

*C.I.P. La Llanta*

C/ Sant Josep de Calassanç 2, Mataró -08303. Telef. 798-11-62

-2-

14  
14  
15  
15  
15  
15  
16  
17  
17  
17  
18  
18  
18  
19  
19  
19  
20  
20  
21  
21  
22  
22  
23  
24  
24  
24

## PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

- PROJECTE: 1 Allò que hom pensa portar a  
acompliment.
- 2 Pla proposat per a realitzar-lo.
- 3 Estudi detallat d'una obra a  
realitzar.

O. TIPOLOGIA DEL CENTRE

---

NOM: C.I.P. LA LLÀNTIA  
ADREÇA: C/ SANT SEBASTIÀ, S/N  
POBLACIÓ: 08303 MATARÓ  
TELÈFON: 798 11 62  
CODI DE CENTRE: 08034333  
TITULARITAT: CENTRE D'INFANTIL I PRIMÀRIA depenent del Departament d'Ensenya-  
ment de la Generalitat de Catalunya.  
NIVELLS EDUCATIUS: Educació Infantil (P3, P4 i P5) i Primària.  
NOMBRE D'UNITATS: Dues línies.  
PAS: 1 Conserge.  
3 Operàries de neteja.

## 1. CARACTERÍSTIQUES SINGULARS

### 1.1 HISTÒRIA:

L'escola La Llàntia començà a funcionar el curs 78-79 en edificis diferents (Escola Cerdanyola, Parvulari i una casa cedida pels Salesians), l'edifici de l'escola es va construir el curs 79-80.

L'escola es va construir responent a les inquietuds dels veïns de millorar les precàries condicions escolars que hi havia al barri.

### 1.2 UBICACIÓ I CARACTERÍSTIQUES:

L'escola està situada al Nord-Est de la localitat de Mataró, en el barri de La Llàntia, al peu de la muntanya de Can Bruguera. Disfruta dels avantatges d'aquesta situació pel que fa de contacte amb la natura, aire lliure, espais oberts.

La Llàntia és un barri eminentment obrer que fou construït durant la dècada del seixanta i habitat majoritàriament per emigrants vinguts sobretot d'Andalusia.

La gran majoria dels nens/es de l'escola són castellano-parlants.

L'escola està arrelada al medi socio-natural més immediat i a la realitat i cultura de Catalunya. Té aquesta cultura com a base i transmet i potència les realitats lingüístiques, històriques i geogràfiques catalanes.

Els/les alumnes de l'escola són majoritàriament, una part del barri i una altra del barri veí de Cerdanyola.

## 2. TRETES D'IDENTITAT

---

### 2.1. CONFSSIONALITAT:

L'escola es manifesta aconfessional.

L'escola es manifesta pel respecte a totes les confessions d'alumnes, mestres i treballadors, per la renúncia a tot tipus d'adoctrinament, proselitisme o sectarisme. És respectuosa amb les diverses concepcions filosòfiques del món i de la vida.

### 2.2. EDUCAR PER A LA IGUALTAT:

L'escola vetllarà per la igualtat de tots els membres de la comunitat escolar.

#### COEDUCACIÓ:

L'escola tindrà constantment una postura activa per a desterrar qualsevol tractament discriminatori per raó de sexe, i es pronuncia per una educació per a la igualtat d'oportunitats: **La coeducació.**

Entenem com a coeducació el procés educatiu que afavoreix el desenvolupament integral de les persones amb independència del sexe al que pertanyen. **La nostra escola és coeducativa** i intenta corregir tot tipus de desigualtats o de mecanismes discriminatoris per raó de sexe. Els/les alumnes han de poder desenvolupar-se lliurement en un ambient d'igualtat real i sense cap tipus de condicionaments o limitacions imposades en funció del sexe.

L'escola es planteja vigilar especialment els continguts del currículum ocults que a vegades és el transmissor de determinades discriminacions, reflexe de la societat masclista que té com a valor universal i preponderant el model masculí.

#### TOLERÀNCIA I RESPECTE:

El treball s'orientarà sota el principi de formar **persones humanes**: Primer ser humans i després ser blanc o negre, marroquí o català, alt o baix, amb minusvàlua o "normal".

Actuarem en una clara orientació per fomentar:

-Interès per conèixer a les persones que ens envolten i per descobrir els seus valors, sense deixar-nos influir per cap tipus de perjudici o estereotip.

-Aceptació i respecte vers la identitat, les característiques i qualitats de les persones.

-Una valoració positiva de la diversitat humana i entendre-la com a positiva i enriquidora.

-Rebuig de qualsevol tipus de discriminació o jerarquia de valors,

de qualitats o de capacitats per motiu de cultura, raça o de qual-  
sevol altre tret diferenciador.

### 2.3. EDUCAR PER A UN CONSUM RACIONAL: EDUCACIÓ CONSUMERISTA:

L'educació pel consum la situem en un marc humanitzador. Els/les nens/  
nenes ha d'aprendre a triar lliurement entre el viure preocupats únicament  
per tenir coses, i quantes més millor, o per dedicar-se a gaudir de la huma-  
nitat viscuda entre persones que necessitem de les coses. És en aquest con-  
tex on l'escola opta per una proposta humanitzadora: Humanitzar-nos i huma-  
nitzar el món amb l'esperança de poder transformar-lo.

Ens proposem contribuir al desenvolupament integral dels alumnes, do-  
nant-los conceptes, procediments i actituds que possibilitin la construcció  
d'una societat de consum cada vegada més justa, solidària i responsable, que  
sigui capaç de millorar la qualitat de vida de tots els ciutadans, sense  
deteriorar l'entorn.

Fer entendre al nen/nena que qualitat de vida "no és tenir quantes més  
coses millor". Si és qualitat el "ser més i saber gaudir amb el que es té",  
si és suficient per a cobrir les necessitats fonamentals.

Els/les nens/nenes de la nostra escola hauran de sortir dotats d'uns  
instruments d'anàlisi i crítica que els permeti adoptar una posició crí-  
tica i personal envers les ofertes que li arriben des de la societat de con-  
sum.

### 2.4. EDUCACIÓ PER A LA SALUT:

L'escola s'alinea amb els corrents que encapçalats per l'OMS entenen  
que salut és alguna cosa més que absència de malalties. La salut és un estat  
complet de benestar físic, mental i social i és un dels drets fonamentals  
dels éssers humans.

Ens proposem crear des de la primera infància una hàbits d'higiene fí-  
sica i mental que permetin un desenvolupament sa, una autoestima del propi  
cos i el seu benestar, una millor qualitat de vida i unes relacions inter-  
personals basades en el desenvolupament de l'autoestima.

Dins de l'educació per a la salut vetllarem per a que els continguts  
d'educació sexual vagim més enllà dels aspectes biològics. Inclourem infor-  
mació i formació sobre els aspectes socials i psicològics de la sexualitat,  
de manera que els/les alumnes prenguin consciència dels rols sexuals mascu-  
lins i femenins i que l'exercici de la sexualitat és una manera de comunica-  
ció entre les persones.

#### 2.5. EDUCACIÓ EN LA RESPONSABILITAT:

L'escola es planteja aconseguir que els/les nens/nenes acceptin de manera autònoma les normes de la societat, aquestes normes són acceptades no perquè són imposades, si no perquè les considerem vàlides. Els/les nens/nenes han de saber triar lliurement i han de respondre dels seus comportaments:

- Al davant dels seus superiors.
- Al davant dels amics.
- Al davant del grup.
- Al davant de si mateix.

#### 2.6. EDUCACIÓ PER A LA PAU:

La nostra escola es proposa contribuir a la búsqueda de la fi de la violència estructural que torna violentes a les persones.

Per aconseguir aquest objectiu:

- L'educador del nostre centre manifestarà el seu punt de vista sobre tot allò que consideri criticable d'allò que succeix en el món.
- L'escola combatirà la violència visible i manifesta als espectacles actuals: cine, TV, llibres, ... Aquest combat es donarà en el terreny del debat i de la crítica.
- Per tal de socialitzar als nens/nenes en la no violència, l'escola farà prendre consciència als nens/nenes de les conseqüències d'actituds clasistes, sexistes o racistes.
- Farà un esforç per crear un ambient on la internacionalització, la tolerància i el reconeixement de la diversitat siguin els eixos vertebradors de tota l'acció educativa.
- Institucionalitzarà el diàleg com a únic instrument per a resoldre els conflictes.

#### 2.7. CRITERIS METODOLÒGICS:

##### SIGNIFICATIVITAT I FUNCIONALITAT DE L'APRENTATGE:

Perquè l'alumne faci un aprenentatge funcional i significatiu ha d'incorporar els nous coneixements als esquemes propis, per tal de relacionar-los amb els ja existents, i ser capaç d'aplicar-los en situacions diverses i diferents a les pròpies de l'aprenentatge.

Els mestres hem de facilitar, d'ajudar l'alumnat en el procés de construcció personal del coneixement. Per dur a terme aquesta ajuda:

- Partirem dels coneixements previs dels nens i nenes.
- Donarem a conèixer a l'alumnat els continguts objecte d'aprenentatge i la seva finalitat.
- Proposarem un grau de dificultat adequat, a fi d'aconseguir que l'alumnat se senti competent per realitzar l'aprenentatge o que tingui la confiança suficient per obtenir ajuda si li cal.
- Ajudarem a establir relacions entre els coneixements previs i els nous aprenentatges.

-Proposarem unes activitats d'ensenyament-aprenentatge d'acord amb una seqüència que faciliti la construcció del propi coneixement:

- Activitats de motivació.
- Activitats adreçades a conèixer quins són els coneixements previs de l'alumnat.
- Activitats de desenvolupament i de consolidació.
- Activitats de reforç, de recuperació i d'ampliació.
- Activitats de recopilació i síntesi.

En les nostres propostes metodològiques tindrem en compte, també:

- El tractament cíclic dels continguts, per tal de garantir la represa dels temes i afavorir-ne l'aprenentatge.
- Una perspectiva globalitzadora, perquè els nens i les nenes puguin establir relacions entre els aprenentatges i continguts "parcials" i continguts més amplis que els donen sentit i els fan més funcionals. Aquesta perspectiva la podem donar tant en un treball disciplinar, com en un treball interdisciplinar.
- L'activitat de processos i el desenvolupament de procediments a través dels quals s'aprenen i construeixen coneixements perquè permeten obtenir informació, processar-la i interioritzar-la, com són:
  - L'atenció, la imitació, l'observació, l'experimentació, la indagació, la reflexió, l'associació, la memorització, l'expressió mitjançant tots els llenguatges possibles,...
- Tota una colla de factors vinculats a les actituds i que es relacionen directament amb el desenvolupament dels processos d'aprenentatge:
  - La motivació, la capacitat d'iniciativa i de curiositat, la imaginació, el repte, la consideració de l'error com un element educatiu, el plaer d'aprendre, la persistència, l'empatia,...

#### DESENVOLUPAMENT DE TOTES LES CAPACITATS:

Vetllarem per al desenvolupament equilibrat de totes les capacitats perquè:

- Les capacitats cognitives ajuden els nens i les nenes a avançar en l'establiment de relacions, en els nivells d'abstracció, generalització, simbolització,...
- Les capacitats motrius tenen una repercussió positiva en l'aprenentatge i en la construcció de les nocions espacio-temporals.
- Les capacitats d'equilibri i autonomia personal es relacionen directament amb l'establiment de l'equilibri emocional i repercuteixen en el propi benestar i en la relació amb els altres.
- La capacitat de relació social implica l'establiment de marcs interactius, on sigui possible el treball en grup, el compartir punts de vista, la participació, la cooperació,...
- La capacitat d'inserció social és imprescindible per tal de comprendre els patrons i valors de la societat on vivim, de considerar-los per poder viure, així com per treballar activament per modificar-los

#### ATENCIÓ A LA DIVERSITAT:

A l'escola i a l'aula tenim una gran diversitat d'alumnes tant pel que fa a les seves capacitats, ritmes i estils d'aprenentatge com per les seves motivacions i interessos. Tenim:

- Alumnes amb una capacitat, un ritme d'aprenentatge i amb uns interessos que depassen la mitjana dels altres alumnes.
- Alumnes amb un ritme d'aprenentatge més lent o amb més dificultats a determinades àrees.
- Alumnes amb necessitats educatives especials.
- Alumnes amb les habilitats socials bàsiques poc assolides i als quals sovint els costa relacionar-se.
- Alumnes amb referents socio-culturals allunyats dels valors i de les pautes socials.

Per poder atendre aquesta diversitat hem d'acceptar la individualitat dels nens i de les nenes com un factor de complementarietat i enriquiment mutu. Per aconseguir-ho:

- Diversificarem les propostes metodològiques, els materials curriculars i els recursos didàctics.
- Adaptarem les activitats a les diferents necessitats dels alumnes.
- Usarem diferents llenguatges: verbal, gràfic, matemàtic, gestual, musical, plàstic,...
- Utilitzarem diferents contextos per a l'ensenyament-aprenentatge: l'aula com a marc d'activitats diverses, d'altres espais del centre, marcs fora del centre,...
- Diversificarem els tipus d'agrupaments relacionals i de treball: treball individual, en petit grup, en gran grup,...
- Flexibilitzarem l'ús de l'espai i del temps per adaptar-nos a les necessitats dels alumnes.
- Potencierem un clima de relació i de comunicació que ajudi els nens i les nenes en la consolidació de la seva autoestima i facilitin la interacció a l'aula.
- Coordinarem les actuacions del professorat.
- Elaborarem adaptacions curriculars quan les necessitats específiques d'un alumne ho facin necessari.

#### 2.8. GESTIÓ INSTITUCIONAL:

En la gestió de l'escola intervénen els diferents estaments presents al centre: alumnes, mestres, monitors, PAS, pares i mares.

Per tal que la intervenció en la gestió sigui un fet, cal:

- Establir els òrgans de participació que recullin informacions, opinions, línies d'actuació i facilitin la presa de decisions consensuades.
- Distribuir funcions i responsabilitats.



- Organitzar el temps de forma que no solament els òrgans directius, sinó tot el personal del centre pugui participar en les diferents funcions organitzatives, encara que pugui haver-hi diferents nivells de participació i, per tant, diferències en el temps que s'hi dediqui.
- Flexibilitzar els horaris per tal de facilitar la participació dels pares.
- Formació adequada al nou model organitzatiu amb temps necessari per tal d'investigar diferents mètodes i models de planificació, direcció, gestió, organització i coordinació que possibiliti l'adquisició de tècniques i aptituds necessàries per a la coordinació pedagògica. Aquesta formació ha d'incidir també en les tècniques de comunicació.
- Implicar a tots els estaments en la participació, en el disseny, desenvolupament, seguiment i avaluació del PEC.
- Facilitar que en cada òrgan s'explicitin els conflictes i pugui arribar-se a línies d'actuació en els aspectes d'acord o consens.

### 3. OBJECTIUS

---

#### 3.1. ÀMBIT PEDAGÒGIC

##### RELATIUS A L'OPCIÓ METODOLÒGICA DE L'EQUIP DE MESTRES:

- Fomentar un ensenyament en el qual es desenvolupin la iniciativa, la recerca, la creativitat i l'expressió de les pròpies idees.
- Realitzar una selecció i utilització del material didàctic adequat als principis de la coeducació i la interculturalitat.
- Pontenciar un tarannà obert, democràtic i participatiu, defugint l'autoritarisme i la competitivitat.
- Aconseguir un equilibri entre l'atenció a situacions concretes dels nens i nenes i la necessitat que arribin a assolir uns aprenentatges determinats.
- Adequar específicament el currículum i utilitzar mitjans específics per als alumnes amb necessitats educatives especials.
- Inserir l'acció educativa en el nostre context sociocultural.

##### RELATIUS ALS CONTINGUTS D'ENSENYAMENT:

- L'alumne és el responsable últim del seu procés d'aprenentatge (és ell qui aprèn). L'ensenyament està totalment mediatitzat per l'activitat mental constructiva de l'alumne.
- Els continguts s'apliquen a l'activitat constructiva de l'alumne.
- La funció del mestre/a no pot limitar-se a crear les condicions optimes per a que l'alumne posi en funcionament una activitat mental constructiva i diversa, el/la mestre/a ha d'intentar guiar i orientar aquesta activitat amb la finalitat que la construcció de l'alumne/a s'apropi de forma progressiva al que signifiquen i representen els continguts com a sabers culturals.
- Aprendre un contingut implica atribuir-li un significat, construir una representació suposa, doncs, un procés d'elaboració, en aquest procés cal tenir en compte els coneixements previs que tenen els alumnes en el moment d'iniciar l'aprenentatge. Si els alumnes poden integrar en la seva estructura cognitiva el nou material podrà atribuir-li uns significats, construir una representació i en conseqüència haurà relitzat un aprenentatge significatiu.
- Els continguts han de ser potencialment significatius:
  - Significativitat lògica (organització clara).
  - Significativitat psicològica (possibilitats de ser assimilat per l'alumne).
- Per aprendre significativament, els alumnes han de tenir una disposició favorable.
- L'aprenentatge significatiu és el fruit de les interrelacions entre els alumnes, el/la mestre/a i les característiques dels continguts.
- Els objectius es poden resumir en un "aprendre a aprendre", els alumnes és necessari que aprenguin a utilitzar estratègies d'exploració, descobriment, així com de planificació i control de la

pròpia activitat. Aquestes estratègies s'adquireixen en relació a continguts de fets, conceptes, procediments, actituds, valors i normes.

RELATIUS A ALTRES FUNCIONS DE L'EQUIP DE MESTRES PRÒPIES D'AQUEST ÀMBIT:

- Pontenciar el treball en equip dels mestres mitjançant l'activitat dels equips de cicle i de la realització de programacions didàctiques coordinades.
- Desenvolupar els aspectes formatius en els alumnes tot proporcionant-los una orientació escolar i professional durant tota la seva escolarització.

RELATIUS A LA FORMACIÓ PERMANENT DELS MESTRES:

- Facilitar la participació dels mestres en activitats de formació permanent, sobretot quan aquestes reverteixin en un benefici per a la totalitat de l'escola, sempre i quan no distorsionin cap activitat en horari escolar.
- Potenciar l'intercanvi d'experiències amb altres escoles de la zona i la participació en programes conjunts.
- Realitzar anàlisis freqüents del treball professional mitjançant la reflexió en comú sobre la practica i des d'una perspectiva d'investigació en l'acció.

RELATIUS A LA RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES:

- Assegurar el bon funcionament dels canals de relació amb els pares: entrevistes, informes, reunions, etc.

3.2. ÀMBIT DE GOVERN INSTITUCIONAL:

RELATIUS A L'ORGANITZACIÓ I AL GOVERN INTERNS:

- Potenciar i perfeccionar els procediments d'informació entre el professorat com a base per generar actituds de confiança i col·laboració.
- Aconseguir que els mestres, pares, treballadors no docents i alumnes participin en el control i gestió del centre de forma adequada a llurs capacitats i competències.

RELATIUS A LA PROJECCIÓ EXTERNA DE L'ESCOLA:

- Establir i mantenir relacions periòdiques de col·laboració amb els centres de Llar d'Infants i Secundària.
- Participar en activitats culturals i educatives en general, proposades per institucions (entitats culturals i/o benèfiques, Centre de Recursos, Associació de Veïns, Administració central i local,...) sempre que siguin coherents amb el Pla Anual de Centre i hi puguin tenir cabuda.

3.3. ÀMBIT ADMINISTRATIU:

RELATIUS A LES FUNCIONS I PROCEDIMENTS DE LES UNITATS DE SUPORT A LA GESTIÓ:

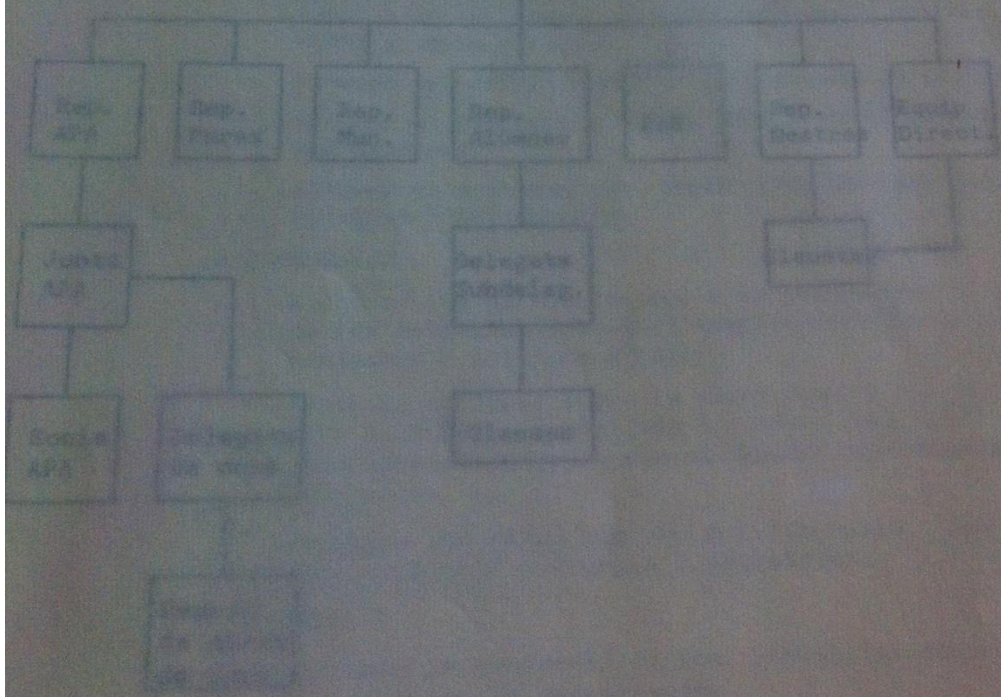
- Mantenir actualitzats els inventaris del centre en tot moment.

- Executar una gestió econòmica clara i transparent atorgant a la comissió econòmica el paper que li pertoca.
- Planificar i distribuir els recursos d'acord amb un estudi de les necessitats, fet amb participació dels implicats (mestres, pares, personal no docent) i tota l'òptica de la qualitat pedagògica.
- Utilitzar mètodes i instruments per a una bona comunicació interna i externa dels aspectes administratius.

### 3.4. ÀMBIT HUMÀ I DE SERVEIS:

#### RELATIUS A LES RELACIONS INTERPERSONALS:

- Aconseguir unes relacions interpersonals cordials entre els mestres que facin possible la col.laboració en el treball i la implicació de tots en el desenvolupament del PEC.
- Aconseguir unes relacions interpersonals entre el personal docent i no docent que facin possible la col.laboració en el treball.



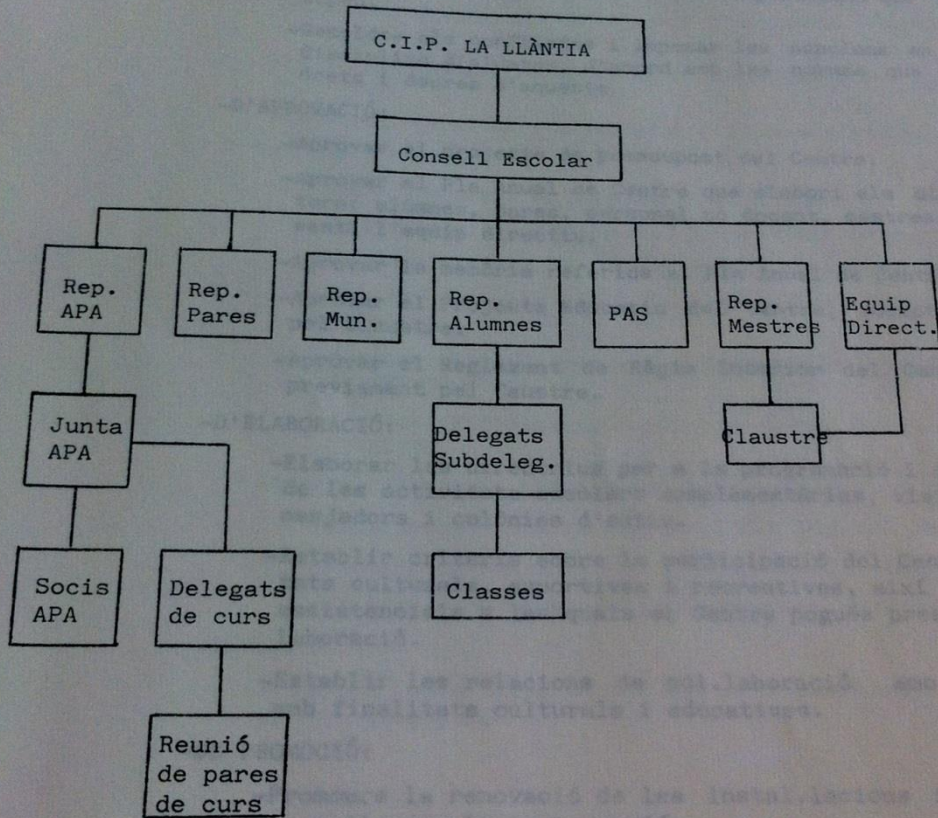
Comissió de la gestió i la composició del PEC

#### 4. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

##### 4.1. EL CONSELL ESCOLAR:

És el màxim òrgan de representació i participació col·legiada de tots els sectors de la comunitat educativa.

ORGANIGRAMA FUNCIONAL:



##### COMPOSICIÓ:

Depenent de la normativa i la composició del centre.

### 7. ORGANITZACIÓ DELS PARES

#### 7.1 APA:

Està formada per totes les famílies de l'escola, amb caràcter optatiu i gestionada per una Junta.

#### FUNCIONS:

- Promoure activitats extracurriculars dels alumnes.
- Organitzar activitats de formació dels pares.
- Contractar el personal complementari per a les activitats extracurriculars.
- Elaborar un pressupost anual i administrar els ingressos.
- Convocar als pares representants de les classes.

#### 7.2 PARES REPRESENTANTS DE LES CLASSES:

Cada nivell tria dos pares representants.

#### FUNCIONS:

- Fer d'enllaç entre els pares, l'APA, l'equip de mestres, etc.
- Promoure activitats per afavorir el coneixement i relació entre els pares del nivell.

#### 7.3 Llengua de Relació i Comunicació

La llengua de relació en totes les activitats del centre està en català amb la llengua de comunicació exterior.

#### 7.4 Treball de les llengües i comunicació escrita

	LLINGÜES CATALANES	LECTURA EN CATALAN	WRITING EN CATALAN	LLINGÜES CATALANES	LLINGÜES CATALANES
1985 1986	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
1987 1988	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

8. PROJECTE LINGÜÍSTIC

8.1. LA IMMERSIÓ LINGÜÍSTICA:

La immersió lingüística és programa d'educació bilingüe que permet el coneixement d'una llengua, el català, diferent de la llengua familiar, el castellà, en un medi social, barri de La Llàntia, poc afavoridor de l'aprenentatge de la segona llengua.

El nostre Projecte Lingüístic intentarà suplir les mancances d'impuls per a l'aprenentatge del català sense que això pressuposi minva de competència en la seva pròpia llengua ni comporti desavantatges acadèmics, cognitius o personals per als nens/les nenes de la nostra escola.

La immersió lingüística tindrà com a objectiu l'aprenentatge del català sense pretendre un canvi de llengua.

8.2. LENGUA ESTRANGERA:

El nostre projecte lingüístic vol recollir una de les innovacions més rellevants de la Reforma Educativa: L'avançament de la llengua estrangera de 6è d'EGB a 3er de Primària.

La llengua estrangera per la qual fa opció l'escola és l'anglès.

8.3. LENGUA DE RELACIÓ I COMUNICACIÓ:

La llengua de relació en totes les activitats del centre serà el Català així com la llengua de comunicació externa.

8.4. TRACTAMENT DE LES LENGÜES I DISTRIBUCIÓ HORÀRIA:

	LLENGUA CATALANA	ESTRUCTURES COMUNS	TOTAL LENGUA CATALANA	LLENGUA CASTELLA.	LLENGUA ANGLESA
CICLE INICIAL	210 h.	105 h.	315 h.	70 h.	---
CICLE MITJÀ	140 h.	70 h.	210 h.	175 h.	175 h.
CICLE SUPERIOR	140 h.	70 h.	210 h.	175 h.	175 h.

**PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE  
CIP LA LLANTIA  
EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA**

*(Aprobat Consell escolar 4-2-00)*



## 1. ÀMBIT PEDAGÒGIC

### 1.1 El tractament de la llengua catalana com a llengua vehicular i d'aprenentatge

I) El català, com a llengua pròpia de Catalunya, ho és també de l'ensenyament. Al centre, s'utilitzarà normalment com a llengua vehicular i d'aprenentatge en l'ensenyament no universitari. (Articles 20.1. i 21.1. de la Llei 1/1998 de política lingüística; article 6.1. del Decret 94/1992, que fa referència a la educació infantil; article 5.1. del Decret 95/1992, que fa referència a la educació primària.)

II) El centre fa del català el vehicle d'expressió normal en llurs activitats docents i administratives, tant les internes com les externes. (Article 20.2. de la Llei 1/1998.)

III) El centre vetllarà per l'ús habitual de la llengua catalana, com a llengua vehicular i d'aprenentatge, en els recursos materials i didàctics del centre (llibres, jocs, audiovisuals, programari, etc.). A més, a les àrees o assignatures que s'imparteixen en llengua catalana s'emprarà aquesta en totes les activitats orals i escrites: l'exposició del professor, el material didàctic o llibres de text, els exercicis de l'alumne i els d'avaluació. (Article 6.2. del Decret 362/1983.)

IV) El professorat del centre ha de conèixer les dues llengües oficials i ha d'estar en condicions de poder fer-ne ús en la tasca docent. (Article 24.1. de la Llei 1/1998.)

V) El centre fomentarà la participació del personal docent en cursos d'actualització lingüística i cultura catalana.

VI) El centre tindrà cura de la qualitat de la llengua vehicular, i el professorat en serà el transmissor del model d'ús per a l'alumnat perquè aquest en tingui un referent clar i sòlid. (Apartat 2. Tractament de les llengües a l'educació primària.)

VII) Les àrees s'impartiran normalment en llengua catalana excepte la de llengua castellana i la de llengües estrangeres. Les activitats orals i escrites, l'exposició del mestre/a, el material didàctic, els llibres de text i les activitats d'avaluació seran en llengua catalana. (Resolucions que donen instruccions d'organització i funcionament dels centres docents públics de Catalunya d'educació infantil i primària i d'educació especial publicada al DOGC anualment pel Departament d'Ensenyament)

VIII) La distribució normativa horària de la llengua catalana és:

CI	1,5 hores setmanals d'estructures comunes a cada curs	2 hores setmanals a ca
CM i CS	1 sessió setmanal d'estructures comunes a cada curs	2 hores setmanals a ca

IX) La distribució de les hores de l'àrea de Llengua a l'educació primària es farà segons la graella que detallem a continuació per tal d'adaptar-se, respectant globalment en el conjunt de l'etapa les assignacions horàries establertes. (Resolucions que donen instruccions d'organització i funcionament dels centres docents públics de Catalunya d'educació infantil i

*primària i d'educació especial publicada al DOGC anualment pel Departament d'Ensenyament)*

X) L'escola, a més de complir les hores normatives, incrementa les hores de llengua catalana utilitzant-ne de les de hores de lliure disposició:

CI	2 sessions de 45 minuts d'estructures comunes	1,5 hores a cada curs
CM i CS	1 sessió d'1 hora d'estructures comunes	1 sessió d'1 hora a cada curs.

XI) Es considerarà prioritari l'aprenentatge de la lectura i l'escriptura en llengua catalana, atès que és aquesta la que s'utilitzarà, normalment, com a llengua vehicular i d'aprenentatge. *(Resolucions que donen instruccions d'organització i funcionament dels centres docents públics de Catalunya d'educació infantil i primària i d'educació especial publicada al DOGC anualment pel Departament d'Ensenyament)*

XI) El centre vetllarà perquè l'escola sigui l'espai on l'alumne adquireixi els senyals d'identitat nacionals propis de la nostra personalitat col·lectiva: la història, la cultura, el patrimoni, les tradicions i, sobretot, la llengua pròpia han de ser-hi presents de manera fonamental per tal de desenvolupar la comunicació i l'expressió, el sentiment de pertinença i estimació al país, la relació amb l'entorn, l'obertura al món i la iniciació a participar en la societat que els envolta. *(Decret 95/1992.)*

XII) El centre vetllarà perquè en acabar l'educació primària l'alumnat conegui i utilitzi correctament i apropiadament la llengua catalana, tant oralment com per escrit, emprant-la normalment com a llengua vehicular i d'aprenentatge. *(Decret 95/1992.)*

## **1.2 El procés d'ensenyament aprenentatge de la llengua castellana**

I) L'ensenyament del castellà té garantida una presència adequada en els plans d'estudi, de manera que tots els infants, qualsevol que sigui llur llengua habitual en iniciar l'ensenyament, han de poder utilitzar normalment i correctament aquesta llengua al final de l'educació obligatòria. *(Article 21.3. de la Llei 1/1998.)*

II) Els infants de parvulari i cicle inicial d'educació primària, els pares, mares o tutors dels quals sol llicitin que els seus fills o filles rebin l'ensenyament en llengua castellana, seran escolaritzats en aquesta llengua mitjançant atenció individual. Els mestres del cicle s'organitzaran per a donar aquesta atenció de manera que es faci compatible la pertinença al grup classe amb l'especificitat dels seus aprenentatges. La direcció del centre comunicarà a les delegacions territorials les necessitats derivades d'aquesta organització que no puguin ser ateses amb els recursos propis del centre. *(Resolucions que donen instruccions d'organització i funcionament dels centres docents públics de Catalunya d'educació infantil i primària i d'educació especial publicada al DOGC anualment pel Departament d'Ensenyament)*

III) El centre vetllarà perquè a l'ensenyament primari, l'alumnat conegui la llengua castellana a nivell oral i escrit de manera que pugui utilitzar-la apropiadament com a font d'informació i vehicle d'expressió. (Article 2.6. del Decret 95/1992.)

IV) Les hores normatives de llengua castellana són :

CI, CM, CS	2 hores setmanals a cada curs.
------------	--------------------------------

El centre les impartirà en 2 sessions setmanals d'una hora a cada curs.

V) Durant el cicle inicial es potenciarà sobretot la part oral i es treballarà sense llibre de text el primer curs. A partir del 2n de CI s'utilitzaran materials adequats a la realitat socio-lingüística de l'escola i al projecte constructivista adoptat per l'escola per a l'ensenyament de la llengua a partir del curs 1999-2000.

VI) Cada tutor impartirà la llengua castellana al seu propi grup per tal de potenciar les hores que cada tutor està amb el seu grup i fer entendre als alumnes mitjançant l'exemple que tothom domina ambdues llengües.

### 1.3 El procés d'ensenyament aprenentatge de les llengües estrangeres

I) L'escola opta per la llengua anglesa com a llengua estrangera.

II) El centre vetllarà perquè a l'ensenyament primari l'alumnat compregui i expressi missatges senzills dins d'un context. (Article 27. del Decret 95/1992.)

III) Les hores normatives de llengua anglesa són:

CM i CS	2,5 hores setmanal a cada curs
---------	--------------------------------

IV) L'alumnat iniciarà l'aprenentatge de l'anglès en el cicle inicial. a partir del curs 2000-2001 amb aquesta distribució d'hores:

CI	2 sessions setmanals de 45 min a cada curs
CM i CS	1 sessió d'1 hora i 2 sessions de 45 min a cada curs

V) Es procurarà que la sessió d'un hora sigui amb mig grup per tal de potenciar la llengua oral.

V) Pel què fa a la llengua anglesa de CI serà eminentment oral i lúdica afavorint l'exposició dels alumnes a aquesta llengua com més aviat millor per potenciar les habilitats comunicatives, sempre d'acord al projecte constructivista d'ensenyament aprenentatge de la llengua adoptat per l'escola al curs 1999-2000

VI) A partir del curs 2000-2001 es farà una revisió de tots els materials de llengua anglesa per tal d'adaptar-los a l'aprenentatge més precoç.

VII) Les classes d'anglès s'impartiran en la mesura del possible a l'aula de llengües estrangeres per tal de crear un entorn propici i optimitzar els recursos materials (audiovisuals, biblioteca, diccionaris...)

VIII) L'escola compta amb dos especialistes que es distribuïran els cursos tenint en compte que l'especialista amb més domini oral assumirà els nivells més precoços i la continuïtat en el cicle. En qualsevol cas, es garantirà la coordinació entre ambdós.

#### **1.4 Els criteris generals per a les adequacions del procés d'ensenyament aprenentatge de les llengües a la realitat sociolingüística del centre globalment i individual**

I) El centre vetllarà perquè en el moment d'ingrés d'alumnat amb llengua familiar diferent de lacatalana, aquest se senti acollit, establint estratègies que li facilitin una ràpida comunicació en llengua catalana per tal d'afavorir la seva participació activa en la dinàmica de l'escola. *(Tractament de les llengües a l'Educació Primària.)*

II) L'alumne i la seva família seran presentats al tutor per part del director o membre de l'equip directiu que els hagi rebut. Així mateix se'ls farà un primer recorregut per l'escola per tal que coneguin l'edifici i els seus serveis.

III) L'alumne serà presentat a la classe i als altres mestres amb qui hagi de tractar de la mà del seu tutor..

IV) Estudiada cada cas, el tutor farà saber, d'acord amb els altres mestres, els materials que necessitarà l'alumne per desenvolupar el seu procés d'ensenyament-aprenentatge.

V) El centre d'acord a la seva realitat sociolingüística ha dissenyat el model organitzatiu de l'àrea de llengua en funció de les seves necessitats sociolingüístiques segons consta en les graelles dels punts 1.1, 1.2 i 1.3 d'acord amb la flexibilitat horària que permeten els decrets 95/1992 i 223/1992. *(Tractament de les llengües a l'Educació Primària.)*

VI) L'alumnat que s'incorpori tardanament al sistema educatiu de Catalunya ha de rebre un suport especial i addicional d'ensenyament del català *(Article 21.8. Llei 1/1998)*. El centre garantirà l'aprenentatge de la llengua catalana a través del seu tutor, de l'aula d'educació especial i de l'auxiliar de conversa, si s'escau i vetllarà perquè aquests alumnes n'adquireixin, al més aviat possible, el nivell llindar.

VII) Els alumnes d'incorporació tardana (IT) tindran la llengua catalana com a llengua vehicular i d'aprenentatge. En els primers moments se'ls sotmetrà per part del seu tutor i de la mestra d'EE a un aprenentatge intensiu d'aquesta llengua per facilitar la comunicació .

VIII) El primer any de permanència al centre se'ls considerarà exempts de la llengua anglesa i la castellana, llevat del cas que els seus companys també comencin en aquell moment aquests aprenentatges.

IX) Aquestes adaptacions seran revisades pel tutor, especialistes i mestres que intervinguin en cada cas segons l'evolució de cada alumne.

X) En el cas dels alumnes d'educació especial (EE) es potenciarà l'ús i la comunicació en tot cas. El tutor, els especialistes que hi intervinguin i el mestre d'EE assessorats, si s'escau, per l'EAP estudiaran les circumstàncies de cada alumne per tal de fer les adequacions necessàries amb el vist-i-plau del cap d'estudis. En el cas de sol·licitar modificacions curriculars es farà seguint el protocol establert en l'Ordre de 25 d'agost de 1994.

# **COMISSIÓ D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT**

**Composició i funcionament**

**DOCUMENT APROVAT EN CLAUSTRE 16- 2 - 2011**

## **ÍNDEX**

### **1. DEFINICIÓ DE LA CAD**

#### **1.1 Composició**

#### **1.2 Funcions**

#### **1.3 Reunions**

### **2. CRITERIS I PROCEDIMENTS PER ATENDRE NECESSITATS EDUCATIVES**

#### **2.1 Destinataris**

#### **2.2 Decisions sobre el funcionament de l'atenció a les nee**

#### **2.3 Avaluació de l'alumnat**

#### **2.4 Avaluació dels criteris i procediments**

### **3. MESURES PER ATENDRE NECESSITATS EDUCATIVES**

#### **3.1 Aula ordinària**

#### **3.2 Desdoblaments**

#### **3.3 Grups de treball**

#### **3.4 TEI**

#### **3.5 Aula d'acollida**

#### **3.6 Educació especial**

### **4. PROCEDIMENT DE PLANIFICACIÓ I SEGUIMENT**

#### **4.1 Temporització**

#### **4.2 Instruments: pla individualitzat (PI ) i plans d'actuació**

## 1. DEFINICIÓ DE LA CAD

### 1.1 Composició

La Comissió d'Atenció a la Diversitat té dos formats:

- el plenari de la CAD està format per l'assessor de l'EAP, les mestres d'EE i AA, el coordinador LIC, els coordinadors de cicle i la cap d'estudis.
- La comissió permanent està formada pels mateixos membres a excepció dels coordinadors de cicle.

### 1.2 Funcions

- Concreció de criteris i prioritats per a l'atenció a la diversitat.
- Organització, ajustament i seguiment dels recursos i de les mesures adoptades.
- Seguiment de l'evolució de l'alumnat amb nee
- Proposta de plans individualitzats
- Altres funcions

### 1.3 Reunions

- El plenari de la CAD es reuneix un mínim de 3 cops a l'any:
  - A finals de setembre per prioritzar els alumnes a atendre durant el curs
  - A mig gener per revisar la prioritització de setembre i regular-la afegint alumnes nous o d'EI-3 o reordenant la llista ja prioritzada en funció de les necessitats de l'alumnat
  - A finals de juny per valorar les mesures preses amb els diversos alumnes i establir les propostes per al proper curs.
- La comissió de la CAD es reuneix dos cops per trimestre com a mínim per revisar i, si s'escau, corregir o ampliar les mesures d'atenció a nee.
  - Una d'aquestes reunions trimestrals es farà després de les juntes d'avaluació per valorar les demandes o inquietuds sorgides d'aquestes juntes i ajustar la resposta d'atenció a la diversitat
- En funció dels continguts de la reunió de la CAD, podran intervenir el professional de l'EAP, la logopeda del CREDA i l'assessora LIC.



## 2. CRITERIS I PROCEDIMENTS PER ATENDRE NECESSITATS EDUCATIVES

### 2.1 Destinatari

- Qualsevol alumne que presenti algun tipus de nee és susceptible de gaudir de les mesures d'atenció a la diversitat específiques.
- A aquells alumnes amb dictamen o informe d'escolarització que necessitin atenció d'EE, se'ls garantirà un mínim de 4 hores setmanals d'atenció individualitzada. Aquesta reserva s'adaptarà a les circumstàncies de cada cas en totes les seves variables: número d'hores, individual o petit grup, dins o fora de l'aula...
- Els alumnes amb nee derivades de retards en l'aprenentatge de, com a mínim, un cicle, s'atendran en petits grups que puguin cooperar entre ells. Altre cop, aquesta premissa s'adaptarà a les circumstàncies de cada cas en totes les seves variables.

### 2.2 Decisions sobre el funcionament de l'atenció a les nee

- La cap d'estudis recaptarà tota la informació dels alumnes susceptibles de ser atesos o centralitzarà les demandes que puguin fer els tutors o altres mestres.  
La comissió de la CAD valorarà els casos, els dirigirà al recurs més adient i decidirà les hores d'atenció i els agrupaments.  
Els moments de demanda d'atenció són: a principis de setembre i després de cada avaluació (gener, març-abril i juny).  
En casos excepcionals es podrà fer una nova demanda en qualsevol moment si la situació així ho exigeix. En qualsevol cas, els canals de demanda seran els habituals.

### 2.3 Avaluació de l'alumnat

Els mestres d'EE, AA i reforç prendran part en les sessions d'avaluació per tal de valorar amb la resta de mestres de l'alumne, l'evolució d'aquest i, si s'escau, les mesures d'adaptació.

En els informes a les famílies d'aquests alumnes s'hi inclouran les valoracions fetes per EE i AA. Els informes d'aquests alumnes no seran dobles (AO EE AA) sinó que els tutors i els mestres d'EE i AA s'hauran reunit prèviament per avaluar i redactar l'informe d'un determinat alumne.

### 2.4 Avaluació de les mesures

En les reunions de la comissió CAD, les mestres d'EE i AA, així com el professional de l'EAP valoraran l'adequació de les mesures d'atenció a la diversitat per a cada alumne, i faran propostes de canvi, si és necessari.

Per fer-ho, tindran en compte l'opinió dels tutors (expressada en els reunions de nivell ) i la de la junta d'avaluació si s'ha reunit.

La cap d'estudis, des de la visió global, vetllarà per l'equilibri de l'atenció de tots els alumnes

### 3. MESURES PER ATENDRE NECESSITATS EDUCATIVES

#### 3.1 Aula ordinària

##### En gran grup

- Distribuir els alumnes en situacions espacials que fomentin la interacció entre alumnes.
- Garantir la participació de tots els alumnes, que no sigui una interacció entre mestre i nens, sinó una interacció entre ells. Per això, cal que un nen interpel·li a un altre. Quan acaba de parlar, pregunta què en pensa a un altre prèviament pactat.

##### En petit grup

- Asseure l'alumne en un lloc que el mestre pugui supervisar fàcilment.
- Fer adaptacions tant de contingut com formals.
- Pensar activitat multinivell al final de l'activitat (per a ampliació o per reforç).
- Assignar un alumne tutor d'un altre.
- Mantenir els grup per tal que s'acoblin.
- Mantenir l'atenció anticipant què se li pregunta.

##### En treball individual

- Donar pautes i ordres senzilles.
- Fer esquemes senzills i, si cal, acompanyar les explicacions amb imatges.

- Segons l'alumne, posar-lo en un grup més o menys homogeni per a què no es repengi.

### 3.2 Desdoblaments

DESDOBLAMENT		Infantil	Inicial	Mitja	Superior
Alumnat	individual	---			
	Petit grup	grups heterogenis o homogenis	2 grups heterogenis o homogenis de nombre variable segons les necessitats o les activitats		
Accés		A inici de curs segons la distribució dels recursos humans disponibles que fa la cap d'estudis Els grups els organitzen els tutors i els altres mestres que intervenen en el desdoblament i els poden variar en qualsevol moment del curs			
Modalitat	Dins	---			
	Fora	Sempre			
Organització del suport		Coordinació tutors i altres mestres que intervenen en el desdoblaments			
Avaluació		Junta d'avaluació a final de trimestre			
Coordinació amb altres cicles		Traspàs informació a inici de curs			
Àrees		Psicomotricitat Informàtica Ciències 3-6	Hàbit lector Anglès Informàtica Comunicació oral Expressió escrita		

#### ALUMNAT:

Els alumnes d'un mateix grup-classe es reparteixen en dos. S'estableixen grups heterogenis o grups homogenis segons el treball. Majoritàriament, a educació infantil treballen consciència fonològica, ciències, càlcul mental, treball del nom. A primària, treballen l'hàbit lector, l'anglès, la informàtica, l'estratègia matemàtica, la comunicació oral i l'expressió escrita.

#### ACCÉS:

Aquests grups es fan a principi de curs segons el criteri dels tutors. Durant el curs es poden fer els canvis que es considerin oportuns.

#### AVALUACIÓ:

L'avaluació del suport es fa durant l'avaluació del trimestre.

#### TRASPÀS D'INFORMACIÓ:

La informació referida a aquests alumnes queda plasmada als documents oficials i a la memòria d'aula.

### 3.3 Grups de treball

GRUPS DE TREBALL		Infantil	Inicial	Mitja	Superior
Alumnat	individual				
	Petit grup	grups heterogenis grups homogenis	grups heterogenis	Grups homogenis o heterogenis	Grups homogenis o heterogenis
Accés		A inici de curs segons la distribució dels recursos humans disponibles que fa la cap d'estudis  Els grups els organitzen els tutors i els altres mestres que intervenen en els grups de treball i els poden variar en qualsevol moment del curs.			
Modalitat	Dins				
	Fora	X	Habitualment , cada grup utilitza un espai diferent.		
Organització del suport		Es fan 3 grups de nivell	Es fan tres grups de les dos classes. Un dels grups es per alumnes que necessiten un reforç més acurat.	Es fan tres grups de les dos classes.	
Avaluació		Sessió avaluació a final de trimestre			
Coordinació amb altres cicles		Traspàs informació a inici de curs			
Àrees		Càlcul mental Grafomotricitat	Estratègies matemàtiques		

	Consciència fonològica	
--	------------------------	--

#### ALUMNAT:

Els dos grups del nivell es divideixen en tres grups heterogenis o homogenis, segons el objectius que es volen aconseguir.

#### ORGANITZACIÓ:

Els grups es realitzen a l'inici del curs segons el traspàs de la informació rebuda i de les primeres observacions dels alumnes.  
A les coordinacions de nivell es poden fer els canvis oportuns a l'organització d'aquests grups, així com els repartiment dels alumnes.

#### AVALUACIÓ

L'avaluació es fa dins l'avaluació trimestral i si és necessari en les diferents coordinacions setmanals de nivell.

#### TRASPÀS D'INFORMACIÓ:

La informació referida a aquests alumnes queda plasmada a les diferents sessions d'avaluació i a la memòria d'aula.

La informació referida a aquests alumnes queda plasmada als documents oficials i en l'informe intern de l'aula d'acollida. A l'inici de cada curs es fa un traspàs d'informació dels alumnes al/la nou/nova tutor/a.

### 3.6 Educació especial

EE		Infantil	Inicial	Mitja	Superior
Alumnat	individual	Alumnes amb dictamen o informe d'escolarització		Alumnes amb dictamen o informe d'escolarització Alumnes nee	
	Petit grup	Alumnes nee + alumnes amb dificultats	Alumnes nee + alumnes amb dificultats	Alumnes nee + alumnes amb un retard d'aprenentatge d'un cicle o més	
Accés		Decisió de les CAD trimestrals a partir de: -dictamen o informe d'escolarització - demanda de cicle -Acords de junta d'avaluació per sol·licitar mesures específiques			
Modalitat	Dins	Habitualment	En casos puntuals	En casos puntuals	
	Fora	Molt puntual	Habitualment	Habitualment	
Organització del suport		Directrius donades per la CAD Acords establerts coordinació nivells/EE amb l'assessorament del professional de l'EAP, si s'escau.			
Avaluació		Coordinació EE / tutora amb l'assessorament si s'escau			
Coordinació amb altres mestres		Traspàs informació a inici de curs dels antics tutors a nous tutors			

	Traspassos puntuals durant el curs a través del cicle a tots els mestres que intervenen amb l'alumne	
Àrees		Habitualment, llengua/ mates/ medi

#### ALUMNAT:

Inicialment, a l'etapa d'educació infantil, els alumnes que són atesos per l'especialista d'educació especial són els alumnes amb dictamen o informe d'escolarització que es valora la necessitat del suport.

A partir de primària, també són atesos els alumnes que, després de ser avaluats per l'EAP, mostren retard d'un cicle en els aprenentatges.

#### ACCÉS:

A la comissió CAD d'inici de curs, setembre, es prioritzen els alumnes a ser atesos segons les necessitats. S'organitza les hores d'atenció que rebran i quina és la major modalitat del suport.

Durant les diferents juntes d'avaluació es recolliran les demandes dels tutors i en el plenari CAD trimestral es revisarà la prioritització. A la comissió CAD es concretarà el suport que requereixen.

#### ORGANITZACIÓ:

A Educació Infantil el suport serà habitualment dins l'aula ordinària i sols serà en situacions molt puntuals i quan el suport sigui molt específic, es podrà realitzar fora de l'aula ordinària.



A Primària, el suport pot ser dins de l'aula ordinària o fora de l'aula ordinària, segons els alumnes atesos, els objectius que es volen aconseguir i l'activitat que s'ha de dur a terme. L'organització del suport s'estableix en les coordinacions de nivells i d'educació especial, on també es realitza el PI corresponent si l'alumne en té.

#### AVALUACIÓ:

A l'última coordinació amb el/la tutor/a es valora el treball de l'alumne i el nivell actual d'aquest. Si l'alumne té PI, l'avaluació és fa segons aquest.

#### ÀREES:

Les àrees que majoritàriament es treballen són les instrumentals. Però depenent de l'atenció que l'alumne necessiti es pot requerir treballar altres àrees.

#### TRASPÀS D'INFORMACIÓ:

La informació referida a aquests alumnes queda plasmada als documents oficials i en l'informe intern d'educació especial. A l'inici de cada curs es fa un traspàs d'informació dels alumnes al/la nou/nova tutor/a.

#### 4. PROCEDIMENT DE PLANIFICACIÓ I SEGUIMENT

##### 4.1 Temporització

Setembre	Reunió comissió CAD	Revisió casos i proposta d'atenció.
	EAP/ cap d'estudis	Pla de treball
Octubre	Cicles	Revisió d'alumnes atesos Noves demandes
	Nivells	Reunió mestres AA / EE
	Plenari CAD	Llista prioritzada d'alumnes per a ser atesos per l'EAP
Novembre	Comissió CAD (finals de mes)	Revisió de mesures dels casos actuals
Desembre	Nivells EE/ AA (principi de mes)	Reunió per programar la feina dels alumnes i elaborar els informes a les famílies dels alumnes amb PI
	Cicles (finals de mes)	Junta d'avaluació, adaptació de mesures

Gener	Cicles	Noves demandes (només alumnes nous i EI-3)
	Plenari CAD	Llista prioritzada d'alumnes per a ser atesos per l'EAP
	Nivells EE/ AA	Reunió per programar la feina dels alumnes

Febrer	Comissió CAD	Seguiment de les mesures d'atenció als alumnes i valoració aportacions juntes d'avaluació
--------	--------------	---

Març*	Nivells EE/ AA	Reunió per programar la feina dels alumnes i elaborar els informes a les famílies dels alumnes amb PI
-------	----------------	---

Abril*	Cicles	Junta d'avaluació, adaptació de mesures
	Nivells EE/ AA	Reunió per programar la feina dels alumnes

\* Es poden alterar segons les dates de Setmana Santa que defineixen el 2n i 3r trimestre.

Maig	Comissió CAD	Seguiment de les mesures d'atenció als alumnes i valoració aportacions juntes d'avaluació
------	--------------	---

Juny	Nivells EE / AA (principi de mes)	Reunió per programar la feina, elaborar els informes a les famílies dels alumnes amb PI i encarar les pautes pel curs següent
	Comissió CAD (finals de mes)	Revisió de casos Proposta curs següent.
	Cicles / cap d'estudis (finals de mes)	Junta avaluació . Valoració de mesures de reforç

	Plenari CAD (finals de mes)	Revisió de la llista prioritzada i previsions d'actuacions per a l'any proper
--	--------------------------------	---

#### 4.2 Instruments: pla individualitzat (PI) i plans d'actuació

##### 4.2.1 Criteris per decidir la conveniència d'un PI

Els alumnes que són susceptibles de tenir un PI són aquells que tenen dictamen, més d'un cicle d'endarreriment o bé que les observacions de l'EAP així ho determinin. Els alumnes que no acreditin CI, es prioritzen per a ser observats per l'EAP a inici de 4rt per tal de valorar si cal un PI. Així mateix els alumnes que no acreditin CM seran prioritzats per a ser observats per part de l'EAP a l'inici de 6è.

La decisió de la conveniència d'elaborar un pla individualitzat per a un determinat alumne, pot sorgir de la proposta dels mestres que treballen amb aquest alumne, dels mestres d'educació especial o aula d'acollida o bé de les observacions directes de l'EAP. En qualsevol cas, la decisió la prendrà la comissió CAD tenint en compte totes les aportacions que s'hagin fet.

En el cas dels alumnes nous, s'elaborarà un PI transitori sempre que accedeixin al recurs d'aula d'acollida ja que això indica que la seva competència lingüística en català no és satisfactòria.

##### 4.2.2 Elaboració: qui, quan, com.

L'elaboració del PI correspon al tutor amb l'assessorament del mestre d'EE o AA i del professional de l'EAP, si s'escau

Tot els mestres que intervenen amb aquell alumne, han d'estar informats de l'existència del PI i dels seus trets generals. En cas, que el PI afecti la seva assignatura, li correspondrà a cadascun dels mestres l'elaboració de la part del PI que s'hi refereix. Així doncs, el tutor donarà una còpia del PI o el PA a tots els mestres que intervenen en un grup i el comentarà amb ells. Si el cas així ho demana, es convocarà una reunió per parlar-ne tot l'equip docent.

En el cas dels alumnes amb un PI amb molts objectius de tipus conductual, total o parcialment, es valorarà la conveniència de fer un traspàs dels trets genèrics d'aquest PI a tota o una part de la comunitat educativa. D'aquesta manera, s'assegura que les pautes establertes seran coherents en tot moment de l'estada de l'alumne a l'escola. (classe, pati, menjador, extraescolar, reforç escolar, acollida matinal...) El tutor, conjuntament amb el cap d'estudis, farà la feina de traspàs als diversos membres de la comunitat educativa.

#### **4.2.3 Seguiment i avaluació**

Cada trimestre, el mestre d'EE i el tutor de l'alumne es reuniran com a mínim dos cops per coordinar les actuacions i actualitzar, si s'escau el PI. A final de trimestre i abans de la junta d'avaluació, s'avaluarà l'alumne d'acord als criteris establerts en el PI i es farà una previsió per al proper trimestre. A la junta d'avaluació, es farà la valoració i les previsions per tal que totes els mestres del grup n'estiguin assabentats.

#### **4.2.4 Model**

L'escola disposa d'un model per a l'elaboració del PI que s'utilitzarà en tots els casos.(ANNEXOS 1 i 2)

#### **4.2.5 Alumnes sense PI**

Els alumnes que tot i ser atesos per EE no tinguin un PI, tindran un document anomenat pla d'actuació on hi constaran les pautes a seguir tant a l'aula d'EE com a l'AO. Aquest pla d'actuació s'equipara al PI pel què fa a normes d'elaboració, seguiment i avaluació.

Com en el cas del PI, l'escola disposa d'un model propi que s'utilitzarà en tots els casos (ANNEX 3)