

# NORMATIVA ACADÈMICA DELS ESTUDIS DE GRAU DE LA UVIC-UCC

Curs acadèmic 2014/2015

(Aprovada pel Consell de Govern de la UVic-UCC,  
17 de juny de 2014)

**UVIC**

UNIVERSITAT DE VIC  
UNIVERSITAT CENTRAL  
DE CATALUNYA

## ÍNDEX

<b>PREÀMBUL .....</b>	<b>4</b>	6.2. Efectes econòmics .....	20
<b>1. L'ACCÉS .....</b>	<b>4</b>	<b>7. REONEIXEMENT ACADÈMIC DE CRÈDITS (RAC) .....</b>	<b>20</b>
1.1. Vies d'accés .....	4	7.1. Concepte i regulació .....	20
1.2. Accés per preinscripció universitària.....	6	7.2. Activitats universitàries susceptibles de reconeixement de crèdits RAC .....	21
1.3. Accés per preinscripció directa al centre .....	6	7.2.1. Activitats culturals i de formació... ..	21
1.4. Accés per canvi d'universitat i/o d'estudis universitaris oficials espanyols.....	7	7.2.2. Activitats esportives .....	22
1.5. Accés des d'estudis universitaris oficials estrangers .....	8	7.2.3. Activitats de representació estudiantil .....	22
1.6. Accés a la universitat per a més grans de 40 anys amb acreditació d'experiència laboral o professional (MG40) .....	8	7.2.4. Activitats solidàries i de cooperació.....	22
<b>2. MATRÍCULA.....</b>	<b>11</b>	7.3. Procediment per sol·licitar crèdits RAC .	22
2.1. Sol·licitud de matrícula.....	12	7.3.1. Proposta de crèdits RAC .....	22
2.2. Condicions acadèmiques de la matrícula .....	12	7.3.2. Inscripció o matrícula a l'activitat .	22
2.2.1. Mínim i màxim de matrícula .....	12	7.3.3. Sol·licitud de reconeixement de crèdits RAC.....	23
2.2.2. Matrícula del Treball de Fi de Grau (TFG).....	13	7.3.4. Resolució d'atorgament de crèdits RAC.....	23
2.2.3. Matrícula per finalitzar els estudis	13	7.3.5. Matrícula crèdits RAC.....	23
2.3. Procediment administratiu de la matrícula .....	13	7.3.6. Efectes econòmics .....	23
2.3.1. Terminis de matricula .....	13	<b>8. NIVELL MÍNIM DE TERCERA LLENGUA PER A L'OBTENCIÓ DELS TÍTOLS DE GRAU I SISTEMA D'ACREDITACIÓ .....</b>	<b>23</b>
2.3.2. Modificació de matrícula.....	14	8.1. Acreditació del coneixement d'una tercera llengua .....	24
2.3.3. Anul·lació de matrícula .....	14	8.2. Certificats vàlids per acreditar el domini del nivell B2 de llengua anglesa*.....	24
2.3.4. Reserva de plaça per a estudiants de nou accés .....	14	<b>9. NORMATIVA DE PRÀCTIQUES EXTERNES .....</b>	<b>25</b>
2.3.5. Informació econòmica.....	15	9.1. Definició .....	25
<b>3. REONEIXEMENT DE CRÈDITS .....</b>	<b>16</b>	9.2. Objectius i principis generals de les pràctiques .....	25
3.1. Definició i regulació.....	16	9.3. Tipologia de pràctiques .....	25
3.2. Àmbit d'aplicació de la normativa.....	16	9.4. Àmbits de realització.....	25
3.3. Efectes acadèmics.....	17	9.5. Destinataris .....	26
3.4. Efectes econòmics.....	17	9.6. Accés a les pràctiques.....	26
3.5. Sol·licitud de reconeixement .....	17	9.7. Conveni de pràctiques .....	26
3.6. Documentació requerida.....	17	9.8. Tutorització de les pràctiques .....	27
3.7. Criteris per a la resolució de les sol·licituds de reconeixement.....	18	9.9. Assegurança .....	27
3.8. Procediment de resolució de les sol·licituds de reconeixement de crèdits.....	19	9.10. Prevenció d'assetjament .....	27
<b>4. TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS.....</b>	<b>19</b>	9.11. Registre al Servei Ocupació de Catalunya .....	28
4.1. Definició i regulació.....	19	9.12. Prevenció de Riscos Laborals .....	28
4.2. Sol·licitud de transferència.....	19	9.13. Pla docent.....	28
4.3. Efectes acadèmics.....	20	9.14. Avaluació de les pràctiques .....	28
<b>5. ADAPTACIONS .....</b>	<b>20</b>	9.15. Acreditació de les pràctiques .....	28
5.1. Efectes acadèmics.....	20	9.16. Pràctiques extracurriculars .....	28
5.2. Efectes econòmics.....	20	9.16.1. Condicions generals .....	28
<b>6. CONVALIDACIONS DE CRÈDITS DE CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR (CFGs).....</b>	<b>20</b>	9.16.2. Períodes.....	29
6.1. Efectes acadèmics.....	20	9.16.3. Procediment administratiu.....	29
		9.16.4. Procediment acadèmic .....	29

9.17. Pràctiques d'estudiants de mobilitat internacional de la UVic-UCC.....	30	<b>11. AVALUACIÓ I SISTEMA DE QUALIFICACIONS. 33</b>	11.1. Definició .....	33
9.18. Pràctiques d'estudiants de mobilitat procedents d'altres universitats o centres d'Educació Superior.....	30		11.2. Objecte de la normativa i àmbit d'aplicació .....	33
9.19. Pràctiques d'estudiants de mobilitat procedents d'altres universitats o centres d'Educació Superior.....	30		11.3. Objecte de l'avaluació .....	34
9.20 Reconeixement de crèdits per experiència professional .....	30		11.4. Sistemes d'avaluació.....	34
<b>10. NORMATIVA DEL TREBALL DE FI DE GRAU (TFG) .....</b>	<b>31</b>		11.5. Mecanismes i resultats de l'avaluació..	35
10.1. Objecte de la normativa i regulació .....	31		11.6. Sistema de qualificació dels aprenentatges .....	35
10.2. Matrícula.....	31	<b>12. NORMATIVA DE PERMANÈNCIA .....</b>	11.7. Revisió dels resultats d'avaluació .....	36
10.3. Desenvolupament del TFG: proposta i tutorització .....	31	<b>13. EXPEDICIÓ DEL TÍTOL.....</b>	11.8. Recurs contra resolucions del professorat responsable de l'assignatura.....	36
10.4. Pla docent .....	31		11.9. Custòdia de les qualificacions.....	36
10.5. Elaboració .....	32		13.1. Dret a l'expedició d'un títol.....	37
10.6. Lliurament.....	32		13.2. Requisits per a l'expedició del títol .....	37
10.7. Tribunal .....	32		13.3. Sol·licitud d'expedició .....	37
10.8. Defensa .....	32		13.4. Pagament de la taxa .....	37
10.9. Avaluació i qualificació .....	32		13.5. Resguard de pagament.....	37
10.10. Propietat i difusió.....	33		13.6. Comunicació de recepció del títol .....	37
10.11. Seguiment i reclamacions .....	33		13.7. Lliurament del títol .....	37
			13.8. Signatura del títol.....	38
			13.9. Duplicat de títol .....	38
		<b>14. ATORGAMENT DE PREMIS EXTRAORDINARIS</b>		<b>38</b>

## PREÀMBUL

L'ordenació dels estudis universitaris d'acord a les exigències de l'Espai Europeu d'Educació Superior establerta a partir de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril d'Universitats, i desenvolupada pel Reial Decret 1393/2007, de 29 de desembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, modificat pel Reial Decret 861/2010, comporta l'establiment d'un nou marc organitzatiu i normatiu per al desenvolupament dels diferents estudis de grau i de màster. Paral·lelament, l'aprovació també del posterior desplegament en relació a l'accés als estudis i a les pràctiques acadèmiques externes, entre altres, fa que en aquests àmbits es dibuixi un funcionament específic que ha de ser regulat i recollit, també, en els documents normatius de cada universitat.

Aquest procés de canvi, sigui de transició o de transformació, s'ha estat i s'està desenvolupant d'una forma progressiva i continuada. En aquest sentit, la coexistència i convivència de diferents plans d'estudi vigents (antigues diplomatures o llicenciatures) amb els actuals graus ha suposat que, durant un període de temps determinat, hagin coexistit les normatives referides a cadascuna de les titulacions. Ara, una vegada desplegats els diferents graus i extingits progressivament els antics plans d'estudis, es fa necessari establir un marc normatiu que reguli des dels aspectes més generals en els estudis de la UVic-UCC fins a qüestions més concretes que es puguin derivar, amb posterioritat, per a cada centre o facultat.

Així doncs, tenint en compte aquests dos elements, la Comissió Acadèmica de la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya ha definit aquesta normativa per garantir-ne l'adequació al marc legal actual i a les normes aprovades amb anterioritat a la UVic-UCC per tal que s'integrin en un únic text normatiu que suposa l'ordenació acadèmica dels estudis de grau d'acord amb l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior.

El text s'articula a partir de catorze apartats. En el primer apartat es regula l'accés als estudis. El segon apartat concreta el procediment de matrícula: la sol·licitud, el mínim i màxim de crèdits dels quals cal matricular-se en les diferents condicions i el procediment general i administratiu de la matrícula.

Als apartats tercer fins al setè es concreten aspectes referits al reconeixement de crèdits, a la transferència de crèdits en els documents oficials de

l'estudiant, al procés per tramitar adaptacions al grau, a les convalidacions de crèdits derivats dels cicles formatius de grau superior i al reconeixement acadèmic de crèdits (RAC).

El vuitè apartat concreta els nivells mínims d'anglès requerits per a l'obtenció dels títols de grau.

En el novè apartat es recullen les normes sobre la realització de pràctiques externes, ja siguin curriculars o extracurriculars i desenvolupades en un context nacional o internacional. L'apartat desè regula les qüestions referides al treball de fi de grau i, l'onzè dels apartats, l'avaluació i el sistema de qualificacions.

Els apartats dotzè, tretzè i catorzè concreten el règim de permanència a la UVic-UCC, el procediment per a l'expedició del títol i l'atorgament de premis extraordinaris en els estudis oficials impartits a la UVic-UCC.

Finalment, aquesta normativa ha estat elaborada per la Comissió Acadèmica i aprovada pel Consell de Govern de la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya el dia 17 de juny de 2014 i serà d'aplicació a tots els estudis de grau que s'impartiran a partir del curs 2014/2015, sempre que no hi hagi canvis legislatius que obliguin a modificar-la.

## 1. L'ACCÉS

El marc normatiu aplicable a l'accés als estudis de grau és el Reial Decret 412/2014, de 6 de juny (BOE núm. 138, de 7/06/2014), pel qual s'estableix la normativa bàsica dels procediments d'admissió als ensenyaments universitaris oficials de grau.

En aquest apartat es recullen les normes que regulen l'accés dels estudiants als graus agrupades segons la via per la qual es pot obtenir la plaça, d'acord amb la legislació vigent i amb els acords del Consell Interuniversitari de Catalunya.

### 1.1. Vies d'accés

Poden accedir als estudis de grau, seguint la normativa establerta per a cada cas, les persones que estiguin en una de les situacions següents:

#### Accés per preinscripció universitària:

- Estudiants amb títol de batxillerat o equivalent i les proves d'accés (PAU) superades.

- Estudiants amb títol de tècnic superior de formació professional, tècnic superior d'arts plàstiques i disseny, tècnic esportiu superior o ensenyaments equivalents.
- Estudiants amb la prova d'accés per als més grans de 25 anys superada.
- Estudiants amb la prova d'accés per als més grans de 45 anys superada a la UVic-UCC en la convocatòria corrent.
- Estudiants amb la prova d'accés per a més grans de 40 anys amb acreditació d'experiència laboral o professional en relació al grau al qual s'opta, superada a la UVic-UCC en la convocatòria corrent.
- Estudiants amb títol universitari oficial o equivalent.
- Estudiants procedents de sistemes educatius d'estats membres de la Unió Europea o d'altres estats amb els quals Espanya ha subscrit acords internacionals en règim de reciprocitat en aquest àmbit i que compleixen els requisits exigits al seu país per a l'accés a la universitat. Els cal, però, obtenir la Credencial per a l'accés a la universitat emesa per la Universitat Nacional a Distància (UNED).
- Estudiants que procedeixin de sistemes educatius estrangers no inclosos en l'apartat anterior, que hagin homologat els seus estudis pel títol de batxillerat.

#### **Accés per canvi d'universitat i/o d'estudis universitaris oficials espanyols:**

- Estudiants amb estudis universitaris oficials parcials cursats a la UVic-UCC o en altres universitats que vulguin canviar d'ensenyament o universitat.

#### **Accés des d'estudis universitaris oficials estrangers:**

- Estudiants procedents de sistemes educatius estrangers.

#### **Proves d'Aptitud Personal (PAP)**

- Per accedir al **Grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport**, complementàriament als requisits i procediments d'accés generals, cal superar obligatòriament una Prova d'Aptitud Personal.

Per a més informació consulteu:

<http://uvic.cat/provaCAFE>

- Per accedir al **Grau en Mestre d'Educació Infantil**, al **Grau en Mestre d'Educació Primària**, i al **doble Grau en Mestre d'Educació Infantil / Mestre d'Educació Primària amb Menció en Llengua Anglesa (Pla de millora)**, el Consell Interuniversitari de Catalunya va acordar que, a partir del curs 2014-2015 caldrà superar una prova d'aptitud personal (PAP), que valorarà els coneixements, les habilitats i les competències que es consideren imprescindibles per poder desenvolupar amb èxit les activitats formatives del pla d'estudis.

Per al curs 2014-2015, la PAP es considerarà superada mitjançant l'obtenció d'una nota igual o superior a 5 com a resultat de la mitjana aritmètica dels exercicis de català i de castellà de la fase general de les PAU, sempre i quan les notes particulars d'aquests exercicis siguin iguals o superiors a 4.

Aquells estudiants que vulguin accedir a la universitat i que no tinguin les PAU superades, hauran de fer aquestes proves de la fase general de les PAU per obtenir els resultats indicats.

Per a més informació consulteu:

<http://uvic.cat/estudi/mestre-deducacio-infantil>

- A més, per a accedir al **doble Grau en Mestre d'Educació Infantil / Mestre d'Educació Primària amb Menció en Llengua Anglesa (Pla de millora)**, hauran de fer una prova d'aptitud personal de llengua anglesa per acreditar que tenen un nivell equivalent al B1. En el cas que l'estudiant acreditati aquest nivell estarà exempt de fer la prova.

Per a més informació consulteu:

<http://www.uvic.es/prova-mestre>

- Per accedir al **Grau en Publicitat, Màrqueting i Relacions Públiques**, al **Grau en Turisme** i al **Grau en Negocis Internacionals**, els estudiants hauran d'acreditar un nivell de llengua anglesa equivalent o superior al B1 del Marc Comú Europeu de Referència per a les llengües (MECR) a través de documentació acreditativa obtinguda durant els dos anys anteriors a la sol·licitud de preinscripció o bé a través d'un examen organitzat pel centre.

## 1.2. Accés per preinscripció universitària

La UVic-UCC s'acull al sistema de preinscripció universitària establert pel Consell Interuniversitari de Catalunya que regula, en l'àmbit autonòmic i d'acord amb la legislació estatal, els requisits d'accés per aquesta via.

La Direcció General d'Universitats, conjuntament amb les universitats, determina l'oferta de places de primer curs a cada estudi i la publica cada any al DOGC i al BOE.

Si s'està en una de les situacions enumerades a l'apartat 1.1, per accedir al primer curs d'un estudi de grau cal fer la preinscripció universitària.

Aquesta preinscripció es formalitza per Internet a l'adreça web: <https://accesnet.gencat.cat>

Un cop feta l'assignació de centres, l'estudiant té dret a matricular-se en el centre corresponent en els terminis establerts i d'acord amb el procediment de matriculació fixat.

## 1.3. Accés per preinscripció directa al centre

La Direcció General d'Universitats, conjuntament amb les universitats, determina l'oferta de places de primer curs a cada estudi i la publica cada any al DOGC i al BOE.

Per accedir al primer curs d'un estudi de grau que s'imparteix en un centre adscrit a la UVic-UCC que no s'acull al sistema de preinscripció universitària, cal estar en una de les situacions enumerades a l'apartat 1.1 d'aquesta normativa i complir els requisits específics d'admissió publicats a la pàgina web del centre.

Aquesta preinscripció es formalitza directament al centre que imparteix el grau. El període de preinscripció i d'assignació de places és públic al web del centre. En el cas que quedin places vacants, s'obrirà un període suplementari de preinscripció i assignació de places.

Si hi ha més sol·licituds d'admissió que places disponibles, s'aplicaran els següents criteris de selecció per adjudicar les places:

- Places de la quota general

Per als estudiants procedents de batxillerat amb les PAU superades i estudiants amb títol de tècnic superior de formació professional i assi-

milats, l'adjudicació de les places es farà en funció de la nota d'admissió de l'estudiant i la preferència de branca de coneixement, d'acord amb la legislació vigent. Els paràmetres de ponderació de les matèries de la fase específica de les PAU seran els mateixos que s'apliquen a la resta d'estudis de grau de la UVic-UCC del mateix àmbit.

Per a més informació consulteu: <http://www.uvic.es/nou-accés-graus>

- Places de la quota de reserva

Els estudiants que hagin superat la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys tenen reservat el 3% de les places de cada grau. L'adjudicació d'aquestes places es farà en funció de la qualificació obtinguda en la prova d'accés i per preferència de branca.

Els estudiants que hagin superat la prova d'accés per a més grans de 45 anys, tenen reservat l'1% de les places de cada grau. L'adjudicació d'aquestes places es farà en funció de la qualificació obtinguda en la prova d'accés i per preferència de branca.

Els estudiants més grans de 40 anys que puguin acreditar una determinada experiència laboral o professional relacionada amb un ensenyament de grau concret en el qual s'ofereixin places per aquesta via i que no disposin de cap titulació acadèmica que habiliti per accedir a la universitat per altres vies d'accés, tenen reservat l'1% de les places del grau. Si és el cas, l'adjudicació d'aquestes places es farà d'acord amb la valoració dels mèrits acreditats documentalment i a la realització d'una entrevista.

Per a més informació consulteu: <http://www.uvic.es/nou-accés-graus>

Els estudiants que tenen reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33% tenen reservat el 5% de les places. L'adjudicació d'aquestes places es farà en funció de la qualificació obtinguda en el procés d'accés corresponent.

Els estudiants reconeguts com a esportistes d'alt nivell o d'alt rendiment tenen reservat el 3% de les places. L'adjudicació d'aquestes places es farà en funció de la qualificació obtinguda en el procés d'accés corresponent.

Els estudiants amb una titulació universitària oficial o equivalent tenen reservat el 3% de les places. L'adjudicació d'aquestes places es farà en funció de la qualificació obtinguda en el procés d'accés corresponent.



Les places de la quota de reserva que no es cobreixin s'acumularan a les places de la quota general.

Els estudiants que compleixin els requisits per sol·licitar admissió per més d'una quota podran indicar-ho en la sol·licitud d'admissió. No obstant això, es recorda que les vies d'accés de més grans de 40 i més grans de 45 anys són excloents.

La comissió d'admissió és l'òrgan que resol les sol·licituds d'admissió. A més dels criteris anteriors, la comissió podrà aplicar altres criteris de selecció recollits en les memòries de verificació de l'ensenyament.

#### **1.4. Accés per canvi d'universitat i/o d'estudis universitaris oficials espanyols**

D'acord amb el Reial Decret 412/2014, de 6 de juny, pel qual s'estableix la normativa bàsica dels procediments d'admissió als ensenyaments universitaris oficials de grau, els estudiants amb estudis universitaris oficials espanyols parcials que vulguin accedir a un altre ensenyament de grau poden sol·licitar l'admissió directament a un centre/estudi, sempre que en el grau al qual volen accedir se'ls reconeguin 30 crèdits.

És recomanable demanar plaça en l'ensenyament mitjançant el procés de preinscripció universitària (vegeu apartat 2.2) o, si és el cas, preinscripció directa al centre (vegeu apartat 2.3) i sol·licitar el reconeixement de crèdits posteriorment, ja que es poden tramitar simultàniament sol·licituds d'admissió al mateix grau pels dos procediments esmentats i, en cas que el reconeixement que es pugui aplicar sigui inferior als 30 crèdits, la sol·licitud d'admissió únicament es podrà tramitar pel procediment de preinscripció universitària o directa al centre.

En tot cas, un cop assignada la plaça a la UVic-UCC i per continuar els mateixos estudis, cal abonar els drets de trasllat d'expedient al centre de procedència, excepte els estudiants provinents d'un ensenyament de la UVic-UCC. També cal formalitzar la matrícula a la UVic-UCC el mateix curs per al qual s'ha obtingut la plaça.

Per demanar tant el trasllat d'expedient com el reconeixement de crèdits cal adreçar una sol·licitud al degà/na o director/a.

En la mateixa sol·licitud de reconeixement l'estudiant pot sol·licitar plaça directament al centre via

instància i el degà/na o director/a del centre resoldrà en funció dels següents criteris:

- Que el nombre de crèdits reconeguts sigui d'un mínim de 30 crèdits.
- Del nombre de places disponibles de cada ensenyament.

Per reconèixer crèdits cal presentar la sol·licitud a la Secretaria de la facultat/escola de la UVic-UCC que imparteix l'ensenyament de grau pel qual se sol·licita plaça. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

Per reconeixements d'estudis cursats a la UVic-UCC:

- a) Sol·licitud de reconeixement.
- b) Original i fotocòpia o còpia compulsada del document identificatiu.

Per reconeixements d'estudis cursats en altres universitats:

- a) Sol·licitud de reconeixement.
- b) Original i fotocòpia o còpia compulsada del document identificatiu.
- c) Original o còpia compulsada de la certificació acadèmica personal en els quals figurin les assignatures aprovades amb les qualificacions. En els estudis de grau hi haurà de constar la branca de coneixement a què pertanyen els estudis d'origen, la branca de coneixement i la matèria de les assignatures de formació bàsica i la tipologia de les assignatures. En aquelles assignatures que no pertanyin a la branca de coneixement de l'ensenyament caldrà que s'especifiqui la branca a què pertanyen.
- d) Fotocòpia del pla d'estudis amb el segell del centre d'origen corresponent, en el cas d'estudis cursats en altres universitats.
- e) Programes de les assignatures amb el segell del centre d'origen corresponent, en el cas d'estudis cursats en altres universitats, en els quals figurin el contingut i el nombre de crèdits. En el cas dels estudis de grau caldrà que hi constin, també, les competències i coneixements que se superin en cada assignatura.

La proposta de resolució es notifica per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció per part de la persona interessada.

## 1.5. Accés des d'estudis universitaris oficials estrangers

Els estudiants amb estudis universitaris estrangers poden ser admesos a un grau sempre que se'ls puguin convalidar 30 crèdits.

Han de presentar la [sol·licitud d'admissió i convalidació](#), adreçada al rector/a, a la secretaria del centre que imparteix la titulació per a la qual se sol·licita plaça. Ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- Certificació acreditativa de la nacionalitat del o la sol·licitant (còpia compulsada del DNI, del passaport o del NIE).
- Certificació acreditativa que els estudis estrangers cursats són oficials i de nivell universitari.
- Còpia compulsada del títol o resguard universitari sobre el qual se sol·licita la convalidació d'estudis estrangers a estudis universitaris parcials (en cas que l'estudiant hagi finalitzat estudis universitaris).
- Còpia compulsada de la certificació acadèmica dels estudis cursats pel o per la sol·licitant per a l'obtenció del títol, en què consti la durada oficial, en anys acadèmics, del programa d'estudis cursat, les assignatures cursades, els crèdits, la càrrega horària de cada assignatura i les seves qualificacions.
- Pla d'estudis amb totes les assignatures de què consta la titulació estrangera amb el segell original de la universitat de procedència.
- Programes de les assignatures que es vulguin convalidar.
- Resolució denegatòria de l'homologació del títol estranger, només en el cas dels estudiants que hagin finalitzat estudis universitaris a l'estranger i se'ls hagi denegat l'homologació del seu títol a Espanya.

Tots els documents hauran de ser originals oficials, expedits per les autoritats competents, degudament legalitzats per via diplomàtica i traduïts al català o espanyol, si escau.

No s'exigeix cap tipus de legalització per als documents expedits per les autoritats dels països membres de la Unió Europea.

L'òrgan corresponent de la UVic-UCC resoldrà la petició i comunicarà la resolució a la persona interessada. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució de la convalidació serà el 31 de març.

La falta de resolució expressa en el termini assenyalat permetrà entendre la sol·licitud com a desestimada.

En cas que la resolució sigui favorable, cal formalitzar la matrícula el mateix curs per al qual s'ha obtingut la plaça.

En cas que la convalidació que es pugui aplicar sigui inferior a 30 crèdits, la sol·licitud d'admissió s'haurà de fer únicament pel procediment de preinscripció universitària (vegeu apartat 1.2).

Els estudiants amb títol estranger acabat tenen l'opció d'accedir a la Universitat per convalidació de 30 crèdits, segons el procediment descrit anteriorment. També poden homologar el títol i accedir per preinscripció universitària com a titulats universitaris (vegeu apartat 1.2).

Cal tenir en compte que no es poden sol·licitar les opcions anteriors simultàniament i que, quan s'hagi demanat l'homologació del títol i hagi estat denegada, la persona interessada podrà demanar la convalidació parcial dels seus estudis, sempre que aquesta denegació no hagi estat per algun d'aquests motius:

- Títols i diplomes propis de les universitats.
- Títols espanyols dels quals el pla d'estudis ja estigui extingit o bé que encara no estigui implantat en la seva totalitat.
- Títols estrangers que no tinguin validesa acadèmica oficial al país d'origen.
- Títols corresponents a estudis estrangers cursats, total o parcialment, a Espanya, en el supòsit que els centres no tinguin l'autorització preceptiva per impartir aquells ensenyaments.
- Títols que ja hagin estat homologats a Espanya o bé dels quals ja s'hagi demanat la convalidació parcial per continuar estudis a Espanya.

Per a més informació consulteu el web.

## 1.6. Accés a la universitat per a més grans de 40 anys amb acreditació d'experiència laboral o professional (MG40)

### Requisits

Per regular l'accés als ensenyaments de grau de la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya (RD1393/2007, modificat pel RD861/2010) mitjançant l'acreditació d'experiència laboral o professional, d'acord amb el RD412/2014, s'estableix que



per aquesta via poden accedir-hi només les persones amb experiència laboral o professional relacionada amb el grau al qual opten, que no tinguin cap titulació acadèmica que els habiliti per a l'accés a la universitat per altres vies i que tinguin 40 anys abans del dia 1 d'octubre de la convocatòria vigent.

La via d'accés a la Universitat per acreditació d'experiència laboral i professional és compatible simultàniament amb la Prova d'accés per als més grans de 25 anys i amb la Prova d'accés per als més grans de 45 anys només si s'opta per ensenyaments diferents.

### Matrícula a la prova i preinscripció universitària

La Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya participa en l'organització del procés de matrícula i assignació de places que fan conjuntament la majoria d'universitats del Sistema Universitari de Catalunya i l'Oficina d'Orientació per a l'Accés a la Universitat de la Generalitat de Catalunya (OOAU). En matricular-se de la prova, els estudiants també fan la preinscripció universitària. A Catalunya, els sol·licitants poden optar a accedir per aquesta via a un sol grau i una sola universitat durant el mateix any acadèmic.

L'oferta de places de nou accés a cada ensenyament per aquesta via és el corresponent a l'1% de les places ofertes per a cada titulació, amb el mínim d'una plaça. Els graus per als quals s'obriran places i el calendari s'establiran anualment per a cada convocatòria.

La matrícula/preinscripció la gestiona l'OOAU i s'ha de formalitzar a través del portal Accesnet, en els terminis establerts, a l'adreça <https://accesnet.gencat.cat>. El pagament també s'haurà de fer seguint les instruccions que es trobaran en el web en el moment de formalitzar la matrícula.

La documentació s'ha de lliurar a l'Àrea de Gestió Acadèmica de la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya. També es pot enviar per correu postal (en aquest cas tota la documentació fotocopiada haurà d'estar compulsada o autenticada). Alternativament, es pot entregar a l'OOAU i a les seus de l'Oficina indicades específicament per aquesta via.

La gestió de les assignacions de places la fa l'Oficina d'Orientació per a l'Accés a la Universitat de la Generalitat de Catalunya. La comunicació de l'assignació de plaça es fa en les dates i mitjans establerts per aquesta oficina:

<https://accesnet.gencat.cat>

### Documentació

Documentació que s'ha de lliurar per a la matrícula i per a la valoració de l'experiència:

- Comprovant de la preinscripció.
- Original i fotocòpia de DNI, NIE o passaport.
- Documentació acreditativa per acollir-se a les bonificacions i exempcions de taxes, si escau.
- Carta de presentació que exposi la idoneïtat i l'interès per cursar el grau escollit (màxim 2 fulls).
- Currículum vitae, amb fotografia. En cada mèrit del CV (experiència laboral, formació, idiomes, etc.) s'haurà d'indicar el número del document acreditatiu que es presenta. Només es valoraran els mèrits que estiguin acreditats.
- Relació numerada de la documentació presentada sobre l'experiència professional o laboral i sobre la formació. En cada document s'annotarà el número que li correspon en la relació de documents.
- Documentació acreditativa de l'experiència professional o laboral relacionada amb l'ensenyament de grau:
  - Certificat de vida laboral, de la Tresoreria General de la Seguretat Social (original i fotocòpia).
  - Contractes de treball o nomenaments (originals i fotocòpies).
  - Treballadors/es autònoms o per compte propi: certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social amb els períodes d'alta a la Seguretat Social, en el règim especial corresponent i descripció de l'activitat desenvolupada i el temps en què s'ha dut a terme (original i fotocòpia).
  - Certificats de les empreses en les quals s'especifiquin les funcions desenvolupades (originals i fotocòpies).
- Documentació acreditativa de la formació en l'àmbit del grau, en llengua catalana i en terceres llengües, si escau:
  - Certificat d'assistència o de superació del curs/os, on haurà de constar la denominació, les hores de durada, el període d'assistència i la institució responsable (originals i fotocòpies).
  - Documentació acreditativa del coneixement del català (original i fotocòpia).

- Documentació acreditativa del coneixement d'anglès (original i fotocòpia).

Es podrà sol·licitar informació complementària un cop finalitzat el termini de matrícula.

La documentació aportada pels sol·licitants es conservarà durant un any, termini després del qual serà destruïda.

### Tribunal

El tribunal MG40 de la UVic-UCC té la composició següent:

- President/a (per designació del vicerector d'Ordinació Acadèmica i Professorat)
- Secretari/ària (OTVOAP)
- Comissions avaluadores de cada grau, formades per 2 professors/es de l'àmbit del grau. A cada centre, almenys una persona formarà part de totes les comissions d'avaluació.

### criteris i barems

*Fase de valoració del currículum:* Màxim 10 punts

#### a. Experiència professional: màxim 6 punts

Criteris d'aplicació general a la UVic-UCC: 0,05 punts per cada mes complet treballat en un àmbit central i 0,025 punts per cada mes complet treballat en un àmbit afí. Mínim i màxim de temps treballat en l'àmbit que es contempla: entre 3 i 10 anys. Per a cada grau es podran establir unes orientacions sobre l'activitat professional a considerar, que es publicaran al <http://www.uvic.cat/provesaces40>

#### b. Formació: màxim 4 punts

##### b.1. Formació en l'àmbit: màxim 3 punts

Titulacions oficials (ensenyaments professionals: formació professional, ensenyaments artístics, ensenyaments esportius)	Àmbit central	Àmbit afí
Més de 1.000 hores	1,500	0,750
Entre 500 i 1.000 hores	1,000	0,500

Altra formació	Àmbit central	Àmbit afí
Cursos de més de 100 hores	0,200	0,100
Cursos d'entre 41 i 100 hores	0,100	0,050
Cursos d'entre 15 i 40 hores	0,050	0,025

##### b.2. Formació en llengües: màxim 1 punt

Català (Nivell equivalent al MECRL <sup>1</sup> )	
A1	0,1
A2	0,2
B1	0,3
B2	0,4
C1 o superior	0,5

Anglès (Nivell equivalent al MECRL <sup>1</sup> )	
A1	0,2
A2	0,3
B1	0,4
B2 o superior	0,5

##### Fase d'entrevista: màxim 10 punts

L'entrevista consisteix en la defensa per part del sol·licitant de la seva idoneïtat per cursar el grau sol·licitat en funció de la seva experiència laboral o professional i de la seva formació.

Poden accedir a la fase d'entrevista els sol·licitants que hagin obtingut almenys 5 punts de la fase de valoració. Per cada plaça oferta en cada grau s'entrevistaran els 2 sol·licitants amb millor qualificació.

### Qualificació

Tant el resultat de la fase de valoració del currículum com el de la fase d'entrevista s'expressen de 0 a 10 amb 3 decimals. La qualificació final s'obté de la ponderació següent dels resultats de les dues fases: 90% fase de valoració del currículum i 10% fase d'entrevista. Per fer aquesta mitjana cal haver obtingut un mínim de 5 punts en cadascuna de les dues fases.

<sup>1</sup> Equivalències de nivells: [http://sl.uvic.cat/sl.php?function=web\\_show&section=\\_CERTIFICACIONES\\_EQUIVALENCES](http://sl.uvic.cat/sl.php?function=web_show&section=_CERTIFICACIONES_EQUIVALENCES)

Les qualificacions de cada fase es publicaran a <http://www.uvic.cat/provesaccs40>, al llarg del dia que es farà constar en el mateix web durant el període de matrícula, i tenen validesa exclusivament per al grau de la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya al qual es vol accedir i per a la convocatòria corrent.

### **Admissió i matrícula a la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya**

Podran ser admesos als ensenyaments sol·licitats els estudiants amb una qualificació final mínima de 5,000. L'assignació de les places al grau corresponent entre els sol·licitants que reuneixin aquestes condicions es farà per ordre de qualificacions obtingudes i en funció de les places ofertes.

La gestió de les assignacions de places la duu a terme l'Oficina d'Orientació per a l'Accés a la Universitat de la Generalitat de Catalunya. La comunicació de l'assignació de plaça es fa en les dates i mitjans establerts per aquesta oficina (<https://accsesnet.gencat.cat>).

La resolució d'admissió té validesa únicament a la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya per al grau per al qual s'ha obtingut i per a la convocatòria corrent. En cas que un estudiant assignat no efectui la matrícula en el termini indicat en el moment de l'assignació, perd la plaça, que és reassignada entre els altres sol·licitants que reuneixen els requisits.

Els sol·licitants que vulguin accedir al Grau en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport també hauran de matricular-se i superar les Proves d'Aptitud Personal (PAP): <http://www.uvic.cat/provaCAFE>

Els sol·licitants que vulguin accedir al Grau en Mestre d'Educació Infantil i al Grau en Mestre d'Educació Primària, d'acord amb el Consell Interuniversitari de Catalunya, a partir del curs 2014-2015 hauran de superar una prova d'aptitud personal (PAP). Per donar compliment a la legislació i d'acord amb el RD 412/2014, de 6 de juny, per a la via d'accés dels més grans de 40 anys al Grau en Mestre d'Educació Infantil i al Grau en Mestre d'Educació Primària, la UVic-UCC organitzarà proves específiques de llengua.

Per tant, els sol·licitants que vulguin accedir al Grau en Mestre d'Educació Infantil i al Grau en Mestre d'Educació Primària per aquesta via d'accés, a banda del procediment ordinari, també hauran de complir els requisits següents:

- Matricular-se de les proves de llengua castellana i catalana i superar-les;
- Matricular-se de la prova de llengua anglesa i superar-la o bé acreditar un nivell igual o superior.

L'adjudicació de places es farà d'acord amb els criteris establerts en la normativa vigent sempre que els aspirants obtinguin el resultat d'APTE en les proves enumerades per a la convocatòria corrent.

L'alumnat es considerarà APTE si assoleix els següents condicionants:

- obté una nota igual o superior a 5 com a resultat de la mitjana aritmètica de les proves de llengua castellana i llengua catalana, sempre que les notes particulars d'aquestes siguin iguals o superiors a 4,
- supera la prova de llengua anglesa amb una nota igual o superior a 5 o bé acredita un nivell B1 d'anglès del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR).

### **Reclamacions**

Els sol·licitants que vulguin presentar una reclamació de la qualificació obtinguda hauran de fer-ho mitjançant una instància dirigida al president/a del tribunal, que lliuraran a l'Àrea de Gestió Acadèmica tres dies hàbils després de la seva publicació.

Les reclamacions sobre l'assignació de places es faran segons els procediments i terminis que determini l'Oficina d'Orientació per a l'Accés a la Universitat de la Generalitat de Catalunya.

## **2. MATRÍCULA**

En el moment de matricular-se, l'estudiant ha de complir els requisits establerts per les normatives d'accés a les universitats i per les pròpies d'aquesta universitat.

La matrícula és responsabilitat de cada estudiant, que té, per tant, l'obligació de conèixer i de respectar les normatives de la UVic-UCC, tant de caràcter acadèmic com de caràcter administratiu i econòmic.

Si una matrícula és contrària a les normatives generals i/o pròpies de la UVic-UCC, serà considerada nul·la, sense perjudici de les responsabilitats que s'escaigui exigir a l'estudiant.

La matrícula dels ensenyaments de grau és anual amb dret a ampliació, anul·lació o canvi en els terminis establerts. La majoria d'assignatures són semestrals.

La matrícula d'una assignatura del pla d'estudis dóna dret a participar i tenir accés a totes les activitats vinculades a la seva impartició; des de l'assistència a classe, l'accés als materials i a l'aula virtual, la tutorització i orientació presencial o virtual per part del professorat, i a l'avaluació. Aquesta participació i accés s'establirà segons les condicions i la modalitat d'impartició de l'assignatura i suposarà una única convocatòria d'avaluació dins el mateix any acadèmic de la matrícula.

### 2.1. Sol·licitud de matrícula

Abans de formalitzar la matrícula, el centre ha de fer pública la informació següent:

- Les dates i els horaris de matrícula, ajustats al calendari general, per a cada col·lectiu específic (estudiants de nou accés i estudiants que continuen estudis).
- Les assignatures que s'ofereixen i els horaris corresponents.
- La relació de prerequisits i corequisits entre assignatures d'un pla d'estudis. Una assignatura té prerequisits quan per matricular-s'hi l'estudiant ha de tenir superada prèviament una assignatura determinada o diverses. Una assignatura és corequisit d'una altra o de diverses si se n'ha de fer la matrícula simultàniament.

### 2.2. Condicions acadèmiques de la matrícula

#### 2.2.1. Mínim i màxim de matrícula

##### Estudi a temps complet

Els estudiants de nou accés de primer curs s'han de matricular de 60 crèdits i en els cursos posteriors es poden matricular d'un mínim de 24 crèdits, i d'un màxim de 72.

Excepcionalment, i de forma justificada, s'atendran casos especials que requereixin matricular-se de menys de 24 crèdits presentant una sol·licitud justificada al o la cap d'estudis, que, si ho considera adequat, autoritzarà la matriculació.

##### Estudi a temps parcial (via lenta)

Per tal de permetre cursar estudis a temps parcial o adequar-los a les necessitats personals, s'ofereix la possibilitat de matricular-se en tots els cursos d'un mínim de 24 crèdits i d'un màxim de 54 crèdits. Per acollir-s'hi s'ha de presentar una sol·licitud justificada al o la cap d'estudis. Els o les estudiants que es matriculin en la convocatòria de febrer es consideren estudiants de via lenta. La identificació d'aquests estudiants es farà en el moment de la matrícula per fer-ne el seguiment, orientar-los i obtenir dades significatives dels resultats, discriminant-les de les dades corresponents a la resta d'estudiants per evitar la distorsió dels indicadors utilitzats en el procés d'avaluació.

Excepcionalment, i de forma justificada, s'atendran casos especials que requereixin matricular-se de menys de 24 crèdits, presentant una sol·licitud justificada al o la cap d'estudis, que, si ho considera adequat, autoritzarà la matriculació.

##### Ensenyaments semipresencials o no presencials

Pel que fa als ensenyaments impartits en format semipresencial o no presencial, en tots els cursos, els estudiants es poden matricular d'un mínim de 12 crèdits i un màxim de 72.

Els estudiants que es matriculin d'entre 12 i 54 crèdits també es consideren estudiants de via lenta.

ECTS Matrícula mínima	1r any	Resta d'anys
<b>Temps complet</b>	60	24
<b>Temps parcial</b>	24	24
<b>Semipresencial</b>	12	12

ECTS Matrícula màxima	1r any	Resta d'anys
<b>Temps complet</b>	60	72
<b>Temps parcial</b>	54	54
<b>Semipresencial</b>	60	72

Els estudiants que sol·liciten una beca han de tenir present els crèdits mínims de matrícula establerts en la convocatòria de la beca o ajut.

## 2.2.2. Matrícula del Treball de Fi de Grau (TFG)

Per formalitzar la matrícula del TFG l'estudiant s'ha d'haver matriculat de totes les assignatures requerides per obtenir el grau o bé tenir 210 ECTS aprovats, entre ells els de les assignatures de primer i segon. En queda exclosa la matrícula dels crèdits RAC. En cas que el TFG estigui format per dues assignatures (TFG I i TFG II), l'obligació d'estar matriculat de totes les assignatures haurà de ser per al TFG II.

Cal informar explícitament que el TFG té una convocatòria única per matrícula, com la resta d'assignatures de la titulació.

En el cas que l'estudiant tingui previst cursar el Treball de Fi de Grau en una altra universitat en la seva totalitat (redacció, avaluació i defensa), consulteu la normativa de mobilitat.

## 2.2.3. Matrícula per finalitzar els estudis

L'estudiant a qui a l'inici de curs li resti un màxim del 10% dels crèdits per finalitzar l'ensenyament tindrà dret a una **convocatòria extraordinària** de cadascuna de les assignatures de les quals ja s'hagi matriculat en anys anteriors, però solament tindrà dret a docència durant el semestre en què s'imparteixi l'assignatura. L'estudiant haurà de sol·licitar la convocatòria extraordinària amb una instància al/la cap d'estudis o al coordinador/a de la titulació.

### Excepcions:

També es podrà acollir a la convocatòria extraordinària l'estudiant a qui només falti una assignatura per acabar el grau, encara que no l'hagi cursada anteriorment.

## 2.3. Procediment administratiu de la matrícula

### 2.3.1. Terminis de matrícula

#### MATRÍCULA

Estudiants de nou accés a la UVic-UCC	Juliol, setembre, octubre, febrer*
Estudiants a partir del segon any a la UVic-UCC	Juliol*

#### AMPLIACIÓ DE MATRÍCULA

Estudiants que vulguin ampliar assignatures de 1r, 2n semestre i anuals	Setembre / octubre*	
Estudiants que vulguin ampliar assignatures de 2n semestre	Febrer/març*	Matrícula condicionada al nombre de places

#### ANUL·LACIÓ DE MATRÍCULA

Assignatures de 1r, 2n semestre i anuals	Setembre / octubre*	Hi ha retorn de l'import abonat
Assignatures de 2n semestre	Febrer/març*	No hi ha retorn de l'import abonat

#### CANVI D'ASSIGNATURES

<b>S'estableix un import fix que l'estudiant ha d'abonar en concepte de despesa de gestió administrativa equivalent al 50% de l'import que es fixa per a aquest concepte en la primera matrícula.</b>		
Assignatures amb el mateix nombre de crèdits	Febrer/març*	L'estudiant ha d'abonar l'import fixat en concepte de gestió administrativa
Assignatures amb un nombre inferior de crèdits	Febrer/març*	L'estudiant ha d'abonar l'import fixat en concepte de gestió administrativa i no hi ha retorn econòmic de la diferència de crèdits
Assignatures amb un nombre superior de crèdits	Febrer/març*	L'estudiant ha d'abonar l'import fixat en concepte de gestió administrativa i la diferència de crèdits

\* Cal consultar el calendari al web.



### 2.3.2. Modificació de matrícula

Per a cada període lectiu el centre docent establirà un termini màxim per admetre les sol·licituds de modificació de matrícula, que seran resoltes pel cap d'estudis del centre docent. Aquest comunicarà a l'estudiant les resolucions a les sol·licituds. Els terminis s'hauran d'ajustar al calendari acadèmic general. L'Àrea de Gestió Acadèmica establirà un calendari per a la modificació de matrícula d'acord amb el que hagi establert cada centre docent i d'acord amb el calendari acadèmic general.

### 2.3.3. Anul·lació de matrícula

#### 2.3.3.1. Estudiants de nou accés

Fins al 30 de novembre l'estudiant podrà sol·licitar l'anul·lació de matrícula de curs al degà/ana o al director/a del centre, la resolució del qual podrà ser recorreguda davant el rector/a. En cas que la sol·licitud sigui resolta favorablement, l'estudiant podrà sol·licitar reserva de plaça (vegeu l'apartat 2.3.4 d'aquesta Normativa Acadèmica ) per a l'any acadèmic següent.

L'estudiant que hagi renunciat a la matrícula i no hagi sol·licitat la reserva de plaça, haurà de tornar a ser admès en el procés de preinscripció per poder-se matricular una altra vegada.

Pel que fa a la normativa de permanència, l'anul·lació de la matrícula de curs tindrà la mateixa consideració que si l'estudiant no s'hagués matriculat.

L'anul·lació de la matrícula no comportarà la devolució de l'import abonat.

Només hi haurà devolució, total o parcial, quan l'anul·lació es produeixi abans del 24 d'octubre, tret de l'import de les taxes per gestió administrativa i de les assegurances, per les causes següents:

- Matrícula de primer curs en un altre centre universitari, en cas de reassignació de plaça en la preinscripció universitària convocada pel Consell Interuniversitari de Catalunya. (\*)
- Malaltia greu de l'estudiant.
- Situació familiar greu que impedeixi la continuïtat dels estudis.

(\*) En el cas que un estudiant torni a fer una nova preinscripció en convocatòries posteriors i torni a ser assignat, es podrà matricular en el nou centre d'estudi i no se li retornarà l'import de la primera matrícula feta.

En el cas que l'estudiant faci una sol·licitud de canvi de preferències i la sol·licitud es resolgui favorablement, es podrà matricular en el nou centre d'estudi i no se li retornarà l'import de la primera matrícula feta.

En el cas que un estudiant vulgui efectuar l'anul·lació de la matrícula, ha de formalitzar el tràmit a l'Àrea de Gestió Acadèmica en els terminis anteriorment esmentats.

#### 2.3.3.2. Estudiants d'altres cursos

Fins al 30 de novembre l'estudiant podrà sol·licitar l'anul·lació de matrícula de curs al degà/ana o al director/a del centre, la resolució del qual podrà ser recorreguda davant el rector/a.

Pel que fa a la normativa de permanència, l'anul·lació de la matrícula de curs tindrà la mateixa consideració que si l'estudiant no s'hagués matriculat.

L'anul·lació de la matrícula no comportarà la devolució de l'import abonat.

Només hi haurà devolució, total o parcial, quan l'anul·lació es produeixi abans del 30 d'octubre, excepte l'import de les taxes per gestió administrativa i les assegurances, per les causes següents:

- Malaltia greu de l'estudiant.
- Situació familiar greu que impedeixi la continuïtat dels estudis.

En el cas que un estudiant vulgui efectuar l'anul·lació de la matrícula, ha de formalitzar el tràmit a l'Àrea de Gestió Acadèmica en els terminis esmentats anteriorment.

#### 2.3.4. Reserva de plaça per a estudiants de nou accés

L'estudiant de primer curs que tingui assignada una plaça a la UVic-UCC i que per algun motiu de caràcter excepcional no pugui iniciar els estudis, ha de sol·licitar la reserva de plaça per a l'any acadèmic següent.

Ha de presentar la sol·licitud al degà/ana o director/a del centre corresponent i en el termini establert per a la formalització de la matrícula o, si és el cas, presentar l'anul·lació de la matrícula realitzada d'acord en el termini establert en l'apartat 2.3.1.

El degà/ana o director/a del centre dictarà resolució individualitzada a favor de la persona interessada en què garantirà, si escau, la reserva de plaça.



## 2.3.5. Informació econòmica

### 2.3.5.1. Pagament de la matrícula

Abans de començar el període de matriculació, la UVic-UCC farà públic el preu del crèdit de cadascuna de les titulacions.

El preu de la matrícula es calcula multiplicant el nombre de crèdits pel preu de cada crèdit, més les taxes de gestió administrativa i les assegurances obligatòries.

La matrícula de les assignatures que s'han de cursar per segona vegada o més tindrà un increment de preu. Consulteu els preus vigents de cada curs a: <http://www.uvic.cat/preus/graus>

L'import dels crèdits convalidats, adaptats i/o reconeguts serà inferior al preu del crèdit ordinari.

Les formes de pagament són les següents:

- Pagament únic domiciliat. Pagament total de la matrícula. En aquest cas l'estudiant gaudirà d'un descompte sobre el total dels crèdits de què es matriculi.
- Pagament fraccionat domiciliat. Pagament en 2 cops. La meitat de l'import quan es fa la matrícula i l'altra meitat, l'1 de desembre.
- Quotes. Finançament de la matrícula a través d'una entitat financera. Es paga una entrada i quotes mensuals.

En tots els casos **és imprescindible** facilitar el número de compte per domiciliar els rebuts corresponents.

Atenent als canvis en la normativa bancària, el titular del compte facilitat per l'estudiant per al pagament domiciliat de la matrícula haurà de signar el mandat segons el model normalitzat per la SEPA (Single Euro Payments Area).

L'import de la matrícula es carregarà al compte bancari 3 dies després de la data d'emissió de la matrícula (juliol o setembre, segons quan es formalitzi la matrícula). L'estudiant es compromet a abonar l'import total del curs en la forma acordada. El fet de donar-se de baixa no comportarà la devolució de les quantitats abonades, ni s'eximiran les quantitats pendents d'abonar.

El pagament total de l'import de la matrícula és un requisit essencial de la seva validesa. Si el pagament es fa fraccionat, l'obligació de pagament s'entendrà satisfeta en el moment en què s'hagin efectuat tots i cadascun dels pagaments fraccionats.

En el cas que l'estudiant no compleixi els terminis de pagament de la matrícula establerts, previ avís a l'estudiant, es procedirà a la suspensió temporal automàtica dels drets de l'alumne (se li restringirà l'accés al Campus Virtual i no podrà fer cap tràmit administratiu).

En el cas que l'estudiant retorni algun rebut, les despeses de devolució corresponents s'afegiran a l'import dels rebuts no satisfets.

La UVic-UCC exigirà com a condició prèvia a la matrícula, a l'expedició de títols, de certificats, de gestió de trasllats o a qualsevol altre tràmit que es pugui dur a terme, el pagament de les quantitats pendents per matrícules de qualsevol activitat formativa de la UVic-UCC de cursos anteriors i simultanis.

### 2.3.5.2. Bonificacions i descomptes

Obtindran descompte en el preu de la matrícula els estudiants d'ensenyaments homologats que puguin acreditar estar en una de les condicions següents:

- Matrícula d'Honor de COU, 2n de Batxillerat o Premi Extraordinari de Batxillerat: 10% de descompte del preu total de crèdits de què es matriculin a la matrícula del primer curs i aplicable una sola vegada.
- Membres d'una mateixa unitat familiar: 5% del preu del total de crèdits de què es matriculin.
- Matrícula d'una segona titulació a la UVic-UCC: 8% del preu del total de crèdits de què es matriculin. Per a l'aplicació d'aquest descompte és imprescindible ser membre d'UVic Alumni.
- Matrícula d'Honor en assignatures cursades a la UVic-UCC: 15% del cost del nombre de crèdits dels quals s'ha obtingut la matrícula d'honor.
- Majors de 60 anys: 50% del preu del total de crèdits de què es matriculin.

### 2.3.5.3. Beques i ajuts

La gestió i tramitació de beques i ajuts per als estudiants de grau es fa a través de l'Àrea de Gestió Acadèmica.

Les beques a les quals es poden acollir els estudiants universitaris de la UVic-UCC es poden consultar al web de la UVic-UCC:

<http://www.uvic.cat/beques>

### 2.3.5.4. Assegurances

La UVic-UCC, a través de diverses companyies, ofereix als seus estudiants d'ensenyaments homologats les assegurances següents:

#### Assegurança escolar:

L'òrgan emissor d'aquesta assegurança és l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INS). Per a qualsevol incidència cal adreçar-se a l'Àrea de Gestió Acadèmica.

És de contractació obligada per a tots els estudiants de la UVic-UCC menors de 28 anys. En el moment de formalitzar el pagament de la matrícula ordinària de curs l'estudiant queda automàticament acollit a aquesta assegurança, que és vigent des del 16 de setembre fins al 15 de setembre de l'any següent.

En cas d'accident l'estudiant haurà d'adreçar-se a un dels centres concertats de l'INS. En cas d'urgència, l'estudiant podrà dirigir-se a un centre no concertat i abonar les despeses que generi. Posteriorment podrà demanar a qualsevol oficina de l'INS el retorn total o parcial de l'import abonat d'acord amb els barems que té establerts aquest Institut.

#### Assegurança d'accidents personals:

Aquesta assegurança és obligada per qualsevol persona matriculada a la UVic-UCC. L'estudiant que la contracti en el moment de la matrícula, podrà obtenir assistència sanitària si pateix un accident, per causes no necessàriament vinculades a la UVic-UCC, que li impedeixi seguir el curs amb normalitat.

Per contractar aquesta assegurança cal adreçar-se a l'Àrea de Gestió Acadèmica. També hauran d'adreçar-s'hi en el cas d'haver-se d'acollir als serveis que ofereix la companyia.

#### Assegurança de responsabilitat civil:

Aquesta assegurança és de contractació obligada per qualsevol persona matriculada a la UVic-UCC i cobreix danys a tercers.

#### Assegurances específiques:

Per cursar determinades titulacions es pot demanar a l'estudiant que contracti alguna assegurança específica.

Els estudiants que facin estades a l'estranger inscrites en programes de mobilitat hauran de disposar d'una assegurança. L'Oficina de Mobilitat informarà sobre la cobertura mínima estipulada i en facilitarà una als que desitgin contractar-la a través de la UVic-UCC.

Podeu consultar les cobertures de les diferents assegurances a través del web de la UVic-UCC.

## 3. RECONeixEMENT DE CRÈDITS

### 3.1. Definició i regulació

D'acord amb el Reial Decret 1393/2007, modificat pel Reial Decret 861/2010, el **reconeixement** és l'acceptació per part d'una universitat dels crèdits que, havent estat obtinguts en **ensenyaments oficials** en la mateixa o en una altra universitat, són computats en altres ensenyaments a efectes d'obtenir un títol oficial.

Així mateix, el Reial Decret també estableix que podran ser objecte de reconeixement la formació adquirida en **ensenyaments universitaris no oficials** (títols propis), per coincidència de competències i continguts, i l'**experiència laboral i professional** si s'acredita que es relaciona amb les competències inherents al títol.

El **Treball de Fi de Grau** en cap cas podrà ser objecte de reconeixement.

Aquesta normativa pretén regular el procediment i els criteris que cal seguir a la UVic-UCC, respectant els criteris generals de la legislació vigent.

### 3.2. Àmbit d'aplicació de la normativa

Aquesta normativa s'aplica als estudiants que cursin o hagin estat admesos per cursar algun dels ensenyaments universitaris de grau que

s'imparteixen als centres propis o als centres adscrits de la UVic-UCC.

### 3.3. Efectes acadèmics

- 1) Tots els crèdits reconeguts s'inclouen en l'expedient acadèmic i es reflecteixen, indicant les diferents condicions, en el Suplement Europeu al Títol (SET).
- 2) Les assignatures reconegudes en l'expedient acadèmic es tenen en compte en el càlcul de baremació de l'expedient, amb excepció dels crèdits reconeguts de títols propis i experiència professional, que no tenen qualificació.
- 3) Les assignatures reconegudes tenen consideració d'assolides i en l'expedient acadèmic tindran la denominació de *reconegut*. Hi constarà el nombre de crèdits i la qualificació numèrica.
- 4) Les assignatures que no hagin conduït a l'obtenció d'un títol oficial i que no hagin pogut ser objecte de reconeixement podran ser transferides (consulteu l'apartat 4).

### 3.4. Efectes econòmics

Per al reconeixement de crèdits s'abonaran els imports següents:

- a) Reconeixement entre titulacions de la UVic-UCC: es bonificarà el 100% dels crèdits reconeguts.
- b) Reconeixement d'estudis complets o parcials d'altres universitats: s'abonarà el 25% de l'import del crèdit de la titulació que es vol cursar.  
A partir de 60 crèdits: s'abonarà el 15% de l'import del crèdit de la titulació que es vol cursar.
- c) Reconeixement de crèdits per experiència professional o per títols propis: s'abonarà el 75% de l'import del crèdit de la titulació que es vol cursar.

### 3.5. Sol·licitud de reconeixement

- a) La sol·licitud de reconeixement abasta tota la formació assolida d'acord amb la legislació vigent.
- b) Es poden fer noves sol·licituds de reconeixement sempre que es justifiqui la superació de nous continguts formatius no presentats en les sol·licituds anteriors.
- c) La sol·licitud s'ha d'adreçar al degà/degana, director/a del centre i s'ha de presentar a la secretaria del centre que imparteix l'ensenyament de

grau, després que la persona interessada hagi estat admesa.

### 3.6. Documentació requerida

La sol·licitud de reconeixement haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

- Original i fotocòpia o còpia compulsada del document identificatiu.
- Original o còpia compulsada de la certificació acadèmica personal en els quals figurin les assignatures aprovades amb les qualificacions. En els estudis de grau hi haurà de constar la branca de coneixement a què pertanyen els estudis d'origen, la branca de coneixement i la matèria de les assignatures de formació bàsica i la tipologia de les assignatures.
- Fotocòpia del pla d'estudis, en el cas d'estudis cursats en altres universitats, amb el segell del centre d'origen corresponent.
- Programes de les assignatures, en el cas d'estudis cursats en altres universitats, amb el segell del centre d'origen corresponent, en els quals figurin el contingut i el nombre de crèdits. En el cas dels estudis de grau caldrà que també hi constin les competències i coneixements que se superin en cada assignatura.

Per al reconeixement d'experiència laboral caldrà aportar:

- Certificat de vida laboral, de la Tresoreria General de la Seguretat Social (original i fotocòpia).
- Contractes de treball o nomenaments (originals i fotocòpies).
- Treballadors/es autònoms o per compte propi: certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social amb els períodes d'alta a la Seguretat Social, en el règim especial corresponent, i descripció de l'activitat desenvolupada i el temps en què s'ha dut a terme (original i fotocòpia).
- Certificats de les empreses en les quals s'especifiquin les funcions desenvolupades (originals i fotocòpies).

El centre podrà sol·licitar altra documentació consideri necessària.

Els documents expedits a l'estranger, hauran de complir els requisits següents:

- a) Han de ser oficials i estar expedits per les autoritats competents, d'acord amb l'ordenament jurídic del país.
- b) Han de presentar-se legalitzats per la via diplomàtica o, si escau, mitjançant la postil·la del Conveni de la Haia. Aquest requisit no s'exigeix en el cas de documents expedits per les autoritats dels estats membres de la Unió Europea o signataris de l'acord econòmic europeu.
- c) Han de contenir informació del sistema de qualificacions de la universitat d'origen.
- d) Han d'anar acompanyats, si escau, de la traducció jurada corresponent.

### **3.7. Criteris per a la resolució de les sol·licituds de reconeixement**

Els criteris per al reconeixement de crèdits a la UVic-UCC, d'acord amb el que estableixen els articles 6 i 13 del Reial Decret 1393/2007, modificats pel Reial Decret 861/2010, són els següents:

#### **a) Ensenyaments oficials**

##### **Crèdits de formació bàsica de la mateixa branca de coneixement**

Sempre que el títol al qual es pretén accedir pertanyi a la mateixa branca de coneixement del títol d'origen, seran objecte de reconeixement almenys 36 crèdits corresponents a matèries de formació bàsica superats en els ensenyaments d'origen, que seran reconeguts preferentment per crèdits de formació bàsica en el nou ensenyament.

Si el nombre de crèdits de formació bàsica superats en els estudis d'origen és superior a 36, els crèdits de formació bàsica sobrants es podran reconèixer per altres tipus de crèdits del pla d'estudis sempre que hi hagi concordança entre les competències i els coneixements adquirits.

Per tot això, es podrà requerir que la persona interessada cursi assignatures de formació bàsica del nou ensenyament.

##### **Crèdits de formació bàsica d'altres branques de coneixement**

Si l'ensenyament al qual es pretén accedir pertany a una branca de coneixement diferent, seran objecte de reconeixement en el nou ensenyament els crèdits obtinguts en aquelles altres matèries de

formació bàsica que pertanyin a la branca de coneixement del títol al qual es pretén accedir.

#### **La resta de crèdits**

La resta de crèdits també podran ser reconeguts per la Universitat, tenint en compte l'adequació entre les competències i els coneixements adquirits en la resta de matèries (o assignatures en què s'hagin diversificat) o ensenyaments cursats per l'estudiant i les competències i els coneixements previstos en el pla d'estudis, o bé que tinguin caràcter transversal.

En qualsevol cas, per tenir dret a l'expedició d'un títol de grau de la UVic-UCC s'haurà de demostrar haver assolit les competències del nivell d'anglès corresponent d'acord amb l'apartat 8 d'aquesta normativa.

#### **b) Experiència professional o laboral**

També es podrà reconèixer fins a un 15% màxim del total dels 240 crèdits del pla d'estudis (36 crèdits) per activitat professional o laboral, sempre que es puguin acreditar almenys tres anys d'experiència professional relacionada amb les competències inherents al títol. En cas que es facin reconeixements també per ensenyaments universitaris no oficials (títols propis), és el conjunt d'aquests dos conceptes que no podrà superar el 15% dels crèdits del pla d'estudis (36 crèdits).

Les assignatures de pràctiques o altres assignatures les competències de les quals l'estudiant pugui acreditar que ha adquirit en la seva vida professional es podran reconèixer per experiència professional. Els crèdits del reconeixement s'incorporen a l'expedient sense qualificació.

#### **c) Ensenyaments universitaris no oficials (títols propis)**

També podrà ser objecte de reconeixement la formació adquirida en ensenyaments universitaris no oficials (títols propis), per coincidència de competències i continguts, sempre que tinguin un nivell i càrrega lectiva similar als títols oficials (com ara graduats, graduats superiors, diplomats, mestres, arquitectes tècnics, enginyers tècnics, llicenciats, enginyers i arquitectes). Els crèdits del reconeixement s'incorporen a l'expedient sense qualificació. En cas que es facin reconeixements també per experiència professional o laboral, el conjunt d'aquests dos conceptes no podrà superar el 15% dels crèdits del pla d'estudis (36 crèdits).

De manera excepcional i amb autorització del Ministeri d'Educació, en el cas dels títols propis extingits i substituïts per un grau, es podrà reconèixer un percentatge de crèdits superior al 15% del total de crèdits del pla d'estudis o fins i tot la totalitat de crèdits.

#### d) Treball de Fi de Grau

En cap cas es podran reconèixer els crèdits corresponents al Treball de Fi de Grau.

#### e) Altres activitats

També podran ser objecte de reconeixement els crèdits obtinguts per participar en activitats universitàries no programades en el pla d'estudis que s'estigui cursant. En aquest cas la formació es computa com a RAC (reconeixement acadèmic de crèdits). (Vegeu apartat 7 d'aquesta normativa).

La competència de resolució dels procediments de reconeixement de crèdits correspon als deganats o a les direccions dels centres docents.

Es preveu que l'estudiant pugui manifestar per escrit al degà/na o director/a la voluntat de renunciar a part o a tot el reconeixement de crèdits en cas que prefereixi cursar les matèries corresponents. Aquesta renúncia es pot efectuar una sola vegada i té caràcter definitiu.

### 3.8. Procediment de resolució de les sol·licituds de reconeixement de crèdits

- 1) El degà/na, director/a del centre resol la sol·licitud de reconeixement a proposta del responsable d'aquesta matèria al centre.
- 2) La resolució ha de contenir les matèries o assignatures que la persona interessada queda eximida de cursar, i que tindran la consideració de reconeguts. S'ha de recollir el nombre de crèdits de formació prèvia reconeguda. La qualificació resultarà de la mitjana ponderada de la totalitat dels crèdits reconeguts, mitjana que és el resultat de sumar els crèdits de cada assignatura o matèria reconeguts, multiplicats cadascun pel valor de les qualificacions corresponents, dividida pel nombre total de crèdits reconeguts.
- 3) Per al reconeixement de crèdits per **experiència professional**, un cop validada la documentació aportada, el/la cap d'estudis o el/la coordinador/a de la titulació valorarà l'adequació entre les competències, funcions i feines desenvolupades en la pràctica professional acreditada i

les que conformen el pla d'estudis de destí i resoldrà el reconeixement.

- 4) Quan es tracta d'estudis afins, cada matèria o assignatura figura al nou expedient acadèmic amb la qualificació obtinguda en origen. Si dues o més assignatures són reconegudes per una en la titulació de destí, la qualificació resultarà del càlcul de la mitjana ponderada de les assignatures d'origen.
- 5) La mitjana ponderada es calcularà a partir de la norma general de qualificacions que utilitza la puntuació de 0 a 10. El reconeixement de crèdits per experiència professional o títols propis no incorporarà qualificació.
- 6) La proposta de resolució es notifica a la persona interessada per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció de la persona interessada.
- 7) Una vegada feta la proposta de resolució, l'estudiant haurà de tramitar els reconeixements.

## 4. TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS

### 4.1. Definició i regulació

La **transferència** de crèdits és la inclusió en els documents acadèmics oficials acreditatius de l'estudiant (expedient acadèmic i suplement europeu al títol) dels crèdits que, havent estat obtinguts en ensenyaments universitaris oficials cursats amb anterioritat a la UVic-UCC o en una altra universitat, no hagin conduït a l'obtenció d'un títol oficial i que no hagin pogut ser objecte de reconeixement.

### 4.2. Sol·licitud de transferència

La transferència es fa a petició de l'estudiant.

- a) L'estudiant que s'incorpori a un estudi, ha d'indicar, abans de fer la matrícula, si ha cursat estudis oficials i no els té finalitzats. Si es tracta d'estudis cursats en una altra universitat, haurà de presentar els documents requerits en l'apartat 3.6.
- b) La transferència de crèdits es podrà sol·licitar després de fer la matrícula si han canviat les condicions des del moment d'entrar als estudis.

La competència de resolució dels procediments de transferència de crèdits correspon als deganats o les direccions dels centres docents.



### 4.3. Efectes acadèmics

Tots els crèdits transferits figuraran en l'expedient tal com s'especifiquen en el certificat acadèmic personal aportat per l'estudiant (la universitat on s'han obtingut els crèdits, el curs acadèmic, la qualificació obtinguda i altres possibles informacions que s'hi esmentin) i es reflectiran en el Suplement Europeu al Títol (SET).

Els crèdits transferits a l'expedient acadèmic no es tindran en compte en el càlcul de baremació de l'expedient.

## 5. ADAPTACIONS

L'alumnat amb estudis parcials d'una titulació de primer i/o segon cicle (diplomatura, llicenciatura, enginyeria tècnica o superior) de la UVic-UCC transformada a grau o d'un grau en procés d'extinció que ha estat substituït per un altre grau, pot sol·licitar a la direcció del centre que se li apliqui la taula d'adaptacions establerta, que fixa la correspondència d'assignatures entre la titulació que s'extingeix i les assignatures dels cursos implantats del grau que la substitueix. L'adaptació de les assignatures optatives dels graus en extinció s'estudiarà individualment.

Totes les assignatures que no puguin ser adaptades seran transferides (vegeu l'apartat 4 d'aquesta normativa).

### 5.1. Efectes acadèmics

Quan una assignatura d'origen es correspon amb una assignatura de destinació, es manté la mateixa qualificació.

Quan a l'origen hi ha més d'una assignatura implicada, la qualificació de destí serà la mitjana ponderada. En el cas que una de les assignatures d'origen tingui la qualificació de matrícula d'honor, només es podrà mantenir si la mitjana ponderada és igual o superior a 9,00.

### 5.2. Efectes econòmics

Per a l'adaptació es bonificarà el 100% del preu del crèdit.

## 6. CONVALIDACIONS DE CRÈDITS DE CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR (CFGs)

Les persones titulades d'un CFGs poden sol·licitar, en el moment de la matrícula, la convalidació de crèdits obtinguts en l'ensenyament de CFGs d'acord amb els quadres establerts per a les titulacions de la UVic-UCC: [www.uvic.cat/convalidacionsCFGs](http://www.uvic.cat/convalidacionsCFGs)

A cada estudiant se li aplicaran les convalidacions vigents en el moment del seu accés.

No s'aplicarà la convalidació de crèdits obtinguts en CFGs si l'estudiant ja s'ha matriculat a l'assignatura de la titulació de la UVic-UCC.

Les persones titulades de més d'un CFGs amb convalidacions aprovades només poden sol·licitar convalidació dels crèdits d'un CFGs.

### 6.1. Efectes acadèmics

Les assignatures convalidades constaran a l'expedient de l'estudiant amb una qualificació de 5,5. No obstant això, aquesta qualificació no es tindrà en compte en el càlcul de baremació per a la selecció dels estudiants admesos a assignatures optatives amb més demanda que oferta de places.

### 6.2. Efectes econòmics

Per a la convalidació dels crèdits obtinguts en CFGs, els estudiants de nou accés hauran d'abonar el 50% de l'import del crèdit de la titulació de destí per a tots els crèdits que puguin convalidar.

## 7. RECONeixEMENT ACADÈMIC DE CRÈDITS (RAC)

### 7.1. Concepte i regulació

En consonància amb l'article 46.2.i de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i l'article 12.8 del Reial Decret 1393/2007, modificat pel Reial Decret 861/2010, l'alumnat pot obtenir reconeixement acadèmic de crèdits per la participació en activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries o de cooperació fins a un màxim de 6 crèdits del total del pla d'estudis cursat.



Els crèdits que els estudiants obtinguin per activitats universitàries no programades en el pla d'estudis que estiguin cursant (crèdits RAC) s'inclouran en l'expedient acadèmic com a crèdits del pla d'estudis, amb la qualificació d'apte, no computaran per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient i quedaran reflectits en el suplement europeu al títol d'acord amb la normativa vigent.

Les activitats objecte de reconeixement s'hauran de dur a terme amb posterioritat a la formalització de la primera matrícula en el pla d'estudis en què es pretén fer el reconeixement de crèdits RAC.

## **7.2. Activitats universitàries susceptibles de reconeixement de crèdits RAC**

Les activitats universitàries que la UVic-UCC podrà reconèixer amb crèdits RAC, per a tots els graus i centres, són:

### **7.2.1. Activitats culturals i de formació**

Activitats culturals i de formació, si no coincideixen en més d'un 20% amb continguts assimilables a assignatures que hagin de cursar per obtenir el grau al qual estan matriculats, dins les següents tipologies:

- a) Assignatures pertanyents a altres plans d'estudis oficials**
- b) Cursos d'accés directe i formació transversal**
- c) Cursos de formació continuada, UEV i XVU**
- d) Jornades, seminaris i tallers**
- e) Col·laboració en grups de recerca**

#### **Procediment**

L'estudiant que vulgui obtenir reconeixement de crèdits per la col·laboració en grups de recerca de la UVIC-UCC, haurà de lliurar el document "sol·licitud de col·laboració amb els grups de recerca", que inclou la descripció de les tasques que es desenvoluparan, les dades del grup de recerca i les persones responsables de la seva tutorització, i obtenir l'aprovació del coordinador del grup de recerca amb el qual l'estudiant proposa col·laborar.

Abans de l'inici de l'activitat, l'estudiant presentarà la sol·licitud al cap d'estudis del centre corresponent per rebre la seva autorització.

Un cop acabada l'activitat, l'avaluació de l'estudiant es farà en el marc del mateix grup de re-

cerca mitjançant l'elaboració de la memòria d'activitat segons els criteris establerts per a aquest reconeixement (model normalitzat). El coordinador del grup de recerca valorarà, a través del document de "Valoració de l'estudiant", si aquest és "apte" o "no apte" per a l'activitat i farà arribar el document al cap d'estudis. Segons els resultats obtinguts, aquest últim autoritzarà el reconeixement de crèdits que correspon i els tràmits administratius i acadèmics que se'n deriven.

Si es compleixen els requisits i l'avaluació del treball és "apte", es reconixeran 3 crèdits RAC en concepte d'activitat de col·laboració amb grups de recerca per cada 150 hores de dedicació per part de l'estudiant (o la seva part proporcional, amb un mínim de 25 hores). Només es podrà sol·licitar el reconeixement RAC per activitat de col·laboració amb grups de recerca una sola vegada per curs i caldrà matricular-se dels crèdits RAC d'acord amb l'apartat 9.3.4. d'aquesta normativa.

#### **f) Activitats transversals (Lliga de Debats, Orquestra, Emboirats...)**

#### **g) Cursos d'idiomes**

Es podrà obtenir fins a un màxim de 6 crèdits RAC per un curs de nivell de llengua anglesa superior a l'exigit per obtenir el títol. Aquest curs pot haver estat fet a l'Escola d'Idiomes de la UVic-UCC o bé en una escola d'idiomes universitària en règim de reciprocitat.

Es podrà obtenir fins a un màxim de 6 crèdits RAC a partir del nivell A1 del Marc europeu comú de referència per cursos de les llengües no cooficials de Catalunya no cursades en ensenyaments oficials anteriors.

Els estudiants del Grau en Traducció i Interpretació i del Grau en Llengües Aplicades i Comunicació Intercultural no podran obtenir crèdits de la llengua B. Pel que fa a la llengua C només podran obtenir crèdits a partir del nivell C1.

No s'atorgaran crèdits per títols oficials com ara el *First Certificate*, *CAE*, *DELTA*, *Zertifikat Deutsch*, *CELI*, etc.

#### **h) Cursos de llengua per a estrangers**

Es podrà obtenir fins a un màxim de 6 crèdits RAC per cursos de llengua catalana i/o llengua castellana per a estrangers (3 crèdits per cadascun dels cursos).

## 7.2.2. Activitats esportives

Són susceptibles de reconeixement acadèmic les activitats esportives d'acord amb les condicions següents:

- a) Haver estat federat en algun dels cursos de la titulació i haver participat com a mínim dos anys en els Campionats de Catalunya Universitaris amb la UVic-UCC.

En el cas d'estudiants de centres adscrits i per esports d'equip, la participació pot ser l'equivalent que determini el Servei d'Esports, en les Lligues Universitàries de Barcelona.

- b) Els estudiants que participin en un esport d'equip hauran d'haver assistit a un mínim del 75% del total d'entrenaments i/o competicions fetes durant el curs acadèmic o semestre, segons el cas.

### Procediment

L'estudiant s'inscriurà a l'activitat i presentarà al Servei d'Esports la proposta de reconeixement de crèdits. El servei verificarà que compleix els requisits de pràctica federada i de participació en equips de la UVic-UCC o en les Lligues Universitàries de Barcelona i l'enviarà al cap d'estudis corresponent per autoritzar-la.

Un cop acabada l'activitat, l'estudiant presentarà la memòria i la sol·licitud de reconeixement de crèdits al Servei d'Esports, que la trametrà al/la cap d'estudis corresponent amb una proposta d'avaluació. El/la cap d'estudis podrà fer les consultes que cregui convenients per atorgar la qualificació final de la memòria (Apte – No apte), i, si escau, l'autoritzarà i la tramitarà a l'Àrea de Gestió Acadèmica.

Si es compleixen els requisits i l'avaluació del treball és "apte", es reconeixeran 1.5 crèdits RAC per curs en concepte d'activitat esportiva universitària als estudiants que hagin participat en esports d'equip, i 1 crèdit RAC per curs als que hagin participat en esports individuals.

Els estudiants podran sol·licitar el reconeixement RAC per activitat esportiva una sola vegada durant la titulació i es podran matricular dels crèdits RAC d'acord amb l'apartat 9.3.4. d'aquesta normativa.

### Terminis

Els estudiants que vulguin sol·licitar reconeixement acadèmic per activitat esportiva universitària

hauran de fer la proposta al Servei d'Esports durant el mes de desembre del curs en qüestió. Les sol·licituds i memòries s'han de lliurar durant el mes d'abril.

## 7.2.3. Activitats de representació estudiantil

Als delegats de curs, als membres proactius del Consell d'Estudiants i als membres del Consell de Govern dels centres i de la UVic-UCC se'ls podrà reconèixer un crèdit per cadascun dels càrrecs, si ho sol·liciten prèviament al o la cap d'estudis i presenten una memòria d'activitats en finalitzar l'activitat. Aquests crèdits són acumulables i es podran sol·licitar cada curs.

La persona responsable del Servei d'Atenció a la Comunitat Universitària (SACU) validarà que compleixin els requisits de participació i el o la cap d'estudis valorarà la memòria dels estudiants (Apte – No apte) i, si escau, l'autoritzarà i la tramitarà a l'Àrea de Gestió Acadèmica.

## 7.2.4. Activitats solidàries i de cooperació

Els/les caps d'estudis podran proposar les activitats i la càrrega dels reconeixements. Aquestes activitats han de tenir clarament una finalitat de cooperació o d'activitat solidària. Tant les activitats desenvolupades en entitats externes, que s'hauran de vehicular a través d'un conveni, com les de voluntariat es gestionaran a través del SACU o dels centres adscrits.

## 7.3. Procediment per sol·licitar crèdits RAC

(Per activitats esportives vegeu l'apartat 7.2.2. i per activitats de representació estudiantil vegeu l'apartat 7.2.3. d'aquesta normativa.)

### 7.3.1. Proposta de crèdits RAC

En el cas d'activitats solidàries i de cooperació, d'activitats culturals i de formació externes, col·laboracions en grups de recerca i jornades, seminaris i tallers, per assegurar que l'activitat sigui susceptible de reconeixement acadèmic, l'estudiant tramitarà una proposta de reconeixement de crèdits RAC al cap d'estudis del centre el qual l'acceptarà o denegarà.

### 7.3.2. Inscripció o matrícula a l'activitat

Si es tracta d'activitats a realitzar a la UVic-UCC, abans de l'inici de l'activitat l'estudiant s'hi haurà

d'inscriure al SACU o matricular a l'Àrea de Gestió Acadèmica, segons el cas.

### 7.3.3. Sol·licitud de reconeixement de crèdits RAC

Quan l'estudiant hagi finalitzat l'activitat i vulgui demanar el reconeixement de crèdits RAC, haurà de presentar la sol·licitud de reconeixement acadèmic a la secretaria del centre que correspongui.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de l'original i fotocòpia o còpia compulsada del certificat acreditatiu i, si correspon, de la memòria o treball de l'activitat universitària duta a terme.

### 7.3.4. Resolució d'atorgament de crèdits RAC

La participació en activitats universitàries culturals, esportives, solidàries i de cooperació l'haurà d'acreditat el responsable acadèmic o administratiu de l'activitat.

En tots els casos, un cop la unitat organitzadora hagi certificat la participació o superació de l'activitat, el/la cap d'estudis podrà autoritzar el reconeixement acadèmic dels crèdits i determinarà, en cas que accepti el reconeixement, els crèdits que s'atorgaran.

El/la cap d'estudis de l'ensenyament corresponent, per delegació del degà, dictarà una resolució motivada en el termini màxim d'un mes.

El centre farà arribar directament a l'AGA les resolucions de les sol·licituds de crèdits RAC amb la documentació corresponent per tal que l'estudiant pugui formalitzar la matrícula.

Una vegada emesa la resolució de reconeixement de crèdits no se'n podrà sol·licitar l'anul·lació, però l'alumne podrà sol·licitar matricular-se de menys crèdits dels atorgats per a una determinada activitat excepte en el cas de reconeixement d'assignatures pertanyents a altres plans d'estudis oficials.

### 7.3.5. Matrícula crèdits RAC

L'estudiant podrà matricular-se dels crèdits RAC a l'Àrea de Gestió Acadèmica (AGA), en els terminis establerts, abonant l'import corresponent als crèdits reconeguts.

Les sol·licituds presentades fora dels períodes establerts de matrícula del curs acadèmic vigent s'incorporaran el proper període de matrícula, sempre que la persona sol·licitant continuï estudiant a la

UVic-UCC. Excepcionalment es podran incorporar els crèdits RAC a l'expedient acadèmic d'aquell estudiant que estigui en condicions de finalitzar els seus estudis el mateix curs acadèmic.

### 7.3.6. Efectes econòmics

Per al reconeixement de crèdits RAC s'abonaran els imports següents segons la tipologia d'activitat:

- **Activitats culturals i de formació:**
  - a) Assignatures pertanyents a altres plans d'estudis oficials de la UVic-UCC i cursos d'accés directe i formació transversal: bonificació del 100% del preu del crèdit.
  - b) Cursos de Formació Continuada, UEV i XVU i cursos d'idiomes: 25% de l'import del crèdit de la titulació que es vol cursar si l'activitat l'ha gestionat la UVic-UCC i 75% de l'import del crèdit de la titulació que es vol cursar si l'activitat és externa.
  - c) Jornades, seminaris i tallers: 100% de l'import del crèdit de la titulació que es vol cursar.
  - d) Activitats transversals (Lliga de Debat, Orquestra, Emboirats...) i col·laboració en grups de recerca: 75% de l'import del crèdit de la titulació que es vol cursar.
- **Activitats esportives i de representació estudiantil:** 75% de l'import del crèdit de la titulació que es vol cursar.
- **Activitats solidàries i de cooperació:** 10% de l'import del crèdit de la titulació que es vol cursar.

## 8. NIVELL MÍNIM DE TERCERA LLENGUA PER A L'OBTENCIÓ DELS TÍTOLS DE GRAU I SISTEMA D'ACREDITACIÓ

### Estudiants de la UVic-UCC que van iniciar el grau abans del curs 2014-2015

Hauran d'acreditat el coneixement de llengua anglesa establert en la normativa acadèmica del 2013-2014:

<http://www.uvic.cat/sites/default/files/Normativa-Graus13-14.pdf>

### Els estudiants que iniciïn els estudis a partir del curs 2014-2015

D'acord amb l'article 211.1 de la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, fi-

nanceres i del sector públic, els estudiants que iniciïn els estudis universitaris de grau en una universitat catalana el curs 2014-2015 i els cursos posteriors han d'acreditar, en acabar els estudis, el coneixement d'una llengua estrangera d'entre les establertes en les proves per a l'accés a la universitat (PAU), amb un nivell equivalent al B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) del Consell d'Europa.

En aquest sentit, la UVic-UCC aplicarà els acords que es vagin aprovant en el si del Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC).

### 8.1. Acreditació del coneixement d'una tercera llengua

D'acord amb el punt 2 de l'article 211 de la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, l'acreditació del nivell equivalent al B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) del Consell d'Europa, es pot obtenir:

- a) Superant una prova comuna a tot el sistema universitari de Catalunya (CLUC): <http://clucan-gles.wordpress.com>
- b) Presentant un certificat acreditatiu de coneixement d'una llengua estrangera d'entre les establertes en les PAU, amb un nivell equivalent o superior al B2 del MECR.

### 8.2. Certificats vàlids per acreditar el domini del nivell B2 de llengua anglesa\*

MECR	Certificats de les universitats espanyoles homologats per ACLES (Asociación de Centros de Lenguas en la Enseñanza Superior)	Escoles Oficials d'Idiomes (EOI)	Cambridge ESOL				Educational Testing Services (ETS) (Test of English as a Foreign Language - TOEFL)	Trinity College Exams (ISE)	University of Michigan English Language Institute (ECCE, ECPE)	London Tests of English
			University of Cambridge	Internacional English Language Testing System (IELTS)	Business Language (BEC, BULATS)	Financial & Legal English (ICFE, ILEC)				
B2	CERTACLES B2 CLUC B2	Certificat de Nivell Avançat	First Certificate in English (FCE)	5.0	Business English Certificate (BEC) Vantage & Business Language Testing Service (BULATS B2)	Internacional Certificate in Financial English (ICFE) & International Legal English Certificate	Mínim: 99-109 (iBT)	Integrated Skills in English (ISE) Level II	Certificate of Competency in English (ECCE)	Level 3

\* Podeu consultar la llista de certificats reconeguts per obtenir el requeriment de nivell B2 per a totes les llengües a: [http://www.acles.es/multimedia/enlaces/24/files/fichero\\_107.pdf](http://www.acles.es/multimedia/enlaces/24/files/fichero_107.pdf)

En començar el grau, els estudiants poden optar a fer una prova, no excloent, per identificar el seu nivell de llengua anglesa.

Tots els graus contenen assignatures de llengua anglesa per a usos professionals per ajudar a seguir satisfactòriament les assignatures en anglès programades en els plans d'estudis. Alhora, la UVic-

UCC proporciona als estudiants els recursos necessaris per facilitar l'aprenentatge de la llengua anglesa. Per a més informació consulteu: <http://www.uvic.cat/acreditacióB2>

Per la naturalesa de la titulació, el pla d'estudis del Grau en Llengües Aplicades i Traducció garanteixen abastament la competència lingüística en llengua anglesa.

## 9. NORMATIVA DE PRÀCTIQUES EXTERNES

L'objectiu d'aquesta normativa és regular les activitats de pràctiques externes (de caràcter curricular i extracurricular) dutes a terme per estudiants en institucions, empreses i entitats durant la seva formació universitària.

Segons determina el RD 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual es regula l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, modificat pel RD 861/2010, de 2 de juliol, en els graus es poden programar fins a 60 crèdits de pràctiques externes –excepte en titulacions regulades per normatives europees, que poden ser més– que s'han de cursar preferentment durant la segona meitat del pla d'estudis.

En el mateix sentit, en aplicació del RD 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'Estudiant Universitari, es reconeix, entre d'altres, als estudiants de grau, la possibilitat de fer pràctiques curriculars i extracurriculars amb una finalitat formativa. Aquestes pràctiques es podran portar a terme dins de la mateixa universitat, en grups de recerca, departaments, centres, instituts o altres unitats que en depenguin.

### 9.1. Definició

Es consideren “pràctiques externes” qualsevol activitat de caràcter formatiu que l'estudiant desenvolupa en la mateixa universitat o en altres empreses, entitats o institucions que tingui relació amb l'adquisició de les competències del grau a partir de l'experiència pràctica.

Les pràctiques constaran de dues parts:

1. Una estada de naturalesa formativa en una empresa, entitat o institució pública o privada supervisada per la UVic-UCC.
2. La redacció d'una memòria o treball.

Segons la tipologia de pràctiques, es determinarà el percentatge d'hores que l'estudiant haurà de dedicar a cada part.

### 9.2. Objectius i principis generals de les pràctiques

L'objectiu de les pràctiques és completar la formació de l'estudiant de manera que pugui aplicar els coneixements adquirits i facilitar-li l'adquisició de les competències tècniques, metodològiques i per-

sonals necessàries per incorporar-se a la vida professional. Així mateix, les pràctiques han de permetre l'establiment de vincles i relacions amb l'empresa o institució per tal de facilitar la incorporació de l'estudiant al món laboral.

També han de permetre que l'estudiant posi a prova la seva capacitat crítica i reflexiva i la capacitat d'anàlisi i de síntesi de les àrees estudiades i que s'integri en equips professionals, la qual cosa ha de contribuir a la formació integral de l'estudiant.

En l'exercici de les pràctiques se seguiran criteris d'accessibilitat, igualtat d'oportunitats i no discriminació entre els estudiants, i en cada cas s'oferiran els mitjans i suports necessaris, especialment en el cas d'estudiants amb condicions de discapacitat.

### 9.3. Tipologia de pràctiques

En el marc d'un grau, l'estudiant pot fer pràctiques de dos tipus:

- a) Pràctiques curriculars: són assignatures del pla d'estudis dels títols oficials o propis i tenen un caràcter obligatori o optatiu.
- b) Pràctiques extracurriculars: són pràctiques de caràcter voluntari que es cursen durant el període de formació. Anualment la UVic-UCC pot plantejar diferents programes de pràctiques extracurriculars amb condicions específiques, com és el cas de l'actual Programa de Formació Integrada d'Estudis i Feina (beques Sí-Sí: Estudio i Trabajo).

### 9.4. Àmbits de realització

Les diferents tipologies de pràctiques previstes, es poden dur a terme en l'àmbit:

- a) Nacional: quan les pràctiques es donen en el territori català i espanyol. En el cas de pràctiques desenvolupades més enllà del territori català, cada centre establirà els procediments i criteris específics que se'n deriven.
- b) Internacional: es podran portar a terme tant en països que formen part de l'EEES com en països que es regulen per altres directrius. En cadascun dels casos es podran determinar procediments i criteris específics segons els propis centres o el què estableixi la normativa de mobilitat internacional de la UVic-UCC.



## 9.5. Destinataris

Podran fer les pràctiques (curriculars o extracurriculars) els estudiants que tinguin formalitzada la matrícula corresponent. També estudiants d'altres universitats de l'Estat espanyol o de l'estranger que estiguin fent una estada de mobilitat a la UVic-UCC.

- En el cas de les pràctiques curriculars, cada pla d'estudis establirà els requisits i condicions per poder accedir a les diferents assignatures de pràctiques. En aquest cas, tots els estudiants de la UVIC-UCC tenen el dret i l'obligació de fer les pràctiques necessàries per assolir les competències establertes en cada títol.
- En el cas de les pràctiques extracurriculars, addicionalment caldrà que l'estudiant tingui una matrícula en curs d'alguna altra assignatura, durant tot el període de la seva realització.

## 9.6. Accés a les pràctiques

L'accés a les pràctiques es pot fer per dues vies:

1. Places de pràctiques proporcionades per la UVic-UCC, a les quals, els centres donaran la conformitat prèviament a la publicació de la seva oferta. Aquestes places s'assignaran tenint en compte les característiques pròpies de la plaça que s'ofereix i dels estudiants matriculats.
2. Places a proposta de l'estudiant: es concretaran a partir d'una proposta d'acceptació de centre de pràctiques que es presentarà al responsable de pràctiques del títol o al cap d'estudis del centre, els quals hi donaran el vistiplau. Aquesta proposta es farà d'acord amb els protocols normalitzats que s'estableixen específicament segons cada tipologia de pràctiques o cada àmbit de realització.

A través dels responsables de pràctiques dels centres o facultats i del servei de carreres professionals, la UVIC-UCC farà públiques les places de pràctiques que estan a disposició dels estudiants.

Cada centre de la UVIC-UCC, de manera coordinada amb el Servei de Carreres Professionals, establirà i farà públics els criteris d'assignació de les places de pràctiques entre els estudiants matriculats a l'assignatura i s'encarregarà d'adjudicar-les i de portar-ne un registre. Els responsables de pràctiques de cada centre o facultat establiran els criteris d'acceptació o no de pràctiques que es poden dur a terme en el marc de les empreses o institucions

en el qual l'estudiant pugui estar o haver estat treballant.

Les sol·licituds de pràctiques curriculars sempre tindran preferència davant de les sol·licituds de pràctiques extracurriculars.

## 9.7. Conveni de pràctiques

Totes les pràctiques que es fan a la UVIC-UCC estaran regulades per un conveni de pràctiques entre la UVIC-UCC i l'empresa o institució, pública o privada, en què es concreten els termes de la cooperació entre les dues parts per a la formació dels estudiants de pràctiques. En el cas de pràctiques de mobilitat internacional que es portin a terme en el marc de l'Erasmus Plus, excepcionalment es podrà prescindir del conveni específic de pràctiques, que quedarà substituït pel "Learning agreement for traineeships".

Per part de la UVIC-UCC el conveni específic de pràctiques ha d'estar signat pel degà/na, director/a, en delegació del rector/a o per la persona en qui el rector/a delegui aquesta funció, i per part de l'empresa, institució o entitat, pel representant legal o bé per la persona en qui ho delegui.

La formalització del conveni s'ha de dur a terme abans de la incorporació dels estudiants a l'empresa, institució o entitat.

Els convenis han de fer constar en les seves clàusules:

- L'objecte del conveni.
- Els termes de col·laboració.
- Els compromisos de la UVIC-UCC.
- Els compromisos de l'empresa o institució.
- L'avaluació, reconeixement i acreditació.
- Reserva sobre la informació i protecció de dades
- Vigència. En aquest cas es pot establir una vigència per a un curs acadèmic o bé es pot fer constar que la vigència es prorrogarà els cursos successius si no hi ha una renúncia explícita d'alguna de les parts.
- Resolució.
- Arbitratge.

Els convenis amb centres formadors acreditats queden regulats per les normatives generals vigents (administracions autonòmiques competents en matèria de Salut i d'Ensenyament).



Qualsevol conveni de pràctiques haurà d'incloure l'annex específic de pràctiques en el qual es detallen les condicions concretes de cada pràctica de forma individual per a cada estudiant o per cadascun dels grups d'estudiants que desenvolupin les mateixes tasques, en la mateixa empresa o institució i en els mateixos períodes.

L'annex inclourà com a mínim:

- Dades de l'empresa/institució on es fan les pràctiques.
- Dades de l'estudiant.
- Dades de la UVIC-UCC. Nom dels tutors/es (de l'empresa/institució i de la Universitat).
- Projecte formatiu.
- Competències bàsiques, transversals, genèriques i específiques associades.
- Calendari, horari i règim de permisos.
- Continguts de la pràctica.
- Descripció de les tasques.
- Assegurances.
- Drets i deures de l'estudiant.
- Drets i deures del tutor de l'entitat col·laboradora.
- Drets i deures del tutor acadèmic de la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya.
- Protecció de dades.

L'estudiant també signarà l'annex al conveni i en disposarà d'una còpia. Únicament en el cas de mobilitat sortint (*out*), l'annex al conveni de pràctiques podrà ser substituït pel "Learning agreement for traineeships" o el "Learning agreement", segons la tipologia de mobilitat en què participi l'estudiant.

Per calcular el total d'hores de pràctiques cal tenir present que cada crèdit ECTS equivaldrà a 25 hores d'activitat formativa de l'estudiant llevat de les titulacions amb directrius en les quals el nombre d'hores de pràctiques de l'estudiant vinguin regulades. En aquests casos l'equivalència podrà ser de 30 hores per crèdit ECTS.

Les pràctiques formen part de l'activitat acadèmica i, per tant, no impliquen l'existència de cap relació laboral entre l'estudiant i l'empresa, entitat o institució on es facin, ni comporten la incorporació a cap lloc de treball.

## 9.8. Tutorització de les pràctiques

Per al seguiment de les pràctiques es determinarà un professor/a tutor per part de la UVic-UCC i un tutor/a de l'empresa o institució.

**El tutor/a acadèmic de la UVic-UCC:** ha de ser un professor o professora de la branca de coneixement de la titulació i la seva assignació es farà en funció dels procediments establerts en cada centre i segons la tipologia de pràctiques que es desenvolupin.

El tutor/a de la UVIC-UCC ha de vetllar pel compliment del programa de pràctiques, fer-ne el seguiment, col·laborar amb el tutor/a assignat per l'empresa, entitat o institució, avaluar les pràctiques i informar el coordinador de les pràctiques de les incidències, si es produeixen.

El tutor/a de la UVIC-UCC també ha de demanar a l'empresa, entitat o institució una valoració de la pràctica feta per l'estudiant.

**El tutor/a de l'empresa o institució:** ha de conèixer el pla formatiu de les pràctiques curriculars i donar a conèixer el de les pràctiques extracurriculars, així com els objectius i finalitats que es pretenen. Caldrà que vetlli per l'acolliment de l'estudiant i que es responsabilitzi, juntament amb el tutor/a acadèmic, de fer-ne el seguiment. El tutor/a de l'empresa també serà la persona responsable d'emetre l'informe de valoració final de les pràctiques de l'estudiant.

## 9.9. Assegurança

Els estudiants menors de 28 anys estan coberts per l'assegurança escolar obligatòria. En alguns estudis regulats o en el cas de pràctiques internacionals el centre podrà obligar tots els estudiants de pràctiques a contractar l'assegurança amb unes cobertures específiques. També podran contractar una assegurança els estudiants majors de 28 anys que ho desitgin.

## 9.10. Prevenció d'assetjament

El protocol de prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i assetjament per raó de sexe per al personal laboral de la UVic-UCC, aprovat en Consell de Direcció de la UVic-UCC en data 27 d'abril de 2010, també s'aplica als estudiants i professionals en períodes de pràctiques en empreses i altres institucions.

### 9.11. Registre al Servei Ocupació de Catalunya

Amb caràcter general, per donar compliment al Conveni de col·laboració entre el Departament d'Economia i Coneixement i les universitats catalanes per a l'impuls a la inserció i la millora de l'ocupabilitat dels joves estudiants i graduats universitaris, signat el 6 de febrer de 2014, es facilitaran les dades dels estudiants de pràctiques al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC). Aquest procés de registre el pot formalitzar personalment l'estudiant al SOC o mitjançant una autorització al Servei de Carreres Professionals de la UVic-UCC el pot realitzar la universitat en nom seu, llevat d'aquells casos que l'estudiant manifesti explícitament que renuncia a aquest registre.

### 9.12. Prevenció de Riscos Laborals

Els estudiants han de tenir accés a la informació de Prevenció de Riscos Laborals relativa al lloc on fan les pràctiques.

### 9.13. Pla docent

Les pràctiques curriculars han d'estar informades en el pla docent amb els mateixos apartats que la resta d'assignatures del grau. L'estudiant ha de disposar de la documentació en què es recullen les orientacions generals i en què han de figurar els apartats següents:

- Càrrega lectiva
- Unitat i desplegament temporal
- Objectius
- Competències genèriques i específiques
- Continguts
- Metodologies de treball recomanades
- Guió orientatiu de la memòria, si procedeix
- Sistema d'avaluació: criteris i ponderació
- Altres qüestions de caràcter acadèmic d'obligat compliment
- Bibliografia

Durant el curs acadèmic cada centre oferirà als estudiants almenys una sessió informativa i/o un seminari sobre el funcionament de les pràctiques.

### 9.14. Avaluació de les pràctiques

L'avaluació de les pràctiques correspon a la UVic-UCC, per això els centres n'establiran els mecanismes d'avaluació. En qualsevol dels casos, hauran

de tenir en compte la memòria final presentada per l'estudiant, l'informe de l'empresa, entitat o institució elaborada pel tutor/a de l'empresa i el seguiment dut a terme pel tutor/a acadèmic/a de la UVic-UCC.

L'estudiant té dret a un informe per part de l'empresa o institució que li ha de permetre conèixer la valoració de l'activitat desenvolupada en les pràctiques.

Durant el període de les pràctiques es podrà sol·licitar a l'estudiant un informe del seu seguiment. Aquest informe es podrà tenir en compte en el moment de l'avaluació.

En el cas de les pràctiques extracurriculars, en el termini de quinze dies després de la finalització de la pràctica l'estudiant haurà de lliurar al tutor/a una memòria sobre el seu aprenentatge i el professor/a tutor/a en farà el seguiment i l'avaluació tenint en compte l'informe emès per l'empresa/institució. L'estudiant serà qualificat com a apte/no apte.

### 9.15. Acreditació de les pràctiques

La UVic-UCC emetrà un informe per acreditar i reconèixer les pràctiques dutes a terme que respondrà al format establert.

En el cas de les pràctiques extracurriculars, l'estudiant pot sol·licitar les pràctiques s'incloguin al seu expedient acadèmic. En cap cas es comptabilitzaran com a crèdits requerits en el pla d'estudis. Cal tenir en compte que es registraran únicament aquelles estades de pràctiques extracurriculars que s'hagin avaluat com a aptes.

### 9.16. Pràctiques extracurriculars

#### 9.16.1. Condicions generals

- Suposen l'assoliment de determinades competències vinculades a la titulació que es concretaran en l'annex del conveni corresponent.
- La pràctica (estada + elaboració de la memòria) es dona en un mínim de 65 hores. D'aquestes, un mínim de 15 hores (per pràctica) o un 5% total de les hores d'estada s'han de poder dedicar a la redacció de la memòria.
- Amb caràcter general, l'estada màxima de pràctiques en una empresa/institució (sumant totes les altres pràctiques que s'hagin pogut fer) no pot superar les 900 hores per curs acadèmic, incloent en aquest còmput, la redacció de la memòria.

- Amb caràcter general, les pràctiques extracurriculars seran remunerades. L'estudiant rebrà de l'empresa/institució que l'aculli en pràctiques un import mínim de 6 €/hora. En qualsevol cas, independentment dels acords presos entre empresa/institució i estudiant, la UVIC-UCC podrà establir unes taxes en concepte de gestió, elaboració i enviament de la documentació.
- La remuneració de les pràctiques suposa una cotització a la Seguretat Social d'acord amb el RD 1493/2011. És obligació de l'empresa/institució que remunera les pràctiques fer l'alta i baixa de l'estudiant a la Seguretat Social, en els termes i condicions que marca l'esmentat real decret.
- Es poden fer pràctiques extracurriculars de suport en grups de recerca.

### 9.16.2. Períodes

Es podran autoritzar pràctiques extracurriculars al llarg del curs acadèmic i també en períodes d'estiu si es compleixen els requisits següents:

- Si hi ha tutor/a o persona de referència concreta de la UVic-UCC que asseguri una guàrdia.
- Si hi ha una matrícula activada que faci que l'estudiant no quedi sense assegurança. Tal com s'ha destacat anteriorment, en el cas de pràctiques internacionals es podrà requerir algun tipus d'assegurança complementària si l'activitat ho requereix.

### 9.16.3. Procediment administratiu

L'estudiant empena la sol·licitud de pràctiques extracurriculars (model normalitzat) i la fa arribar a qui es determini de cada centre/facultat o al Servei de Carreres Professionals, segons si la plaça l'aporta el mateix estudiant o bé l'ofereix la UVIC-UCC.

La persona que determini el centre, aprova la sol·licitud de cara a l'estudiant i activa procés intern de tutorització. En el cas de pràctiques internacionals, el coordinador de relacions internacionals del centre avalarà la proposta.

Una vegada autoritzades les pràctiques, l'estudiant informa el Servei de Carreres Professionals d'aquesta autorització, el qual comprovarà que es compleixin les condicions establertes en l'apartat 1.16.1 d'aquesta normativa referents al mínim i màxim d'hores de pràctiques permeses i a la remunera-

ció i informarà l'estudiant que en faci efectiva la matrícula corresponent a l'Àrea de Gestió Acadèmica. Les pràctiques s'activaran com a assignatura sense crèdits. L'estudiant abonarà a la UVIC-UCC una taxa en concepte de gestió i tutorització de les pràctiques, tant si les pràctiques són de caràcter nacional com internacional. Queden exemptes de pagament les pràctiques fetes en el marc dels grups de recerca de la UVIC-UCC i les que derivin d'un conveni de col·laboració institucional i que impliquin el desenvolupament de tasques de voluntariat en una institució sense ànim de lucre que tingui com a finalitat el servei públic.

D'acord amb la normativa de la UVIC-UCC, per poder fer aquest tipus de pràctiques els estudiants hauran d'estar matriculats d'alguna altra assignatura. Cal que també disposin de la cobertura d'assegurança corresponent durant tot el termini de pràctiques.

En el cas que els estudiants hagin superat tots els crèdits de la titulació no podran fer pràctiques extracurriculars, ja que únicament es contemplen durant el període formatiu, excepte si l'estudiant obre una matrícula d'alguna assignatura de títols oficials a la UVIC-UCC, previ avís a l'AGA, sense tancar l'expedient i en el termini màxim del curs acadèmic següent.

### 9.16.4. Procediment acadèmic

- Sol·licitud: es fa segons el model normalitzat i, entre d'altres aspectes, cal que hi hagi una relació de tasques i/o competències vinculades a la titulació.
- Tutorització: a l'inici de les pràctiques el tutor farà una trucada de confirmació i de presa d'acords sobre les finalitats de les pràctiques. En finalitzar les pràctiques es pot fer una segona trucada per contrastar l'informe que emet el centre de pràctiques.
- El tutor del centre emet l'informe de valoració (model normalitzat) al tutor.
- Elaboració de la memòria: en finalitzar les pràctiques l'estudiant empenarà una memòria de valoració d'acord amb el model normalitzat.
- El tutor de la UVic-UCC: avaluarà l'estudiant, registrarà la nota al campus virtual i a l'acta, segons determini el centre.
- Entrada de notes: en el cas de les pràctiques extracurriculars l'estudiant serà qualificat amb apte / no apte. El cap d'estudis del centre signarà les actes corresponents.

### 9.17. Pràctiques d'estudiants de mobilitat internacional de la UVic-UCC

Les estades de pràctiques que tinguin lloc a l'estranger en el marc de programes internacionals de mobilitat en què participi la UVic-UCC es regeixen per les normes procediments i documents específics que hi siguin aplicables (Leonardo, Erasmus, Erasmus Mundus, Universia, Argo i altres). Per tot allò no previst a les normes del programa, s'aplicarà aquesta normativa de pràctiques.

La resta de pràctiques que es facin a l'estranger, que hauran d'estar regulades per un conveni o acord, es regeixen per aquesta normativa.

Els estudiants que facin pràctiques en països no membres de la Unió Europea hauran de subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi les contingències d'assistència sanitària derivades d'accident o malaltia, les quals podran ser marcades per la UVic-UCC.

En tots els casos, l'estudiant haurà de disposar d'una pòlissa d'assistència de viatge.

Els estudiants hauran de tenir un nivell de coneixement de la llengua del país de destinació o llengua de treball que serà establert per cada facultat o escola.

Per a més informació sobre el procediment, consulteu la normativa de mobilitat:  
<http://www.uvic.cat/normatives>

### 9.18. Pràctiques d'estudiants de mobilitat procedents d'altres universitats o centres d'Educació Superior

El programa SICUE possibilita als estudiants d'altres universitats espanyoles amb les quals hi hagi conveni signat, fer un període de pràctiques a la UVic-UCC amb igualtat de garanties de reconeixement acadèmic i aprofitament que els estudiants de la pròpia universitat. Aquests estudiants es regeixen per aquesta normativa.

### 9.19. Pràctiques d'estudiants de mobilitat procedents d'altres universitats o centres d'Educació Superior

S'estableixen les següents condicions necessàries perquè els estudiants procedents d'universitats espanyoles i estrangeres amb les quals la UVic-UCC tingui signat un conveni de col·laboració puguin fer

les pràctiques en empreses, organitzacions o institucions:

- Que l'acord entre la UVic-UCC i el centre d'origen promogui les pràctiques per als estudiants de mobilitat. La universitat d'origen haurà de comunicar oficialment a la UVic-UCC el nom de l'estudiant de pràctiques tot especificant el període per al qual se sol·liciten les pràctiques.
- L'estudiant, matriculat en la universitat d'origen, haurà d'aportar un formulari de candidatura, certificat de notes, currículum i informació de l'assignatura d'estades de pràctiques de la universitat d'origen, si és possible en anglès, en el cas de les universitats estrangeres.
- L'estudiant d'una universitat estrangera, si escau, haurà de tenir un permís vàlid per residir a Espanya durant el període de les pràctiques.
- L'estudiant ha d'acreditar haver subscrit una assegurança de cobertura personal mínima (la de la Seguretat Social del país d'origen; models E111, per a urgències i tres mesos; o E128, d'assistència completa) durant la seva estada al centre de destinació.
- Que l'estudiant contracti o renunciï a l'assegurança complementària que la UVic-UCC ofereix als seus estudiants, amb l'excepció de les titulacions en les quals la UVic-UCC obliga a contractar-la.
- Els estudiants hauran de tenir un nivell de coneixement de la llengua del país o llengua de treball que serà establert per cada facultat o centre.
- La institució d'origen haurà d'atorgar ple reconeixement acadèmic al període de pràctiques de l'estudiant de mobilitat.

### 9.20 Reconeixement de crèdits per experiència professional

L'activitat professional es pot reconèixer per l'assignatura de pràctiques curriculars, fins a un 15% del total dels 240 crèdits de la titulació.

Per poder sol·licitar el reconeixement calen almenys tres anys d'experiència professional **acreditada**.

Per procedir al reconeixement es valorarà l'adequació de les competències assolides en l'activitat professional a l'assoliment de les competències específiques de l'assignatura de pràctiques.

Els crèdits del reconeixement s'incorporen a l'expedient sense qualificació.

La sol·licitud de reconeixement s'haurà de tramitar a través del protocol establert per a aquest tràmit.

L'activitat professional també es pot reconèixer per altres assignatures. (Vegeu l'apartat 4.7 d'aquesta normativa.)

## **10. NORMATIVA DEL TREBALL DE FI DE GRAU (TFG)**

### **10.1. Objecte de la normativa i regulació**

L'objecte d'aquesta normativa és regular els Treballs de Fi de Grau (TFG) que tots els estudiants han d'elaborar i defensar públicament davant d'un tribunal per obtenir el títol.

Segons determina el RD 1393/2007 i el RD 861/2010, el TFG ha de tenir una extensió d'entre 6 i 30 crèdits, s'ha de cursar a la fase final del pla d'estudis i ha d'estar orientat a l'avaluació de les competències associades al títol. En atenció a les especificitats de cada ensenyament, cada centre publicarà el seu propi Reglament del Treball de Fi de Grau, que complementarà aquesta normativa establerta de manera general per a totes les titulacions.

El Treball de Fi de Grau compendia la formació adquirida en el decurs dels ensenyaments del grau. Ha de permetre a l'estudiant mostrar el nivell d'adquisició de les competències de la titulació i dels principis que fonamentaran la seva futura tasca professional.

### **10.2. Matrícula**

Per formalitzar la matrícula del TFG l'estudiant s'ha d'haver matriculat de totes les assignatures requerides per obtenir el grau o bé tenir 210 ECTS aprovats, entre ells els de les assignatures de primer i segon. En queda exclosa la matrícula dels crèdits RAC. En cas que el TFG estigui format per dues assignatures (TFG I i TFG II), l'obligació d'haver-se matriculat de totes les assignatures haurà de ser per al TFG II.

Cal informar explícitament que el TFG té una convocatòria única per matrícula, com la resta d'assignatures de la titulació.

En el cas que l'estudiant tingui previst cursar el Treball de Fi de Grau en una altra universitat en la seva totalitat (redacció, avaluació i defensa), consulte la normativa de mobilitat.

### **10.3. Desenvolupament del TFG: proposta i tutorització**

Cada centre determinarà el procediment d'orientació i tutorització del TFG. Aquest procediment inclourà en tots els casos la formalització d'una proposta de TFG mitjançant un document normalitzat que l'estudiant adreça al coordinador/a del treball de grau de la facultat/escola o a la secretaria de centre, segons s'estableixi en cada cas, que farà el registre de tots els treballs.

Un professor/a orientarà els estudiants a l'hora d'escollir el tema del treball final. En els casos en què el TFG formi part dels crèdits d'un itinerari o d'una menció, caldrà que el tema estigui directament vinculat a aquest àmbit.

La proposta de TFG es compon, com a mínim, d'una denominació provisional del treball i d'una breu descripció dels seus objectius. Cada centre pot determinar la inclusió d'altres conceptes, com per exemple la sol·licitud d'un tutor/a determinat.

És responsabilitat de cada centre determinar el mitjà i el lloc de lliurament de propostes que siguin més operatius per a cada grau.

Una vegada acceptada la proposta de TFG, des del centre s'assignarà un professor/a tutor/a que imparteixi docència a la UVic-UCC, que ajudarà a elaborar-lo i a preparar-ne la presentació i defensa. Si es considera necessari pel tema del treball, també podrà tenir un tutor o avalador extern.

Els criteris d'assignació de tutors als treballs es basen en la coherència acadèmica entre la proposta del treball de l'estudiant i l'especialitat del professor/a, i en la disponibilitat del professorat.

### **10.4. Pla docent**

El TFG ha d'estar informat en el pla docent amb els mateixos apartats que la resta d'assignatures del grau. Com a mínim ha d'estar descrit en els termes següents:

- Càrrega lectiva
- Unitat temporal (semestral o anual)
- Desplegament temporal
- Objectius
- Competències genèriques i específiques
- Continguts



- Metodologies de treball recomanades
- Guió orientatiu del treball
- Guió orientatiu de la defensa pública
- Sistema d'avaluació: criteris i ponderació
- Referència al reglament del TFG del centre/UVic-UCC
- Altres qüestions de caràcter acadèmic d'obligat compliment
- Bibliografia

### 10.5. Elaboració

El TFG consisteix en l'elaboració d'un treball original i inèdit que es reflecteix en una memòria i una defensa pública.

L'execució, el seguiment i l'avaluació del TFG serà individual. Respectant això, el centre podrà organitzar l'elaboració de treballs que s'interrelacionin.

El Consell de Direcció de Centre pot establir normes específiques i documentació de lliurament obligat, i pautes formals de presentació.

El Treball es podrà elaborar totalment o parcialment fora de la UVic-UCC, en les empreses o institucions amb les quals hi hagi conveni previ.

En el cas que es faci fora de la UVic-UCC caldrà assignar a l'estudiant un tutor/a de la institució de destinació i un tutor/a de la UVic-UCC.

El tutor/a pot determinar una llengua per a la memòria i defensa del TFG, d'acord amb la legislació vigent i amb els objectius i competències del grau. També pot oferir la possibilitat que es redacti i defensi en una llengua diferent al català o al castellà si garanteix que l'avaluació de la memòria i la seva defensa la podran fer avaluadors competents en la llengua corresponent.

### 10.6. Lliurament

La memòria del TFG es lliura formalment a la secretaria de centre segons les pautes establertes per cada centre.

Un cop lliurat, no s'hi podran incorporar modificacions ni ampliacions.

El termini de lliurament del TFG és establert i publicat pel coordinador del TFG al principi del període lectiu corresponent a l'assignatura. El termini ha de

garantir que el tribunal tingui temps suficient per avaluar-lo.

### 10.7. Tribunal

La defensa pública del TFG es fa davant d'un tribunal format per un mínim de 2 membres, un dels quals actua de president i l'altre de secretari.

El nomenament del tribunal correspon al Consell de Direcció de Centre a proposta del coordinador/a dels TFG, d'acord amb els criteris establerts de manera general per la UVic-UCC i pel centre. El nomenament preveu almenys un suplent.

El nomenament del tribunal de cada TFG s'ha de fer públic almenys 5 dies abans de la defensa, d'acord amb el calendari preestablert.

Al tribunal de TFG hi ha d'haver almenys un professor o professora de la UVic-UCC. També en pot formar part professorat d'altres universitats o professionals d'institucions i empreses.

El tutor/a pot formar part del tribunal i fa un informe del procés d'avaluació. En el cas que no hi sigui, ha de lliurar un informe avaluat sobre el seguiment del TFG als membres del tribunal.

### 10.8. Defensa

En un termini breu després del període de tancament, el coordinador/a dels TFG ha de publicar el dia, l'hora i el lloc de la defensa, cosa que comunicarà a l'estudiant, al tutor/a i al tribunal.

La defensa pública dels TFG es fa presencialment a la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya. En les modalitats semipresencial i *online* es podrà contemplar la possibilitat de fer la defensa a través de videoconferència.

De l'organització de l'acte de defensa del TFG se'n fa càrrec el coordinador dels TFG, d'acord amb les orientacions facilitades prèviament als estudiants.

Un cop acabada la defensa del TFG, el tribunal delibera a porta tancada i emet una qualificació, segons els criteris establerts per cada centre. Aquesta qualificació es comunica almenys a l'estudiant i al tutor/a del TFG.

### 10.9. Avaluació i qualificació

L'avaluació serà individual.



L'avaluació del TFG es basa en la memòria, la defensa i el procés d'elaboració. El lliurament de la memòria i la defensa són condicions inexcusables per aprovar l'assignatura. Cada centre pot establir requeriments complementaris relacionats amb l'elaboració del treball.

Cada titulació establirà una ponderació per a cadascun dels elements d'avaluació. En tot cas, el seguiment, la memòria i la presentació (defensa) han de ponderar en conjunt el 100% de la nota. El seguiment el qualifica el tutor/a del treball. La defensa i la memòria es qualificaran per consens entre els membres del tribunal i, si no s'assoleix el consens, per la mitjana aritmètica de les qualificacions de cadascun d'ells.

La qualificació del TFG s'expressa en funció de l'escala de 0 a 10, amb un decimal.

En cas que el TFG sigui valorat amb un 9,0 o més, el tribunal pot proposar que se li atorgui la menció matrícula d'honor.

El tribunal completa un full de qualificació, que informa sobre la qualificació atorgada a cada element de l'avaluació i sobre la qualificació final i recull, si escau, la proposta de matrícula d'honor justificada. El mateix full ha de preveure un apartat perquè els membres del tribunal, de forma individual, puguin fer les consideracions que creguin oportunes. Tots els membres del tribunal han de signar el full de qualificació.

Cal lliurar una còpia del full de qualificació a l'estudiant, una altra al tutor/a i una tercera al coordinador del TFG, que la dipositarà a la secretaria del centre per registrar-la.

Un cop avaluats tots els estudiants matriculats, una comissió integrada pel coordinador dels TFG, el coordinador de la titulació i el cap d'estudis del centre ha d'atorgar la menció matrícula d'honor entre els treballs proposats per part dels tribunals. Com a màxim es pot atorgar matrícula d'honor al 5% dels alumnes matriculats en l'assignatura en aquell curs, i, en cas de ser menys de 20, com a màxim es pot atorgar una matrícula d'honor.

El coordinador/a dels TFG s'ocupa de traslladar la qualificació recollida al full de qualificacions, amb la menció MH, si escau, a l'acta de l'assignatura corresponent que gestiona l'Àrea de Gestió Acadèmica, i de signar-la segons els procediments establerts de manera general.

## 10.10. Propietat i difusió

Els drets de propietat intel·lectual del TFG corresponen a l'estudiant. En la divulgació que en pugui fer amb posterioritat, l'estudiant haurà d'indicar que el treball es va elaborar a la UVic-UCC per a l'obtenció del grau corresponent.

Dels TFG se'n podrà guardar un exemplar a la Biblioteca de la UVic-UCC i es podran incorporar a un repositori accessible als membres de la comunitat universitària. Amb l'autorització expressa de l'estudiant, es podran difondre de forma oberta per mitjà dels canals o mecanismes de divulgació científica i docent en els quals participi la UVic-UCC.

## 10.11. Seguiment i reclamacions

Durant el procés d'elaboració del TFG, el coordinador/a del TFG es pot posar en contacte amb l'estudiant i el tutor/a per interessar-se sobre el desenvolupament de la feina.

L'estudiant i el director/a del TFG, individualment, podran recusar la composició del tribunal davant del Consell de Direcció de Centre.

L'estudiant pot sol·licitar la revisió de la qualificació obtinguda davant del secretari/a del tribunal, que pot esmenar la qualificació si els membres hi consenten per escrit, en un termini de 15 dies. Un cop signades les actes de l'assignatura TFG, les reclamacions es tramiten segons la normativa general de la UVic-UCC.

## 11. AVALUACIÓ I SISTEMA DE QUALIFICACIONS

### 11.1. Definició

S'entén per avaluació el procés de valoració de l' assoliment dels objectius formatius fixats dins d'una titulació, a partir d'evidències quantificables i objectives i de criteris clars i degudament publicitats. Superar-la significa haver assolit els objectius formatius i obtenir una qualificació numèrica mínima de 5,0.

### 11.2. Objecte de la normativa i àmbit d'aplicació

L'objecte d'aquesta normativa és regular el sistema d'avaluació dels processos d'aprenentatge dels ensenyaments de grau estructurats segons el Reial Decret de 1393/2007 de 2 d'octubre, modificat pel Reial Decret de 861/2010 de 2 de juliol.

La normativa és d'aplicació per a tot el personal docent, per als estudiants de la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya i per al personal administratiu responsable dels procediments acadèmics i administratius de les titulacions de grau i postgrau.

S'aplica als següents àmbits de l'activitat acadèmica:

1. Criteris d'avaluació i qualificació
2. Convocatòries
3. Revisió i reclamacions
4. Signatura i custòdia d'actes.

Els Consells de Direcció dels Centres han de vetllar pel compliment d'aquesta normativa.

### 11.3. Objecte de l'avaluació

Serà objecte d'avaluació l'assoliment de les competències que s'hagin definit al pla d'estudis de cada titulació, que es publiquen a les guies de l'estudiant i que corresponen als objectius i als continguts especificats en el programa de l'assignatura.

L'avaluació també ha d'incloure la valoració de les competències generals especificades al programa de l'assignatura.

La guia de l'estudiant ha de concretar les condicions en les quals es desenvolupa l'avaluació de l'assignatura. Com a mínim, hi haurà de constar:

- Quins elements són recuperables i quins no. Si escau, la guia també especificarà les condicions en les quals es desenvolupa el procés de recuperació (si és per mitjà de les mateixes activitats o a partir d'activitats alternatives i/o si es porten a terme en un període concret dels establerts en la normativa).
- El percentatge atribuït a cadascun dels elements d'avaluació i, si és el cas, els mínims de puntuació que cal obtenir de cadascun dels elements d'avaluació en el marc de l'avaluació continuada.

### 11.4. Sistemes d'avaluació

En els ensenyaments oficials de la UVic-UCC s'avaluarà de manera continuada i hi haurà una única convocatòria oficial per matrícula.

Aquesta convocatòria contempla dos períodes diferenciats d'avaluació. En primer lloc el període ordinari, que es té lloc de forma integrada al procés formatiu i dins del període lectiu. A més, s'estableix un segon període d'avaluació complementari o de recuperació en el qual l'estudiant podrà ser avaluat altra vegada d'aquelles tasques, activitats o proves que no s'hagin superat satisfactòriament en el marc del primer període. El segon període d'avaluació per a les assignatures de primer semestre tindrà lloc el mes de juny, i per a les assignatures de segon semestre o de caràcter anual, durant el mes de setembre. No es contempla aquest segon període d'avaluació per millorar la nota.

En aquest segon període l'avaluació no pot suposar més del 50% de la nota final de l'assignatura i, en qualsevol cas, es desenvoluparà de manera coherent amb el procés d'avaluació continuada establerta en cada assignatura i, per tant, respectant aquelles activitats que, en el pla docent i en la guia de l'estudiant, s'hagin definit com activitats no recuperables.

En cap cas no es podrà fer us d'aquest segon període d'avaluació complementari o de recuperació en la convocatòria extraordinària, ni en les assignatures de Treball de Fi de Grau, ni en les Pràctiques Externes.

S'entén l'avaluació com un procés continuat dins del període fixat per cada assignatura, d'acord amb el calendari de la UVic-UCC. Tanmateix, els centres podran fixar en quines setmanes lectives es desenvolupa el lliurament de treballs i proves finals de les assignatures.

L'avaluació continuada es farà a través d'un conjunt de mètodes, tècniques i instruments definits al programa, que s'hauran d'aplicar de manera progressiva i integrada al llarg del procés d'ensenyament-aprenentatge.

Els resultats d'aprenentatge i els criteris de qualificació s'establiran a la guia de l'estudiant, document bàsic de referència de l'estudiant, es comunicaran abans de la matrícula i es mantindran al llarg del curs acadèmic.

L'estudiant a qui a l'inici de curs li resti un màxim del 10% dels crèdits per finalitzar l'ensenyament tindrà dret a una convocatòria extraordinària, en la qual no podrà acollir-se al segon període complementari d'avaluació o de recuperació. L'estudiant solament tindrà dret a docència en el semestre en què s'imparteixi l'assignatura. Haurà de sol·licitar

la convocatòria extraordinària amb una instància al/la cap d'estudis o al coordinador/a de la titulació. En aquest cas, podrà ser avaluat de la totalitat de l'assignatura d'acord amb la proposta d'avaluació continuada que planteja el professorat.

L'estudiant té dret a obtenir un justificant d'assistència a una activitat d'avaluació.

El professor o professora pot sol·licitar la identificació d'un estudiant en qualsevol moment durant el transcurs d'una prova d'avaluació.

Les accions irregulars que poden conduir a una variació significativa de la qualificació d'un o més estudiants es consideren una acció fraudulenta d'una activitat d'avaluació. Així mateix, a l'hora d'avaluar es considerarà una falta greu el plagiat (total o parcial) en els treballs o activitats, ja sigui en documents d'accés públic o de tipus privat. En aquest cas s'actuarà d'acord a la normativa interna de cada centre o facultat. El plagiat comportarà una qualificació de suspens i numèrica de 0 de l'activitat corresponent, amb independència del procés disciplinari que es pugui instruir.

En l'aplicació d'aquesta normativa s'haurà de preveure l'adaptació dels sistemes d'avaluació per als estudiants amb necessitats educatives especials, derivades de discapacitats degudament justificades.

D'acord amb l'apartat 2.3.1 d'aquesta normativa, tots els estudiants de segon curs i posteriors hauran de formalitzar la matrícula el mes de juliol. Si és necessari, els estudiants que tinguin avaluació complementària el mes de setembre hauran de fer una modificació de la matrícula el mateix mes de setembre.

### 11.5. Mecanismes i resultats de l'avaluació

L'estudiant té dret a ser avaluat de totes les assignatures de les quals està matriculat durant el curs acadèmic corresponent.

Els estudiants han de ser avaluats i qualificats d'acord amb el que estableixi el programa de cada assignatura.

Sempre que s'indiqui al programa, l'avaluació continuada no impedeix que s'estableixin proves de síntesi, la qualificació de les quals no podrà superar el 50% de la nota final.

En el cas dels Treballs Fi de Grau, l'avaluació es basa en la redacció i defensa d'una memòria. El lliurament de la memòria i la defensa pública són condicions inexcusables per aprovar l'assignatura. Cada centre pot establir requeriments complementaris relacionats amb la seva elaboració. (Vegeu la normativa del TFG a l'apartat 10.)

Els centres establiran les activitats d'aprenentatge i d'avaluació de les Pràctiques que, en qualsevol dels casos, hauran de tenir en compte la memòria final presentada per l'estudiant i l'informe de l'empresa, entitat o institució on es duguin a terme. (Vegeu la normativa de pràctiques a l'apartat 9.)

Amb finalitat d'orientació acadèmica l'estudiant ha de rebre periòdicament informació dels resultats obtinguts en les activitats que configuren l'avaluació continuada, inclosa una explicació sobre la qualificació atorgada. Aquesta acció tutorial tindrà lloc durant el període en què l'estudiant cursa l'assignatura.

Els resultats d'avaluació s'hauran de donar a conèixer en els terminis fixats per cada centre i s'hauran d'ajustar al que estableix el calendari acadèmic i administratiu de la UVic-UCC.

El professorat ha de comunicar la data de publicació de les qualificacions el mateix dia de la prova o del lliurament d'un treball. Les qualificacions, tant de les proves parcials com de la nota final, s'hauran de fer públiques en un termini de 15 dies laborables.

### 11.6. Sistema de qualificació dels aprenentatges

Per obtenir els crèdits d'una matèria o assignatura s'hauran d'haver superat les proves d'avaluació establertes en el pla docent corresponent.

El nivell d'aprenentatge aconseguit per l'alumnat s'expressarà mitjançant qualificacions numèriques, d'acord amb el que estableix l'article 5 del Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre:

- Els resultats que l'alumne/a ha obtingut en cadascuna de les assignatures del pla d'estudis es qualificaran en funció de la escala numèrica següent, de 0 a 10, amb expressió d'un decimal, i s'hi podrà afegir la qualificació qualitativa corresponent:
  - 0 – 4,9: Suspens
  - 5,0 – 6,9: Aprovat
  - 7,0 – 8,9: Notable

- 9,0 – 10: Excel·lent
- La menció de “Matrícula d’Honor” podrà ser atorgada a alumnes que obtinguin una qualificació igual o superior a 9.0. El nombre d’alumnes amb aquesta menció no podrà sobrepassar el 5% dels alumnes matriculats en una assignatura durant el curs acadèmic corresponent, exceptuant el cas que el nombre d’alumnes matriculats sigui inferior a 20, en què només es podrà concedir una sola “Matrícula d’Honor”.
- La qualificació de no presentat, que significa que l’estudiant no ha estat avaluat, s’atorga quan no ha participat en cap dels actes d’avaluació previstos per a l’assignatura i també quan, a judici del professor/a, ho ha fet en un nombre poc significatiu.
- Els crèdits obtinguts per reconeixement acadèmic corresponents a activitats formatives no integrades en el pla d’estudis no seran qualificats numèricament ni es tindran en compte a efectes de còmput en la mitjana de l’expedient acadèmic.
- La mitjana de l’expedient acadèmic de cada estudiant serà el resultat de l’aplicació de la fórmula següent: la suma dels crèdits obtinguts per l’alumne/a multiplicats cadascun d’ells pel valor de les qualificacions corresponents, i dividida pel nombre de crèdits totals obtinguts per l’alumne/a.
- En les certificacions acadèmiques que s’emetin es faran constar dues notes mitjanes amb la corresponent nota explicativa de com s’han obtingut.
- La mitjana calculada d’acord amb el que estableix l’article 5 del Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, i que s’ha comentat anteriorment.
- La mitjana ponderada calculada d’acord amb el que estableix el Reial Decret 1497/1987, de 27 de novembre, en la redacció descrita en el Reial Decret 1267/1994, de 10 de juny, amb l’escala següent:
  - Suspens: 0
  - Aprovat: 1
  - Notable: 2
  - Excel·lent: 3
  - Matrícula d’Honor: 4

### 11.7. Revisió dels resultats d’avaluació

L’estudiant té dret a la revisió dels resultats de les diferents activitats d’avaluació.

El professorat ha de conservar les evidències de l’avaluació (treballs, proves exercicis...) com a mínim durant tres mesos després de la data de signatura de les actes. En cas de recurs, els documents d’avaluació s’han de conservar fins a la resolució ferma.

L’estudiant podrà sol·licitar al professor/a responsable de l’assignatura la revisió de la qualificació adreçant-li una petició en el termini de 5 dies hàbils posteriors a la publicació de les qualificacions. El professor establirà un dia i hora de revisió.

La revisió ha de ser individualitzada i ha de tenir en compte tant l’aplicació dels criteris d’avaluació com la qualificació obtinguda.

### 11.8. Recurs contra resolucions del professorat responsable de l’assignatura

En el termini de 10 dies següents a la publicació de les qualificacions, l’estudiant podrà presentar una sol·licitud raonada de revisió de la revisió anterior al cap d’estudis de l’ensenyament corresponent i sol·licitar la constitució d’un tribunal per fer-ne una nova revisió. Si ho considera oportú, el cap d’estudis nomenarà tres professors/es que constituïran el tribunal, del qual el professor/a responsable de la qualificació objecte de reclamació no podrà formar part. El tribunal podrà modificar la qualificació inicial obtinguda per l’estudiant i, si és així, l’acta corresponent serà signada pels membres del tribunal i el cap d’estudis. Contra la resolució anterior, i en el termini dels 10 dies següents a la publicació de la resolució, l’estudiant podrà elevar recurs al rector/a, el qual, assessorat pel Consell de Direcció de la UVic-UCC, resoldrà en última instància el recurs presentat.

### 11.9. Custòdia de les qualificacions

L’acta de qualificacions de l’assignatura ha de ser signada pel professorat responsable de l’assignatura. Les qualificacions signades pel professorat seran les úniques vàlides.

L’acta quedarà dipositada a l’Àrea de Gestió Acadèmica de la UVic-UCC.

En cas que s’hagi produït algun error en la nota que apareix a l’acta, per rectificar-lo cal fer arribar a l’AGA el document que autoritza la modificació de l’acta amb la signatura del cap d’estudis del centre i/o el coordinador de la titulació i el professor. La modificació s’ha de notificar a l’estudiant en el termini de deu dies hàbils després de fer-la.

## 12. NORMATIVA DE PERMANÈNCIA

Aquesta normativa s'aplica a tots els estudiants que es matriculin per cursar estudis de grau a la UVic-UCC. Ja no se'ls aplicarà en el moment que els falti un 10% de crèdits per finalitzar els estudis, a excepció de les pràctiques.

Tota adaptació de pla d'estudis dins de la UVic-UCC comporta iniciar novament la normativa de permanència.

Quan després d'estudiar dos anys acadèmics consecutius o tres anys acadèmics un o una estudiant no superi el 50% dels crèdits de què s'ha matriculat, el degà/na o director/a del centre podrà fer la proposta al rector/a de la Universitat de desvincular l'estudiant dels estudis corresponents. No es tindran en compte els anys acadèmics en què, per les causes que sigui, l'estudiant no hagi formalitzat matrícula a la UVic-UCC.

Quan un estudiant que cursi un ensenyament amb pràctiques integrades dins del pla d'estudis distribuïdes en una o més assignatures no les superi en dues ocasions, el degà/na o director/a del centre podrà fer la proposta al rector/a de la Universitat de desvincular l'estudiant dels estudis corresponents.

## 13. EXPEDICIÓ DEL TÍTOL

### 13.1. Dret a l'expedició d'un títol

Una vegada han assolit els requisits necessaris, els estudiants tenen dret a sol·licitar l'expedició del títol universitari oficial corresponent.

Tots els crèdits obtinguts per l'alumnat en ensenyaments oficials cursats en qualsevol universitat, els transferits, els reconeguts i els superats per a l'obtenció del títol corresponent, s'inclouran al seu expedient acadèmic i es reflectiran al Suplement Europeu al Títol (SET), regulat al Reial Decret 1002/2010 de 5 d'agost.

### 13.2. Requisits per a l'expedició del títol

Els estudiants que hagin superat els crèdits establerts al pla d'estudis del grau podran demanar l'expedició del títol universitari oficial de grau corresponent.

Per a l'expedició del SET és requisit presentar la sol·licitud del títol.

### 13.3. Sol·licitud d'expedició

La sol·licitud d'expedició del títol s'ha de formalitzar presentant l'imprès normalitzat corresponent de l'Àrea de Gestió Acadèmica (AGA) de la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya. Les dades personals que hi figuren són les que consten al DNI vigent, en el cas d'estudiants amb nacionalitat espanyola, o al passaport o targeta de residència vigent, si són estudiants amb nacionalitat estrangera. En el moment de formalitzar la sol·licitud es demanarà una fotocòpia d'aquest document, que servirà perquè l'AGA pugui revisar les dades. Si l'estudiant vol fer constar al títol la "i" entre cognoms o accents normatius que no figuren al seu DNI (alumnes espanyols) o passaport o targeta de residència (alumnes estrangers), haurà d'indicar-ho de manera explícita al document de sol·licitud del títol. En cas contrari no hi apareixeran. A la sol·licitud del Suplement Europeu al Títol, els estudiants han d'aportar, en tots els casos, el document identificatiu vigent.

### 13.4. Pagament de la taxa

Per poder expedir el títol oficial i el Suplement Europeu al Títol, l'estudiant ha de pagar la taxa que la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya fixa anualment.

### 13.5. Resguard de pagament

L'Àrea de Gestió Acadèmica emetrà el resguard de pagament dels drets d'expedició del títol, document que acredita la seva condició de graduat.

Així mateix, l'estudiant pot demanar l'expedició d'un certificat substitutori del títol mentre aquest no s'editi.

### 13.6. Comunicació de recepció del títol

Una vegada expedit, l'Àrea de Gestió Acadèmica comunicarà per escrit a l'estudiant que el títol és a la seva disposició. Aquesta comunicació es farà a l'adreça que es va fer constar en la sol·licitud d'expedició.

### 13.7. Lliurament del títol

El títol s'ha de lliurar a l'estudiant personalment. L'alumne s'haurà d'identificar amb el document oficial corresponent, que haurà de ser vigent. L'estudiant podrà autoritzar la recollida d'aquest títol a una altra persona mitjançant poder notarial.



Si l'estudiant no resideix a la província de Barcelona pot demanar a l'Àrea de Gestió Acadèmica que trameti el seu títol a la dependència oficial més propera al seu domicili, o a l'ambaixada o consolat d'Espanya més proper, si resideix a l'estranger.

### 13.8. Signatura del títol

Una vegada l'estudiant ha comprovat l'exactitud de les dades que es fan constar al seu títol, l'ha de signar.

### 13.9. Duplicat de títol

La persona titulada pot sol·licitar l'expedició d'un duplicat del títol quan calgui modificar o rectificar les dades inicials del document. En aquest cas ha de justificar documentalment el motiu pel qual sol·licita un duplicat i abonar-ne, si escau, el preu establert.

Els motius més freqüents de sol·licitud de duplicat de títol són:

- Per canvi de nom, cognoms o dades personals.
- Per canvi de nacionalitat.
- Per pèrdua.

L'estudiant titulat haurà de pagar el preu establert per expedició de duplicat de títol en els casos següents:

- Quan calgui modificar les dades inicials per causa imputable a l'estudiant titulat.
- Sempre que el títol hagi estat lliurat a l'estudiant i s'hagi de rectificar.
- En el cas de pèrdua del títol, a més de la taxa de duplicat, l'estudiant ha de pagar l'import de la publicació de l'anunci al BOE.

## 14. ATORGAMENT DE PREMIS EXTRAORDINARIS

Cada curs acadèmic es podran atorgar premis extraordinaris per cada ensenyament oficial que comparteixi la UVic-UCC.

Per a la concessió de premis extraordinaris es valoraran únicament les qualificacions de l'expedient acadèmic de l'estudiant. No es tindran en compte les qualificacions obtingudes en assignatures reconegudes ni en activitats, treballs o estudis que hagi fet de manera addicional.

Optaran als premis extraordinaris tots els estudiants de la Universitat que compleixin els requisits següents:

- a) Que hagin finalitzat els estudis en qualsevol convocatòria establerta per a cada curs acadèmic, amb independència de l'any en què l'estudiant els hagi començat.
- b) Que tinguin una qualificació mínima de 8,5 en la ponderació de l'expedient acadèmic, que s'obté de la manera següent: la suma de crèdits superats (assignatures obligatòries, optatives, de pràctiques externes i de treball de fi de grau), multiplicats cadascun pel valor de la qualificació que correspongui i dividit pel nombre de crèdits cursats d'aquelles assignatures.
- c) Que hagin cursat com a mínim la meitat dels crèdits de l'ensenyament a la UVic-UCC.

Entre els expedients d'una mateixa titulació que tinguin una qualificació superior al 8,5, s'atorgarà el Premi Extraordinari al que tingui la nota més alta.

El Consell de Direcció de la Universitat aprovarà la concessió del Premi Extraordinari a proposta dels Consells de Direcció dels Centres.