de les característiques

socials, culturals, artístiques, ambientals, geogràfiques, econòmiques, històriques i lingüístiques del país, i també el coneixement d'altres pobles i comunitats.

d) Aconseguir que els alumnes adquireixin unes bones habilitats comunicatives, una expressió i comprensió orals, una expressió escrita i una comprensió lectora correctes i el domini dels nous llenguatges.

e) Aconseguir que els alumnes assoleixin un coneixement adequat del propi cos i adquireixin habilitats físiques i esportives.

f) Afavorir l'aplicació en situacions diverses i l'actualització permanent dels coneixements adquirits pels alumnes.

g) Capacitar els alumnes per a l'exercici de la ciutadania, amb respecte als drets

i les llibertats fonamentals de les persones i als principis bàsics de la convivència democràtica.

h) Capacitar els alumnes per al desenvolupament d'estratègies d'autoregulació

dels aprenentatges, per a l'aprenentatge autònom i per a l'exercici d'activitats professionals.

i) Capacitar els alumnes per a l'anàlisi crítica dels mitjans de comunicació i de l'ús de les noves tecnologies.

j) Permetre una organització flexible, diversa i individualitzada de l'ordenació dels continguts curriculars, especialment als ensenyaments obligatoris, que faci possible una educació inclusiva.

#### Article 53

##### *Competència per a determinar el currículum*

1. En el marc dels aspectes que garanteixen l'assoliment de les competències bàsiques, la validesa dels títols i la formació comuna regulats per les lleis, el Govern

ha de determinar el currículum, pel que fa als objectius, als continguts i als criteris

d'avaluació de cada àrea, matèria i mòdul, sens perjudici del que estableix l'article

97 amb relació a l'autonomia pedagògica dels centres.

2. L'adequació del desenvolupament i la concreció del currículum en el projecte educatiu de cada centre és objecte d'avaluació, en els termes que determina el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009

##### **Disposicions**

títol XI, amb la finalitat de valorar l'assoliment pels alumnes de les competències

definides per a cada una de les etapes educatives.

3. El Govern, per a determinar els currículums, ha de prendre en consideració els informes de l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació, d'acord amb el

que estableix l'article 193.

4. El Govern ha de determinar els currículums dels ensenyaments postobligatoris

que condueixin a l'obtenció de certificacions o titulacions pròpies de la Generalitat.

#### Article 54

##### *Calendari escolar i jornada escolar*

1. Correspon al Departament fixar el calendari escolar per als ensenyaments obligatoris i postobligatoris, que ha de comprendre entre cent setanta-cinc i cent setanta-vuit dies lectius per curs, i determinar els períodes lectius i els períodes de vacances.
2. Als efectes del que disposa aquesta llei, s'entén per *horari lectiu* les hores destinades al desenvolupament del currículum establert per a cada etapa o nivell d'ensenyament.
3. L'horari lectiu per a cada curs és d'entre vuit-centes setanta-cinc i vuit-centes noranta hores per al segon cicle d'educació infantil i per a l'educació primària i de mil cinquanta hores per a l'educació secundària obligatòria. Per a la resta d'ensenyaments regulats per aquesta llei, la norma reglamentària que en concreti els aspectes curriculars ha de determinar el nombre d'hores lectives.
4. En el segon cicle de l'educació infantil i en l'educació primària, l'horari escolar dels alumnes es pot estendre més enllà de l'horari lectiu, fins a un total de mil cinquanta hores cada curs. En la resta d'etapes, l'horari escolar, que conté en tot cas l'horari lectiu, es pot concretar en funció de la programació anual del centre.
5. En el segon cicle d'educació infantil i en els ensenyaments obligatoris, l'horari escolar comprèn normalment horari de matí i tarda.

#### Article 55

##### *Educació no presencial*

1. El Govern, per a facilitar el dret universal a l'educació, ha de desenvolupar una oferta adequada d'educació no presencial.
2. Es poden impartir en la modalitat d'educació no presencial els ensenyaments postobligatoris, els ensenyaments que no condueixen a titulacions o certificacions amb validesa a tot l'Estat, els cursos de formació preparatòria per a les proves d'accés

al sistema educatiu, la formació en les competències bàsiques, la formació per a l'ocupació i la formació permanent. També s'hi poden impartir, excepcionalment, ensenyaments obligatoris i els altres ensenyaments que, en determinades circumstàncies, estableixi el Departament.

3. L'oferta educativa no presencial s'ha de caracteritzar per la varietat, l'obertura i la flexibilitat per a assolir, especialment, l'extensió de l'accessibilitat d'aquesta formació, la simultaneïtat amb altres ensenyaments i la complementarietat amb altres accions i estratègies formatives, i també la compatibilitat amb el treball.

4. Sens perjudici de les modalitats de formació semipresencial i no presencial que es puguin implantar als centres públics ordinaris, l'Administració educativa ha d'organitzar per mitjà d'un centre singular la impartició específica dels ensenyaments en la modalitat d'educació no presencial.

5. El professorat que imparteix ensenyaments en la modalitat d'educació no presencial ha de tenir la titulació requerida per a cada etapa educativa i ha d'acreditar la capacitat per a exercir la docència emprant mitjans telemàtics i els altres recursos propis de l'educació no presencial.

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009 56615

### **Disposicions**

6. El Departament pot autoritzar els centres privats per a impartir ensenyaments postobligatoris i ensenyaments superiors en la modalitat d'educació no presencial.

7. El Departament ha de crear i regular un registre en què constin les dades dels alumnes que s'acullen a la modalitat d'educació no presencial en ensenyaments d'educació bàsica.

## CAPÍTOL II

### *Ensenyaments de règim general*

#### Article 56

##### *Educació infantil*

1. L'educació infantil té com a objectiu el desenvolupament global de les capacitats dels infants durant els primers anys de vida, a l'inici del procés d'aprenentatge, i ha de prevenir i compensar els efectes discriminadors de les desigualtats d'origen social, econòmic o cultural.
2. L'etapa d'educació infantil consta de dos cicles: el primer, primera infància, comprèn entre els zero i els tres anys d'edat; el segon, primer ensenyament, comprèn entre els tres i els sis anys d'edat.
3. Durant l'educació infantil s'ha d'assegurar la detecció precoç de les necessitats educatives específiques i de les manifestacions evolutives que puguin indicar un risc de trastorn dels alumnes, que han de rebre una atenció ajustada a llurs característiques singulars.
4. Durant l'educació infantil, hi ha d'haver una cooperació estreta entre els centres i les famílies, que són el primer referent afectiu dels infants i tenen la responsabilitat primera de llur educació. Així mateix, i com a primer ensenyament, s'ha de garantir la coherència entre l'acció educativa del segon cicle de l'educació infantil i els primers anys de l'educació primària.
5. En el primer cicle de l'educació infantil s'han d'adoptar mesures de flexibilitat que permetin d'adaptar-se a les necessitats dels infants i de les famílies i s'han de poder adoptar diversos models d'organització, funcionament i assessorament que

permetin conciliar amb la vida laboral la responsabilitat primordial de les famílies

en la criança i l'educació de llurs fills. El currículum del primer cicle de l'educació

infantil s'ha de centrar en els continguts educatius relacionats amb el desenvolupament

del moviment, el control corporal, les primeres manifestacions de la comunicació

i el llenguatge, les pautes elementals de convivència i relació social i la descoberta

de l'entorn proper dels infants.

6. El Govern ha de determinar el currículum del segon cicle de l'educació infantil

de manera que permeti al centre educatiu un ampli marge d'autonomia pedagògica

per fer possible que el primer ensenyament s'acordi amb el projecte educatiu del

centre i s'adapti a l'entorn. El currículum ha d'ajudar els alumnes a desenvolupar les

capacitats que els permetin identificar-se com a persones amb seguretat i benestar

emocional, viure unes relacions afectives amb si mateixos i amb els altres, conèixer

i interpretar l'entorn, desenvolupar habilitats de comunicació, expressió i comprensió

per mitjà dels llenguatges, adquirir instruments d'aprenentatge i desenvolupar progressivament l'autonomia personal, i també tenir una primera aproximació a una llengua estrangera.

7. El Govern ha de definir els continguts educatius del primer cicle de l'educació infantil, ha d'establir les característiques dels centres que imparteixen aquest

cicle i ha de determinar, d'acord amb els ajuntaments, els requisits exigibles a les

instal·lacions dels centres i la capacitació que ha d'acreditar el personal educador



que hi treballi.

8. L'avaluació del desenvolupament personal i de l'aprenentatge durant l'educació

infantil ha d'ésser contínua i global, ha de verificar el grau d'assoliment dels objectius

educatius i ha de facilitar l'adaptació de l'ajut pedagògic a les característiques individuals de cada infant.

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009

### **Disposicions**

9. Per a impulsar i facilitar la cooperació entre els centres i les famílies a què es refereix l'apartat 4 i garantir la coresponsabilització de les famílies en l'educació dels infants, els centres han de facilitar informació suficient a les famílies sobre l'evolució educativa de llurs fills i sobre l'avaluació pertinent de l'eventual assoliment

dels objectius educatius.

Article 57

#### *Educació bàsica*

1. L'educació bàsica consta de dues etapes:

- a) L'educació primària.
- b) L'educació secundària obligatòria.

2. L'educació bàsica ha de mantenir coherència amb l'educació infantil i amb l'educació postobligatòria i ha de garantir la coordinació entre les etapes que la componen per tal de facilitar la continuïtat del procés educatiu i assegurar als alumnes una transició adequada d'una etapa a l'altra.

3. En el marc dels objectius que estableix l'article 52.2, els currículums de l'educació bàsica s'han d'orientar a l'adquisició de les competències bàsiques, que

han de contribuir al desenvolupament personal dels alumnes i a la pràctica de la

ciutadania activa, i han d'incorporar de manera generalitzada les tecnologies de la

informació i la comunicació en els processos d'aprenentatge.

4. Sens perjudici del que estableixen els articles 11 i 17, l'ensenyament del català,

de l'occità, del castellà i de les llengües estrangeres ha de rebre una atenció especial durant l'educació bàsica. En acabar aquesta etapa, els alumnes han d'haver assolit una sòlida competència comunicativa, de manera que puguin emprar normalment i amb correcció les llengües oficials i puguin comprendre i emetre missatges orals i escrits en les llengües estrangeres que el centre hagi determinat en el projecte educatiu.

5. Els centres que imparteixen l'educació bàsica han d'adoptar les mesures pertinents per a atendre la diversitat de l'alumnat i per a continuar la comesa de detecció i prevenció de les dificultats en l'aprenentatge iniciada a l'educació infantil.

6. Correspon al Departament, en un context d'organització flexible dels ensenyaments d'educació bàsica, establir els criteris que han de regir l'atenció a la diversitat a què fa referència l'apartat 5 i orientar els centres per a l'aplicació de les mesures organitzatives i curriculars corresponents. Igualment, correspon al Departament establir els criteris a què s'han d'ajustar les mesures que adoptin els centres per a atendre els alumnes amb necessitats educatives específiques i per a atendre els alumnes amb altes capacitats.

7. L'acció tutorial a l'educació bàsica, que comporta el seguiment individual i col·lectiu dels alumnes, ha de contribuir al desenvolupament de llur personalitat i els ha de prestar l'orientació de caràter personal, acadèmic i, si escau, professional que els ajudi a assolir la maduresa personal i la integració social. Per a facilitar a les famílies l'exercici del dret i el deure de participar i d'implicar-se en el procé

educatiu de llurs fills, els centres han d'establir procediments de relació i cooperació amb les famílies i els han de facilitar informació sobre l'evolució escolar i personal de llurs fills.

Article 58

### *Educació primària*

1. L'etapa d'educació primària comprèn sis anys acadèmics, organitzats en cicles

de dos anys, i es cursa normalment entre els sis i els dotze anys d'edat, amb el currículum organitzat per àrees.

2. L'etapa d'educació primària té com a finalitat proporcionar a tots els alumnes una educació que, d'acord amb les competències bàsiques fixades en el currículum,

els permeti:

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009 56617

### **Disposicions**

a) Desenvolupar les capacitats personals i les habilitats socials.

b) Adquirir i desenvolupar les habilitats i les competències relatives a l'expressió

i la comprensió orals, l'expressió escrita i la comprensió lectora, les competències

en matemàtiques bàsiques i les competències necessàries per a l'ús de les noves

tecnologies i de la comunicació audiovisual.

c) Desenvolupar la capacitat d'esforç, de treball i d'estudi.

d) Expressar el sentit artístic, la creativitat i l'afectivitat.

e) Conèixer els elements bàsics de la història, la geografia i les tradicions pròpies

de Catalunya que els facilitin l'arrelament.

3. En l'educació primària, l'avaluació dels aprenentatges dels alumnes ha d'ésser

contínua i global. La decisió de promoció de cicle té caràcter global, de manera que

s'ha de determinar a partir del progrés conjunt en les diverses àrees que configuren

el currículum i del grau d'assoliment de les competències bàsiques.

Article 59

#### *Educació secundària obligatòria*

1. L'etapa d'educació secundària obligatòria comprèn quatre anys acadèmics i es cursa normalment entre els dotze i els setze anys d'edat, amb els continguts

organitzats per matèries, que es poden agrupar en àmbits de coneixement.

2. L'educació secundària obligatòria té com a finalitat proporcionar a tots els alumnes una educació que els permeti:

a) Assegurar un desenvolupament personal i social sòlid amb relació a l'autonomia

personal, la interdependència amb altres persones i la gestió de l'afectivitat.

b) Desenvolupar en el nivell adequat, com a forma de coneixement reflexiu, de formació de pensament i d'expressió d'idees, les habilitats i competències culturals,

personals i socials relatives a:

Primer. L'expressió i la comprensió orals, l'expressió escrita i la comprensió lectora, les competències matemàtiques i les competències necessàries per a l'ús

de les noves tecnologies i de la comunicació audiovisual.

Segon. La comprensió dels elements bàsics del món en els aspectes científics, socials, culturals i artístics.

Tercer. La sensibilitat artística i la creativitat.

Quart. La coresponsabilitat i el respecte a la igualtat de drets i d'oportunitats de les persones.

Cinquè. El treball i l'estudi, individual i en equip, amb autonomia i capacitat crítica.

Sisè. La resolució de problemes de la vida quotidiana.

3. El currículum de l'educació secundària obligatòria s'ha d'orientar a l'adquisició

de les competències bàsiques i ha de facilitar la incorporació dels alumnes

als estudis posteriors i a la vida adulta i el desenvolupament de l'aprenentatge al

llarg de la vida.

4. L'ordenació de l'educació secundària obligatòria ha d'establir programes de diversificació curricular orientats a la consecució de la titulació. Aquests programes

poden comprendre activitats regulars fora dels centres, en col·laboració si escau,

amb les administracions locals, i s'han de portar a terme amb les mesures de garantia

que es determinin per reglament.

5. L'acció tutorial a l'etapa d'educació secundària obligatòria ha d'incorporar elements que permetin la implicació dels alumnes en llur procés educatiu.

6. En l'educació secundària obligatòria, s'ha de garantir un sistema global d'orientació professional i acadèmica que permeti als alumnes conèixer les característiques

del sistema formatiu i productiu a fi d'escollir les opcions formatives adequades a

llurs aptituds i preferències.

7. L'avaluació dels aprenentatges dels alumnes d'educació secundària obligatòria ha d'ésser contínua i diferenciada segons les matèries del currículum. En l'avaluació final, s'ha de decidir sobre el pas de curs d'acord amb la valoració del progrés global

de cada alumne o alumna amb relació a l'adquisició de les competències bàsiques

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009

### **Disposicions**

i a l'assoliment dels objectius de l'etapa. Al final de l'etapa, s'ha de decidir sobre

l'acreditació tenint en compte el grau d'assoliment de les competències bàsiques i

dels objectius de l'etapa.

Article 60

*Programes de qualificació professional inicial*

1. Els programes de qualificació professional inicial tenen com a objectiu afavorir

la inserció educativa i laboral dels alumnes que els cursen, proporcionar-los les competències pròpies dels perfils professionals corresponents al nivell 1 de qualificació professional i, complementàriament, donar-los opcions de continuar la formació acadèmica per mitjà de l'obtenció del títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria.

2. El Departament ha de programar una oferta suficient i territorialment equilibrada

de programes de qualificació professional inicial.

3. En l'elaboració dels programes de qualificació professional inicial s'han de tenir en compte els mòduls formatius associats a unitats de competència, les necessitats de formació bàsica dels alumnes i les demandes de qualificacions dels

sectors econòmics.

4. Els programes de qualificació professional inicial es poden portar a terme en centres educatius, en espais dependents dels ens locals i en entorns laborals, d'acord

amb el que sigui establert per reglament.

5. S'han d'organitzar programes específics de qualificació professional inicial orientats a resoldre les necessitats de qualificació i d'inserció laboral dels alumnes

nouvinguts i dels alumnes amb discapacitats que ho requereixin.

Article 61

*Batxillerat*

1. El batxillerat té per finalitat dotar els alumnes dels coneixements, les capacitats

i les actituds adequats per a desenvolupar el sentit crític i la maduresa intel·lectual

i humana, mitjançant una formació que comporta una necessària especialització

segons llurs interessos. Aquesta formació també té per finalitat preparar-los perquè

puguin incorporar-se a l'educació superior i a la vida professional i habilitar-los per

a l'aprenentatge permanent.

2. El Departament ha de determinar les vies i les matèries que han de garantir l'assoliment dels objectius del batxillerat i l'adquisició de les competències pròpies

de cada modalitat, i pot establir, en definir les vies, agrupacions de matèries de modalitat i matèries optatives. Els centres han d'establir mesures per a adequar la

proposta educativa del batxillerat a les necessitats dels alumnes.

3. El currículum i les activitats educatives del batxillerat, per a consolidar les competències bàsiques adquirides pels alumnes en acabar l'educació bàsica,

han d'afavorir el desenvolupament de la competència comunicativa, l'adquisició d'habilitats per a l'autoaprenentatge i per al treball en equip i l'adquisició de les competències necessàries amb relació a l'ús de mètodes de recerca i amb relació a

l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, a més de l'adquisició de

les competències pròpies i específiques de la modalitat cursada.

4. El Departament pot facilitar itineraris de batxillerat adaptats als diferents ritmes d'aprenentatge, amb una organització flexible de l'oferta i dels horaris i amb la coordinació i la relació entre els diversos estudis postobligatoris, i ha d'estimular els centres que imparteixen ensenyaments de batxillerat perquè defineixin

itineraris que orientin i preparin els alumnes per a l'accés als diversos ensenyaments posteriors. El Departament, així mateix, ha de programar ofertes formatives, tant en la modalitat d'educació no presencial com en la modalitat d'educació presencial, que permetin als alumnes de conciliar els estudis amb l'activitat laboral.

5. Els centres educatius que imparteixen ensenyaments de batxillerat han de fer les adaptacions pertinents i facilitar les ajudes tècniques necessàries perquè

## **Disposicions**

els alumnes amb trastorns d'aprenentatge i els alumnes amb discapacitats puguin cursar el batxillerat, i han d'aplicar també mesures específiques per als alumnes amb altes capacitats. El Departament ha de regular aquestes mesures i n'ha d'impulsar l'aplicació.

6. L'acció tutorial al batxillerat ha de reforçar l'orientació de caràcter personal, acadèmic i professional prestada als alumnes; amb aquest objectiu, el Departament ha d'establir mecanismes de coordinació entre els centres que imparteixen batxillerat, els centres que imparteixen formació professional de grau superior i les universitats.

7. El Departament ha d'adoptar les mesures necessàries per a facilitar que durant el batxillerat s'imparteixin en llengua estrangera matèries no lingüístiques i per a garantir que els alumnes de tots els centres hagin assolit un bon nivell d'expressió en públic en diverses llengües.

8. L'avaluació dels alumnes de batxillerat ha d'ésser contínua i la qualificació ha d'ésser diferenciada segons les matèries del currículum, entre les quals s'ha d'incloure una recerca feta per l'alumne o alumna. En l'avaluació final, s'ha de valorar el progrés de cada alumne o alumna a partir de les dades d'avaluació de cada període del curs i de les recuperacions, si s'escau, i decidir sobre el pas de curs o sobre l'acreditació final, segons que correspongui.

Article 62

#### *Formació professional*

1. La formació professional, que té com a finalitats l'adquisició de la qualificació professional i la millora d'aquesta qualificació al llarg de la vida, i també l'actualització permanent dels coneixements dels treballadors perquè puguin respondre a les



necessitats derivades de la competitivitat del teixit econòmic i de la cohesió social

i territorial, comprèn els ensenyaments corresponents a la formació professional

inicial, que s'integra en el sistema educatiu, i la formació per a l'ocupació.

Només

és objecte de regulació en el marc d'aquesta llei la formació professional inicial.

2. La formació professional reglada comprèn un conjunt de cicles formatius amb

una organització modular. Els cicles formatius són de grau mitjà i de grau superior

i constitueixen, respectivament, la formació professional de grau mitjà i la formació

professional de grau superior. Els alumnes que superen els ensenyaments de formació professional de grau mitjà reben el títol de tècnic o tècnica. Els alumnes

que superen els ensenyaments de formació professional de grau superior reben el

títol de tècnic superior o tècnica superior.

3. El Govern, amb la participació dels sectors afectats, entre els quals hi ha els agents socials i econòmics i les administracions locals, ha de programar una oferta

d'estudis de formació professional inicial integrada en el sistema educatiu, en el marc del que disposa l'article 44. La programació ha de respondre a una visió global,

adaptada a les necessitats del territori i del mercat de treball, i ha de tenir en compte

el Catàleg de Qualificacions Professionals i el Sistema Integrat de Qualificacions

i Formació Professional vigents a Catalunya. El Departament, en virtut de l'article

6.5, ha d'establir mesures per a evitar la discriminació per raons socioeconòmiques

en l'accés als estudis de formació professional inicial. Així mateix, s'han d'establir

mesures perquè els sectors econòmics ofereixin prou llocs i de prou qualitat per a

les pràctiques dels alumnes que cursen la formació professional inicial o els altres

estudis que eventualment, d'acord amb aquesta llei, en requereixin.

4. Per a facilitar la correspondència entre els diversos subsistemes de la formació

professional, els títols de formació professional inicial han de tenir una estructura

modular, integrada per unitats de competència i per mòduls professionals, constituïts

com a unitats de formació.

5. Els continguts dels mòduls de les diverses ofertes professionalitzadores s'han

d'articular de manera que permetin la progressió des dels programes de qualificació

professional inicial fins als estudis superiors i la correspondència amb altres ensenyaments del sistema educatiu.

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009

### **Disposicions**

6. Els currículums dels ensenyaments de formació professional inicial han d'atendre

la innovació, les necessitats educatives dels sectors econòmics, les iniciatives de sectors nous i els mercats emergents. El mòdul de formació en centres de treball

ha de formar part del currículum dels nivells formatius.

7. Correspon a l'administració competent determinar les condicions formatives que han de complir els centres de treball per a acollir alumnes en pràctiques, d'acord

amb el procediment que s'estableixi, en la determinació del qual han de participar

els departaments amb competències sobre aquests centres.

8. Pertoca al Govern, d'acord amb el que determinen aquest article i l'article 53, establir el currículum corresponent a les diverses titulacions que integren l'oferta

de formació professional inicial i determinar els mecanismes de col·laboració amb

els agents educatius, econòmics i socials, amb les universitats i amb les empreses.

El Govern també pot proposar convenis de reconeixement i de convalidació dels

ensenyaments postobligatoris que condueixin a l'obtenció de certificacions o titulacions

pròpies de la Generalitat, d'acord amb el que disposa l'article 53.4.

9. El Departament ha de facilitar itineraris de formació professional inicial adaptats

als diferents ritmes i possibilitats d'aprenentatge, amb una organització flexible de l'oferta i dels horaris que permeti les adaptacions i les mesures necessàries per

a fer efectiu el principi d'inclusió, i ha de programar ofertes formatives, tant en la

modalitat d'educació no presencial com en la modalitat d'educació presencial, que

permetin als alumnes de conciliar els estudis amb l'activitat laboral.

10. El Departament, per a programar els ensenyaments de formació professional

inicial, s'ha de coordinar especialment amb el departament competent en matèria

de treball, a fi de garantir la integritat de l'oferta formativa.

11. Els ensenyaments de formació professional inicial es poden impartir en els centres a què fa referència l'article 72.2.

12. El Govern ha de garantir la coordinació de l'ordenació dels ensenyaments universitaris amb la formació professional superior i ha d'aprovar mecanismes de

convalidació i de reconeixement de crèdits.

Article 63

### *Alternança entre formació i treball*

1. El Govern, per a afavorir la inserció laboral i la qualificació professional, ha d'establir ofertes formatives amb organització i modalitats horàries compatibles amb

el treball i l'activitat laboral i ha de regular el procediment per al reconeixement i l'acreditació de les competències professionals i les accions formatives mitjançant

pràctiques en les empreses.

2. Les ofertes formatives a què fa referència l'apartat 1 han de permetre completar

els ensenyaments obligatoris.

3. Per a les persones que han completat l'ensenyament obligatori, les ofertes formatives

s'han de referir als continguts teòrics dels mòduls formatius dels certificats

de professionalitat, a altres continguts que pot establir el departament competent

en matèria de treball i als continguts dels ensenyaments de formació professional

de grau mitjà.

4. El Departament ha de facilitar als alumnes que s'acullin a les ofertes formatives

a què fa referència l'apartat 1 la informació i l'orientació professional necessàries, i ha

de planificar, organitzar i desenvolupar les accions formatives corresponents.

Amb

aquesta finalitat, ha d'establir procediments de col·laboració amb el departament

competent en matèria de treball, i pot establir també mecanismes de col·laboració

amb les administracions locals i amb els agents socials i econòmics.

5. Per tal d'afavorir la transició al treball i a la vida adulta, el Departament ha

d'impulsar la inclusió dels continguts curriculars pertinents en els plans d'estudis

i ha de desenvolupar programes i accions específics d'inserció laboral, amb un

èmfasi especial en les competències professionals i en la cultura del treball i de la iniciativa emprenedora. En qualsevol cas, les accions d'inserció s'han de coordinar amb el departament competent en matèria de treball.

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009 56621

## **Disposicions**

### **CAPÍTOL III**

#### *Ensenyaments de règim especial*

#### **SECCIÓ PRIMERA**

#### *Ensenyaments d'idiomes*

#### Article 64

#### *Ensenyaments d'idiomes*

1. Els ensenyaments d'idiomes tenen per finalitat capacitar els alumnes per a l'ús

comunicatiu dels diferents idiomes, al marge de les etapes ordinàries del sistema educatiu.

2. Els ensenyaments d'idiomes poden ésser reglats o no reglats. Els ensenyaments reglats condueixen a l'obtenció de certificats homologats, s'organitzen en els nivells que es determinen en l'ordenament i s'ofereixen en les modalitats d'educació presencial, d'educació semipresencial i d'educació no presencial.

3. Els ensenyaments reglats d'idiomes s'imparteixen a les escoles oficials d'idiomes

i als centres públics delegats, que a aquest efecte en depenen. Els ensenyaments

reglats d'idiomes corresponents al nivell bàsic es poden impartir també en centres

privats autoritzats, sens perjudici del que es determini per reglament amb relació

a l'obtenció dels certificats homologats corresponents.

4. Correspon al Govern determinar els currículums dels diversos nivells dels

ensenyaments reglats d'idiomes i els requisits que han de complir les escoles oficials

d'idiomes, els centres públics delegats i els centres privats autoritzats.

5. L'Administració educativa ha de regular les característiques de les proves d'avaluació i d'homologació conduents a l'obtenció dels certificats de domini d'idiomes.

## SECCIÓ SEGONA

### *Ensenyaments artístics*

#### Article 65

#### *Regulació dels ensenyaments artístics*

1. Els ensenyaments artístics tenen per finalitat facilitar una formació artística de

qualitat i garantir la formació dels professionals corresponents. Els ensenyaments

artístics es fonamenten en dues ofertes formatives diferents: una de reglada, que

comprèn diversos graus i té el nivell d'exigència elevat que correspon a la finalitat

exclusiva de facultar per a la pràctica professional, i una altra de no reglada, per a

les persones que volen assolir un nivell de coneixements artístics adequats per a

practicar-los.

2. Els ensenyaments artístics comprenen:

a) Música.

b) Dansa.

c) Arts plàstiques i disseny.

d) Art dramàtic.

e) Conservació i restauració de béns culturals.

f) Altres manifestacions artístiques que el Govern determini.

3. Els ensenyaments reglats de música i els ensenyaments reglats de dansa es classifiquen en ensenyaments professionals i ensenyaments superiors. Els ensenyaments reglats de les diverses modalitats d'arts plàstiques i disseny es

classifiquen en ensenyaments de grau mitjà i ensenyaments de grau superior.

Els

ensenyaments reglats d'art dramàtic, els ensenyaments reglats de conservació

i

restauració de béns culturals i els ensenyaments reglats de disseny són ensenyaments

superiors.

4. Els ensenyaments artístics s'imparteixen en escoles artístiques, centres especialitzats, centres superiors i altres centres públics o privats autoritzats per l'Administració educativa, i també en centres educatius integrats, que permeten  
Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009

#### **Disposicions**

als alumnes de cursar simultàniament els ensenyaments artístics professionals

i

l'educació secundària.

5. L'ordenació dels ensenyaments artístics ha de fomentar les connexions amb els altres ensenyaments artístics que s'hi relacionen i amb els ensenyaments de

règim general.

6. En la programació de l'oferta d'ensenyaments artístics s'han de definir mecanismes

compensatoris per a les zones amb menys densitat de població.

7. L'Administració educativa ha d'adaptar l'oferta dels ensenyaments artístics superiors a la tradició cultural i artística de Catalunya i n'ha d'acordar una ordenació

que s'ajusti als principis i els criteris de desplegament de l'Espai Europeu

d'Educació Superior i mantingui la coherència necessària entre aquesta oferta

i la dels altres ensenyaments artístics finalistes de caràcter professionalitzador

regulats per l'ordenament. A aquests efectes, el Govern pot crear centres públics

superiors d'arts que imparteixin els ensenyaments en més d'una seu i pot exigir

requisits específics al professorat dels ensenyaments artístics superiors com a

conseqüència de la inserció d'aquests ensenyaments en l'Espai Europeu d'Educació

Superior.

8. L'Administració educativa exerceix les funcions específicament relacionades amb els ensenyaments artístics superiors, incloses les que deriven de l'apartat 7,

per mitjà de l'Institut Superior de les Arts, sens perjudici de la funció superior de supervisió que correspon al conseller o consellera titular del Departament i de les

funcions que corresponen al Govern.

9. El Departament, amb relació als ensenyaments artístics reglats, ha d'establir procediments de coordinació entre les escoles de música i dansa, els centres educatius

integrats, els conservatoris i els centres superiors que garanteixin l'establiment d'itineraris professionalitzadors per als alumnes amb més capacitat, i ha de supervisar-ne l'aplicació, directament o, si escau, per mitjà de l'Institut Superior de les Arts.

Article 66

*Institut Superior de les Arts*

1. Es crea l'Institut Superior de les Arts perquè exerceixi les atribucions específiques a què es refereix l'article 65.8, amb caràcter d'organisme autònom,

dotat de personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar, patrimoni propi i els mitjans econòmics, personals i materials escaients, i se l'adscriu al Departament,

sens perjudici de la supervisió superior que correspongui al titular o la titular d'aquest.

2. L'Institut Superior de les Arts ha de disposar d'uns estatuts específics, que ha d'aprovar el Govern i que han de passar a formar part de l'ordenament jurídic

del sistema educatiu a Catalunya. Per tal de garantir el compliment de les finalitats

de l'Institut, els estatuts han d'establir, com a òrgans de govern, una presidència,

assignada a un alt càrrec del Departament, i un consell de govern, en què s'han



d'integrar les institucions públiques titulars dels centres superiors i representants

de les direccions dels centres. Un membre del consell de govern ha de tenir a càrrec

seu la màxima responsabilitat executiva de l'Institut.

3. Les funcions de l'Institut Superior de les Arts, sens perjudici del que estableix l'article 65.8, són:

a) Proposar al conseller o consellera del Departament la regulació curricular dels

ensenyaments superiors d'arts i formular les propostes que siguin pertinents per

a garantir l'adequació i l'actualització del currículum de la resta d'ensenyaments artístics finalistes de caràcter professionalitzador.

b) Establir i mantenir la coordinació amb l'administració universitària i amb les universitats de Catalunya per a formular i aplicar l'oferta educativa que correspongui.

c) Impulsar en els centres superiors les activitats de recerca i creació en l'àmbit propi de les arts i amb relació al millor aprenentatge dels ensenyaments artístics.

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009 56623

### **Disposicions**

d) Proposar al conseller o consellera del Departament una regulació específica de

requisits addicionals o perfil propi, d'experiència o de titulació, per a accedir als llocs

de treball docents que tenen l'encàrrec d'impartir ensenyaments superiors d'arts i, si

escau, als llocs de treball que tinguin l'encàrrec de la docència en els ensenyaments

artístics finalistes de caràcter professionalitzador, i supervisar l'aplicació d'aquests

requisits en els diversos procediments de provisió de llocs propis de la regulació

derivada de la naturalesa jurídica de la titularitat de cada centre.

e) Proposar la regulació necessària per a garantir la mobilitat entre centres dels alumnes que cursen ensenyaments superiors d'arts de la mateixa tipologia i

garantir-ne l'aplicació.

f) Impulsar, en els termes establerts per aquesta llei i en exercici de les diverses

funcions que corresponen a l'Institut en cada cas, l'autonomia de gestió dels centres

adscriu a l'Institut.

g) Vetllar perquè cada grup de centres que imparteixen ensenyaments de la mateixa

tipologia disposin, en el marc proporcionat per l'Institut, d'elements homologables

en matèria d'organització i projecte educatiu, d'una oferta curricular coordinada i

d'unes relacions externes que els identifiquin com a centres vinculats a l'Institut.

h) Participar, en nom del Departament i amb caràcter no exclusiu, en les juntes de

patronats, fundacions i altres òrgans equivalents que regeixen la titularitat de centres

superiors en què la Generalitat sigui representada per mitjà del Departament.

i) Qualsevol altres que se li atribueixin en el desplegament reglamentari de l'ordenament dels ensenyaments artístics superiors o que estableixin els estatuts

aprovats pel Govern, entre les quals ha de constar la delimitació de les funcions que, en matèria de recursos econòmics, corresponen a l'Institut amb relació als centres que tingui adscrits.

4. El pressupost de l'Institut Superior de les Arts s'ha d'incloure en els pressupostos

de la Generalitat, d'acord amb les previsions generals per als pressupostos dels organismes autònoms adscrits a un departament. La tresoreria de l'Institut s'ha de sotmetre al règim d'intervenció i comptabilitat pública propi d'aquests organismes autònoms.

5. Són recursos de l'Institut Superior de les Arts:

- a) Els recursos consignats com a tals en els pressupostos anuals de la Generalitat.
- b) Els recursos procedents de la seva activitat.
- c) Les subvencions, els llegats i les aportacions voluntàries que rebi.
- d) Els crèdits que eventualment se li transfereixin vinculats a la prestació de serveis que corresponen a altres administracions públiques o entitats.

6. L'Institut Superior de les Arts i l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació

han de col·laborar per a la consecució de les finalitats pròpies de l'Institut en matèria de qualitat dels ensenyaments artístics superiors.

Article 67

#### *Consell Assessor dels Ensenyaments Artístics*

1. Es crea el Consell Assessor dels Ensenyaments Artístics, com a òrgan col·legiat

de consulta i assessorament de l'Institut Superior de les Arts.

2. Correspon al Govern establir la composició i les funcions del Consell Assessor

dels Ensenyaments Artístics, sens perjudici de les funcions que atribueix al Consell

Escolar de Catalunya l'article 171.2.

#### SECCIÓ TERCERA

#### *Ensenyaments esportius*

Article 68

#### *Regulació dels ensenyaments esportius*

1. Els ensenyaments esportius tenen com a objectiu preparar els alumnes per a exercir professionalment una modalitat o especialitat esportiva i facilitar-ne l'adaptació al món laboral.

Diari Oficial de la 56624 Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009

#### **Disposicions**

2. Els ensenyaments esportius s'organitzen a partir de les diferents modalitats i especialitats esportives, i s'hi ha de tenir en compte el Catàleg de Qualificacions

Professionals i el Sistema Integrat de Qualificacions i Formació Professional vigents

a Catalunya. Els ensenyaments esportius reglats s'estructuren en grau mitjà i grau superior. Els alumnes que superen els ensenyaments esportius de grau mitjà reben el títol de tècnic esportiu o tècnica esportiva. Els alumnes que superen els ensenyaments de grau superior reben el títol de tècnic esportiu superior o tècnica esportiva superior.

3. El Govern, d'acord amb el que determinen aquest article i l'article 53, ha d'establir els currículums de les diverses modalitats i especialitats dels ensenyaments esportius, l'oferta formativa i les proves d'accés corresponents, i ha de determinar els mecanismes de col·laboració amb els sectors educatius i esportius afectats.

4. El Departament ha de programar i desplegar l'oferta formativa dels ensenyaments esportius amb la participació de les administracions competents en matèria d'esport i la col·laboració de les entitats esportives.

## CAPÍTOL IV

### *Educació d'adults*

#### Article 69

##### *Objecte i àmbit de l'educació d'adults*

1. L'educació d'adults té per finalitat, en els termes que determina la llei específica que la regula, fer efectiu el dret a l'educació en qualsevol etapa de la vida, amb els

objectius específics següents:

- a) Formar els alumnes en els ensenyaments obligatoris, amb les metodologies adequades a llur edat.
- b) Preparar els alumnes per a l'accés a les etapes del sistema educatiu de règim general i, si escau, de règim especial.
- c) Possibilitar a totes les persones el desenvolupament de llur projecte personal i professional i facilitar-los la participació social.
- d) Informar i orientar les persones sobre les accions formatives més adequades

a llurs interessos i possibilitats.

e) Validar les competències adquirides per altres vies formatives.

2. Els programes d'educació d'adults i les accions formatives corresponents han

d'incloure, si més no, els àmbits següents:

a) L'educació general i l'accés al sistema educatiu, que comprèn les competències

bàsiques, els ensenyaments obligatoris i la preparació per a l'accés a les diverses

etapes del sistema educatiu.

b) L'educació per a adquirir competències transprofessionals, que comprèn la formació en tecnologies de la informació i la comunicació i l'ensenyament de llengües.

c) L'educació per a la cohesió i la participació social, que comprèn l'acollida formativa a immigrants adults, la iniciació a les llengües oficials i a una llengua estrangera, la introducció a les tecnologies de la informació i la comunicació i la capacitació en l'ús d'estratègies per a l'adquisició de les competències bàsiques.

Article 70

#### *Ordenació de l'educació d'adults*

1. L'educació d'adults s'ofereix en les modalitats d'educació presencial i d'educació

no presencial, i es pot impartir en centres específics, en centres ordinaris i en unitats educatives dels establiments penitenciaris, sens perjudici de la possibilitat

de crear punts de suport a la formació.

2. Poden accedir a l'educació d'adults les persones que hagin complert com a mínim divuit anys l'any natural en què inicien la formació, i també les que hagin  
Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009 56625

#### **Disposicions**

complert com a mínim setze anys l'any natural en què inicien la formació, si tenen

un contracte laboral que els impedeixi assistir als centres educatius en règim ordinari,

si es troben en procés d'obtenció d'un permís de treball o si són esportistes d'alt rendiment.

Article 71

#### *Col·laboració amb els ens locals en l'educació d'adults*

1. El Departament, a petició dels ens locals, pot delegar-los la gestió de serveis i recursos educatius en matèria d'educació d'adults.

2. El Departament ha de fomentar la participació dels centres de formació d'adults i dels punts de suport a la formació d'adults en els plans i les xarxes locals

que tinguin com a objectiu contribuir a l'educació d'adults.

3. Les administracions locals han d'afavorir la col·laboració dels serveis locals amb els centres de formació d'adults i els punts de suport a la formació d'adults.

### TÍTOL VI

#### *Dels centres educatius*

### CAPÍTOL I

#### *Normes generals*

Article 72

#### *Centre educatiu*

1. Tenen la consideració de centre educatiu els centres que, creats o autoritzats,

i independentment de qui en tingui la titularitat, imparteixen ensenyaments dels que estableix el títol V i estan inscrits en el registre de centres que gestiona el Departament.

2. Sens perjudici del que estableix l'apartat 1, per als estudis de formació professional

tenen també la consideració de centre educatiu els centres situats en instal·lacions i equipaments d'agents econòmics, empreses i institucions que siguin

autoritzats pel Departament. Aquests centres han de disposar d'espais prou identificats

dedicats exclusivament o preferentment a aquest ús durant el calendari i

l'horari en què correspongui portar a terme les activitats formatives. La creació o

l'autorització d'aquests centres es regeix pel que estableix l'article 74.

3. El Govern ha d'establir les condicions que permetin agrupar i considerar com un únic centre educatiu diversos centres públics d'una mateixa zona educativa,

i també diversos centres públics d'educació infantil i primària d'una zona escolar rural.

#### Article 73

##### *Classificació dels centres educatius*

1. Els centres educatius es classifiquen en públics i privats.

2. Són centres educatius públics els centres la titularitat dels quals correspon a una administració pública.

3. Són centres educatius privats els centres la titularitat dels quals correspon a una persona física o a una persona jurídica de caràcter privat.

#### Article 74

##### *Creació, autorització i supressió de centres educatius*

1. Correspon al Govern, en el marc de la programació educativa, crear i suprimir

centres educatius públics. La creació de centres públics de titularitat de les administracions

locals es fa per conveni.

2. Els centres educatius privats estan sotmesos al principi d'autorització administrativa.

El centre és autoritzat si compleix els requisits fixats pel Govern amb

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009

##### **Disposicions**

relació a la titulació acadèmica del personal docent, la ràtio entre alumnes i docents,

les instal·lacions i la capacitat, sens perjudici del que estableix amb relació a la capacitat l'article 48.2.

3. Els titulars dels centres privats tenen el dret d'establir el caràcter propi del centre.

#### Article 75

##### *Denominació dels centres públics*

1. Corresponen als centres públics que imparteixen els ensenyaments regulats

per aquesta llei les denominacions genèriques següents:

a) *Escola bressol o llar d'infants*: els centres que imparteixen el primer cicle d'educació infantil.

b) *Parvulari*: els centres públics que imparteixen el segon cicle d'educació infantil.

c) *Escola*: els centres públics que imparteixen el segon cicle d'educació infantil i l'educació primària.

d) *Institut*: els centres públics que imparteixen ensenyaments d'educació secundària.

e) *Institut escola*: els centres públics que, entre altres ensenyaments de règim general, imparteixen educació primària i educació secundària.

2. Correspon al Govern establir la denominació genèrica dels centres públics que imparteixen a un mateix alumnat ensenyaments de règim general i de règim especial, i també la dels centres públics especialitzats a què es refereix l'article 81.

3. El Govern pot adaptar per reglament la denominació genèrica d'*institut* a les especificitats dels ensenyaments de cada tipus de centres que imparteixen educació secundària.

#### Article 76

##### *Adscripció de centres*

1. Amb la finalitat d'ordenar el procés d'escolarització i facilitar la continuïtat educativa, a més de les agrupacions de centres a què fa referència l'article 72.3,

es pot determinar l'adscripció entre centres educatius quan amb caràcter general

pertanyen a una mateixa zona educativa, si comparteixen els objectius del projecte educatiu.

2. Correspon al Departament, amb la participació dels ajuntaments, acordar les adscripcions entre centres públics i autoritzar les adscripcions que se sol·licitin



entre centres privats concertats. Les adscripcions entre centres públics i centres privats concertats, tant si responen a una iniciativa de l'Administració com si responen a la sol·licitud d'un centre, han de comptar amb la conformitat dels titulars dels centres.

3. Per a determinar l'adscripció de cada centre i ensenyament, s'ha de prendre en consideració la disponibilitat de places escolars del centre o centres receptors, de manera que no se superi l'oferta que tenen autoritzada per al primer curs de cada ensenyament, i la programació de l'oferta educativa.

## CAPÍTOL II

### *Criteris per a l'organització pedagògica dels centres*

#### Article 77

### *Criteris que orienten l'organització pedagògica dels centres*

1. En el marc de l'autonomia dels centres educatius, els criteris que regeixen a cada centre l'organització pedagògica dels ensenyaments han de contribuir al compliment dels principis del sistema educatiu i han de fer possible:

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009 56627

### **Disposicions**

- a) La integració dels alumnes procedents dels diversos col·lectius, en aplicació del principi d'inclusió.
- b) El desenvolupament de les capacitats dels alumnes que els permeti la plena integració social i laboral i la incorporació als estudis superiors com a resultat de l'acció educativa.
- c) La incentivació de l'esforç individual i grupal, especialment en el treball quotidià al centre educatiu.
- d) L'adequació dels processos d'ensenyament al ritme d'aprenentatge individual, per mitjà de l'aplicació de pràctiques educatives inclusives i, si escau, de compensació i

per mitjà de l'aplicació de pràctiques d'estímul per a l'assoliment de l'excel·lència.

e) La coeducació, que ha d'afavorir la igualtat entre l'alumnat.

f) L'establiment de regles basades en els principis democràtics, que afavoreixen els hàbits de convivència i el respecte a l'autoritat del professorat.

g) La implicació de les famílies en el procés educatiu.

2. Els criteris pedagògics del projecte educatiu de cada centre regeixen i orienten

l'exercici professional de tot el personal que, permanentment o ocasionalment, hi

treballa. Els centres han d'establir mesures i instruments d'acollida o de formació

per tal de facilitar als nous docents el coneixement del projecte educatiu i la pertinent

adaptació de llur exercici professional.

Article 78

#### *Criteris d'organització pedagògica en l'educació infantil*

1. En el marc del que estableix l'article 77, els elements organitzatius que adoptin

els centres en l'educació infantil han de contribuir específicament a:

a) Reconèixer, facilitar i fer efectiu el compromís de les famílies en el procés educatiu de llurs fills.

b) Garantir per a cada infant que les situacions d'aprenentatge mantenen viva i estimulen la seva curiositat per tot el que l'envolta.

c) Garantir als infants l'estabilitat i la regularitat necessàries per a facilitar-los l'aprenentatge, i també l'autoestima amb relació a tot el que aprenen.

d) Assegurar el seguiment sistemàtic de les activitats i els projectes de grup, i documentar els processos individuals o de grup per compartir-los amb els infants

i les famílies.

e) Escoltar els infants, atendre al que diuen i al que fan, i facilitar-los la participació

en el que els afecta, per desenvolupar-ne l'autonomia responsable.

2. En els cicles que integren l'educació infantil, el projecte educatiu de centre ha d'establir els criteris per a organitzar els grups d'infants, amb les limitacions quantitatives que determini eventualment el Departament.
3. En l'educació infantil, l'organització dels cicles ha de garantir la relació quotidiana amb la família de cada infant i l'intercanvi d'informació sobre el seu progrés.
4. En el segon cicle d'educació infantil, l'atenció docent s'ha d'organitzar tenint en compte criteris de globalitat i de no-especialització, excepte en el cas dels aprenentatges i les activitats que requereixin una atenció docent especialitzada.

#### Article 79

##### *Criteris d'organització pedagògica en l'educació bàsica*

1. Els criteris d'organització pedagògica que adoptin els centres en les etapes que integren l'educació bàsica, en el marc del que estableix l'article 77, han de contribuir específicament a:
  - a) Reconèixer, facilitar i fer efectiu el compromís de les famílies en el procés educatiu.
  - b) Educar en el deure de l'estudi, de manera que esdevingui un hàbit.
  - c) Adequar la funció del professorat i dels professionals d'atenció educativa, com a agents del procés educatiu, a les característiques i les necessitats educatives de cada edat, nivell i context sociocultural del grup i dels individus que l'integren.

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009

##### **Disposicions**

- d) Fer possible una avaluació objectiva del rendiment escolar que delimiti els resultats i els efectes de l'avaluació dels processos d'ensenyament i d'aprenentatge i els resultats de l'avaluació del progrés assolit individualment per cada alumne o alumna.
- e) Educar els alumnes en la responsabilitat d'exercir la ciutadania activa per mitjà de la participació en els afers de la comunitat.

2. En les etapes que integren l'educació bàsica, el projecte educatiu dels centres ha d'establir els criteris per a organitzar els alumnes en grups classe, amb les limitacions quantitatives que pugui determinar el Departament. En absència d'altres criteris, els grups classe s'han de constituir d'acord amb el nivell o el curs de l'etapa educativa que hagin de cursar els alumnes. S'ha de garantir la coordinació dels integrants de l'equip docent que intervenen en un mateix grup classe. En tot cas, per curs o per etapa, s'ha d'assignar a cada alumne o alumna un tutor o tutora, designat d'entre el professorat, i se n'ha de garantir la coordinació amb tot el professorat i amb els professionals d'atenció educativa.
3. En les etapes que integren l'educació bàsica, l'organització dels recursos assignats a cada centre es pot orientar al funcionament en grups classe per sota de les ràtios establertes quan aquesta sigui una opció metodològica coherent amb el projecte educatiu i les necessitats que s'hi reconeixen.
4. En les etapes que integren l'educació bàsica, en l'organització dels centres s'han d'establir els mecanismes necessaris per a garantir, sota la responsabilitat de la direcció, i per mitjà de les actuacions de tutoria necessàries, la comunicació entre el centre educatiu i les famílies a propòsit del progrés personal de llurs fills.
5. En el segon cicle d'educació infantil i en l'educació primària, l'atenció docent s'ha d'organitzar tenint en compte criteris de globalitat i de no-especialització, excepte en el cas dels aprenentatges i les activitats que requereixin una atenció docent especialitzada.

6. En l'educació secundària obligatòria, l'atenció docent s'ha d'organitzar equilibrant

l'especialització curricular del professorat amb la necessària globalitat de l'acció educativa, i s'hi ha de potenciar la tutoria i l'orientació acadèmica i professional.

En concordança, s'ha de promoure la polivalència curricular del professorat que actua sobre un mateix grup d'alumnes, tenint en compte la seva especialització

i formació.

Article 80

*Criteria d'organització pedagògica en els ensenyaments postobligatoris*

1. En el marc del que estableix l'article 77, en les etapes que integren l'educació

postobligatòria els elements organitzatius dels centres han de contribuir a:

a) Reconèixer, facilitar i fer efectiu el compromís dels alumnes en llur procés educatiu, sens perjudici de continuar fomentant el paper de les famílies en l'educació dels fills.

b) Educar en la responsabilitat de l'estudi i desenvolupar àmbits d'autoaprenentatge que resultin positius per al progrés dels alumnes.

c) Fer possible l'assoliment de competències, enteses com el conjunt de capacitats

que utilitza una persona en el desenvolupament de qualsevol tasca per aconseguir

assolir amb èxit uns determinats resultats.

d) Adequar la funció del professorat, com a agent del procés educatiu, a les característiques i les necessitats educatives de cada etapa i als aspectes instructius

específics de cada ensenyament, sens perjudici del manteniment de la coherència

global dels elements educatius de la formació.

e) Fer possible una avaluació objectiva del rendiment escolar que delimiti els

resultats i els efectes de l'avaluació dels processos d'ensenyament i d'aprenentatge

i els resultats de l'avaluació del progrés assolit individualment per cada alumne o

alumna, i evidenciar la correlació entre els resultats acadèmics dels alumnes i les

fites que es proposaven en incorporar-se a aquestes etapes.

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009 56629

### **Disposicions**

f) Potenciar l'exercici de la ciutadania activa per mitjà de la participació en els afers de la comunitat.

2. El grup classe, o la fórmula equivalent que s'adopti, ha de disposar d'un tutor o tutora, designat d'entre el professorat que s'encarrega de la docència.

Correspon

al tutor o tutora de cada grup garantir l'atenció educativa general dels alumnes, directament i per mitjà de l'orientació de l'acció conjunta de l'equip docent, i també

li pertoca la comunicació entre el centre i les famílies a propòsit del progrés personal de llurs fills.

3. Els alumnes que cursin ensenyaments professionalitzadors que comportin un període de formació pràctica en empreses han de disposar d'un tutor o tutora de

pràctiques al centre educatiu que en garanteixi l'aprofitament, sens perjudici del que

es disposi per reglament pel que fa al seguiment a les empreses de les pràctiques.

Article 81

*criteris d'organització pedagògica dels centres per a l'atenció dels alumnes amb*

*necessitats educatives específiques*

1. L'atenció educativa de tots els alumnes es regeix pel principi d'escola inclusiva.

2. Els projectes educatius dels centres han de considerar els elements curriculars,

metodològics i organitzatius per a la participació de tots els alumnes en els entorns

escolars ordinaris, independentment de llurs condicions i capacitats.

3. S'entén per *alumnes amb necessitats educatives específiques*:

a) Els alumnes que tenen necessitats educatives especials, que són els afectats per

discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, els que manifesten trastorns greus

de personalitat o de conducta o els que pateixen malalties degeneratives greus.

b) Els alumnes amb necessitats educatives específiques derivades de la incorporació

tardana al sistema educatiu o derivades de situacions socioeconòmiques especialment desfavorides.

4. Amb relació als alumnes amb necessitats educatives especials, s'ha de garantir,

prèviament a llur escolarització, l'avaluació inicial d'aquestes necessitats, l'elaboració

d'un pla personalitzat i l'assessorament a cada família directament afectada.

Aquests

alumnes, un cop avaluades llurs necessitats educatives i els suports disponibles,

si es considera que no poden ésser atesos en centres ordinaris, s'han d'escolaritzar

en centres d'educació especial. Aquests centres poden desenvolupar els serveis

i programes de suport a l'escolarització d'alumnes amb discapacitats als centres

ordinaris que el Departament determini.

5. Amb relació als alumnes d'incorporació tardana amb necessitats educatives específiques, l'Administració educativa ha d'establir i facilitar als centres recursos i

mesures d'avaluació del coneixement de les llengües oficials o de les competències

bàsiques instrumentals, i també mesures d'acollida.

## Article 82

### *Criteris d'organització dels centres per a atendre els alumnes amb trastorns d'aprenentatge o de comunicació relacionats amb l'aprenentatge escolar*

1. El projecte educatiu de cada centre ha d'incloure els elements metodològics i organitzatius necessaris per a atendre adequadament els alumnes amb trastorns

d'aprenentatge o de comunicació que puguin afectar l'aprenentatge i la capacitat

de relació, de comunicació o de comportament.

2. L'Administració educativa ha d'establir, per mitjà dels serveis educatius, protocols per a la identificació dels trastorns d'aprenentatge o de comunicació i l'atenció metodològica adequada.

## Article 83

### *Criteris d'organització dels centres per a atendre els alumnes amb altes capacitats*

1. El projecte educatiu de cada centre ha d'incloure els elements metodològics i organitzatius necessaris per a atendre els alumnes amb altes capacitats,

Diari Oficial de la 56630 Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009

### **Disposicions**

amb programes específics de formació i flexibilitat en la durada de cada etapa educativa.

2. L'Administració educativa ha d'establir, per mitjà dels serveis educatius, protocols per a la identificació de les altes capacitats i l'atenció metodològica adequada.

## Article 84

### *Projectes d'innovació pedagògica*

1. El Departament ha d'afavorir les iniciatives de desenvolupament de projectes d'innovació pedagògica i curricular que tinguin l'objectiu d'estimular la capacitat d'aprenentatge, les habilitats i potencialitats personals, l'èxit escolar de tots els alumnes, la millora de l'activitat educativa i el desenvolupament del projecte educatiu dels centres que presten el Servei d'Educació de Catalunya, i ha d'afavorir especialment la recerca i els projectes d'innovació amb relació a l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació per a l'aprenentatge i el coneixement i amb relació a la formació dels alumnes en el plurilingüisme.



Els projectes es poden referir a un o més centres i poden comportar, si escau, vinculacions amb la universitat, amb els sectors econòmics o amb altres organitzacions.

2. L'Administració educativa ha d'establir línies per a la innovació, amb la col·laboració, si escau, d'institucions educatives, universitats i altres entitats, i ha d'articular sistemes d'ajuts que les facin possibles.

Article 85

#### *Centres de referència educativa*

El Govern ha d'establir el marc reglamentari que ha de permetre qualificar com a centres de referència educativa els centres que acreditin bones pràctiques educatives.

Els centres que obtinguin aquesta qualificació, de caràcter temporal, han d'ésser considerats preferents amb relació als aspectes pràctics de la formació inicial del nou professorat, d'acord amb el que estableix l'article 109.

### CAPÍTOL III

#### *Serveis educatius i serveis de suport als centres*

Article 86

#### *Serveis educatius*

1. El Departament, per mitjà de l'oferta de serveis educatius, ha de proporcionar suport i assessorament presencial i telemàtic als centres que presten el Servei d'Educació de Catalunya, a llur professorat i a llurs alumnes i famílies.

2. El Departament ha de regular l'estructura i el funcionament dels serveis educatius que depenen orgànicament i funcionalment de l'Administració educativa de la Generalitat, que són integrats per funcionaris docents especialitzats i, si escau, per professionals de suport a la docència.

3. Són funcions dels serveis educatius, d'acord amb el que en cada cas es determini

per norma reglamentària:

a) Donar suport a l'activitat educativa, per mitjà de l'assessorament psicopedagògic

als centres, al professorat, als alumnes i a les famílies.

b) Orientar sobre el procés d'escolarització les famílies dels alumnes amb necessitats educatives específiques, dels alumnes amb trastorns d'aprenentatge

o comunicació relacionats amb l'aprenentatge escolar i dels alumnes amb altes capacitats.

c) Atendre especialment les situacions en què l'escolarització dels alumnes nous o amb risc d'exclusió social té implicacions en l'àmbit de la integració lingüística.

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009 56631

#### **Disposicions**

d) Facilitar l'accés dels centres i del professorat als recursos educatius, i facilitarlos

serveis didàctics de suport a la docència.

e) Vehicular i facilitar la formació permanent del professorat i dels professionals d'atenció educativa.

f) Col·laborar amb els centres en la innovació educativa.

g) Col·laborar amb els centres en activitats orientades al coneixement del patrimoni

natural, del patrimoni social i dels espais singulars de Catalunya.

h) Donar suport als centres en la dinamització de llurs projectes d'innovació educativa, en l'intercanvi d'experiències i bones pràctiques educatives i, molt especialment,

en la formulació del projecte educatiu.

i) Complir les altres funcions de caràcter especialitzat que s'estableixin per reglament.

4. Els serveis educatius han d'actuar en l'àmbit de llur zona educativa, sens perjudici

que els serveis de caràcter especialitzat o singular puguin actuar més enllà

de la seva pròpia zona. Els Camps d'Aprenentatge ofereixen serveis didàctics de suport a la docència.

5. El Departament pot establir acords amb altres entitats per a prestar serveis educatius específics i serveis didàctics de suport a la docència, d'acord amb el que el Govern determini per reglament.

Article 87

#### *Organització dels espais escolars i dels entorns d'aprenentatge*

L'estructura i l'organització dels centres han de definir entorns d'aprenentatge que permetin el treball en xarxa i les diverses formes de transmissió de coneixement als grups classe, i també les activitats individuals de treball i estudi. Amb aquesta finalitat, els projectes constructius de centres educatius han de definir espais, instal·lacions i equipaments que maximitzin la sostenibilitat, redueixin l'impacte ambiental i permetin integrar les tecnologies digitals, i han de configurar entorns d'ensenyament i aprenentatge funcionals i ergonòmics que estimulin la vinculació dels alumnes amb el procés d'aprenentatge.

Article 88

#### *Biblioteca escolar*

1. Tots els centres educatius han de disposar d'una biblioteca escolar, com a espai d'accés a la informació i font de recursos informatius en qualsevol suport a l'abast dels alumnes, del professorat i de la comunitat educativa.

2. El projecte educatiu de cada centre ha de tenir en compte que la biblioteca escolar és un entorn d'aprenentatge que s'integra en els recursos del centre per a l'ensenyament i l'aprenentatge de les diverses àrees curriculars, i especialment de

l'hàbit lector. A aquest efecte, l'Administració educativa ha de proveir els centres

públics dels recursos adequats.

3. El Govern ha de fixar mecanismes de col·laboració de les biblioteques escolars

amb el sistema de lectura pública.

Article 89

*Serveis digitals i telemàtics a disposició dels centres*

1. El Departament ha de facilitar als centres educatius l'accés a un conjunt de serveis digitals i telemàtics orientats a millorar el desenvolupament de l'activitat educativa. Els centres han de posar aquests serveis, en la mesura que escaigui, a

disposició del professorat, els alumnes i les famílies.

2. Els serveis digitals i telemàtics a què fa referència l'apartat 1 han de posar a disposició dels centres aplicacions didàctiques i continguts educatius de qualitat,

serveis de dossier personal d'aprenentatge i de registre acadèmic personal individual

i altres aplicacions i serveis digitals orientats a potenciar l'excel·lència dels aprenentatges i a facilitar el funcionament dels centres.

Diari Oficial de la 56632 Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009

### **Disposicions**

3. El dossier personal d'aprenentatge emmagatzema en suport digital i fa accessibles,

d'acord amb el que el Departament estableixi per reglament, els documents

i els objectes digitals que resulten de la producció intel·lectual de cada alumne o

alumna durant el procés d'aprenentatge, des del darrer cicle de l'educació primària

fins als ensenyaments postobligatoris. El contingut del dossier pot servir d'evidència

en el procés d'avaluació.

4. El registre acadèmic personal individual conté en suport digital, d'acord amb

el que el Departament estableixi per reglament, les dades acadèmiques personals dels alumnes que els centres considerin pertinents i les que siguin necessàries per a complir la normativa sobre aspectes formals de l'avaluació dels alumnes.

## TÍTOL VII

### *De l'autonomia dels centres educatius*

#### CAPÍTOL I

##### *Principis generals i projecte educatiu*

###### Article 90

###### *Finalitat i àmbits de l'autonomia dels centres educatius*

1. Els centres educatius disposen d'autonomia en els àmbits pedagògic, organitzatiu i de gestió de recursos humans i materials.
2. En exercici de l'autonomia dels centres, els òrgans de govern de cada centre poden fixar objectius addicionals i definir les estratègies per a assolir-los, organitzar el centre, determinar els recursos que necessita i definir els procediments per a aplicar el projecte educatiu.
3. L'autonomia dels centres s'orienta a assegurar l'equitat i l'excel·lència de l'activitat educativa.

###### Article 91

###### *Projecte educatiu*

1. Tots els centres vinculats al Servei d'Educació de Catalunya han de disposar de projecte educatiu. En el marc de l'ordenament jurídic, el projecte educatiu, que és la màxima expressió de l'autonomia dels centres educatius, recull la identitat del centre, n'explicita els objectius, n'orienta l'activitat i hi dóna sentit amb la finalitat que els alumnes assoleixin les competències bàsiques i el màxim aprofitament educatiu. El projecte educatiu incorpora el caràcter propi del centre.
2. El projecte educatiu contribueix a impulsar la col·laboració entre els diversos

sectors de la comunitat educativa i la relació del centre amb l'entorn social, i ha de

tenir en compte, si n'hi ha, els projectes educatius territorials.

3. Per a definir el projecte educatiu s'han de valorar les característiques socials i culturals del context escolar i les necessitats educatives dels alumnes.

4. El projecte educatiu ha de contenir, com a mínim, els elements següents:

a) L'aplicació dels criteris d'organització pedagògica, les prioritats i els plantejaments

educatius, els procediments d'inclusió i altres actuacions que caracteritzen el centre.

b) Els indicadors de progrés pertinents.

c) La concreció i el desenvolupament dels currículums.

d) Els criteris que defineixen l'estructura organitzativa pròpia.

e) El projecte lingüístic, d'acord amb les determinacions del títol II, que es concreta

a partir de la realitat sociolingüística de l'entorn.

f) El caràcter propi del centre, si n'hi ha.

5. El centre, en exercici de l'autonomia de què gaudeix, pot incorporar al projecte

educatiu, a més dels elements a què fa referència l'apartat 4, tots els altres aspectes

que, d'acord amb la definició del projecte de l'apartat 1, consideri convenientes.

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009 56633

### **Disposicions**

6. El projecte educatiu ha d'estar a disposició de tots els membres de la comunitat educativa.

7. El Departament ha de prestar als centres el suport necessari per a elaborar el projecte educatiu, ha de promoure la coordinació entre els projectes educatius

de centres que imparteixen etapes successives a un mateix grup d'alumnes i ha de

vetllar per garantir-ne la legalitat.

8. El projecte de direcció dels centres públics ha de desenvolupar el projecte

educatiu, d'acord amb el que estableix l'article 144.

#### Article 92

##### *Aplicació del projecte educatiu*

1. Els centres que presten el Servei d'Educació de Catalunya poden, en exercici de l'autonomia de què gaudeixen, establir acords de coresponsabilitat amb l'Administració educativa amb l'objectiu de desenvolupar l'aplicació del projecte educatiu.
2. Els centres educatius han de retre comptes a la comunitat escolar i a l'Administració de llur gestió, dels resultats obtinguts i de l'aplicació dels acords de coresponsabilitat.

#### Article 93

##### *Caràcter i projecte educatiu dels centres públics*

1. Les administracions han de garantir que els centres públics dels quals són titulars siguin referent de qualitat educativa i d'assoliment dels objectius d'excel·lència i d'equitat que aquesta llei determina.
  2. L'escola pública catalana es defineix com a inclusiva, laica i respectuosa amb la pluralitat, trets definidors del seu caràcter propi.
  3. Els centres públics es defineixen d'acord amb els principis de qualitat pedagògica, de direcció responsable, de dedicació i professionalitat docents, d'avaluació, de retiment de comptes, d'implicació de les famílies, de preservació de l'equitat, de cerca de l'excel·lència i de respecte a les idees i les creences dels alumnes i de llurs mares, pares o tutors.
  4. Els principis definits pels apartats 2 i 3 inspiren el projecte educatiu que cada centre públic ha d'adoptar en exercici de l'autonomia que aquesta llei li reconeix.
- En tot cas, el projecte educatiu de cada centre s'ha de comprometre expressament a

complir aquests principis i ha de determinar la relació amb els alumnes i les famílies,

la implicació activa del centre en l'entorn social i el compromís de cooperació i d'integració plena en la prestació del Servei d'Educació de Catalunya.

Article 94

*Règim jurídic dels projectes educatius dels centres públics*

1. La formulació dels projectes educatius dels centres públics correspon al claustre del professorat, a iniciativa del director o directora i amb la participació dels professionals d'atenció educativa. L'aprovació del projecte educatiu correspon

al consell escolar.

2. Correspon al director o directora posar el projecte educatiu a disposició de l'Administració educativa, que n'ha de requerir la modificació en cas que no s'ajusti

a l'ordenament.

3. L'Administració educativa ha d'estimular i orientar la definició dels projectes educatius dels centres de nova creació i de tots els altres centres que no en disposin.

Article 95

*Règim jurídic dels projectes educatius dels centres privats sostinguts amb fons públics*

1. Correspon als titulars dels centres privats sostinguts amb fons públics aprovar

el projecte educatiu del centre, havent escoltat el consell escolar. El claustre del Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009

**Disposicions**

professorat ha de participar en la formulació del projecte educatiu, d'acord amb el

que estableixin les normes d'organització i funcionament del centre.

2. Els titulars dels centres privats sostinguts amb fons públics han de posar el projecte educatiu a disposició de l'Administració educativa, als efectes del que estableix l'article 91.6.

Article 96



*Autonomia pedagògica i organitzativa dels centres privats no sostinguts amb fons*

*públics*

1. Els centres privats no sostinguts amb fons públics disposen d'autonomia pedagògica

i organitzativa, amb les úniques limitacions que estableix l'ordenament per a aquest tipus de centres.

2. Els centres privats no sostinguts amb fons públics han de desenvolupar i concretar el currículum dels ensenyaments que imparteixen, d'acord amb el que

estableix l'article 53.

3. Els titulars dels centres privats no sostinguts amb fons públics han de garantir

que el centre exerceix l'autonomia en el marc legal vinculat al règim d'autorització

de centres privats.

4. Els titulars dels centres privats no sostinguts amb fons públics han de posar a disposició de l'Administració educativa la concreció del currículum dels ensenyaments

que imparteixen.

## CAPÍTOL II

*Autonomia dels centres que presten el Servei d'Educació de Catalunya*

Article 97

*Àmbit de l'autonomia pedagògica*

1. Els centres que presten el Servei d'Educació de Catalunya exerceixen l'autonomia

pedagògica, a partir del marc curricular establert, i poden concretar els objectius, les competències bàsiques, els continguts, els mètodes pedagògics i els

criteris d'avaluació.

2. L'autonomia pedagògica no pot comportar en cap cas discriminació en l'admissió

d'alumnes.

3. Els centres que presten el Servei d'Educació de Catalunya han de determinar

les característiques específiques de l'acció tutorial, del projecte lingüístic i de la carta de compromís educatiu.

4. Les opcions pedagògiques dels centres que presten el Servei d'Educació de Catalunya s'han d'orientar a donar resposta a les necessitats dels alumnes, amb la

finalitat que assoleixin les competències bàsiques i el màxim aprofitament educatiu,

d'acord amb llurs possibilitats individuals. Aquestes opcions s'han d'incorporar al

projecte educatiu i s'han de revisar periòdicament.

5. En els centres públics, correspon a la direcció de cada centre impulsar i liderar

l'exercici de l'autonomia pedagògica. En els centres privats sostinguts amb fons públics, correspon al titular o la titular de cada centre impulsar l'exercici de l'autonomia pedagògica i al director o directora liderar-lo.

Article 98

*Àmbit de l'autonomia organitzativa*

1. Els centres que presten el Servei d'Educació de Catalunya exerceixen l'autonomia

organitzativa per mitjà d'una estructura organitzativa pròpia i de les normes d'organització i funcionament.

2. Les decisions sobre l'organització i el funcionament dels centres que presten el

Servei d'Educació de Catalunya s'han d'ajustar als principis d'eficàcia i d'eficiència

i s'han d'orientar a garantir el dret a una educació de qualitat a tots els alumnes, en

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009 56635

**Disposicions**

aplicació del projecte educatiu i dels objectius generals de l'educació, i en aplicació,

si escau, dels acords de coresponsabilitat a què fa referència l'article 92.

3. En els centres públics, correspon a la direcció de cada centre, d'acord amb les competències

dels òrgans de govern, impulsar i adoptar mesures per a millorar l'estructura organitzativa del centre, en el marc de les disposicions reglamentàries aplicables.

4. En els centres privats sostinguts amb fons públics, correspon al titular o la titular

de cada centre, havent escoltat el claustre del professorat, adoptar les decisions sobre

l'estructura organitzativa del centre, i correspon al consell escolar, a proposta del

titular o la titular del centre, aprovar les normes d'organització i funcionament.

Article 99

*Autonomia de gestió*

1. La gestió dels centres públics és responsabilitat de la direcció de cada centre i l'autonomia comprèn, amb les limitacions aplicables en cada cas:

a) La gestió del professorat, del personal d'atenció educativa i del personal d'administració i serveis.

b) L'adquisició i la contractació de béns i serveis.

c) La distribució i l'ús dels recursos econòmics del centre.

d) El manteniment i el millorament de les instal·lacions del centre, en el cas dels

centres que imparteixen educació secundària.

e) L'obtenció, o l'acceptació, si escau, de recursos econòmics i materials addicionals.

2. El Govern pot establir un sistema de provisió de llocs de treball i de direcció de caràcter extraordinari, tal com determina l'article 124.

3. La gestió dels centres privats sostinguts amb fons públics correspon a llurs titulars, sense cap altra restricció que les establertes amb caràcter general per la

legislació educativa i laboral i les que deriven de les finalitats i els principis que regeixen el sistema educatiu i el Servei d'Educació de Catalunya.

Article 100

*Foment i suport al lideratge educatiu*

L'Administració educativa ha de promoure i fomentar la capacitat de lideratge dels professionals de l'organització i la gestió dels centres educatius i l'oferta de serveis d'assessorament, orientació i suport per a la gestió de la innovació en l'àmbit

educatiu, amb la participació de professionals dels diversos àmbits econòmics i socials, i ha de proposar i adoptar les mesures pertinents a aquests efectes.

### CAPÍTOL III

#### *Marc per a l'exercici de l'autonomia dels centres públics*

##### Article 101

##### *Exercici de l'autonomia organitzativa*

1. Els centres públics poden establir òrgans unipersonals addicionals, als quals poden assignar responsabilitats específiques.

2. El Govern ha de determinar les condicions aplicables a l'establiment dels òrgans

unipersonals a què fa referència l'apartat 1, i ha d'establir els criteris d'assignació

als centres dels recursos docents i els complements retributius corresponents.

##### Article 102

##### *Exercici de l'autonomia en matèria de gestió de personal*

1. Els centres públics, en els termes establerts pel títol VIII, disposen d'un conjunt

de docents i de professionals d'atenció educativa que formen l'equip de suport al

desenvolupament del projecte educatiu del centre.

2. La direcció de cada centre públic pot proposar al Departament, en funció de les

necessitats derivades del projecte educatiu i concretades en el projecte de direcció

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009

#### **Disposicions**

del centre, llocs docents per als quals sigui necessari el compliment de requisits addicionals de titulació o de capacitació professional docent.

3. L'Administració educativa fixa la plantilla de personal de cada centre públic a proposta de la direcció del centre.

4. La direcció de cada centre públic està habilitada per a intervenir en l'avaluació de l'activitat docent i de gestió del personal del centre. El Departament ha d'establir els procediments i criteris d'aquesta intervenció i els efectes de l'avaluació i ha de garantir els drets d'informació i audiència del personal afectat.

Article 103

*Exercici de l'autonomia dels centres públics de la Generalitat en matèria de gestió econòmica*

1. La gestió econòmica dels centres públics de la Generalitat s'ha d'ajustar als principis d'eficàcia, d'eficiència, d'economia i de caixa i pressupost únics. La gestió econòmica s'ha de sotmetre al principi de pressupost inicial anivellat en la previsió d'ingressos i despeses i al principi de retiment de comptes.

2. Són objecte de la gestió econòmica dels centres:

a) Les assignacions als centres amb càrrec als pressupostos de la Generalitat i, si s'escau, les procedents d'altres administracions públiques per a atendre despeses derivades de l'activitat dels centres.

b) Les quantitats obtingudes per la prestació de serveis gravats per preus públics, quan es determini per reglament.

c) Els ingressos obtinguts per la venda de productes generats per l'activitat normal del centre i per la venda de material i mobiliari obsolet o deteriorat que, d'acord amb el que s'estableixi per reglament, hagi d'ésser substituït.

d) La part que correspon a cada centre dels ingressos derivats de l'ús de les instal·lacions, els immobles i el material assignats als centres de secundària, i també, d'acord amb la reglamentació corresponent, als de primària.

e) Les quantitats i les rendes provinents de donacions o de llegats fets al centre

amb finalitat docent, sens perjudici de les competències en aquesta matèria del departament competent en matèria de finances.

3. Els ingressos assignats als centres són de lliure disposició, llevat dels assignats

amb caràcter finalista. Els centres poden incorporar els romanents dels ingressos

de lliure disposició al pressupost de l'exercici següent.

4. Els centres no poden en cap cas destinar ingressos a satisfer obligacions derivades de compromisos de caràcter laboral, que la direcció del centre no pot subscriure ni autoritzar.

5. El Departament assessora les direccions dels centres en l'execució de la gestió

econòmica i, conjuntament amb el departament competent en matèria de finances,

determina el model comptable, el pla de comptes, els destinataris de la informació

comptable, els documents acreditatius de la gestió econòmica i el procediment per

a acreditar davant l'Administració l'aprovació de la liquidació del pressupost anual,

sens perjudici de les actuacions posteriors que corresponguin a la Intervenció General

i a la Sindicatura de Comptes, en l'àmbit de les competències respectives.

## TÍTOL VIII

### *Del professorat i altres professionals dels centres*

#### CAPÍTOL I

##### *Exercici de la professió docent*

###### Article 104

###### *La funció docent*

1. Els mestres i els professors són els agents principals del procés educatiu en els centres.

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009 56637

###### **Disposicions**

2. Els mestres i els professors tenen, entre altres, les funcions següents:

a) Programar i impartir ensenyament en les especialitats, les àrees, les matèries

i els mòduls que tinguin encomanats, d'acord amb el currículum, en aplicació de

les normes que regulen l'atribució docent.

b) Avaluar el procés d'aprenentatge dels alumnes.

c) Exercir la tutoria dels alumnes i la direcció i l'orientació global de llur aprenentatge.

d) Contribuir, en col·laboració amb les famílies, al desenvolupament personal dels alumnes en els aspectes intel·lectual, afectiu, psicomotor, social i moral.

e) Informar periòdicament les famílies sobre el procés d'aprenentatge i cooperarhi en el procés educatiu.

f) Exercir la coordinació i fer el seguiment de les activitats escolars que els siguin encomanades.

g) Exercir les activitats de gestió, de direcció i de coordinació que els siguin encomanades.

h) Col·laborar en la recerca, l'experimentació i el millorament continu dels processos d'ensenyament.

i) Promoure i organitzar activitats complementàries, i participar-hi, dins o fora del recinte escolar, si són programades pels centres i són incloses en llur jornada laboral.

j) Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació, que han de conèixer i dominar com a eina metodològica.

k) Aplicar les mesures correctores i sancionadores derivades de conductes irregulars, d'acord amb l'article 34.

3. Les funcions que especifica l'apartat 2 s'exerceixen en el marc dels drets i els

deures establerts per les lleis.

4. L'exercici de la funció docent en els centres vinculats al Servei d'Educació de Catalunya comporta el dret de participar en els òrgans del centre, d'acord amb

el que estableixen les lleis.

5. La funció docent s'ha d'exercir en el marc dels principis de llibertat acadèmica, de coherència amb el projecte educatiu del centre i de respecte al caràcter propi del centre i ha d'incorporar els valors de la col·laboració, de la coordinació entre els docents i els professionals d'atenció educativa i del treball en equip.

#### Article 105

##### *Promoció professional, premis i reconeixements del professorat*

1. L'Administració ha de vetllar pel millorament de les condicions en què el professorat porta a terme el seu treball.
2. El professorat té dret a la promoció professional.
3. L'Administració educativa ha d'establir la concessió de mesures de reconeixement per contribucions destacades al millorament de les pràctiques educatives, del funcionament dels centres i de la relació d'aquests amb la comunitat educativa.
4. L'Administració educativa ha d'afavorir l'aprofitament de l'experiència professional del professorat jubilat i dels inspectors d'educació jubilats que ho desitgin per mitjà de llur incorporació als centres i als serveis educatius, sense ocupar-hi llocs de plantilla.

#### Article 106

##### *Mesures per a la valoració i la protecció de la funció docent*

1. L'Administració educativa ha de vetllar perquè el professorat rebi el tracte, la consideració i el respecte que li corresponen d'acord amb la importància social de la tasca que fa.
  2. S'han d'establir per reglament els mecanismes adequats perquè el personal docent que, a causa d'una discapacitat reconeguda que no determini la incapacitat permanent per a la funció docent, no pugui complir temporalment les seves funcions pugui complir altres funcions adequades a la seva preparació professional i
- Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009

#### **Disposicions**



a la condició docent. En aquesta situació, l'Administració educativa ha d'assumir

els costos corresponents.

3. L'Administració educativa ha de convocar ajuts per a la promoció professional

adreçats específicament al personal docent i als professionals d'atenció educativa,

d'acord amb les quanties i les modalitats que s'estableixin per reglament.

4. El professorat exerceix la seva professió d'acord amb un conjunt de normes que reflecteixen els valors que li han de servir de guia des d'una perspectiva ètica. A

aquest efecte, es pot dotar d'un codi deontològic, elaborat pels col·legis professionals

respectius, que ha de tenir en compte els drets i els deures regulats per les lleis.

Article 107

*Associacions professionals del professorat*

L'Administració educativa, sens perjudici de la representativitat sindical reconeguda

per la normativa vigent i de la legislació relativa als col·legis professionals, pot donar suport a les associacions professionals de docents legalment constituïdes i

n'ha de facilitar la participació, si s'escau, en l'organització i la realització d'activitats

d'innovació i de formació permanent.

Article 108

*Professionals d'atenció educativa i personal d'administració i serveis*

1. Els centres educatius poden disposar de professionals d'atenció educativa, que han de tenir la titulació, la qualificació i el perfil professionals adequats, per a complementar l'atenció educativa als alumnes, en funció de les necessitats de

cada centre, i donar suport al desenvolupament del projecte educatiu del centre,

coordinadament amb els docents.

2. El personal d'administració i serveis i els professionals d'atenció educativa al servei dels centres educatius han d'ajustar l'exercici de llur professió al que estableixen

la normativa laboral i la resta de normativa aplicable. En els centres públics, s'ha

de respectar la plena autonomia dels ens locals en l'exercici de llurs competències

en el marc del que estableix aquest apartat.

3. Els professionals d'atenció educativa i el personal d'administració i serveis tenen el dret i el deure de participar en la vida del centre, en els termes determinats

per la normativa vigent, i han de respectar el projecte educatiu i el caràcter propi

del centre.

4. L'Administració educativa ha de facilitar ajuts per a la promoció professional del personal d'administració i serveis dels centres educatius.

## CAPÍTOL II

### *Formació del professorat*

#### Article 109

##### *Formació inicial*

1. La formació inicial del professorat ha de garantir l'aptitud per a la docència i s'ha d'ajustar a les necessitats de titulació i de qualificació que requereix l'ordenació

general del sistema educatiu.

2. La formació inicial del professorat ha de comprendre la capacitació adequada

per a afrontar els reptes del sistema educatiu en el marc dels principis d'aquesta

lleï, l'adquisició de coneixements i el desenvolupament de capacitats i actituds professionals, entre les quals hi ha d'haver el domini equilibrat dels continguts de

les disciplines i d'aspectes psicopedagògics, el coneixement suficient d'una llengua

estrangera, el domini de les tecnologies de la informació i la comunicació i el

coneixement de les institucions i la cultura catalanes.

3. El Departament ha d'establir convenis amb les universitats per a definir i organitzar la formació inicial del professorat i per a garantir la qualitat d'aquesta Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009 56639

### **Disposicions**

formació, en el marc del sistema de graus i postgraus propi de l'Espai Europeu d'Educació Superior.

Article 110

#### *Formació permanent*

1. La formació permanent té per objectiu actualitzar la qualificació professional, millorar les pràctiques educatives, especialment amb relació al projecte educatiu de cada centre, i millorar la gestió dels centres.

2. La formació permanent constitueix un dret i un deure del professorat, i és alhora

una responsabilitat de l'Administració i dels altres titulars de centres educatius.

El

dret a la formació permanent s'exerceix preferentment dins l'horari laboral.

3. El Departament ha de promoure, per mitjà de la programació d'activitats formatives, que s'han de portar a terme prioritàriament en els centres educatius, la

formació permanent del professorat i dels professionals d'atenció educativa, l'actualització

i el perfeccionament de la qualificació professional del personal docent

dels centres que presten el Servei d'Educació de Catalunya i l'adequació de llurs

tasques a l'evolució del progrés científic i de la metodologia didàctica, i ha d'afavorir

també el perfeccionament de la funció directiva i l'accés del professorat a titulacions

universitàries que comportin una millora de la pràctica educativa. La formació ha

d'incloure en tots els casos l'avaluació de l'aprofitament dels assistents.

4. Les administracions públiques i els altres titulars de centres han d'establir els

mitjans que facin possible els intercanvis de professorat entre els centres educatius

de Catalunya i els de la resta de l'Estat o els d'altres països i han de fomentar l'estada

del professorat en centres de prestigi reconegut.

5. Amb l'objectiu de promoure la recerca i la innovació educatives entre el professorat, l'Administració educativa, amb la participació dels altres titulars de centres educatius, pot convocar processos de concurrència competitiva per a concedir

llicències o atorgar permisos retribuïts al professorat dels centres que presten el Servei d'Educació de Catalunya.

6. La formació permanent del professorat que imparteix ensenyaments professionalitzadors

pot incloure estades en empreses i institucions.

7. El professorat degudament acreditat disposa d'accés gratuït a les biblioteques

i els museus dependents dels poders públics. Amb aquesta finalitat, els directors

dels centres educatius han de facilitar al professorat l'acreditació corresponent.

### CAPÍTOL III

#### *Ordenació de la funció pública docent*

##### Article 111

#### *Personal que integra la funció pública docent*

1. Integren la funció pública docent el personal funcionari de carrera pertanyent als cossos creats per aquesta llei, el personal docent funcionari interí i el personal

docent contractat en règim laboral.

2. L'ordenació i la regulació del personal que integra la funció pública docent es regeixen per aquesta llei i per la normativa general que regula el règim jurídic de

la funció pública, la qual també s'aplica, si ho determina expressament, als professionals

d'atenció educativa i al personal d'administració i serveis.

##### Article 112

### *Cossos docents de la Generalitat de Catalunya*

1. La funció pública docent s'estructura en cossos docents, classificats d'acord amb la titulació acadèmica exigida per a accedir-hi, segons els grups i subgrups de

classificació funcional següents:

a) El Cos de Catedràtics d'Educació de la Generalitat de Catalunya —grup A, subgrup A1—, que agrupa funcionaris capacitats per llur especialitat docent per a

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009

#### **Disposicions**

exercir la docència en les etapes i els ensenyaments següents: l'educació secundària

obligatòria, el batxillerat i la formació professional; els ensenyaments superiors de

música i dansa; els ensenyaments d'art dramàtic; els ensenyaments d'arts plàstiques

i disseny; els ensenyaments de conservació i restauració de béns culturals; els ensenyaments d'idiomes, i, si escau, els ensenyaments esportius.

b) El Cos de Professors d'Educació de la Generalitat de Catalunya –grup A, subgrup

A1—, que agrupa funcionaris altres que els agrupats en el Cos de Catedràtics d'Educació de la Generalitat de Catalunya capacitats per llur especialitat docent per

a exercir la docència en les etapes i els ensenyaments següents: l'educació secundària

obligatòria, el batxillerat i la formació professional; els ensenyaments elementals i

professionals de música i dansa; els ensenyaments d'art dramàtic; els ensenyaments

d'arts plàstiques i disseny; els ensenyaments de conservació i restauració de béns

culturals; els ensenyaments d'idiomes, i, si escau, els ensenyaments esportius.

c) El Cos d'Inspectors d'Educació de la Generalitat de Catalunya –grup A, subgrup

A1– que agrupa els funcionaris que tenen específicament assignat l'exercici de les funcions d'inspecció educativa.

d) El Cos de Mestres de la Generalitat de Catalunya –grup A, subgrup A2– que agrupa els funcionaris capacitats per llur especialitat docent per a exercir la docència en l'educació infantil i en l'educació primària.

e) El Cos de Professors Tècnics de la Generalitat de Catalunya –grup A, subgrup

A2– que agrupa funcionaris capacitats per llur especialitat docent per a exercir la

docència en les etapes i els ensenyaments següents: la formació professional i, excepcionalment,

l'educació secundària obligatòria; els ensenyaments d'arts plàstiques

i disseny, i els ensenyaments de conservació i restauració de béns culturals.

2. La pertinença al Cos de Catedràtics d'Educació de la Generalitat de Catalunya

es valora a tots els efectes com a mèrit docent específic.

3. Correspon al Govern determinar les circumstàncies per les quals els funcionaris

pertanyents als cossos docents establerts per l'apartat 1 poden complir

funcions docents en etapes o ensenyaments diferents dels assignats al cos a què

pertanyen, d'acord amb els requisits de titulació, formació o experiència establerts

en cada cas.

4. Correspon al Govern determinar les especialitats dels cossos docents, d'acord

amb els currículums de les àrees, les matèries i els mòduls que han d'impartir.

5. El Govern ha d'establir els criteris d'idoneïtat i el procediment específic perquè

el personal funcionari docent pugui acreditar competència docent per a impartir

àrees, matèries i mòduls professionals diferents dels atribuïts a la seva especialitat

docent. Per a l'acreditació de competència docent en una àrea, matèria o mòdul, cal

tenir en compte els criteris de titulació acadèmica, formació i experiència docent acreditada i la superació d'un període de pràctiques amb avaluació positiva.

6. En l'educació permanent d'adults, l'atribució docent de les accions de formació

que no condueixen a l'obtenció de títols és la determinada per la normativa que les regula.

Article 113

#### *Professorat especialista*

Excepcionalment, per a impartir determinats mòduls o determinades matèries dels ensenyaments de formació professional, dels ensenyaments artístics, dels ensenyaments

artístics superiors, dels ensenyaments d'idiomes o dels ensenyaments

esportius, es poden contractar en règim laboral o administratiu com a professorat

especialista, atesa llur qualificació i les necessitats del sistema educatiu, professionals

no necessàriament titulats que exerceixin llur activitat en l'àmbit laboral. En

el cas dels ensenyaments esportius, la qualificació corresponent s'ha d'acreditar

d'acord amb el que estableix la Llei 3/2008, del 23 d'abril, de l'exercici de les professions

de l'esport. Per a impartir els ensenyaments d'idiomes i els ensenyaments

artístics superiors es poden contractar professionals d'estats no membres de la Unió Europea.

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009 56641

#### **Disposicions**

Article 114

#### *Estructuració dels llocs de treball en plantilles de professorat*

1. Les plantilles de professorat de la Generalitat inclouen els llocs de treball dotats

pressupostàriament dels diversos centres educatius públics, de les zones escolars

rurals i dels serveis educatius, classificats, si escau, per especialitats docents.

2. Les plantilles docents de la Generalitat han de tenir, com a mínim, el contingut

següent:

a) La denominació de cada lloc de treball, i el centre educatiu, la zona escolar rural, la zona educativa, el servei educatiu i, si escau, l'àmbit territorial al qual és

adscrit.

b) Els cossos docents o les categories professionals, i els requisits específics exigits per a ocupar els llocs, entre els quals s'han d'incloure l'especialitat o les especialitats docents, el coneixement del català i, si escau, d'acord amb el projecte educatiu del centre, la titulació específica o la formació acreditada.

c) Els sistemes de provisió establerts per als diferents tipus de llocs de treball: ordinaris, específics i de provisió especial.

d) Les retribucions complementàries assignades a cada lloc de treball.

3. El Departament, a proposta del director o directora, pot establir requisits o perfils propis per a llocs de treball de la plantilla docent definits d'acord amb el projecte educatiu del centre.

4. El Departament ha de formular les plantilles de professorat, que són públiques,

i ha de definir els continguts funcionals mínims de cada lloc de treball.

5. El director o directora de cada centre pot assignar al professorat que hi ocupa

els llocs de treball docent les responsabilitats de direcció, gestió i coordinació docent

que requereixi l'aplicació del projecte educatiu, que han d'ésser adequades a la seva preparació i experiència.

6. D'acord amb les determinacions de la programació de recursos, i en el marc de

les zones educatives, es poden preveure places per a cobrir substitucions temporals

en règim de contractació laboral.

7. El Departament, en la formulació de les plantilles docents, ha de tenir en



compte el caràcter específic de l'escola rural.

#### Article 115

*Llocs de treball docents específics i llocs de treball docents d'especial responsabilitat*

1. L'Administració educativa, a proposta de la direcció del centre, i d'acord amb el procediment i les condicions que el Govern estableixi, pot determinar a quins llocs de la plantilla docent s'atorga un perfil específic a fi d'assegurar la continuïtat

del projecte educatiu. Aquests llocs es proveeixen d'acord amb el que estableix l'article 123.6.

2. El professorat destinat a un centre educatiu, i també el professorat destinat a altres centres, pot accedir, pel procediment establert per l'article 124, als llocs d'especial responsabilitat que donen suport als òrgans de govern del centre per al

desenvolupament del projecte educatiu.

#### Article 116

*Règim jurídic del personal directiu docent*

1. El Govern ha d'establir un règim jurídic específic del personal directiu docent, els criteris i el procediment per a determinar la condició de personal directiu professional dels funcionaris que ocupen o han ocupat la direcció d'un centre educatiu i els efectes que ha de tenir sobre la carrera professional d'aquests

funcionaris.

2. La gestió del personal directiu docent està subjecta a avaluació, d'acord amb els principis d'eficàcia, eficiència i responsabilitat i de control de resultats en funció

dels objectius fixats i dels recursos assignats.

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009

#### **Disposicions**

#### Article 117

*Òrgans competents en matèria de funció pública docent*

1. Correspon al Govern, en matèria de funció pública docent:

a) Exercir la potestat reglamentària en els supòsits en què ho determina aquesta

lleí.

- b) Aprovar l'oferta d'ocupació pública docent.
- c) Establir les especialitats docents de cadascun dels cossos docents.
- d) Fixar els complements retributius de promoció professional corresponents als graus i a la categoria superior de sènior, i establir, per als docents que han estat  
directors de centres públics, la proporció, les condicions i els requisits per a mantenir,  
mentre restin en servei actiu, part del complement retributiu corresponent al càrrec, sempre que hagi estat exercit amb avaluació positiva.
- e) Aprovar els acords sobre les condicions de treball assolits en el marc de la negociació col·lectiva funcional.
- f) Regular els procediments de provisió de llocs de treball docent.
- g) Exercir la resta de funcions que li encomana la normativa vigent.

2. Correspon al conseller o consellera titular del Departament, en matèria de funció pública docent:

- a) Elaborar les propostes de disposicions de caràcter general que pertorqui d'aprovar al Parlament o al Govern, i emetre, si escau, l'informe pertinent sobre aquestes propostes.
- b) Exercir la potestat reglamentària en els supòsits en què ho determina aquesta lleí.
- c) Impulsar, coordinar i controlar l'execució de les polítiques específiques de personal docent.
- d) Proposar l'oferta d'ocupació pública docent.
- e) Establir les bases, els temaris i el contingut dels processos selectius d'ingrés de personal funcionari docent o personal laboral docent fix, fer-ne la convocatòria,  
nomenar els òrgans qualificadors i designar-ne els presidents, i nomenar i fer prendre  
posseïó, o, si escau, contractar, els qui els han superat.
- f) Definir les plantilles docents dels centres i serveis educatius i, si escau, de les zones educatives, i també les plantilles de la Inspecció d'Educació.
- g) Establir les bases dels concursos generals i específics per a proveir llocs

de treball reservats al personal que integra la funció pública docent, i convocar i resoldre aquests concursos.

h) Regular les convocatòries públiques de provisió especial.

i) Declarar les situacions administratives i la jubilació del personal funcionari docent.

j) Dictar les resolucions, instruccions i circulars necessàries en matèria de personal docent.

k) Vetllar pel compliment de la normativa reguladora de la funció pública docent i avaluar les polítiques de personal docent.

l) Impulsar i coordinar les polítiques de formació del personal docent.

m) Exercir les altres funcions que li assigna la normativa vigent.

3. Corresponen als òrgans de govern dels centres públics, en matèria de gestió de llur personal, les funcions establertes pel títol IX.

Article 118

#### *Oferta d'ocupació pública docent*

1. El Govern ha d'aprovar l'oferta d'ocupació pública docent, que s'ha de publicar

en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

2. L'oferta d'ocupació pública docent ha d'incloure el nombre de places vacants docents que tenen assignació pressupostària que s'hagin de proveir amb la incorporació

de personal docent de nou ingrés, i comporta l'obligació de convocar, en el termini d'un any, els processos selectius corresponents al nombre de places compromeses i fins a un deu per cent addicional.

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009 56643

#### **Disposicions**

3. D'acord amb les necessitats de la programació educativa, les vacants de plantilla ocupades per personal funcionari interí docent s'han d'incloure en l'oferta

d'ocupació corresponent a l'exercici en què es produeix el nomenament i, si no és

possible, en el següent, llevat que se'n decideixi l'amortització.

#### **CAPÍTOL IV**

#### *Selecció del professorat i accés als cossos funcionaris*

## Article 119

### *Sistema d'ingrés a la funció pública docent*

1. El sistema d'ingrés als cossos en què s'ordena la funció pública docent és el de concurs oposició, que inclou una fase de pràctiques, per mitjà de convocatòria pública, que ha de garantir els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat.
2. En la fase de concurs es valoren, entre altres mèrits, la formació acadèmica, l'experiència docent prèvia i l'acreditació del domini de llengües estrangeres. En la fase d'oposició es valoren els coneixements específics de l'especialitat docent a la qual s'opta, la capacitat pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent. El període de pràctiques permet valorar el grau de desenvolupament de les competències professionals dels candidats.
3. Les proves de selecció s'han d'orientar a determinar la idoneïtat i la competència dels candidats sobre la base dels coneixements i les aptituds, i poden incloure una entrevista.
4. La fase de pràctiques tutelades, que pot incloure cursos específics de formació, té una durada d'un curs acadèmic.
5. S'ha d'acreditar el coneixement suficient i adequat del català, tant en l'expressió oral com en l'escrita, d'acord amb les competències corresponents al nivell C2 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de les llengües, i s'ha d'acreditar un nivell de competències corresponent al nivell B2 del Marc pel que fa al domini de llengües estrangeres, sens perjudici del nivell exigít per a accedir a l'especialitat de llengües estrangeres.

6. Les proves de l'oposició es fan en català, sens perjudici de les excepcions parcials que es puguin establir per reglament en l'accés a especialitats lingüístiques,

i han d'incloure coneixements sobre les institucions i la cultura catalanes.

7. En la selecció dels aspirants cal tenir en compte la valoració ponderada de les

fases de concurs, oposició i pràctiques, sens perjudici de la necessitat de superar

les proves corresponents. En la fase de concurs no es poden fixar puntuacions mínimes.

8. El nombre de persones seleccionades en un procés de concurs oposició, que

conclou amb la superació del període de pràctiques, no pot superar el nombre de

places objecte de la convocatòria.

Article 120

#### *Accés al Cos de Catedràtics d'Educació*

1. Els funcionaris docents del Cos de Professors d'Educació de la Generalitat de

Catalunya que vulguin accedir al Cos de Catedràtics d'Educació de la Generalitat

de Catalunya han de tenir una antiguitat mínima de vuit anys com a funcionaris de carrera en el cos i l'escala de procedència.

2. El sistema d'accés al Cos de Catedràtics d'Educació és el de concurs, sense fase de pràctiques. En el concurs es valoren els mèrits relacionats amb l'actualització

científica i didàctica, la participació en projectes educatius, l'exercici de la funció docent amb avaluació positiva, l'exercici de la funció directiva amb avaluació positiva,

el coneixement de llengües estrangeres i, si escau, la trajectòria artística dels candidats. S'ha d'acreditar, si no s'ha fet anteriorment, el coneixement suficient

i

adequat del català, tant en l'expressió oral com en l'escripta.

Diari Oficial de la 56644 Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009

## Disposicions

### Article 121

#### *Accés al Cos d'Inspectors d'Educació*

1. El procés selectiu ordinari d'accés al Cos d'Inspectors d'Educació de la Generalitat de Catalunya és el de concurs oposició, que inclou una fase de pràctiques. Els aspirants han de tenir una antiguitat i una experiència docent mínima de sis anys en algun dels cossos que integren la funció pública docent i una titulació acadèmica que els permeti accedir a un cos del subgrup A1.
2. En la fase de concurs es valora la capacitat professional dels candidats i els mèrits específics com a docents, l'exercici de càrrecs directius amb avaluació positiva, haver ocupat llocs de responsabilitat tècnica en l'Administració educativa de Catalunya, l'exercici de la funció inspectora amb avaluació positiva i la pertinença al Cos de Catedràtics d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
3. La fase d'oposició consisteix en una prova en què es valoren els coneixements pedagògics, d'administració i de legislació educativa, i també coneixements i tècniques específics. S'ha d'acreditar, si no s'ha fet anteriorment, el coneixement suficient i adequat del català, tant en l'expressió oral com en l'escrita.
4. En les convocatòries d'accés al Cos d'Inspectors d'Educació es pot reservar fins a un terç de les places per proveir-les per mitjà d'un concurs de mèrits destinat als funcionaris docents que, a més de complir els requisits generals, hagin exercit, amb avaluació positiva, el càrrec de director o directora com a mínim durant tres mandats o la funció inspectora amb avaluació positiva com a mínim durant sis anys. El Departament ha de fixar les condicions en què poden quedar exempts de

la fase de pràctiques, segons l'experiència prèvia que acreditin, els candidats al procediment d'accés regulat per aquest apartat.

Article 122

#### *Selecció del personal interí docent*

1. La selecció de personal funcionari interí docent es fa per mitjà de convocatòries

públiques, que han de respectar els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

2. El Govern ha de regular els requisits i els procediments d'accés, la durada del nomenament, el període de pràctiques, el procediment de gestió i els criteris

d'ordenació de la borsa de treball.

3. El primer curs de l'exercici docent en els centres públics s'ha de desenvolupar

sota la tutoria d'un docent o una docent del centre. Els interins comparteixen amb

llurs tutors la responsabilitat sobre la programació i l'avaluació de l'ensenyament.

Un cop finit el període de tutoria, una comissió avalua la pràctica docent. El resultat

de l'avaluació en determina la competència per a exercir amb caràcter interí en els

centres públics dependents del Departament.

## CAPÍTOL V

### *Provisió de llocs de treball docents*

Article 123

#### *Disposicions generals*

1. Els llocs de treball docents en els centres educatius públics i en els serveis educatius són ocupats per personal funcionari pel sistema ordinari de concurs i pel

sistema de provisió especial. Els concursos de provisió de llocs de treball es fan per

mitjà de convocatòria pública i poden ésser generals o específics.

2. L'obtenció de destinació en un lloc de treball d'un centre docent o servei

educatiu per concurs general o específic de mèrits comporta l'adscripció amb caràcter

definitiu a un centre de la zona educativa on estigui situat el lloc de treball.

El cessament per supressió o remoció del lloc de treball comporta l'adscripció a un

altre lloc de treball vacant a la mateixa zona educativa, sense que calgui tornar a

participar en un procediment de provisió.

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009 56645

### **Disposicions**

3. L'adscripció en comissió de serveis voluntària a un centre educatiu diferent de l'obtingut per concurs o a un lloc de treball de la Inspecció d'Educació o de l'Administració comporta la reserva del lloc de treball d'origen durant els dos primers

anys. Un cop finit aquest període, es convoca la provisió del lloc, i l'eventual cessament en la destinació adjudicada en comissió de serveis comporta l'adscripció

del funcionari o funcionària docent a un lloc de treball vacant de la zona educativa

on tenia la darrera destinació definitiva obtinguda per concurs de mèrits, sense que

li calgui participar en un nou procediment de provisió.

4. Per a obtenir destinació en qualsevol procediment de provisió de llocs de treball docents s'ha de tenir acreditat el coneixement del català, tant en l'expressió

oral com en l'escrita, en els termes establerts per reglament.

5. Els concursos generals són el procediment normal de provisió de llocs de treball docents.

6. Els concursos específics es convoquen per als llocs de treball docents específics

que exigeixen tècniques de treball o responsabilitats especials o condicions d'ocupació amb peculiaritats pròpies, especificades a les plantilles de professorat,



d'acord amb el projecte educatiu del centre. En aquests concursos específics es pot

exigir l'elaboració de memòries o la realització d'entrevistes.

#### Article 124

##### *Procediment de provisió especial*

1. Els llocs de treball docents a què fan referència els articles 99.2, 102 i 115.2, quan s'han de cobrir amb professorat que no tingui destinació obtinguda per concurs

en el mateix centre docent, es proveeixen per mitjà de convocatòria pública, pel procediment de provisió especial, d'acord amb el que el Govern estableixi per

reglament. La provisió d'aquests llocs ha d'atendre criteris de publicitat, transparència,

igualtat i capacitat, i ha de valorar en tot cas la idoneïtat dels candidats amb relació a les responsabilitats exigides per a ocupar el lloc de treball.

2. Els docents dels centres als quals es refereix l'article 99.2 són nomenats per provisió especial a partir d'una convocatòria per a equips docents de gestió amb

un projecte educatiu. En aquestes situacions, el Departament ha de procurar la col·laboració

de l'Administració local.

3. Els docents que cessin en un lloc de treball ocupat per provisió especial o que

en siguin remoguts resten adscrits a la zona educativa corresponent al lloc de treball

que havien obtingut amb anterioritat per concurs de mèrits, i tenen preferència per

a ocupar, amb caràcter definitiu, la primera vacant pròpia de llur especialitat, sense

necessitat de participar en un concurs de provisió.

#### Article 125

##### *Permanència en el lloc de treball*

Un cop obtingut un lloc de treball per concurs, per a poder participar en nous concursos de provisió de llocs de treball docents cal haver ocupat efectivament

el lloc de treball durant un any, com a mínim, llevat que el nou lloc pertanyi a la mateixa zona educativa.

#### Article 126

##### *Mesures per a protegir les víctimes de la violència masclista*

1. Les dones víctimes de la violència masclista que per fer efectiva llur protecció

o el dret a l'assistència social integral es vegin obligades a deixar la destinació en

una localitat tenen dret a obtenir el trasllat a una altra destinació en un lloc de llur

especialitat docent i de llur cos docent, amb caràcter de trasllat forçós. A aquest efecte, l'Administració educativa té el deure de comunicar a les afectades les vacants

existents en les localitats que expressament sol·licitin, i no cal que la vacant que

finalment ocupin sigui de cobertura necessària.

2. En les actuacions i els processos relacionats amb la protecció de les víctimes

de la violència masclista s'ha de protegir especialment la intimitat de la víctima, i

Diari Oficial de la 56646 Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009

#### **Disposicions**

també les seves dades personals, les dels seus descendents i les de qualsevol altra

persona que estigui sota la seva guarda i custòdia.

#### Article 127

##### *Provisió de llocs de treball no docents per funcionaris docents*

1. Els funcionaris docents poden proveir llocs de treball dependents de l'Administració

educativa. També poden proveir llocs de treball d'altres departaments de l'Administració de la Generalitat, d'acord amb les determinacions que el Govern estableix en la relació de llocs de treball.

2. Els docents que ocupen llocs de treball no reservats exclusivament a funcionaris docents de l'Administració de la Generalitat, si en són remoguts

discrecionalment o per alteració o supressió del lloc de treball, tenen les mateixes

garanties de tipus retributiu que les establertes amb caràcter general per la normativa de funció pública per als casos de remoció i cessament. Per a aquests

supòsits s'estableix un nou component de les retribucions complementàries dels funcionaris docents establertes per l'article 136.1, equivalent a una part de les retribucions complementàries lligades al lloc de treball del qual han estat remoguts. La quantia d'aquest component s'ha d'equiparar, com a mínim, amb el complement per l'exercici previ de la funció directiva establert per l'article 136.1.d.

## CAPÍTOL VI

### *Carrera professional docent*

#### Article 128

##### *Carrera professional*

1. Els funcionaris docents de l'Administració de la Generalitat disposen, per a desenvolupar la carrera professional, dels procediments següents:

- a) Promoció interna entre cossos docents de diferent subgrup de classificació, eventualment amb canvi de centre de destinació.
- b) Promoció a altres cossos docents del mateix subgrup de classificació.
- c) Promoció docent per mitjà de l'adquisició progressiva de graus docents o de l'adquisició de la categoria superior de sènior.
- d) Obtenció del reconeixement de noves especialitats del mateix cos, sense canvi de lloc.

#### Article 129

##### *Promoció interna*

1. Els funcionaris del Cos de Mestres i del Cos de Professors Tècnics, classificats

en el subgrup A2, poden accedir al Cos de Professors d'Educació per mitjà del sistema de concurs oposició per un torn de reserva a les convocatòries corresponents,

sempre que tinguin la titulació requerida per a accedir al cos corresponent

i tinguin una antiguitat mínima de sis anys com a funcionaris de carrera en el cos

de procedència.

2. En les convocatòries a què fa referència l'apartat 1 s'ha de valorar preferentment

el treball desenvolupat, els cursos de formació i perfeccionament superats, els mèrits acadèmics i l'avaluació positiva de l'activitat docent.

3. La fase d'oposició de les convocatòries a què fa referència l'apartat 1 consisteix

a exposar i debatre un tema de l'especialitat a la qual s'accedeix. En les especialitats

que el Govern determini, hi pot haver una part pràctica.

4. Els funcionaris que accedeixen al Cos de Professors d'Educació pel procediment

que regula aquest article estan exempts de la fase de pràctiques i tenen preferència

en l'elecció de les destinacions vacants sobre els aspirants que ingressen pel torn

lliure de la convocatòria corresponent.

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009 56647

### **Disposicions**

#### Article 130

##### *Adquisició de noves especialitats docents dins un mateix cos*

1. Els funcionaris dels cossos docents de la Generalitat poden obtenir el reconeixement

d'especialitats docents diferents de l'especialitat per la qual han ingressat al cos.

2. El procediment de reconeixement de noves especialitats docents ha d'ésser objecte de convocatòries periòdiques, sense limitació de places, i consisteix en una

prova, que ha de valorar una comissió de selecció, referida al temari de l'especialitat

que cal reconèixer i destinada a verificar els coneixements dels aspirants i llur capacitat per a aplicar els recursos didàctics en la nova especialitat.

#### Article 131

##### *Adquisició de graus docents*

1. La promoció docent s'articula sobre la base d'una avaluació periòdica de la tasca professional feta.
2. El Departament regula el procediment d'avaluació del desenvolupament de la funció pública docent i de reconeixement de mèrits docents, d'acord amb els principis establerts per l'article 184.1, amb criteris de transparència, objectivitat, imparcialitat i no-discriminació i amb les garanties que estableix l'article 102.4.
3. Els funcionaris docents poden adquirir progressivament, cada període de cinc anys, un dels set graus personals docents en què s'articula la carrera docent, sens perjudici del que estableix l'article 145.2.
4. Cada grau personal docent té atribuït un complement retributiu.

#### Article 132

##### *Categoria superior de sènior*

Dins el Cos de Mestres i el Cos de Professors Tècnics de la Generalitat de Catalunya, i amb el límit global màxim del 30% del nombre de places de cadascun dels cossos, la carrera docent permet d'assolir la categoria superior de sènior als funcionaris docents que hagin obtingut en el mateix cos quatre graus personals docents. Per a assolir aquesta categoria cal superar un procés selectiu convocat amb aquest objecte, en el qual la comissió de valoració ha de comprovar els mèrits docents i formatius, l'exercici de la docència i els coneixements de l'especialitat per part dels aspirants, que han d'acreditar, si no ho han fet anteriorment, el coneixement suficient i adequat del català, tant en l'expressió oral com en l'escrita. L'adquisició de la categoria superior de sènior dóna dret a percebre el complement retributiu

corresponent i es valora com a mèrit docent específic en tots els concursos públics de mèrits.

Article 133

*Altres reconeixements de la carrera professional*

1. L'avaluació positiva del compliment de les funcions dels docents, amb un mínim de tres graus personals docents, s'ha de valorar, en el marc dels processos d'avaluació que l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) desenvolupa per a la contractació del personal docent i investigador, com a mèrit específic en els concursos públics que es convoquin per a la contractació laboral de professors universitaris, d'acord amb la legislació d'universitats.

2. El Departament ha de fomentar convenis amb les universitats que facilitin la incorporació als departaments universitaris, com a professors associats, amb jornada completa o parcial, dels funcionaris docents destinats a centres educatius i serveis educatius i a la Inspecció Educativa. Si la jornada és parcial, es pot compatibilitzar amb l'activitat docent no universitària.

3. Els funcionaris docents poden participar, tant a les universitats com als centres públics, en la impartició i la tutoria dels ensenyaments universitaris oficials que habiliten per a l'exercici de la docència.

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009

**Disposicions**

**CAPÍTOL VII**

*Condicions laborals i retributives*

Article 134

*Prevenió de riscos laborals*

En el marc general de les polítiques públiques de prevenió de riscos i de salut

laboral, l'Administració educativa ha d'establir mesures destinades a promoure el

benestar i la millora de la salut laboral del professorat i dels professionals d'atenció

educativa, dels inspectors d'educació i del personal d'administració i serveis en els centres educatius, tant de diagnòstic com, especialment, de caràcter preventiu.

L'Administració educativa ha de promoure la formació necessària per a la prevenció

de riscos laborals i ha d'adoptar programes específics per a millorar les condicions

de treball i perfeccionar els nivells de prevenció i de protecció.

Article 135

*Jornada de treball dels funcionaris docents*

1. El Govern ha d'establir la jornada ordinària i les jornades especials dels funcionaris docents, la distribució ordinària de la dedicació horària setmanal a les activitats escolars en el centre i la participació en les activitats extraescolars i complementàries.

2. La jornada de treball ordinària pot ésser a temps complet o a temps parcial. Les retribucions bàsiques i complementàries dels funcionaris docents que tenen

assignada una jornada de treball a temps parcial ha d'ésser proporcional a la jornada

realitzada, en les condicions que es determinin per reglament.

Article 136

*Retribucions complementàries dels funcionaris docents*

1. L'estructura de les retribucions complementàries dels funcionaris docents és la següent:

a) Complement general docent, amb dos components, un de referit al cos i un altre de relacionat amb l'etapa educativa, atribuït als cossos corresponents, segons les majors responsabilitats que tinguin atribuïdes. Aquest complement s'aplica després d'haver transcorregut tres anys d'activitat professional docent.

Mentre no s'assoleixi aquesta experiència mínima professional, el professorat té

assignat un complement de formació inicial, alternatiu al complement general docent.

b) Complement de carrera professional per grau personal.

c) Complement de lloc de treball o funció docent, en atenció a l'especial dificultat

tècnica, l'especial dedicació o la responsabilitat, i per a retribuir també la major dedicació al centre, la innovació i la recerca educativa i la implicació en el millorament dels rendiments escolars. El Govern ha de determinar les condicions

per a la percepció de més d'un d'aquests conceptes per part d'un mateix funcionari

o funcionària docent.

d) Complement pel reconeixement de la funció directiva.

e) Complement per haver assolit la categoria superior de sènior.

2. El Govern ha d'establir la quantia de les retribucions complementàries docents

tenint en compte les responsabilitats atribuïdes als cossos docents i els factors següents:

a) La progressió assolida en la carrera professional.

b) La dificultat tècnica, la responsabilitat, la dedicació especial, la incompatibilitat

per a exercir determinades funcions i ocupar determinats llocs de treball

o les condicions en què es desenvolupa la tasca corresponent al lloc de treball docent.

c) El rendiment o els resultats obtinguts en el treball docent i l'esforç i la innovació

amb què es porta a terme.

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009 56649

## **Disposicions**

Article 137

*Retribucions del personal funcionari interí i en pràctiques*



Els funcionaris docents interins i els funcionaris docents en pràctiques perceben les retribucions bàsiques íntegres, inclosos els triennis corresponents als serveis prestats com a funcionaris interins, les retribucions complementàries establertes per les lletres a i c de l'apartat 1 de l'article 136 i les pagues extraordinàries corresponents al grup o subgrup de classificació funcional respectiu.

Article 138

#### *Assistència jurídica al personal funcionari docent*

El dret a l'assistència jurídica que tenen el personal i la direcció dels centres públics de la Generalitat en l'exercici de llurs funcions comporta l'adopció pel Departament de les mesures necessàries per a garantir la protecció i l'assistència jurídica. A aquest efecte, s'han d'establir els instruments perquè disposin de representació jurídica, sempre que els interessos dels defensats i els de la Generalitat no siguin oposats o contradictoris, d'assessorament tècnic, sanitari i psicològic i de cobertura de la responsabilitat civil per fets derivats de l'exercici professional, i se'ls ha d'informar del dret a ésser rescabats si llurs béns i drets han sofert qualsevol lesió.

### TÍTOL IX

#### *De la direcció i el govern dels centres educatius*

### CAPÍTOL I

#### *El govern dels centres educatius de titularitat pública*

Article 139

#### *Òrgans de govern unipersonals i col·legiats*

1. Els centres educatius públics han de disposar, almenys, dels òrgans de govern següents:
  - a) El director o directora.
  - b) El claustre del professorat.
  - c) L'equip directiu.

d) El consell escolar.

2. Els òrgans unipersonals de direcció dels centres públics són el director o directora, el secretari o secretària, el cap o la cap d'estudis i els que s'estableixin

per reglament o en exercici de l'autonomia organitzativa del centre. Aquests òrgans

unipersonals integren l'equip directiu, que és l'òrgan executiu de govern dels centres

públics i que ha de treballar d'una manera coordinada en el compliment de les seves

funcions. La direcció del centre també pot constituir un consell de direcció.

3. Correspon al Departament determinar les funcions mínimes i comunes a què s'ha d'ajustar l'exercici de les funcions de cap d'estudis i de secretari o secretària

en els centres públics, en el marc de l'autonomia organitzativa i de gestió a què fa

referència el capítol II del títol VII.

4. El consell escolar i el claustre del professorat són òrgans col·legiats de participació

en el govern dels centres.

5. El Departament ha d'adaptar l'estructura de govern per als diversos centres que

són considerats com un únic centre educatiu, d'acord amb el que estableix l'article

72.3, i per als altres centres de característiques singulars.

Article 140

#### *Administració dels centres*

El Departament ha de determinar els centres i les agrupacions de centres que poden disposar d'administradors, als quals correspon assistir la direcció en la Diari Oficial de la 56650 Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009

#### **Disposicions**

gestió administrativa i econòmica del centre i donar-li suport en l'exercici de les funcions corresponents. Correspon al Departament la competència sobre la provisió

d'aquestes places.

Article 141

*Òrgans de coordinació didàctica i tutoria*

En tots els centres públics s'han de constituir òrgans amb funcions de coordinació

didàctica i de tutoria. Correspon al Departament regular les funcions mínimes que

han de desenvolupar aquests òrgans.

Article 142

*El director o directora*

1. El director o directora del centre públic és responsable de l'organització, el funcionament i l'administració del centre, n'exerceix la direcció pedagògica i és cap de tot el personal.

2. La selecció del director o directora es porta a terme pel procediment de concurs,

en què participen la comunitat escolar i l'Administració educativa.

3. El director o directora té funcions de representació, funcions de lideratge pedagògic i de lideratge de la comunitat escolar i funcions de gestió. Aquestes funcions

s'exerceixen en el marc de l'ordenament jurídic vigent, del projecte educatiu del centre i del projecte de direcció aprovat.

4. Corresponen al director o directora les funcions de representació següents:

a) Representar el centre.

b) Exercir la representació de l'Administració educativa en el centre.

c) Presidir el consell escolar, el claustre del professorat i els actes acadèmics del centre.

d) Traslladar les aspiracions i les necessitats del centre a l'Administració educativa

i vehicular al centre els objectius i les prioritats de l'Administració.

5. Corresponen al director o directora les funcions de direcció i lideratge pedagògics

següents:

a) Formular la proposta inicial de projecte educatiu i les modificacions i adaptacions

corresponents.

b) Vetllar perquè s'aprovin un desplegament i una concreció del currículum coherents amb el projecte educatiu i garantir-ne el compliment.

c) Assegurar l'aplicació de la carta de compromís educatiu, del projecte lingüístic

i dels plantejaments tutorial, coeducatiu i d'inclusió, i també de tots els altres plantejaments educatius del projecte educatiu del centre recollits en el projecte de direcció.

d) Garantir que el català sigui la llengua vehicular de l'educació, administrativa i de comunicació en les activitats del centre, d'acord amb el que disposen el títol II

i el projecte lingüístic del centre.

e) Establir els elements organitzatius del centre determinats pel projecte educatiu.

f) Proposar, d'acord amb el projecte educatiu i les assignacions pressupostàries,

la relació de llocs de treball del centre i les modificacions successives.

g) Instar que es convoqui el procediment de provisió de llocs a què fa referència

l'article 124.1 i presentar les propostes a què fa referència l'article 115.

h) Orientar, dirigir i supervisar les activitats del centre i dirigir l'aplicació de la programació general anual.

i) Impulsar, d'acord amb els indicadors de progrés, l'avaluació del projecte educatiu i, eventualment, dels acords de coresponsabilitat.

j) Participar en l'avaluació de l'exercici de les funcions del personal docent i de l'altre personal destinat al centre, amb l'observació, si escau, de la pràctica docent

a l'aula.

6. Corresponen al director o directora les funcions següents amb relació a la comunitat escolar:

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009 56651

### **Disposicions**

a) Vetllar per la formulació i pel compliment de la carta de compromís educatiu

del centre.

b) Garantir el compliment de les normes de convivència i adoptar les mesures disciplinàries corresponents.

c) Assegurar la participació del consell escolar.

d) Establir canals de relació amb les associacions de mares i pares d'alumnes i, si s'escau, amb les associacions d'alumnes.

7. Corresponen al director o directora les funcions relatives a l'organització i la gestió del centre següents:

a) Impulsar l'elaboració i l'aprovació de les normes d'organització i funcionament

del centre i dirigir-ne l'aplicació.

b) Nomenar els responsables dels òrgans de gestió i coordinació establerts en el projecte educatiu.

c) Emetre la documentació oficial de caràcter acadèmic establerta per la normativa

vigent.

d) Visar les certificacions.

e) Assegurar la custòdia de la documentació acadèmica i administrativa pel secretari o secretària del centre.

f) Autoritzar les despeses i ordenar els pagaments d'acord amb el pressupost aprovat.

g) Contractar béns i serveis dins els límits establerts per l'Administració educativa

i actuar com a òrgan de contractació.

h) Dirigir i gestionar el personal del centre per garantir que compleix les seves funcions, la qual cosa comporta, si escau, l'observació de la pràctica docent a l'aula.

8. El director o directora té qualsevol altra funció que li assigni l'ordenament i totes les relatives al govern del centre no assignades a cap altre òrgan.

9. El director o directora, en l'exercici de les seves funcions, té la consideració d'autoritat pública i gaudeix de presumpció de veracitat en els seus informes i d'ajustament a la norma en les seves actuacions, llevat que es provi el contrari.

El

director o directora, en l'exercici de les seves funcions, és autoritat competent per

a defensar l'interès superior de l'infant.

10. La regulació del complement retributiu del director o directora relatiu a les funcions de direcció ha de tenir en compte la complexitat del centre que dirigeix.

Article 143

#### *Selecció i nomenament del director o directora*

1. El procediment de selecció del director o directora és el de concurs. Hi pot participar el personal funcionari docent que compleixi els requisits establerts legalment.

2. En el procés de selecció del director o directora es valoren els mèrits de competència

professional i capacitat de lideratge. Així mateix, es valora el projecte de direcció que ha de presentar cada candidat o candidata. Cadascun d'aquests aspectes

requereix una puntuació mínima, d'acord amb el que s'estableixi per reglament.

3. El Govern ha de regular per reglament el procés de selecció del director o directora, que ha de portar a terme una comissió integrada per representants del

centre educatiu designats pel consell escolar i pel claustre del professorat, representants

de l'Administració educativa i representants de l'ajuntament del municipi

on és situat el centre. Aquesta comissió de selecció és presidida per un representant

o una representant de l'Administració educativa.

4. En el procés de selecció es consideren primer els candidats ja destinats al

centre i a continuació la resta de candidats. En absència de candidats, o si no se

n'ha seleccionat cap, el Departament nomena director o directora, amb caràcter extraordinari, i basant-se en criteris de competència professional i capacitat de lideratge,

un funcionari o funcionària docent, que, en el termini que sigui determinat per reglament, ha de presentar el seu projecte de direcció.

## Disposicions

5. El Govern ha d'establir per reglament el procediment de renovació del mandat

de les direccions dels centres que obtinguin una avaluació positiva en l'exercici de

llur funció.

### Article 144

#### *Projecte de direcció*

1. Els candidats a la direcció del centre han de presentar, en formalitzar la candidatura,

un projecte de direcció. El projecte de direcció ha d'ordenar el desplegament i l'aplicació del projecte educatiu per al període de mandat i concretar l'estructura

organitzativa del centre.

2. Els projectes de direcció per a centres sense projecte educatiu propi han de preveure d'adoptar-ne un durant el mandat.

3. Els projectes de direcció han d'incloure indicadors per a avaluar l'exercici de la direcció.

4. Una vegada nomenat el director o directora, la implementació del projecte de direcció orienta i vincula l'acció del conjunt d'òrgans de govern unipersonals i

col·legiats del centre.

### Article 145

#### *Formació i reconeixement de l'exercici de la funció directiva*

1. La formació inicial i permanent del director o directora s'encomana a entitats i institucions públiques o privades de prestigi reconegut, o a les universitats. La superació dels programes de formació relatius a la funció directiva es considera un mèrit preferent en el procediment de selecció de director o directora a què es

refereix l'article 143.

2. L'avaluació positiva de l'exercici de la funció directiva en els successius mandats

per a qui ha estat nomenat consecutivament permet al director o directora la

consolidació d'un grau personal docent superior al que tindria reconegut si no hagués

exercit la direcció, amb els límits i de la manera que es determini per reglament.

L'avaluació positiva de l'exercici dels altres càrrecs unipersonals de govern s'ha de

tenir en compte en la valoració de la carrera docent.

3. L'avaluació positiva de l'exercici de la funció directiva constitueix un mèrit en l'adquisició de la categoria superior de sènior, en la promoció interna, en l'ingrés

al Cos de Catedràtics d'Educació de la Generalitat de Catalunya i en la resolució

de concursos de provisió de llocs de treball, d'acord amb el que es determini per

reglament.

Article 146

*El claustre del professorat*

1. El claustre del professorat és l'òrgan de participació del professorat en el control

i la gestió de l'ordenació de les activitats educatives i del conjunt dels aspectes educatius del centre. És integrat per tot el professorat i el presideix el director o directora del centre.

2. El claustre del professorat té les funcions següents:

a) Intervenir en l'elaboració i la modificació del projecte educatiu.

b) Designar els mestres o els professors que han de participar en el procés de selecció del director o directora.

c) Establir directrius per a la coordinació docent i l'acció tutorial.

d) Decidir els criteris per a l'avaluació dels alumnes.

e) Programar les activitats educatives del centre i avaluar-ne el desenvolupament

i els resultats.

f) Elegir els representants del professorat en el consell escolar.

g) Donar suport a l'equip directiu i, si escau, al consell de direcció, en el compliment

de la programació general del centre.



h) Les que li atribueixin les normes d'organització i funcionament del centre, en el marc de l'ordenament vigent.

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009 56653

### **Disposicions**

i) Qualsevol altra que li sigui atribuïda per les normes legals o reglamentàries.

3. El director o directora del centre pot convocar a les sessions del claustre del professorat professionals d'atenció educativa destinats al centre perquè informin

amb relació a l'exercici de les funcions establertes per les lletres *a, c, d, e, g i h* de

l'apartat 2.

Article 147

#### *Equip directiu*

1. A cada centre públic s'ha de constituir un equip directiu.

2. L'equip directiu és l'òrgan executiu de govern dels centres públics i és integrat

pel director o directora, el secretari o secretària, el cap o la cap d'estudis i els altres

òrgans unipersonals que s'estableixin per reglament o en exercici de l'autonomia

organitzativa del centre.

3. Els membres de l'equip directiu són responsables de la gestió del projecte de direcció establert per l'article 144.

4. El director o directora pot delegar en els membres de l'equip directiu les funcions

establertes pels apartats 5.*b*, 5.*c*, 6.*a* i 7.*e* de l'article 142.

5. Els centres públics, en exercici de llur autonomia, poden constituir un consell de direcció, integrat per membres del claustre del professorat d'entre els que tenen

assignades o delegades tasques de direcció o de coordinació.

6. Correspon al director o directora nomenar i fer cessar els membres de l'equip directiu i del consell de direcció. També li correspon l'assignació o la delegació de

funcions a altres membres del claustre, i la revocació d'aquestes funcions.

7. El director o directora respon del funcionament del centre i del grau d'assoliment dels objectius del projecte educatiu, d'acord amb el projecte de direcció, i ret comptes davant el consell escolar i l'Administració educativa. L'Administració educativa avalua l'acció directiva i el funcionament del centre.

Article 148

*El consell escolar*

1. El consell escolar és l'òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern del centre. Correspon al Departament establir mesures perquè aquesta participació sigui efectiva, i també determinar el nombre i el procediment d'elecció dels membres del consell.

2. El Departament ha d'adaptar l'estructura i la composició del consell escolar a les característiques dels centres educatius únics a què es refereix l'article 72.3, i d'altres centres de característiques singulars, per a garantir l'eficàcia en l'exercici de les funcions que li corresponen.

3. Corresponen al consell escolar les funcions següents:

a) Aprovar el projecte educatiu i les modificacions corresponents per una majoria

de tres cinquenes parts dels membres.

b) Aprovar la programació general anual del centre i avaluar-ne el desenvolupament

i els resultats.

c) Aprovar les propostes d'acords de coresponsabilitat, convenis i altres acords de col·laboració del centre amb entitats o institucions.

d) Aprovar les normes d'organització i funcionament i les modificacions corresponents.

e) Aprovar la carta de compromís educatiu.

f) Aprovar el pressupost del centre i el rendiment de comptes.

g) Intervenir en el procediment d'admissió d'alumnes.

h) Participar en el procediment de selecció i en la proposta de cessament del

director o directora.

i) Intervenir en la resolució dels conflictes i, si escau, revisar les sancions als alumnes.

j) Aprovar les directrius per a la programació d'activitats escolars complementàries

i d'activitats extraescolars, i avaluar-ne el desenvolupament.

Diari Oficial de la 56654 Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009

### **Disposicions**

k) Participar en les anàlisis i les avaluacions del funcionament general del centre

i conèixer l'evolució del rendiment escolar.

l) Aprovar els criteris de col·laboració amb altres centres i amb l'entorn.

m) Qualsevol altra que li sigui atribuïda per les normes legals o reglamentàries.

4. El consell escolar ha d'aprovar les seves normes de funcionament. En allò que aquestes normes no estableixin, s'apliquen les normes reguladores dels òrgans

col·legiats de l'Administració de la Generalitat.

5. El consell escolar actua normalment en ple. Es poden constituir comissions específiques d'estudi i informació, a les quals, en tot cas, s'hi ha d'incorporar un professor o professora, i un alumne o alumna o un representant o una representant de les mares i els pares. Els centres de titularitat pública han de comptar amb una comissió econòmica, amb les excepcions que estableixi el Departament.

## **CAPÍTOL II**

### *Centres privats concertats*

#### Article 149

#### *Òrgans de govern i de coordinació docent*

1. Els centres privats concertats han de disposar, almenys, dels òrgans de govern

següents:

a) El director o directora.

b) El claustre del professorat.

c) El consell escolar.

2. Les normes d'organització i funcionament del centre han de determinar els

òrgans de coordinació docent i de tutoria.

#### Article 150

##### *El director o directora*

1. El director o directora del centre privat concertat exerceix la direcció pedagògica del centre.

2. Són funcions del director o directora:

a) Dirigir i coordinar totes les activitats educatives del centre d'acord amb el projecte educatiu.

b) Presidir els actes acadèmics i les reunions dels òrgans col·legiats.

c) Dirigir l'activitat docent del centre i del seu personal.

d) Emetre certificacions i documents acadèmics.

e) Adoptar les mesures disciplinàries pertinents respecte dels alumnes davant de problemes greus de convivència en el centre.

f) Impulsar l'aplicació del projecte educatiu i, eventualment, dels acords de coresponsabilitat a què fa referència l'article 92, i mantenir a disposició de l'Administració educativa la informació sobre aquests processos.

g) Exercir d'òrgan competent per a la defensa de l'interès superior de l'infant.

h) Les que li atribueixin les normes d'organització i funcionament del centre en l'àmbit educatiu.

3. La comunitat educativa del centre participa en el nomenament del director o directora per mitjà del consell escolar.

#### Article 151

##### *El claustre del professorat*

1. El claustre del professorat dels centres privats concertats, a més de les funcions

que li atribueixen les normes d'organització i funcionament del centre, té les funcions

de coordinació docent i tutoria i de designació dels representants del professorat

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009 56655

##### **Disposicions**

en el consell escolar, i també d'intervenció en l'aprovació de les decisions sobre

l'estructura organitzativa i les normes d'organització i funcionament.

2. Presideix el claustre del professorat el director o directora del centre, que, quan escau, convoca a les sessions professionals d'atenció educativa que treballen en el centre perquè informin amb relació a l'exercici de les funcions a què fa referència

l'article 146.3.

Article 152

*El consell escolar*

1. El consell escolar és l'òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern del centre.

2. Corresponen al consell escolar les funcions següents:

a) Intervenir en la designació i el cessament del director o directora del centre i en la selecció i l'acomiadament de docents, en els termes establerts per la legislació

orgànica en aquesta matèria.

b) Participar en el procés d'admissió d'alumnes i garantir el compliment de les normes que el regulen.

c) Aprovar, a proposta del titular o la titular del centre, la sol·licitud d'autorització

de percepcions, o la comunicació de l'establiment de percepcions, segons que escaigui, per les activitats complementàries, les activitats extraescolars i els

serveis escolars establerts legalment i no coberts pels contractes programa, si se

n'han subscrit.

d) Aprovar, a proposta del titular o la titular del centre, el pressupost del centre i el retiment de comptes, referit tant a les assignacions de recursos públics com a

les quantitats percebudes a què fa referència la lletra c.

e) Conèixer la resolució de conflictes escolars i vetllar perquè s'ajusti a la normativa

vigent. A instància de mares, pares o tutors, el consell escolar pot revisar

les decisions relatives a conductes dels alumnes que perjudiquin greument la convivència

en el centre i proposar, si escau, les mesures pertinents.

f) Aprovar, a proposta del titular o la titular del centre, les decisions pertinents sobre l'estructura organitzativa i les normes d'organització i funcionament del centre.

g) Participar en l'aplicació de la línia pedagògica general del centre, aprovar la carta de compromís educatiu, a proposta del titular o la titular del centre, i elaborar

directrius per a programar i desenvolupar les activitats complementàries, les activitats extraescolars i els serveis escolars.

h) Aprovar, a proposta del titular o la titular del centre, la programació general anual del centre i participar en la supervisió i l'avaluació del desenvolupament d'aquesta programació, en l'àmbit docent i en l'àmbit administratiu, i dels resultats que se n'obtenen.

i) Aprovar els criteris de col·laboració amb altres centres i amb l'entorn del centre,

i, a proposta del titular o la titular del centre, aprovar els acords de coresponsabilitat

i de subscripció de contractes programa i avaluar-ne l'aplicació.

### CAPÍTOL III

#### *Centres privats no concertats*

#### Article 153

#### *Òrgans de govern i de coordinació docent*

1. Els centres privats no concertats han de disposar, almenys, dels òrgans següents:

a) El director o directora.

b) El claustre del professorat.

2. Les normes d'organització i funcionament del centre poden establir altres òrgans

de govern, d'assistència al director o directora i de coordinació docent i tutoria.

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009

#### **Disposicions**

3. Les normes d'organització i funcionament poden determinar òrgans i procediments de participació de la comunitat educativa en el funcionament del centre.

Article 154

*El director o directora*

1. El director o directora exerceix la direcció pedagògica del centre.  
2. Són funcions del director o directora les que li atribueixin les normes d'organització

i funcionament del centre, i específicament:

- a) Dirigir i coordinar les activitats educatives del centre d'acord amb el projecte educatiu.
- b) Presidir els actes acadèmics.
- c) Dirigir l'activitat docent del centre i del seu personal.
- d) Emetre certificacions i documents acadèmics.

Article 155

*El claustre del professorat*

El claustre del professorat dels centres privats no concertats, a més de les funcions

que li atribueixin les normes d'organització i funcionament del centre, té expressament

assignades funcions de coordinació docent i de tutoria.

TÍTOL X

*De l'administració de l'educació*

CAPÍTOL I

*Disposicions generals*

Article 156

*Administració educativa*

- 1. L'Administració educativa és l'Administració de la Generalitat i actua per mitjà del Departament.
- 2. Els ens locals tenen la condició d'Administració educativa en l'exercici de les competències pròpies, d'acord amb l'Estatut, i exerceixen també les competències que els són atribuïdes d'acord amb el que estableix aquesta llei.

Article 157

### *Comunitat educativa i administració de l'educació*

1. En l'administració de l'educació s'han de crear instruments que tinguin la finalitat de garantir la participació de la comunitat educativa en la programació general de l'ensenyament.
2. El Departament ha de garantir per reglament l'atenció als docents, els alumnes, les famílies i els ciutadans en general que formulin consultes, queixes o denúncies sobre qualsevol assumpte relacionat amb l'àmbit educatiu. El Departament ha de tramitar aquestes consultes, queixes o denúncies i n'ha de fer el seguiment.

## CAPÍTOL II

### *Competències en matèria d'educació de les diverses administracions*

#### Article 158

### *Competències de l'Administració de la Generalitat*

1. L'Administració educativa de la Generalitat regula, planifica, ordena, supervisa i avalua el sistema educatiu.

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009 56657

### **Disposicions**

2. Corresponen a l'Administració educativa de la Generalitat, amb relació al conjunt del sistema educatiu, les competències següents:

a) Dictar les normes reglamentàries que regeixen els diversos aspectes del sistema

educatiu i, especialment, regular les matèries següents:

Primer. El règim d'admissió d'alumnes en els centres que presten el Servei d'Educació de Catalunya.

Segon. El currículum de les diferents etapes i els diferents ensenyaments del sistema educatiu.

Tercer. La formació permanent dels mestres i els professors i d'altres professionals de l'educació.

Quart. Els requisits que han de complir els centres, i els procediments de creació

de centres de titularitat pública i d'autorització de centres de titularitat privada.

Cinquè. El contingut mínim i el procediment per a aprovar els instruments



en què es concreta l'autonomia dels centres educatius públics reconeguda per aquesta llei.

Sisè. Les competències i la composició dels òrgans de govern dels centres educatius públics i, si escau, els procediments i els requisits d'elecció, sens perjudici de l'autonomia organitzativa de què gaudeixen els centres en virtut d'aquesta llei.

Setè. El desplegament de l'ordenació de la funció pública docent.

Vuitè. El règim jurídic i el procediment per a la incorporació de centres de titularitat

privada a la prestació del Servei d'Educació de Catalunya per mitjà d'un concert educatiu.

Novè. El procediment de participació de les associacions d'alumnes i de les associacions de mares i pares d'alumnes en els òrgans col·legiats dels centres educatius.

Desè. Les condicions que permeten considerar com un únic centre educatiu els centres públics situats en un àmbit determinat.

b) Establir, amb fons propis i aliens, un sistema propi de beques i ajuts a l'estudi,

i gestionar i determinar els objectius als quals es destinen els fons estatals i comunitaris.

c) Elaborar i mantenir el mapa escolar; portar a terme, amb la participació dels ens locals, la programació educativa; establir les zones educatives, i aprovar els instruments

i els criteris de la programació de l'oferta educativa del Servei d'Educació de Catalunya en totes les etapes educatives i ensenyaments que estableix aquesta

lleï, d'acord amb l'article 44.

d) Crear i suprimir centres públics i autoritzar centres privats.

e) Crear i suprimir els serveis educatius a què fa referència l'article 86.2.

f) Expedir i homologar els títols acadèmics i professionals.

g) Adoptar mesures i iniciatives per a fomentar la convivència en els centres i la resolució pacífica de conflictes.

h) Determinar l'adscripció entre centres, d'acord amb el que estableix l'article

76. i) Inspeccionar el sistema educatiu.

j) Avaluar el sistema educatiu.

k) Establir el marc general d'ordenació de les activitats complementàries, les activitats extraescolars i els serveis escolars dels centres vinculats al Servei d'Educació

de Catalunya i impulsar l'exercici de les competències que aquesta llei atorga a les administracions locals en aquesta matèria.

l) Vetllar pel compliment d'aquesta llei i de la normativa que la desplega.

3. L'Administració educativa de la Generalitat exerceix de titular dels centres públics propis, i com a tal és responsable de gestionar-los. L'Administració educativa

de la Generalitat té, a més, les funcions següents:

a) Donar suport als centres públics en el desenvolupament dels projectes educatius,

en el marc dels objectius i el caràcter de l'escola pública catalana definits per l'article 93.

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009

### **Disposicions**

b) Assegurar la dotació de plantilles de personal i de mitjans per al bon funcionament dels centres.

c) Promoure la implicació activa dels centres en l'entorn i una cooperació entre tots els centres vinculats al Servei d'Educació de Catalunya, i donar-los suport en aquest àmbit, i també facilitar la cooperació per zones educatives, amb implicació de l'Administració local i dels altres agents socials i educatius del territori.

d) Promoure la participació i la implicació dels alumnes i de llurs famílies en el procés educatiu, i donar-los suport en aquest àmbit.

e) En el marc de la programació general, garantir l'oferta adequada de places en centres públics.

Article 159

### *Competències dels ens locals*

1. Els municipis participen en el govern dels centres educatius que presten el Servei d'Educació de Catalunya per mitjà de la presència en els consells escolars,

i també en la programació general de l'ensenyament, sens perjudici de les altres

competències que els atribueix l'apartat 3.

2. Els ens locals poden crear centres propis per mitjà de convenis amb el Departament, d'acord amb la programació de l'oferta educativa.

3. Correspon als municipis:

a) Participar en les funcions que corresponen a l'Administració de la Generalitat en els diferents aspectes del sistema educatiu i, especialment, en les matèries següents:

Primer. La determinació de l'oferta educativa de l'àmbit territorial pels procediments establerts per reglament.

Segon. El procés d'admissió en els centres que presten el Servei d'Educació de Catalunya de llur territori, per mitjà, si escau, de les oficines municipals d'escolarització.

Tercer. L'establiment de mesures que permetin als centres portar a terme activitats extraescolars promogudes per l'Administració educativa, i la coordinació d'aquestes activitats.

Quart. La programació dels ensenyaments de formació professional i la coordinació amb l'entorn territorial i empresarial, i el foment de la implicació dels agents territorials i socials en el compromís educatiu de tota la societat.

Cinquè. La vigilància del compliment de l'escolarització obligatòria.

Sisè. L'aplicació dels programes d'avaluació, i el coneixement dels resultats.

Setè. La promoció i l'aplicació de programes dirigits a alumnes de famílies d'immigrants o transeünts.

Vuitè. L'establiment de programes i altres fórmules de col·laboració amb les associacions

de mares i pares d'alumnes per a estimular i donar suport a les famílies en el compromís amb el procés educatiu dels fills.

Novè. El desenvolupament de programes de qualificació professional inicial.

Desè. La determinació del calendari escolar.

- b) Organitzar i gestionar els centres propis.
- c) Gestionar l'admissió d'alumnes en els ensenyaments del primer cicle d'educació infantil, i establir-ne el procediment i els barems, d'acord amb el que estableix l'article 47.6.
- d) Cooperar amb l'Administració de la Generalitat en la creació, la construcció i el manteniment dels centres educatius públics.
- e) Garantir la coordinació dels serveis socials amb els serveis educatius amb l'objectiu de vetllar per l'interès superior de l'infant.
- f) Vetllar pel compliment d'aquesta llei i de la normativa que la desplega.

4. A petició dels ens locals, i d'acord amb la programació educativa, es poden delegar competències per a crear, organitzar i gestionar centres públics que imDiari

Ocial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009 56659

### **Disposicions**

parteixin el primer cicle d'educació infantil, ensenyaments artístics o educació d'adults.

5. Els consells comarcals poden assumir la gestió dels serveis de transport, dels serveis de menjador escolar i d'altres serveis escolars, d'acord amb el que s'estableixi per reglament.

6. Els municipis, per a exercir les competències en matèria d'educació, poden rebre suport, sens perjudici del que estableix l'apartat 5, dels altres ens locals.

Article 160

#### *Règim especial de la ciutat de Barcelona*

El Consorci d'Educació de Barcelona, com a ens associatiu, gestiona les competències

que li atorga la Llei 22/1998, del 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona.

Article 161

#### *Règim específic per a l'Aran*

Correspon al Consell General d'Aran, en el marc de les competències que determini

la llei reguladora del règim especial de l'Aran:

- a) Donar suport als municipis en l'exercici de les competències que la llei els atribueix.
- b) Participar en l'oferta d'activitats extraescolars, dels serveis de transport i de menjador escolar i d'altres serveis escolars pertinents, com l'ajut a l'escolarització dels alumnes.
- c) Cooperar amb els ajuntaments en l'escolarització dels alumnes.
- d) Gestionar els serveis de transport i de menjador escolar.
- e) Exercir les potestats que el Govern li delegui per a desenvolupar per reglament el que disposa l'article 17 amb relació al règim lingüístic dels centres educatius de l'Aran.

### CAPÍTOL III

*Relacions entre l'Administració educativa de la Generalitat i els ens locals*

Article 162

*Modalitats de coresponsabilització entre l'Administració educativa de la Generalitat*

*i les administracions locals*

1. Els ens locals i l'Administració de la Generalitat col·laboren, en l'àmbit educatiu, per mitjà de la comissió mixta constituïda per representants de les entitats municipalistes i del Departament, sens perjudici de les competències que la llei atribueix al Consell de Govern Locals. El Govern, amb l'acord de les entitats municipalistes, ha de regular la composició i les funcions d'aquesta comissió.
2. L'exercici de la coresponsabilitat de cada ajuntament i del Departament s'articula en l'àmbit territorial.
3. Els instruments que han de precisar la delimitació de competències i de responsabilitats de cadascuna de les administracions són els convenis de col·laboració, d'acord amb el que estableix l'article 159.
4. Per a desenvolupar accions educatives que concretin prioritats sectorials o

territorials, i a iniciativa de la Generalitat i dels ens locals, es poden constituir consorcis, com a fórmula jurídica que desenvolupa i precisa els àmbits de coresponsabilitat

entre ambdues administracions, amb les competències que determinin llurs estatuts. Aquests estatuts han de garantir que en l'òrgan decisor del consorci

la representació de la Generalitat sigui majoritària.

5. El personal procedent de la Generalitat que passi a prestar serveis en els consorcis

a què fa referència l'apartat 4 manté en tot cas amb la Generalitat la relació

Diari Oficial de la 56660 Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009

### **Disposicions**

jurídica que té en el moment de la incorporació al consorci i conserva els drets adquirits, incloses les expectatives de promoció i mobilitat.

Article 163

#### *Aportació de terrenys per a la construcció de centres públics*

1. Els municipis han de posar a disposició de l'Administració educativa els terrenys necessaris per a construir-hi els centres educatius públics obtinguts en els

procediments de gestió urbanística.

2. Els municipis han de cooperar amb l'Administració educativa per a obtenir els terrenys necessaris per a construir-hi centres educatius públics al marge dels

sistemes d'execució del planejament urbanístic.

Article 164

#### *Conservació, manteniment i vigilància d'edificis destinats a centres educatius públics*

1. Sens perjudici d'altres modalitats de col·laboració que es puguin establir, la conservació, el manteniment i la vigilància dels edificis destinats a les escoles i als

centres públics especialitzats a què fa referència l'article 81 corresponen al municipi

on es troben situats. Això no obstant, el Departament és competent en les obres i les

actuacions de reforma, ampliació o adequació i millora d'aquests centres educatius,

i les finança. Els edificis esmentats no es poden destinar a altres serveis o activitats

sense l'acord del Departament.

2. L'Administració educativa ha d'assumir la part de les despeses corresponent si per necessitats d'escolarització ha de destinar els edificis a què fa referència l'apartat 1 a impartir educació secundària obligatòria o formació professional.

En el supòsit d'afectacions parcials, s'ha d'establir el conveni de col·laboració corresponent.

Article 165

*Ús social dels centres públics*

L'Administració educativa ha de promoure l'ús social dels centres públics fora de l'horari escolar i ha de regular els criteris bàsics d'aquest ús.

CAPÍTOL IV

*Cooperació amb altres administracions, organismes i institucions*

Article 166

*Cooperació amb altres administracions educatives*

El Departament ha de mantenir relacions de cooperació amb altres administracions

educatives a fi d'establir criteris i procediments per a garantir l'efectivitat del principi d'igualtat en l'accés al sistema educatiu i millorar-ne la qualitat.

Article 167

*Relacions amb administracions d'altres territoris de parla catalana*

El Departament ha de promoure la col·laboració amb les administracions educatives

dels territoris amb què Catalunya comparteix la llengua pròpia. Així mateix,

el Departament ha de cooperar amb les entitats educatives de territoris de parla catalana.

Article 168

*Cooperació amb les universitats*

1. El Govern i les universitats de Catalunya han d'establir relacions de col·laboració

per a potenciar l'excel·lència del sistema educatiu, sens perjudici de les facultats de

coordinació que corresponen al Consell Interuniversitari de Catalunya.

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009 56661

### **Disposicions**

2. La cooperació a què fa referència l'apartat 1 inclou, entre altres, els aspectes següents:

- a) La realització de treballs de recerca sobre l'activitat educativa.
- b) La participació en els procediments avaluadors.
- c) L'accés dels alumnes a l'ensenyament universitari.
- d) La formació inicial i permanent del professorat.
- e) La incorporació a les universitats de docents procedents del sistema educatiu no universitari.
- f) La realització de pràctiques d'estudiants universitaris.
- g) Les activitats d'extensió universitària.
- h) L'elaboració i la difusió de materials pedagògics.
- i) La incorporació de tecnologies de la informació i de la comunicació.

3. En col·laboració amb les universitats de Catalunya es poden crear institucions

per a la recerca en el camp de l'educació i establir per conveni programes prioritaris

de recerca educativa, d'acord amb el que estableix l'article 84.2.

### **Article 169**

#### *Voluntariat*

1. Les entitats de voluntariat en l'àmbit de l'educació col·laboren amb l'Administració

educativa en la integració social de les persones amb discapacitats o amb risc d'exclusió social i en la realització d'activitats complementàries i extraescolars

i d'educació en el lleure.

2. Correspon al Departament i als ens locals, en els àmbits respectius de competència,

determinar l'abast i el procediment per a fer efectiva la participació a què



fa referència l'apartat 1, d'acord amb els sectors afectats.

Article 170

*Cooperació amb empreses i sindicats*

1. Les organitzacions empresarials i les organitzacions sindicals participen en els consells escolars regulats pel capítol V.
2. Les empreses i les organitzacions empresarials col·laboren per mitjà de convenis en els ensenyaments propis de la formació professional. Així mateix, les organitzacions empresarials i les organitzacions sindicals del sector productiu participen en el Consell Català de Formació Professional.

CAPÍTOL V

*El Consell Escolar de Catalunya i altres òrgans de participació*

Article 171

*El Consell Escolar de Catalunya*

1. El Consell Escolar de Catalunya és l'organisme superior de consulta i de participació dels sectors afectats en la programació general de l'ensenyament no universitari dins l'àmbit de l'Administració de la Generalitat.
  2. Són funcions del Consell Escolar de Catalunya:
    - a) Garantir la participació efectiva dels sectors afectats en la programació general de l'ensenyament no universitari, que ha de comprendre la programació de l'oferta de llocs escolars.
    - b) Atendre les consultes preceptives a què fa referència l'apartat 3.
    - c) Qualsevol altra que li sigui atribuïda per disposició legal.
  3. El Consell Escolar de Catalunya ha d'ésser consultat preceptivament sobre:
    - a) Els avantprojectes de llei i els projectes de disposicions generals de l'àmbit educatiu que ha d'aprovar el Govern o el conseller o consellera titular del Departament.
- Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009
- Disposicions**
- b) La programació de l'oferta educativa del Servei d'Educació de Catalunya.

- c) Les normes generals sobre construccions i equipaments escolars.
  - d) Les actuacions generals dirigides a millorar la qualitat de l'ensenyament i a millorar-ne l'adequació a la realitat social de Catalunya, i les dirigides a compensar les desigualtats i les deficiències socials i individuals.
  - e) Els criteris de finançament de la prestació del Servei d'Educació de Catalunya.
  - f) Les bases generals de la política de beques i d'ajuts a l'estudi.
4. El Departament pot sotmetre a consulta del Consell Escolar de Catalunya altres aspectes de la regulació del sistema educatiu no inclosos en l'apartat 3.
  5. El Consell Escolar de Catalunya pot formular per iniciativa pròpia propostes al Departament sobre qüestions relacionades amb la qualitat de l'ensenyament.
  6. La composició del Consell Escolar de Catalunya s'ha d'establir per llei. Els membres del Consell han d'ésser nomenats pel Govern.
  7. La presidència del Consell Escolar de Catalunya correspon al conseller o consellera titular del Departament, que la pot delegar en una persona de les que componen el Consell que tingui un prestigi reconegut en el món educatiu.
  8. El Consell Escolar de Catalunya funciona en ple i en comissions, d'acord amb les normes d'organització i funcionament que aprova el Departament a proposta del Consell.
  9. El Consell Escolar de Catalunya ha d'elaborar una memòria anual de les seves activitats, que s'ha de fer pública.
  10. El Consell Escolar de Catalunya, per raó de la matèria tractada en una sessió, pot sol·licitar que hi compareguin, amb veu i sense vot, representants d'entitats l'actuació de les quals incideixi en els centres educatius.

Article 172

*Consells escolars territorials*

1. Els consells escolars territorials són els organismes de consulta i de participació dels sectors afectats respecte de la programació general de l'ensenyament no universitari dins l'àmbit de les àrees territorials en què s'estructura l'Administració educativa.
2. Els consells escolars territorials són integrats pels vocals designats en representació dels sectors següents:
  - a) El professorat, l'alumnat, les mares i els pares dels alumnes i el personal d'administració i serveis dels centres educatius integrats en la prestació del Servei d'Educació de Catalunya i les associacions i organitzacions que els representen en l'àmbit territorial de cada consell.
  - b) Les organitzacions sindicals i empresarials que actuen en l'àmbit territorial de cada consell.
  - c) L'Administració educativa.
  - d) Els municipis compresos en l'àmbit territorial de cada consell.
  - e) Els centres educatius integrats en la prestació del Servei d'Educació de Catalunya en l'àmbit territorial de cada consell.
3. Correspon al conseller o consellera titular del Departament designar el president o presidenta de cada consell escolar territorial, d'entre els vocals que el componen.
4. Els consells escolars territorials, per raó de la matèria tractada en una sessió, poden sol·licitar que hi compareguin, amb veu i sense vot, representants d'entitats l'actuació de les quals incideixi en els centres educatius.
5. El Departament ha de determinar per reglament les funcions, la composició i els criteris generals d'organització i funcionament dels consells escolars territorials.

Article 173

### *Consells escolars municipals*

Els municipis poden constituir consells municipals en tant que òrgans i instruments

de consulta i de participació. Els consells s'han de constituir en els

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009 56663

### **Disposicions**

municipis als quals s'hagin delegat competències de les que estableix l'article 159.4.

Article 174

### *Consell Català de Formació Professional*

1. El Consell Català de Formació Professional és l'òrgan de consulta i d'assessorament

del Govern respecte de la formació professional, de composició interdepartamental,

en què participen administracions locals, organitzacions empresarials i organitzacions sindicals.

2. El Consell Català de Formació Professional ha d'articular els mecanismes necessaris

per a assolir progressivament la integració dels subsistemes de la formació professional a Catalunya i, amb aquesta finalitat, ha d'exercir les funcions, formular

les propostes i emetre els informes establerts pel seu ordenament específic.

## **CAPÍTOL VI**

### *Organització territorial de l'Administració educativa de la Generalitat*

Article 175

#### *Àrees territorials*

1. L'Administració educativa de la Generalitat s'estructura en àrees territorials que es delimiten d'acord amb l'organització territorial de Catalunya i tenint en compte criteris demogràfics.

2. Cada àrea territorial ha de comptar amb un servei territorial o òrgan administratiu

determinat pel Govern per a atendre les necessitats de la població compresa en el seu territori, d'acord amb les previsions de la programació educativa, sens

perjudici del que estableix l'article 160 amb relació a l'administració de l'educació

a la ciutat de Barcelona.

3. Els serveis territorials o òrgans administratius determinats pel Govern constitueixen

òrgans desconcentrats de l'Administració educativa que, d'acord amb els criteris generals establerts pel Govern, tenen, amb relació a l'àrea territorial corresponent, les funcions següents:

- a) El desenvolupament de les polítiques educatives.
- b) La gestió dels recursos relatius al funcionament dels serveis i les prestacions que configuren el Servei d'Educació de Catalunya.
- c) El suport a la gestió educativa i administrativa dels centres i els serveis educatius.
- d) La cooperació amb les administracions locals.
- e) La inspecció del sistema educatiu.
- f) La interlocució i l'atenció a la comunitat educativa.
- g) L'autorització dels centres privats, d'acord amb el que es determini per reglament.
- h) Les altres que els siguin atribuïdes per disposició reglamentària.

Article 176

#### *Zones educatives*

1. El Departament, en el marc de les àrees territorials i sota la seva direcció i coordinació, delimita zones educatives atenent criteris de proximitat i coresponsabilitat.

2. Les zones educatives constitueixen unitats de programació de l'oferta educativa a les quals es poden atribuir per reglament funcions de coordinació de les actuacions en el sistema educatiu i dels recursos humans i econòmics que

les administracions hi aportin. En cadascuna d'aquestes zones s'ha de garantir, per mitjà dels centres que presten el Servei d'Educació de Catalunya, una oferta

suficient de places en els ensenyaments obligatoris, amb una distribució equiliDiari

Oicial de la 56664 Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009

## Disposicions

brada dels alumnes, d'acord amb el que estableix l'article 44, i una previsió dels serveis educatius corresponents.

3. La delimitació territorial en zones educatives s'ha de fer atenent criteris d'escala,

de manera que en cada zona es garanteixi la suficiència de l'oferta educativa dels

ensenyaments de règim general, sens perjudici de la complementarietat de zones pròximes

en matèria d'oferta de formació professional, modalitats d'atenció als alumnes amb necessitats educatives específiques, ensenyaments de règim especial, educació

d'adults i serveis educatius. Així mateix, l'establiment de zones ha d'atendre criteris

d'identitat, de manera que geogràficament o per altres condicions socials, econòmiques,

de relació humana, de transport públic o vies de comunicació o de tradició, l'àmbit

territorial de la zona sigui reconegut pels usuaris del sistema educatiu. En totes les

actuacions cal tenir present el principi d'equilibri entre les activitats educatives de les

poblacions de grandària diferent que integren la zona educativa.

4. Si la zona educativa coincideix amb un municipi, l'àmbit municipal és l'àmbit ordinari de concurrència i col·laboració de l'Administració educativa de la Generalitat

i l'Administració educativa municipal. Si la zona educativa inclou diversos municipis,

s'han d'acordar sistemes de col·laboració i concurrència del conjunt d'administracions

afectades, sens perjudici de les competències de cadascun dels municipis.

## CAPÍTOL VII

### *La inspecció del sistema educatiu*

#### Article 177

### *Deinició i condició*

1. El Departament exerceix la inspecció del sistema educatiu respecte de tots els centres, de qualsevol titularitat, dels serveis i dels altres elements del sistema, amb l'objectiu d'assegurar l'aplicació de l'ordenament i garantir l'exercici dels drets i el compliment dels deures que en deriven.
2. La inspecció del sistema educatiu està articulada territorialment i l'exerceixen funcionaris del Cos d'Inspectors d'Educació de la Generalitat de Catalunya i del Cos d'Inspectors al Servei de l'Administració Educativa, que tenen en l'exercici d'aquesta funció la condició d'autoritat pública.
3. Correspon al Govern regular l'estructura, les atribucions i el funcionament dels òrgans de la Inspecció d'Educació i les atribucions que corresponen a les persones que l'exerceixen.

### Article 178

#### *Funcions de la Inspecció d'Educació*

1. La Inspecció d'Educació té les funcions següents:
  - a) Supervisar i avaluar els centres i els serveis educatius i controlar l'assoliment dels objectius definits, respectivament, en els projectes educatius i en els plans d'actuació.
  - b) Supervisar i avaluar l'exercici de la funció docent i de la funció directiva.
  - c) Participar en el desplegament d'accions per al millorament de la pràctica educativa i del funcionament dels centres, i també dels processos de reforma i innovació educativa.
  - d) Desenvolupar processos avaluadors i participar en l'aplicació d'avaluacions d'acord amb el que estableix el títol XI.
  - e) Vetllar pel respecte i el compliment de les normes reguladores del sistema educatiu i l'aplicació dels principis i valors que s'hi recullen, inclosos els destinats a fomentar la igualtat de gènere.
  - f) Assessorar, orientar i informar els diferents sectors de la comunitat educativa en l'exercici de llurs drets i en el compliment de llurs obligacions.
  - g) Emetre els informes que, a instàncies de l'Administració educativa o d'ofici,

es deriven de l'exercici de les seves funcions.

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009 56665

### **Disposicions**

h) Qualsevol altra que li encomani l'Administració educativa, en l'àmbit de les seves competències.

2. Els inspectors d'educació, sens perjudici de llurs facultats per a assegurar el compliment efectiu de drets i deures, poden intervenir en la mediació exercint funcions d'arbitratge en els conflictes que es generin entre membres de la comunitat educativa.

Article 179

#### *Atribucions dels inspectors d'educació*

1. Els inspectors d'educació, en l'exercici de llurs funcions, tenen les atribucions següents:

a) Accedir a les diverses dependències dels centres i dels serveis educatius.

b) Conèixer i observar directament totes les activitats que tenen lloc als centres i als serveis educatius.

c) Examinar i comprovar l'adequació dels projectes educatius i la resta de documentació acadèmica, pedagògica i administrativa dels centres i dels serveis educatius.

d) Requerir i rebre informació dels diferents sectors de la comunitat educativa i dels altres òrgans i serveis de l'Administració educativa.

e) Requerir als directors, als titulars dels centres i als altres agents educatius que adaptin llurs actuacions a la normativa vigent.

f) Qualsevol altra que els atribueixi l'Administració educativa, en l'àmbit de les seves competències.

2. Els inspectors d'educació, en l'exercici de llurs funcions i atribucions, han d'adequar llur actuació al règim d'autonomia dels centres i a l'assignació de responsabilitats a la direcció, sens perjudici de les actuacions de caràcter general que els corresponen.

Article 180



### *Plans d'actuació*

1. Les funcions i les atribucions de la Inspecció d'Educació es desenvolupen per

mitjà de plans d'actuació pluriennals, generals i territorials, que són públics.

2. Els plans d'actuació a què fa referència l'apartat 1 han de fixar els objectius de les actuacions que han de portar a terme els inspectors d'educació, amb vista a

millorar els processos d'ensenyament, els resultats d'aprenentatge i l'organització

i el funcionament dels centres.

Article 181

### *Formació permanent i avaluació*

1. La programació de la formació permanent a què fa referència l'article 110 ha d'incloure la formació que té per objectiu millorar i actualitzar professionalment els inspectors d'educació.

2. L'avaluació interna i externa de l'activitat inspectora es porta a terme d'acord amb els principis, les finalitats i els procediments establerts pel títol XI.

## TÍTOL XI

### *De l'avaluació i la prospectiva del sistema educatiu*

#### CAPÍTOL I

##### *Avaluació i prospectiva*

Article 182

##### *Objecte i finalitats*

1. L'avaluació del sistema educatiu és el procés d'abast intern i d'abast general que té per objecte descriure, analitzar, valorar i interpretar les polítiques, les instidari

Oicial de la 56666 Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009

##### **Disposicions**

tucions i les pràctiques educatives amb l'objectiu de mantenir-les, desenvolupar-les

o modificar-les.

2. Les finalitats de l'avaluació del sistema educatiu són:

a) Contribuir a millorar la qualitat, l'eficiència i l'equitat del sistema educatiu.

b) Col·laborar en la transparència del sistema educatiu.

- c) Analitzar i aportar informació sobre el grau d'assoliment dels objectius educatius.
- d) Retre comptes i oferir informació sobre el procés educatiu, els seus agents i els seus resultats.
- e) Fer anàlisi prospectiva del sistema educatiu.
- f) Orientar i elaborar recomanacions sobre polítiques i pràctiques educatives.
- g) Promoure la igualtat d'oportunitats i possibilitats educatives.

3. L'aplicació de la prospectiva en l'àmbit educatiu persegueix complementar el coneixement del sistema i de les pràctiques educatives proporcionat per l'avaluació.

Les finalitats de l'aplicació de la prospectiva en l'àmbit educatiu són les següents:

- a) Analitzar les implicacions educatives dels canvis en els àmbits socials, econòmics, demogràfics, tecnològics, científics, productius, culturals, pedagògics, ambientals, normatius i organitzatius que afecten l'aprenentatge, la formació i l'educació de les persones, i proporcionar elements per a millorar i innovar les polítiques educatives.
- b) Orientar les actuacions en matèria de gestió del canvi i de promoció del lideratge educatiu.

## CAPÍTOL II

### *Àmbit, principis i activitat relatius a l'avaluació*

#### Article 183

##### *Àmbit*

1. L'avaluació s'estén a tots els àmbits del sistema educatiu i en comprèn tots els aspectes i les manifestacions. L'activitat avaluadora es projecta sobre els mètodes d'ensenyament, els processos i les estratègies d'aprenentatge i els resultats obtinguts pels alumnes, l'exercici de la funció docent, la funció directiva, el funcionament

dels centres educatius, la implicació de les famílies, la Inspecció d'Educació, els

serveis educatius i la mateixa Administració educativa.

2. L'avaluació afecta tots els centres, les activitats i els serveis sostinguts amb recursos públics. Pel que fa als resultats dels alumnes, i a contextos i processos

educatius, l'avaluació afecta tots els centres i serveis del sistema educatiu.

Article 184

#### *Principis*

1. L'avaluació ha d'ésser sotmesa als principis següents:

a) Objectivitat en l'anàlisi i la rellevància dels resultats.

b) Rigor, credibilitat i utilitat dels processos i dels productes resultants.

c) Ús reservat de la informació individualitzada dels agents i dels centres i serveis

educatius, pel que fa a l'avaluació general del sistema.

d) Transparència en l'acció i la informació pública de les activitats i dels resultats.

2. L'avaluació del sistema educatiu s'ha de portar a terme amb la participació de tots els sectors implicats.

Article 185

#### *Procediments d'avaluació*

1. El Departament, amb la participació, si escau, d'altres instàncies educatives, ha

de determinar els procediments d'avaluació —inclosos els referits a l'autoavaluació

dels agents educatius i de les institucions educatives—, els indicadors i els criteris

per a homogeneïtzar les dades informatives. Aquests procediments, indicadors i

criteris són públics.

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009 56667

#### **Disposicions**

2. L'òrgan responsable de l'avaluació ha de promoure la recerca orientada a millorar

les metodologies d'avaluació i el coneixement dels elements que defineixen el funcionament i el rendiment del sistema educatiu.

Article 186

#### *Modalitats d'avaluació*

1. L'activitat avaluadora, que es pot desenvolupar segons les diverses modalitats

que determini l'Administració educativa, ha d'incloure en tot cas les modalitats d'avaluació següents:

a) Avaluacions generals del sistema educatiu i de l'Administració educativa.

b) Avaluació dels rendiments educatius, que ha de comprendre en tot cas les avaluacions de diagnòstic de les competències bàsiques assolides pels alumnes,

els resultats de les quals s'han de tenir en compte per a determinar si els alumnes

han assolit els objectius de cada etapa.

c) Avaluació de l'exercici docent, que ha de permetre l'acreditació dels mèrits dels docents per a la promoció professional.

d) Avaluació de l'exercici de la funció directiva i de la funció inspectora.

e) Avaluació dels centres educatius.

f) Avaluació dels serveis educatius.

g) Avaluació de les activitats educatives fetes més enllà de l'horari lectiu.

2. Els centres educatius sostinguts amb fons públics s'han d'autoavaluar. De l'autoavaluació

n'han de deduir actuacions de millora, que han de quedar registrades, d'acord amb el que s'estableixi per reglament.

Article 187

#### *Programació i difusió*

1. El Departament programa les avaluacions generals.

2. El Govern ha de presentar al Parlament un informe sobre els resultats dels processos avaluadors generals i sobre la situació del sistema educatiu.

3. El Departament ha de fer públics els aspectes d'interès general dels resultats d'aquestes avaluacions.

### CAPÍTOL III

#### *L'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació*

## Article 188

### *Creació de l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació*

1. Es crea l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació, que s'adscriu al departament competent en matèria d'educació, en els termes previstos per aquesta llei.
2. L'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació és un ens de dret públic que en la seva activitat instrumental utilitza el dret privat. L'Agència té personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i patrimoni propi per al compliment de les seves funcions.
3. En l'exercici de la seva activitat, l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació actua amb autonomia respecte de l'Administració educativa.
4. L'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació té la representació de l'Administració educativa en els organismes nacionals, estatals i internacionals d'avaluació i prospectiva educatives.

## Article 189

### *Òrgans i estatuts*

1. Els òrgans de govern i d'administració de l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació són:
  - a) El Consell Rector.
  - b) El president o presidenta.

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009

### **Disposicions**

2. El Consell Rector de l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació és format pel president o presidenta, pels vocals que determinin els estatuts de l'Agència i, eventualment, si els estatuts ho disposen, per un director o directora.
3. Correspon al Govern nomenar, a proposta del conseller o consellera titular del Departament, el president o presidenta i el director o directora de l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació, i correspon al conseller o consellera designar els membres del Consell Rector d'entre persones de prestigi reconegut en

l'àmbit de l'educació o de la prospectiva educativa o amb experiència en processos

d'avaluació, inspecció i direcció de centres educatius.

4. El Govern, a proposta del conseller o consellera titular del Departament, aprova els estatuts de l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació, que han de

regular l'estructura, el funcionament i els règims jurídic, econòmic i pressupostari

de l'Agència. Les modificacions dels estatuts de l'Agència han d'ésser elaborades

pel Consell Rector a proposta del president o presidenta i han d'ésser aprovades

pel Govern.

Article 190

*Funcions*

1. De conformitat amb l'objecte, els àmbits i els principis de l'avaluació establerts

pels capítols I i II, les funcions de l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació són:

a) Fomentar l'avaluació en general i l'autoavaluació de l'Administració educativa,

els centres educatius, el professorat, els alumnes, els serveis, els programes i les

activitats que constitueixen el sistema educatiu.

b) Definir principis i homologar criteris i mètodes d'avaluació de l'educació i de prospectiva en l'àmbit educatiu.

c) Portar a terme les diverses modalitats d'avaluació establertes per l'article 186.

d) Determinar, d'acord amb la Inspecció d'Educació, els models i els protocols pertinents per a l'avaluació de centres i la supervisió dels resultats.

e) Determinar, d'acord amb la Inspecció d'Educació, els models i els protocols d'avaluació de la funció docent i de la funció directiva.

f) Portar a terme activitats de recerca i prospecció sobre tendències i polítiques que poden influir en la innovació de l'activitat educativa. Aquestes activitats es

porten a terme tenint en compte els canvis socials, econòmics, demogràfics, tecnològics, normatius i organitzatius que afecten l'àmbit de l'educació, en general, i de l'avaluació, en particular.

2. L'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació ha d'especificar, en cada una de les actuacions d'avaluació, el caràcter facultatiu o obligatori de la participació dels sectors i els agents implicats i ha d'informar de l'ús de la informació obtinguda.

Article 191

*Informació al Parlament i al Consell Escolar de Catalunya*

1. L'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació ha de presentar al Parlament, amb periodicitat anual, un informe sobre els resultats de les avaluacions fetes en el període corresponent.

2. Amb la periodicitat que es deriva de la naturalesa de les diverses avaluacions, l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació ha d'informar el Consell Escolar de Catalunya dels resultats de les avaluacions.

Article 192

*Règim econòmic i de personal*

1. Els recursos econòmics de l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació són:

a) Els que se li assignin amb càrrec als pressupostos de la Generalitat.

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009 56669

### **Disposicions**

b) Els rendiments procedents dels béns i dels drets propis o que tingui adscrits.

c) Els ingressos derivats de l'exercici de la seva activitat.

d) Les subvencions, els ajuts, les aportacions voluntàries, els llegats i les donacions

que rebi de persones o entitats públiques o privades.

e) Els crèdits i els préstecs que li siguin concedits, si escau, d'acord amb la

normativa vigent.

f) Qualsevol altres que li puguin correspondre.

2. El personal de l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació està format per:

a) Personal propi, contractat en règim laboral, tot respectant els principis de mèrit i capacitat.

b) El personal de l'Administració de la Generalitat, d'altres administracions i de les universitats públiques que hi sigui adscrit, d'acord amb la normativa vigent.

Article 193

#### *Avaluació i propostes curriculars*

1. L'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació ha d'elaborar informes i propostes sobre els aspectes prescriptius dels currículums educatius, d'acord amb

el que estableix l'article 53.

2. En l'elaboració dels informes i les propostes curriculars a què fa referència l'apartat 1 s'han de prendre en consideració els resultats de les avaluacions fetes

anteriorment, i també els resultats dels treballs de recerca i de prospectiva.

3. És objecte d'avaluació l'adequació del desenvolupament i la concreció del currículum

en els projectes educatius dels centres. Amb aquest fi, l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació ha d'elaborar criteris i pautes de referència i posar-les a

disposició del conjunt del sistema educatiu, en general, i de la comunitat educativa,

de manera específica.

Article 194

#### *Col·laboració en l'activitat avaluadora i de prospectiva*

1. Per a la realització de funcions avaluadores, l'Agència d'Avaluació i Prospectiva

de l'Educació ha de cooperar amb les institucions amb incidència en el

sistema educatiu i ha de promoure la col·laboració de l'Administració educativa,



de les administracions locals, si escau, dels òrgans de govern i del professorat dels

centres i serveis educatius i, si escau, de les famílies dels alumnes.

2. La Inspecció d'Educació és l'òrgan per mitjà del qual l'Administració educativa

vehicula preferentment la col·laboració en l'exercici de les funcions avaluadores encomanades a l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació amb relació a les

modalitats d'avaluació a què fa referència l'article 186.

3. L'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació pot establir acords de col·laboració amb les universitats i amb empreses, organismes i entitats especialitzades.

La relació contractual de col·laboració ha d'adoptar la forma jurídica que correspongui en cada cas.

Article 195

*Deontologia*

1. Els estatuts de l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació han d'establir

l'elaboració d'un codi deontològic que determini les regles d'actuació de l'Agència

i les de totes les persones i institucions que intervinguin en el desenvolupament de

l'activitat avaluadora i prospectiva.

2. Els acords de col·laboració que subscrigui l'Agència d'Avaluació i Prospectiva

de l'Educació amb persones i institucions han d'obligar al compliment del codi deontològic a què fa referència l'apartat 1.

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009

**Disposicions**

TÍTOL XII

*Del inançament del sistema educatiu*

CAPÍTOL I

*Principis que regeixen la gestió dels recursos econòmics del sistema educatiu*

Article 196

### *Principis generals de gestió pública*

Els recursos econòmics posats a disposició del sistema educatiu, de l'Administració

educativa i dels centres sostinguts amb fons públics es gestionen d'acord amb els principis generals d'equitat, eficàcia, eficiència i economia i d'acord amb

els principis específics que estableix l'article 197.

#### Article 197

### *Principis específics per a la gestió dels recursos econòmics del sistema educatiu*

1. La gestió dels recursos econòmics del sistema educatiu es regeix pel principi de planificació econòmica, pel principi de suficiència i estabilitat pressupostària, pel principi de liquiditat i pel principi de control financer.

2. Per donar compliment al principi de planificació econòmica, el Departament, amb la periodicitat que estableixi el Govern, ha d'elaborar un pla econòmic que permeti d'atendre l'escolarització obligatòria, els objectius d'equitat i d'excel·lència

del Servei d'Educació de Catalunya i els altres objectius de caràcter específic que

estableixi el Govern. El pla ha d'incloure els recursos necessaris i un sistema d'indicadors

que permeti de comprovar-ne l'aplicació i de verificar l'assoliment dels seus objectius.

3. Per donar compliment al principi de suficiència i estabilitat pressupostària, la Generalitat ha de dotar el sistema educatiu dels recursos econòmics necessaris per a

garantir la suficiència econòmica derivada de la gratuïtat dels ensenyaments a què

fa referència l'article 5.2, establerts en la programació educativa, i per a assolir-ne

els objectius. El Departament ha de sotmetre a l'aprovació del Govern un programa

pluriennal, que ha de tenir cada any la dotació pressupostària corresponent en els

pressupostos de la Generalitat.

4. Per donar compliment al principi de liquiditat, els centres públics de la Generalitat

poden contractar operacions de tresoreria per a finançar el dèficit temporal transitori de recursos financers, per un import que no superi els ingressos meritats

i pendents de cobrament.

5. Per donar compliment al principi de control financer, el Departament, amb la col·laboració de la Intervenció General de la Generalitat, ha d'establir anualment un

pla d'auditories amb la finalitat d'exercir el control financer dels recursos públics gestionats pels centres educatius sostinguts amb fons públics i pels serveis educatius

i el control financer de les subvencions atorgades a qualsevol agent o institució del

sistema educatiu.

## CAPÍTOL II

### *Finançament dels ensenyaments del Servei d'Educació de Catalunya*

#### Article 198

##### *Finançament del primer cicle d'educació infantil*

1. El Departament, d'acord amb el que estableix l'article 42, i en els termes que determini la programació, ha d'establir una oferta de places per a infants de zero

a tres anys.

2. Als efectes del que estableix l'article 56.5, i preferentment per a satisfer les necessitats d'escolarització d'infants en entorns socioeconòmics o culturals desfavorits

i en zones rurals, d'acord amb la programació i els requisits que s'hagin

Diari Oicial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009 56671

#### **Disposicions**

establert prèviament, el Departament ha de subvencionar la creació, la consolidació

i el sosteniment de places per a infants de zero a tres anys en llars d'infants de titularitat municipal.

3. Amb la finalitat expressada per l'apartat 2 i d'acord amb els criteris generals establerts pel Govern, el Departament pot subvencionar l'escolarització d'infants

en llars d'infants de titularitat privada que desenvolupen l'activitat amb finalitat essencial de servei, d'acord amb la programació i els criteris de preferència que s'estableixin per reglament, entre els quals hi ha d'haver la satisfacció de necessitats

d'escolarització d'infants en entorns socioeconòmics o culturals desfavorits i en zones rurals. Aquestes subvencions han de representar per a les famílies una disminució del cost de l'escolarització.

Article 199

*Finançament de l'escolarització obligatòria i d'altres ensenyaments gratuïts*

El Govern ha de garantir la gratuïtat de l'escolarització dels ensenyaments a què

fa referència l'article 5.2 i ha de sostenir amb els recursos econòmics necessaris els

centres que presten el Servei d'Educació de Catalunya, d'acord amb la programació educativa.

Article 200

*Finançament de l'escolarització postobligatòria i d'ensenyaments de règim especial*

1. El Departament ha de definir periòdicament l'oferta de places en els ensenyaments

de batxillerat i de formació professional, ha de garantir l'existència d'un nombre suficient de places escolars gratuïtes i ha d'establir un sistema de beques

que garanteixi adequadament la igualtat d'oportunitats per als alumnes i n'estimuli l'èxit acadèmic.

2. El Departament, d'acord amb l'article 42, i en els termes que determini la programació específica, pot subvencionar ensenyaments de règim especial.

Article 201

*Finançament extraordinari per a assolir l'equitat i la qualitat en el Servei d'Educació de Catalunya*

1. El Departament pot establir un finançament addicional per als centres que presten el Servei d'Educació de Catalunya que desenvolupin estratègies orientades

a assegurar l'equitat i a fer possible el millorament dels resultats educatius.

Aquest

finançament addicional ha de permetre, en els centres en què s'apliqui, la gratuïtat

total de l'horari escolar.

2. Els recursos addicionals s'assignen per centres educatius, d'acord amb el contracte programa a què fa referència l'article 48.5. En un centre privat concertat,

el contracte programa ha de tenir una durada pluriennal, en concordança amb el

que estableixen els apartats 8 i 9 de l'article 205.

3. El Departament, amb la finalitat d'assolir l'equitat i la qualitat, pot subscriure convenis amb els ens locals d'una zona educativa per a aportar recursos extraordinaris

a plans i programes socioeducatius i activitats extraescolars, i ha d'habilitar

les partides pressupostàries necessàries, amb els recursos que permetin aplicar-los

amb eficàcia i eficiència.

Article 202

*Ajuts i beques per a garantir la igualtat d'oportunitats en activitats complementàries*

*i extraescolars*

El Departament, per raons d'oportunitat social, d'equitat o de no-discriminació

per raons econòmiques, ha d'establir ajuts i atorgar beques amb relació a activitats

complementàries i extraescolars.

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009

**Disposicions**

## Article 203

### *Mecanismes addicionals per al inançament de la construcció de centres educatius*

1. Correspon al Govern regular modalitats de contractació d'obres de construcció

d'edificis destinats a centres educatius públics que comportin la reversió de l'obra

al patrimoni de la Generalitat una vegada transcorregut el període establert durant

el qual l'edifici és usat pel centre públic en règim de lloguer.

2. Correspon al Govern establir mecanismes de foment de les inversions en ampliacions, millores, reformes i nova construcció d'edificis destinats a centres privats concertats, preferentment en zones socioeconòmicament desfavorides.

## CAPÍTOL III

### *Finançament dels centres*

## Article 204

### *Finançament del sosteniment dels centres públics*

1. Per a l'autonomia de gestió econòmica dels centres públics de què és titular la Generalitat, i d'acord amb el criteri de suficiència, els pressupostos anuals de la Generalitat han de consignar aquest finançament en el capítol de despesa corrent, sens perjudici de la posterior evolució a dotacions pressupostàries per programes.

2. Els convenis entre el Departament i els ens locals que estableixen finançament

del funcionament de centres de titularitat municipal des dels pressupostos de la Generalitat han de prendre com a referent els criteris aplicats als centres anàlegs

de titularitat de la Generalitat.

## Article 205

### *Finançament del sosteniment dels centres privats que presten el Servei d'Educació*

#### *de Catalunya*

1. El model ordinari de finançament amb recursos públics dels centres privats

que presten el Servei d'Educació de Catalunya és el concert educatiu, tal com el

defineixen la regulació orgànica i aquesta llei.

2. El Departament, d'acord amb la programació de l'oferta educativa i la disponibilitat

pressupostària, ha d'establir concerts amb els centres de titularitat privada que imparteixen les etapes d'educació obligatòria o els altres ensenyaments declarats

gratuïts i satisfan necessitats d'escolarització, amb les condicions bàsiques establertes

per les lleis orgàniques i per aquesta llei. El Govern ha de regular per reglament el

procediment de concertació.

3. Als efectes del que disposa l'apartat 2, es considera que un centre docent privat

satisfà necessitats d'escolarització si compleix les condicions següents:

a) Té una relació mitjana d'alumnes per unitat escolar no inferior a la que determina

el Departament per a cada zona.

b) Escolaritza alumnes amb domicili habitual al municipi o a la zona educativa en la proporció que determina el Departament, atenent els criteris de programació

de l'oferta educativa a què fa referència l'article 44.

4. En la concertació d'ensenyaments en centres que no els han tingut concertats

amb anterioritat, tenen preferència els que atenen els criteris següents:

a) Tenen una major proporció d'alumnes amb condicions econòmiques desfavorides.

b) Porten a terme experiències d'interès per al sistema educatiu.

c) Tenen un major nombre d'alumnes escolaritzats en el centre que pertanyen a

la zona educativa on és el centre.

5. En tot cas, tenen preferència els centres que, a més de complir alguna de les condicions establertes per l'apartat 4, estan constituïts i funcionen en règim de

cooperativa.

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009 56673

### **Disposicions**

6. En subscriure el concert, el centre de titularitat privada s'incorpora a la prestació del Servei d'Educació de Catalunya, amb les obligacions i els drets que resulten de

la regulació bàsica de la matèria i del que estableix aquesta llei.

7. El procediment per a la subscripció de concerts educatius, que ha de reglamentar

el Govern, s'ha de regir pels principis de transparència i publicitat. En tot cas, la subscripció de nous concerts ha d'atendre les previsions de programació

de l'oferta educativa en els termes establerts per l'article 44. En aquests casos, la

reglamentació ha d'establir els mecanismes que permetin la concertació de les unitats autoritzades.

8. La quantia del mòdul econòmic del concert per unitat escolar en centres ordinaris, que han de determinar les lleis de pressupostos de la Generalitat, pot comprendre, atenent circumstàncies específiques dels centres determinades per

l'Administració educativa, a més de les especificacions establertes per la regulació

orgànica, quantitats assignades al pagament del personal no docent de suport a la

docència i, si escau, a una dotació addicional de personal docent, en els centres que

compleixin els requisits que es determinin per reglament.

9. El mòdul incrementat derivat de l'apreciació i l'aplicació de les circumstàncies de l'apartat 8 s'ha d'assignar amb la subscripció prèvia d'un contracte programa.

10. Les lleis de pressupostos de la Generalitat han de determinar la quantia del mòdul del concert per als centres d'educació especial a què fa referència l'article



81.4. En aquests centres també poden ésser objecte de concert unitats destinades a prestar serveis i programes de suport a l'escolarització dels alumnes amb discapacitats en els centres ordinaris a què fa referència l'article 81.4.

11. El Departament ha d'establir els criteris per a autoritzar les quanties màximes

que els centres poden percebre per activitats complementàries.

12. Els concerts dels programes de qualificació professional inicial tenen caràcter singular.

13. Els concerts, amb la sol·licitud prèvia del titular o la titular del centre, es renoven sempre que es mantinguin els requisits dels concerts i no es donin causes

de no-renovació. La renovació es fa per un període mínim de quatre anys i pel procediment que determini el Govern.

14. En el cas d'incompliment de les obligacions derivades de la subscripció del concert educatiu establertes per la normativa vigent, és aplicable el procediment sancionador, que pot donar lloc a la rescissió del concert.

## DISPOSICIONS ADDICIONALS

### Primera

#### *Calendari d'aplicació de la Llei*

El Govern, sens perjudici de l'entrada en vigor de la Llei, ha d'aprovar un calendari, per a aplicar-la, que abasti un període de vuit anys.

### Segona

#### *Efectivitat de l'accés i la integració en els nous cossos*

1. L'accés i la integració en els cossos regulats pels articles 111, 112, 119, 120, 121 i 129 i la disposició addicional novena han d'ésser efectius quan ho determini el Govern, una vegada garantit el manteniment dels règims de jubilació, de classes

passives i de seguretat social dels funcionaris afectats, sens perjudici de l'aplicació

immediata de la resta de la regulació continguda en el títol VIII.

2. El personal funcionari dels cossos docents estatals adscrit a llocs dependents de

l'Administració educativa de la Generalitat, mentre no se'n produeixi la integració,

forma part de la funció pública docent de la Generalitat.

3. El Govern ha de promoure les modificacions normatives per a garantir els règims

de jubilació, de classes passives i de seguretat social dels funcionaris afectats.

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009

### **Disposicions**

Tercera

#### *Consell escolar de la ciutat de Barcelona*

Al consell escolar de la ciutat de Barcelona, atesa la seva singularitat, li és aplicable

el règim establert per als consells escolars territorials.

Quarta

#### *Revisió i actualització de convenis*

1. El Departament ha de revisar amb caràcter periòdic els criteris i les partides pressupostàries a què fa referència la disposició final segona, amb l'objectiu d'assegurar

que els compromisos adquirits en convenis amb els ens locals s'ajusten en tot moment a l'evolució real dels costos i dels preus.

2. La previsió de revisió i actualització establerta per l'apartat 1 també s'ha d'aplicar als convenis que s'acordin en aplicació dels articles 166 i 167.

Cinquena

#### *Zones educatives a la ciutat de Barcelona*

Els òrgans competents del Consorci d'Educació de Barcelona, creat a l'empara de la Llei 22/1988, del 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona, han de

determinar, en l'àmbit d'aquesta ciutat, les zones educatives definides per l'article

176.

Sisena

*Alumnes amb necessitats educatives específiques*

El Departament ha d'identificar periòdicament, amb l'informe previ del Consell Escolar de Catalunya, els supòsits que comporten necessitats educatives específiques.

Setena

*Adscripció de centres*

Les adscripcions de centres existents es mantenen fins que s'apliqui el que estableix aquesta llei, d'acord amb el procediment que s'ha d'aprovar per reglament.

Vuitena

*Finançament d'ensenyaments postobligatoris*

En funció de les necessitats d'escolarització derivades de la programació educativa, d'acord amb el que estableix l'article 200, es poden concertar ensenyaments de batxillerat i formació professional en els centres que els imparteixen.

Novena

*Integració en els cossos docents de la Generalitat dels funcionaris de carrera dels*

*cossos docents estatals incorporats a la funció pública de la Generalitat*

1. Sens perjudici del que estableix la disposició addicional segona, la integració en els cossos docents de la Generalitat dels funcionaris docents estatals que presten serveis a la funció pública de la Generalitat, en qualsevol situació administrativa, s'ha de portar a terme respectant en tot cas els drets econòmics de què gaudeixen en el moment de la integració i amb el manteniment de l'antiguitat que tenen reconeguda en el cos d'origen. La integració manté el reconeixement de les especialitats de les quals són titulars i es fa efectiva en els mateixos llocs de treball que tenen assignats, amb el mateix caràcter amb què han obtingut l'adscripció.

2. S'integren en el Cos de Mestres de la Generalitat de Catalunya els funcionaris pertanyents al cos estatal de mestres incorporats a la funció pública de la Generalitat,

en qualsevol situació administrativa.

3. S'integren en el Cos de Catedràtics d'Educació de la Generalitat de Catalunya

els funcionaris pertanyents als cossos estatals de catedràtics d'ensenyament secundari

de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009 56675

#### **Disposicions**

els funcionaris pertanyents als cossos estatals de catedràtics d'ensenyament secundari, catedràtics d'escoles oficials d'idiomes i catedràtics d'arts plàstiques i disseny incorporats a la funció pública de la Generalitat, en qualsevol situació administrativa.

4. S'integren en el Cos de Professors d'Educació de la Generalitat de Catalunya els

funcionaris pertanyents als cossos estatals de professors d'ensenyament secundari,

professors d'escoles oficials d'idiomes i professors d'arts plàstiques i disseny incorporats

a la funció pública de la Generalitat, en qualsevol situació administrativa.

5. S'integren en el Cos de Professors Tècnics de la Generalitat de Catalunya

els funcionaris pertanyents als cossos estatals de professors tècnics de formació

professional i de mestres de taller d'arts plàstiques i disseny incorporats a la funció

pública de la Generalitat, en qualsevol situació administrativa.

6. S'integren en el Cos d'Inspectors d'Educació de la Generalitat de Catalunya

els funcionaris pertanyents al cos estatal d'inspectors d'educació incorporats a la

funció pública de la Generalitat, en qualsevol situació administrativa.

7. L'ordenació dels funcionaris en els cossos docents creats per aquesta llei

s'ha de fer respectant la data del nomenament com a funcionaris de carrera. En el

supòsit de pertànyer a més d'un cos d'entre el Cos de Catedràtics d'Educació de

la Generalitat de Catalunya, el Cos de Professors d'Educació de la Generalitat de

Catalunya o el Cos de Professors Tècnics de la Generalitat de Catalunya, s'entén

com a data de nomenament la més antiga.

8. El que estableix aquesta disposició és aplicable als funcionaris docents que ocupin places vacants en els centres educatius dependents de la Generalitat en virtut

de concursos de trasllat d'àmbit estatal que es convoquin d'acord amb la disposició

addicional dotzena.

Desena

*Òrgans de negociació i de representació del personal docent*

1. La negociació col·lectiva de les condicions de treball dels funcionaris docents s'ha de portar a terme per mitjà d'una mesa sectorial d'educació, en atenció a les

condicions específiques de treball dels diferents col·lectius docents i al nombre d'efectius. Han d'ésser objecte de negociació en aquesta mesa sectorial les matèries

detallades en l'article 37 de la Llei de l'Estat 7/2007, del 12 d'abril, de l'Estatut bàsic

de l'empleat públic, amb relació als funcionaris docents, sempre que no hagin estat

objecte de decisió de la mesa general de negociació de la Generalitat.

2. Com a òrgan de representació dels col·lectius docents, s'estableix una junta de personal en cadascun dels serveis territorials en què se subdivideix l'estructura

administrativa del Departament i a la ciutat de Barcelona, que han de funcionar com a unitats electorals, d'acord amb el que estableix l'apartat 4 de l'article 39 de

la Llei de l'Estat 7/2007.

Onzena

*Drets i deures dels professionals d'atenció educativa*

1. Els educadors del primer cicle d'educació infantil, en l'exercici professional de llur especialització, a més dels drets que es detallen en llur conveni col·lectiu,

tenen els drets següents:

a) Desenvolupar llur funció en el marc del projecte educatiu del centre.

b) Accedir a la promoció professional.

c) Accedir fàcilment a la informació sobre l'ordenació docent.

2. Els educadors del primer cicle d'educació infantil, en l'exercici professional de llur especialització, a més dels deures que es detallen en llur conveni col·lectiu,

tenen els deures següents:

a) Exercir la funció d'acord amb els principis, els valors, els objectius i els continguts

del projecte educatiu.

b) Contribuir al desenvolupament de les activitats del centre en un clima de respecte, tolerància, participació i llibertat amb vistes a fomentar en els alumnes

els valors cívics.

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009

### **Disposicions**

c) Mantenir-se professionalment al dia i participar en les activitats formatives necessàries per a la millora contínua de la pràctica professional.

3. Pel que fa als professionals d'atenció educativa altres que els educadors de primer cicle, s'han d'adequar, en el conveni col·lectiu corresponent, els drets i deures

a les responsabilitats específiques de llur exercici professional.

Dotzena

### ***Concursos de trasllat d'àmbit estatal***

1. Amb l'objectiu de fer efectius els principis d'igualtat i d'intercomunicabilitat entre els respectius sistemes educatius en el marc comú bàsic de la funció pública

docent, definit per la legislació educativa, l'Administració educativa ha de contribuir

a garantir la realització coordinada dels corresponents concursos de trasllat d'àmbit estatal que es convoquin periòdicament a l'efecte de proveir les places vacants que es determinin en els centres educatius dependents de la Generalitat,

amb reconeixement del dret a participar-hi de tots els funcionaris públics docents,  
sigui quina sigui l'Administració educativa de dependència o per la qual hagin ingressat, sempre que compleixin els requisits generals i específics que estableixin  
les convocatòries.

2. L'Administració educativa de la Generalitat ha de garantir la concurrència dels seus funcionaris docents a les places dels concursos de trasllat convocades per altres administracions educatives, sempre que compleixin les condicions per a participar-hi.

Tretzena

*Retribucions del personal contractat dels centres privats concertats*

El personal docent que presta servei en els ensenyaments objecte de concert i que percep les retribucions que deriven del contracte de treball, el conveni i la legislació laboral aplicable rep unes retribucions equivalents i homologables a les dels funcionaris docents del nivell educatiu corresponent, que tenen en compte elements de promoció professional.

Catorzena

*Protecció de dades personals*

En el tractament de dades, en l'àmbit del sistema educatiu, és aplicable la normativa de protecció de dades de caràcter personal. Cal adoptar les mesures necessàries per a garantir-ne la seguretat i la confidencialitat. L'Administració educativa ha d'afavorir la transmissió dels principis, els drets i les mesures de seguretat bàsiques amb relació a la protecció de dades.

Quinzena

*Provisió de llocs d'inspector o inspectora en comissió de serveis*

La provisió temporal, amb els perfils que s'estableixin, de llocs d'inspector o

inspectora en comissió de serveis s'ha de fer per mitjà de convocatòries de concurs de mèrits específics entre funcionaris dels cossos docents. S'hi han de valorar la capacitat professional i els mèrits específics com a docents. Entre aquests mèrits s'ha de considerar la pertinença al Cos de Catedràtics i, d'una manera preferent, l'exercici de càrrecs directius amb avaluació positiva i haver ocupat llocs de responsabilitat tècnica en l'Administració educativa de Catalunya.

Setzena

#### *Efectes retributius i garanties de l'aplicació de l'article 127.2*

1. Les garanties retributives establertes per l'article 127.2 s'han d'aplicar al personal docent que ocupa o ha ocupat llocs de treball no reservats exclusivament a funcionaris docents de l'Administració de la Generalitat que ha estat remogut del

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009 56677

#### **Disposicions**

seu lloc discrecionalment o per alteració o supressió del lloc de treball a partir de l'1 de gener de 1981.

2. Els efectes dels drets retributius corresponents al component de les retribucions complementàries, establert per l'article 127.2, es reconeixen a partir de la data d'entrada en vigor de la Llei de l'Estat 7/2007.

Dissetena

*Acreditació per a l'obtenció del títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria*

S'ha d'establir per reglament el procediment d'acreditació per a obtenir el títol de



graduats o graduades en educació secundària obligatòria dels alumnes que consten

al registre a què fa referència l'article 55.7.

Divuitena

*Infants i joves en situació d'acolliment familiar*

Els criteris de prioritats establerts per les lletres *a* i *b* de l'article 47.1 són aplicables

als infants i als joves en situació d'acolliment familiar, atenent el domicili i la composició de la família acollidora.

Dinovena

*Centres que imparteixen accions formatives derivades de la integració de les ofertes de formació professional*

El Govern adapta la composició, les funcions i la denominació dels òrgans de govern dels centres que imparteixen accions formatives derivades de la integració de les ofertes de formació professional per tal de garantir, d'acord amb l'ordenament, que la comunitat educativa, els representants dels agents econòmics i socials i la institució titular del centre participen en el govern del centre.

Vintena

*Adscripció de centres a l'Institut Superior de les Arts*

1. S'adscriuen plenament a l'Institut Superior de les Arts, als efectes establerts per l'article 66, els centres públics superiors de titularitat de la Generalitat, i també

els que pugui crear, i, funcionalment, la resta de centres superiors de titularitat pública, i els centres superiors de titularitat privada s'hi poden adscriure als efectes

funcionals que determini el conveni corresponent, entre els quals hi ha d'haver els

relatius a les lletres *b*, *c*, i *g* de l'apartat 3 de l'article 66. Els altres centres, de qualsevol

titularitat, que imparteixin qualsevol altre ensenyament artístic finalista de caràcter professionalitzador resten afectats pels criteris i les indicacions que emanen

de l'Institut en els aspectes a què fa referència l'esmentat apartat 3 de l'article 66

que els siguin aplicables.

2. El personal docent adscrit a llocs docents dels centres a què fa referència l'apartat 1 manté la seva vinculació, administrativa o laboral, amb l'administració o l'entitat titular del centre, sens perjudici de les funcions d'aquestes, que, d'acord amb el que estableix l'apartat 1, passen a ésser exercides per l'Institut.

3. Els centres de titularitat de la Generalitat a què es refereix l'apartat 1 s'adscriuen

plenament a l'Institut sens perjudici de continuar com a patrimoni de la Generalitat,

a la qual han de revertir en el mateix estat en què s'han adscrit a l'Institut, en el cas

que aquest se suprimeixi.

Vint-i-unena

*Adequació a la Llei 22/1998, de la Carta municipal de Barcelona*

Les referències que l'article 66 i la disposició addicional vintena fan a la Generalitat,

al Departament i a l'Administració educativa s'han d'entendre referides al Consorci

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009

### **Disposicions**

d'Educació de Barcelona en tot allò en què aquest hagi assumit les competències

que li atorga la Llei 22/1998, de la Carta municipal de Barcelona.

Vint-i-dosena

*Convenis per a l'educació infantil*

Els convenis entre el Departament i els ens locals per a l'educació infantil han de

vetllar perquè restin garantides les condicions bàsiques de qualitat que garanteixen

la prestació d'aquest servei.

Vint-i-tresena

### *Estatut dels professionals de l'educació*

El Govern, en aplicació del que estableix el títol VIII, ha d'establir per reglament un estatut de l'exercici de les professions relacionades amb l'educació no universitària a Catalunya.

Vint-i-quatrena

### *Substitució temporal de membres de l'equip directiu dels centres públics*

El funcionari o funcionària docent d'un centre públic que, d'acord amb el que s'estableixi per reglament, sigui nomenat temporalment per substituir la baixa del

titular o la titular d'un òrgan unipersonal de direcció o coordinació del centre té, per la durada del nomenament, els mateixos drets i les mateixes obligacions que té

el titular o la titular de l'òrgan.

Vint-i-cinquena

### *Gestió del conjunt de centres públics de la Generalitat*

El Govern ha de formular les propostes legislatives necessàries per a la creació de

l'instrument adequat per a aconseguir la màxima eficiència en la gestió del conjunt

de centres públics de titularitat de la Generalitat i afavorir-ne la qualitat.

Vint-i-sisena

### *Ensenyaments artístics no reglats*

L'Administració educativa promou els ensenyaments artístics no reglats per mitjà

de l'articulació de convenis amb els titulars de centres, d'acord amb la programació

de l'oferta específica a què fa referència l'article 200.2. Aquests convenis han de

tenir en compte, si escau, la singularitat dels itineraris formatius que condueixen a

l'accés a estudis reglats de caràcter professionalitzador.

Vint-i-setena

### *Excepcions del principi d'autorització administrativa de centres*

L'establiment d'escoles que imparteixen exclusivament ensenyaments no reglats de música o dansa i d'altres centres que imparteixen exclusivament ensenyaments postobligatoris que no condueixin a l'obtenció de títols o certificats

amb validesa a tot l'Estat s'ha de subjectar al procediment de comunicació prèvia, d'acord amb el que el Govern estableixi per reglament, sens perjudici de l'aplicació del principi d'autorització administrativa a la resta de centres de titularitat privada.

Vint-i-vuitena

*Creació i regulació del centre singular per a l'educació no presencial*

1. El Govern, en el termini de tres anys a comptar de l'entrada en vigor d'aquesta

lleï, ha de crear i regular el centre singular a què fa referència l'article 55 i n'ha d'establir la denominació.

2. En el centre per a l'educació no presencial, a més dels llocs amb atribucions docents, s'hi poden preveure, per a les tasques de direcció i gestió, llocs no reservats

exclusivament a docents.

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009 56679

### **Disposicions**

3. La regulació del centre per a l'educació no presencial, d'acord amb la singularitat

de la seva funció, no està sotmesa a les prescripcions dels títols VII, VIII i

IX. No obstant això, la provisió dels llocs docents s'ha de fer pels procediments

establerts pel títol VIII i la dels llocs no reservats exclusivament a docents s'ha de

fer pels procediments generals aplicables.

### **DISPOSICIONS TRANSITÒRIES**

Primera

*Consell Escolar de Catalunya*

La fórmula de composició del Consell Escolar de Catalunya es manté com a màxim fins al finiment del termini de desplegament d'aquesta lleï.

Segona

*Homologació retributiva i de condicions de treball del professorat dels centres que*

*presten el Servei d'Educació de Catalunya*

1. S'han de consignar gradualment en el pressupost anual de la Generalitat, en el termini de tres anys a partir de l'entrada en vigor d'aquesta llei, les partides

suficients per a assolir l'homologació retributiva del professorat que presta serveis

en els ensenyaments objecte de concert dels centres concertats amb el professorat

dels centres públics.

2. La quantia del mòdul per unitat escolar regulada per l'article 205 ha d'incloure

de manera gradual, en el termini de vuit anys a partir de l'entrada en vigor d'aquesta

lleï, les quantitats necessàries per a definir les condicions de treball del professorat

que presta serveis en els ensenyaments objecte de concert dels centres concertats,

prenent com a referència les condicions del professorat dels centres públics.

Tercera

*Manteniment dels drets econòmics del personal docent que s'integra en els cossos*

*docents de Catalunya*

1. El desplegament del que estableix aquesta lleï no pot comportar, per al personal

inclòs en el seu àmbit d'aplicació, la disminució dels drets econòmics vigents en el moment que se'n faci efectiva la integració, sigui quina en sigui la situació administrativa.

2. Al personal docent que no es trobi en la situació de servei actiu, se li han de reconèixer els drets econòmics a partir del moment en què es produeixi el reingrés

al servei actiu.

Quarta

### *Transformació del sistema d'estadis docents en el sistema de promoció docent*

1. El Govern ha de regular la transformació i la transició del sistema de promoció

docent per estadis al sistema de promoció professional per graus i categoria superior de sènior.

2. El personal interí docent i el personal laboral de religió que tinguin reconegut el dret a percebre estadis docents abans de l'entrada en vigor d'aquesta llei mantenen

el complement retributiu corresponent de manera transitòria fins al moment que ingressin

al cos de funcionaris docents corresponent o cessin com a personal interí.

Cinquena

### *Homologació retributiva i de condicions de treball en els serveis educatius*

S'han d'homologar, en el termini d'un any a partir de l'entrada en vigor d'aquesta

lleï, les retribucions i les condicions de treball de tots els professionals docents que exerceixin llurs funcions en llocs de treball dels serveis educatius en règim de

comissió de serveis.

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009

### **Disposicions**

Sisena

#### *Marc horari en el desplegament curricular*

Mentre el Govern no dicti les disposicions reglamentàries corresponents al desplegament

d'aquesta lleï, són aplicables els preceptes del Decret 142/2007, del 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària, i del

Decret 143/2007, del 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments

de l'educació secundària.

Setena

#### *Pla per a la igualtat de gènere en el sistema educatiu*

1. El Govern, a proposta del Departament i en el termini de dos anys a partir de

l'entrada en vigor d'aquesta llei, ha d'aprovar un pla per a la igualtat de gènere en

el sistema educatiu i l'ha de presentar al Parlament.

2. El pla a què fa referència l'apartat 1 ha d'incloure mesures específiques per a la igualtat de gènere en els diversos àmbits educatius, i també les mesures

de prevenció de la violència de gènere i de discriminació positiva que siguin necessàries per a la consecució dels seus objectius. Aquestes mesures s'han de

referir tant als continguts i mètodes d'ensenyament com a les activitats escolars i de lleure, i també a la composició dels organismes escolars de caràcter representatiu.

Vuitena

*Aprovació dels estatuts de l'Institut Superior de les Arts*

El Govern, en el termini de dos anys a partir de l'entrada en vigor d'aquesta llei, ha d'aprovar els estatuts de l'Institut Superior de les Arts i ha de publicar la relació

circumstanciada dels centres superiors que s'hi adscriuen inicialment, amb les característiques, si escau, de cada adscripció.

Novena

*Incorporació als serveis educatius dels funcionaris que hi tenen destinació*

Els funcionaris docents que ocupen amb caràcter definitiu llocs singulars en els serveis educatius en virtut de l'article 16 del Decret 155/1994, del 28 de juny, pel

qual es regulen els serveis educatius del Departament d'Ensenyament, s'incorporen

als serveis educatius establerts per l'article 86 sense perdre les condicions laborals

i d'estabilitat que el dit decret els atorgava. Així mateix, en les convocatòries de concursos de provisió de llocs singulars dels serveis educatius, ha d'ésser un mèrit

rellevant la prestació prèvia de serveis, amb avaluació positiva, en aquest tipus de

llocs de treball.

Desena

*Situació administrativa dels inspectors en comissió de serveis*

El Departament ha de fomentar, sens perjudici de la creació del Cos d'Inspectors

d'Educació de la Generalitat de Catalunya, establerta per l'article 112, els procediments

per a afavorir la consolidació de la situació administrativa dels inspectors

que exerceixen la funció inspectora en comissió de serveis per mitjà d'un torn especial.

Onzena

*Dossier personal d'aprenentatge i registre acadèmic personal*

El Departament d'Educació ha de prendre les mesures necessàries perquè, progressivament,

els serveis de dossier personal d'aprenentatge i de registre acadèmic

personal tinguin les característiques funcionals i operatives plenament definides,

i estiguin tècnicament implantats i disponibles amb caràcter general en el termini

d'aplicació d'aquesta llei.

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009 56681

**Disposicions**

**DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

1. Es deroguen:

a) La Llei 8/1983, del 18 d'abril, de centres docents experimentals.

b) La Llei 25/1985, del 10 de desembre, dels consells escolars.

c) La Llei 4/1988, del 28 de març, reguladora de l'autonomia de gestió econòmica

dels centres docents públics no universitaris de la Generalitat de Catalunya.

d) L'article 40 de la Llei 7/2004, del 16 de juliol, de mesures fiscals i administratives.

2. Resten derogades les disposicions de rang igual o inferior que s'oposin al que

estableix aquesta llei.

**DISPOSICIONS FINALS**



Primera

*Ens locals*

1. El Govern ha de garantir els recursos suficients per a afrontar la prestació dels serveis la titularitat dels quals delegui en els ens locals. Qualsevol atribució de competències nova, formalitzada per conveni entre el Departament i l'ens local

corresponent, ha d'anar acompanyada de l'assignació dels recursos suplementaris

necessaris per a finançar-la correctament. Per a l'assignació dels recursos s'ha de

tenir en compte el finançament del cost total i efectiu dels serveis delegats, que s'ha

de fixar d'acord amb les entitats municipalistes. L'assignació de recursos ha d'ésser

una condició necessària perquè entri en vigor la delegació de la competència.

2. El Departament ha d'habilitar les partides pressupostàries, amb els recursos necessaris i suficients, que permetin finançar els compromisos adquirits en convenis

amb els ens locals amb relació al segon cicle d'educació infantil, l'educació obligatòria,

el batxillerat, els programes de qualificació professional inicial, la formació

professional, l'educació especial, els ensenyaments d'idiomes o esportius o altres

que es puguin acordar per a millorar l'equitat i la qualitat del Servei d'Educació de Catalunya.

3. El Departament ha d'habilitar les partides pressupostàries, amb els recursos necessaris, que permetin establir amb eficàcia i eficiència convenis amb els ens locals per a la realització de les activitats extraescolars i els plans i programes socioeducatius específics.

Segona

*Finançament general*

El Govern, a fi d'assolir els objectius d'aquesta llei, ha d'incrementar progressivament

els recursos econòmics destinats al sistema educatiu i, prenent com a referència

els països europeus que excel·leixen en educació, ha de situar progressivament

durant els propers vuit anys la despesa educativa a l'entorn, com a mínim, del 6%

del producte interior brut.

Tercera

*Desplegament reglamentari*

S'autoritza el Govern perquè dicti les disposicions necessàries per a desplegar i executar aquesta llei, sens perjudici de les habilitacions expresses de desplegament

i execució que aquesta llei estableix a favor del Departament.

Quarta

*Entrada en vigor*

Aquesta llei entra en vigor l'endemà d'haver estat publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5422 – 16.7.2009

### **Disposicions**

Per tant, ordeno que tots els ciutadans als quals sigui d'aplicació aquesta llei cooperin al seu compliment i que els tribunals i les autoritats als quals pertorqui la

facin complir.

Palau de la Generalitat, 10 de juliol de 2009

JOSÉ MONTILLA I AGUILERA

President de la Generalitat de Catalunya

ERNEST MARAGALL I MIRA

Conseller d'Educació

(09.190.005)

## Annex 7 Classificació dels alumnes amb nee segons la LEC.

Necessitats “educatives educatives específiques” i “necessitats educatives especials” a Catalunya (LEC. Art. 81 i d’altres)

		S’ha de garantir, prèviament a llur escolarització:			Escolarització en centres d’educació especial
		a) l’avaluació inicial d’aquestes necessitats	b) l’elaboració d’un pla personalitzat	c) l’assessorament a cada família directament afectada.	
<b>Són alumnes amb necessitats educatives específiques</b>	<b>A. Els alumnes que tenen necessitats educatives especials, que són:</b>	1) els afectats per discapacitats físiques			Amb relació als alumnes amb necessitats educatives especials, (...), un cop avaluades llurs necessitats educatives i els suports disponibles, si es considera que no poden ésser atesos en centres ordinaris, s’han d’escolaritzar en centres d’educació especial
		2) els afectats per discapacitats psíquiques			
		3) els afectats per discapacitats sensorials			
		4) els que manifesten trastorns greus de personalitat			
		5) els que manifesten trastorns (greus?) de			

B. Els alumnes amb necessitats educatives específiques derivades de:	conduc ta				
	6) els que pateixen malalties degeneratives greus				
	7) la incorporació tardana al sistema educatiu				
	8) situacions socioeconòmiques especialment desfavorides				

**Annex 8. Decret 155/1994, de 28 de juny, pel qual es regulen els serveis educatius del Departament d'Ensenyament, núm 1918.**

*Elaborat per la Subdirecció General d'Organització, Qualitat i Sistemes d'Informació*

1

*DECRET 155/1994, de 28 de juny, pel qual es regulen els serveis educatius del Departament*

*d'Ensenyament (DOGC núm. 1918, de 8.8.1994)*

*(Text actualitzat)\**

El Departament d'Ensenyament ha potenciat i ha dut a terme des de l'any 1982 accions de

suport a l'activitat docent del professorat mitjançant la creació de programes i serveis educatius que s'han constituït com a nuclis de dinamització pedagògica, de suport i d'orientació psicopedagògica, de recerca de noves metodologies d'apropament de l'escola a l'entorn i de respecte al medi ambient, i ha contribuït així a la millora de la tasca professional dels docents.

Els serveis educatius actuen territorialment i sectorialment atenent tots els centres d'un àmbit territorial definit, i posen a l'abast dels professors fons de documentació pedagògica, recursos i materials didàctics, i els ofereixen assessorament i orientació, a més d'esdevenir punts de trobada, d'intercanvi d'experiències i de recerca permanent. Alguns d'aquests serveis educatius tenen per objectiu donar suport a aspectes concrets dels currículums de l'alumnat amb necessitats educatives especials i alhora facilitar el desenvolupament de nous programes, metodologies i tècniques didàctiques.

A partir de la promulgació de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, de la normativa bàsica que la desplega, i del Decret 75/1992, de 9 de maig, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària obligatòria a Catalunya, es fa necessari redefinir les funcions dels serveis educatius, el seu àmbit d'actuació, la forma d'accedir-hi i la permanència del seu personal i la seva dependència en l'organigrama del Departament d'Ensenyament, aprofitant l'experiència adquirida fins ara del funcionament d'aquests serveis.

El sistema organitzatiu i funcional que preveu el present Decret i el desplegament normatiu

posterior han de permetre de continuar avançant en la consolidació i qualificació d'aquests

serveis de suport a la tasca docent.

Les millores qualitatives i els canvis que preveu el nou sistema educatiu requereixen una

adequada preparació del professorat de forma individualitzada i de forma conjunta com a equip

docent. Els serveis educatius han de contribuir, en aquest sentit, a facilitar al professorat eines

de reflexió i noves estratègies d'ensenyament, i han de potenciar les innovacions que ajudin a

millorar la pràctica docent a partir de l'adequació a les necessitats dels centres educatius i de

l'alumnat.

Així doncs, la present disposició consolida els serveis educatius amb l'objectiu final i alhora

immediat de donar suport a la renovació pedagògica.

En virtut d'això, a proposta del conseller d'Ensenyament, amb l'informe del Consell Escolar

de Catalunya, d'acord amb l'informe de la Comissió Jurídica Assessora, i amb la deliberació

prèvia del Govern,

*\* El text incorpora, en color verd, les modificacions provinents del Decret 180/2005, de 30 d'agost (DOGC núm. 4460, d'1.9.2005).*

*Elaborat per la Subdirecció General d'Organització, Qualitat i Sistemes d'Informació*

2

DECRETO:

CAPÍTOL 1

*Serveis educatius*

Article 1

## *Objecte*

Aquest Decret té per objecte regular els serveis educatius del Departament d'Ensenyament.

## Article 2

### *Definició, tipus de serveis educatius i àmbit funcional*

2.1 Els serveis educatius del Departament d'Ensenyament són òrgans de suport

permanent a la tasca docent dels mestres, dels professors i dels centres docents.

2.2 Són serveis educatius del Departament d'Educació els òrgans següents:

- a) Els centres de recursos pedagògics (CRP).
- b) Els equips d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP).
- c) Els centres de recursos educatius per a deficients auditius (CREDA).
- d) Els centres de recursos educatius per a diversos tipus de disminucions.
- e) Els camps d'aprenentatge (CdA).
- f) Els equips de suport i assessorament en Llengua, Interculturalitat i Cohesió Social (ELICS).

2.3 Els serveis educatius exerciran les funcions que, respectivament, se'ls atribueixen en

aquest Decret en relació amb els centres públics i privats concertats inclosos dins l'àmbit

de les competències del Departament d'Ensenyament.

## Article 3

### *Centres de recursos pedagògics (CRP)*

3.1 Els centres de recursos pedagògics (CRP) són serveis educatius que en un àmbit

territorial definit donen suport a l'activitat pedagògica dels centres i a la tasca docent dels

mestres i dels professors.

3.2 L'àmbit territorial d'actuació dels centres de recursos pedagògics és el comarcal. No

obstant això, podran tenir un àmbit territorial d'actuació diferent en funció de l'existència de

necessitats específiques en una zona determinada.

3.3 Per tal de facilitar les actuacions dels centres de recursos pedagògics en una part de

l'àmbit que tinguin assignat, el Departament d'Ensenyament en podrà crear extensions.

Article 4

*Composició dels centres de recursos pedagògics*

Els centres de recursos pedagògics estaran integrats per funcionaris docents dels cossos

de mestres i de professors d'ensenyament secundari, per tal d'exercir les funcions que els

corresponen en relació amb els centres d'ensenyament no universitari.

Article 5

*Funcions dels centres de recursos pedagògics*

Els centres de recursos pedagògics tenen assignades les funcions següents:

a) Oferta de recursos, d'infraestructura i de serveis als centres docents, als mestres i als

professors per tal que disposin de materials específics de les diferents àrees curriculars, de

mitjans propis de la tecnologia educativa i de publicacions especialitzades, amb assessorament

o instruccions d'utilització.

b) Catalogació dels recursos educatius del medi local i comarcal i elaboració de pautes i

informacions complementàries per facilitar-ne l'ús del professorat.

*Elaborat per la Subdirecció General d'Organització, Qualitat i Sistemes d'Informació*

3

c) Suport a les activitats docents i a l'intercanvi d'experiències educatives, per tal de

fomentar la reflexió del professorat sobre la pràctica docent mateixa.

d) Coordinació i organització de l'execució i del seguiment de les activitats de formació



permanent, col·laborant en la detecció de les necessitats de formació i en l'elaboració de propostes per satisfer-les.

e) Altres funcions que els atribueixi el Departament d'Ensenyament.

Article 6

#### *Equips d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP)*

6.1 Els equips d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP) són serveis educatius

de composició multidisciplinari que, en un àmbit territorial definit, donen suport psicopedagògic

als centres docents. La seva intervenció, que requereix actuació directa en els centres,

s'adreça als òrgans directius i de coordinació dels centres, al professorat, a l'alumnat i a les

famílies, per tal de col·laborar a oferir la resposta educativa més adequada, especialment per

als alumnes amb disminucions i per als que presenten més dificultats en el procés

d'aprenentatge.

6.2 L'àmbit territorial d'actuació dels equips d'assessorament i orientació psicopedagògica

és el comarcal. No obstant això, podran tenir un àmbit territorial d'actuació diferent en funció de

l'existència de necessitats específiques en una zona determinada.

Article 7

#### *Composició dels equips d'assessorament i orientació psicopedagògica*

Els equips d'assessorament i orientació psicopedagògica estaran integrats per funcionaris

del cos de professors d'ensenyament secundari que reuneixin els requisits exigibles legalment

per cobrir places de l'especialitat de psicologia i pedagogia.

En funció de les necessitats socials existents en l'àmbit territorial d'actuació de cada equip

d'assessorament i orientació psicopedagògica, el Departament d'Ensenyament hi podrà incorporar funcionaris del cos de diplomats de l'Administració de la Generalitat, especialitat assistents socials.

#### Article 8

##### *Funcions dels equips d'assessorament i orientació psicopedagògica*

Els equips d'assessorament i orientació psicopedagògica tenen assignades les funcions

següents:

a) Identificació i avaluació de les necessitats educatives especials dels alumnes, en

col·laboració amb els mestres i professors, especialistes i serveis específics.

b) Participació en l'elaboració i el seguiment dels diversos tipus d'adaptacions del

currículum que puguin necessitar els alumnes, en col·laboració amb els mestres i professors,

especialistes i serveis específics.

c) Assessorament als equips docents sobre els projectes curriculars dels centres educatius

pel que fa a aspectes psicopedagògics i d'atenció a la diversitat de necessitats de l'alumnat.

d) Assessorament a l'alumnat, famílies i equips docents sobre aspectes d'orientació

personal, educativa i professional.

e) Col·laboració amb els serveis socials i sanitaris de l'àmbit territorial d'actuació, per tal

d'oferir una atenció coordinada als alumnes i famílies que ho necessitin.

f) Aportació de suport i de criteris tècnics psicopedagògics a altres òrgans de l'Administració educativa.

g) Altres funcions que els atribueixi el Departament d'Ensenyament.

#### Article 9

##### *Centres de recursos educatius per a deficients auditius (CREDA)*

Els centres de recursos educatius per a deficients auditius (CREDA) són serveis educatius que proporcionen suport a l'activitat dels professionals de l'ensenyament per contribuir a l'adequació de la seva tasca a les necessitats educatives especials dels alumnes amb disminucions auditives greus i permanents i dels alumnes amb trastorns del llenguatge.

*Elaborat per la Subdirecció General d'Organització, Qualitat i Sistemes d'Informació*

4

En determinades situacions, quan l'atenció als alumnes ho aconselli, un centre de recursos educatius per a deficients auditius i un centre d'educació especial podran formar part d'una mateixa estructura organitzativa.

Article 10

*Composició dels centres de recursos educatius per a deficients auditius*

Els centres de recursos educatius per a deficients auditius tindran una composició multidisciplinària i estaran integrats per funcionaris docents dels cossos que se citen a continuació, amb les titulacions o capacitacions que s'indiquen:

- a) Funcionaris del cos de professors d'ensenyament secundari que reuneixin els requisits exigibles legalment per cobrir places de l'especialitat de psicologia i pedagogia.
- b) Funcionaris del cos de mestres amb titulació o diploma d'especialista en audició i llenguatge reconeguts oficialment.

Article 11

*Funcions dels centres de recursos educatius per a deficients auditius*

11.1 Els centres de recursos educatius per a deficients auditius (CREDA) tenen assignades les funcions següents:

- a) Elaboració de materials educatius adaptats a les necessitats dels alumnes amb disminucions auditives i dels alumnes amb trastorns del llenguatge.
- b) Catalogació de recursos educatius adreçats als alumnes amb disminucions auditives i als alumnes amb trastorns del llenguatge, i oferta als serveis educatius i als centres docents.
- c) Atenció logopèdica a alumnes amb disminucions auditives i als alumnes amb trastorns del llenguatge.
- d) Col·laboració amb els equips d'assessorament i orientació psicopedagògica en la identificació i avaluació de les necessitats dels alumnes amb disminucions auditives i dels alumnes amb trastorns del llenguatge, i en l'orientació a les seves famílies.
- e) Assessorament als equips docents i als serveis educatius sobre ajuts tècnics, criteris per adaptar el currículum i estratègies metodològiques, que facilitin l'atenció als alumnes amb disminucions auditives i als alumnes amb trastorns del llenguatge.
- f) Aportació de suport i de criteris tècnics a altres òrgans del Departament d'Ensenyament.
- g) Altres funcions que els atribueixi el Departament d'Ensenyament.

11.2 Els funcionaris del cos de mestres amb titulació o diploma d'especialista en audició i llenguatge realitzaran les seves funcions mitjançant actuacions directes en els centres mateixos.

#### Article 12

##### *Centres de recursos educatius per a diversos tipus de disminucions*

El Departament d'Ensenyament podrà crear o convenir amb altres institucions centres de recursos educatius per desenvolupar funcions similars a les descrites a l'article 11 d'aquest

Decret, en relació amb disminucions físiques, psíquiques o sensorials.

En determinades situacions, quan l'atenció als alumnes ho aconselli, un centre de recursos

educatius per a disminucions físiques, psíquiques o sensorials i un centre d'educació especial

podran formar part d'una mateixa estructura organitzativa.

Article 13

#### *Camps d'aprenentatge*

13.1 Els camps d'aprenentatge (CdA) són serveis educatius que ofereixen a l'alumnat dels

centres docents no universitaris la possibilitat de desenvolupar aspectes del currículum escolar

que requereixen un treball fora de l'aula, en un medi singular de Catalunya, natural o cultural,

fent atenció als continguts de l'educació ambiental.

13.2 Els camps d'aprenentatge, en èpoques concretes de l'any, poden oferir estades als

universitaris i als mestres i professors en actiu, amb la finalitat de col·laborar en la formació

inicial i permanent del professorat en relació amb les àrees curriculars que desenvolupen

continguts referits al medi natural i social.

*Elaborat per la Subdirecció General d'Organització, Qualitat i Sistemes d'Informació*

5

Article 14

#### *Composició dels camps d'aprenentatge*

Els camps d'aprenentatge estaran integrats per funcionaris docents dels cossos de

mestres i de professors d'ensenyament secundari.

Article 15

#### *Funcions dels camps d'aprenentatge*

Els camps d'aprenentatge tenen assignades les funcions següents:

- a).Oferta d'estades: allotjament, guions de treball i propostes i monitors per a les activitats,  
amb la col·laboració del professorat que hi acudeixi amb els seus alumnes.
- b) Elaboració de materials didàctics i de divulgació relacionats amb l'activitat del camp d'aprenentatge i el seu entorn, que siguin útils al propi camp d'aprenentatge i als docents i als centres que els vulguin aplicar en situacions similars.
- c) Recollida i sistematització de documents sobre temes relacionats amb les actuacions del camp d'aprenentatge per tal d'aconseguir un fons especialitzat a disposició dels alumnes i dels docents que hi fan estada.
- d) Participació en la formació inicial i permanent del professorat en relació amb les àrees curriculars que desenvolupen continguts referits al medi natural i social.
- e) Altres funcions que els atribueixi el Departament d'Ensenyament.

#### Article 15 bis

#### *Els equips de suport i assessorament en Llengua, Interculturalitat i Cohesió Social*

1 Els equips de suport i assessorament en Llengua, Interculturalitat i Cohesió Social, són serveis educatius multidisciplinaris que, en un àmbit territorial definit, donen assessorament i suport als centres docents i al professorat en relació amb aspectes lingüístics, interculturals i de cohesió social.

2 L'àmbit territorial d'actuació dels equips de suport i assessorament en Llengua, Interculturalitat i Cohesió Social és el comarcal. No obstant això, podran tenir un àmbit territorial d'actuació diferent en funció de l'existència de necessitats específiques en una zona determinada.

#### Article 15 ter

##### *Composició dels equips de suport i assessorament en Llengua, Interculturalitat i Cohesió Social*

Els equips de suport i assessorament en Llengua, Interculturalitat i Cohesió social, per tal desenvolupar funcions de suport i d'assessorament als centres i al professorat en temes de llengua, interculturalitat i cohesió social, estaran integrats per funcionariat docent dels cossos de mestres i de professors d'ensenyament secundari o per personal docent amb contracte laboral fix amb el Departament d'Educació.

#### Article 15 quater

##### *Funcions dels equips de suport i assessorament en Llengua, Interculturalitat i Cohesió Social*

Els equips de suport i assessorament en Llengua, Interculturalitat i Cohesió Social tenen assignades les funcions següents:

a) En relació amb els centres educatius i en relació amb l'alumnat nouvingut i amb risc

d'exclusió social:

Assessorament sobre l'organització de l'aula d'acollida i en l'atenció a altre alumnat amb risc d'exclusió social.

Col·laboració en la sensibilització, promoció i consolidació de la llengua catalana com a eix vertebrador d'un projecte plurilingüe.

Col·laboració en la sensibilització i introducció de l'educació intercultural al procés educatiu.

Orientació en l'adequació dels documents de Centre: Projecte Educatiu, Projecte

Curricular, Projecte lingüístic, Pla d'acció tutorial i Pla d'acollida i integració.

Assessorament sobre el treball tutorial per l'alumnat nouvingut o amb risc d'exclusió social.

*Elaborat per la Subdirecció General d'Organització, Qualitat i Sistemes d'Informació*

6

Orientació i assessorament sobre recursos materials, metodològics i estratègies d'immersió

lingüística i d'inclusió social.

Col·laboració en la formació permanent del professorat: tutor/a d'acollida, coordinador/a

lingüístic, equip directiu, equips docents i altres.

Promoció i suport d'experiències innovadores.

Participació i col·laboració amb altres professionals dels serveis educatius per donar suport

als centres d'una manera integrada.

Elaboració de memòries valoratives de les diferents actuacions

b) En relació amb altres instàncies educatives:

Assessorament a les comissions d'escolarització de zona.

Col·laboració amb les oficines municipals d'escolarització.

Col·laboració amb la inspecció educativa i altres serveis educatius.

Col·laboració amb altres departaments de la Generalitat de Catalunya i d'altres administracions i institucions.

c) En relació amb els plans educatius d'entorn, com a conjunt d'actuacions a la zona

educativa per potenciar la integració escolar i social de l'alumnat:

Dinamització de les actuacions dels plans educatius d'entorn.

Col·laboració, coordinació, assessorament i suport.

d) Altres funcions que els atribueixi el Departament d'Educació.

## CAPÍTOL 2

### *Disposicions comunes*

#### Article 16

##### *Sistema de provisió*

16.1 Els llocs de treball a què es refereixen els articles anteriors són llocs de treball docent

de caràcter singular excepte els llocs de treball corresponents al cos de diplomats de



l'Administració de la Generalitat, especialitat assistents socials, als quals es refereix l'article 7,

que són llocs de treball de caràcter singular.

16.2 En ambdós supòsits la provisió es farà mitjançant concurs de mèrits entre el personal

pertanyent als cossos docents corresponents i el personal pertanyent al cos de diplomats de

l'Administració de la Generalitat, especialitat assistents socials, respectivament.

16.3 El Departament d'Ensenyament podrà cobrir temporalment les vacants que es

produeixin per mitjà de l'adscripció provisional de funcionaris que reuneixin les condicions

requerides, fins que es cobreixi el lloc de treball pel procediment de concurs.

16.4 Excepcionalment, quan el caràcter especialitzat de la feina a realitzar ho requereixi, el

Departament d'Ensenyament podrà adscriure als serveis educatius, per un període determinat,

personal que hi realitzi funcions específiques.

Article 17

*Requisits genèrics*

Els requisits genèrics exigits per participar en els concursos de mèrits als quals fa

referència l'article 16.2 són:

a).Pertànyer al cos de mestres, al cos de professors d'ensenyament secundari o al cos de

diplomats de l'Administració de la Generalitat, especialitat assistents socials, segons els casos.

b) Haver exercit la docència durant un mínim de tres anys, en el cas dels funcionaris

docents, i acreditar documentalment, de la manera que es determini a la convocatòria,

experiència de treball amb infants o adolescents durant un mínim de tres anys, en el cas dels

assistents socials.

c) Acreditar el coneixement oral i escrit de la llengua catalana, d'acord amb la normativa

establerta.

d) Estar en alguna de les situacions següents:

1 En servei actiu.

2 En serveis especials.

*Elaborat per la Subdirecció General d'Organització, Qualitat i Sistemes d'Informació*

7

3 En serveis especials en altres administracions.

4 En excedència voluntària, si es compleixen les condicions per reingressar al servei actiu.

5 Procedent de la situació de suspens, si ja s'ha complert la sanció o la pena.

Article 18

*Nomenament dels directors i directores*

El Departament d'Ensenyament nomenarà un director o directora per a cada servei

educatiu, o bé el destituirà, un cop hagi escoltat la proposta dels professionals d'aquest servei.

El nomenament dels directors o directores serà per un període de 4 anys, el qual podrà ser

prorrogat.

Article 19

*Funcions del director o directora*

Amb caràcter general, les funcions del director o directora referides al servei educatiu són:

a) Tenir la representació del centre i dur-ne l'administració.

b) Supervisar la tasca de tot el personal del servei.

c) Convocar i presidir les reunions de treball.

d) Visar els certificats, informes o dictàmens emesos.

e) Coordinar l'elaboració dels plans d'actuació, el contingut dels quals comunicarà al

delegat territorial, i controlar-ne l'execució.

- f) Coordinar l'elaboració de les memòries i elevar-les al delegat territorial corresponent.
- g) Garantir la coherència dels criteris d'intervenció tècnica i coordinar tot el personal del servei, d'acord amb les directrius dels òrgans superiors.
- h) Vetllar per la col·laboració amb els altres serveis educatius de l'àmbit territorial corresponent.

#### Article 20

##### *Calendari i jornada laboral*

Les vacances i els permisos i la durada de la jornada de treball dels funcionaris que hagin accedit als llocs de treball dels serveis educatius seran els previstos amb caràcter general per al personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. D'acord amb les necessitats del servei, el Departament d'Ensenyament establirà la distribució horària dels diferents serveis educatius.

#### Article 21

##### *Directrius*

El Departament d'Ensenyament, per mitjà de la Direcció General d'Ordenació Educativa, establirà per als serveis educatius les directrius i els procediments generals referits a:

- a) L'organització, el funcionament, la formació permanent i les prioritats d'actuació.
- b) L'elaboració dels plans d'actuació.
- c) L'elaboració de les memòries de les actuacions efectuades.
- d) Els criteris de coordinació, avaluació i control.
- e) L'assignació dels pressupostos de funcionament i d'equipament.

#### Article 22

##### *Coordinació dels serveis educatius*

El Departament d'Ensenyament, mitjançant les delegacions territorials, exercirà les funcions de direcció, de programació anual, de coordinació, de seguiment i de supervisió dels serveis educatius.

#### Article 23

##### *Facultats de control*

L'avaluació i el control del desenvolupament correcte dels plans d'actuació dels serveis educatius correspon a la Inspecció d'Ensenyament.

*Elaborat per la Subdirecció General d'Organització, Qualitat i Sistemes d'Informació*

8

#### Article 24

##### *Plans d'actuació periòdics*

Atenent les propostes dels diferents centres docents i d'acord amb les directrius i els procediments establerts pel Departament d'Ensenyament, els serveis educatius concretaran les activitats en plans d'actuació periòdics elaborats d'acord amb les funcions que respectivament tenen encomanades.

#### DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

- 1 El personal que a l'entrada en vigor d'aquest Decret ocupi llocs de treball dels serveis educatius en règim de contracte laboral indefinit podrà romandre en els mateixos llocs fins que cessi la seva relació laboral.
- 2. A l'entrada en vigor d'aquest Decret, els funcionaris que ocupin llocs en els serveis educatius amb destinació definitiva els requisits i les formes de provisió dels quals es modifiquin en les corresponents relacions de llocs de treball podran continuar ocupant els

mateixos llocs, i a efectes de cessament es regiran per les normes de provisió de llocs de

treball aplicables als respectius cossos.

- 3 A l'entrada en vigor d'aquest Decret, els funcionaris que ocupin llocs en els serveis

educatius amb destinació que no tingui el caràcter de definitiva els requisits i la forma de

provisió dels quals es modifiquin en la corresponent relació de llocs de treball, podran romandre

en aquests llocs fins que siguin formalment proveïts d'acord amb el procediment establert en

aquesta norma.

#### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes aquelles normes de rang igual o inferior que s'oposin, contradiguin o

resultin incompatibles amb aquest Decret.

#### DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Decret entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 28 de juny de 1994

Jordi Pujol

President de la Generalitat de Catalunya

Joan M. Pujals i Vallvé

Conseller d'Ensenyament

**Annex 9. Decret 261/2003, de 21 d'octubre, pel qual es regulen els serveis d'atenció precoç.**

**Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya**

---

***DOGC núm. 4002 - 04/11/2003***

---

#### **DEPARTAMENT DE BENESTAR I FAMÍLIA**

- **DECRET 261/2003, de 21 d'octubre, pel qual es regulen els serveis d'atenció precoç. (Pàg. 21575)**

## DECRET

261/2003, de 21 d'octubre, pel qual es regulen els serveis d'atenció precoç.

L'atenció a la infància, en especial la que es dona dins el marc dels serveis socials, és un dels eixos fonamentals de l'acció de govern, i respon a la importància cabdal que per al futur de la nostra societat té el desenvolupament harmònic dels infants. Aquesta atenció que es realitza des de diferents àmbits com ara el familiar, el sanitari, l'educatiu, el social i d'altres, ha d'establir mecanismes que assegurin un tractament global, integrat i coordinat.

En el model d'atenció a la infància un dels àmbits que requereix una especial dedicació és el de l'atenció precoç, entesa com un conjunt d'actuacions de caire preventiu, de detecció, diagnòstic i de intervenció terapèutica, de caràcter interdisciplinari, que s'estén, en un sentit ampli, des del moment de la concepció fins que l'infant compleix els sis anys, abastant, per tant, l'etapa prenatal, perinatal postnatal i petita infància.

A Catalunya l'atenció precoç ha estat des de fa més de vint anys objecte d'especial preocupació per part dels pares i professionals i per l'Administració mateixa. En aquest sentit el Govern, mitjançant l'Ordre de 29 de juliol de 1985, va crear el Programa Sectorial d'Estimulació Precoç que va recollir l'experiència acumulada pels diferents centres d'atenció precoç existents en aquell moment i va regular la cobertura dels quatre aspectes fonamentals d'aquesta atenció: la prevenció, la detecció precoç, el diagnòstic i la intervenció terapèutica. També establí uns òrgans de direcció, participació i assessorament.

La consolidació del programa, la major cobertura de les necessitats assistencials i la millora en la qualitat de l'atenció va permetre que el programa es configurés com un servei social d'atenció especialitzada del Sistema Català de Serveis Socials, que forma part de la Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública mitjançant la Llei 4/1994, de 20 d'abril, refosa posteriorment en el Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre. Després el Decret 206/1995, va adscriure, al llavors, Departament de Benestar Social, les funcions en matèria d'estimulació precoç, i va suprimir l'esmentat programa.

La recentment aprovada Llei del Parlament de Catalunya 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies, dins el capítol 1, del títol V, sobre mesures destinades a infants i adolescents, dona un gir substancial i avança en la definició naturalista i abast dels serveis d'atenció precoç, de manera que es conformen com a serveis que tenen caràcter universal i gratuït per als infants fins als sis anys i llurs famílies i, per tant, un dret subjectiu al seu accés, en les condicions i d'acord amb el procediment que reglamentàriament s'estableixi, dins un sistema de prestacions familiars que supera l'àmbit de la Llei 17/1994, de 16 de novembre, en matèria d'assistència i serveis socials.

Aquest Decret, per tant, ve a donar compliment a la previsió legal i efectua el corresponent desplegament reglamentari, i regula a la seva part dispositiva el caràcter universal dels serveis, la naturalesa i dret d'accés als serveis, el contingut, les persones que hi tenen dret, el procediment d'accés, els objectius, les funcions, el personal, els àmbits on es presten els serveis i les condicions materials que han de tenir els establiments, els serveis que conformen la Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública i, finalment, l'acreditació als efectes de la concertació.

La norma en la definició dels serveis inclou com a novetat el concepte de criança, entès com l'actuació de suport i acompanyament a la cura que cal tenir del desenvolupament integral de l'infant.

Així mateix la disposició estableix un model assistencial coherent i que té en compte els nous models de família, les dinàmiques socials i també els avenços en les noves tecnologies pel que fa a aspectes com ara la detecció prenatal o la reproducció humana assistida, amb congruència, també, amb les previsions de la Llei de suport a les famílies en aquests àmbits.

Un altre aspecte fonamental és el de considerar que els serveis d'atenció precoç van destinats a tota la població infantil que presenta trastorns en el seu desenvolupament o que es troba en situació de risc de patir-los amb independència de quina sigui la causa d'aquest trastorn.

Això ha de permetre potenciar la coordinació i cooperació amb els centres i serveis d'ensenyament i de la xarxa sanitària general, així com la complementarietat amb la xarxa d'atenció especialitzada de salut mental i altres, per tal d'assolir una atenció global a les necessitats de l'infant i la seva família.

La disposició ha estat informada pel Consell General de Serveis Socials i ha estat sotmesa a informació pública, mitjançant l'Edicte de 26 de maig de 2003.

Per tant, d'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora, a proposta de la consellera de Benestar i Família i amb la deliberació prèvia del Govern,

Decreto:

Article 1

Serveis d'atenció precoç de caràcter universal. Objecte

Aquest Decret té per objecte regular els serveis d'atenció precoç, el seu contingut així com les condicions i el procediment d'accés a aquests serveis, en el marc de la Llei de suport a les famílies i de l'ordenament dels serveis socials.

Article 2

Naturalesa dels serveis i dret d'accés

2.1 Els serveis d'atenció precoç es conformen com un dret subjectiu per a totes les persones que reuneixin els requisits que estableix l'article 4 i que tinguin la residència habitual a Catalunya.

2.2 Aquests serveis no estan subjectes a contraprestació econòmica per part de les persones i famílies que els rebin.

### Article 3

#### Contingut dels serveis d'atenció precoç

Els serveis d'atenció precoç comprenen les actuacions següents, adreçades a la primera infància:

- a) La prevenció, la detecció, el diagnòstic i el tractament de trastorns en el desenvolupament, per a qualsevol etiologia.
- b) La criança, entesa com el suport i acompanyament a la família en la cura que cal tenir per al desenvolupament integral de l'infant.
- c) La prevenció de situacions de risc per antecedents personals o familiars.

### Article 4

#### Persones que tenen dret als serveis i durada d'aquests

4.1 Tenen dret als serveis d'atenció precoç els infants, amb trastorns en el seu desenvolupament o amb risc de patir-los, des del moment de la concepció i fins que compleixin els sis anys.

4.2 S'entén per trastorn en el desenvolupament, la disfunció transitòria o permanent ja sigui de caràcter neurològic, psicològic o sensorial que presenta un infant en el seu procés de maduració.

4.3 S'entén per risc de patir trastorn en el desenvolupament, quan l'infant es troba en una situació de caràcter biològic, psicològic o social que dificulta el seu desenvolupament.

4.4 La durada dels serveis serà la que precisi cada infant i s'estendrà fins que les necessitats d'atenció puguin ser cobertes pels serveis de caràcter general, ja siguin educatius, sanitaris o socials o, en tot cas, quan compleixi l'edat de sis anys.

### Article 5

#### Procediment d'accés

5.1 L'accés als serveis d'atenció precoç es pot efectuar d'ofici o a instància de part.



5.2 El procediment d'ofici l'insten els centres de desenvolupament infantil i atenció precoç directament o a partir dels casos provinents dels serveis sanitaris, dels serveis socials o dels serveis d'ensenyament.

5.3 El procediment a instància de part l'insten, mitjançant sol·licitud, els pares, els tutors o els guardadors.

5.4 El reconeixement i extinció del dret es produeix mitjançant document d'alta i baixa dels serveis emès pel Departament de Benestar i Família en aplicació de l'ordenament administratiu.

## Article 6

### Objectius dels serveis

Són objectius dels serveis d'atenció precoç:

- a) Atendre la població infantil des de la concepció fins que l'infant compleixi els sis anys pel que fa a la prevenció, la detecció, el diagnòstic i el tractament.
- b) Participar en la coordinació de les actuacions que es realitzen en aquesta franja d'edat.
- c) Participar en els projectes de coordinació interdepartamental.
- d) Assegurar equips experts en desenvolupament infantil.
- e) Garantir la continuïtat assistencial.

## Article 7

### Funcions dels serveis

7.1 Són funcions dels serveis d'atenció precoç:

- a) Realitzar un diagnòstic interdisciplinar: funcional, sindròmic i etiològic del desenvolupament de l'infant, de la situació familiar i de l'entorn.
- b) Efectuar l'avaluació continuada del desenvolupament de l'infant.
- c) Fer la intervenció terapèutica interdisciplinària a l'infant i al seu entorn immediat de forma ambulatoria i periòdica.
- d) Col·laborar i cooperar amb els serveis socials, sanitaris, educatius i altres que desenvolupin tasques a nivell de prevenció i detecció precoç dels trastorns de desenvolupament i situacions de risc en la població infantil fins als sis anys.
- e) Orientar les famílies fent l'assessorament i suport als pares o tutors en els continguts que li siguin propis.

f) Orientar els professionals de l'educació infantil en les etapes de 0 a 3 i de 3 a 6 anys pel que fa als trastorns del desenvolupament.

7.2 Aquestes funcions es duran a terme en els àmbits de l'infant, la família, l'entorn i la societat.

## Article 8

### Personal

8.1 Per realitzar les activitats i funcions indicades a l'article anterior, els serveis d'atenció precoç han de disposar de professionals amb formació en desenvolupament infantil i intervenció familiar i social, que formaran un equip interdisciplinari, dirigit per un responsable tècnic.

8.2 Els establiments específics on es prestin els serveis d'atenció precoç que formin part de la Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública, han de comptar amb les especialitzacions en els àmbits de: neurologia infantil, psicologia clínica, logopèdia, fisioteràpia i treball social.

## Article 9

### Àmbits on es prestin els serveis i condicions materials dels establiments

9.1 Els serveis d'atenció precoç es prestin en un establiment específic o en l'entorn natural de l'infant.

9.2 Els establiments específics de la Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública on es prestin els serveis d'atenció precoç són els centres de desenvolupament infantil i atenció precoç (CDIAP), els quals han de reunir les condicions materials que s'indiquen a l'annex.

## Article 10

### Els serveis d'atenció precoç de la Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública

Dins el Sistema Català de Serveis Socials, integren la Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública, els serveis d'atenció precoç propis de les diferents administracions públiques i els serveis d'atenció precoç privats, que tinguin subscrits contractes de gestió de serveis públics d'aquesta tipologia.

## Article 11

### Acreditació

11.1. Els serveis d'atenció precoç que formen part de la Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública han d'estar acreditats d'acord amb les condicions i els requisits que s'estableixin pel Departament de Benestar i Família.

11.2. Els serveis acreditats podran ser concertats i hauran de fer constar aquesta circumstància mitjançant la forma d'identificació que s'estableixi pel Departament de Benestar i Família.

#### Disposicions addicionals

1. Els serveis d'atenció precoç del Sistema Català de Serveis Socials, que no formen part de la Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública, han de prestar, com a mínim, les actuacions en les condicions que estableixen els articles 3, 7.1.c) i 7.1.e), 8.1 i 9.1 d'aquest Decret.

2. Els infants estrangers que es trobin en el territori de Catalunya tenen dret, en les mateixes condicions que la resta d'infants, als serveis d'atenció precoç, en els termes que preveu la legislació vigent.

3. Als efectes de la participació democràtica dels usuaris dels serveis socials que preveu l'article 37 del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, aquesta, pel que fa als serveis d'atenció precoç, s'efectua amb la participació activa dels pares o dels representats legals de l'usuari en el procés d'atenció terapèutica.

#### Disposició transitòria

Mentre no s'estableixin les condicions i requisits d'acreditació que preveu l'article 11 d'aquest Decret, els serveis d'atenció precoç que són de titularitat privada es poden concertar sempre que estiguin inscrits en el Registre d'entitats serveis i establiments socials i s'adaptin a la planificació establerta en el Pla d'actuació social vigent.

#### Disposició derogatòria

Es deroguen els articles 2, 4, i 5 del Decret 206/1995, de 13 de juny, pel qual s'adscriu l'atenció precoç al Departament de Benestar Social.

#### Disposicions finals

1. No serà d'aplicació, en tot el que s'oposi o contradigui la present disposició, el Decret 394/1996, de 12 de desembre, pel qual s'estableix el règim de contraprestacions dels usuaris en la prestació de serveis socials i s'aproven els preus públics per a determinats serveis socials prestats per la Generalitat de Catalunya.

2. Es modifica, el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, en l'apartat 2.2.2 del seu l'annex.

3. Aquest Decret entrarà en vigor el 19 de gener de 2004.

Barcelona, 21 d'octubre de 2003

Jordi Pujol

President de la Generalitat de Catalunya

Irene Rigau i Oliver

Consellera de Benestar i Família

Annex

Requisits materials dels serveis d'atenció precoç

a) Espai físic:

Accés sense barreres arquitectòniques.

Despatxos per les entrevistes d'acollida i els diagnòstic mèdic, psicològic i social.

Àrees d'intervenció terapèutica de psicoteràpia, logopèdia, fisioteràpia i psicomotricitat, respectant que per a la realització de la fisioteràpia i psicomotricitat calen espais grans.

Sala d'espera.

Sala de reunions i per grups.

Lavabo personal.

Lavabo infants amb canviador.

Lavabo disminuïts.

Sala d'administració/ordinadors.

Telèfons amb contestador.

Espai pel personal (canviar-se i office).

Espai per arxivar historials, joguines i altres materials.

Compliment de les normes de seguretat per establiments públics i adequat per infants petits.

b) Material:

Tests d'avaluació diagnòstica i de seguiment, protocols i dossier de l'infant amb la història clínica completa (programa terapèutic individualitzat).

Telèfon amb contestador i fax.

Ordinador amb impressora.

Fotocopiadora.

Material didàctic pel treball individual adequat a cada edat (nadons, lactants, caminadors i infants fins als 5 anys).

Material de logopèdia.

Material de fisioteràpia.

Material de psicomotricitat.

TV, vídeo i càmera de vídeo.

Llitera.

Taules i cadires, bancs.

Bolquers per diferents edats.

Tovallols i/o talles.

Microones.

Material bibliogràfic.

Arxivadors.

Disquets.

(03.294.122)

#### **Annex 10. Decret 206/1995.**

Número DOGC: 2079

Data DOGC: 24.07.1995

Pàgina DOGC: 5512

DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL

DECRET 206/1995, de 13 de juny, pel qual s'adscriu l'atenció precoç al

Departament de Benestar Social

El Programa sectorial d'estimulació precoç creat per l'Ordre de 29 de juliol de 1985 ha arribat a assolir un grau de cobertura, de qualitat i de consolidació que ha permès que aquesta protecció, endegada per un Programa, esdevingui una veritable prestació del Sistema Català de Serveis Socials integrada en la Xarxa

Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública i consolidada legalment mitjançant el Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, pel qual s'aprova la refosa de les lleis 12/1983, de 14 de juliol, 26/1985, de 27 de desembre, i 4/1994, de 20 d'abril, en matèria d'assistència i serveis socials.

Atès el que s'ha exposat, i en compliment del Decret legislatiu esmentat, es fa necessari regularitzar, provisionalment, l'organització administrativa de les funcions de l'esmentat programa fins que no es realitzin plenament les seves previsions.

En conseqüència, d'acord amb la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat; A proposta dels consellers de Sanitat i Seguretat Social i de Benestar Social, i d'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora i amb el Govern, Decreto:

#### Article 1

##### Integració de l'atenció precoç al Sistema Català de Serveis Socials

1.1 En aplicació del Text tefós aprovat pel Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, en matèria d'assistència i serveis socials, la protecció efectuada mitjançant el Programa sectorial d'estimulació precoç s'integra a la Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública del Sistema Català de Serveis Socials.

1.2 S'adscriuen al Departament de Benestar Social les funcions del Departament de Sanitat i Seguretat Social en matèria d'estimulació precoç.

1.3 Es suprimeix el Programa sectorial d'estimulació precoç, creat per l'Ordre de 29 de juliol de 1985.

#### Article 2

##### Contingut del Servei Social d'Atenció Precoç

2.1 El Servei Social d'Atenció Precoç s'adreça als infants menors de quatre anys amb trastorns en el seu desenvolupament o amb risc de patir-ne.

L'atenció es podrà perllongar fins als sis anys sempre que se'n dictamini la necessitat. L'atenció als infants amb greu afecció tindrà caràcter preferent.

2.2 La prestació dels serveis d'atenció precoç abastarà les següents activitats:

a) Fer el diagnòstic funcional, sindròmic i etiològic dels trastorns del desenvolupament en els casos que li siguin derivats amb aquest fi per altres serveis sanitaris, socials o educatius.

b) Fer l'atenció terapèutica interdisciplinària a l'infant i al seu entorn quan aquesta atenció es realitzi a la seu dels centres de desenvolupament infantil i atenció precoç, o a la llar de l'infant.

c) Fer l'assessorament i suport als pares o tutors en els continguts que li són propis.

d) Col·laborar amb els serveis sanitaris, educatius i socials que desenvolupin tasques en el sector de prevenció, detecció precoç de la població infantil amb trastorns del desenvolupament o amb risc de patir-ne, així com amb els professionals de les escoles infantils on estiguin escolaritzats els infants amb necessitats específiques.

2.3 Els serveis d'atenció precoç hauran de disposar de professionals amb especialització en desenvolupament infantil que cobreixin les àrees bio-psicosocial

i del personal de suport administratiu suficient segons el nombre d'infants que atenguin.

### Article 3

#### Funcions

La unitat responsable de la prestació de serveis d'atenció precoç efectuarà propostes per a la planificació, programació, ordenació, i efectuarà el seguiment i l'avaluació dels recursos personals, tècnics i materials disponibles, públics o privats homologats destinats a l'atenció primerenca dels infants.

### Article 4

#### Coordinació administrativa

4.1 Els Departaments de Sanitat i Seguretat Social, de Benestar Social i d'Ensenyament vetllaran especialment per coordinar totes les actuacions que, realitzades en el seu àmbit específic, afectin els beneficiaris del servei d'atenció precoç, i es facilitaran mútuament la informació i el suport necessaris per tal d'optimitzar els recursos existents i prestar els serveis d'una forma integral.

4.2 Les actuacions a dur a terme en l'àrea d'atenció precoç, per tal de garantir la necessària col·laboració entre els diferents departaments que actuen en altres àmbits de caràcter sanitari, educatiu o social, seran coordinades per la Comissió Interdepartamental per a la Coordinació d'Actuacions de l'Administració de la Generalitat adreçades als infants i adolescents amb disminucions, creada pel Decret 307/1993, de 28 de setembre.

4.3 Als efectes del que preveu l'apartat 1, l'esmentada Comissió Interdepartamental examinarà i coordinarà l'actuació dels departaments que realitzin activitats relacionades amb el servei d'atenció precoç. Així mateix emetrà propostes d'actuacions tendents a maximitzar la coordinació interdepartamental en la prestació del servei.

#### Article 5

##### Suport tècnic

Als efectes d'assessorar el Departament de Benestar Social sobre els diferents aspectes de l'atenció precoç, es constituirà un consell tècnic assessor format per un mínim de sis membres i un màxim de vuit.

Aquests membres seran professionals de diferents disciplines experts en desenvolupament infantil, i representants d'entitats i associacions d'usuaris. Els membres d'aquest consell seran designats i nomenats pel conseller de Benestar Social.

##### Disposició transitòria

Les funcions i els mitjans personals i materials del suprimit Programa sectorial d'estimulació precoç, mentre no es portin a terme plenament les previsions de descentralització i desconcentració del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, pel qual s'aprova la refosa de les lleis 12/1983, de 14 de juliol, 26/1985, de 27 de desembre, i 4/1994, de 20 d'abril, en matèria d'assistència i serveis socials, s'assignen transitòriament a l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials.

##### Disposició derogatòria

Queda derogada l'Ordre de 29 de juliol de 1985, de creació del Programa sectorial d'estimulació precoç.

##### Disposicions finals

-1 Es faculta el conseller de Benestar Social per adoptar les mesures pertinents per a l'execució del present Decret.

-2 Aquest Decret entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 13 de juny de 1995

Jordi Pujol

President de la Generalitat de Catalunya

Antoni Comas i Baldellou



Conseller de Benestar Social  
(95.171.014)

**Annex 11. Llei del Parlament de Catalunya 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies.**

---

**Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies**

Tram. 200-00078/06

Aprovació: Ple del Parlament

Sessió núm. 88, 25.06.2003, DSPC-P 126

PLE DEL PARLAMENT

El Ple del Parlament, en sessió tinguda el dia 25 de juny de 2003, ha debatut el Dictamen de la Comissió de Política Social referent al Projecte de Llei de suport a les famílies (tram. 200-00078/06) i les esmenes reservades pels grups parlamentaris.

Finalment, el Ple del Parlament, en virtut del que estableix l'article 33.1 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, i d'acord amb l'article 103.3 del Reglament del Parlament, ha aprovat la Llei de Catalunya següent:

**LLEI DE SUPORT A LES FAMÍLIES**

**PREÀMBUL**

La família, com a estructura bàsica dels lligams afectius vitals i de la solidaritat intrageneracional i intergeneracional, i com a factor de cohesió social, continua essent en la nostra societat un dels cercles principals a l'entorn dels quals s'estructuren les relacions de les persones i, per tant, un marc jurídic de referència. Davant els reptes actuals que comporten l'allargament de la vida, la incorporació massiva de la dona al món del treball, la necessitat de conciliar la vida laboral i la vida familiar, entre altres factors, cal adoptar mesures de suport que facilitin a la família l'acompliment de la seva funció. Juntament amb el marc jurídic civil, l'article 39 de la Constitució espanyola estableix el principi general,

adreçat a tots els poders públics, d'assegurar la protecció social, econòmica i jurídica de la família, i en conseqüència, d'adoptar mesures de foment i de protecció de les famílies.

El Govern, conscient de la necessitat de reforçar la família, com a estructura bàsica de les relacions afectives interpersonals i factor de cohesió de la societat, ha impulsat els darrers anys un conjunt d'actuacions i iniciatives per donar suport a les famílies per tal que puguin assumir, amb qualitat de vida, llurs responsabilitats. Per això, el Govern va presentar al Parlament una iniciativa legislativa que va donar lloc a la Llei 6/2002, del 25 d'abril, de mesures relatives a la conciliació del treball amb la vida familiar del personal de les administracions públiques catalanes i de modificació dels articles 96 i 97 del Decret legislatiu 1/1997, i també una proposta de proposició de llei, de caràcter estatal, de protecció de les famílies nombroses, perquè el Parlament aprovés de presentar-la al Congrés dels Diputats. Així mateix, mitjançant el Decret 93/2000, del 22 de febrer, el Govern va crear la Secretaria de la Família, com a òrgan que ha de garantir el desenvolupament coordinat, integral i integrat de les polítiques d'atenció i protecció de la família, llur potenciació i llur impuls efectiu.

En aquesta línia, tant el Consell d'Europa com la Unió Europea han adoptat diverses resolucions i recomanacions relatives a les polítiques familiars que posen el centre d'atenció en la família, com a nucli a partir del qual s'articulen tot un conjunt de drets i deures. Aquestes polítiques s'han de projectar en diferents àmbits: la solidaritat intergeneracional, la promoció de la dona i la protecció dels infants i els adolescents, l'ocupació i el dret al treball, l'educació, la cultura, el medi ambient, l'habitatge, la salut i la sanitat pública. Aquest enfocament comporta una redistribució de reconeixements i de responsabilitats entre el paper de les famílies dins la nostra societat i l'actuació de les institucions, que han d'assumir i portar a terme polítiques positives de foment i de suport, per tal de conciliar la vida laboral i la vida familiar, facilitar l'assumpció de les responsabilitats familiars i potenciar el paper dinàmic de la família com a factor de benestar i de desenvolupament personal i col·lectiu.

Una altra consideració que cal tenir present a l'hora d'assumir responsabilitats familiars és el manteniment o la millora del nivell de vida. L'augment de les

càrregues econòmiques de la família i el descens de la natalitat que s'ha produït els darrers anys fan que la creació de serveis personals de proximitat tingui un relleu especial quan es tracta de dissenyar una política familiar. Les mesures econòmiques complementen aquestes iniciatives orientades a millorar les condicions en què es desenvolupa la vida familiar.

En aquest sentit, dos són els motius que justifiquen la necessitat d'impulsar polítiques de protecció econòmica de les famílies. D'una banda, la manca de recursos econòmics ha portat moltes famílies a tenir menys fills per tal de mantenir els nivells de benestar. Així, segons que posen de manifest els estudis elaborats, la principal raó per la qual es produeixen pocs naixements és essencialment econòmica, tenint en compte que la majoria de pares i mares desitjarien tenir més fills dels que tenen. Al mateix temps, cal subratllar que, dins el conjunt de països europeus, els que tenen un bon sistema d'ajuts a la família són els que mostren unes taxes més elevades de fecunditat. D'altra banda, l'adopció de mesures econòmiques per a les famílies també pot facilitar la conciliació de la vida laboral i la vida familiar.

Finalment, les polítiques familiars ajuden a evitar la penalització que pot patir la família per raó del nombre de fills, a facilitar la igualtat d'oportunitats de les famílies amb més càrregues respecte a la resta de ciutadans i a valorar l'aportació de les famílies al progrés, la cohesió i la solidaritat socials.

D'altra banda, la protecció econòmica familiar pal·lia una situació cada vegada més preocupant en els països desenvolupats: la pobresa dels infants i els joves. La inestabilitat i la precarietat laborals i l'atur de llarga durada tenen una repercussió directa en la privació material de nens i joves, la qual pot generar uns dèficits cognitius permanents en determinades capes de la població.

Per aquest motiu, els poders públics estan obligats a garantir la igualtat d'oportunitats i a donar suport a les famílies amb fills a càrrec, per a lluitar contra la marginació crònica i el perill d'exclusió social i per a facilitar l'exercici d'una maternitat i una paternitat responsables.

Els destinataris de les mesures de suport a les famílies que estableix aquesta Llei són els que regulen la Llei 9/1998, del 15 de juliol, del Codi de família; la Llei 10/1998, del 15 de juliol, d'unions estables de parella; la Llei 19/1998, del

28 de desembre, sobre situacions convivencials d'ajuda mútua; la Llei 22/2000, del 29 de desembre, d'acolliment de persones grans, i la Llei 11/2001, del 13 de juliol, d'acolliment familiar per a persones grans.

D'acord amb les premisses anteriors la Llei s'estructura en sis títols. El títol I conté els principis i les definicions necessàries per a la comprensió de l'articulat.

El títol II recull les prestacions econòmiques a càrrec de la Generalitat, que inclouen les prestacions per a famílies amb fills menors a càrrec i les prestacions a partir del segon fill o filla, les quals es configuren com a drets subjectius de les persones beneficiàries, i les ajudes per adopció i acolliment i per a l'aplicació de tècniques de reproducció humana assistida. També s'hi inclouen prestacions econòmiques per familiars amb dependència a càrrec i ajudes per a l'adquisició, la conservació i la rehabilitació dels habitatges i per al pagament de lloguers.

El títol III promou l'establiment de mesures fiscals de suport a les famílies relatives a impostos estatals sobre els quals la Generalitat té capacitat normativa, i l'establiment de bonificacions i d'exempcions en la prestació de serveis públics de competència autonòmica o local.

El títol IV, que estableix les mesures per a la conciliació de la vida laboral i la vida familiar, es divideix en dos capítols. El primer estableix les mesures aplicables al personal al servei de l'Administració de la Generalitat i de les entitats locals, i el segon, les mesures destinades al món empresarial privat. Cal fer esment, especialment, de les mesures destinades a perllongar els permisos i les llicències per maternitat o paternitat i per a tenir cura d'un fill o filla, al foment de la flexibilitat horària i a la promoció de serveis d'atenció a infants en els llocs de treball, les quals, tot i que s'apliquen només a l'Administració de la Generalitat i les entitats locals de Catalunya, han d'ésser la pauta a seguir per les empreses que presten serveis públics i per les altres empreses i entitats que actuen en el territori de Catalunya.

El títol V, dedicat a altres mesures de suport i foment de la família, es divideix en diversos capítols. El capítol i, referent a la infància i l'adolescència, estableix l'atenció precoç com un dret i l'increment de places d'educació infantil de primer

cicle; potencia l'escola com a marc d'aprenentatge del civisme i de la solidaritat intergeneracional, i estableix altres ajudes i la promoció d'ofertes culturals per a les famílies.

El capítol II està dedicat a l'educació infantil i als serveis complementaris.

El capítol III té en compte un aspecte d'importància cabdal: les mesures de suport a les famílies amb persones en situació de dependència, la cura i l'atenció de les quals ha recaigut tradicionalment en la mateixa família. Les projeccions de futur indiquen que, gràcies als avenços en l'atenció sanitària i les millores en la qualitat de vida de les persones, continuarà augmentant l'esperança de vida. Això, que és un fet molt positiu i que obre noves oportunitats, no pot fer oblidar que també comportarà un augment de les persones en situació de dependència. D'altra banda, la incorporació creixent de la dona al món del treball i el canvi que s'està produint en les estructures familiars comporten una nova realitat que fa necessari establir polítiques i mesures destinades a fer possible l'atenció en l'entorn afectiu habitual de les persones en situació de dependència que ho vulguin.

El capítol IV se centra en les famílies amb alguna persona en situació de risc d'exclusió social i la problemàtica específica que plantegen, tant des d'una perspectiva general com des d'una perspectiva específica; aborda les situacions de risc, i regula mecanismes de reacció i de protecció per a supòsits concrets. En aquest sentit, aquesta Llei crea el Fons de garantia de pensions alimentàries, d'acord amb la Resolució 371/VI del Parlament de Catalunya.

Finalment, el títol VI estableix les mesures administratives per a l'aplicació de la Llei i per a la participació de la societat civil en les polítiques de suport a les famílies, i inclou una referència als serveis d'atenció a les famílies i als òrgans de consulta i de coordinació en aquesta matèria.

## **TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **ARTICLE 1. OBJECTIUS I PRINCIPIS**

1. Aquesta Llei té per finalitat establir les bases i les mesures per a una política de suport i protecció a la família, entesa com a eix vertebrador de les relacions humanes i jurídiques entre els seus membres i com a àmbit de transferències

compensatòries intergeneracionals i intrageneracionals. Amb aquest objectiu, determina els drets i les prestacions destinats a donar suport a les famílies.

2. La definició de les polítiques familiars ha de tenir presents els objectius següents:

a) Millorar el benestar i la qualitat de vida de les famílies, amb relació a les responsabilitats que s'adquireixen i als drets que en deriven: a l'habitatge, a la cultura, a l'educació, al medi ambient, al treball i a la salut.

b) Millorar la protecció dels membres de les famílies, des de la perspectiva del desenvolupament personal i social, tenint en compte el dret a la integritat física, la protecció dels infants i el suport a la gent gran i a les persones amb discapacitat; i vincular les actuacions a l'objectiu de la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

c) Afavorir la conciliació de la vida familiar amb la resta d'àmbits de la vida quotidiana.

d) Potenciar la solidaritat social amb les famílies que tenen cura de fills menors o de persones en situació de dependència.

e) Promoure la natalitat.

f) Promoure la protecció econòmica de la família.

g) Lluitar contra les desigualtats socials entre les famílies i contra les situacions d'exclusió social que tenen l'origen en contextos de precarietat i desestructuració.

h) Fomentar la solidaritat familiar.

i) Potenciar la participació activa dels membres de la família en la comunitat.

3. Les polítiques familiars s'han de basar en els drets fonamentals i en el foment de la igualtat i del benestar dels membres de les famílies.

## **ARTICLE 2. DESTINATARIS DE LES MESURES DE SUPORT A LES FAMÍLIES**

Als efectes d'aquesta Llei i de la normativa que la desplega, són destinataris de les mesures de suport a les famílies:

a) Els que es regulen mitjançant la Llei 9/1998, del 15 de juliol, del Codi de família, i la Llei 10/1998, del 15 de juliol, d'unions estables de parella. En tot

cas, es garanteix la no-discriminació dels fills, amb independència de la relació de filiació.

b) Els membres de família nombrosa, d'acord amb la legislació vigent.

c) Els membres d'una família monoparental, és a dir, una família amb infants menors que hi conviuen i que depenen econòmicament d'una sola persona.

d) Les famílies amb infants en acolliment o adopció.

e) Les famílies amb persones en situació de dependència.

### **ARTICLE 3. SITUACIONS EQUIPARADES**

1. En els termes establerts per aquesta Llei, es poden acollir a determinades mesures i prestacions els titulars d'una relació de convivència d'ajuda mútua, d'acord amb la definició que d'aquesta situació estableix la Llei 19/1998, del 28 de desembre, sobre situacions convivencials d'ajuda mútua.

2. Les disposicions d'aquesta Llei també són aplicables a l'acolliment i a les altres situacions jurídiques a les quals les lleis atribueixin o reconeixin els mateixos efectes jurídics que a la família.

### **ARTICLE 4. PERSONA EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA**

Als efectes d'aquesta Llei, s'entén per situació de dependència l'estat en què es troben les persones que, per motiu d'alguna discapacitat física, psíquica, sensorial o mental, necessiten l'ajuda d'una altra persona per a dur a terme les activitats bàsiques de la vida diària.

### **ARTICLE 5. INFANTS I ADOLESCENTS**

De conformitat amb el que disposa l'article 2 de la Llei 8/1995, del 27 de juliol, d'atenció i protecció dels infants i els adolescents i de modificació de la Llei 37/1991, del 30 de desembre, sobre mesures de protecció dels menors desemparats i de l'adopció, als efectes del que disposa aquesta Llei s'entén per *infant* tota persona menor de dotze anys i per *adolescent* tota persona amb una edat compresa entre els dotze anys i la majoria d'edat establerta per la llei.

### **ARTICLE 6. SERVEIS D'ATENCIÓ A INFANTS DE ZERO A TRES ANYS**

Als efectes d'aquesta Llei s'entenen per *serveis d'atenció a infants de zero a tres anys* les prestacions dels centres o dels serveis que tenen per finalitat

potenciar el desenvolupament integral del menor o la menor i de la seva educació.

#### **ARTICLE 7. PRINCIPI INFORMADOR DE LES POLÍTIQUES FAMILIARS**

En les polítiques de suport a les famílies, el Govern ha de promoure, fomentar i complementar el paper de la família com a àmbit de transferències compensatòries intergeneracionals i intrageneracionals, tant pel que fa al bescanvi de béns com al bescanvi de serveis.

#### **ARTICLE 8. PLANIFICACIÓ FAMILIAR**

Dins el marc de la sanitat pública, les persones tenen dret a obtenir gratuïtament orientació i assistència en matèria de planificació familiar, d'acord amb els termes i les condicions que la legislació vigent estableix.

### **TÍTOL II. PRESTACIONS ECONÒMIQUES**

#### **ARTICLE 9. PRESTACIONS ECONÒMIQUES I AJUTS**

1. El Govern ha d'adoptar mesures econòmiques per a afavorir la natalitat i la qualitat de vida de les famílies. A aquests efectes, s'estableixen els ajuts econòmics següents:

- a) Prestació econòmica per infant a càrrec.
- b) Prestació econòmica per part o adopció múltiple.
- c) Ajuts per adopció i acolliment.
- d) Ajuts per a l'aplicació de tècniques de reproducció assistida.
- e) Ajuts per infants nascuts amb danys que requereixen atencions especials.
- f) Prestació econòmica per persona en situació de dependència a càrrec.
- g) Ajuts per a l'adquisició, la rehabilitació i la promoció d'habitatges.
- h) Ajuts per a llogaters.

2. Les prestacions econòmiques establertes per l'apartat 1 són compatibles amb la percepció de les prestacions anàlogues que estableixin l'Administració de l'Estat o les administracions locals de Catalunya.

#### **ARTICLE 10. PRESTACIÓ ECONÒMICA DE CARÀCTER UNIVERSAL PER INFANT A CÀRREC**



1. Les famílies que tenen a càrrec infants menors de tres anys, o infants menors de sis anys en els supòsits establerts per l'apartat 2, tenen dret a una prestació econòmica anual, de pagament únic, que el Govern, per mitjà del departament competent en matèria d'assistència, serveis socials i polítiques familiars, atorga amb independència dels ingressos familiars i d'acord amb les condicions i el procediment que s'estableixin per reglament.
2. En famílies nombroses, la prestació establerta per l'apartat 1 s'ha d'atorgar per tots els infants menors de sis anys de la família. L'adopció i l'acolliment donen dret a la mateixa prestació econòmica.
3. Són beneficiaris de la prestació econòmica per infant a càrrec el pare i la mare o, si escau, la persona que tingui a càrrec l'infant menor de tres o de sis anys, segons el cas.
4. El que estableixen els apartats 1, 2 i 3 s'aplica també en els supòsits d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu d'un menor o una menor, segons que correspongui, sempre a partir de la data de l'acta notarial o la sentència de l'adopció o l'acolliment.
5. En famílies monoparentals la prestació establerta per l'apartat 1 es pot incrementar i prorrogar en funció dels ingressos, d'acord amb el que s'estableixi per reglament.

**ARTICLE 11. PRESTACIÓ ECONÒMICA DE CARÀCTER UNIVERSAL PER PART O ADOPCIÓ MÚLTIPLE**

1. Les famílies en les quals es produeixi un part amb dos o més naixements tenen dret a una prestació econòmica de pagament únic, que atorga l'Administració de la Generalitat, per mitjà del departament competent en matèria d'assistència, serveis socials i polítiques familiars, amb independència dels ingressos familiars, d'acord amb les condicions i el procediment que s'estableixin per reglament.
2. L'import de la prestació per part o adopció múltiple varia segons el nombre de naixements.
3. Són beneficiaris de la prestació econòmica per part múltiple el pare i la mare o, si escau, la persona que tingui a càrrec els nadons.
4. En casos d'acreditada necessitat social, es pot atorgar la prestació

econòmica per part o adopció múltiple fins als tres anys d'edat dels infants. En el cas de l'adopció múltiple, la prestació econòmica es pot rebre durant els tres anys posteriors a la resolució de l'adopció.

#### **ARTICLE 12. AJUTS PER ADOPCIÓ I ACOLLIMENT**

Les famílies que adoptin o acullin un menor o una menor poden percebre una prestació econòmica equivalent al 50% de les despeses ocasionades pels tràmits necessaris, en funció del nivell d'ingressos familiars i de les altres condicions i prioritats que s'estableixin per reglament.

#### **ARTICLE 13. AJUTS PER A L'APLICACIÓ DE TÈCNiques DE REPRODUCCIÓ ASSISTIDA**

1. La família que s'aculli a alguna de les tècniques de reproducció assistida establertes per la Llei de l'Estat 35/1988, del 22 de novembre, sobre tècniques de reproducció assistida, amb la finalitat de tenir un o més fills, pot accedir a un ajut econòmic, d'acord amb el límit màxim d'ingressos econòmics i amb les condicions i les prioritats que s'estableixin per reglament.

2. Si el tractament es rep en un centre sanitari de la xarxa pública o en un centre que hi tingui subscrit un concert, l'ajut econòmic s'aplica a les despeses ocasionades pels desplaçaments i l'estada fora del lloc de residència habitual, en un percentatge del 50% del cost total.

3. Si el tractament es rep en un centre sanitari privat que no forma part de la xarxa pública ni hi té subscrit cap concert, l'ajut econòmic s'aplica exclusivament a les despeses relacionades amb el tractament mèdic, sigui per visites o per medicaments, sense tenir en compte altres circumstàncies complementàries, com el trasllat o l'allotjament, en un percentatge del 25% del cost total. Aquest percentatge s'ha d'aplicar sobre els imports màxims del cost de cada visita mèdica que fixa el Govern, prenent com a referència els barems que el Departament de Sanitat i Seguretat Social ha de determinar per reglament d'acord amb els que regeixen per a la sanitat pública i concertada.

#### **ARTICLE 14. AJUTS PER INFANTS NASCUTS AMB DANYS QUE REQUEREIXEN ATENCIONS ESPECIALS**

Les famílies dels infants nascuts amb danys que requereixen atencions especials poden rebre, quan ho necessitin, un ajut econòmic destinat a pal·liar les despeses extraordinàries que aquesta atenció origini.

## **ARTICLE 15. AJUTS PER A L'ADQUISICIÓ, LA REHABILITACIÓ I LA PROMOCIÓ D'HABITATGES**

1. El Govern ha d'atorgar ajuts per a l'adquisició, la rehabilitació i la promoció d'habitatges, en el marc del Pla de l'habitatge i d'acord amb els requisits i les condicions que s'estableixin per reglament.
2. En l'atorgament d'ajuts en matèria d'habitatge, el Govern ha de valorar, de manera preferent, l'accés al primer habitatge dels joves, de les famílies nombroses, de les famílies monoparentals i de les famílies amb persones discapacitades.
3. El Govern ha d'impulsar i promoure programes que facilitin l'accés a habitatges que s'adaptin a les necessitats de les persones i les famílies.
4. El Govern ha d'adoptar mesures per a promoure l'accés a un habitatge adequat o l'adaptació dels habitatges familiars a les necessitats que genera la situació de dependència, establint línies d'ajuts per a les dites adaptacions.
5. El Govern ha de crear una borsa d'habitatges socials per a facilitar l'accés a l'habitatge de les famílies en situació de vulnerabilitat social.
6. El Govern ha d'establir, en el marc del Pla de l'habitatge, una quota obligada de construcció d'habitatges de superfície més gran destinats a famílies nombroses.

## **ARTICLE 16. AJUTS PER A LLOGATERS**

1. El Govern ha de promoure ajuts per al pagament de lloguers d'habitatges, destinats a persones que no hagin pogut accedir a habitatges públics de lloguer, en funció del nivell de renda dels destinataris, la superfície de l'habitatge i el nombre de membres de la família.
2. El Govern ha d'adoptar mesures per a incrementar el parc de pisos de lloguer social, en col·laboració amb l'Administració local.

## **TÍTOL III. MESURES DE SUPORT A LES FAMÍLIES EN MATÈRIA FISCAL**

### **ARTICLE 17. IMPOSTOS CEDITS A LA GENERALITAT**

1. El Govern, en el marc del sistema de finançament autonòmic vigent i en exercici de les competències normatives assumides per la Generalitat en

matèria tributària, especialment pel que fa als tributs cedits, ha de promoure les mesures fiscals de suport a les famílies següents:

a) En l'impost sobre la renda de les persones físiques: deduccions en la quota pel naixement d'un fill o filla, per adopció o acolliment d'un infant i per accés a l'habitatge en règim de lloguer o de propietat de famílies nombroses i de fills majors d'edat. La llei de mesures fiscals de la Generalitat pot modificar l'import de les deduccions i, si escau, els límits econòmics exigits amb relació a la base imposable dels contribuents.

b) En l'impost sobre successions i donacions: reduccions en funció del grau de parentiu amb la persona causant o la persona donant, especialment per als fills menors d'edat. Les adquisicions *mortis causa* per la successió entre persones que mantenen una relació paterno-filial de fet s'igualen, als efectes de l'impost sobre successions i donacions, a les que correspondrien per als descendents i els adoptats o per als ascendents i els adoptants. A aquests efectes es consideren relacions paterno-filials de fet les relacions que s'estableixen entre una persona i els fills del seu cònjuge o de la seva parella estable.

c) En l'impost sobre transmissions patrimonials oneroses: tipus reduït aplicable a la transmissió d'un immoble que hagi de constituir l'habitatge habitual d'una família nombrosa, de joves o de persones discapacitades.

2. Als efectes de l'impost sobre successions i donacions, els membres d'una unió estable reconeguda per la Llei 10/1998 tenen els mateixos drets que els cònjuges respecte a les adquisicions *mortis causa* d'un dels convivents en l'herència de l'altre.

3. Als efectes del que disposa l'apartat 1, s'entén per *habitatge habitual* el que s'ajusta a la definició i als requisits establerts per la normativa de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

#### **ARTICLE 18. CRITERIS PER A L'APLICACIÓ DE LES MESURES REFERENTS A TAXES I PREUS PÚBLICS**

Les mesures de suport fiscal que estableixen els articles 19, 20 i 21 van destinades a famílies amb càrregues econòmiques familiars. A l'hora d'aplicar-les s'han de tenir en compte el nombre de membres de la família; l'edat dels fills; el nivell d'ingressos de la família; les situacions de discapacitat física,

psíquica o sensorial, i l'existència de persones grans a càrrec.

#### **ARTICLE 19. TAXES I PREUS PÚBLICS DE LA GENERALITAT**

1. El Govern ha d'introduir beneficis fiscals de suport a les famílies en l'ordenament sobre taxes i preus per la prestació de serveis públics o per activitats de la seva competència en els àmbits següents, entre d'altres:

- a) Educació.
- b) Transports públics.
- c) Utilització de béns culturals, incloses les activitats esportives i de lleure.
- d) Serveis socials.
- e) Habitatge.
- f) Funció pública.

2. El Govern i els consellers han d'incloure beneficis fiscals en la normativa reguladora dels preus públics com a mesura de suport a les famílies.

#### **ARTICLE 20. TAXES I PREUS PÚBLICS PER A FAMÍLIES EN L'ÀMBIT LOCAL**

Les entitats locals han d'incloure beneficis fiscals en les taxes i els preus públics per la prestació de serveis públics o per activitats de llur competència com a mesura de suport a les famílies, de conformitat amb el que disposen les legislacions estatal i autonòmica sobre règim local i, si escau, la legislació sectorial corresponent.

#### **ARTICLE 21. SERVEIS PÚBLICS PRESTATS PER ENTITATS CONCESSIONÀRIES**

El Govern i les entitats locals han de promoure un tracte més favorable als membres de famílies amb càrregues familiars pel que fa a les contraprestacions que hagin de satisfer a les entitats, les empreses i els establiments concessionaris de serveis públics.

### **TÍTOL IV. MESURES DE CONCILIACIÓ DE LA VIDA FAMILIAR I LA VIDA LABORAL**

#### **CAPÍTOL I. ÀMBIT DE LES INSTITUCIONS I LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES DE CATALUNYA**

#### **ARTICLE 22. SERVEIS D'ATENCIÓ A INFANTS**

Les institucions i les administracions públiques de Catalunya han de fomentar

la creació de serveis d'atenció a infants oberts a tota la població en els llocs de treball o prop dels llocs de treball.

### **ARTICLE 23. MESURES DE CONCILIACIÓ DE LA VIDA FAMILIAR I LA VIDA LABORAL**

La normativa sectorial de la funció pública, en el marc del Decret legislatiu 1/1997, del 31 d'octubre, i de la Llei 6/2002, del 25 d'abril, de mesures relatives a la conciliació del treball amb la vida familiar del personal de les administracions públiques catalanes i de modificació dels articles 96 i 97 del Decret legislatiu 1/1997, ha d'establir, per al personal al servei de les administracions públiques, les mesures de conciliació de la vida familiar i la vida laboral següents:

- a) Mecanismes per a garantir més flexibilitat i disponibilitat horària per al personal que tingui a càrrec menors de sis anys; persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, o persones més grans de seixanta-cinc anys que depenguin del treballador o treballadora i requereixin una dedicació especial.
- b) Ampliació fins a tres anys de la reserva del mateix lloc de treball, en el cas d'excedència voluntària per tenir cura d'un fill o filla o d'un familiar amb dependència severa.
- c) La introducció de mesures per a afavorir la cura de menors de sis anys o de discapacitats que depenguin del personal al servei de les dites administracions públiques, en el cas de malaltia.
- d) El foment d'accions positives per a implicar els homes en les responsabilitats i el treball familiars.
- e) La introducció d'un permís de paternitat, de quatre setmanes com a mínim, com a dret individual del pare, sense que aquest període es resti de les setze setmanes de descans a què té dret la mare.

### **ARTICLE 24. CONTRACTES DE GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS**

1. Les administracions públiques de Catalunya, els organismes autònoms i les entitats de dret públic que en depenen han de recomanar d'incloure, com a condició d'execució contractual, quan la prestació ho permeti, que les empreses adjudicatàries de la gestió de serveis públics estableixin a favor de llurs treballadors les mesures de conciliació de la vida familiar i la vida laboral aplicables al personal de l'Administració de la Generalitat.

2. Els òrgans de contractació han d'assenyalar, en els plecs de clàusules administratives particulars, la preferència en l'adjudicació dels contractes de les proposicions presentades per les empreses licitadores que estableixin a favor de llurs treballadors les mesures de conciliació de la vida familiar i la vida laboral aplicables al personal de l'Administració de la Generalitat, sempre que els termes de llur proposició igualin els de la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

## **CAPÍTOL II. ÀMBIT DEL SECTOR PRIVAT**

### **ARTICLE 25. PLANS TERRITORIALS DE CONCILIACIÓ HORÀRIA**

El Govern ha de promoure, conjuntament amb les organitzacions sindicals i empresarials, les corporacions locals i els altres agents socials que es consideri pertinents, l'elaboració de plans territorials de conciliació horària per a facilitar la conciliació dels àmbits familiar, laboral i escolar de les famílies. Aquests plans tenen les finalitats següents:

- a) Afavorir el benestar de les famílies.
- b) Incentivar la participació directa dels col·lectius familiars i avançar en polítiques transversals de família i de serveis a les persones.
- c) Afavorir polítiques municipals que reforcin la conciliació horària dels diferents àmbits d'actuació, d'acord amb la realitat de cadascun dels municipis de Catalunya.

### **ARTICLE 26. MESURES DE FOMENT**

1. El Govern ha de promoure campanyes de sensibilització dirigides a les empreses que tinguin la seu social a Catalunya o que hi exerceixin activitats, per tal que apliquin respecte a llurs treballadors mesures de conciliació de la vida familiar i la vida laboral.
2. El Govern ha de fomentar que les empreses a les quals es refereix l'apartat 1 adoptin, per mitjà de la negociació col·lectiva o d'acords col·lectius, mesures per a la conciliació de la vida familiar i la vida laboral de llurs treballadors.
3. Sens perjudici del principi d'autonomia de les parts, les mesures a què es refereix l'apartat 2 poden ésser dels tipus següents:

- a) Crear serveis d'atenció a infants a les empreses.
  - b) Facilitar ajudes per a l'accés a places de serveis d'atenció a infants.
  - c) Flexibilitzar la jornada laboral i implantar la reducció de jornada per als treballadors amb infants menors de sis anys o amb persones en situació de dependència a càrrec.
  - d) Ampliar el permís de maternitat o paternitat.
4. El Govern ha de fomentar la formació de personal especialitzat en la prestació de serveis familiars i la creació d'empreses especialitzades en la prestació de serveis familiars.

#### **ARTICLE 27. EMPRESA FAMILIARMENT RESPONSABLE**

El Govern ha de promoure el reconeixement públic com a empresa familiarment responsable per a les empreses que adoptin mesures per a la conciliació de la vida familiar i la vida social de llurs treballadors. Amb aquesta finalitat, el Govern ha de crear una certificació d'empresa familiarment responsable, per a l'obtenció de la qual es disposa del suport i l'assessorament del Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya.

### **TÍTOL V. PRESTACIONS DE SERVEIS I ALTRES MESURES DE SUPORT A LA FAMÍLIA**

#### **CAPÍTOL I. MESURES DESTINADES A INFANTS I ADOLESCENTS**

#### **ARTICLE 28. MESURES DE SUPORT A INFANTS I ADOLESCENTS**

1. Els principis informadors de les mesures de suport a infants i adolescents en el si de la política de suport a les famílies són els següents:
- a) Integrar la perspectiva dels infants i dels adolescents, atenent especialment llurs necessitats, en l'exercici de les competències autonòmiques i locals amb implicacions en llur desenvolupament personal, especialment en l'adopció de les mesures de protecció de la família establertes per aquesta Llei i per la normativa que la desenvolupa.
  - b) Garantir, en la integració a què es refereix la lletra a, l'interès superior de l'infant i l'adolescent, que ha d'ésser present en les actuacions tant dels poders públics com dels pares, tutors o guardadors i dels educadors.
  - c) Fomentar la màxima divulgació i el màxim respecte possibles dels drets



reconeguts als infants i els adolescents per l'ordenament jurídic i els tractats internacionals degudament ratificats, tot donant suport i assistència a les famílies respecte a llurs deures vers els infants i els adolescents, en correspondència amb aquells drets.

d) Prevenir i tractar les situacions de pobresa en infants i adolescents.

2. El Govern ha de promoure la protecció dels infants i els adolescents en el marc de les mesures de planificació que s'estableixin per a facilitar llur desenvolupament com a persones, ha de promoure llur formació perquè puguin participar activament en la societat, ha de garantir la satisfacció de llurs necessitats personals i ha de promoure l'accés als serveis i els recursos dirigits a infants i adolescents.

3. L'Administració de la Generalitat ha de fomentar, complementar i substituir, quan calgui, en situacions de desemparament, el paper de la família com a factor fonamental i medi natural per al desenvolupament dels infants i els adolescents, tant assegurant-ne la subsistència com posant a llur disposició els aprenentatges bàsics per a llur futur desenvolupament autònom en la societat. En conseqüència, han d'ésser objecte d'atenció especial les situacions familiars especials que poden agreujar la vulnerabilitat general dels infants i els adolescents.

4. El Govern ha de fomentar la interacció harmònica de la família amb altres institucions socials complementàries en la socialització dels infants i els adolescents, prestant una atenció especial als centres escolars, a les tecnologies de la informació i la comunicació, i a altres serveis i recursos per a la infància i l'adolescència.

#### **ARTICLE 29. SERVEIS D'ATENCIÓ PRECOÇ DE CARÀCTER UNIVERSAL**

1. Els infants amb trastorns en llur desenvolupament o amb risc de patir-ne, des del moment que són concebuts fins que compleixin sis anys, i llurs famílies tenen dret a accedir als serveis d'atenció precoç, d'acord amb les condicions i el procediment que s'estableixin per reglament.

2. La utilització dels serveis d'atenció precoç no està subjecta a contraprestació econòmica pels infants i llurs famílies.

### **ARTICLE 30. DECISIONS FAMILIARS QUE VULNEREN ELS DRETS DELS INFANTS I ELS ADOLESCENTS**

1. Per a obtenir qualsevol mesura de suport familiar establerta per la legislació, la família ha de garantir el respecte dels drets dels infants i els adolescents. A aquests efectes, les administracions públiques de Catalunya han de donar suport i informació a les famílies pel que fa als deures i els drets referits als fills.

2. Les decisions familiars que comportin una vulneració provada dels drets dels infants i els adolescents o de les condicions necessàries per a llur desenvolupament ple, sempre que no es vulneri l'interès prioritari del menor o la menor, comporten:

a) La suspensió o la revocació de la mesura de suport familiar, si havia estat atorgada.

b) La denegació de la sol·licitud de la mesura de suport familiar, si estava en tràmit d'atorgament.

3. L'aplicació del que disposa l'apartat 2 s'ha de tenir en compte a l'hora de decidir la suspensió, la revocació o la denegació de les prestacions que integren la renda mínima d'inserció.

### **ARTICLE 31. TRASLLAT D'INFANTS I ADOLESCENTS A ALTRES PAÏSOS PER DECISIÓ FAMILIAR QUE VULNERA LLURS DRETS**

1. El trasllat o el risc de trasllat d'un infant o adolescent a un altre país, per decisió familiar, que posi en perill la continuïtat del seu desenvolupament, si es té coneixement que no es compliran les condicions efectives perquè aquest sigui possible, pot comportar:

a) La declaració, per l'òrgan competent de l'Administració de la Generalitat, de la situació de desemparament de l'infant o l'adolescent afectat, amb la consegüent assumpció de la tutela per la mateixa Administració de la Generalitat, l'automàtica suspensió de la potestat del pare i de la mare o de la tutela ordinària, i l'adopció de les mesures de protecció que corresponguin en aplicació de la legislació catalana.

b) Que l'òrgan competent de l'Administració de la Generalitat es dirigeixi al Ministeri Fiscal, si el trasllat de l'infant o l'adolescent ja s'ha fet o és imminent, perquè emprengui les corresponents accions jurisdiccionals i sol·liciti al jutge o

judgessa competent l'activació dels controls policials duaners o la repatriació del menor o la menor a l'empara del que estableix l'ordenament civil vigent.

2. La detecció i la prevenció dels trasllats poden ésser activades per:

a) El mateix infant o adolescent afectat, que es pot dirigir al Ministeri Fiscal, al Defensor del Poble, al Síndic de Greuges, al seu adjunt o adjunta per a la defensa dels drets dels infants o a l'administració competent, perquè adoptin les mesures pertinents per a evitar-ne el trasllat efectiu.

b) Qualsevol persona o autoritat, especialment les que, per llur professió, puguin tenir coneixement de la pretensió d'aquest tipus de trasllat.

### **ARTICLE 32. LA FAMÍLIA EN L'ÀMBIT DE L'ESCOLA**

1. El Govern ha de fomentar el desenvolupament de mecanismes que afavoreixin l'exercici dels drets dels pares i les mares i la necessària coordinació o interacció harmònica de les famílies amb els centres educatius de titularitat pública i privada en la tasca compartida de desenvolupament personal i d'educació de l'infant i l'adolescent.

2. Específicament, als centres educatius de titularitat pública i concertats, s'han de fomentar la dinamització i la consolidació de les escoles de pares i mares, i s'ha de posar una atenció especial a:

a) Orientar els hàbits favorables a la salut i les activitats de suport a l'estudi i a l'educació integral dels fills, i donar-hi suport.

b) Impulsar la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació en el si de les escoles per a facilitar una participació més activa dels pares i les mares en el seguiment del procés formatiu dels fills.

c) Reforçar els serveis de salut escolar, potenciant llur paper en la detecció i la informació de les necessitats i les característiques dels menors en situació de risc, que eventualment poden donar lloc a la declaració d'una situació de desemparament.

d) Donar suport a les polítiques educatives que fomentin la cohesió i la justícia socials, la solidaritat, l'ajuda mútua, la reducció de les desigualtats socials i econòmiques i la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, incorporant a l'ensenyament obligatori continguts que valorin la pràctica de la feina domèstica

i la cura de les persones.

3. Les administracions públiques catalanes, en l'àmbit de llurs competències, han d'adoptar mesures per a:

a) Prevenir i tractar l'absentisme i el fracàs escolars. A aquests efectes, el Govern, conjuntament amb l'Administració local, ha d'establir plans contra l'absentisme escolar i a favor de la promoció de la integració i la convivència escolars, amb la implicació dels centres docents.

b) Fomentar la realització d'activitats extraescolars a les mateixes instal·lacions dels centres escolars.

c) Garantir que als centres docents s'informi i s'eduqui sobre temes de salut, sobre la sexualitat dels adolescents i sobre les substàncies i els hàbits que poden generar addicció.

## **CAPÍTOL II. L'EDUCACIÓ INFANTIL I ELS SERVEIS COMPLEMENTARIS**

### **ARTICLE 33. PROMOCIÓ DE PLACES D'EDUCACIÓ INFANTIL DE PRIMER CICLE, AJUTS PER SERVEIS ESCOLARS I SERVEIS COMPLEMENTARIS**

1. L'educació infantil ha de garantir l'atenció adequada i el desenvolupament dels infants.

2. El Govern ha de promoure la dotació de places d'educació infantil en conveni amb altres administracions.

3. Les administracions públiques de Catalunya han de promoure ajuts en concepte de menjador escolar en funció del nivell d'ingressos i del nombre de membres de la família.

4. Les administracions competents han d'atorgar ajuts en matèria de transport escolar en funció del nivell d'ingressos familiars i del nombre de membres de la família, sens perjudici del que estableix l'ordenament vigent en l'àmbit del transport escolar de l'ensenyament obligatori.

5. Les administracions competents han de regular els serveis complementaris que tinguin com a finalitat l'atenció educativa de l'infant, entre els quals els següents:

a) Els espais educatius d'orientació familiar, que tenen com a objectiu constituir

llocs de trobada per a infants de fins a tres anys i per a llurs famílies, per tal d'afavorir l'ajuda mútua entre famílies per mitjà d'intercanvis i l'assessorament professional i oferir formació prematernal i postmaternal, orientació i suport a les famílies en els primers anys de la vida dels infants.

b) Els serveis de mainaderia, per a atendre famílies que es troben en circumstàncies excepcionals que n'aconsellen l'ús, que tenen com a objectiu, d'acord amb les necessitats de les famílies, atendre els infants en un ambient familiar adequat en continguts i habilitats.

#### **ARTICLE 34. FAMÍLIA I PROTECCIÓ DEL MENOR O LA MENOR DAVANT ELS MITJANS DE COMUNICACIÓ**

1. El Govern ha de vetllar perquè els mitjans de comunicació accessibles als infants i els adolescents transmetin valors universals i respectin i fomentin el conjunt de drets i el desenvolupament d'infants i adolescents.

2. El Consell de l'Audiovisual de Catalunya, d'acord amb les funcions que la Llei 2/2000, del 4 de maig, li atribueix, ha d'adoptar les mesures pertinents per a garantir el compliment de les obligacions que imposa aquesta Llei als mitjans de comunicació audiovisuals i per a assegurar l'observança del que disposa la Llei 8/1995, del 27 de juliol, d'atenció i protecció dels infants i els adolescents i de modificació de la Llei 37/1991, de 30 de desembre, sobre mesures de protecció dels menors desemparats i de l'adopció. Així mateix, ha de posar cura a assegurar el control dels continguts de les emissions en els mitjans de comunicació audiovisuals.

3. Respecte als mitjans tècnics de control familiar dirigits a garantir la protecció mediàtica d'infants i adolescents, els organismes competents han de:

a) Adoptar mesures de foment per tal de facilitar que el nombre més gran possible de famílies disposi d'aquests mitjans, donant prioritat als sectors de població més desfavorits.

b) Facilitar la recerca i l'aplicació d'aquests mitjans tècnics i considerar aquesta àrea temàtica com a prioritària en els programes generals de suport a la recerca.

c) Donar suport i assistència a la família en la seva tasca de protecció mediàtica d'infants i adolescents davant de continguts audiovisuals il·lícits o

nocius en qualsevol mitjà de comunicació, amb independència de la tecnologia i el suport emprats.

4. El Govern ha d'adoptar les mesures de foment apropiades per a garantir la participació adequada de la família, a través de les associacions, en els mitjans de comunicació, tant de titularitat pública com de titularitat privada, d'acord amb la importància i la valoració socials que té aquesta institució.

5. El Consell de l'Audiovisual de Catalunya ha de vetllar perquè els mitjans de comunicació audiovisuals donin un tractament equilibrat a la família, d'acord amb la importància i la valoració socials que aquesta institució té a Catalunya.

### **ARTICLE 35. LLEURE I CULTURA**

1. Les administracions públiques de Catalunya han de promoure ajudes per a facilitar estades de lleure durant els períodes de vacances, tenint en compte el nivell d'ingressos, el nombre de persones discapacitades a càrrec i el nombre de membres de la família.

2. Les administracions públiques de Catalunya han d'adoptar les mesures necessàries per a tractar i prevenir els efectes nocius que les activitats de lleure nocturn puguin produir en els adolescents.

3. El Govern ha de regular els establiments destinats al lleure infantil per tal de garantir-ne la qualitat i la seguretat.

4. Les administracions públiques de Catalunya han de promoure condicions especials d'accés als centres, les activitats i els establiments culturals dels quals són titulars, en funció del nivell d'ingressos i del nombre de membres de la família.

5. Els museus, les fundacions i els altres edificis destinats a oferir activitats culturals pels quals el públic que hi accedeix s'ha de desplaçar no han de tenir cap obstacle per a la lliure circulació de cotxets d'infants i vehicles específics de discapacitats.

### **ARTICLE 36. FORMACIÓ PERMANENT DE PARES I MARES**

El Govern, per mitjà dels departaments competents en la matèria, posant una atenció especial en l'aprenentatge del català i en la utilització de noves tecnologies, ha d'adoptar les mesures adequades per a fomentar un procés

d'aprenentatge permanent de les persones amb fills, pel que fa a la formació bàsica i a la formació per al món laboral; augmentar, consegüentment, llur formació integral i llur capacitat per a incorporar-se al món del treball, i possibilitar-los que perfeccionin els coneixements per tal que puguin exercir una professió d'acord amb les exigències socials i productives, especialment en el cas de les dones.

#### **ARTICLE 37. MÓN RURAL**

El Govern, en el desplegament reglamentari d'aquesta Llei, ha d'adoptar mesures destinades a promoure les activitats i els serveis relatius a les polítiques de suport a les famílies en l'àmbit del món rural.

### **CAPÍTOL III. MESURES DESTINADES A FAMÍLIES AMB PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA**

#### **ARTICLE 38. PRINCIPIS INFORMADORS DE LA POLÍTICA SOBRE LES FAMÍLIES AMB PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA**

Els principis informadors de la política sobre les famílies amb persones en situació de dependència són els següents:

- a) Proporcionar el suport necessari a les persones en situació de dependència per tal que puguin romandre en llur entorn familiar i afectiu habitual, si així ho decideixen lliurement.
- b) Proporcionar el suport necessari a les famílies amb persones en situació de dependència perquè els puguin atendre i puguin conciliar la vida laboral i familiar amb l'atenció al familiar en situació de dependència.
- c) Garantir l'existència i la qualitat de les mesures, les prestacions i els serveis alternatius a la llar per a atendre les persones en situació de dependència quan no puguin romandre en l'entorn afectiu i familiar habitual.
- d) Promoure la cooperació entre les diferents xarxes assistencials i la coordinació de llurs actuacions per a garantir una atenció integral i permanent a les persones.

#### **ARTICLE 39. MESURES I SERVEIS ADEQUATS A LES FAMÍLIES AMB PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA**

1. Les famílies tenen dret a obtenir de les administracions públiques competents informació i orientació pel que fa als drets, els ajuts, els serveis, les prestacions i les possibilitats d'atenció a les persones en situació de dependència.

2. Les administracions públiques catalanes, per donar suport a les famílies amb persones en situació de dependència, han de promoure:

a) Mesures i serveis que facilitin la conciliació de la vida familiar i laboral amb l'atenció de les persones en situació de dependència en el si de la família.

b) Mesures de suport econòmic i prestació de serveis per a les persones en situació de dependència, amb les prioritats que s'estableixin per reglament, amb la finalitat de reduir l'increment de les càrregues econòmiques familiars que aquesta situació genera.

c) Beneficis fiscals per a famílies amb persones en situació de dependència.

d) Mesures per a promoure l'accés a un habitatge adequat o l'adaptació dels habitatges familiars a les necessitats que la situació de dependència genera.

3. Les administracions públiques han de promoure, per a donar suport a les famílies amb persones en situació de dependència, les mesures següents:

a) Formació i suport tècnic als cuidadors.

b) Mesures que facin possible el descans dels cuidadors.

c) Programes d'intervenció integral que estableixin accions destinades a la persona en situació de dependència, al familiar cuidador i a l'adequació de l'entorn.

d) Mesures de suport i foment destinades a les associacions familiars.

#### **CAPÍTOL IV. MESURES DESTINADES A FAMÍLIES AMB PERSONES EN SITUACIÓ DE RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL**

##### **ARTICLE 40. PRINCIPIS INFORMADORS DE LES MESURES DE PROTECCIÓ DE FAMÍLIES AMB PERSONES EN SITUACIÓ DE RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL**

Les administracions públiques catalanes, quan adoptin mesures de protecció de les famílies amb persones en situació de risc d'exclusió social, s'han de basar en els principis següents:



- a) Orientar les famílies sobre les actuacions destinades a prevenir o pal·liar les situacions que poden comportar risc d'exclusió.
- b) Prevenir situacions de risc d'exclusió.
- c) Donar suport a les famílies amb persones en situació de risc d'exclusió, amb la finalitat de resoldre la problemàtica que l'origina mantenint la cohesió familiar.
- d) Informar les famílies dels recursos adequats i, si escau, promoure'n la creació en el marc de l'ordenament jurídic vigent.
- e) Fer el seguiment de les mesures de suport i prevenció aplicades a les famílies en situació de risc d'exclusió.

#### **ARTICLE 41. PREVENCIÓ DE LA VIOLÈNCIA FAMILIAR**

1. Les administracions públiques han d'adoptar mesures per a impedir i prevenir tota forma de maltractament o violència que qualsevol dels membres de la família pugui patir o exercir sobre la resta.
2. Les mesures de prevenció de la violència familiar s'han d'incloure en un programa per a la detecció i la prevenció de qualsevol forma de maltractament o violència, que ha de posar una atenció especial en la coordinació dels serveis públics implicats.

#### **ARTICLE 42. PRESTACIÓ DE SERVEIS RESIDENCIALS DE CARÀCTER UNIVERSAL EN SUPÒSITS DE VIOLÈNCIA FAMILIAR**

1. Les víctimes de la violència familiar, quan els jutjats competents ho requereixin o l'àrea bàsica de serveis socials corresponent ho sol·liciti, tenen dret a accedir a un servei de residència temporal fora del domicili habitual, d'acord amb les condicions i el temps que es fixin per reglament.
2. Amb independència del dret d'accés als serveis residencials, aquest accés es pot subjectar a contraprestació en funció de la capacitat econòmica de la persona o les persones destinatàries del servei.
3. Les administracions públiques de Catalunya competents han d'establir els mitjans que calgui per a facilitar l'accés als serveis residencials.

#### **ARTICLE 43. DROGOADDICCIÓ I ALTRES CONDUCTES QUE GENEREN ADDICCIÓ**

L'Administració de la Generalitat, en elaborar i executar les seves polítiques de

lluita contra la drogoaddicció i altres conductes que generen addicció, ha d'incorporar i potenciar la línia de reducció de danys. Amb aquesta finalitat, a més de les mesures individuals destinades a la persona adulta o a l'infant o adolescent addictes, ha d'adoptar mesures destinades específicament a mantenir la cohesió i el benestar econòmic i psicològic de la família.

#### **ARTICLE 44. FONS DE GARANTIA DE PENSIONS ALIMENTÀRIES**

1. El Govern ha de constituir un fons de garantia per a cobrir, preferentment, l'impagament de pensions alimentàries i, addicionalment, l'impagament de pensions compensatòries. Aquest fons s'ha d'emprar quan hi hagi constatació judicial d'incompliment del deure de satisfer-les i aquest incompliment comporti una situació de precarietat econòmica amb risc d'exclusió social, d'acord amb els límits i les condicions que es fixin per reglament. La prestació no ha de superar, en cap cas, l'equivalent al salari mínim interprofessional més el 30% d'aquest per cada membre o el salari mínim interprofessional més el 60% si es tracta d'una persona en situació de dependència.

2. El Govern ha de crear un ens encarregat de gestionar el fons de garantia de les pensions alimentàries o compensatòries.

### **TÍTOL VI. MESURES ADMINISTRATIVES PER A L'APLICACIÓ D'AQUESTA LLEI I PER A LA PARTICIPACIÓ DE LA SOCIETAT CIVIL EN L'ACTUACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT**

#### **ARTICLE 45. PROGRAMES I SERVEIS D'ATENCIÓ A LES FAMÍLIES**

El Govern ha d'establir un conjunt de programes i actuacions per a potenciar el paper de les famílies com a educadores i transmissores de valors humans i cívics. Amb aquesta finalitat, s'ha d'oferir atenció personalitzada a les famílies amb problemes específics, i també informació i orientació de caràcter general per a promoure el benestar de les famílies i afavorir el diàleg i l'intercanvi d'experiències entre aquestes.

#### **ARTICLE 46. ÒRGANS CONSULTIUS I DE COORDINACIÓ**

1. El Govern ha de disposar d'un òrgan col·legiat que s'encarregui d'assegurar una adequada coordinació de les actuacions dels diferents departaments amb competències en matèria de suport a la família.

2. El Govern ha de garantir la participació d'altres administracions públiques de Catalunya amb competències en matèria de suport a la família, de les organitzacions sindicals i empresarials més representatives, de les organitzacions representatives de les entitats locals i d'altres entitats públiques i privades en la definició i el desenvolupament de les polítiques de suport a la família, per mitjà de la creació dels corresponents òrgans col·legiats de participació i consulta.

3. Aquesta Llei reconeix l'Observatori Català de la Família i l'Observatori Català de la Infància i l'Adolescència com a òrgans assessors i consultius en matèria de suport a les unitats familiars.

#### **ARTICLE 47. ASSOCIACIONISME FAMILIAR I ASSOCIACIONS D'INTERÈS FAMILIAR**

1. El Govern ha d'impulsar l'associacionisme familiar com a forma de representació dels interessos de les famílies.

2. L'òrgan competent de l'Administració de la Generalitat pot declarar associacions d'interès familiar les que duen a terme activitats rellevants en aquest àmbit, sempre que:

a) Llurs càrrecs directius i de representació no siguin retribuïts.

b) Tinguin una antiguitat mínima de tres anys.

c) Acreditin una activitat continuada.

d) Acreditin una implantació substancial en l'àmbit territorial o en el sector familiar en què duen a terme llur activitat.

e) Duguin a terme habitualment activitats de suport a les famílies.

3. La declaració d'una associació com a associació d'interès familiar comporta que l'Administració de la Generalitat li ha de donar suport perquè pugui gaudir dels beneficis fiscals establerts per la legislació vigent.

4. Les entitats locals, en virtut de llur autonomia tributària i en el marc de la legislació vigent, poden acordar de concedir beneficis fiscals en els impostos i les taxes de caràcter local a les associacions d'interès familiar.

5. El règim establert per aquest article és també aplicable a les fundacions privades de caràcter familiar que duguin a terme activitats rellevants per a la consecució de l'objecte d'aquesta Llei.

## **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

### **PRIMERA. APLICACIÓ ALS ESTRANGERS**

L'aplicació d'aquesta Llei i de la normativa que la desplega als estrangers s'ha d'ajustar al que disposa la Llei orgànica 4/2000, de l'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, modificada per la Llei orgànica 8/2000, del 22 de desembre, i la normativa que la desplega, constituïda, entre altres normes, pel Decret 188/2001, del 26 de juny, dels estrangers i la seva integració social a Catalunya.

### **SEGONA. REFERÈNCIES ALS SERVEIS D'ATENCIÓ A INFANTS**

Les referències que aquesta Llei i la normativa que la desplega fan als serveis d'atenció a infants s'han d'entendre fetes als centres o les llars d'infants que compleixen els requisits establerts per l'article 29 de la Llei 8/1995. L'educació infantil de primer cicle s'ha d'ajustar al que disposa la normativa específica.

### **TERCERA. FAMÍLIES MONOPARENTALS I FAMÍLIES NOMBRESES**

En el desplegament reglamentari d'aquesta Llei, el Govern ha de tenir en compte la problemàtica específica de les famílies monoparentals i de les famílies nombroses, per tal de fer efectiu el principi d'igualtat establert per l'article 8.2 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya.

### **QUARTA. PERSPECTIVA DE GÈNERE**

En aquesta Llei i en el seu desplegament reglamentari, el Govern hi ha d'integrar la perspectiva de gènere, atenent especialment les necessitats de les dones en les mesures de protecció a la família.

### **CINQUENA. EXTENSIÓ DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES**

Les prestacions econòmiques establertes per l'article 10 es poden estendre a altres col·lectius familiars i a altres franges d'edat, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries.

### **SISENA. DEDUCCIONS**

Les lleis de pressupostos anuals han de concretar les deduccions establertes per l'article 17.

## **SETENA. MESURES ESTABLERTES PER L'ARTICLE 39**

Les mesures establertes per l'article 39 s'han d'aplicar de manera progressiva, adaptant-se a les necessitats de les persones, de les famílies i del territori.

## **VUITENA. INCREMENT DE LES PRESTACIONS**

El Govern pot incrementar les prestacions establertes per aquesta Llei en funció de l'increment de l'índex de preus de consum o d'altres criteris que responguin a les característiques de cada prestació.

## **NOVENA. ADOPCIÓ O ACOLLIMENT PERMANENT**

Als efectes del que disposa la Llei 6/2002 s'igualen, pel que fa al gaudi dels drets que s'hi reconeixen, els supòsits d'adopció o acolliment permanent al de filiació natural. Aquests drets són efectius des de la data de la inscripció de l'adopció o de l'acolliment en el registre públic corresponent.

## **DISPOSICIONS FINALS**

### **PRIMERA. MODIFICACIÓ DE LA LLEI 10/1997**

S'afegeix un segon paràgraf a la lletra *b* de l'article 6.1 de la Llei 10/1997, del 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció, amb el text següent:

«Són exemptes d'aquest requisit les dones que hagin hagut de marxar de llur lloc de residència per a evitar maltractaments a elles o als fills i que hagin arribat a Catalunya i es trobin en situació de pobresa severa.»

### **SEGONA. DESPLEGAMENT REGLAMENTARI**

El Govern ha d'adoptar les disposicions reglamentàries necessàries per a aplicar aquesta Llei.

### **TERCERA. ENTRADA EN VIGOR I APLICACIÓ**

1. Aquesta Llei entra en vigor al cap de sis mesos d'haver-se publicat.
2. Els títols III i IV i els articles 11 a 13, 32 a 36, 39, 41, 42 i 44 s'apliquen en funció del que estableixen les lleis de pressupostos, les disposicions reglamentàries que desenvolupen els dits títols i articles, i els convenis, els plans o els programes que s'aprovin.

**Annex 12. DOGC núm.3642-24/05/2002, Departament de Sanitat i Seguretat Social.**

**Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya**

---

**DOGC núm. 3642 - 24/05/2002**

---

**Departament de Sanitat i Seguretat Social**

- ORDRE SSS/166/2002, de 13 de maig, per la qual es regulen els estàndards de qualitat que han de complir els centres, serveis i establiments de salut mental d'utilització pública de Catalunya. (Pàg. 19255)

[\[Sumari\]](#) || [\[Índex del sumari\]](#) || [\[Diaris Oficials disponibles\]](#) || [\[Inici\]](#)

---

**ORDRE**

SSS/166/2002, de 13 de maig, per la qual es regulen els estàndards de qualitat que han de complir els centres, serveis i establiments de salut mental d'utilització pública de Catalunya.

El Decret 213/1999, de 27 de juliol (DOGC núm. 2944, de 3.8.1999), estableix el compliment dels estàndards de qualitat com un dels requisits que s'han de reunir per formar part de la xarxa de centres, serveis i establiments de salut mental d'utilització pública de Catalunya.

Aquests estàndards de qualitat, segons es disposa a l'article 4.1 del Decret esmentat, s'han de determinar mitjançant ordre del Departament de Sanitat i Seguretat Social, a proposta del Consell de Direcció del Servei Català de la Salut.

De conformitat amb tot això, a proposta del Consell de Direcció del Servei Català de la Salut,

Ordeno:

#### Article 1

S'aproven els estàndards de qualitat que s'han de complir per formar part de la xarxa de centres, serveis i establiments de salut mental d'utilització pública de Catalunya, els quals figuren a l'annex.

#### Article 2

2.1 Els i les titulars dels centres, serveis i establiments de salut mental han de sol·licitar al director o directora del Servei Català de la Salut la verificació del compliment dels estàndards de qualitat. A aquests efectes, juntament amb la corresponent sol·licitud, han d'emplenar el qüestionari que els serà lliurat pel Servei Català de la Salut, i aportar la documentació acreditativa corresponent.

La persona titular de la Gerència d'Atenció Psiquiàtrica i Salut Mental, un cop els serveis tècnics hagin efectuat les verificacions pertinents, formularà la corresponent proposta de resolució. En cas que la proposta sigui negativa, es donarà audiència a la persona sol·licitant.

2.2 El compliment dels estàndards de qualitat es verificarà mitjançant resolució del director o directora del Servei Català de la Salut.

#### Article 3

Els i les titulars dels centres, serveis i establiments de salut mental que hagin obtingut la verificació del compliment dels estàndards de qualitat hauran de comunicar al Servei Català de la Salut qualsevol variació que s'hi produeixi, a fi que es revisi, si s'escau, l'expedient de verificació del seu compliment i s'emeti la resolució corresponent.

Barcelona, 13 de maig de 2002

Eduard Rius i Pey

Conseller de Sanitat i Seguretat Social

Annex

A) Estàndards comuns (aplicables a tots els centres, serveis i establiments de salut mental)

—1 Accessibilitat

Existència d'un sistema de prioritització de la demanda.

Existència d'un protocol de gestió de la llista d'espera.

—2 Autonomia

Existència de full de consentiment informat, en cas d'ingrés voluntari.

Existència d'un protocol de confidencialitat.

—3 Documentació assistencial

3.1 Història clínica:

Existència d'una història clínica interdisciplinària, que reculli:

Valoració mèdica somàtica, funcional, psicològica i social.

Seguiment.

Prescripció i administració de fàrmacs per escrit amb signatura de la persona responsable.

Disposar d'un model d'informe d'alta en què consti motiu d'ingrés, diagnòstic, tractaments realitzats, motiu de l'alta, derivació, fàrmacs prescrits i signatura del metge o metgessa, en cas d'hospitalització o atenció al servei d'urgències.

3.2 Protocols:

Existència de protocols d'admissió i/o acollida, tractament i alta.

Existència de protocols o programes d'atenció a les famílies.

Existència de protocols d'atenció en infermeria.

—4 Recursos humans



Disposar d'un equip assistencial multidisciplinar bàsic, capacitat per a l'atenció en salut mental, i d'acord amb els requeriments de les diferents tipologies de serveis:

Serveis d'atenció especialitzada de salut mental de suport a l'atenció primària de salut (infantil i juvenil): psiquiatre/psiquiatra o metge/metgessa amb experiència professional en psiquiatria de més de 7 anys, psicòleg/psicòloga i treballador/treballadora social.

Serveis d'atenció especialitzada de salut mental de suport a l'atenció primària de salut (persones adultes): psiquiatre/psiquiatra o metge/metgessa amb experiència professional en psiquiatria de més de 7 anys, psicòleg/psicòloga, diplomad/diplomada d'infermeria, preferentment amb titulació o formació específica en psiquiatria i treballador/treballadora social.

Serveis d'hospitalització (urgències i aguts): psiquiatre/psiquiatra o metge/metgessa amb experiència professional en psiquiatria de més de 7 anys, psicòleg/psicòloga, farmacèutic/farmacèutica hospitalari, diplomad/diplomada d'infermeria, preferentment amb titulació o formació específica en psiquiatria, treballador/treballadora social, auxiliar d'infermeria o auxiliar de clínica.

Serveis d'hospitalització (subaguts, i llarga estada psiquiàtrica): psiquiatre/psiquiatra o metge/metgessa amb experiència professional en psiquiatria de més de 7 anys, psicòleg/psicòloga, farmacèutic/farmacèutica, diplomad/diplomada d'infermeria, preferentment amb titulació o formació específica en psiquiatria, treballador/treballadora social, auxiliar d'infermeria o auxiliar de clínica.

Serveis d'internament en la comunitat: psiquiatre/psiquiatra o metge/metgessa amb experiència professional en psiquiatria de més de 7 anys, psicòleg/psicòloga, farmacèutic/farmacèutica, diplomad/diplomada d'infermeria, preferentment amb titulació o formació específica en psiquiatria i treballador/treballadora social.

Serveis d'hospitalització parcial: psiquiatre/psiquiatra o metge/metgessa amb experiència professional en psiquiatria de més de 7 anys, psicòleg/psicòloga,

diplomat/diplomada d'infermeria, preferentment amb titulació o formació específica en psiquiatria i treballador/treballadora social.

Serveis d'atenció específica: s'aplicaran els estàndards de personal que s'ajustin millor als diversos serveis específics.

Serveis de Rehabilitació Comunitària: psicòleg/psicòloga, treballador/treballadora social, auxiliar d'infermeria o auxiliar de clínica.

Serveis d'atenció en unitats polivalents a la comunitat: s'aplicaran els estàndards de personal específics que corresponguin a cada tipologia dels serveis integrants.

Existència d'un sistema d'identificació de tot el personal.

Disposar d'un registre actualitzat del personal assistencial directe, que reculli el nom, categoria professional, titulació, especialitat i càrrec.

Disposar d'un organigrama, amb expressa indicació de la persona responsable assistencial.

Disposar d'un programa de formació continuada per les seves persones professionals i treballadores.

#### —5 Atenció a la persona usuària

Tenir establerta una via per atendre els suggeriments i reclamacions, i poder-hi donar resposta en uns terminis preestablerts. (Instrucció 03/96 del Servei Català de la Salut).

Existència d'un mecanisme estandarditzat per al coneixement dels nivells de satisfacció de les persones usuàries i familiars.

#### —6 Continuitat assistencial

Protocolització de la coordinació i derivació amb altres recursos del sistema sanitari i/o equipaments dependents d'altres departaments.

Protocolització de la informació i continuïtat assistencial a l'alta.

Disposar d'un o una professional referent per a cada circuit assistencial.

Disposar d'un sistema d'identificació de la població adulta amb TMS.

—7 Recursos estructurals

Disposar d'autorització administrativa d'establiments sanitaris.

Compliment de la Llei de protecció de dades de caràcter personal.

Disposar dels mitjans necessaris per facilitar els indicadors assistencials i de gestió que estableixi el Servei Català de la Salut.

B) Estàndards específics.

—1 Serveis d'atenció especialitzada de salut mental de suport a l'atenció primària de salut (infantil i juvenil/població adulta)

Aplicació del Programa de col·laboració amb l'Atenció Primària de Salut.

Existència de condicions idònies de seguretat, que puguin garantir la correcta atenció i tractament dels i de les pacients i de tots els aspectes de la malaltia.

Existència de protocols d'interconsulta i derivació:

Protocols de derivació urgent i temps de resposta.

Protocols per al retorn i seguiment des de l'APS.

Disposar d'un protocol per a la programació, prioritització i actualització permanent de les persones usuàries en llista d'espera.

Disposar d'una organització assistencial detallada per a l'atenció no programada durant l'horari de funcionament del centre.

Disposar d'un sistema coordinat amb unitats hospitalàries de referència per garantir una atenció preferent a les persones usuàries donats d'alta hospitalària.

Disposar de protocols clínics per a les patologies amb major prevalença o gravetat a criteri del centre (mínim tres).

—2 Serveis d'urgències psiquiàtriques

Existència d'un servei de guàrdia, les 24 hores del dia, amb un metge/metgessa psiquiatre o metge/metgessa amb experiència professional en psiquiatria de més de 7 anys.

Existència de condicions idònies de seguretat, que puguin garantir la correcta atenció i tractament del i de les pacients i de tots els aspectes de la malaltia.

Disposar d'un sistema organitzat de registre de l'activitat assistencial realitzada al servei d'urgències.

#### —3 Serveis d'hospitalització d'aguts

Existència d'un servei de guàrdia, les 24 hores del dia, amb un metge psiquiatre o metge amb experiència professional en psiquiatria de més de 7 anys.

Existència de condicions idònies de seguretat, que puguin garantir la correcta atenció i tractament dels pacients i de tots els aspectes de la malaltia.  
Existència de programes específics individualitzats de tractament.

Disposar d'un sistema propi de tractament de la patologia mèdica no psiquiàtrica, o protocols de col·laboració amb l'hospital general de referència.

Disposar d'un servei de farmàcia hospitalària.

#### —4 Serveis d'hospitalització de subaguts

Existència d'un servei de guàrdia, les 24 hores del dia, amb un metge/metgessa psiquiatre o metge/metgessa amb experiència professional en psiquiatria de més de 7 anys.

Existència de condicions idònies de seguretat, que puguin garantir la correcta atenció i tractament dels i de les pacients i de tots els aspectes de la malaltia.

Disposar d'un protocol per a la programació, priorització i actualització permanent de les persones usuàries en llista d'espera.

Existència de programes específics individualitzats de tractament, rehabilitació i reinserció psicosocial.

Existència d'activitats terapèutiques, de teràpia ocupacional i lleure, individualitzats i grupals.

Existència de programes específics d'atenció i orientació familiar.

Disposar d'un sistema propi de tractament, de la patologia mèdica no psiquiàtrica, o protocols de col·laboració amb l'hospital general de referència.

Disposar d'un servei de farmàcia hospitalària.

Existència d'activitats de rehabilitació psicosocial.

#### —5 Serveis d'internament en la comunitat

Existència d'un servei de guàrdia localitzable, les 24 hores del dia, amb un metge/metgessa psiquiatre o metge/metgessa amb experiència professional en psiquiatria de més de 7 anys.

Existència de condicions idònies de seguretat, que puguin garantir la correcta atenció i tractament dels i de les pacients i de tots els aspectes de la malaltia.

Disposar d'un protocol per a la programació, priorització i actualització permanent de les persones usuàries en llista d'espera.

Existència de programes específics individualitzats de tractament, rehabilitació i reinserció a la comunitat.

Existència d'activitats terapèutiques, de teràpia ocupacional i lleure, individualitzats i grupals.

Existència de programes específics d'atenció i orientació familiar.

Disposar d'un sistema propi de tractament, de la patologia mèdica no psiquiàtrica, o protocols de col·laboració amb l'hospital general de referència o ABS.

Disposar d'un sistema organitzat de prescripció i administració de fàrmacs.

Existència d'activitats de rehabilitació psicosocial.

#### —6 Serveis d'hospitalització de llarga estada psiquiàtrica

Existència d'un servei de guàrdia, les 24 hores del dia, amb un metge/metgessa psiquiatre o metge/metgessa amb experiència professional en psiquiatria de més de 7 anys.

Disposar d'un protocol per a la programació, prioritització i actualització permanent de les persones usuàries en llista d'espera.

Existència de condicions idònies de seguretat, que puguin garantir la correcta atenció i tractament dels i de les pacients i de tots els aspectes de la malaltia.

Existència d'activitats terapèutiques, de teràpia ocupacional i lleure, individualitzats i grupals.

Existència de programes individualitzats de rehabilitació i reinserció psicosocial.

Disposar d'un servei de farmàcia hospitalària o d'un sistema organitzat de prescripció i administració de fàrmacs que inclogui la constitució d'un dipòsit de farmàcia.

Existència d'activitats de rehabilitació psicosocial.

## —7 Serveis d'atenció específica

### 7.1 Unitat de Crisi de l'Adolescència:

Existència d'un servei de guàrdia, les 24 hores del dia, amb un metge/metgessa psiquiatre o metge/metgessa amb experiència professional en psiquiatria de més de 7 anys.

Disposar d'un protocol per a la programació, prioritització i actualització permanent de les persones usuàries en llista d'espera.

Disponibilitat d'àrees d'esbarjo específiques, amb les condicions de seguretat adients.

Disponibilitat d'espais, circuits i protocols que garanteixin els contactes i la companyia familiar, sempre que no hi hagi contraindicació mèdica.

### 7.2 Unitat de trastorns alimentaris:

Existència d'un servei de guàrdia, localitzable les 24 hores del dia, amb un metge/metgessa psiquiatre o metge/metgessa amb experiència professional en psiquiatria de més de 7 anys.

Disposar d'un protocol per a la programació, prioritització i actualització permanent de les persones usuàries en llista d'espera.

Disponibilitat d'àrees d'esbarjo específiques, amb les condicions de seguretat adients.

Disponibilitat d'espais, circuits i protocols que garanteixin els contactes i la companyia familiar, sempre que no hi hagi contraindicació mèdica.

### 7.3 Unitat de Patologia Dual:

Se li aplicaran els estàndards corresponents a les unitats d'aguts.

### 7.4 Unitats de Referència Psiquiàtrica Infantil (URPI):

Se li aplicaran els estàndards corresponents a les unitats d'aguts.

### 7.5 Serveis de rehabilitació infantil i juvenil:

Existència d'un equip de professionals multidisciplinar.

Existència d'un programa funcional de les activitats que es realitzen (educatives, esportives, de lleure, etc.), que han d'anar adreçades a la recuperació i manteniment de la capacitat d'autonomia personal.

Disposar d'un expedient individualitzat que contempli:

Antecedents patològics personals i familiars.

Trastorns actuals.

Orientació diagnòstica.

Pla terapèutic.

Seguiment evolutiu.

## —8 Serveis d'hospitalització parcial

Disposar d'un protocol per a la programació, priorització i actualització permanent de les persones usuàries en llista d'espera.

Existència de programes individualitzades de tractament, rehabilitació i reinserció a la comunitat.

Existència d'activitats terapèutiques, de teràpia ocupacional i lleure individualitzats i grupals.

Disposar de programes específics d'atenció i orientació familiar.

Disposar de protocols de col·laboració amb l'hospital general de referència o ABS per al tractament de la patologia mèdica no psiquiàtrica.

Disposar d'un sistema organitzat de prescripció i administració de fàrmacs.

Existència d'activitats de rehabilitació psicosocial.

#### —9 Serveis de Rehabilitació Comunitària

Disposar d'un programa de rehabilitació i/o reinserció que prevegi:

Valoració de les necessitats de la persona usuària.

Definició concreta dels objectius de rehabilitació i reinserció.

Disposar d'una planificació i desenvolupament de les activitats que es realitzen.

Avaluació o reformulació trimestral dels objectius assistencials.

Disposar d'un protocol per a la programació, priorització i actualització permanent de les persones usuàries en llista d'espera.

Disposar d'un programa de suport a les famílies dels i de les pacients.

Disposar d'un sistema de recollida d'informació dels programes funcionals que contindrà els tipus, la periodicitat i les persones que hi participen.

Existència d'activitats de rehabilitació psicosocial.

#### —10 Serveis d'atenció en unitats polivalents a la comunitat



Disposa de serveis d'atenció especialitzada en salut mental de suport a l'atenció primària de salut.

Disposa de serveis d'hospitalització d'aguts.

Disposa de serveis d'hospitalització de subaguts.

Disposa de serveis d'internament a la comunitat.



Disposa de serveis d'hospitalització parcial.

Disposa de serveis de rehabilitació comunitària.

En cada cas, s'aplicaran els estàndards específics que corresponguin als serveis que integren la unitat polivalent.

(02.127.228)

### Annex 13. Categories de Wehmeyer.

PI 2008 (normativa catalana)	Pla individualitzat a partir de Wehmeyer (2003)		
<p>a) <i>Habilitats de l'alumne/a en els diferents àmbits i àrees curriculars (Identificació de les...)</i></p>	<p>Després de veure'l a classe sembla que, per a aprendre, relacionar-se, i gaudir plenament de l'escola :</p> <table border="1" data-bbox="687 1406 1366 1581"> <tr> <td data-bbox="687 1406 1023 1581">Els seus "punts forts" poden ser :</td> <td data-bbox="1023 1406 1366 1581">Les seves dificultats poden ser :</td> </tr> </table>	Els seus "punts forts" poden ser :	Les seves dificultats poden ser :
Els seus "punts forts" poden ser :	Les seves dificultats poden ser :		
<p>b) <i>Objectius i les competències prioritàries d'aprenentatge de les diferents àrees o àmbits curriculars.</i></p>	<p> <b>3</b> <b>AUGMENTS DEL CURRÍCULUM</b></p>		
<p>c) <i>Altres objectius d'aprenentatge que poden ser, entre altres,</i></p>	<p> <b>4</b> <b>EXTRES AL CURRÍCULUM</b></p>		

	<p><i>les habilitats personals i socials i l'autonomia executiva, ja sigui en l'àmbit escolar i en altres àmbits com el familiar, de la salut, del lleure, etc.</i></p>	
<p><b>d)</b></p>	<p><i>Les ajudes tècniques i suports que es proporcionaran a l'alumne/a en les activitats que s'han de dur a terme en els diferents entorns escolars: aula, pati, menjador, sortides i altres activitats generals del centre.</i></p>	<div style="border: 1px dashed purple; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">↓ <b>1</b> AJUTS TÈCNICS</p> <p style="text-align: center;">↓ <b>2</b> ADAPTACIONS DEL CURRÍCULUM</p> <p style="text-align: center;">↓ <b>5</b> Professionals de suport</p> </div>

Escola: -----

Data d'inici de l'elaboració del PI: ----

Data final d'elaboració del PI: ----

Professionals que hi ha intervingut i funció a l'Escola i Serveis Educatius: -----

### a) Habilitats de l'alumne/a en els diferents àmbits i àrees curriculars

Aportacions del/de la Mestre/a en l'avaluació/estimació de necessitats de l'alumne/a:

Senyals "d'avís" que hem percebut:	Podria ser que es tractés d'un infant amb (?)
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>

• •	• •
--------	--------

Inicialment, i després de veure'l a classe sembla que, per a aprendre, relacionar-se, i gaudir plenament de l'escola :

Els seus "punts forts" poden ser	Les seves dificultats poden ser
• • • • • • • • • • •	• • • • • • • • • • •

Què en diuen els pares:

• • • •
------------------

**b) Objectius i les competències prioritàries d'aprenentatge de les diferents àrees o àmbits curriculars.**



3

**AUGMENTS DEL CURRÍCULUM**

**c) Altres objectius d'aprenentatge que poden ser, entre altres, les habilitats personals i socials i l'autonomia executiva, ja sigui en l'àmbit escolar i en altres àmbits com el familiar, de la salut, del lleure, etc.**



4

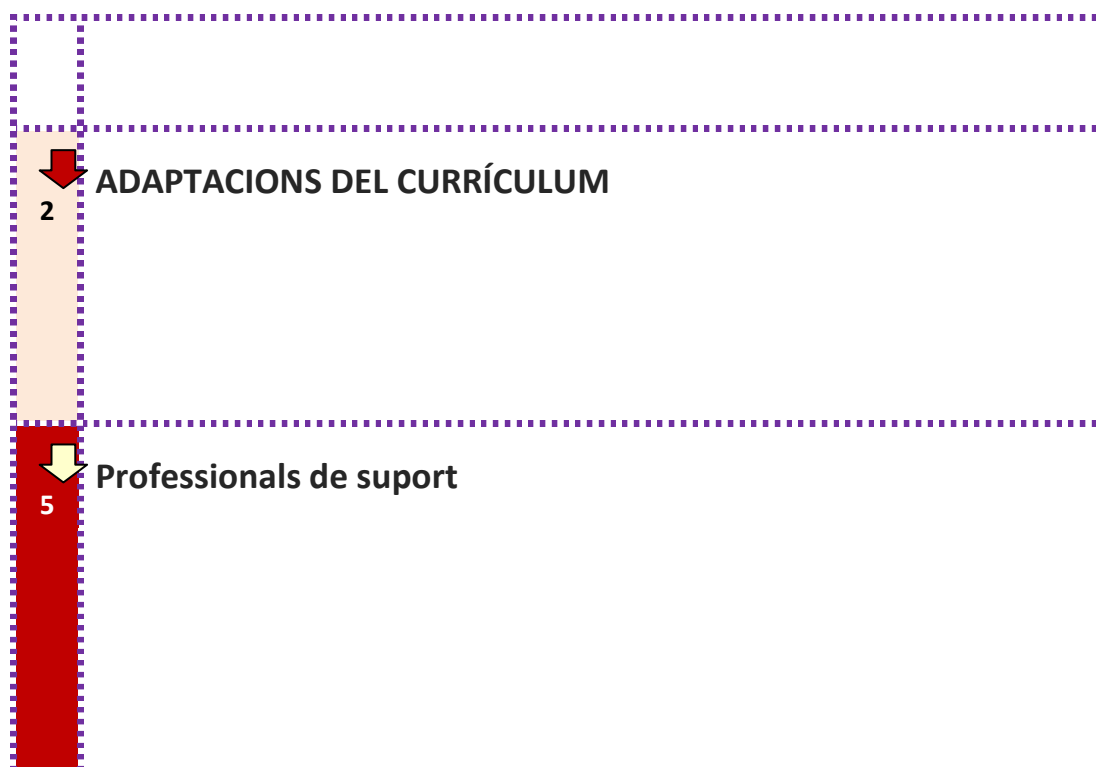
**EXTRES AL CURRÍCULUM**

**d) Les ajudes tècniques i suports que es proporcionaran a l'alumne/a en les activitats que s'han de dur a terme en els diferents entorns escolars: aula, pati, menjador, sortides i altres activitats generals del centre.**



1

**AJUTS TÈCNICS**



**Annex 14. Pla individualitzat de l'alumne amb TEA passat al model multinivell de Wehmeyer.**

**Alumne/a:** BKTR. **Edat:** 5 anys.

**Cicle, curs que cursa:** P5 **Aula:** Les gralles.

**Escola:** Escola Pública de la ciutat de Vic

**Data inici d'elaboració del PI:** setembre 2012

**Data final d'elaboració del PI:** octubre 2012

**Explicació de l'alumne:** És un infant amb un trastorn d'espectre autista (TEA), el qual l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic (EAP) ja va fer una valoració psicopedagògica prèvia sobre el seu cas i va dictaminar el diagnòstic d'aquest infant. Aquest nen, mai ha anat a l'escola bressol i, per tant, l'EAP va realitzar un dictamen previ a l'escolarització de P3 a l'escola ja esmentada anteriorment.

Actualment, està cursant P5 i durant la jornada escolar està a l'escola ordinària, només un dia a la setmana va al CDIAP dues a hores per la tarda, normalment són els dijous.

Els seus punts forts i majors interessos són varis. Aquest nen té molta memòria visual i això l'ajuda a assolir alguns continguts a partir del suport d'imatges. Té molta habilitat a l'hora d'utilitzar l'ordinador de l'aula, és a dir, sap encendre'l, sap utilitzar els programes que a ell li interessin, realitza les activitats que la mestra li proposa a partir de l'ordinador i ell ho fa sense cap tipus de problemes, entre altres. També, cal dir que és un infant que es mou molt per interessos, per exemple: quan un igual seu està jugant amb una joguina que ell vol, es posa a jugar amb ell però no interactua amb el seu igual sinó només amb la joguina que li interessa. A més a més, per tal que realitzi les activitats que els altres nens i nenes de la seva classe fan, en ell se li adapta el material, ja que no té les mateixes habilitats que un infant de la seva edat. Els materials adaptats són varis: una tira amb imatges per tal d'anticipar-li les tasques i també, perquè assoleixi la rutina que hi ha a l'aula; materials per treballar les matemàtiques, és a dir, per treballar la sèrie numèrica, la relació grafia quantitat, entre altres; el nom al seu got, al seu lloc i al lloc on desa la seva jaqueta i motxilla, per tal que es situï i; un plafó amb fotografies per tal d'estimular les demandes, ja que el llenguatge oral no el té ben desenvolupat.

Les seves dificultats, sobretot, en té en el llenguatge i comunicació. És un infant que el seu pare li parla amb anglès i gairebé sempre, a l'aula, parla amb anglès. Moltes vegades quan li dius alguna cosa en català, no et fa cas, en canvi quan li dius en anglès sí que ho fa. La tutora i el seu vetllador intenten acostumar-lo al català i, sempre, li parlen en català. El seu vocabulari és molt bàsic, per no dir que no parla o quan diu alguna cosa no se l'entén. Una altra manera de comunicar-se amb els adults i, molt sovint amb els seus iguals, és a partir d'assenyalar els objectes que li interessin.

## Ajuts tècnics

Pot ser bo proporcionar a l'alumne:	Per a:
- Plafó de comunicació amb fotografies	Per estimular les demandes i perquè es pugui expressar.

## Adaptacions del currículum

Pot ser bo proporcionar a l'alumne:	Per a:
<u>Presentació de la informació:</u>  · A través d'una tira TEAACH →  · De vagades se li parla en anglès→  · Cors i estrelles-→  · Clauer de les emocions →  · Material traduït →	<p>Amb fotografies per tal d'anticipar-li les tasques.</p> <p>Per tal d'assegurar-se que ha entès la informació i perquè hi hagi una millor comprensió.</p> <p>Es parteix dels interessos que té l'infant per realitzar nous aprenentatges, com ara la relació quantitat amb el nom del número. Per exemple la quantitat es mostrada a partir de cors o estrelles.</p> <p>Per tal de presentar-li les diferents emocions i d'aquesta manera, pugui expressar-se com es sent a partir de les imatges que hi ha al clauer de les emocions.</p> <p>Tradueixen diferents materials en anglès, ja que és la llengua materna. Els tradueixen Perquè s'asseguren que hi hagi una bona comprensió del contingut. Cal dir que hi ha poc material traduït, ja que la llengua que s'impulsa és el català.</p> <p>Es presenta alguns continguts per l'ordenador,</p>

<p>· Ordinador →</p> <p><u>Expressió singular:</u></p> <p>· Assenyala els objectes →</p> <p>· Dóna la mà a l'adult →</p> <p>· Crida frunzint les dents i estrenyent les mans →</p>	<p>per facilitar l'expressió, ja que té dificultats en el traç i, per tant, té dificultats en l'escriptura.</p> <p>Per realitzar demandes a l'adult que li interessin.</p> <p>Per demanar el què li interessa quan no ho pot agafar perquè no és suficientment alt o bé quan necessita la teva ajuda per fer una cosa que a ell li interessa.</p> <p>Aquesta acció la fa per demostrar que està enfadat o sentit perquè se li ha dit que no a alguna de les seves decisions.</p>
--	--

### Augments del currículum

Pot ser bo proporcionar a l'alumne:	Per a:
<p><u>Àrea: Descoberta d'un mateix i dels altres:</u></p> <p>1. Autoconeixement i gestió de les emocions.</p> <p>- Autoregulació progressiva d'emocions per aconseguir un creixement personal i relacional satisfactori. →</p> <p>- Autoregulació progressiva d'emocions per aconseguir un creixement personal i relacional satisfactori. →</p>	<p>Reduir el nombre de rabietes.</p> <p>Reduir la freqüència en què l'alumne demana els seus interessos, negant-se a realitzar tasques.</p>



<p>-Expressió de les pròpies emocions a través de fotografies.→</p> <p>2. Joc i moviment .</p> <p>-Gust i valoració del joc, l'exploració sensorial i psicomotriu com a mitjà de gaudi personal i de relació amb si mateix, amb els altres i amb els objectes.→</p> <p>-Gust i valoració del joc, l'exploració sensorial i psicomotriu com a mitjà de gaudi personal i de relació amb si mateix, amb els altres i amb els objectes.→</p> <p>-Expressió, a partir de l'activitat espontània, de la vida afectiva i relacional mitjançant el llenguatge corporal.→</p> <p>3. Relacions afectives i comunicatives.</p> <p>-Exploració, acceptació, respecte i valoració positiva dels trets característics dels altres.→</p> <p>-Disposició a la resolució de conflictes.→</p> <p>4. Autonomia personal i relacional.</p> <p>-Autoregulació progressiva d'hàbits d'autonomia i rutines.→</p> <p>-Autoregulació progressiva d'hàbits d'autonomia i rutines.→</p>	<p>Treballar les emocions amb suport visual.</p> <p>Augmentar la reciprocitat amb els adults de referència i el contacte ocular.</p> <p>Millorar la comunicació i la reciprocitat amb la mare a través de la psicomotricitat.</p> <p>Augmentar la reciprocitat i el contacte amb els iguals.</p> <p>Augmentar la freqüència de relació amb els demás nens.</p> <p>Resoldre els problemes que puguin sorgir per les dificultats de relació.</p> <p>Adquirir l'hàbit de penjar l'abric al matí i de seure a la cadira.</p> <p>Adquirir l'hàbit d'agafar el seu got per beure aigua, en el moment que la mestra ho indica o amb la prèvia de fer</p>
--	---

<p>-Aplicació d'hàbits d'autonomia i rutines en la vida escolar. Exercitació progressiva d'hàbits que afavoreixen la relació amb els altres. →</p> <p>-Aplicació d'hàbits d'autonomia i rutines en la vida escolar. →</p> <p><u>Àrea: Descoberta de l'entorn.</u></p> <p>1. Experimentació i interpretació.</p> <p>-Experimentació d'accions, fent anticipacions. →</p> <p>2. Raonament i representació.</p> <p>-Identificació d'alguns canvis en la vida quotidiana, fent ús del calendari. Identificació de canvis que es produeixen en l'entorn i en el temps. →</p> <p><u>Àrea: Comunicació i llenguatge.</u></p> <p>2. Parlar, expressar i comunicar.</p> <p>-Ús i valoració progressiva del llenguatge oral, per expressar i comunicar idees. →</p> <p>3. Interpretar, representar i crear.</p> <p>-Construcció de la noció de quantitat i inici de la seva representació. →</p> <p>-Iniciació en les habilitats per a l'anàlisi de la llengua, correspondència so-grafia. →</p> <p>-Iniciació en les habilitats per a l'anàlisi de</p>	<p>demanda.</p> <p>Seure a la cadira durant l'activitat sense "fugir" de l'aula.</p> <p>Realitzar les fitxes plantejades</p> <p>Incrementar la comprensió de l'entorn a través de l'anticipació.</p> <p>Augmentar la tolerància als canvis, reduint el nombre de rabiets.</p> <p>Augmentar l'ús funcional del llenguatge.</p> <p>Treballar la relació grafia-quantitat.</p> <p>Treballar la relació so-grafia de lletres.</p> <p>Treballar la lectura de diftongs, síl·labes i</p>
---	--

<p>la llengua, segmentació sil·làbica. →</p> <p>A més a més, crec que aquest infant necessita altres augments, tot i que en el pla individualitzat original no es contempli. Aquests augments, són els següents:</p> <p><u>Àrea: Descoberta d'un mateix i dels altres:</u></p> <p>1. Autoconeixement i gestió de les emocions.</p> <p>- Identificació de les emocions bàsiques: amor, alegria, tristesa, enuig i por. →</p> <p>2. Joc i moviment.</p> <p>- Experimentació i interpretació de sensacions. →</p> <p>- Coneixement personal en el desenvolupament de diversos jocs. →</p>	<p>paraules simples de comprensió.</p> <p>Per a reconèixer com es senten les persones que l'envolten i, al mateix temps, també identificar com es sent ell mateix.</p> <p>Per experimentar amb sensacions noves a través del moviment i del joc tant, el joc individual com el joc amb els seus iguals i/o adult.</p> <p>Per a ampliar el ventall de jocs, ja que gairebé sempre juga al mateix i només juga amb els altres quan li interessa el joc o la joguina que estan utilitzant.</p>
--	---

**Extres del currículum**

Pot ser bo proporcionar a l'alumne:	Per a:

## Suports de professionals

Pot ser bo proporcionar a l'alumne:	Per a:
· Vetllador →	Disposa d'ell 10 hores a la setmana per donar-li suport individualitzat en les tasques que es duen a terme a l'aula ordinària.
· Mestra d'Educació Especial →	Disposa d'ella 5 hores a la setmana per fer-li un seguiment del seu desenvolupament i, per realitzar-li material que necessita.
· Mestra de suport →	Disposa d'ella 6 hores a la setmana. El motiu no ho sabem.
· Tutora →	Disposa d'ella sempre, cada dia li fa un seguiment i li traspasa la informació sobre com està progressant l'alumne a la mestra d'educació especial.
· Psicopedagoga EAP →	Li fa un seguiment mensual sobre com està, quin és el seu desenvolupament, entre altres, i es coordina amb la mestra d'educació especial i la tutora per fer un traspàs de la informació.
· Serveis socials (assistent/a social) →	El motiu no ho sabem.
· Logopeda del CREDA →	Per ajudar-lo en la parla i l'expressió.
· CSMIJ i CDIAP →	Un cop per setmana per fer un seguiment de la medicació que necessita i, a més a més, per fer-li intervencions psicopedagògiques.

### Altres necessitats

Pot ser bo proporcionar a l'alumne:	Per a:
- El nom a la taula, al penjador i al got →  -Practicar activitat física, com ara atletisme.→	Per a situar a l'infant on és el seu espai i les seves pertinències.  Per a descarregar tota l'energia que té i, també, per ajudar a canalitzar les actuacions.