

# NORMATIVA ACADÈMICA DELS ESTUDIS DE MÀSTER DE LA UVIC-UCC

Curs acadèmic 2014/2015

(Aprovada pel Consell de Govern de la UVic-UCC,  
17 de juny de 2014)

**UVIC**

UNIVERSITAT DE VIC  
UNIVERSITAT CENTRAL  
DE CATALUNYA

## ÍNDEX

<b>1. ÒRGANS RESPONSABLES DEL MÀSTER.....</b>	<b>4</b>
1.1. Màsters organitzats per un centre de la UVic-UCC .....	4
1.2. Màsters organitzats entre diversos centres de la UVic-UCC o amb altres universitats.....	4
<b>2. ACCÉS I ADMISIÓ .....</b>	<b>5</b>
2.1. Accés.....	5
2.2. Preinscripció .....	5
2.2.1. Documentació que cal presentar .....	6
2.3. Admissió .....	7
2.3.1. Criteris i requisits específics d'admissió .....	7
2.3.2. Selecció.....	7
2.3.3. Accés en semestres posteriors .....	7
2.4. Altres qüestions relacionades amb l'accés.....	7
2.5. Certificat d'admissió per a estudiants estrangers.....	7
<b>3. RECONeixEMENT I TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS.....</b>	<b>7</b>
3.1. Definició i regulació.....	7
3.2. Àmbit d'aplicació de la normativa.....	8
3.3. Efectes acadèmics.....	8
3.4. Efectes econòmics.....	8
3.5. Sol·licitud de reconeixement .....	8
3.6. Documentació requerida.....	8
3.7. Criteris per a la resolució de les sol·licituds de reconeixement.....	9
3.8. Procediment de resolució de les sol·licituds de reconeixement de crèdits.....	9
<b>4. ADAPTACIONS .....</b>	<b>10</b>
4.1. Efectes acadèmics.....	10
4.2. Efectes econòmics.....	10
<b>5. MATRÍCULA.....</b>	<b>10</b>
5.1. Procediment administratiu de la matrícula .....	10
5.2. Matrícula per finalitzar els estudis .....	11
5.3. Informació econòmica.....	11
5.3.1. Pagament de la matrícula .....	11
5.3.2. Bonificacions i descomptes .....	12
5.3.3. Beques i ajuts.....	12
5.3.4. Assegurances.....	12
5.4. Matrícula de màsters conjunts amb altres universitats.....	12
<b>6. AVALUACIÓ I SISTEMA DE QUALIFICACIONS .</b>	<b>12</b>
6.1. Objecte de l'avaluació .....	13
6.2. Sistemes d'avaluació .....	13
6.3. Mecanismes i resultats de l'avaluació .....	13
6.4. Sistema de qualificació dels aprenentatges .....	14
6.5. Revisió dels resultats d'avaluació.....	14
6.6. Recurs contra resolucions del professorat responsable de l'assignatura.....	15
6.7. Custòdia de les qualificacions.....	15
<b>7. PRÀCTIQUES .....</b>	<b>15</b>
7.1. Definició .....	15
7.2. Objectius i principis generals de les pràctiques .....	15
7.3. Tipologia de pràctiques .....	16
7.4. Àmbits de realització.....	16
7.5. Destinatari.....	16
7.6. Accés a les pràctiques.....	16
7.7. Conveni de pràctiques .....	16
7.8. Tutorització i seguiment de les pràctiques .....	17
7.9. Assegurança .....	18
7.10. Prevenció d'assetjament .....	18
7.11. Registre al Servei d'Ocupació de Catalunya .....	18
7.12. Prevenció de Riscos Laborals .....	18
7.13. Pla docent.....	18
7.14. Avaluació de les pràctiques .....	18
7.15. Pràctiques extracurriculars .....	19
7.15.1. Condicions generals .....	19
7.15.2. Períodes.....	19
7.15.3. Procediment administratiu .....	19
7.15.4. Procediment acadèmic .....	20
7.16. Reconeixement de crèdits per experiència professional .....	20
7.17. Pràctiques d'estudiants de mobilitat internacional de la UVic-UCC .....	20
7.18. Pràctiques d'estudiants del programa SICUE (Sistema de Intercambio entre Centros Universitarios Españoles) .....	20
7.19. Pràctiques d'estudiants de mobilitat procedents d'altres universitats o centres d'Educació Superior .....	21
7.20. Acreditació de les pràctiques .....	21
<b>8. TREBALL DE FI DE MÀSTER.....</b>	<b>21</b>
8.1. Matrícula i presentació de proposta de Treball de Fi de Màster.....	21
8.2. Direcció del Treball de Fi de Màster .....	22
8.3. Elaboració del treball .....	22
8.4. Lliurament de la memòria i defensa del Treball de Fi de Màster.....	22
8.5. Avaluació del Treball de Fi de Màster .....	22
8.6. Propietat i difusió .....	23
<b>9. EXPEDICIÓ DEL TÍTOL.....</b>	<b>23</b>
9.1. Dret i requisits per a l'expedició d'un títol.....	23
9.2. Sol·licitud d'expedició .....	23
9.3. Pagament de la taxa .....	23
9.4. Resguard de pagament.....	23
9.5. Comunicació de recepció del títol .....	24
9.6. Lliurament del títol .....	24
9.7. Signatura del títol.....	24

9.8. Duplicat de títol .....	24
<b>10. ATORGAMENT DE PREMIS EXTRAORDINARIS</b>	<b>24</b>
<b>11. NORMATIVA DE PERMANÈNCIA.....</b>	<b>24</b>
<b>12. CONTINUÏTAT DEL PROGRAMA FORMATIU .....</b>	<b>25</b>

## PREÀMBUL

La progressiva harmonització dels sistemes universitaris que exigeix la creació de l'Espai Europeu d'Educació Superior va dur a una modificació del Reial Decret 55/2005 i el 56/2005, de 21 de gener. L'actual Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, que deroga els anteriors, aprofundeix en la concepció i expressió de l'autonomia universitària, flexibilitza l'organització dels ensenyaments universitaris i promou la diversificació curricular, alhora que permet a les universitats aprofitar la seva capacitat d'innovació, les seves fortaleses i les seves oportunitats.

Segons aquest Reial Decret, se substitueix el concepte d'"estudis universitaris oficials de postgrau" per una nova concreció més específica que distingeix entre "ensenyaments universitaris oficials de màster" i "ensenyaments universitaris oficials de doctorat". En la modificació que se'n fa al RD 861/2010, de 2 de juliol, s'introdueixen ajustaments al decret original, que entre altres coses fan possible l'existència d'especialitats i faciliten el reconeixement de crèdits. També s'ha exclòs del decret d'ordenació tot allò que fa referència als programes de doctorat, a partir d'ara subjectes al RD 99/2011. D'aquesta nova regulació cal destacar-ne que, a partir del curs 2012-2013, per accedir al doctorat els estudiants han d'haver superat 300 crèdits entre ensenyaments de grau i de màster universitari.

En aquest cas, els plans d'estudis conduents a l'obtenció d'un títol de màster també han d'estar centrats en l'adquisició de competències per part dels estudiants i ampliar l'enfocament tradicional basat en continguts i hores lectives. Cal fer èmfasi en els mètodes d'aprenentatge d'aquestes competències i en els procediments que permetin avaluar-les. Es proposen els crèdits europeus, ECTS, definits al Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, com a mesura que reflecteix els resultats de l'aprenentatge i el volum de treball dut a terme per l'estudiant per aconseguir els objectius establerts al pla d'estudis.

Els ensenyaments de màster tenen com a finalitat l'adquisició d'una formació avançada per part de l'estudiant, de caràcter especialitzat o multidisciplinària, orientada a l'especialització acadèmica o professional o bé a promoure la iniciació en activitats de recerca.

Els plans d'estudi dels títols de màster tindran entre 60 i 120 crèdits ECTS. Aquests ensenyaments contindran sempre l'elaboració i la defensa pública

d'un treball de fi de màster, que tindrà entre 6 i 30 crèdits.

Aquesta normativa ha estat elaborada per la Comissió Acadèmica i aprovada pel Consell de Govern de la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya el 17 de juny de 2014 i serà aplicable als màsters universitaris que s'impartiran a partir del curs 2014-2015, sempre que no hi hagi canvis legislatius que obliguin a modificar-la.

## 1. ÒRGANS RESPONSABLES DEL MÀSTER

### 1.1. Màsters organitzats per un centre de la UVic-UCC

Els ensenyaments de màster són responsabilitat dels òrgans de govern de les facultats o escoles on s'imparteixen. La Comissió Coordinadora de cada màster actuarà com a òrgan responsable d'aquesta titulació per delegació dels consells de direcció afectats. La Comissió Coordinadora del Màster la formen el degà/ns o director/s dels centres implicats en l'ensenyament, els caps d'estudis de les àrees corresponents, els coordinadors del màster i els directors dels departaments que participen en la seva impartició.

Entre altres, la Comissió Coordinadora del Màster té les funcions següents:

- Fer el seguiment de l'ensenyament d'acord amb el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de la UVic-UCC i el Marc per a la verificació, seguiment, modificació i acreditació dels títols oficials impulsat per AQU Catalunya.
- Organitzar-lo funcionalment, en el marc del centre/s on s'imparteixi.
- Actuar d'òrgan d'admissió dels estudiants.
- Vetllar per la seva connexió amb els altres programes formatius i amb la recerca del seu àmbit.
- Retre comptes als òrgans competents.

### 1.2. Màsters organitzats entre diversos centres de la UVic-UCC o amb altres universitats

A efectes de gestió acadèmica i econòmica, els màsters que es duguin a terme entre diversos centres de la UVic-UCC s'assignaran a un dels centres responsables, encara que a tots els altres efectes, especialment els acadèmics, dependran de la Comissió Coordinadora del Màster.

Per als màsters que s'organitzin conjuntament amb altres universitats, caldrà subscriure un conveni entre les universitats participants que tingui en compte els acords presos en els òrgans de coordinació universitària i que es refereixi a les qüestions següents, preferentment en els termes que s'hi indiquen:

- **Aprovació:** la proposta de màster en qüestió haurà d'haver estat aprovada per totes i cadascuna de les universitats participants segons els procediments propis i per les comunitats autònomes o els òrgans corresponents en el cas d'universitats estrangeres, d'acord amb la normativa legal vigent.
- **Organització:** una de les universitats ha de figurar com a universitat coordinadora del màster o, si és el cas, almenys cal establir com serà el sistema de rotació o de torns.

El conveni establirà la figura d'una persona responsable de la coordinació **interna** a cada universitat. El conjunt d'aquestes persones constituirà la Comissió Coordinadora del Màster.

El conveni establirà, com a mínim, la figura d'una persona responsable de la coordinació **general** del màster. Aquesta persona serà escollida entre les que porten les coordinacions internes de cada universitat. Preferiblement hauria de pertànyer a la universitat coordinadora del màster.

També s'establiran els mecanismes mitjançant els quals s'assegurarà una comunicació fluida entre totes les universitats, coordinadora i participants.

- **Condicions acadèmiques:** el conveni haurà d'establir el volum de càrrega lectiva que assumeix cada universitat. El detall es podrà redactar en un annex.
- **Mobilitat:** el conveni haurà d'establir l'exigència de mobilitat dels estudiants, si s'exigeix als professors un mínim de mobilitat i fixar-ne els crèdits.
- **Gestió acadèmica:** el conveni haurà d'establir acords sobre els processos de matrícula, expedició de títols i custòdia d'expedients.
- **Condicions econòmiques:** el conveni haurà d'establir clarament les condicions econòmiques que regeixen la relació de les universitats per a la impartició del màster, el preu o preus dels diferents crèdits i l'aplicació de les possibles subvencions, ajuts o beques que puguin obtenir les universitats implicades en el màster. El detall es podrà redactar en un annex.

- **Seguiment de la titulació:** el conveni haurà d'explicitar que el sistema d'assegurament de la qualitat serà el de la universitat coordinadora, a més del que es pugui establir internament a cada universitat. L'ensenyament també estarà sotmès als processos de seguiment propis del Marc per a la verificació, seguiment, modificació i acreditació dels títols oficials impulsat per AQU Catalunya.

## 2. ACCÉS I ADMISIÓ

### 2.1. Accés

Segons el Reial Decret 1393/2007, en la seva modificació recollida al Reial Decret 861/2010, per accedir a un ensenyament de màster cal tenir:

- Títol universitari oficial espanyol (independentment del nivell i la durada); o bé
- Títol expedit per una institució d'educació superior d'un altre estat integrant de l'EEES, que en el país expedidor faculti per accedir a ensenyaments de màster; o bé
- Títol universitari estranger de fora de l'EEES, sense necessitat d'homologar-lo, de nivell de formació equivalent a un títol universitari oficial estatal i que faculti, al país d'origen, per accedir a estudis de postgrau.

La universitat comprovarà que els títols acrediten un nivell de formació equivalent als títols oficials universitaris espanyols i que faculthen, en el país expedidor del títol, per als ensenyaments de màster. L'admissió a un màster universitari no implicarà, en cap cas, l'homologació del títol previ estranger ni el seu reconeixement a altres efectes que el de cursar els estudis. En qualsevol cas, un cop superats els estudis, el títol de màster que s'obtingui tindrà plena validesa oficial.

### 2.2. Preinscripció

La Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya establirà dos períodes anuals de preinscripció als màsters. Només s'obrirà la preinscripció al segon període si han quedat places vacants.

**Taula 1 Calendari orientatiu de preinscripció**  
(El calendari detallat es troba al web de la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya. Aquest calendari pot variar per als màsters que s'acordin en el marc del Sistema Universitari de Catalunya i per als que s'imparteixen amb altres universitats i institucions.)

## PREINSCRIPCIÓ

Primer període	D'abril a juliol
Segon període	De juliol a setembre

L'estudiant ha de fer la sol·licitud de preinscripció mitjançant el web de la UVic-UCC i enviar la documentació original requerida per correu postal, que haurà d'avançar a l'Àrea de Gestió Acadèmica de la UVic-UCC (AGA) a través del web.

L'AGA comprovarà que l'estudiant compleixi els criteris d'accés i, si els compleix, enviarà al sol·licitant el document de preinscripció perquè faci el pagament de l'import establert a compte de la matrícula. La documentació de l'estudiant es posarà a disposició de la Comissió Coordinadora del Màster per iniciar el procés d'admissió un cop efectuat el pagament i rebuda la documentació original.

En cas que l'estudiant no sigui admès o s'anul·li l'oferta de l'ensenyament, es retornarà l'import de la preinscripció.

Anualment, el web de la UVic-UCC informarà detalladament sobre el procediment de preinscripció.

### 2.2.1. Documentació que cal presentar

Els candidats a accedir a un ensenyament hauran d'emplenar la sol·licitud de preinscripció i presentar la documentació necessària en funció dels requisits d'accés de cada màster:

#### Documents obligatoris

1. Còpia compulsada del DNI (o passaport, en el cas dels estrangers).
2. Suplement Europeu al Títol, Certificat Acadèmic Personal de la titulació universitària o bé còpia compulsada on constin totes les assignatures cursades i aprovades, el nombre d'hores/crèdits i les qualificacions corresponents. En el cas d'estudis cursats a l'estranger, el document ha d'especificar el sistema de qualificacions aplicat.
3. Còpia compulsada del títol o resguard universitari.
4. Curriculum vitae.
5. Carta de motivació.

#### Documents opcionals

Per acreditar si es disposa de:

- Experiència professional
- Coneixement d'una tercera llengua
- Mobilitat en els estudis previs
- Coneixement de les TIC
- Experiència en recerca

#### Estudis obtinguts a l'estranger

La documentació original que no sigui expedida en català, castellà o anglès ha d'anar acompanyada de la traducció jurada en català, castellà o anglès.

Tots els documents expedits a l'estranger-hauran de ser oficials i expedits per les autoritats competents, d'acord amb l'ordenament jurídic del país de què es tracti, s'han de presentar legalitzats per la via diplomàtica o, si escau, mitjançant la postil·la del Conveni de la Haia. Aquest requisit no s'exigeix en el cas de documents expedits per les autoritats dels estats membres de la Unió Europea o signataris de l'acord de l'Espai Econòmic Europeu. L'estudiant ha de consultar el procediment que cal seguir per legalitzar la documentació expedida a l'estranger al web de la UVic-UCC.

- a. Si es disposa del títol homologat, cal adjuntar la còpia compulsada del certificat d'homologació del MEC.
- b. Si no es té el títol homologat, cal adjuntar:
  1. Certificació original expedida per la universitat on s'han cursat els estudis que n'indiqui el caràcter oficial o propi i que indiqui, també, que al país d'origen aquests estudis donen accés a uns estudis oficials de postgrau.
  2. Certificació acadèmica, expedida per les autoritats acadèmiques oficials, de la validesa dels estudis cursats i del nivell acadèmic assolit.

En cap cas es donarà per definitiva la documentació que s'avanci fotocopiada o per correu electrònic; només es validarà la que es lliuri d'acord amb les condicions indicades al web.

Tota la documentació original o fotocòpia compulsada es farà arribar personalment o per correu certificat a:

Àrea de Gestió Acadèmica. Màsters Universitaris  
Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya  
C. Sagrada Família, 7  
08500 Vic

## 2.3. Admissió

La Comissió Coordinadora del Màster és l'òrgan que resol les sol·licituds d'admissió al màster.

### 2.3.1. Criteris i requisits específics d'admissió

Els estudiants seran admesos a un màster d'acord amb els requisits específics d'admissió i els criteris de valoració de mèrits del màster. Els requisits d'admissió dels màsters amb directrius pròpies s'adequaran al que disposi la normativa reguladora específica d'aquests ensenyaments.

Segons els coneixements previs acreditats, la Comissió Coordinadora del Màster podrà determinar condicions específiques d'admissió, consistentes en el requeriment de cursar crèdits suplementaris d'anivellament o itineraris determinats. Si escau, incorporarà el reconeixement dels coneixements previs obtinguts en ensenyaments universitaris oficials o equivalents, títols propis universitaris o bé experiència professional en la resolució d'admissió.

### 2.3.2. Selecció

Quan el nombre de sol·licituds d'accés de persones que compleixen els requisits sigui superior al nombre de places de l'ensenyament, per seleccionar els candidats admesos s'aplicaran criteris de valoració de mèrits. Els criteris establerts per la UVic-UCC de manera general són els següents:

- El grau d'idoneïtat de la titulació prèvia als estudis de màster.
- L'expedient acadèmic dels estudis cursats prèviament.
- L'experiència professional.
- El coneixement d'una tercera llengua.
- La mobilitat durant els estudis previs.
- Una declaració d'objectius en què es faci constar la descripció de la motivació personal del candidat i els objectius que l'han portat a sol·licitar la plaça al màster.

La Comissió Coordinadora del Màster pot concretar i ampliar aquests criteris. En tot cas, la idoneïtat dels estudis, l'expedient acadèmic i l'experiència professional tindran un pes conjunt no inferior al 70%.

### 2.3.3. Accés en semestres posteriors

L'entrada d'estudiants en semestres posteriors a l'inicial també serà estudiada per l'òrgan responsable del màster en cada cas. La decisió sobre l'admissió estarà necessàriament condicionada almenys als criteris següents:

- L'ensenyament ha de tenir places disponibles.
- En cas que l'entrada d'estudiants vingui per intercanvi en programes conjunts, aquesta entrada haurà d'haver estat prevista amb anterioritat i s'haurà d'assegurar que no altera ni interromp el desenvolupament normal d'altres mòduls del màster.
- No es podran admetre estudiants a assignatures anuals que portin ja un semestre en curs, excepte que un reconeixement d'estudis previs compensi aquest retard.

## 2.4. Altres qüestions relacionades amb l'accés

En el cas de màsters conjunts amb altres universitats, els processos d'admissió es faran segons allò que estableixi el conveni de col·laboració.

Els candidats podran presentar recurs contra les resolucions associades a l'accés segons el procediment determinat per la Comissió Acadèmica.

## 2.5. Certificat d'admissió per a estudiants estrangers

Els estudiants estrangers podran sol·licitar l'expedició del certificat d'admissió. Per expedir aquest document l'estudiant haurà d'abonar el 25% de l'import de la matrícula d'un curs acadèmic complet.

## 3. RECONeixEMENT I TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS

### 3.1. Definició i regulació

D'acord amb el Reial Decret 1393/2007, modificat pel Reial Decret 861/2010, el **reconeixement** és l'acceptació per part d'una universitat dels crèdits que, havent estat obtinguts en **ensenyaments oficials** en la mateixa o en una altra universitat, són computats en altres ensenyaments a efectes d'obtenir un títol oficial.

A la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya el reconeixement de crèdits per formació adquirida en titulació acadèmica oficial previst a la normativa es circumscriu als títols de Llicenciat, Arquitecte, Enginyer, Màster Universitari o Doctor,

i als títols o certificats amb declaració d'equivalència als enumerats.

Així mateix, el Reial Decret també estableix que podran ser objecte de reconeixement la formació adquirida en **ensenyaments universitaris no oficials** (títols propis), per coincidència de competències i continguts i l'**experiència laboral i professional**, si s'acredita que es relaciona amb les competències inherents al títol.

En tot cas no poden ser objecte de reconeixement els crèdits corresponents al **Treball de Fi de Màster**.

Aquesta normativa pretén regular el procediment i els criteris que cal seguir a la UVic-UCC, respectant els criteris generals de la legislació vigent.

### 3.2. Àmbit d'aplicació de la normativa

Aquesta normativa s'aplica als estudiants que cursin o hagin estat admesos per cursar algun dels ensenyaments universitaris de màster que s'imparteixen als centres propis o als centres adscrits de la UVic-UCC, excepte en els aspectes econòmics.

### 3.3. Efectes acadèmics

1. Tots els crèdits reconeguts s'inclouen a l'expedient acadèmic i es reflecteixen al Suplement Europeu al Títol (SET) indicant les diferents condicions.
2. Les assignatures reconegudes a l'expedient acadèmic es tenen en compte en el càlcul de baremació de l'expedient, amb excepció dels crèdits reconeguts de títols propis i experiència professional, que no tenen qualificació.
3. Les assignatures reconegudes tenen consideració d'assolides i en l'expedient acadèmic reben la denominació de *reconegut*. Hi consta el nombre de crèdits i la qualificació numèrica.
4. Les assignatures que no hagin conduït a l'obtenció d'un títol oficial i que no hagin pogut ser objecte de reconeixement podran ser transferides.

### 3.4. Efectes econòmics

Per al reconeixement de crèdits els estudiants hauran d'abonar els imports següents:

- a. Reconeixement entre titulacions de la UVic-UCC: els estudiants obtindran una bonificació del 100% dels crèdits reconeguts.

- b. Reconeixement d'estudis complets o parcials d'altres universitats: s'haurà d'abonar el 25% de l'import del crèdit de la titulació que es vol cursar.
- c. Reconeixement de crèdits per experiència professional o per títols propis: s'haurà d'abonar el 75% de l'import del crèdit de la titulació que es vol cursar.

### 3.5. Sol·licitud de reconeixement

- a. La sol·licitud de reconeixement abasta tota la formació assolida d'acord amb la legislació vigent.
- b. Es poden fer noves sol·licituds de reconeixement sempre que es justifiqui la superació de nous continguts formatius no presentats en les sol·licituds anteriors.
- c. La sol·licitud s'ha d'adreçar al cap d'estudis de l'ensenyament que es vulgui cursar, juntament amb la sol·licitud d'admissió al màster.

### 3.6. Documentació requerida

La sol·licitud de reconeixement haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

- Original i fotocòpia o còpia compulsada del document identificatiu.
- Original o còpia compulsada de la certificació acadèmica personal en els quals figurin les assignatures aprovades amb les qualificacions.
- Fotocòpia del pla d'estudis amb el segell del centre d'origen corresponent, en el cas d'estudis fets en altres universitats.
- Programes de les assignatures amb el segell del centre d'origen corresponent, en el cas d'estudis fets en altres universitats, en els quals figurin el contingut i el nombre de crèdits. En el cas dels estudis de grau caldrà que hi constin, també, les competències i coneixements que se superen en cada assignatura.

Per al reconeixement d'experiència laboral caldrà aportar:

- Certificat de vida laboral, de la Tresoreria General de la Seguretat Social (original i fotocòpia).
- Contractes de treball o nomenaments (originals i fotocòpies).
- Treballadors/es autònoms o per compte propi: certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social amb els períodes d'alta a la Seguretat



Social, en el règim especial corresponent, i descripció de l'activitat desenvolupada i temps en què s'ha dut a terme (original i fotocòpia).

- Certificats de les empreses, en els quals cal que s'especifiquin les funcions desenvolupades (originals i fotocòpies).

El centre podrà sol·licitar tota la documentació que consideri necessària.

Els documents expedits a l'estranger hauran de complir els requisits següents:

- a. Han de ser oficials i estar expedits per les autoritats competents, d'acord amb l'ordenament jurídic del país.
- b. Han de presentar-se legalitzats per la via diplomàtica o, si escau, mitjançant la postil·la del Conveni de La Haia. Aquest requisit no s'exigeix en el cas de documents expedits per les autoritats dels estats membres de la Unió Europea o signataris de l'acord de l'Espai Econòmic Europeu.
- c. Han de contenir informació del sistema de qualificacions de la universitat d'origen.
- d. Han d'anar acompanyats, si escau, de la traducció jurada corresponent.

### 3.7. Criteris per a la resolució de les sol·licituds de reconeixement

D'acord amb el que estableixen els articles 6 i 13 del Reial Decret 1393/2007, modificats pel Reial Decret 861/2010, els criteris per al reconeixement de crèdits a la UVic-UCC són els següents:

#### a) Ensenyaments oficials

A la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya el reconeixement de crèdits es basarà en la coincidència entre les competències i continguts corresponents als estudis universitaris oficials previs dels estudiants i els corresponents al Màster que desitgen cursar. Si els estudis previs dels estudiants estan regulats d'acord amb ordenacions que no es defineixen per competències, l'estudi es basarà en la coincidència de continguts. En tot cas, la càrrega lectiva d'origen del reconeixement haurà de ser similar o superior a la de l'assignatura del màster afectada.

#### b) Experiència professional o laboral

Pel que fa a l'experiència laboral i professional, sempre que estigui previst en la memòria de verificació del títol, es podrà reconèixer si s'acredita que

es relaciona amb les competències inherents al títol. Aquesta experiència haurà de ser de com a mínim tres anys. En el seu conjunt, els reconeixements per títol propi i per experiència professional seran com a màxim del 15% dels crèdits del màster i s'incorporaran a l'expedient sense qualificació.

L'activitat professional es podrà reconèixer per l'assignatura de pràctiques curriculars o per altres assignatures del pla d'estudis les competències de les quals l'estudiant pugui acreditar que ha adquirit en la seva vida professional.

#### c) Ensenyaments universitaris no oficials

També podrà ser objecte de reconeixement la formació adquirida en ensenyaments universitaris no oficials (títols propis), per coincidència de competències i continguts, sempre que tinguin un nivell equivalent al d'aquells títol oficials (com ara graduats superiors, màsters i postgraus). Els crèdits del reconeixement s'incorporaran a l'expedient sense qualificació.

#### d) Treball de Fi de Màster

En tot cas no poden ser objecte de reconeixement els crèdits corresponents al **Treball de Fi de Màster**.

### 3.8. Procediment de resolució de les sol·licituds de reconeixement de crèdits

1. El cap d'estudis, després de l'estudi de la coincidència de continguts i competències entre els ensenyaments afectats, podrà resoldre reconèixer fins al 25% del crèdits del Màster.
2. A partir d'aquí, i fins al 50%, haurà de comptar formalment amb el vistiplau de la Comissió Coordinadora del Màster. No podrà ser objecte de reconeixement el Treball de Final de Màster, que s'haurà de cursar efectivament.
3. En emetre la resolució de les sol·licituds d'admissió dels estudiants, la Comissió Coordinadora del Màster incorporarà les condicions d'admissió de cadascun d'ells, entre les quals hi haurà la resolució sobre reconeixement.
4. Els crèdits obtinguts en ensenyaments oficials universitaris que no hagin conduït a l'obtenció d'un títol i que no puguin ser reconeguts, seran transferits, entenen per transferència la inclusió als documents acadèmics oficials acreditatius dels ensenyaments seguits per cada estudiant dels crèdits que, havent estat obtin-

guts en ensenyaments universitaris oficials cursats amb anterioritat, no hagin conduït a l'obtenció d'un títol oficial.

#### 4. ADAPTACIONS

L'alumnat amb estudis parcials d'una titulació d'un màster universitari de la UVic-UCC en procés d'extinció que ha estat substituït per un altre màster universitari, pot sol·licitar a la direcció del centre que se li apliqui la taula d'adaptacions establerta, que fixa la correspondència d'assignatures entre la titulació que s'extingeix i les assignatures del màster que el substitueix. L'adaptació de les assignatures optatives dels graus en extinció s'estudiarà individualment.

Totes les assignatures que no puguin ser adaptades seran transferides.

##### 4.1. Efectes acadèmics

Quan una assignatura d'origen es correspon amb una assignatura de destinació, es manté la mateixa qualificació.

Quan a l'origen hi ha implicada més d'una assignatura, la qualificació de destinació serà la mitjana ponderada. En el cas que la qualificació d'una de les assignatures d'origen sigui matrícula d'honor, només es podrà mantenir si la mitjana ponderada és igual o superior a 9.

##### 4.2. Efectes econòmics

Per a l'adaptació es bonificarà el 100% del preu dels crèdits.

#### 5. MATRÍCULA

La matrícula és responsabilitat de cada estudiant, el qual té, per tant, l'obligació de conèixer i respectar les normatives de la UVic-UCC, tant les de caràcter acadèmic com les de caràcter econòmic.

A la UVic-UCC la matrícula és anual; les assignatures són semestrals o anuals, segons s'indica en cada pla d'estudis. La matrícula d'una assignatura del pla d'estudis dóna dret a una convocatòria d'avaluació dins del mateix any acadèmic de la matrícula.

#### 5.1. Procediment administratiu de la matrícula

La UVic-UCC ofereix a l'estudiant la possibilitat de matricular-se parcialment dels màsters. La comissió coordinadora de cada màster fixarà el nombre mínim de crèdits de matrícula per curs acadèmic dels estudiants de nou accés, atenent a les especificitats de l'ensenyament, nombre que no podrà ser inferior a 30 crèdits en cas de màsters de 60 crèdits programats en un curs acadèmic o de màsters de més càrrega lectiva, ni inferior a 20 crèdits per als màsters de 60 crèdits programats en dos cursos acadèmics.

La comissió també podrà establir itineraris acadèmics específics per als estudiants que no es matriculin de la totalitat dels crèdits del curs, sempre que la memòria de verificació no indiqui el contrari. Els estudiants que es matriculin del mínim de crèdits tindran la consideració d'estudiants a temps parcial (via lenta).

Els estudiants dels ensenyaments oficials de la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya com a màxim es podran matricular de 72 crèdits per curs acadèmic. Si l'estudiant ha de cursar complements de formació, podrà sol·licitar ampliar el màxim de matrícula presentant una instància al cap d'estudis del centre.

Els terminis de matrícula a la UVic-UCC es publiquen al web de la UVic-UCC. Amb criteri general, els períodes de matrícula són els següents, encara que per alguns ensenyaments concrets condicionats per circumstàncies especials, poden ser uns altres, que seran informats al web:

##### **Taula 2. Calendari orientatiu de matrícula**

*(El calendari detallat es troba al web de la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya. Aquest calendari pot variar per als màsters que s'acordin en el Sistema Universitari de Catalunya i per als que s'imparteixen amb altres universitats i institucions).*

MATRÍCULA DELS ESTUDIANTS DE NOU ACCÉS		
Primer període	Juliol	
Segon període	Octubre	

  

MATRÍCULA DELS ESTUDIANTS DE SEGON ANY O POSTERIORIS		
Únic període	Octubre	

## AMPLIACIÓ D'ASSIGNATURES

Assignatures de primer i segon semestre i anuals	Octubre	Matrícula condicionada a les vacants
Assignatures de segon semestre i Treball de Fi de Màster de segon semestre	Març	Matrícula condicionada a les vacants. Pagament únic.

## ANUL·LACIÓ D'ASSIGNATURES

Assignatures de primer, segon semestre i anuals	Octubre	Hi ha retorn de l'import abonat
Assignatures de segon semestre	Març	No hi ha retorn de l'import abonat

## CANVI D'ASSIGNATURES

S'estableix un import fix a abonar per part de l'estudiant en concepte de despesa de gestió administrativa equivalent al 50% de l'import que es fixa per a aquest concepte en la primera matrícula

Assignatures amb el mateix nombre de crèdits	Març	L'estudiant ha d'abonar l'import fixat en concepte de gestió administrativa.
Assignatures amb un nombre inferior de crèdits	Març	L'estudiant ha d'abonar l'import fixat en concepte de gestió administrativa
Assignatures amb un nombre superior de crèdits	Març	L'estudiant ha d'abonar l'import fixat en concepte de gestió administrativa i la diferència de crèdits

### 5.2. Matrícula per finalitzar els estudis

Excepcionalment, l'estudiant podrà sol·licitar la baixa de la matrícula del TFM i posposar-la fins a la convocatòria següent per una única vegada amb exempció de pagament dels crèdits excepte de les taxes, en el termini màxim de dos mesos a partir de la resolució de la proposta de TFM.

Si el TFM és anual, es podrà organitzar un tribunal extraordinari per la convocatòria semestral següent.

En aquests casos, caldrà comptar amb el vistiplau del cap d'estudis del centre i formalitzar el canvi a l'Àrea de Gestió Acadèmica.

### 5.3. Informació econòmica

#### 5.3.1. Pagament de la matrícula

Abans de començar el període de matriculació, la UVic-UCC farà públic el preu del crèdit de cadascuna de les titulacions. El preu de la matrícula es calcula multiplicant el nombre de crèdits pel preu de cada crèdit, més les taxes de gestió administrativa i les assegurances obligatòries. L'import dels crèdits reconeguts serà inferior al preu del preu del crèdit ordinari.

Les formes de pagament es publicaran al web cada curs acadèmic.

En tots els casos és imprescindible facilitar el número de compte bancari per domiciliar els rebuts corresponents.

Atenent als canvis en la normativa bancària, el titular del compte facilitat per l'estudiant per al pagament domiciliat de la matrícula haurà de signar el mandat segons el model normalitzat per la SEPA (Single Euro Payments Area).

L'import de la matrícula es carregarà al compte bancari tres dies després de la data d'emissió de la matrícula (juliol o octubre, segons la data en què es formalitzi la matrícula). En cas que l'estudiant retorni algun dels rebuts, s'afegiran a l'import dels rebuts no satisfets les despeses de devolució corresponents.

En el cas que un estudiant es vulgui donar de baixa, ha de formalitzar-la a l'Àrea de Gestió Acadèmica en els terminis que s'estableixin. Només hi haurà devolució econòmica quan la baixa es formalitzi abans del 30 d'octubre per les causes següents (vegeu els períodes específics per als ensenyaments que segueixen calendaris alternatius):

- Malaltia greu.
- Situació familiar greu que impedeixi la continuïtat dels estudis.

En cap cas no es retornarà l'import de la preinscripció ni les taxes per gestió administrativa.

### 5.3.2. Bonificacions i descomptes

Obtindran descompte en el preu de la matrícula els estudiants d'ensenyaments oficials que puguin acreditar estar en una de les següents condicions:

- Membres d'una mateixa unitat familiar. (\*)
- Matrícula d'una segona titulació a la UVic-UCC. Per a l'aplicació d'aquest descompte és imprescindible ser membre d'UVic Alumni. (\*)
- Matrícula d'Honor en assignatures de titulacions oficials cursades a la UVic-UCC en el curs anterior. (\*)
- Majors de 60 anys. (\*)
- Altres descomptes segons convenis específics.
- Bonificació del pagament de la matrícula per a l'assignatura Treball Final de Màster per als estudiants que hagin finalitzat el procés de tutorització del treball esmentat durant el curs anterior.

*(\*) Aquests descomptes no seran compatibles amb estudis de màster oferts a preu públic.*

### 5.3.3. Beques i ajuts

La gestió i tramitació de beques i ajuts es fa a través de l'Àrea de Gestió Acadèmica. Les beques a les quals poden acollir-se els estudiants universitaris de la UVic-UCC es poden consultar al web de la UVic-UCC.

### 5.3.4. Assegurances

La UVic-UCC ofereix als seus estudiants d'ensenyaments oficials dels centres propis, a través de diverses companyies, les següents assegurances:

- **Assegurança escolar:** L'òrgan emissor d'aquesta assegurança és l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INS). Per qualsevol incidència cal adreçar-se a l'Àrea de Gestió Acadèmica. És de contractació obligada per a tots els estudiants de la UVic-UCC menors de 28 anys. En el moment de formalitzar el pagament de la matrícula ordinària de curs l'estudiant queda automàticament acollit a aquesta assegurança, que és vigent des del 16 de setembre fins al 15 de setembre de l'any següent. En cas d'accident l'estudiant haurà d'adreçar-se a un dels centres concertats de l'INS. En cas d'urgència, l'estudiant podrà dirigir-se a un centre no concertat i abonar les despeses que generi. Posteriorment podrà demanar a qualsevol oficina de l'INS el retorn total o parcial de l'import abonat d'acord

amb els barems que té establerts aquest Institut.

- **Assegurança d'accidents personals:** Aquesta assegurança és de contractació obligada per a qualsevol persona matriculada a la UVic-UCC. L'estudiant que la contracti podrà obtenir assistència sanitària si pateix un accident, per causes no necessàriament vinculades a la UVic-UCC, que li impedeixi seguir el curs amb normalitat. Per contractar aquesta assegurança cal adreçar-se a l'Àrea de Gestió Acadèmica. També hauran d'adreçar-s'hi en el cas d'haver-se d'acollir als serveis que ofereix la companyia.
- **Assegurança de responsabilitat civil:** Aquesta assegurança és de contractació obligada per a qualsevol persona matriculada a la UVic-UCC i cobreix danys a tercers.
- **Assegurances específiques:** Per cursar determinades titulacions es pot demanar a l'estudiant que contracti alguna assegurança específica. Els estudiants que facin estades a l'estranger inscrites en programes de mobilitat hauran de disposar d'una assegurança. L'Oficina de Relacions Internacionals informará sobre la cobertura mínima estipulada i en facilitarà una als que desitgin contractar-la a través de la UVic-UCC.

Podeu consultar les cobertures de les diferents assegurances a través del web de la UVic-UCC. Les assegurances per als estudiants dels centres adscrits i vinculats s'informaran a través del web del propi ensenyament.

### 5.4. Matrícula de màsters conjunts amb altres universitats

En el cas de màsters conjunts amb altres universitats, la matrícula es formalitzarà segons el que recull el conveni, que s'haurà d'adequar a les directrius que s'estableixin en els òrgans de coordinació universitària. Per assegurar l'eficiència en les gestions el conveni haurà de fixar clarament les responsabilitats i les fórmules per compartir la informació necessària entre les universitats.

## 6. AVALUACIÓ I SISTEMA DE QUALIFICACIONS

S'entén per avaluació el procés de valoració de l' assoliment dels objectius formatius fixats dins d'una titulació, a partir d'evidències quantificables i objectives i de criteris clars i degudament publicitats. Superar-la significa haver assolit els objectius formatius i obtenir una qualificació numèrica mínima de 5.0.

L'avaluació del màster està subjecta a allò que disposen el RD 1393/2007, modificat pel RD 861/2010, el RD 11235/2003 i aquesta normativa.

### **6.1. Objecte de l'avaluació**

Serà objecte d'avaluació l'assoliment de les competències que s'hagin definit a les guies de l'estudiant i que corresponguin als objectius i als continguts especificats al programa de l'assignatura.

L'avaluació també ha d'incloure la valoració de les competències generals especificades al programa de l'assignatura.

### **6.2. Sistemes d'avaluació**

Els màsters s'avaluaran de manera continuada i hi haurà una única convocatòria oficial per matrícula.

L'avaluació s'entén com un procés continuat dins del període fixat per a cada assignatura, d'acord amb el calendari de la UVic-UCC.

L'avaluació continuada es farà a través d'un conjunt de mètodes, tècniques i instruments definits al programa, que s'hauran d'aplicar de manera progressiva i integrada al llarg del procés d'ensenyament-aprenentatge.

Els criteris d'avaluació i qualificació s'establiran al programa, el document bàsic de referència de l'estudiant, es comunicaran abans de la matrícula i es mantindran al llarg del curs acadèmic.

L'estudiant té dret a obtenir un justificant d'assistència a una activitat d'avaluació.

El professor o professora pot sol·licitar la identificació d'un estudiant en qualsevol moment durant el transcurs d'una prova d'avaluació.

Les accions irregulars que poden conduir a una variació significativa de la qualificació d'un estudiant o més, constitueixen una acció fraudulenta d'una activitat d'avaluació. Així mateix, es considerarà una falta greu en l'avaluació que l'estudiant cometi plagis (total o parcial) en els seus treballs o activitats, ja sigui en documents d'accés públic o de tipus privat. En aquests casos s'actuarà d'acord a la normativa interna de cada centre o facultat i la falta comportarà una qualificació de suspens i numèrica de 0 de l'activitat corresponent, amb independència del procés disciplinari que es pugui instruir.

En l'aplicació d'aquesta normativa s'haurà de preveure l'adaptació dels sistemes d'avaluació per als estudiants amb necessitats educatives especials, derivades de discapacitats, degudament justificades.

### **6.3. Mecanismes i resultats de l'avaluació**

L'estudiant té dret a ser avaluat de totes les assignatures de les quals està matriculat durant el curs acadèmic corresponent.

Els estudiants han de ser avaluats i qualificats d'acord amb el que estableixi el programa de cada assignatura.

Sempre que s'indiqui al programa, l'avaluació continuada no impedeix l'establiment de proves de síntesi, la qualificació de les quals no podrà superar el 50% de la nota final.

La regulació de l'avaluació del Treball de Fi de Màster es descriu a l'apartat d'aquesta normativa dedicat específicament a l'assignatura de Treball de Fi de Màster.

Els centres establiran les activitats d'aprenentatge i d'avaluació de les Pràctiques que, en qualsevol dels casos, hauran de tenir en compte la memòria final presentada per l'estudiant i l'informe de l'empresa, entitat o institució on es duguin a terme.

L'estudiant ha de rebre periòdicament informació dels resultats obtinguts en les activitats que configuren l'avaluació continuada, inclosa una explicació sobre la qualificació atorgada, amb finalitat d'orientació acadèmica. Aquesta acció tutorial tindrà lloc durant el període en què l'estudiant cursa l'assignatura.

Dins de la convocatòria establerta, al final del període lectiu de cada assignatura, els centres podran fixar una data per tal que els estudiants puguin fer una prova final, lliurar treballs o recuperar alguna part de la matèria, sempre que s'estableixi així en els plans docents.

Els resultats d'avaluació s'hauran de donar a conèixer en els terminis fixats per cada centre i s'hauran d'ajustar al que estableix el calendari acadèmic i administratiu de la UVic-UCC.

El professorat ha de comunicar la data de publicació de les qualificacions el mateix dia de la prova o del lliurament d'un treball. Les qualificacions, tant de les proves parcials com de la nota final, s'hauran

de fer públiques en un termini de quinze dies laborables.

Amb criteri general, el calendari de signatura d'actes dels màsters serà el següent, encara que alguns ensenyaments sotmesos a circumstàncies especials es regiran per un calendari alternatiu, del qual s'informarà als estudiants afectats:

*Taula 3. Calendari de signatura d'actes*

Assignatures del primer semestre	Març
Assignatures del segon semestre i anuals	Octubre

#### 6.4. Sistema de qualificació dels aprenentatges

Per obtenir els crèdits d'una matèria o assignatura s'hauran d'haver superat les proves d'avaluació establertes en el pla docent corresponent.

El nivell d'aprenentatge aconseguit per l'alumnat s'expressarà mitjançant qualificacions numèriques, d'acord el que estableix l'article 5 del Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre:

- El nivell d'aprenentatge de cada estudiant s'expressarà amb qualificacions numèriques que es reflectiran en el seu expedient acadèmic.
- Els resultats que l'alumne/a hagi obtingut en cadascuna de les assignatures del pla d'estudis es qualificaran en funció de la escala numèrica següent, de 0 a 10, amb expressió d'un decimal. S'hi podrà afegir la qualificació qualitativa corresponent:
  - 0 – 4,9: Suspens
  - 5,0 – 6,9: Aprovat
  - 7,0 – 8,9: Notable
  - 9,0 – 10: Excel·lent
- Es podrà atorgar la menció de “Matrícula d'Honor” a alumnes que obtinguin una qualificació igual o superior a 9.0. El nombre d'alumnes amb aquesta menció no podrà sobrepassar el 5% dels alumnes matriculats en una assignatura en el curs acadèmic corresponent, exceptuant el cas que el nombre d'alumnes matriculats sigui inferior a 20, en què només es podrà concedir una sola “Matrícula d'Honor”.
- La qualificació de “no presentat”, que significa que l'estudiant no ha estat avaluat, s'atorga quan aquest no ha participat en cap dels actes d'avaluació previstos per a l'assignatura i també

quan, a judici del professor/a, ho ha fet en un nombre poc significatiu.

- Els crèdits obtinguts per reconeixement acadèmic corresponents a activitats formatives no integrades al pla d'estudis no seran qualificats numèricament ni computaran a efectes de còmput de la mitjana de l'expedient acadèmic.
- La mitjana de l'expedient acadèmic de cada estudiant serà el resultat de l'aplicació de la fórmula següent: la suma dels crèdits obtinguts per l'estudiant multiplicats cadascun d'ells pel valor de les qualificacions que corresponguin, i dividida pel nombre de crèdits totals obtinguts per l'estudiant.
- En les certificacions acadèmiques que s'emeten es faran constar dues notes mitjanes amb la corresponent nota explicativa de com s'han obtingut:
  - La mitjana calculada d'acord amb el que estableix l'article 5 del Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, i que s'ha comentat anteriorment.
  - La mitjana ponderada calculada d'acord amb el que estableix el Reial Decret 1497/1987, de 27 de novembre, en la redacció descrita en el Reial Decret 1267/1994, de 10 de juny, amb l'escala següent:
    - Suspens: 0
    - Aprovat: 1
    - Notable: 2
    - Excel·lent: 3
    - Matrícula d'Honor: 4

#### 6.5. Revisió dels resultats d'avaluació

L'estudiant té dret a la revisió dels resultats de les diferents activitats d'avaluació.

El professorat ha de conservar les evidències de l'avaluació (treballs, proves exercicis...) com a mínim durant tres mesos després de la data de signatura de les actes. En cas de recurs, els documents d'avaluació s'han de conservar fins a la resolució ferma.

L'estudiant podrà sol·licitar al professor/a responsable de l'assignatura la revisió de la qualificació adreçant-li una petició de revisió com a molt tard cinc dies hàbils després de la publicació de les qualificacions.

La revisió ha de ser individualitzada i ha de tenir en compte tant l'aplicació dels criteris d'avaluació com la qualificació obtinguda.

## 6.6. Recurs contra resolucions del professorat responsable de l'assignatura

L'estudiant podrà presentar, durant els deu dies següents a la publicació de les qualificacions, una sol·licitud raonada de revisió al cap d'estudis de l'ensenyament corresponent i sol·licitar la constitució d'un tribunal per fer-ne una nova revisió. Si ho considera oportú, el cap d'estudis nomenarà tres professors/es que constituïran el tribunal, del qual el professor/a responsable de la qualificació objecte de reclamació no podrà formar part. El tribunal podrà modificar la qualificació inicial obtinguda per l'estudiant i, si és així, l'acta corresponent serà signada pels membres del tribunal i el cap d'estudis. Contra la resolució anterior i durant els deu dies següents a la publicació de la resolució, l'estudiant podrà elevar recurs al rector/a, el qual, assessorat pel Consell de Direcció de la UVic-UCC, resoldrà en última instància el recurs presentat.

## 6.7. Custòdia de les qualificacions

L'acta de qualificacions de l'assignatura ha de ser signada pel professorat responsable de l'assignatura. Les qualificacions signades pel professorat seran les úniques vàlides.

L'acta quedarà dipositada a l'Àrea de Gestió Acadèmica de la UVic-UCC.

En cas de que s'hagi produït algun error en la nota que apareix a l'acta, per rectificar-lo cal la signatura del professor/a de l'assignatura, la del coordinador/a de la titulació i la del cap d'estudis del centre. La modificació s'ha de notificar a l'estudiant en el termini de deu dies hàbils després de fer la modificació.

## 7. PRÀCTIQUES

Els màsters que tinguin un perfil professionalitzador hauran de programar pràctiques externes.

L'objectiu d'aquest apartat és regular les activitats de pràctiques externes (de caràcter curricular i extracurricular) dutes a terme per estudiants en institucions, empreses i entitats durant la seva formació universitària en compliment de RD 1707/2011, de 18 de novembre, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.

En el mateix sentit, en aplicació del RD 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'Estudiant Universitari es reconeix, entre altres coses, als estudiants de grau, la possibilitat de fer pràctiques curriculars i extracurriculars amb una finalitat formativa. Aquestes pràctiques es podran portar a terme a la mateixa universitat, en grups de recerca, departaments, centres, instituts o altres unitats que en depenguin.

### 7.1. Definició

Es considera "pràctiques externes" qualsevol activitat de caràcter formatiu que l'estudiant desenvolupa a la mateixa universitat o en altres empreses, entitats o institucions que tinguin relació amb l'adquisició de les competències del grau a partir de l'experiència pràctica.

Les pràctiques constaran de dues parts:

1. Una estada de naturalesa formativa en una empresa, entitat o institució pública o privada i supervisada per la UVic-UCC.
2. La redacció d'una memòria o treball.

Segons la tipologia de pràctiques, es determinarà el percentatge d'hores que l'estudiant haurà de dedicar a cada part.

### 7.2. Objectius i principis generals de les pràctiques

L'objectiu de les pràctiques és completar la formació de l'estudiant de manera que pugui aplicar els coneixements adquirits i facilitar-li l'adquisició de les competències tècniques, metodològiques i personals necessàries per incorporar-se a la vida professional. Així mateix, les pràctiques han de permetre l'establiment de vincles i relacions amb l'empresa o institució per tal de facilitar la incorporació de l'estudiant al món laboral.

També han de permetre que l'estudiant posi a prova la seva capacitat crítica i reflexiva i la capacitat d'anàlisi i de síntesi de les àrees estudiades, així com la seva integració en equips professionals per tal de contribuir a la seva formació integral.

Per dur a terme les pràctiques es respectaran els criteris d'accessibilitat, igualtat d'oportunitats i no discriminació entre els estudiants i s'establiran en cada cas els mitjans i suports necessaris, especialment en el cas d'estudiants amb condicions de discapacitat.

### 7.3. Tipologia de pràctiques

En el marc d'un màster, l'estudiant pot realitzar pràctiques de dos tipus:

- a. **Pràctiques curriculars:** són assignatures del pla d'estudis dels títols oficials o propis i tenen un caràcter obligatori o optatiu.
- b. **Pràctiques extracurriculars:** són pràctiques de caràcter voluntari que es cursen durant el període de formació. La UVIC-UCC anualment pot plantejar diferents programes de pràctiques extracurriculars amb condicions específiques, com és el cas de l'actual Programa de Formació Integrada d'Estudis i Feina (beques Sí-Sí: Estudio i Treballo).

### 7.4. Àmbits de realització

Les diferents tipologies de pràctiques previstes es poden dur a terme en l'àmbit:

- a. **Nacional:** quan les pràctiques tenen lloc en el territori català i espanyol. En el cas de pràctiques desenvolupades més enllà del territori català, cada centre n'establirà els procediments i criteris específics que se'n deriven.
- b. **Internacional:** es podran portar a terme tant en països que formen part de l'EEES com en països que es regulen per altres directrius. En cadascun dels casos es podran determinar procediments i criteris específics segons els propis centres o el que estableixi la normativa de mobilitat internacional de la UVIC-UCC.

### 7.5. Destinataris

Podran fer les pràctiques (curriculars o extracurriculars) els estudiants que tinguin formalitzada la matrícula corresponent. També estudiants d'altres universitats de l'Estat espanyol o de l'estranger que estiguin fent una estada de mobilitat a la UVic-UCC.

- En el cas de les pràctiques curriculars, cada pla d'estudis establirà els requisits i condicions per poder accedir a les diferents assignatures de pràctiques. En aquest cas, tot estudiant de la UVIC-UCC té el dret i l'obligació de fer les pràctiques necessàries per assolir les competències establertes en cada títol.
- En el cas de les pràctiques extracurriculars, addicionalment caldrà que l'estudiant estigui matriculat d'alguna altra assignatura, durant tot el període de pràctiques.

### 7.6. Accés a les pràctiques

L'accés a les pràctiques es pot fer per dues vies:

1. Places de pràctiques proporcionades per la UVic-UCC, a les quals, els centres donaran la conformitat prèviament a la publicació de l'oferta. Aquestes places s'assignaran tenint en compte les característiques pròpies de la plaça que s'ofereix i dels estudiants matriculats.
2. Places a proposta de l'estudiant: es concretaran a partir d'una proposta d'acceptació de pràctiques que es presentarà al responsable de pràctiques de la titulació i que n'acceptarà la realització. Aquesta proposta es farà d'acord amb els protocols normalitzats que s'estableixen específicament segons cada tipologia de pràctiques o àmbit de realització.

En els màsters amb especialitats o itineraris es podrà requerir que les pràctiques dutes a terme estiguin relacionades amb l'especialitat o itinerari amb el qual té vinculació l'estudiant.

La UVIC-UCC farà públiques les places de pràctiques a disposició dels estudiants a través dels responsables de pràctiques dels centres o facultats i del servei de carreres professionals.

Cada centre de la UVIC-UCC, de manera coordinada amb el Servei de Carreres Professionals, establirà i farà públics els criteris d'assignació de les places de pràctiques entre els estudiants matriculats a l'assignatura i s'encarregarà d'adjudicar-les i de portar-ne un registre. Els responsables de pràctiques de cada centre o facultat establiran els criteris d'acceptació o no de les pràctiques que es duren a terme a les empreses o institucions en les quals l'estudiant pugui estar o haver estat treballant.

Les sol·licituds de pràctiques curriculars sempre tindran preferència davant de les sol·licituds de pràctiques extracurriculars.

### 7.7. Conveni de pràctiques

Totes les pràctiques que tenen lloc a la UVIC-UCC estaran regulades per un conveni de pràctiques entre la UVIC-UCC i l'empresa o institució, pública o privada, en què es concreten els termes de la cooperació entre les dues parts per a la formació dels estudiants de pràctiques. Excepcionalment, en el cas de pràctiques de mobilitat internacional que es portin a terme en el marc de l'Erasmus Plus, es podrà prescindir del conveni específic de pràctiques



que quedarà substituït pel “Learning agreement for traineeships”.

El conveni específic de pràctiques ha d'estar signat, per part de la UVIC-UCC, pel degà/na, director/a, en delegació del rector/a, o per la persona en qui el rector/a ho delegui, i per part de l'empresa, institució o entitat, pel representant legal o bé en la persona en qui ho delegui.

La formalització del conveni s'ha de dur a terme abans de la incorporació dels estudiants a l'empresa, institució o entitat.

Els convenis han de fer constar en les seves clàusules:

- L'objecte del conveni
- Els termes de col·laboració
- Els compromisos de la UVIC-UCC
- Els compromisos de l'empresa o institució
- L'avaluació, reconeixement i acreditació
- La reserva sobre la informació i protecció de dades
- La vigència. En aquest cas es pot establir una vigència per a un curs acadèmic o bé que es prorroguin els cursos successius si no hi ha una renúncia explícita d'alguna de les parts.
- La resolució
- Les vies d'arbitratge

Els convenis amb centres formadors acreditats queden regulats per les normatives generals vigents (administracions autonòmiques competents en matèria de Salut i Ensenyament).

Qualsevol conveni de pràctiques haurà d'incloure l'annex específic de pràctiques en el qual es detallen les condicions concretes de cada pràctica de forma individual per a cada estudiant o per a cadascun dels grups d'estudiants que desenvolupin les mateixes tasques, en la mateixa empresa o institució i en els mateixos períodes.

L'annex inclourà com a mínim:

- Dades de l'empresa/institució on es fan les pràctiques
- Dades de l'estudiant
- Dades de la UVIC-UCC. Nom dels tutors/es (de l'empresa/institució i de la Universitat).
- Projecte formatiu

- Competències bàsiques, transversals, genèriques i específiques associades
- Calendari, horari i règim de permisos
- Continguts de la pràctica
- Descripció de les tasques
- Assegurances
- Drets i deures de l'estudiant
- Drets i deures del tutor de l'entitat col·laboradora
- Drets i deures del tutor acadèmic de la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya
- Protecció de dades

L'estudiant també signarà l'annex al conveni i disposarà d'una còpia del document. Únicament en el cas de mobilitat *out*, l'annex al conveni de pràctiques podrà ser substituït pel “Learning agreement for traineeships” o pel “learning agreement”, segons la tipologia de mobilitat que faci l'estudiant.

Per calcular el total d'hores de pràctiques cal tenir present que cada crèdit ECTS equivaldrà a 25 hores d'activitat formativa de l'estudiant, llevat de les titulacions amb directrius en les quals el nombre d'hores de pràctiques de l'estudiant vinguin regulades. En aquests casos l'equivalència podrà ser de 30 hores per crèdit ECTS.

Les pràctiques formen part de l'activitat acadèmica i, per tant, no impliquen l'existència de cap relació laboral entre l'estudiant i l'empresa, entitat o institució on es facin les pràctiques, ni comporten una incorporació a cap lloc de treball.

## 7.8. Tutorització i seguiment de les pràctiques

Per al seguiment de les pràctiques es determinarà un professor/a tutor/a per part del centre docent i un tutor/a de l'empresa o institució.

El **tutor/a acadèmic de la UVic-UCC**: ha de ser un professor o professora de la branca de coneixement de la titulació i la seva assignació es farà en funció dels procediments establerts a cada centre i segons la tipologia de pràctiques que es desenvolupin.

El tutor/a de la UVic-UCC ha de vetllar pel compliment del programa de pràctiques, fer-ne el seguiment, col·laborar amb el tutor/a assignat per l'empresa, entitat o institució, avaluar les pràctiques i informar al coordinador de les pràctiques de les incidències, si es produeixen.

El tutor/a de la UVic-UCC també ha de demanar a l'empresa, entitat o institució una valoració de la pràctica duta a terme per l'estudiant.

**El tutor/a de l'empresa o institució:** ha de conèixer el pla formatiu de les pràctiques curriculars i donar a conèixer el de les pràctiques extracurriculars i els objectius i finalitats que es pretén assolir. Caldrà que vetlli per l'acolliment de l'estudiant i que es responsabilitzi, juntament amb el tutor/a acadèmic, del seguiment de l'estudiant. El tutor/a de l'empresa també serà el responsable d'emetre l'informe de valoració final de les pràctiques de l'estudiant.

### 7.9. Assegurança

Els estudiants menors de 28 anys estan coberts per l'assegurança escolar obligatòria. En alguns estudis regulats o en el cas de pràctiques internacionals, el centre podrà obligar tots els estudiants de pràctiques a contractar l'assegurança amb unes cobertures específiques. També podran contractar una assegurança els estudiants majors de 28 anys que ho desitgin.

### 7.10. Prevenció d'assetjament

El protocol de prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i assetjament per raó de sexe per al personal laboral de la UVic-UCC, aprovat en Consell de Direcció de la UVic-UCC el 27 d'abril de 2010, també és d'aplicació als estudiants i professionals en períodes de pràctiques en empreses i altres institucions.

### 7.11. Registre al Servei d'Ocupació de Catalunya

En compliment del Conveni de col·laboració entre el departament d'Economia i Coneixement i les universitats catalanes per a l'impuls a la inserció i la millora de l'ocupabilitat dels joves estudiants i graduats universitaris, signat el 6 de febrer de 2014, amb caràcter general les dades dels estudiants de pràctiques seran facilitades al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) per tal d'agilitzar el procés de registre, que haurà de formalitzar personalment l'estudiant al mateix SOC, o mitjançant una autorització al Servei de Carreres Professionals de la UVic-UCC perquè faci el registre en el seu nom, llevat d'aquells casos en què l'estudiant manifesti explícitament que renuncia a aquest registre.

### 7.12. Prevenció de Riscos Laborals

Els estudiants han de tenir accés a la informació de la Prevenció de Riscos Laborals, en funció del lloc on facin les pràctiques.

### 7.13. Pla docent

Les pràctiques curriculars han d'estar informades al pla docent amb els mateixos apartats que la resta d'assignatures del grau. L'estudiant ha de disposar de la documentació en què es recullen les orientacions generals i en què han de figurar els apartats següents:

- Càrrega lectiva
- Unitat i desplegament temporal
- Objectius
- Competències genèriques i específiques
- Continguts
- Metodologies de treball recomanades
- Guió orientatiu de la memòria, si escau
- Sistema d'avaluació: criteris i ponderació
- Altres qüestions de caràcter acadèmic de compliment obligat
- Bibliografia

Durant el curs acadèmic cada centre oferirà als estudiants almenys una sessió informativa sobre el funcionament de les pràctiques i/o un seminari.

La comissió coordinadora del màster podrà proposar activitats d'aprenentatge i avaluació alternatives a les ordinàries per a estudiants que estiguin duent a terme una activitat professional a través de la qual assoleixin les competències de l'assignatura de pràctiques. Aquesta possibilitat haurà de constar al pla o plans docents corresponents.

### 7.14. Avaluació de les pràctiques

L'avaluació de les pràctiques correspon a la UVic-UCC, per això els diferents centres i facultats establiran els mecanismes d'avaluació de les pràctiques que, en qualsevol dels casos, hauran de tenir en compte la memòria final presentada per l'estudiant i l'informe de l'empresa, entitat o institució elaborada pel tutor de l'empresa i el seguiment dut a terme pel tutor/a acadèmic/a de la UVic-UCC.

L'estudiant té dret a un informe per part de l'empresa o institució per poder conèixer la valoració de l'activitat desenvolupada en les pràctiques.

Durant el període de les pràctiques es podrà sol·licitar a l'estudiant un informe de seguiment sobre les activitats dutes a terme. Aquest informe es podrà tenir en compte en el moment de l'avaluació.

En el cas de les pràctiques extracurriculars, en el termini de quinze dies després de la finalització de la pràctica l'estudiant haurà de lliurar al tutor/a una memòria sobre el seu aprenentatge i el professor/a tutor/a en farà el seguiment i l'avaluació que se sumarà a l'informe emès per l'empresa/institució. L'estudiant serà qualificat com a apte/no apte.

## 7.15. Pràctiques extracurriculars

### 7.15.1. Condicions generals

- Suposen l'assoliment de determinades competències vinculades a la titulació que es concreten en l'annex del conveni corresponent.
- La pràctica (estada + redacció de la memòria) consta d'un mínim de 65 hores. D'aquestes, un mínim de 15 hores (per pràctica) o un 5% total de les hores d'estada s'han de poder dedicar a l'elaboració de la memòria.
- Amb caràcter general, l'estada màxima de pràctiques en una empresa/institució (sumant totes les altres pràctiques que s'hagin pogut fer) no pot superar les 900 hores per curs acadèmic, incloent en aquest còmput, la redacció de la memòria.
- Amb caràcter general, les pràctiques extracurriculars seran remunerades. L'estudiant rebrà de l'empresa/institució que l'aculli en pràctiques un import mínim de 6 €/hora. En qualsevol cas, independentment dels acords presos entre empresa/institució i estudiant, la UVIC-UCC podrà establir unes taxes en concepte de gestió, elaboració i enviament de la documentació.
- La remuneració de les pràctiques suposa una cotització a la Seguretat Social d'acord amb el RD 1493/2011. És obligació de l'empresa/institució que remunera les pràctiques fer l'alta i baixa de l'estudiant a la Seguretat Social, en els termes i condicions que marca l'esmentat real decret.
- Es poden fer pràctiques extracurriculars de suport en grups de recerca.

### 7.15.2. Períodes

Es podran autoritzar pràctiques extracurriculars al llarg del curs acadèmic i també en períodes d'estiu si es compleixen els requisits següents:

- Si hi ha tutor/a o persona de referència concreta de la UVic-UCC que asseguri una guàrdia.
- Si hi ha una matrícula activada que faci que l'estudiant no quedi sense assegurança. Tal com s'ha destacat anteriorment, en el cas de pràctiques internacionals es podrà demanar algun tipus d'assegurança complementària si l'activitat ho requereix.

### 7.15.3. Procediment administratiu

L'estudiant empena la sol·licitud de pràctiques extracurriculars (model normalitzat) i la fa arribar a qui es determini del centre/facultat o al Servei de Carreres Professionals, segons si la plaça l'aporta el mateix estudiant o bé l'ofereix la UVIC-UCC.

La persona determinada pel centre, aprova la sol·licitud de l'estudiant i activa procés intern de tutorització. En el cas de pràctiques internacionals, el coordinador de relacions internacionals del centre avalarà la proposta.

Una vegada autoritzades les pràctiques, l'estudiant informa el servei de carreres professionals d'aquesta autorització, el qual comprovarà que es compleixin les condicions establertes en l'apartat 1.16.1 d'aquesta normativa referents al mínim i màxim d'hores de pràctiques permeses i a la remuneració d'aquestes pràctiques i informarà l'estudiant que faci efectiva la matrícula a l'Àrea de Gestió Acadèmica. Les pràctiques s'activaran com una assignatura sense crèdits. L'estudiant abonarà una taxa a la UVIC-UCC en concepte de gestió i tutorització de les pràctiques, tant si les pràctiques són de caràcter nacional com internacional. Queden exemptes de pagament les pràctiques dutes a terme en el marc dels grups de recerca de la UVIC-UCC i aquelles que derivin d'un conveni de col·laboració institucional i que impliquin el desenvolupament de tasques de voluntariat en una institució sense ànim de lucre que tingui com a finalitat el servei públic.

D'acord amb la normativa de la UVIC-UCC, els estudiants hauran d'estar matriculats d'alguna altra assignatura per poder fer aquest tipus de pràctiques. També cal disposar de cobertura de l'assegurança durant tot el període de pràctiques.

En cas que els estudiants hagin superat tots els crèdits de la titulació no podran fer pràctiques extracurriculars, ja que únicament es contemplen durant el període formatiu, excepte si l'estudiant obre una matrícula d'alguna assignatura de títols oficials a la UVic-UCC, previ avís a l'AGA, sense tancar l'expedient i en el termini màxim del curs acadèmic següent.

#### 7.15.4. Procediment acadèmic

- Sol·licitud: es fa segons el model normalitzat i, entre altres coses, cal que hi hagi una relació de tasques i/o competències vinculades a la titulació.
- Tutorització: a l'inici de les pràctiques el tutor farà una trucada de confirmació i de presa d'acords sobre les finalitats de les pràctiques. En acabar les pràctiques es pot fer una segona trucada per contrastar l'informe que emet el centre de pràctiques.
- El tutor del centre emet l'informe de valoració (model normalitzat) al tutor.
- Elaboració de la memòria: en acabar les pràctiques l'estudiant emetrà una memòria de valoració d'acord amb el model normalitzat.
- El tutor de la UVic-UCC: avaluarà l'estudiant i registrarà les notes al campus i a l'acta, segons determini el centre.
- Entrada de notes: en el cas de les pràctiques extracurriculars l'estudiant serà qualificat amb apte / no apte. El cap d'estudis del centre signarà les actes corresponents.

#### 7.16. Reconeixement de crèdits per experiència professional

Sempre que estigui previst en la memòria de verificació del títol, l'activitat professional es podrà reconèixer per l'assignatura de pràctiques curriculars i fins a un 15% del total dels crèdits de la titulació. Alternativament es pot reconèixer per altres assignatures del pla d'estudis, excepte el TFM, a criteri del cap d'estudis.

Per poder sol·licitar el reconeixement calen almenys tres anys d'experiència professional acreditada.

Per fer al reconeixement es valorarà l'adequació de les competències assolides en l'activitat professional a l'assoliment de les competències específiques de l'assignatura de pràctiques.

Els crèdits del reconeixement s'incorporen a l'expedient sense qualificació.

La sol·licitud de reconeixement s'haurà de gestionar a través del protocol establert per a aquest tràmit.

#### 7.17. Pràctiques d'estudiants de mobilitat internacional de la UVic-UCC

Les estades de pràctiques que es duguin a terme a l'estranger en el marc de programes internacionals de mobilitat en què la UVic-UCC participi es regeixen per les normes procediments i documents específics que hi siguin aplicables. En tot allò no previst a les normes del programa s'aplicarà aquesta normativa de pràctiques.

La resta de pràctiques que es facin a l'estranger, que hauran d'estar regulades per un conveni o acord, es regeixen per aquesta normativa.

Els estudiants que participin en pràctiques en països no membres de la Unió Europea hauran de subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi les contingències d'assistència sanitària derivades d'accident o malaltia, les quals podran ser marca-des per la UVic-UCC.

En tots els casos, l'estudiant haurà de disposar d'una pòlissa d'assistència en viatge.

Cada facultat o escola establirà el nivell requerit de coneixement de la llengua del país de destinació o de la llengua de treball.

Per a més informació sobre el procediment, consulteu la normativa de mobilitat: <http://www.uvic.cat/normatives>

#### 7.18. Pràctiques d'estudiants del programa SICUE (Sistema de Intercambio entre Centros Universitarios Españoles)

El programa SICUE possibilita als estudiants d'altres universitats espanyoles amb les quals hi hagi conveni signat a fer un període de pràctiques a la UVic-UCC amb igualtat de garanties de reconeixement acadèmic i aprofitament que els estudiants de la pròpia universitat. Aquests estudiants es regeixen per aquesta normativa.

### 7.19. Pràctiques d'estudiants de mobilitat procedents d'altres universitats o centres d'Educació Superior

S'estableixen les següents condicions necessàries perquè els estudiants procedents d'universitats espanyoles i estrangeres amb les quals la UVic-UCC tingui signat un conveni de col·laboració puguin fer les pràctiques en empreses, organitzacions o institucions:

- a. Que l'acord entre la UVic-UCC i el centre d'origen promogui les pràctiques per als estudiants de mobilitat. La universitat d'origen haurà de comunicar oficialment a la UVic-UCC el nom de l'estudiant de pràctiques tot especificant el període per al qual se sol·liciten les pràctiques.
- b. L'estudiant, matriculat a la universitat d'origen, haurà d'aportar un formulari de candidatura, certificat de notes, currículum i informació de l'assignatura d'estades en pràctiques de la universitat d'origen, si és possible en anglès, en el cas de les universitats estrangeres.
- c. L'estudiant d'una universitat estrangera, si escau, haurà de tenir un permís vàlid per residir a Espanya durant el període de realització de les pràctiques.
- d. L'estudiant ha d'acreditar disposar d'una assegurança de cobertura personal mínima (la de la Seguretat Social del país d'origen; models E111, per a urgències i tres mesos; o E128, assistència completa) durant la seva estada al centre de destinació.
- e. Que l'estudiant contracti o renunciï a l'assegurança complementària que la UVic-UCC ofereix als seus estudiants, amb l'excepció de les titulacions en les quals la UVic-UCC obliga a contractar-la.
- f. Els estudiants hauran de tenir un nivell de coneixement de la llengua del país o de la llengua de treball que serà establert per cada facultat o centre.
- g. La institució d'origen haurà d'atorgar ple reconeixement acadèmic al període de pràctiques de l'estudiant de mobilitat.

### 7.20. Acreditació de les pràctiques

La UVic-UCC emetrà un informe en concepte d'acreditació i reconeixement sobre les pràctiques fetes en el format establert.

En el cas de les pràctiques extracurriculars, l'estudiant pot sol·licitar que s'incloguin totes les pràctiques fetes a l'expedient acadèmic i, en cap cas, es

comptabilitzen com a crèdits requerits pel pla d'estudis. Cal tenir en compte que es registraran únicament les estades de pràctiques extracurriculars que s'han avaluat com a aptes.

## 8. TREBALL DE FI DE MÀSTER

Tots els màsters acabaran amb un Treball de Fi de Màster (TFM), que s'haurà de defensar públicament davant d'un tribunal. El TFM ha de tenir una extensió d'entre 6 i 30 crèdits.

Cada centre publicarà el seu propi reglament de Treball de Fi de Màster, que complementarà aquesta normativa, vàlida de manera general per a tots els màsters de la UVic-UCC.

Els centres poden determinar que les comissions coordinadores de màster defineixin certs aspectes del reglament per atendre les especificitats dels seus ensenyaments. També poden proposar al vicerectorat d'ordenació acadèmica l'adaptació d'aquesta normativa per atendre circumstàncies específiques: impartició *on-line*, elaboració del TFM en grup, elaboració del TFM en institucions externes o altres situacions particulars que ho requereixin.

### 8.1. Matrícula i presentació de proposta de Treball de Fi de Màster

La matrícula de l'assignatura TFM té lloc en el període i forma establerts ordinàriament per a totes les assignatures de màster. Per poder matricular-se del TFM, l'estudiant s'ha d'haver matriculat també de totes les assignatures requerides per obtenir el màster.

En qualsevol cas, els estudiants podran fer una única matrícula d'aquesta assignatura al llarg del curs acadèmic i s'hauran d'adaptar al calendari establert per a les activitats docents que correspongui al semestre en el qual estiguin matriculats.

Un cop matriculat de l'assignatura, l'estudiant ha de presentar a la Comissió Coordinadora una proposta del treball que elaborarà mitjançant un document normalitzat. El document ha de contenir com a mínim informació sobre la denominació provisional del treball, una descripció dels objectius i, si escau, una proposta de director/a.

Alguns plans d'estudis de màsters amb itineraris o especialitats poden requerir que el TFM s'elabori en l'àmbit acadèmic amb el qual està vinculat l'estudiant. Tanmateix, la Comissió Coordinadora del

Màster pot establir unes línies temàtiques dins les quals els estudiants hauran d'adscriure els seus treballs, o bé pot optar perquè cada estudiant esculli lliurement el seu tema, d'acord amb els objectius i competències del màster.

Cada centre establirà un termini per a la presentació de propostes de TFM i comunicarà el lloc i el mitjà per fer-ne el lliurament, d'acord amb el semestre de docència de l'assignatura. La Comissió Coordinadora del Màster resoldrà sobre l'acceptació de la proposta de l'estudiant en un termini breu i li comunicarà la decisió per escrit. Tant els documents de proposta com els de resolució quedaran registrats a la secretaria del centre corresponent.

## 8.2. Direcció del Treball de Fi de Màster

La Comissió Coordinadora del Màster assignarà a cada TFM un director/a, el nom del qual comunicarà a l'estudiant juntament amb la resolució d'acceptació de la proposta. Els TFM poden tenir 2 codirectors com a màxim.

Els directors/es de TFM s'assignaran tenint en compte criteris de coherència acadèmica i de disponibilitat. Poden ser nomenats directors/es: professors/es de la UVic-UCC amb dedicació, professors del màster, professionals d'institucions amb conveni amb la UVic-UCC per a l'àmbit científic del màster o bé professionals d'expertesa contrastada en aquest àmbit. Els directors dels TFM han de tenir titulació universitària; específicament per als màsters o itineraris de recerca i aquesta titulació ha de ser de doctor/a. En cas que el treball es dugui a terme en un centre extern o bé que el dirigeixi un professor associat, caldrà que el codirigeixi o avaluï un professor amb dedicació a la UVic-UCC que reuneixi els requisits de titulació indicats.

## 8.3. Elaboració del treball

El TFM consisteix en l'elaboració d'un treball original i inèdit que es reflecteix en una memòria i una defensa pública.

L'execució, el seguiment i l'avaluació del TFM és individual. Respectant això, el centre pot organitzar l'elaboració de treballs que s'interrelacionin.

La Guia de l'Estudiant de cada màster inclourà el pla docent de l'assignatura TFM, que estarà descrit almenys en els aspectes següents:

- Guió de la memòria.
- Guió de l'acte de defensa pública del treball.

- Documentació de lliurament obligat i aspectes formals. Com a mínim caldrà presentar una memòria en format digital.
- Sistema d'avaluació de l'assignatura.
- Si escau: llengua de la memòria i de la defensa del TFM, d'acord amb els objectius del màster i la legislació vigent.

Durant el procés d'elaboració del TFM, el coordinador/a del màster es pot posar en contacte amb l'estudiant i el director/a per interessar-se sobre el seu desenvolupament.

## 8.4. Lliurament de la memòria i defensa del Treball de Fi de Màster

La memòria del TFM es lliura a la Comissió Coordinadora del Màster en la forma, lloc i termini establert pel centre, d'acord amb el període de docència de l'assignatura. El lliurament quedarà registrat a la secretaria del centre. Un cop lliurada la memòria, no s'hi podran incorporar modificacions o ampliacions.

L'estudiant pot lliurar la memòria sense l'autorització del seu director.

El TFM acaba amb la defensa pública per part de l'estudiant del treball elaborat. L'acte de defensa té dues parts: exposició del treball i torn d'intervencions del tribunal. L'exposició del treball tindrà una durada màxima de 30 minuts i s'haurà d'ajustar a les orientacions establertes al pla docent de l'assignatura.

Els centres fixaran els períodes en els quals es programaran els actes de defensa dels TFM al llarg del curs acadèmic, durant el període de docència de l'assignatura. De l'organització dels actes de defensa se'n fa càrrec la Comissió Coordinadora del Màster. Un cop rebudes les memòries i assignats els tribunals, la Comissió fa públics el dia, hora i lloc per a cada acte de defensa.

La defensa del TFM es farà presencialment a la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya o bé en centres col·laboradors o de suport.

## 8.5. Avaluació del Treball de Fi de Màster

La defensa pública del TFM es fa davant d'un tribunal format per 3 membres, un dels quals actua de president i un altre de secretari. El nomenament del tribunal correspon a la Comissió Coordinadora del Màster i es fa públic amb antelació suficient.

El director/a del treball ha de formar part del tribunal. La resta dels membres del tribunal s'escullen entre persones que reuneixin els requisits següents: professors/es de la UVic-UCC, professors del màster, professionals d'institucions amb conveni amb la UVic-UCC de l'àmbit científic del màster o bé professionals d'expertesa contrastada en aquest àmbit. En els màsters o itineraris de recerca, els membres del tribunal han de tenir títol de Doctor i perfil acadèmic. En els màsters professionalitzadors, dos dels tres membres han de tenir perfil acadèmic.

Un cop acabada la defensa del treball, el tribunal delibera a porta tancada i emet la qualificació de l'assignatura TFM, que comunica immediatament després a l'estudiant. El TFM serà avaluat sempre de forma individual, encara que s'hagi elaborat en grup.

La qualificació del TFM es basa en la memòria presentada, la defensa i el procés d'elaboració del treball. Per aprovar el TFM cal haver superat tant la memòria com la defensa del treball. La qualificació s'expressa en funció de l'escala de 0 a 10, amb un decimal. El tribunal completarà i signarà un full de qualificació normalitzat, que preveurà un apartat que permetrà que els membres del tribunal, de forma individual, puguin fer les consideracions que creguin oportunes. Un exemplar del full de qualificació es lliura a l'estudiant, un segon al director i un tercer al coordinador del màster, que el dipositarà a la secretaria del centre, que en farà el registre i el custodiarà.

En cas que el TFM sigui valorat amb un 9,0 o més, el tribunal pot proposar que li sigui atorgada la menció *matrícula d'honor*. Un cop avaluats tots els estudiants matriculats, la Comissió Coordinadora del Màster ha d'atorgar la menció matrícula d'honor entre els treballs proposats per part dels tribunals. Com a màxim es pot atorgar matrícula d'honor al 5% dels alumnes matriculats en l'assignatura i, en cas de ser menys de vint, com a màxim s'atorgarà una matrícula d'honor.

## 8.6. Propietat i difusió

Els Treballs de Fi de Màsters queden subjectes a la Normativa sobre propietat intel·lectual i industrial de la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya.

Els TFM que obtinguin una qualificació d'excel·lent i els que la comissió coordinadora del màster consideri pertinents seran dipositats a la Biblioteca de

la UVic-UCC i inclosos en els mecanismes de divulgació científica i docent en els quals participi la institució, sempre que es disposi de l'autorització expressa de l'estudiant.

## 9. EXPEDICIÓ DEL TÍTOL

### 9.1. Dret i requisits per a l'expedició d'un títol

Els estudiants que hagin superat els crèdits establerts al pla d'estudis del màster podran sol·licitar l'expedició del títol universitari oficial de màster corresponent. En el cas de màsters conjunts amb altres universitats, l'expedició dels títols es farà d'acord amb el que estableix en el conveni.

### 9.2. Sol·licitud d'expedició

La sol·licitud d'expedició s'haurà de formalitzar en imprès normalitzat a l'Àrea de Gestió Acadèmica de la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya. Les dades personals s'han de fer constar tal com figuren al corresponent DNI vigent en el cas dels estudiants amb nacionalitat espanyola, o passaport o targeta de residència vigent per a estudiants amb nacionalitat estrangera, del qual s'ha d'adjuntar una fotocòpia que l'Àrea de Gestió Acadèmica de la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya haurà de validar i a la qual haurà d'afegir els signes ortogràfics corresponents. Als títols s'hi faran constar les dades personals segons aquests criteris. En cas de sol·licitud del Suplement Europeu al Títol, els estudiants han d'aportar en tots els casos el document identificatiu vigent.

### 9.3. Pagament de la taxa

Per poder expedir el títol oficial de màster l'estudiant ha de pagar la taxa que anualment fixa la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya.

### 9.4. Resguard de pagament

L'Àrea de Gestió Acadèmica certificarà el pagament d'aquesta taxa expedint un resguard de pagament dels drets d'expedició del títol, que acredita la condició de titulada o titulat de l'estudiant.

Així mateix, l'estudiant pot demanar l'expedició d'un certificat substitutori del títol mentre aquest no s'editi que li ha de permetre col·legiar-se, presentar-lo a administracions estrangeres, etc.

### 9.5. Comunicació de recepció del títol

Una vegada expedit, l'Àrea de Gestió Acadèmica comunicarà per escrit a l'estudiant que el títol està a la seva disposició. Aquesta comunicació es farà a l'adreça que es va fer constar en la sol·licitud d'expedició.

### 9.6. Lliurament del títol

El títol s'ha de lliurar a l'estudiant personalment. L'estudiant s'haurà d'identificar amb el document oficial corresponent, que haurà de ser vigent. Podrà autoritzar la recollida d'aquest títol a una altra persona amb poder notarial.

Si no resideix a la província de Barcelona, l'estudiant pot demanar a l'Àrea de Gestió Acadèmica la tramesa del seu títol a la dependència oficial més propera al seu domicili i, si resideix a l'estranger, a l'ambaixada o consolat d'Espanya més proper.

### 9.7. Signatura del títol

Una vegada ha comprovat l'exactitud de les dades que es fan constar en el seu títol, l'estudiant l'ha de signar.

### 9.8. Duplicat de títol

L'estudiant titulat pot sol·licitar l'expedició d'un duplicat del títol quan calgui modificar o rectificar les dades inicials del document. L'estudiant titulat ha de justificar documentalment el motiu pel qual sol·licita un duplicat i abonar-ne, si escau, el preu establert.

Els motius més freqüents de sol·licitud de duplicat de títol són:

- Per canvi de nom, cognoms o dades personals.
- Per canvi de nacionalitat.
- Per pèrdua.

L'estudiant titulat haurà de pagar el preu establert per expedició de duplicat de títol en els següents casos:

- Quan calgui modificar les dades inicials per causa imputable a l'estudiant titulat.
- Sempre que el títol hagi estat lliurat a l'estudiant i s'hagi de rectificar.
- En el cas de pèrdua del títol, a més de la taxa de duplicat, l'estudiant ha de pagar l'import de la publicació de l'anunci al BOE.

## 10. ATORGAMENT DE PREMIS EXTRAORDINARIS

Cada curs acadèmic es podran atorgar premis extraordinaris per a cada ensenyament oficial que imparteixi la UVic-UCC.

Per a la concessió de premis extraordinaris es valoraran únicament les qualificacions de l'expedient acadèmic de l'estudiant. No es tindran en compte les qualificacions obtingudes en assignatures reconegudes ni en activitats, treballs o estudis fets de manera addicional.

Optaran als premis extraordinaris tots els estudiants de la Universitat que compleixin els requisits següents:

- a) Que hagin finalitzat els estudis en qualsevol convocatòria establerta per a cada curs acadèmic, amb independència de l'any en què l'estudiant els hagi començat.
- b) Que tinguin una qualificació mínima de 8,5 en la ponderació de l'expedient acadèmic, que s'obté de la manera següent: suma de crèdits superats (assignatures obligatòries, optatives, de pràctiques externes i de treball de fi de màster), multiplicats cadascun pel valor de la qualificació que correspongui i dividit pel nombre de crèdits cursats d'aquestes assignatures.
- c) Que hagin cursat com a mínim la meitat dels crèdits de l'ensenyament a la UVic-UCC.

Entre els expedients d'una mateixa titulació que tinguin una qualificació superior al 8,5, s'atorgarà el Premi Extraordinari a la persona que tingui la nota més alta.

El Consell de Direcció de la Universitat aprovarà la concessió del Premi Extraordinari a proposta dels Consells de Direcció dels Centres.

## 11. NORMATIVA DE PERMANÈNCIA

Amb caràcter general s'estableixen els criteris de permanència següents:

- Criteri de rendiment acadèmic mínim: el rendiment dels estudiants no podrà ser inferior al 50% dels crèdits matriculats cada curs acadèmic. Els crèdits reconeguts o transferits no es tindran en compte en la valoració del rendiment.
- Criteri de permanència temporal: els estudiants es podran matricular de la mateixa assignatura com a màxim durant dos cursos acadèmics.



En cas que el rendiment d'un estudiant sigui inferior a l'establert o no superi una mateixa assignatura matriculada durant dos cursos acadèmics, el coordinador/a de el màster advertirà de la situació a l'estudiant i al degà/a o director/a del centre.

L'estudiant podrà presentar una sol·licitud al degà/a o director/a del centre perquè se li permeti continuar com a estudiant del màster. En aquesta sol·licitud haurà d'exposar els motius de l'incompliment dels criteris de permanència, que haurà de justificar documentalment.

El degà/a o director/a resoldrà les sol·licituds de continuïtat, assessorat per la Comissió Coordinadora del màster i pel tutor/a de l'estudiant, en un dels dos sentits següents: proposant al rector/a de la Universitat la desvinculació de l'estudiant dels estudis corresponents o bé permetent que continuï dintre l'ensenyament.

En la resolució de les sol·licituds es tindrà una consideració especial pels casos motivats per discapacitat de l'estudiant i pels casos de compatibilitat dels estudis amb la vida laboral o l'atenció familiar, tant si l'estudiant està matriculat a temps parcial com si està matriculat a temps complet.

En les resolucions favorables a la continuació dels estudis, el degà/a o director/a pot assenyalar mesures específiques de seguiment més intensiu del progrés acadèmic de l'estudiant per part del tutor/a al llarg del desenvolupament de les assignatures a les quals es matriculi. També es pot incidir en altres mesures de caràcter acadèmic, com per exemple limitar la càrrega de matrícula de l'estudiant, circumscriure les assignatures a les quals se li permet

la matrícula en benefici d'un millor aprofitament, prescriure un règim de contacte amb el professorat més intensiu que el programat ordinàriament, o altres mesures de caràcter similar.

Anualment, els degans/s o directors/es de cada centre informaran el Consell de Direcció de la Universitat sobre l'afectació del règim de permanència dels estudiants dels màsters que s'imparteixen als seus centres.

La Comissió Coordinadora del Màster podrà ampliar els marges de rendiment i temporals enumerats i proposar criteris complementaris als citats, establerts de manera general per a tots els ensenyaments de màster, per donar resposta a singularitats pròpies del seu ensenyament o del seu estudiantat potencial. Les adaptacions de la normativa es proposaran al Consell de Direcció de la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya, que comunicarà la seva resolució a la comissió en qüestió i a la Comissió Acadèmica.

## **12. CONTINUÏTAT DEL PROGRAMA FORMATIU**

La Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya no es compromet a oferir indefinidament noves edicions de cada màster. En cas que un màster deixi d'impartir-se, es garanteix el desenvolupament de l'ensenyament durant el curs acadèmic posterior, per tal que els estudiants puguin acabar els estudis.