

NORMATIVA ACADÈMICA DELS ESTUDIS DE GRAU DE LA UVIC-UCC

Curs acadèmic 2015/2016

(Aprovada pel Consell de Govern de la UVic-UCC,
16 de juny de 2015)



**UNIVERSITAT DE VIC
UNIVERSITAT CENTRAL
DE CATALUNYA**

ÍNDEX

PREÀMBUL	4	7.1. Concepte i regulació	18
1. L'ACCÉS	4	7.2. Activitats universitàries susceptibles de reconeixement de crèdits RAC	18
1.1. Vies d'accés	4	7.2.1. Activitats culturals i de formació...	18
1.2. Accés per preinscripció universitària.....	6	7.2.2. Activitats esportives	19
1.3. Accés per preinscripció directa al centre	6	7.2.3. Activitats de representació estudiantil	19
1.4. Accés per canvi d'universitat i/o d'estudis universitaris oficials espanyols.....	7	7.2.4. Activitats solidàries i de cooperació.....	19
1.5. Accés des d'estudis universitaris oficials estrangers	8	7.3. Procediment per sol·licitar crèdits RAC .	19
1.6. Accés a la universitat per a més grans de 40 anys amb acreditació d'experiència laboral o professional (MG40).....	9	7.3.1. Proposta de crèdits RAC	20
2. MATRÍCULA.....	11	7.3.2. Inscripció o matrícula a l'activitat .	20
2.1. Sol·licitud de matrícula.....	12	7.3.3. Sol·licitud de reconeixement de crèdits RAC.....	20
2.2. Condicions acadèmiques de la matrícula	12	7.3.4. Resolució d'atorgament de crèdits RAC.....	20
2.2.1. Mínim i màxim de matrícula	12	7.3.5. Matrícula crèdits RAC.....	20
2.2.2. Matrícula del Treball de Fi de Grau (TFG).....	13	8. NIVELL MÍNIM DE TERCERA LLENGUA PER A L'OBTENCIÓ DELS TÍTOLS DE GRAU I SISTEMA D'ACREDITACIÓ	20
2.2.3. Matrícula per finalitzar els estudis	13	8.1. Acreditació del coneixement d'una tercera llengua	21
2.3. Procediment administratiu de la matrícula	13	8.2. Certificats vàlids per acreditar el domini del nivell B2 de llengua anglesa [±]	21
2.3.1. Terminis de matrícula	13	9. NORMATIVA DE PRÀCTIQUES EXTERNES	21
2.3.2. Modificació de matrícula.....	13	9.1. Definició	21
2.3.3. Anul·lació de matrícula	13	9.2. Objectius i principis generals de les pràctiques	22
2.3.4. Reserva de plaça per a estudiants de nou accés	13	9.3. Tipologia de pràctiques	22
3. RECONeixEMENT DE CRÈDITS	14	9.4. Àmbits de realització.....	22
3.1. Definició i regulació.....	14	9.5. Destinatari.....	23
3.2. Àmbit d'aplicació de la normativa.....	14	9.6. Accés a les places de pràctiques.....	23
3.3. Efectes acadèmics.....	14	9.7. Assignació a les places de pràctiques....	23
3.4. Sol·licitud de reconeixement	14	9.8. Períodes de pràctiques.....	24
3.5. Documentació requerida.....	14	9.9. Conveni de pràctiques i annex.....	25
3.6. Criteris per a la resolució de les sol·licituds de reconeixement.....	15	9.10. Tutorització de les pràctiques	25
3.7. Procediment de resolució de les sol·licituds de reconeixement de crèdits.....	16	9.11. Prevenció d'assetjament	26
4. TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS.....	17	9.12. Registre al Servei Ocupació de Catalunya	27
4.1. Definició i regulació.....	17	9.13. Prevenció de Riscos Laborals	27
4.2. Sol·licitud de transferència.....	17	9.14. Assegurances	27
4.3. Efectes acadèmics.....	17	9.15. El programa de l'assignatura.....	27
5. ADAPTACIONS	17	9.16. Informació i orientació sobre les pràctiques	27
5.1. Efectes acadèmics.....	17	9.17. Avaluació de les pràctiques	28
6. CONVALIDACIONS DE CRÈDITS DE CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR (CFGs).....	17	9.18. Acreditació de les pràctiques	28
6.1. Efectes acadèmics.....	17	9.19. Pràctiques extracurriculars	28
7. RECONeixEMENT ACADÈMIC DE CRÈDITS (RAC).....	18	9.19.1. Procediment administratiu.....	28
		9.20. Pràctiques internacionals	29
		9.20.1. Procediment administratiu.....	29

9.21	Reconeixement de crèdits per experiència professional	29	11.3.	Objecte de l'avaluació	33
9.22	Retribucions econòmiques	29	11.4.	Sistemes d'avaluació.....	33
10.	NORMATIVA DEL TREBALL DE FI DE GRAU (TFG)	29	11.5.	Mecanismes i resultats de l'avaluació..	35
10.1.	Objecte de la normativa i regulació	29	11.6.	Sistema de qualificació dels aprenentatges	35
10.2.	Matrícula.....	30	11.7.	Revisió dels resultats d'avaluació	36
10.3.	Desenvolupament del TFG: proposta i tutorització	30	11.8.	Recurs contra resolucions del professorat responsable de l'assignatura.....	36
10.4.	Pla docent	30	11.9.	Custòdia de les qualificacions.....	37
10.5.	Elaboració	30	12.	NORMATIVA DE PERMANÈNCIA	37
10.6.	Lliurament.....	31	13.	EXPEDICIÓ DEL TÍTOL.....	37
10.7.	Tribunal	31	13.1.	Dret a l'expedició d'un títol.....	37
10.8.	Defensa	31	13.2.	Requisits per a l'expedició del títol	37
10.9.	Avaluació i qualificació	31	13.3.	Sol·licitud d'expedició	37
10.10.	Propietat i difusió.....	32	13.4.	Comunicació de recepció del títol	37
10.11.	Seguiment i reclamacions	32	13.5.	Lliurament del títol	37
11.	AVALUACIÓ I SISTEMA DE QUALIFICACIONS .32		13.6.	Signatura del títol	38
11.1.	Definició	32	13.7.	Duplicat de títol	38
11.2.	Objecte de la normativa i àmbit d'aplicació	32	14.	ATORGAMENT DE PREMIS EXTRAORDINARIS	38

PREÀMBUL

L'ordenació dels estudis universitaris d'acord a les exigències de l'Espai Europeu d'Educació Superior establerta a partir de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril d'Universitats, i desenvolupada pel Reial Decret 1393/2007, de 29 de desembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol i modificat pel Reial Decret 43/2015, de 2 de febrer, comporta l'establiment d'un nou marc organitzatiu i normatiu per al desenvolupament dels diferents estudis de grau i de màster. Paral·lelament, l'aprovació també del posterior desplegament en relació a l'accés als estudis i a les pràctiques acadèmiques externes, entre altres, fa que en aquests àmbits es dibuixi un funcionament específic que ha de ser regulat i recollit, també, en els documents normatius de cada universitat.

Aquest procés de canvi, sigui de transició o de transformació, s'ha estat i s'està desenvolupant d'una forma progressiva i continuada. En aquest sentit, la coexistència i convivència de diferents plans d'estudi vigents (antigues diplomatures o llicenciatures) amb els actuals graus ha suposat que, durant un període de temps determinat, hagin coexistit les normatives referides a cadascuna de les titulacions. Ara, una vegada desplegats els diferents graus i extingits progressivament els antics plans d'estudis, es fa necessari establir un marc normatiu que reguli des dels aspectes més generals en els estudis de la UVic-UCC fins a qüestions més concretes que es puguin derivar, amb posterioritat, per a cada centre o facultat.

Així doncs, tenint en compte aquests dos elements, la Comissió Acadèmica de la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya ha definit aquesta normativa per garantir-ne l'adequació al marc legal actual i a les normes aprovades amb anterioritat a la UVic-UCC per tal que s'integrin en un únic text normatiu que suposa l'ordenació acadèmica dels estudis de grau d'acord amb l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior.

El text s'articula a partir de catorze apartats i un annex que recull els aspectes econòmics. En el primer apartat es regula l'accés als estudis. El segon apartat concreta el procediment de matrícula: la sol·licitud, el mínim i màxim de crèdits dels quals cal matricular-se en les diferents condicions i el procediment general i administratiu de la matrícula.

Als apartats tercer fins al setè es concreten aspectes referits al reconeixement de crèdits, a la transferència de crèdits en els documents oficials de l'estudiant, al procés per tramitar adaptacions al grau, a les convalidacions de crèdits derivats dels cicles formatius de grau superior i al reconeixement acadèmic de crèdits (RAC).

El vuitè apartat concreta els nivells mínims d'anglès requerits per a l'obtenció dels títols de grau.

En el novè apartat es recullen les normes sobre la realització de pràctiques externes, ja siguin curriculars o extracurriculars i desenvolupades en un context nacional o internacional. L'apartat desè regula les qüestions referides al treball de fi de grau i, l'onzè dels apartats, l'avaluació i el sistema de qualificacions.

Els apartats dotzè, tretzè i catorzè concreten el règim de permanència a la UVic-UCC, el procediment per a l'expedició del títol i l'atorgament de premis extraordinaris en els estudis oficials impartits a la UVic-UCC.

Finalment, aquesta normativa ha estat elaborada per la Comissió Acadèmica i aprovada pel Consell de Govern de la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya el dia 16 de juny de 2015 i serà d'aplicació a tots els estudis de grau que s'impartiran a partir del curs 2015-2016 en tots els centres propis, federats o adscrits de la UVic-UCC, excepte en els aspectes econòmics, calendaris i procediments específics, sempre que no hi hagi canvis legislatius que obliguin a modificar-la.

1. L'ACCÉS

El marc normatiu aplicable a l'accés als estudis de grau és el Reial Decret 412/2014, de 6 de juny (BOE núm. 138, de 7/06/2014), pel qual s'estableix la normativa bàsica dels procediments d'admissió als ensenyaments universitaris oficials de grau.

En aquest apartat es recullen les normes que regulen l'accés dels estudiants als graus agrupades segons la via per la qual es pot obtenir la plaça, d'acord amb la legislació vigent i amb els acords del Consell Interuniversitari de Catalunya.

1.1. Vies d'accés

Poden accedir als estudis de grau, seguint la normativa establerta per a cada cas, les persones que estiguin en una de les situacions següents:

Accés per preinscripció universitària:

- Estudiants amb títol de batxillerat o equivalent i les proves d'accés (PAU) superades.
- Estudiants amb títol de tècnic superior de formació professional, tècnic superior d'arts plàstiques i disseny, tècnic esportiu superior o ensenyaments equivalents.
- Estudiants amb la prova d'accés per als més grans de 25 anys superada.
- Estudiants amb la prova d'accés per als més grans de 45 anys superada a la UVic-UCC en la convocatòria corrent.
- Estudiants que compleixin els requisits d'accés per als més grans de 40 anys amb acreditació d'experiència laboral o professional en relació al grau al qual s'opta, superada a la UVic-UCC en la convocatòria corrent.
- Estudiants amb títol universitari oficial o equivalent.
- Estudiants procedents de sistemes educatius d'estats membres de la Unió Europea o d'altres estats amb els quals Espanya ha subscrit acords internacionals en règim de reciprocitat en aquest àmbit i que compleixen els requisits exigits al seu país per a l'accés a la universitat. Els cal, però, obtenir la Credencial per a l'accés a la universitat emesa per la Universitat Nacional a Distància (UNED).
- Estudiants que procedeixin de sistemes educatius estrangers no inclosos en l'apartat anterior, que hagin homologat els seus estudis pel títol de batxillerat.
- Estudiants que procedeixin de sistemes educatius d'estats que no siguin membres de la Unió Europea amb els quals no s'hagin subscrit acords internacionals per al reconeixement del títol de batxillerat en règim de reciprocitat i que no tinguin residència a l'estat Espanyol.

Accés per canvi d'universitat i/o d'estudis universitaris oficials espanyols:

- Estudiants amb estudis universitaris oficials parcials cursats a la UVic-UCC o en altres universitats que vulguin canviar d'ensenyament o universitat.

Accés des d'estudis universitaris oficials estrangers:

- Estudiants procedents de sistemes educatius estrangers.

Proves d'Aptitud Personal (PAP)

- Per accedir al **Grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport**, complementàriament als requisits i procediments d'accés generals, cal superar obligatòriament una Prova d'Aptitud Personal.

Per a més informació consulteu:

<http://uvic.cat/provaCAFE>

- Per accedir al **Grau en Mestre d'Educació Infantil**, al **Grau en Mestre d'Educació Primària**, i al **doble Grau en Mestre d'Educació Infantil / Mestre d'Educació Primària amb Menció en Llengua anglesa (Pla de millora)**, caldrà superar una prova d'aptitud personal (PAP), que valorarà els coneixements, les habilitats i les competències que es consideren imprescindibles per poder desenvolupar amb èxit les activitats formatives del pla d'estudis.

Per al curs 2015-2016, la PAP es considerarà superada mitjançant l'obtenció d'una nota igual o superior a 5 com a resultat de la mitjana aritmètica dels exercicis de català i de castellà de la fase general de les PAU, sempre i quan les notes particulars d'aquests exercicis siguin iguals o superiors a 4.

Aquells estudiants que vulguin accedir a la universitat i que no tinguin les PAU superades, hauran de fer aquestes proves de la fase general de les PAU per obtenir els resultats indicats.

Per a més informació consulteu:

http://universitatsirecerca.gencat.cat/ca/03_ambits_dactuacio/acces_i_admissio_a_la_universitat/proves_daptitud_personal_per_a_estudis_de_grau_pap/graus_en_educacio_infantil_i_primaria/

- A més, per a accedir al **doble Grau en Mestre d'Educació Infantil / Mestre d'Educació Primària amb Menció en Llengua anglesa (Pla de millora)**, hauran de fer una prova d'aptitud personal de llengua anglesa per acreditar que tenen un nivell equivalent al B1. En el cas que l'estudiant acrediti aquest nivell estarà exempt de fer la prova.

Per a més informació consulteu:

<http://www.uvic.cat/prova-mestre>

- Per accedir al **Grau en Publicitat, Màrqueting i Relacions Públiques**, al **Grau en Turisme** i al **Grau en Negocis Internacionals**, els estudiants hauran d'acreditat un nivell de llengua anglesa

equivalent o superior al B1 del Marc Comú Europeu de Referència per a les llengües (MECR) a través de documentació acreditativa obtinguda durant els dos anys anteriors a la sol·licitud de preinscripció o bé a través d'un examen organitzat pel centre.

1.2. Accés per preinscripció universitària

La UVic-UCC s'acull al sistema de preinscripció universitària establert pel Consell Interuniversitari de Catalunya que regula, en l'àmbit autonòmic i d'acord amb la legislació estatal, els requisits d'accés per aquesta via.

La Direcció General d'Universitats, conjuntament amb les universitats, determina l'oferta de places de primer curs a cada estudi i la publica cada any al DOGC i al BOE.

Si s'està en una de les situacions enumerades a l'apartat 1.1, per accedir al primer curs d'un estudi de grau cal fer la preinscripció universitària.

Aquesta preinscripció es formalitza per Internet a l'adreça web: <https://accenet.gencat.cat>

Un cop feta l'assignació de centres, l'estudiant té dret a matricular-se en el centre corresponent en els terminis establerts i d'acord amb el procediment de matriculació fixat.

1.3. Accés per preinscripció directa al centre

La Direcció General d'Universitats, conjuntament amb les universitats, determina l'oferta de places de primer curs a cada estudi i la publica cada any al DOGC i al BOE.

Per accedir al primer curs d'un estudi de grau que s'imparteix en un centre adscrit a la UVic-UCC que no s'acull al sistema de preinscripció universitària, cal estar en una de les situacions enumerades a l'apartat 1.1 d'aquesta normativa i complir els requisits específics d'admissió publicats a la pàgina web del centre.

Aquesta preinscripció es formalitza directament al centre que imparteix el grau. El període de preinscripció i d'assignació de places és públic al web del centre. En el cas que quedin places vacants, s'obrirà un període suplementari de preinscripció i assignació de places.

Si hi ha més sol·licituds d'admissió que places disponibles, s'aplicaran els següents criteris de selecció per adjudicar les places:

▪ Places de la quota general

Per als estudiants procedents de batxillerat amb les PAU superades i estudiants amb títol de tècnic superior de formació professional i assimilats, l'adjudicació de les places es farà en funció de la nota d'admissió de l'estudiant i la preferència de branca de coneixement, d'acord amb la legislació vigent. Els paràmetres de ponderació de les matèries de la fase específica de les PAU seran els mateixos que s'apliquen a la resta d'estudis de grau de la UVic-UCC del mateix àmbit.

Per a més informació consulteu: <http://www.uvic.cat/nou-accés-graus>

▪ Places de la quota de reserva

Els estudiants que hagin superat la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys tenen reservat el 3% de les places de cada grau. L'adjudicació d'aquestes places es farà en funció de la qualificació obtinguda en la prova d'accés i per preferència de branca.

Els estudiants que hagin superat la prova d'accés per a més grans de 45 anys, tenen reservat l'1% de les places de cada grau. L'adjudicació d'aquestes places es farà en funció de la qualificació obtinguda en la prova d'accés i per preferència de branca.

Els estudiants més grans de 40 anys que puguin acreditar una determinada experiència laboral o professional relacionada amb un ensenyament de grau concret en el qual s'ofereixin places per aquesta via i que no disposin de cap titulació acadèmica que habiliti per accedir a la universitat per altres vies d'accés, tenen reservat l'1% de les places del grau ofert. Si és el cas, l'adjudicació d'aquestes places es farà d'acord amb la valoració dels mèrits acreditats documentalment i a la realització d'una entrevista.

Per a més informació consulteu: <http://www.uvic.cat/nou-accés-graus>

Els estudiants que tenen reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33% tenen reservat el 5% de les places. L'adjudicació d'aquestes places es farà en funció de la qualificació obtinguda en el procés d'accés corresponent.

Els estudiants reconeguts com a esportistes d'alt nivell o d'alt rendiment tenen reservat el 3% de les places. L'adjudicació d'aquestes places es farà en funció de la qualificació obtinguda en el procés d'accés corresponent.

Els estudiants amb una titulació universitària oficial o equivalent tenen reservat el 3% de les places. L'adjudicació d'aquestes places es farà en funció de la qualificació obtinguda en el procés d'accés corresponent.

Les places de la quota de reserva que no es cobreixin s'acumularan a les places de la quota general.

Els estudiants que compleixin els requisits per sol·licitar admissió per més d'una quota podran indicar-ho en la sol·licitud d'admissió.

La comissió d'admissió és l'òrgan que resol les sol·licituds d'admissió. A més dels criteris anteriors, la comissió podrà aplicar altres criteris de selecció recollits en les memòries de verificació de l'ensenyament.

1.4. Accés per canvi d'universitat i/o d'estudis universitaris oficials espanyols

D'acord amb el Reial Decret 412/2014, de 6 de juny, pel qual s'estableix la normativa bàsica dels procediments d'admissió als ensenyaments universitaris oficials de grau, els estudiants amb estudis universitaris oficials espanyols parcials que vulguin accedir a un altre ensenyament de grau poden sol·licitar l'admissió directament a un centre/estudi, sempre que en el grau al qual volen accedir se'ls reconeguin 30 crèdits.

És recomanable demanar plaça en l'ensenyament mitjançant el procés de preinscripció universitària (vegeu apartat 2.2) o, si és el cas, preinscripció directa al centre (vegeu apartat 2.3) i sol·licitar el reconeixement de crèdits posteriorment, ja que es poden tramitar simultàniament sol·licituds d'admissió al mateix grau pels dos procediments esmentats i, en cas que el reconeixement que es pugui aplicar sigui inferior als 30 crèdits, la sol·licitud d'admissió únicament es podrà tramitar pel procediment de preinscripció universitària o directa al centre.

En tot cas, un cop assignada la plaça a la UVic-UCC i per continuar els mateixos estudis, cal abonar els drets de trasllat d'expedient al centre de procedència, excepte els estudiants provinents d'un ensenyament de la UVic-UCC. També cal formalitzar la

matrícula a la UVic-UCC el mateix curs per al qual s'ha obtingut la plaça.

Per demanar tant el trasllat d'expedient com el reconeixement de crèdits cal adreçar una sol·licitud al degà/na o director/a.

En la mateixa sol·licitud de reconeixement l'estudiant pot sol·licitar plaça directament al centre via instància i el degà/na o director/a del centre resoldrà en funció dels següents criteris:

- Que el nombre de crèdits reconeguts sigui d'un mínim de 30 crèdits.
- Del nombre de places disponibles de cada ensenyament.

Per reconèixer crèdits cal presentar la sol·licitud a la Secretaria de la facultat/escola de la UVic-UCC que imparteix l'ensenyament de grau pel qual se sol·licita plaça. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

Per reconeixements d'estudis cursats a la UVic-UCC:

- a) Sol·licitud de reconeixement.
- b) Original i fotocòpia o còpia compulsada del document identificatiu.

Per reconeixements d'estudis cursats en altres universitats:

- a) Sol·licitud de reconeixement.
- b) Original i fotocòpia o còpia compulsada del document identificatiu.
- c) Original o còpia compulsada de la certificació acadèmica personal en els quals figurin les assignatures aprovades amb les qualificacions. En els estudis de grau hi haurà de constar la branca de coneixement a què pertanyen els estudis d'origen, la branca de coneixement i la matèria de les assignatures de formació bàsica i la tipologia de les assignatures. En aquelles assignatures que no pertanyin a la branca de coneixement de l'ensenyament caldrà que s'especifiqui la branca a què pertanyen.
- d) Fotocòpia del pla d'estudis amb el segell del centre d'origen corresponent, en el cas d'estudis cursats en altres universitats.
- e) Programes de les assignatures amb el segell del centre d'origen corresponent, en el cas d'estudis cursats en altres universitats, en els quals figurin el contingut i el nombre de crèdits. En el

cas dels estudis de grau caldrà que hi constin, també, les competències i coneixements que se superin en cada assignatura.

La proposta de resolució es notifica per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció per part de la persona interessada.

1.5. Accés des d'estudis universitaris oficials estrangers

Els estudiants amb estudis universitaris estrangers poden ser admesos a un grau sempre que se'ls puguin convalidar 30 crèdits.

Han de presentar la sol·licitud d'admissió i convalidació, adreçada al rector/a, a la secretaria del centre que imparteix la titulació per a la qual se sol·licita plaça. Ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- Certificació acreditativa de la nacionalitat del o la sol·licitant (còpia compulsada del DNI, del passaport o del NIE).
- Certificació acreditativa que els estudis estrangers cursats són oficials i de nivell universitari.
- Còpia compulsada del títol o resguard universitari sobre el qual se sol·licita la convalidació d'estudis estrangers a estudis universitaris parcials (en cas que l'estudiant hagi finalitzat estudis universitaris).
- Còpia compulsada de la certificació acadèmica dels estudis cursats pel o per la sol·licitant per a l'obtenció del títol, en què consti la durada oficial, en anys acadèmics, del programa d'estudis cursat, les assignatures cursades, els crèdits, la càrrega horària de cada assignatura i les seves qualificacions.
- Pla d'estudis amb totes les assignatures de què consta la titulació estrangera amb el segell original de la universitat de procedència.
- Programes de les assignatures que es vulguin convalidar.
- Resolució denegatòria de l'homologació del títol estranger, només en el cas dels estudiants que hagin finalitzat estudis universitaris a l'estranger i se'ls hagi denegat l'homologació del seu títol a Espanya.

Tots els documents hauran de ser originals oficials, expedits per les autoritats competents, degudament legalitzats per via diplomàtica i traduïts al català o espanyol, si escau.

No s'exigeix cap tipus de legalització per als documents expedits per les autoritats dels països membres de la Unió Europea.

L'òrgan corresponent de la UVic-UCC resoldrà la petició i comunicarà la resolució a la persona interessada. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució de la convalidació serà el 31 de març. La falta de resolució expressa en el termini assenyalat permetrà entendre la sol·licitud com a desestimada.

En cas que la resolució sigui favorable, cal formalitzar la matrícula el mateix curs per al qual s'ha obtingut la plaça.

En cas que la convalidació que es pugui aplicar sigui inferior a 30 crèdits, la sol·licitud d'admissió s'haurà de fer únicament pel procediment de preinscripció universitària (vegeu apartat 1.2).

Els estudiants amb títol estranger acabat tenen l'opció d'accedir a la Universitat per convalidació de 30 crèdits, segons el procediment descrit anteriorment. També poden homologar el títol i accedir per preinscripció universitària com a titulats universitaris (vegeu apartat 1.2).

Cal tenir en compte que no es poden sol·licitar les opcions anteriors simultàniament i que, quan s'hagi demanat l'homologació del títol i hagi estat denegada, la persona interessada podrà demanar la convalidació parcial dels seus estudis, sempre que aquesta denegació no hagi estat per algun d'aquests motius:

- Títols i diplomes propis de les universitats.
- Títols espanyols dels quals el pla d'estudis ja estigui extingit o bé que encara no estigui implantat en la seva totalitat.
- Títols estrangers que no tinguin validesa acadèmica oficial al país d'origen.
- Títols corresponents a estudis estrangers cursats, total o parcialment, a Espanya, en el supòsit que els centres no tinguin l'autorització preceptiva per impartir aquells ensenyaments.
- Títols que ja hagin estat homologats a Espanya o bé dels quals ja s'hagi demanat la convalidació parcial per continuar estudis a Espanya.
- El procediment per a l'homologació del títol de batxillerat dels estudiants no comunitaris i no residents l'estableix el Consell Interuniversitari de Catalunya.

Per a més informació consulteu el web:
<http://www.uvic.cat/accesstrangers>

1.6. Accés a la universitat per a més grans de 40 anys amb acreditació d'experiència laboral o professional (MG40)

Requisits

Podran accedir a la universitat per aquesta via les persones més grans de 40 anys amb experiència laboral o professional relacionada amb el grau al qual opten, que no tinguin cap titulació acadèmica que els habiliti per a l'accés a la universitat per altres vies i que tinguin 40 anys l'any en què se sol·licita l'accés a la universitat.

La via d'accés a la Universitat per acreditació d'experiència laboral i professional és compatible simultàniament amb la Prova d'accés per als més grans de 25 anys i amb la Prova d'accés per als més grans de 45 anys només si s'opta per ensenyaments diferents.

Matrícula a la prova i preinscripció universitària

La Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya participa en l'organització del procés de matrícula i assignació de places que fan conjuntament la majoria d'universitats del Sistema Universitari de Catalunya i l'Oficina d'Orientació per a l'Accés a la Universitat de la Generalitat de Catalunya (OOAU). En matricular-se de la prova, els estudiants també fan la preinscripció universitària. A Catalunya, els sol·licitants poden optar a accedir per aquesta via a un sol grau i una sola universitat durant el mateix any acadèmic.

L'oferta de places de nou accés a cada ensenyament per aquesta via és el corresponent a l'1% de les places ofertes per a cada titulació, amb el mínim d'una plaça. Els graus per als quals s'obriran places i el calendari s'establiran anualment per a cada convocatòria.

La matrícula/preinscripció la gestiona l'OOAU i s'ha de formalitzar a través del portal Accesnet, en els terminis establerts, a l'adreça <https://accesnet.gencat.cat>. El pagament també s'haurà de fer seguint les instruccions que es trobaran en el web en el moment de formalitzar la matrícula.

La documentació s'ha de lliurar a l'Àrea de Gestió Acadèmica de la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya. També es pot enviar per cor-

reu postal (en aquest cas tota la documentació fotocopiada haurà d'estar compulsada o autenticada). Alternativament, es pot entregar a l'OOAU i a les seus de l'Oficina indicades específicament per aquesta via.

La gestió de les assignacions de places la duu a terme l'Oficina d'Orientació per a l'Accés a la Universitat de la Generalitat de Catalunya. La comunicació de l'assignació de plaça es fa en les dates i mitjans establerts per aquesta oficina:

<https://accesnet.gencat.cat>

Documentació

Documentació que s'ha de lliurar per a la matrícula i per a la valoració de l'experiència:

- Comprovant de la preinscripció.
- Original i fotocòpia de DNI, NIE o passaport.
- Documentació acreditativa per acollir-se a les [bonificacions i exempcions de taxes](#), si escau.
- Carta de presentació que exposi la idoneïtat i l'interès per cursar el grau escollit (màxim 2 fulls).
- Currículum vitae, amb fotografia. En cada mèrit del CV (experiència laboral, formació, idiomes, etc.) s'haurà d'indicar el número del document acreditatiu que es presenta. Només es valoraran els mèrits que estiguin acreditats.
- Relació numerada de la documentació presentada sobre l'experiència professional o laboral i sobre la formació. En cada document s'anotará el número que li correspon en la relació de documents.
- Documentació acreditativa de l'experiència professional o laboral relacionada amb l'ensenyament de grau:
 - Certificat de vida laboral, de la Tresoreria General de la Seguretat Social (original i fotocòpia).
 - Contractes de treball o nomenaments (originals i fotocòpies).
 - Treballadors/es autònoms o per compte propi: certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social amb els períodes d'alta a la Seguretat Social, en el règim especial corresponent i descripció de l'activitat desenvolupada i el temps en què s'ha dut a terme (original i fotocòpia).
 - Certificats de les empreses en les quals s'especifiquin les funcions desenvolupades (originals i fotocòpies).

- Documentació acreditativa de la formació en l'àmbit del grau, en llengua catalana i en terceres llengües, si escau:
 - Certificat d'assistència o de superació del curs/os, on haurà de constar la denominació, les hores de durada, el període d'assistència i la institució responsable (originals i fotocòpies).
 - Documentació acreditativa del coneixement del català (original i fotocòpia).
 - Documentació acreditativa del coneixement d'anglès (original i fotocòpia).

Es podrà sol·licitar informació complementària un cop finalitzat el termini de matrícula.

La documentació aportada pels sol·licitants es conservarà durant un any, termini després del qual serà destruïda.

Tribunal

El tribunal MG40 de la UVic-UCC té la composició següent:

- President/a (per designació del vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat)
- Secretari/ària (Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica)
- Comissions avaluadores de cada grau, formades per 2 professors/es de l'àmbit del grau. A cada centre, almenys una persona formarà part de totes les comissions d'avaluació.

criteris i barems

Fase de valoració del currículum: Màxim 10 punts

a. Experiència professional: màxim 6 punts

Criteris d'aplicació general a la UVic-UCC: 0,05 punts per cada mes complet treballat en un àmbit central i 0,025 punts per cada mes complet treballat en un àmbit afí. Mínim i màxim de temps treballat en l'àmbit que es contempla: entre 3 i 10 anys. Per a cada grau es podran establir unes orientacions sobre l'activitat professional a considerar, que es publicaran al <http://www.uvic.cat/provesaces40>

b. Formació: màxim 4 punts

b.1. Formació en l'àmbit: màxim 3 punts

Titulacions oficials (ensenyaments professionals: formació professional, ensenyaments artístics, ensenyaments esportius)	Àmbit central	Àmbit afí
Més de 1.000 hores	1,500	0,750
Entre 500 i 1.000 hores	1,000	0,500

Altra formació	Àmbit central	Àmbit afí
Cursos de més de 100 hores	0,200	0,100
Cursos d'entre 41 i 100 hores	0,100	0,050
Cursos d'entre 15 i 40 hores	0,050	0,025

b.2. Formació en llengües: màxim 1 punt

Català (Nivell equivalent al MECRL ¹)	
A1	0,1
A2	0,2
B1	0,3
B2	0,4
C1 o superior	0,5

Anglès (Nivell equivalent al MECRL ¹)	
A1	0,2
A2	0,3
B1	0,4
B2 o superior	0,5

Fase d'entrevista: màxim 10 punts

L'entrevista consisteix en la defensa per part del sol·licitant de la seva idoneïtat per cursar el grau sol·licitat en funció de la seva experiència laboral o professional i de la seva formació.

Poden accedir a la fase d'entrevista els sol·licitants que hagin obtingut almenys 5 punts de la fase de valoració. Per cada plaça oferta en cada grau s'entrevistaran els 2 sol·licitants amb millor qualificació.

¹ Equivalències de nivells: http://sl.uvic.cat/sl.php?function=web_show§ion=_CERTIFICACIONES_EQUIVALENCES

Qualificació

Tant el resultat de la fase de valoració del currículum com el de la fase d'entrevista s'expressen de 0 a 10 amb 3 decimals. La qualificació final s'obté de la ponderació següent dels resultats de les dues fases: 90% fase de valoració del currículum i 10% fase d'entrevista. Per fer aquesta mitjana cal haver obtingut un mínim de 5 punts en cadascuna de les dues fases.

Les qualificacions de cada fase es publicaran a <http://www.uvic.cat/provesacc40>, al llarg del dia que es farà constar en el mateix web durant el període de matrícula, i tenen validesa exclusivament per al grau de la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya al qual es vol accedir i per a la convocatòria corrent.

Admissió i matrícula a la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya

Podran ser admesos als ensenyaments sol·licitats els estudiants amb una qualificació final mínima de 5,000. L'assignació de les places al grau corresponent entre els sol·licitants que reuneixin aquestes condicions es farà per ordre de qualificacions obtingudes i en funció de les places ofertes.

La gestió de les assignacions de places la duu a terme l'Oficina d'Orientació per a l'Accés a la Universitat de la Generalitat de Catalunya. La comunicació de l'assignació de plaça es fa en les dates i mitjans establerts per aquesta oficina (<https://acesnet.gencat.cat>).

La resolució d'admissió té validesa únicament a la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya per al grau per al qual s'ha obtingut i per a la convocatòria corrent. En cas que un estudiant assignat no efectui la matrícula en el termini indicat en el moment de l'assignació, perd la plaça, que és reassignada entre els altres sol·licitants que reuneixen els requisits.

Els sol·licitants que vulguin accedir al Grau en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport també hauran de matricular-se i superar les Proves d'Aptitud Personal (PAP): <http://www.uvic.cat/provaCAFE>

Els sol·licitants que vulguin accedir al Grau en Mestre d'Educació Infantil i al Grau en Mestre d'Educació Primària també hauran de superar una prova d'aptitud personal (PAP): http://universitatsirecerca.gencat.cat/ca/03_ambits_dactuacio/

[acces_i_admissio_a_la_universitat/proves_daptitud_personal_per_a_estudis_de_grau_pap/graus_en_educacio_infantil_i_primaria/](http://www.uvic.cat/acces_i_admissio_a_la_universitat/proves_daptitud_personal_per_a_estudis_de_grau_pap/graus_en_educacio_infantil_i_primaria/)

Per tant, els sol·licitants que vulguin accedir al Grau en Mestre d'Educació Infantil i al Grau en Mestre d'Educació Primària per aquesta via d'accés, a banda del procediment ordinari, també hauran de complir els requisits següents:

- Matricular-se de les proves de llengua castellana i catalana i superar-les;
- Matricular-se de la prova de llengua anglesa i superar-la o bé acreditar un nivell igual o superior: <http://www.uvic.cat/prova-mestre>

L'adjudicació de places es farà d'acord amb els criteris establerts en la normativa vigent sempre que els aspirants obtinguin el resultat d'APTE en les proves enumerades per a la convocatòria corrent.

L'alumnat es considerarà APTE si assoleix els següents condicionants:

- obté una nota igual o superior a 5 com a resultat de la mitjana aritmètica de les proves de llengua castellana i llengua catalana, sempre que les notes particulars d'aquestes siguin iguals o superiors a 4,
- supera la prova de llengua anglesa amb una nota igual o superior a 5 o bé acredita un nivell B1 d'anglès del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR).

Reclamacions

Els sol·licitants que vulguin presentar una reclamació de la qualificació obtinguda hauran de fer-ho mitjançant una instància dirigida al president/a del tribunal, que lliuraran a l'Àrea de Gestió Acadèmica tres dies hàbils després de la seva publicació.

Les reclamacions sobre l'assignació de places es faran segons els procediments i terminis que determini l'Oficina d'Orientació per a l'Accés a la Universitat de la Generalitat de Catalunya.

2. MATRÍCULA

En el moment de matricular-se, l'estudiant ha de complir els requisits establerts per les normatives d'accés a les universitats i per les pròpies d'aquesta universitat.

La matrícula és responsabilitat de cada estudiant, que té, per tant, l'obligació de conèixer i de respectar les normatives de la UVic-UCC, tant de caràcter acadèmic com de caràcter administratiu i econòmic.

Si una matrícula és contrària a les normatives generals i/o pròpies de la UVic-UCC, serà considerada nul·la, sense perjudici de les responsabilitats que s'escaigui exigir a l'estudiant.

La matrícula dels ensenyaments de grau és anual amb dret a ampliació, anul·lació o canvi en els terminis establerts. La majoria d'assignatures són semestrals.

La matrícula d'una assignatura del pla d'estudis dóna dret a participar i tenir accés a totes les activitats vinculades a la seva impartició; des de l'assistència a classe, l'accés als materials i a l'aula virtual, la tutorització i orientació presencial o virtual per part del professorat, i a l'avaluació. Aquesta participació i accés s'establirà segons les condicions i la modalitat d'impartició de l'assignatura i suposarà una única convocatòria d'avaluació dins el mateix any acadèmic de la matrícula.

2.1. Sol·licitud de matrícula

Abans de formalitzar la matrícula, el centre ha de fer pública la informació següent:

- Les dates i els horaris de matrícula, ajustats al calendari general, per a cada col·lectiu específic (estudiants de nou accés i estudiants que continuen estudis).
- Les assignatures que s'ofereixen i els horaris corresponents.
- La relació de prerequisits i corequisits entre assignatures d'un pla d'estudis. Una assignatura té prerequisits quan per matricular-s'hi l'estudiant ha de tenir superada prèviament una assignatura determinada o diverses. Una assignatura és corequisit d'una altra o de diverses si se n'ha de fer la matrícula simultàniament.

2.2. Condicions acadèmiques de la matrícula

2.2.1. Mínim i màxim de matrícula

Estudi a temps complet

Els estudiants de nou accés de primer curs s'han de matricular de 60 crèdits i en els cursos posteriors es poden matricular d'un mínim de 24 crèdits, i d'un màxim de 72.

Excepcionalment, i de forma justificada, s'atendran casos especials que requereixin matricular-se de menys de 24 crèdits presentant una sol·licitud justificada al o la cap d'estudis, que, si ho considera adequat, autoritzarà la matriculació.

Estudi a temps parcial (via lenta)

Per tal de permetre cursar estudis a temps parcial o adequar-los a les necessitats personals, s'ofereix la possibilitat de matricular-se en tots els cursos d'un mínim de 24 crèdits i d'un màxim de 54 crèdits. Per acollir-s'hi s'ha de presentar una sol·licitud justificada al o la cap d'estudis. Els o les estudiants que es matriculin en la convocatòria de febrer es consideren estudiants de via lenta. La identificació d'aquests estudiants es farà en el moment de la matrícula per fer-ne el seguiment, orientar-los i obtenir dades significatives dels resultats, discriminant-les de les dades corresponents a la resta d'estudiants per evitar la distorsió dels indicadors utilitzats en el procés d'avaluació.

Excepcionalment, i de forma justificada, s'atendran casos especials que requereixin matricular-se de menys de 24 crèdits, presentant una sol·licitud justificada al o la cap d'estudis, que, si ho considera adequat, autoritzarà la matriculació.

Ensenyaments semipresencials o no presencials

Pel que fa als ensenyaments impartits en format semipresencial o no presencial, en tots els cursos, els estudiants es poden matricular d'un mínim de 12 crèdits i un màxim de 72.

Els estudiants que es matriculin d'entre 12 i 54 crèdits també es consideren estudiants de via lenta.

ECTS Matrícula mínima	1r any	Resta d'anys
Temps complet	60	24
Temps parcial	24	24
Semipresencial	12	12

ECTS Matrícula màxima	1r any	Resta d'anys
Temps complet	60	72
Temps parcial	54	54
Semipresencial	60	72

Els estudiants que sol·liciten una beca han de tenir present els crèdits mínims de matrícula establerts en la convocatòria de la beca o ajut.

2.2.2. Matrícula del Treball de Fi de Grau (TFG)

Per formalitzar la matrícula del TFG l'estudiant s'ha d'haver matriculat de totes les assignatures requerides per obtenir el grau o bé tenir 210 ECTS aprovats, entre ells els de les assignatures de primer i segon. En queda exclosa la matrícula dels crèdits RAC. En cas que el TFG estigui format per dues assignatures (TFG I i TFG II), l'obligació d'estar matriculat de totes les assignatures haurà de ser per al TFG II.

Cal informar explícitament que el TFG té una convocatòria única per matrícula, com la resta d'assignatures de la titulació.

En el cas que l'estudiant tingui previst cursar el Treball de Fi de Grau en una altra universitat en la seva totalitat (redacció, avaluació i defensa), consulte la normativa de mobilitat.

2.2.3. Matrícula per finalitzar els estudis

L'estudiant a qui a l'inici de curs li resti un màxim del 10% dels crèdits per finalitzar l'ensenyament tindrà dret a una **convocatòria extraordinària** de cadascuna de les assignatures de les quals ja s'hagi matriculat en anys anteriors, però solament tindrà dret a docència durant el semestre en què s'imparteixi l'assignatura. L'estudiant haurà de sol·licitar la convocatòria extraordinària amb una instància al/la cap d'estudis o al coordinador/a de la titulació.

Excepcions:

També es podrà acollir a la convocatòria extraordinària l'estudiant a qui només falti una assignatura per acabar el grau, encara que no l'hagi cursada anteriorment.

2.3. Procediment administratiu de la matrícula

2.3.1. Terminis de matrícula

MATRÍCULA

Estudiants de nou accés a la UVic-UCC	Juliol, setembre, octubre, febrer*
Estudiants a partir del segon any a la UVic-UCC	Juliol*

* Cal consultar el calendari al web.

2.3.2. Modificació de matrícula

Per a cada període lectiu el centre docent establirà un termini màxim per admetre les sol·licituds de modificació de matrícula, que seran resoltes pel cap d'estudis del centre docent. Aquest comunicarà a l'estudiant les resolucions a les sol·licituds. Els terminis s'hauran d'ajustar al calendari acadèmic general. L'Àrea de Gestió Acadèmica establirà un calendari per a la modificació de matrícula d'acord amb el que hagi establert cada centre docent i d'acord amb el calendari acadèmic general.

2.3.3. Anul·lació de matrícula

2.3.3.1. Estudiants de nou accés

Fins al 30 de novembre l'estudiant podrà sol·licitar l'anul·lació de matrícula de curs al degà/ana o al director/a del centre, la resolució del qual podrà ser recorreguda davant el rector/a. En cas que la sol·licitud sigui resolta favorablement, l'estudiant podrà sol·licitar reserva de plaça (vegeu l'apartat 2.3.4 d'aquesta Normativa Acadèmica) per a l'any acadèmic següent.

L'estudiant que hagi renunciat a la matrícula i no hagi sol·licitat la reserva de plaça, haurà de tornar a ser admès en el procés de preinscripció per poder-se matricular una altra vegada.

Pel que fa a la normativa de permanència, l'anul·lació de la matrícula de curs tindrà la mateixa consideració que si l'estudiant no s'hagués matriculat.

2.3.3.2. Estudiants d'altres cursos

Fins al 30 de novembre l'estudiant podrà sol·licitar l'anul·lació de matrícula de curs al degà/ana o al director/a del centre, la resolució del qual podrà ser recorreguda davant el rector/a.

Pel que fa a la normativa de permanència, l'anul·lació de la matrícula de curs tindrà la mateixa consideració que si l'estudiant no s'hagués matriculat.

2.3.4. Reserva de plaça per a estudiants de nou accés

L'estudiant de primer curs que tingui assignada una plaça a la UVic-UCC i que per algun motiu de caràcter excepcional no pugui iniciar els estudis, ha de sol·licitar la reserva de plaça per a l'any acadèmic següent.

Ha de presentar la sol·licitud al degà/ana o director/a del centre corresponent i en el termini establert per a la formalització de la matrícula o, si és el cas, presentar l'anul·lació de la matrícula realitzada d'acord en el termini establert en l'apartat 2.3.1.

El degà/ana o director/a del centre dictarà resolució individualitzada a favor de la persona interessada en què garantirà, si escau, la reserva de plaça.

3. RECONeixEMENT DE CRÈDITS

3.1. Definició i regulació

D'acord amb el Reial Decret 1393/2007, modificat pel Reial Decret 861/2010 i pel Reial Decret 43/2015, el **reconeixement** és l'acceptació per part d'una universitat dels crèdits que, havent estat obtinguts en **ensenyaments oficials** en la mateixa o en una altra universitat, són computats en altres ensenyaments a efectes d'obtenir un títol oficial.

Així mateix, el Reial Decret també estableix que podran ser objecte de reconeixement la formació adquirida en **ensenyaments universitaris no oficials** (títols propis), per coincidència de competències i continguts, i l'**experiència laboral i professional** si s'acredita que es relaciona amb les competències inherents al títol.

Els **estudiants d'un grau regulat titulats per una altra universitat i interessats a obtenir una nova menció d'un títol de la UVic-UCC subjecte a la mateixa regulació** només podran cursar la part del títol corresponent a la menció i reconèixer la resta de la formació de forma automàtica, atesa la correspondència de competències entre el títol d'origen i el títol de destí. Els centres podran establir anualment un nombre de places per a cada menció i fixar criteris de selecció.

En tot cas no poden ser objecte de reconeixement els crèdits corresponents al **Treball de Fi de Grau**.

3.2. Àmbit d'aplicació de la normativa

Aquesta normativa s'aplica als estudiants que cursin o hagin estat admesos per cursar algun dels ensenyaments universitaris de grau que s'imparteixen als centres propis, federats o als centres adscrits de la UVic-UCC, excepte en els aspectes econòmics.

3.3. Efectes acadèmics

- 1) Tots els crèdits reconeguts s'inclouen en l'expedient acadèmic i es reflecteixen, indicant les diferents condicions, en el Suplement Europeu al Títol (SET).
- 2) Les assignatures reconegudes en l'expedient acadèmic es tenen en compte en el càlcul de baremació de l'expedient, amb excepció dels crèdits reconeguts de títols propis i experiència professional, que no tenen qualificació.
- 3) Les assignatures reconegudes tenen consideració d'assolides i en l'expedient acadèmic tindran la denominació de *reconegut*. Hi constarà el nombre de crèdits i la qualificació numèrica.
- 4) Les assignatures que no hagin conduït a l'obtenció d'un títol oficial i que no hagin pogut ser objecte de reconeixement podran ser transferides (consulteu l'apartat 4).

3.4. Sol·licitud de reconeixement

- a) La sol·licitud de reconeixement abasta tota la formació assolida d'acord amb la legislació vigent.
- b) Es poden fer noves sol·licituds de reconeixement sempre que es justifiqui la superació de nous continguts formatius no presentats en les sol·licituds anteriors.
- c) La sol·licitud s'ha d'adreçar al degà/degana, director/a del centre i s'ha de presentar a la secretaria del centre que imparteix l'ensenyament de grau, després que la persona interessada hagi estat admesa.

3.5. Documentació requerida

La sol·licitud de reconeixement haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

- Original i fotocòpia o còpia compulsada del document identificatiu.
- Original o còpia compulsada de la certificació acadèmica personal en els quals figurin les assignatures aprovades amb les qualificacions. En els estudis de grau hi haurà de constar la branca de coneixement a què pertanyen els estudis d'origen, la branca de coneixement i la matèria de les assignatures de formació bàsica i la tipologia de les assignatures.
- Fotocòpia del pla d'estudis, en el cas d'estudis cursats en altres universitats, amb el segell del centre d'origen corresponent.

- Programes de les assignatures, en el cas d'estudis cursats en altres universitats, amb el segell del centre d'origen corresponent, en els quals figurin el contingut i el nombre de crèdits. En el cas dels estudis de grau caldrà que també hi constin les competències i coneixements que se superin en cada assignatura.

Per al reconeixement d'experiència laboral caldrà aportar:

- Certificat de vida laboral, de la Tresoreria General de la Seguretat Social (original i fotocòpia).
- Contractes de treball o nomenaments (originals i fotocòpies).
- Treballadors/es autònoms o per compte propi: certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social amb els períodes d'alta a la Seguretat Social, en el règim especial corresponent, i descripció de l'activitat desenvolupada i el temps en què s'ha dut a terme (original i fotocòpia).
- Certificats de les empreses en les quals s'especifiquin les funcions desenvolupades (originals i fotocòpies).

El centre podrà sol·licitar altra documentació consideri necessària.

Els documents expedits a l'estranger, hauran de complir els requisits següents:

- a) Han de ser oficials i estar expedits per les autoritats competents, d'acord amb l'ordenament jurídic del país.
- b) Han de presentar-se legalitzats per la via diplomàtica o, si escau, mitjançant la postil·la del Conveni de la Haia. Aquest requisit no s'exigeix en el cas de documents expedits per les autoritats dels estats membres de la Unió Europea o signataris de l'acord econòmic europeu.
- c) Han de contenir informació del sistema de qualificacions de la universitat d'origen.
- d) Han d'anar acompanyats, si escau, de la traducció jurada corresponent.

3.6. Criteris per a la resolució de les sol·licituds de reconeixement

Els criteris per al reconeixement de crèdits a la UVic-UCC, d'acord amb el que estableixen els articles 6 i 13 del Reial Decret 1393/2007, modificats pel Reial Decret 861/2010, són els següents:

a) Ensenyaments oficials

Crèdits de formació bàsica de la mateixa branca de coneixement

Sempre que el títol al qual es pretén accedir pertanyi a la mateixa branca de coneixement del títol d'origen, seran objecte de reconeixement almenys el 15 % dels crèdits corresponents a matèries de formació bàsica d'aquesta branca superats en els ensenyaments d'origen, que seran reconeguts preferentment per crèdits de formació bàsica en el nou ensenyament.

Si el nombre de crèdits de formació bàsica superats en els estudis d'origen és superior al 15 % dels crèdits de formació bàsica sobrants, es podran reconèixer per altres tipus de crèdits del pla d'estudis sempre que hi hagi concordança entre les competències i els coneixements adquirits.

Per tot això, es podrà requerir que la persona interessada cursi assignatures de formació bàsica del nou ensenyament.

Crèdits de formació bàsica d'altres branques de coneixement

Si l'ensenyament al qual es pretén accedir pertany a una branca de coneixement diferent, seran objecte de reconeixement en el nou ensenyament els crèdits obtinguts en aquelles altres matèries de formació bàsica que pertanyin a la branca de coneixement del títol al qual es pretén accedir.

La resta de crèdits

La resta de crèdits també podran ser reconeguts per la Universitat, tenint en compte l'adequació entre les competències i els coneixements adquirits en la resta de matèries (o assignatures en què s'hagin diversificat aquestes matèries) o ensenyaments cursats per l'estudiant i les competències i els coneixements previstos en el pla d'estudis o bé que tinguin caràcter transversal.

En qualsevol cas, per tenir dret a l'expedició d'un títol de grau de la UVic-UCC s'haurà de demostrar haver assolit les competències del nivell d'anglès corresponent d'acord amb l'apartat 8 d'aquesta normativa.

b) Experiència professional o laboral

També es podrà reconèixer fins a un 15% màxim del total dels 240 crèdits del pla d'estudis (36 crèdits)

per activitat professional o laboral, sempre que es puguin acreditar almenys tres anys d'experiència professional relacionada amb les competències inherents al títol. En cas que es facin reconeixements també per ensenyaments universitaris no oficials (títols propis), és el conjunt d'aquests dos conceptes que no podrà superar el 15% dels crèdits del pla d'estudis (36 crèdits).

Les assignatures de pràctiques o altres assignatures les competències de les quals l'estudiant pugui acreditar que ha adquirit en la seva vida professional es podran reconèixer per experiència professional. Els crèdits del reconeixement s'incorporen a l'expedient sense qualificació.

c) Ensenyaments universitaris no oficials (títols propis)

També podrà ser objecte de reconeixement la formació adquirida en ensenyaments universitaris no oficials (títols propis), per coincidència de competències i continguts, sempre que tinguin un nivell i càrrega lectiva similar als títols oficials (com ara graduats, graduats superiors, diplomats, mestres, arquitectes tècnics, enginyers tècnics, llicenciats, enginyers i arquitectes). Els crèdits del reconeixement s'incorporen a l'expedient sense qualificació. En cas que es facin reconeixements també per experiència professional o laboral, el conjunt d'aquests dos conceptes no podrà superar el 15% dels crèdits del pla d'estudis (36 crèdits).

De manera excepcional i amb autorització del Ministeri d'Educació, en el cas dels títols propis extingits i substituïts per un grau, es podrà reconèixer un percentatge de crèdits superior al 15% del total de crèdits del pla d'estudis o fins i tot la totalitat de crèdits.

d) Treball de Fi de Grau

En cap cas es podran reconèixer els crèdits corresponents al Treball de Fi de Grau.

e) Altres activitats

També podran ser objecte de reconeixement els crèdits obtinguts per participar en activitats universitàries no programades en el pla d'estudis que s'estigui cursant. En aquest cas la formació es computa com a RAC (reconeixement acadèmic de crèdits). (Vegeu apartat 7 d'aquesta normativa.)

La competència de resolució dels procediments de reconeixement de crèdits correspon als deganats o a les direccions dels centres docents.

Es preveu que l'estudiant pugui manifestar per escrit al degà/na o director/a la voluntat de renunciar a part o a tot el reconeixement de crèdits en cas que prefereixi cursar les matèries corresponents. Aquesta renúncia es pot efectuar una sola vegada i té caràcter definitiu.

3.7. Procediment de resolució de les sol·licituds de reconeixement de crèdits

- 1) El degà/na, director/a del centre resol la sol·licitud de reconeixement a proposta del responsable d'aquesta matèria al centre.
- 2) La resolució ha de contenir les matèries o assignatures que la persona interessada queda eximida de cursar, i que tindran la consideració de reconeguts. S'ha de recollir el nombre de crèdits de formació prèvia reconeguda. La qualificació resultarà de la mitjana ponderada de la totalitat dels crèdits reconeguts, mitjana que és el resultat de sumar els crèdits de cada assignatura o matèria reconeguts, multiplicats cadascun pel valor de les qualificacions corresponents, dividida pel nombre total de crèdits reconeguts.
- 3) Per al reconeixement de crèdits per **experiència professional**, un cop validada la documentació aportada, el/la cap d'estudis o el/la coordinador/a de la titulació valorarà l'adequació entre les competències, funcions i feines desenvolupades en la pràctica professional acreditada i les que conformen el pla d'estudis de destí i resoldrà el reconeixement.
- 4) Quan es tracta d'estudis afins, cada matèria o assignatura figura al nou expedient acadèmic amb la qualificació obtinguda en origen. Si dues o més assignatures són reconegudes per una en la titulació de destí, la qualificació resultarà del càlcul de la mitjana ponderada de les assignatures d'origen.
- 5) La mitjana ponderada es calcularà a partir de la norma general de qualificacions que utilitza la puntuació de 0 a 10. El reconeixement de crèdits per experiència professional o títols propis no incorporarà qualificació.
- 6) La proposta de resolució es notifica a la persona interessada per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció de la persona interessada.

- 7) Una vegada feta la proposta de resolució, l'estudiant s'haurà de matricular dels reconeixements.

4. TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS

4.1. Definició i regulació

La **transferència** de crèdits és la inclusió en els documents acadèmics oficials acreditatius de l'estudiant (expedient acadèmic i suplement europeu al títol) dels crèdits que, havent estat obtinguts en ensenyaments universitaris oficials cursats amb anterioritat a la UVic-UCC o en una altra universitat, no hagin conduït a l'obtenció d'un títol oficial i que no hagin pogut ser objecte de reconeixement.

4.2. Sol·licitud de transferència

La transferència es fa a petició de l'estudiant.

- L'estudiant que s'incorpori a un estudi, ha d'indicar, abans de fer la matrícula, si ha cursat estudis oficials i no els té finalitzats. Si es tracta d'estudis cursats en una altra universitat, haurà de presentar els documents requerits en l'apartat 3.5.
- La transferència de crèdits es podrà sol·licitar després de fer la matrícula si han canviat les condicions des del moment d'entrar als estudis.

La competència de resolució dels procediments de transferència de crèdits correspon als deganats o les direccions dels centres docents.

4.3. Efectes acadèmics

Tots els crèdits transferits figuraran en l'expedient tal com s'especifiquen en el certificat acadèmic personal aportat per l'estudiant (la universitat on s'han obtingut els crèdits, el curs acadèmic, la qualificació obtinguda i altres possibles informacions que s'hi esmentin) i es reflectiran en el Suplement Europeu al Títol (SET).

Els crèdits transferits a l'expedient acadèmic no es tindran en compte en el càlcul de baremació de l'expedient.

5. ADAPTACIONS

L'alumnat amb estudis parcials d'una titulació de primer i/o segon cicle (diplomatura, llicenciatura, enginyeria tècnica o superior) de la UVic-UCC transformada a grau o d'un grau en procés d'extinció que

ha estat substituït per un altre grau, pot sol·licitar a la direcció del centre que se li apliqui la taula d'adaptacions establerta, que fixa la correspondència d'assignatures entre la titulació que s'extingeix i les assignatures dels cursos implantats del grau que la substitueix. L'adaptació de les assignatures optatives dels graus en extinció s'estudiarà individualment.

Totes les assignatures que no puguin ser adaptades seran transferides (vegeu l'apartat 4 d'aquesta normativa).

5.1. Efectes acadèmics

Quan una assignatura d'origen es correspon amb un assignatura de destinació, es manté la mateixa qualificació.

Quan a l'origen hi ha més d'una assignatura implicada, la qualificació de destí serà la mitjana ponderada. En el cas que una de les assignatures d'origen tingui la qualificació de matrícula d'honor, només es podrà mantenir si la mitjana ponderada és igual o superior a 9,00.

6. CONVALIDACIONS DE CRÈDITS DE CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR (CFGs)

Les persones titulades d'un CFGs poden sol·licitar, en el moment de la matrícula, la convalidació de crèdits obtinguts en l'ensenyament de CFGs d'acord amb els quadres establerts per a les titulacions de la UVic-UCC: www.uvic.cat/convalidacionsCFGs

A cada estudiant se li aplicaran les convalidacions vigents en el moment del seu accés.

No s'aplicarà la convalidació de crèdits obtinguts en CFGs si l'estudiant ja s'ha matriculat a l'assignatura de la titulació de la UVic-UCC.

6.1. Efectes acadèmics

Les assignatures convalidades constaran a l'expedient de l'estudiant amb una qualificació de 5,5. No obstant això, aquesta qualificació no es tindrà en compte en el càlcul de baremació per a la selecció dels estudiants admesos a assignatures optatives amb més demanda que oferta de places.

7. RECONeixEMENT ACADÈMIC DE CRÈDITS (RAC)

7.1. Concepte i regulació

En consonància amb l'article 46.2.i de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i l'article 12.8 del Reial Decret 1393/2007, modificat pel Reial Decret 861/2010, l'alumnat pot obtenir reconeixement acadèmic de crèdits per la participació en activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries o de cooperació fins a un màxim de 6 crèdits del total del pla d'estudis cursat.

Els crèdits que els estudiants obtinguin per activitats universitàries no programades en el pla d'estudis que estiguin cursant (crèdits RAC) s'inclouran en l'expedient acadèmic com a crèdits del pla d'estudis, amb la qualificació d'apte, no computaran per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient i quedaran reflectits en el suplement europeu al títol d'acord amb la normativa vigent.

Les activitats objecte de reconeixement s'hauran de dur a terme amb posterioritat a la formalització de la primera matrícula en el pla d'estudis en què es pretén fer el reconeixement de crèdits RAC.

7.2. Activitats universitàries susceptibles de reconeixement de crèdits RAC

Les activitats universitàries que la UVic-UCC podrà reconèixer amb crèdits RAC, per a tots els graus i centres, són:

7.2.1. Activitats culturals i de formació

Activitats culturals i de formació, si no coincideixen en més d'un 20% amb continguts assimilables a assignatures que hagin de cursar per obtenir el grau al qual estan matriculats, dins les següents tipologies:

- a) Assignatures pertanyents a altres plans d'estudis oficials
- b) Cursos d'accés directe i formació transversal
- c) Cursos de formació contínua, UEV i XVU
- d) Jornades, seminaris i tallers
- e) Col·laboració en grups de recerca

Procediment

L'estudiant que vulgui obtenir reconeixement de crèdits per la col·laboració en grups de recerca de la UVic-UCC, haurà de lliurar el document

“sol·licitud de col·laboració amb els grups de recerca”, que inclou la descripció de les tasques que es desenvoluparan, les dades del grup de recerca i les persones responsables de la seva tutorització, i obtenir l'aprovació del coordinador del grup de recerca amb el qual l'estudiant proposa col·laborar.

Abans de l'inici de l'activitat, l'estudiant presentarà la sol·licitud al cap d'estudis del centre corresponent per rebre la seva autorització.

Un cop acabada l'activitat, l'avaluació de l'estudiant es farà en el marc del mateix grup de recerca mitjançant l'elaboració de la memòria d'activitat segons els criteris establerts per a aquest reconeixement (model normalitzat). El coordinador del grup de recerca valorarà, a través del document de “Valoració de l'estudiant”, si aquest és “apte” o “no apte” per a l'activitat i farà arribar el document al cap d'estudis. Segons els resultats obtinguts, aquest últim autoritzarà el reconeixement de crèdits que correspon i els tràmits administratius i acadèmics que se'n deriven.

Si es compleixen els requisits i l'avaluació del treball és “apte”, es reconeixeran 3 crèdits RAC en concepte d'activitat de col·laboració amb grups de recerca per cada 150 hores de dedicació per part de l'estudiant (o la seva part proporcional, amb un mínim de 25 hores). Només es podrà sol·licitar el reconeixement RAC per activitat de col·laboració amb grups de recerca una sola vegada per curs i caldrà matricular-se dels crèdits RAC d'acord amb l'apartat 7.3.5. d'aquesta normativa.

- f) **Activitats transversals (Lliga de Debats, Orquestra, Emboirats...)**
- g) **Cursos d'idiomes**

Es podrà obtenir fins a un màxim de 6 crèdits RAC per un curs de nivell de llengua anglesa superior a l'exigit per obtenir el títol. Aquest curs pot haver estat fet a l'Escola d'Idiomes de la UVic-UCC o bé en una escola d'idiomes universitària en règim de reciprocitat.

Es podrà obtenir fins a un màxim de 6 crèdits RAC a partir del nivell A1 del Marc europeu comú de referència per cursos de les llengües no oficials de Catalunya no cursades en ensenyaments oficials anteriors.

Els estudiants del Grau en Traducció i Interpretació i del Grau en Llengües Aplicades i Comunicació Intercultural no podran obtenir crèdits de la llengua B. Pel que fa a la llengua C només podran obtenir crèdits a partir del nivell C1.

No s'atorgaran crèdits per títols oficials com ara el *First Certificate*, *CAE*, *DELTA*, *Zertifikat Deutsch*, *CELI*, etc.

h) Cursos de llengua per a estrangers

Es podrà obtenir fins a un màxim de 6 crèdits RAC per cursos de llengua catalana i/o llengua castellana per a estrangers (3 crèdits per cadascun dels cursos).

7.2.2. Activitats esportives

Són susceptibles de reconeixement acadèmic les activitats esportives d'acord amb les condicions següents:

- a) Haver estat federat en algun dels cursos de la titulació i haver participat com a mínim dos anys en els Campionats de Catalunya Universitaris amb la UVic-UCC.

En el cas d'estudiants de centres adscrits i per esports d'equip, la participació pot ser l'equivalent que determini el Servei d'Esports, en les Lligues Universitàries de Barcelona.

- b) Els estudiants que participin en un esport d'equip hauran d'haver assistit a un mínim del 75% del total d'entrenaments i/o competicions fetes durant el curs acadèmic o semestre, segons el cas.

Procediment

L'estudiant s'inscriurà a l'activitat i presentarà al Servei d'Esports la proposta de reconeixement de crèdits. El servei verificarà que compleix els requisits de pràctica federada i de participació en equips de la UVic-UCC o en les Lligues Universitàries de Barcelona i l'enviarà al cap d'estudis corresponent per autoritzar-la.

Un cop acabada l'activitat, l'estudiant presentarà la memòria i la sol·licitud de reconeixement de crèdits al Servei d'Esports, que la trametrà al/la cap d'estudis corresponent amb una proposta d'avaluació. El/la cap d'estudis podrà fer les consultes que cregui convenientes per atorgar la qualificació final de la memòria (Apte – No apte), i, si escau, l'autoritzarà i la tramitarà a l'Àrea de Gestió Acadèmica.

Si es compleixen els requisits i l'avaluació del treball és "apte", es reconeixeran 1.5 crèdits RAC per curs en concepte d'activitat esportiva universitària als estudiants que hagin participat en esports d'equip, i 1 crèdit RAC per curs als que hagin participat en esports individuals.

Els estudiants podran sol·licitar el reconeixement RAC per activitat esportiva una sola vegada durant la titulació i es podran matricular dels crèdits RAC d'acord amb l'apartat 7.3.4. d'aquesta normativa.

Terminis

Els estudiants que vulguin sol·licitar reconeixement acadèmic per activitat esportiva universitària hauran de fer la proposta al Servei d'Esports durant el mes de desembre del curs en qüestió. Les sol·licituds i memòries s'han de lliurar durant el mes d'abril.

7.2.3. Activitats de representació estudiantil

Als delegats de curs, als membres proactius del Consell d'Estudiants i als membres del Consell de Govern dels centres i de la UVic-UCC se'ls podrà reconèixer un crèdit per cadascun dels càrrecs, si ho sol·liciten prèviament al o la cap d'estudis i presenten una memòria d'activitats en finalitzar l'activitat. Aquests crèdits són acumulables i es podran sol·licitar cada curs.

La persona responsable del Servei d'Atenció a la Comunitat Universitària (SACU) validarà que compleixin els requisits de participació i el o la cap d'estudis valorarà la memòria dels estudiants (Apte – No apte) i, si escau, l'autoritzarà i la tramitarà a l'Àrea de Gestió Acadèmica.

7.2.4. Activitats solidàries i de cooperació

Els/les caps d'estudis podran proposar les activitats i la càrrega dels reconeixements. Aquestes activitats han de tenir clarament una finalitat de cooperació o d'activitat solidària. Tant les activitats desenvolupades en entitats externes, que s'hauran de vehicular a través d'un conveni, com les de voluntariat es gestionaran a través del SACU o dels centres adscrits i federats.

En el marc del Pla d'Acció Tutorial, la UVic-UCC oferirà als estudiants programes de mentoratge i en cada cas s'establirà les condicions per a l'obtenció de crèdits RAC.

7.3. Procediment per sol·licitar crèdits RAC

(Per activitats esportives vegeu l'apartat 7.2.2. i per activitats de representació estudiantil vegeu l'apartat 7.2.3. d'aquesta normativa.)

7.3.1. Proposta de crèdits RAC

En el cas d'activitats solidàries i de cooperació, d'activitats culturals i de formació externes, col·laboracions en grups de recerca i jornades, seminaris i tallers, per assegurar que l'activitat sigui susceptible de reconeixement acadèmic, l'estudiant tramitarà una proposta de reconeixement de crèdits RAC al cap d'estudis del centre el qual l'acceptarà o denegarà.

7.3.2. Inscripció o matrícula a l'activitat

Si es tracta d'activitats a realitzar a la UVic-UCC, abans de l'inici de l'activitat l'estudiant s'hi haurà d'inscriure al SACU o matricular a l'Àrea de Gestió Acadèmica, segons el cas.

7.3.3. Sol·licitud de reconeixement de crèdits RAC

Quan l'estudiant hagi finalitzat l'activitat i vulgui demanar el reconeixement de crèdits RAC, haurà de presentar la sol·licitud de reconeixement acadèmic a la secretaria del centre que correspongui.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de l'original i fotocòpia o còpia compulsada del certificat acreditatiu i, si correspon, de la memòria o treball de l'activitat universitària duta a terme.

7.3.4. Resolució d'atorgament de crèdits RAC

La participació en activitats universitàries culturals, esportives, solidàries i de cooperació l'haurà d'acreditat el responsable acadèmic o administratiu de l'activitat.

En tots els casos, un cop la unitat organitzadora hagi certificat la participació o superació de l'activitat, el/la cap d'estudis podrà autoritzar el reconeixement acadèmic dels crèdits i determinarà, en cas que accepti el reconeixement, els crèdits que s'atorgaran.

El/la cap d'estudis de l'ensenyament corresponent, per delegació del degà, dictarà una resolució motivada en el termini màxim d'un mes.

El centre farà arribar directament a l'AGA les resolucions de les sol·licituds de crèdits RAC amb la documentació corresponent per tal que l'estudiant pugui formalitzar la matrícula.

Una vegada emesa la resolució de reconeixement de crèdits no se'n podrà sol·licitar l'anul·lació, però l'alumne podrà sol·licitar matricular-se de menys

crèdits dels atorgats per a una determinada activitat excepte en el cas de reconeixement d'assignatures pertanyents a altres plans d'estudis oficials.

7.3.5. Matrícula crèdits RAC

L'estudiant podrà matricular-se dels crèdits RAC a l'Àrea de Gestió Acadèmica (AGA), en els terminis establerts, abonant l'import corresponent als crèdits reconeguts.

Les sol·licituds presentades fora dels períodes establerts de matrícula del curs acadèmic vigent s'incorporaran el proper període de matrícula, sempre que la persona sol·licitant continuï estudiant a la UVic-UCC. Excepcionalment es podran incorporar els crèdits RAC a l'expedient acadèmic d'aquell estudiant que estigui en condicions de finalitzar els seus estudis el mateix curs acadèmic.

8. NIVELL MÍNIM DE TERCERA LLENGUA PER A L'OBTENCIÓ DELS TÍTOLS DE GRAU I SISTEMA D'ACREDITACIÓ

Estudiants que van iniciar els estudis universitaris abans del curs 2014-2015

Hauran d'acreditat el coneixement de llengua anglesa establert en la normativa acadèmica del 2013-2014:

<http://www.uvic.cat/sites/default/files/Normativa-Graus13-14.pdf>

Els estudiants que iniciïn els estudis a partir del curs 2014-2015

D'acord amb l'article 211.1 de la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, els estudiants que iniciïn els estudis universitaris de grau en una universitat catalana el curs 2014-2015 i els cursos posteriors han d'acreditat, en acabar els estudis, el coneixement d'una llengua estrangera d'entre les establertes en les proves per a l'accés a la universitat (PAU), amb un nivell equivalent al B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) del Consell d'Europa.

En aquest sentit, la UVic-UCC aplicarà els acords que es vagin aprovant en el si del Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC).

8.1. Acreditació del coneixement d'una tercera llengua

D'acord amb el punt 2 de l'article 211 de la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, l'acreditació del nivell equivalent al B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) del Consell d'Europa, es pot obtenir:

- Superant una prova comuna a tot el sistema universitari de Catalunya (CLUC):
<http://clucangles.wordpress.com>
- Presentant un certificat acreditatiu de coneixement d'una llengua estrangera d'entre les establertes en les PAU, amb un nivell equivalent o superior al B2 del MECR. Les formes d'acreditar el nivell i les exempcions seran les que estableixi el Consell Interuniversitari de Catalunya.

8.2. Certificats vàlids per acreditar el domini del nivell B2 de llengua anglesa*

Podeu consultar la llista de certificats reconeguts per obtenir el requeriment de nivell B2 per a totes les llengües a:

<http://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/6883/1428103.pdf>

y en:

<http://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/6886/1428686.pdf> (document publicat posteriorment amb una correcció d'errates)

En començar el grau, els estudiants poden optar a fer una prova, no excloent, per identificar el seu nivell de llengua anglesa.

Tots els graus contenen assignatures de llengua anglesa per a usos professionals per ajudar a seguir satisfactòriament les assignatures en anglès programades en els plans d'estudis. Alhora, la UVic-UCC proporciona als estudiants els recursos necessaris per facilitar l'aprenentatge de la llengua anglesa. Per a més informació consulteu el lloc web del vostre centre.

9. NORMATIVA DE PRÀCTIQUES EXTERNES

L'objectiu d'aquesta normativa és regular les activitats de pràctiques externes (de caràcter curricular i extracurricular) dutes a terme per estudiants en institucions, empreses i entitats durant la seva formació universitària en compliment del RD 592/2014, de 11 de juliol, pel qual es regulen les

pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.

Paral·lelament, segons determina el RD 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual es regula l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, modificat pel RD 861/2010, de 2 de juliol, i pel RD 43/2015, de 2 de febrer, en els graus es poden programar fins a 60 crèdits de pràctiques externes –excepte en titulacions regulades per normatives europees, que poden ser més– que s'han de cursar preferentment durant la segona meitat del pla d'estudis.

En el mateix sentit, en aplicació del RD 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'Estudiant Universitari, es reconeix, entre d'altres, als estudiants de grau, la possibilitat de fer pràctiques curriculars i extracurriculars amb una finalitat formativa. Aquestes pràctiques es podran portar a terme dins de la mateixa universitat, en grups de recerca, departaments, centres, instituts o altres unitats que en depenguin.

Tot el què s'expressa en aquesta normativa fa referència a les diferents situacions de pràctiques que es puguin donar, tant a nivell de tipologia de pràctiques com àmbits de realització. Si en alguna d'aquestes o altres situacions es determinen condicions (acadèmiques o administratives) específiques, es recolliran en aquest mateix apartat o en les bases del programa específic de les quals es puguin derivar.

Aquesta regulació també s'aplica a les pràctiques adscrites a les titulacions o plans d'estudi en extinció, excepte en aquells casos en què, per raons acadèmiques o de gestió, s'hagin d'aplicar criteris específics derivats de la normativa anterior a l'aprovació d'aquesta.

9.1. Definició

Segons l'article 2 del RD 592/2014, les "pràctiques externes" constitueixen una activitat de naturalesa formativa duta a terme pels estudiants universitaris i supervisada per les universitats que té l'objectiu de permetre als mateixos estudiants aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seva formació acadèmica i d'afavorir l'adquisició de competències que els preparin per a l'exercici d'activitats professionals, facilitin la seva ocupabilitat i fomentin la capacitat d'emprenedoria.

Les pràctiques constaran de dues parts:

- 1) Una estada de naturalesa formativa i obligatòria en una empresa, entitat o institució pública o privada supervisada per la UVic-UCC. Implicarà la realització d'un conjunt de tasques d'observació, participació o col·laboració en l'empresa, entitat o institució i també la realització d'altres activitats acadèmiques i formatives que es puguin establir.
- 2) L'elaboració i redacció d'una memòria o treball de pràctiques segons les condicions que s'estableixin.

En la memòria oficial de verificació de cada titulació s'estableix el total d'hores corresponents a l'estada de l'estudiant en l'empresa o institució de pràctiques. Si no s'especifica el contrari, es destinen 25 hores d'activitat formativa o d'estada en l'empresa o institució de pràctiques per cada crèdit ECTS de l'assignatura. D'aquestes hores, un mínim d'un 5% han d'estar reservades a l'elaboració i redacció de la memòria. En el cas de titulacions amb directrius en què es reguli el nombre d'hores, es podrà establir una equivalència de 30 hores per crèdit ECTS.

9.2. Objectius i principis generals de les pràctiques

L'objectiu de les pràctiques és completar la formació de l'estudiant de manera que pugui aplicar els coneixements adquirits i facilitar-li l'adquisició de les competències bàsiques, generals, transversals i específiques que preveu la seva titulació i necessàries per a la seva formació integral i incorporació a la vida professional.

També han de permetre que l'estudiant posi a prova la seva capacitat crítica i reflexiva i la capacitat d'anàlisi i de síntesi de les àrees estudiades i que s'integri en equips professionals, la qual cosa ha de contribuir a la formació integral de l'estudiant.

En l'exercici de les pràctiques se seguiran criteris d'accessibilitat, igualtat d'oportunitats i no discriminació per a tots els estudiants. Qualsevol ajuda i suport específics proveïts amb caràcter individual, hauran de quedar recollits en el Pla individualitzat del mateix estudiant.

9.3. Tipologia de pràctiques

En el marc d'un grau, l'estudiant pot fer pràctiques de dos tipus:

- a) Pràctiques curriculars: són assignatures del pla d'estudis dels títols oficials i tenen un caràcter obligatori o optatiu.

- b) Pràctiques extracurriculars: són pràctiques de caràcter voluntari que es cursen durant el període de formació. Anualment la UVic-UCC pot plantejar diferents programes de pràctiques extracurriculars amb condicions específiques.
 - Aquestes pràctiques extracurriculars s'han d'estendre durant un mínim de 65 hores, incloses les hores destinades a l'elaboració de la memòria.
 - L'acompliment de les pràctiques extracurriculars no implica el reconeixement de crèdits ECTS en el pla d'estudis, tot i que es poden fer constar en el Suplement Europeu al Títol (SET).
 - Les pràctiques extracurriculars podran ser reconegudes com a pràctiques curriculars únicament en el cas que derivin del Programa de Formació Integrada d'Estudis i Feina (beques *Sí-Sí: Estudio i Treball*) i de determinats programes de mobilitat que pugui oferir singularment algun centre.

Amb caràcter general, l'estada màxima de pràctiques en una empresa o institució (sumant totes les altres pràctiques que s'hagin pogut fer) no pot superar les 900 hores per curs acadèmic, incloent també en aquest còmput, la redacció de la memòria.

Una vegada finalitzats els estudis, l'estudiant pot realitzar pràctiques en empreses o altres institucions d'àmbit europeu en el marc del programa Erasmus+ (Pràctiques per a nous titulats). En aquest cas, si s'ofereixen, el Servei de Carreres Professionals o el servei responsable de pràctiques serà l'encarregat d'orientar a l'estudiant i facilitar-li tota la informació i gestió. Aquestes pràctiques no es regeixen per aquesta normativa.

Els estudiants d'altres universitats que fan una estada de pràctiques a la UVic-UCC, que en aquest cas actua com institució acollidora (empresa), hauran de seguir el protocol que fixi el Vicerectorat de Relacions Internacionals. Les seves pràctiques no es regeixen per aquesta normativa.

9.4. Àmbits de realització

Les diferents tipologies de pràctiques previstes, es poden dur a terme en l'àmbit:

- 1) Estatal: quan les pràctiques es donen en el territori català i espanyol. En el cas de pràctiques desenvolupades més enllà del territori català,

cada centre establirà els procediments i criteris específics que se'n deriven. En el cas que aquestes pràctiques es desenvolupin en el marc d'un programa SICUE (Sistema de Intercambio entre Centros Universitarios Españoles) també s'hauran de tenir en compte els criteris que marca el mateix programa.

- 2) Internacional: es podran portar a terme tant en països que formen part de l'EEES com en països que es regulen per altres directrius. En cadascun dels casos es podran determinar procediments i criteris específics segons els propis centres o facultats o el què estableixi la normativa de mobilitat internacional de la UVIC-UCC. En aquest cas també caldrà tenir present si aquestes pràctiques es desenvolupen en el marc d'algun programa específic de mobilitat i els requisits que estableixi aquest mateix programa.

Es consideren pràctiques internacionals aquelles pràctiques en què l'estada al centre o institució té lloc fora del territori espanyol, encara que el conveni pugui ser a través d'institucions espanyoles que actuïn com a mitjanceres. Per tant, les pràctiques internacionals sempre impliquen mobilitat fora del territori espanyol.

Les pràctiques internacionals es poden donar en dues situacions diferents:

- Modalitat A: és aquella en què l'estudiant cursa una assignatura de pràctiques d'un pla d'estudis determinat i fa aquestes pràctiques sota les condicions acadèmiques que estableix la universitat estrangera de destinació. L'avaluació es porta a terme a la universitat de destinació i es reconeix la nota per l'equivalència de l'assignatura.

Per participar en aquesta modalitat hi ha d'haver necessàriament un conveni bilateral entre totes dues institucions d'educació superior.

- Modalitat B: és aquella en què l'estudiant fa una estada internacional, però no hi ha equivalència d'assignatures. La responsabilitat acadèmica, el seguiment i l'avaluació de l'estudiant recauen en la UVic-UCC. Aquesta modalitat també implica un conveni entre la Universitat i l'empresa o institució que acull l'estudiant.

9.5. Destinataris

Podran fer les pràctiques (curriculars o extracurriculars) els estudiants que tinguin formalitzada la matrícula corresponent. També estudiants d'altres

universitats de l'Estat espanyol o de l'estranger que estiguin fent una estada de mobilitat a la UVic-UCC.

En el cas de les pràctiques curriculars, cada pla d'estudis establirà els requisits i condicions per poder accedir a les diferents assignatures de pràctiques. En aquest cas, tots els estudiants de la UVic-UCC tenen el dret i l'obligació de fer les pràctiques necessàries per assolir les competències establertes en cada títol.

En el cas de les pràctiques extracurriculars, addicionalment caldrà que l'estudiant tingui una matrícula en curs d'alguna altra assignatura, durant tot el període de la seva realització.

9.6. Accés a les places de pràctiques

L'accés a les places de pràctiques es pot fer per dues vies:

- 1) Places de pràctiques proporcionades per la UVic-UCC. Totes aquestes places comptaran amb la conformitat del responsable acadèmic de pràctiques de la titulació i es publicaran al campus virtual o el web.
- 2) Places a proposta de l'estudiant: es concretaran a partir d'una proposta d'acceptació del centre de pràctiques que es presentarà al responsable de pràctiques del títol segons s'escaigui, i que en determinarà la seva adequació i la possibilitat de realització en aquest centre o institució. En aquest cas també es contemplaran les places de pràctiques que l'estudiant hagi pogut obtenir per programes o convocatòries competitives. La proposta es farà d'acord amb els protocols normalitzats establerts específicament per a cada tipologia de pràctiques o cada àmbit de realització.

A través dels responsables de pràctiques dels centres o facultats i, si s'escau, del servei de carreres professionals, la UVic-UCC farà públiques les places de pràctiques que estan a disposició dels estudiants.

9.7. Assignació a les places de pràctiques

El responsable de pràctiques de la titulació farà i validarà l'assignació a les diferents places de pràctiques a partir, si s'escau, de la preassignació duta a terme pel Servei de Carreres Professionals d'acord als criteris i procediments d'assignació determinats per part del centre o facultat.

Aquests criteris tindran en compte les característiques del pràcticum en qüestió, les característiques de la plaça (àrea geogràfica, especialització...) i les dels propis estudiants (possibilitats de desplaçament, horaris...). També es tindrà en compte l'expedient acadèmic de l'estudiant. En el cas de pràctiques d'àmbit internacional addicionalment es considerarà, si s'escau, el grau de coneixement de la llengua del país al qual es vagin a fer les pràctiques i la carta de motivació que hagi aportat l'estudiant.

En qualsevol cas, l'assignació es farà d'acord als principis de transparència, publicitat, accessibilitat universal i igualtat d'oportunitats.

Cada centre o facultat de la UVic-UCC, si s'escau de manera coordinada amb el Servei de Carreres Professionals, informará sobre els criteris emprats en l'assignació de les places de pràctiques i també comunicarà a l'estudiant i a l'empresa o institució de pràctiques, els resultats de l'adjudicació. En alguns casos de pràctiques extracurriculars, l'empresa o institució podrà establir un contacte previ amb l'estudiant abans de donar la conformitat a la plaça de pràctiques.

Els responsables de pràctiques de cada centre o facultat establiran els criteris d'acceptació o no de pràctiques que es poden dur a terme en el marc de les empreses o institucions en el qual l'estudiant pugui estar o haver estat treballant, ja que les pràctiques formen part de l'activitat acadèmica i, per tant, no impliquen l'existència de cap mena de relació laboral entre l'estudiant i l'empresa, entitat o institució on es facin aquestes pràctiques. A més, la realització de les pràctiques no comporten cap tipus de relació laboral ni comporten cap tipus d'incorporació a un lloc de treball.

En el cas d'estudiants de mobilitat *incoming* que vinguin en períodes no ordinaris de pràctiques, el centre o facultat, a través del responsable de relacions internacionals del centre, n'acceptarà o no la possibilitat de realització d'aquestes pràctiques.

En el procés d'assignació de places de pràctiques, les sol·licituds de pràctiques curriculars sempre tindran preferència davant de les sol·licituds de pràctiques extracurriculars. També es consideraran sol·licituds de preferència les sol·licituds d'estudiants amb discapacitat, les pràctiques dels quals els puguin condicionar una major accessibilitat.

L'assignació de places de pràctiques es realitzarà en un primer moment amb caràcter provisional. Una vegada transcorregut el període de revisions que hagi establert el centre, l'assignació passarà a ser definitiva.

Quan la plaça ja estigui confirmada, i en cas que l'estudiant tingui problemes, aquest ha de comunicar via instància al cap d'estudis o a la persona en qui el cap d'estudis delegui la seva funció la voluntat de renunciar a la plaça assignada o de canviar-la i ha d'aportar els documents justificatius que ho fonamentin.

Amb caràcter general es donarà la conformitat a una plaça de pràctiques d'àmbit estatal com a mínim quinze dies abans de la data d'inici de l'estada de pràctiques a l'empresa o institució. En el cas de pràctiques d'àmbit internacional, amb caràcter general es donarà la conformitat a la plaça com a mínim amb un mes d'antelació.

9.8. Períodes de pràctiques

Cada centre o facultat determinarà els períodes ordinaris i extraordinaris de realització de les estades de pràctiques per cada titulació segons els calendaris acadèmics i l'organització dels semestres. També anualment informará i publicarà al campus o al web les dates rellevants de cara als estudiants per al correcte desenvolupament i organització dels diferents períodes de pràctiques. En cas que l'estudiant no compleixi els terminis i procediments establerts, el centre o facultat podrà determinar la no continuïtat i no realització de les pràctiques.

Les pràctiques extracurriculars es podran autoritzar al llarg del curs acadèmic i també en períodes d'estiu si es compleixen els requisits següents:

- Si hi ha tutor/a acadèmic o persona de referència concreta de la UVic-UCC que pugui intervenir en cas de d'incidències.
- Si hi ha una matrícula activada que permeti que l'estudiant no quedi sense assegurança durant tot el període de pràctiques.

En el cas de pràctiques internacionals, els terminis o períodes en els quals es duen a terme les estades de pràctiques poden estar condicionats pels propis programes de mobilitat o per les condicions que estableixin les empreses o institucions col·laboradores estrangeres.

9.9. Conveni de pràctiques i annex

Totes les pràctiques que es fan a la UVIC-UCC estaran regulades per un conveni específic de pràctiques entre la UVIC-UCC i l'empresa o institució, pública o privada, en el qual es concreten els termes de la cooperació entre les dues parts per a la formació dels estudiants de pràctiques. En el cas de pràctiques de mobilitat internacional que es portin a terme en el marc del programa Erasmus Plus, excepcionalment es podrà prescindir del conveni específic de pràctiques, que quedarà substituït pel "Learning agreement for traineeships" i, quan es tracti d'Erasmus Estudi, el "Learning agreement for studies".

Per part de la UVIC-UCC el conveni específic de pràctiques ha d'estar signat pel director/a del Servei de Carreres Professionals en delegació del rector/a o pels degans/nes en delegació del rector/a. Per part de l'empresa, institució o entitat, el conveni anirà signat pel representant legal o bé per la persona en qui ho delegui.

La formalització del conveni de cooperació educativa i l'annex de l'estada de pràctiques s'ha de dur a terme abans de la incorporació dels estudiants a l'empresa, institució o entitat.

Els convenis de la UVic-UCC amb "centres formadors acreditats" queden regulats per les normatives generals vigents que estableixen les Administracions autonòmiques competents en matèria de Salut i Ensenyament. Per a la resta de pràctiques, el conveni entre l'empresa o institució de pràctiques i la UVic-UCC, ha de fer constar en les seves clàusules:

- L'objecte del conveni
- Els termes generals de la col·laboració
- La tutorització
- L'avaluació, reconeixement i acreditació
- La borsa o ajut d'estudi (si escau)
- Les assegurances
- La publicitat
- La reserva sobre la informació i protecció de dades
- La vigència
- La resolució
- L'arbitratge
- Altres apartats que es considerin: ja sigui a nivell de reserves en la propietat intel·lectual, drets d'explotació dels projectes, etc.

- El règim de permisos

Qualsevol conveni de pràctiques haurà d'incloure l'annex específic de pràctiques en el qual es detallen les condicions concretes de cada pràctica de forma individual per a cada estudiant o per cadascun dels grups d'estudiants que desenvolupin les mateixes tasques, en la mateixa empresa o institució i en els mateixos períodes.

L'annex inclourà com a mínim:

- Dades de l'empresa/institució en què es fan les pràctiques
- Dades de l'estudiant
- Dades de la UVIC-UCC. Nom dels tutors/es (de l'empresa/institució i de la Universitat)
- Projecte formatiu
- Descripció de tasques i de les competències bàsiques, transversals, genèriques i específiques associades
- Calendari, horari i règim de permisos
- Continguts de la pràctica
- Assegurances.
- Drets i deures de l'estudiant i dels tutors
- Compromís de l'estudiant de respecte al secret professional i de reserva sobre les dades

L'estudiant disposarà d'una còpia de l'annex o serà informat del seu contingut segons estableixi cada facultat.

En el cas de pràctiques de mobilitat internacional que es portin a terme en el marc de l'Erasmus Plus, excepcionalment es podrà prescindir de l'annex al conveni, que quedarà substituït pel "Learning agreement for traineeships" i quan es tracti d'Erasmus Estudi, el "learning agreement for studies".

Únicament quan en el marc d'unes pràctiques internacionals la signatura del conveni o annex no hagi estat possible amb anterioritat a l'inici de les pràctiques, es podrà responsabilitzar a l'estudiant de la signatura de la documentació una vegada iniciada l'estada.

9.10. Tutorització de les pràctiques

Per a la tutorització i seguiment de les pràctiques es determinarà un professor/a tutor per part de la UVic-UCC i un tutor/a de l'empresa o institució en què es dugui a terme l'estada de pràctiques. El/la

tutor/a de l'empresa o institució no pot ser la mateixa persona que desenvolupa funcions de tutor/a acadèmic per part de la UVic-UCC.

El tutor/a acadèmic de la UVic-UCC ha de ser un professor o professora de la branca de coneixement de la titulació i la seva assignació es farà en funció dels procediments establerts en cada centre i segons la tipologia de pràctiques que es desenvolupin.

El tutor/a de la UVic-UCC ha de vetllar per:

- Garantir l'adequació i la concreció de les tasques realitzades per part de l'estudiant a l'empresa o institució de pràctiques i el compliment del programa de pràctiques que es preveu en la guia de l'estudiant de la titulació.
- Fer el seguiment i orientació de l'estudiant al llarg de l'estada a l'empresa o institució i durant la fase posterior d'elaboració de la memòria.
- Col·laborar amb el tutor/a assignat per l'empresa, entitat o institució en la millora de la formació de l'estudiant.
- Avaluar les pràctiques tenint en compte l'informe sobre la valoració de l'estada feta per l'estudiant.
- Informar al responsable de les pràctiques de la titulació sobre les incidències que es puguin donar o les millores al procés que es puguin incorporar.
- Gestionar incidències durant l'estada de pràctiques (relacionades amb l'estudiant que tutoritza) i derivar aquelles que puguin tenir repercussions de caire institucional.

El tutor/a de l'empresa o institució principalment ha de:

- Conèixer el programa formatiu de les pràctiques (ja siguin curriculars o extracurriculars) i els objectius i finalitats que es pretenen.
- Vetllar per l'acolliment de l'estudiant a l'empresa o institució i responsabilitzar-se, juntament amb el tutor/a acadèmic de la UVic-UCC, de fer-ne el seguiment i orientació en el conjunt de les pràctiques.
- Emetre l'informe de valoració final de les pràctiques de l'estudiant d'acord amb el model normalitzat i fer-lo arribar al tutor/a acadèmic/a de la UVic-UCC.

Cada centre o facultat establirà els criteris de seguiment i tutorització per a cada tipologia de pràctiques, ja sigui de forma general o específica per a cada titulació o pràcticum. En qualsevol cas, tota estada de pràctiques de caràcter curricular amb una equivalència igual o superior a 6 crèdits ECTS inclourà com a mínim:

- Una tutorització per part del tutor/a acadèmic de la UVic-UCC a l'estudiant o grup d'estudiants, abans que aquests iniciïn l'estada o durant els primers dies de pràctiques a l'empresa o institució, en la qual es concretaran els objectius i propòsits de pràctiques, el procediment d'avaluació i les formes de contacte o comunicació dels estudiants amb el tutor/a acadèmic.
- Un contacte del tutor/a acadèmic de la UVic-UCC amb l'empresa o institució de pràctiques, ja sigui al principi per concretar les tasques i propòsits de les pràctiques o al final per compartir elements d'avaluació de l'estudiant i del procés de pràctiques en general. Aquest contacte serà presencial i, si no és possible, es farà per mitjà d'una videoconferència o d'algun altre tipus de comunicació virtual. Es recomana fer una sessió de coordinació de pràctiques entre la universitat i els centres, empreses o institucions col·laboradores de pràctiques amb periodicitat anual i amb caràcter grupal.
- Un contacte per correu electrònic o per via telefònica durant el període de les pràctiques amb l'empresa o institució (o els tutors de referència) per confirmar que l'estada s'està desenvolupant segons el previst.
- Un contacte continuat i permanent amb l'estudiant al llarg de tot el desenvolupament de les pràctiques.

En qualsevol cas i segons les característiques o tipologies de les pràctiques, des dels centres o facultats, d'acord amb els responsables de pràctiques de les diferents titulacions, es podran establir altres criteris addicionals per una tutorització i un seguiment correctes de les pràctiques.

9.11. Prevenció d'assetjament

El protocol de prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i assetjament per raó de sexe per al personal laboral de la UVic-UCC, aprovat en Consell de Direcció de la UVic-UCC en data 27 d'abril de 2010, també s'aplica als estudiants i professionals en períodes de pràctiques en empreses i altres institucions.

9.12. Registre al Servei Ocupació de Catalunya

Per donar compliment al Conveni de col·laboració entre el Departament d'Economia i Coneixement i les universitats catalanes per a l'impuls a la inserció i la millora de l'ocupabilitat dels joves estudiants i graduats universitaris, signat el 6 de febrer de 2014, es facilitaran les dades dels estudiants de pràctiques del campus UVic al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC). Aquest procés de registre el pot formalitzar l'estudiant personalment a l'Oficina de Treball de la Generalitat de la localitat on estigui empadronat, al SOC o mitjançant una autorització al Servei de Carreres Professionals de la UVIC-UCC, el qual podrà fer el registre en nom seu, llevat d'aquells casos en què l'estudiant manifesti explícitament que renuncia a aquest registre.

9.13. Prevenció de Riscos Laborals

Els estudiants han de tenir accés a la informació de Prevenció de Riscos Laborals relativa al lloc on fan les pràctiques.

9.14. Assegurances

Per al desenvolupament de qualsevol estada de pràctiques, l'estudiant haurà de disposar de les assegurances establertes en el moment de la matrícula i fixades, si s'escau, segons la tipologia de pràctiques. El centre o facultat, a través dels responsables de pràctiques de la titulació, té el compromís de comunicar a l'estudiant si la seva plaça de pràctiques requereix algun tipus d'assegurança addicional (amb cobertures específiques) diferent de la general i quin és el procediment per contractar-la.

En el cas de pràctiques internacionals que tinguin lloc en països de la Unió Europea, l'estudiant haurà de tenir la targeta sanitària vigent durant tot el període de l'estada. En aquests casos, també es recomana a l'estudiant contractar una pòlissa d'assistència en viatge.

Quan la mobilitat tingui lloc fora de la Unió Europea, l'estudiant haurà de subscriure obligatòriament una pòlissa d'assegurança que cobreixi les contingències d'assistència sanitària derivades d'accident, malaltia o repatriació, les quals podran venir determinades per la UVic-UCC. En tots aquests casos, l'estudiant també haurà de disposar d'una pòlissa d'assistència en viatge.

9.15. El programa de l'assignatura

Les pràctiques curriculars han d'estar informades en la guia de l'estudiant amb els mateixos apartats que la resta d'assignatures del grau. Addicionalment, l'estudiant ha de disposar de la documentació en què es recullen les orientacions generals de pràctiques o altres aspectes de caràcter organitzatiu o curricular. En qualsevol moment l'estudiant tindrà a disposició la següent informació:

- Càrrega lectiva
- Desplegament temporal
- Objectius
- Competències bàsiques, generals, transversals i específiques
- Resultats d'aprenentatge
- Continguts
- Metodologies de treball recomanades
- Guió orientatiu per a l'elaboració de la memòria
- Sistema d'avaluació: criteris i ponderació
- Altres qüestions de caràcter acadèmic d'obligat compliment
- Bibliografia

9.16. Informació i orientació sobre les pràctiques

Per tenir una informació adequada sobre el procés organitzatiu i acadèmic de les pràctiques, l'estudiant haurà de tenir accés anualment a:

- Mínim una sessió informativa sobre les pràctiques en el context de la titulació (tipologia, objectius, empreses o institucions...), en la qual també es donaran a conèixer els responsables de pràctiques dels centres o facultats i altres informacions que es considerin d'interès per al correcte desenvolupament de les pràctiques des de la perspectiva de l'estudiant. En aquesta o en altres sessions específiques s'hi podran incloure les qüestions referides a mobilitat i als aspectes organitzatius que se'n deriven.
- L'actualització de tota la informació relativa a pràctiques en un espai del campus o al web accessible a tots els estudiants, tant abans com després de la matrícula, i al professorat. A través d'aquest espai es podran consultar i descarregar el procediment de pràctiques, els dossiers informatius, els formularis, etc.

9.17. Avaluació de les pràctiques

L'avaluació final de les pràctiques externes realitzades per l'estudiant correspon al tutor/a acadèmic de la UVic-UCC, per això els centres n'establiran els mecanismes i condicions d'avaluació. En referència amb les pràctiques externes curriculars, aquestes condicions es publicaran a la guia de l'estudiant i l'avaluació es farà d'acord als terminis que s'estableixin en la descripció de la mateixa assignatura.

En el cas de les pràctiques extracurriculars, en el termini de quinze dies després de la finalització de l'estada de pràctiques a l'empresa o institució, l'estudiant haurà de lliurar al tutor/a de la UVic-UCC la memòria final d'avaluació.

En qualsevol cas, tots els processos de pràctiques externes hauran de tenir en compte els instruments d'avaluació següents:

- La memòria final presentada per l'estudiant en la qual s'inclou un autoinforme sobre el desenvolupament de les pràctiques. Aquesta memòria s'elaborarà d'acord amb les indicacions del centre o facultat i hauria d'incloure reflexions relacionades amb les tasques i treballs desenvolupats durant el període de pràctiques, una valoració crítica i una reflexió personal, tant de les aportacions relacionades amb l'aprenentatge i les competències adquirides, com també sobre el procés global de les pràctiques.
- L'informe de l'empresa, entitat o institució elaborada pel tutor/a de l'empresa.
- I el seguiment dut a terme pel tutor/a acadèmic/a de la UVic-UCC.

L'estudiant té dret a un informe per part de l'empresa o institució que li ha de permetre conèixer la valoració de l'activitat desenvolupada en les pràctiques.

Durant el període de les pràctiques el tutor/a acadèmic de la UVic-UCC podrà sol·licitar a l'estudiant un informe del seu seguiment o aprofitament de les pràctiques. Aquest informe es podrà tenir en compte en el moment de l'avaluació.

Seràn motiu de "suspens" en les pràctiques curriculars o de "no apte" en les extracurriculars:

- L'incompliment de les hores corresponents a l'estada de pràctiques a l'empresa o institució.
- El no lliurament de la memòria de pràctiques en

els terminis i requisits establerts.

- L'incompliment de les tasques assignades a l'estudiant (en el marc de les pràctiques) a l'empresa o institució.
- Faltes de disciplina, incompliment del codi ètic o de vulneració de la confidencialitat.

En les pràctiques extracurriculars, l'estudiant serà qualificat com a apte / no apte. En el cas d'aquestes pràctiques, el cap d'estudis del centre o facultat signarà l'acta corresponents.

9.18. Acreditació de les pràctiques

En cas que se sol·liciti, la UVic-UCC emetrà els certificats acreditatius de pràctiques, ja sigui des de la perspectiva del tutor/a de l'empresa o de la institució col·laboradora o bé del tutor/a acadèmic de la UVic-UCC. Cadascun d'aquests certificats s'emetrà segons el procediment establert institucionalment per la UVic-UCC i pels centres o facultats. En el cas dels estudiants, la informació relativa a les pràctiques s'inclourà a l'expedient acadèmic i al SET.

En el cas de les pràctiques extracurriculars, l'estudiant pot sol·licitar que les pràctiques s'inclouguin al seu expedient acadèmic. En cap cas es comptabilitzaran com a crèdits requerits en el pla d'estudis. Cal tenir en compte que es registraran únicament aquelles estades de pràctiques extracurriculars que s'hagin avaluat com a aptes.

9.19. Pràctiques extracurriculars

9.19.1. Procediment administratiu

L'estudiant ha d'emplenar la sol·licitud de pràctiques extracurriculars (model normalitzat) i fer-la arribar al Servei de Carreres Professionals o a qui determini el centre o facultat. El centre o facultat hi ha de donar la seva conformitat i li ha d'assignar un tutor/a de la UVic-UCC. En el cas de pràctiques internacionals, el coordinador de relacions internacionals del centre ha d'avaluar la proposta.

Els casos següents poden ser motiu de denegació de pràctiques extracurriculars:

- Si les competències o tasques no s'adeqüen al pla d'estudis (coherència acadèmica).
- Si les pràctiques suposen un excés d'hores totals de càrrega lectiva per part de l'estudiant al llarg de la setmana.
- Si no es garanteix la compatibilitat amb la formació (assistència a classes, a pràctiques, etc.).

- Si no s'ajusten als criteris normatius de la UVic-UCC (Normativa de graus).
- Si les tasques ja estan vinculades a la tasca d'altres assignatures o del TFG.
- Quan no hi ha possibilitat de tutorització i seguiment per part de la UVic-UCC.

Una vegada tramitada la documentació, el Servei de Carreres Professionals o qui determini el centre o facultat també comunicarà la resolució final a l'estudiant, a l'empresa o institució de pràctiques i a l'Àrea de Gestió Acadèmica.

Abans de començar l'estada de pràctiques extra-curriculars l'estudiant haurà de formalitzar la matrícula a l'Àrea de Gestió Acadèmica i pagar la taxa corresponent en concepte de gestió i tutorització de les pràctiques, tant si són estatals com internacionals.

Queden exemptes de pagament de la taxa les pràctiques fetes en el marc dels grups de recerca de la UVic-UCC i les que derivin d'un conveni de col·laboració institucional i que impliquin el desenvolupament de tasques de voluntariat en una institució sense ànim de lucre que tingui com a finalitat el servei públic.

En el cas que els estudiants hagin superat tots els crèdits de la titulació no podran fer pràctiques extracurriculars, ja que únicament es contemplen durant el període formatiu, excepte si l'estudiant obre una matrícula d'alguna assignatura de títols oficials a la UVic-UCC, previ avís a l'AGA, sense tancar l'expedient i en el termini màxim del curs acadèmic següent.

9.20. Pràctiques internacionals

9.20.1. Procediment administratiu

La gestió administrativa de les pràctiques internacionals en la modalitat A (únicament quan la mobilitat afecta l'assignatura de pràctiques) i en la modalitat B al campus UVic va a càrrec del Servei de Carreres Professionals. En els casos de la modalitat A en què es vegin afectades altres assignatures més enllà de les pràctiques, la gestió al campus UVic va a càrrec de l'Àrea de Relacions Internacionals.

El procediment administratiu que caldrà seguir serà diferent segons si la gestió correspon al Servei de Carreres Professionals o bé a l'Àrea de Relacions Internacionals. En qualsevol cas, tots dos serveis

informaran l'estudiant sobre com ha d'actuar en cada cas.

Per poder fer unes pràctiques internacionals, l'estudiant haurà de formalitzar la matrícula en mobilitat internacional a l'Àrea de Gestió Acadèmica. La matrícula serà diferent segons la tipologia de pràctiques fetes.

9.21. Reconeixement de crèdits per experiència professional

L'activitat professional es pot reconèixer per l'assignatura/es de pràctiques curriculars, fins a un 15% del total dels 240 crèdits de la titulació.

Per poder sol·licitar el reconeixement calen, almenys, tres anys d'experiència professional acreditada.

Per procedir al reconeixement es valorarà l'adequació de les competències assolides en l'activitat professional a l'assoliment de les competències (bàsiques, generals, transversals i específiques) previstes en l'assignatura de pràctiques.

Els crèdits del reconeixement s'incorporen a l'expedient sense qualificació.

La sol·licitud de reconeixement s'haurà de tramitar a través del protocol establert per a aquest tràmit.

L'activitat professional també es pot reconèixer per altres assignatures. (Vegeu la normativa acadèmica de reconeixements de grau.)

9.22. Retribucions econòmiques

L'estudiant que rebí algun tipus de retribució econòmica en concepte de borsa d'ajuda a l'estudi o per atendre a despeses en les seves pràctiques, haurà de donar comptes de la seva activitat d'acord a la normativa i directrius que s'estableixin a cada país concret.

10. NORMATIVA DEL TREBALL DE FI DE GRAU (TFG)

10.1. Objecte de la normativa i regulació

L'objecte d'aquesta normativa és regular els Treballs de Fi de Grau (TFG) que tots els estudiants han d'elaborar i defensar públicament davant d'un tribunal per obtenir el títol.

Segons determina el RD 1393/2007, modificat pel RD 861/2010 i pel RD 43/2015, el TFG ha de tenir una extensió d'entre 6 i un 12,5 % dels crèdits del títol, s'ha de cursar a la fase final del pla d'estudis i ha d'estar orientat a l'avaluació de les competències associades al títol. En atenció a les especificitats de cada ensenyament, cada centre publicarà el seu propi Reglament del Treball de Fi de Grau, que complementarà aquesta normativa establerta de manera general per a totes les titulacions.

El Treball de Fi de Grau compendia la formació adquirida en el decurs dels ensenyaments del grau. Ha de permetre a l'estudiant mostrar el nivell d'adquisició de les competències de la titulació i dels principis que fonamentaran la seva futura tasca professional.

10.2. Matrícula

Per formalitzar la matrícula del TFG l'estudiant s'ha d'haver matriculat de totes les assignatures requerides per obtenir el grau o bé tenir 210 ECTS aprovats, entre ells els de les assignatures de primer i segon cursos. En queda exclosa la matrícula dels crèdits RAC. En cas que el TFG estigui format per dues assignatures (TFG I i TFG II), l'obligació d'haver-se matriculat de totes les assignatures haurà de ser per al TFG II.

Cal informar explícitament que el TFG té una convocatòria única per matrícula, com la resta d'assignatures de la titulació.

En el cas que l'estudiant tingui previst cursar el Treball de Fi de Grau en una altra universitat en la seva totalitat (redacció, avaluació i defensa), consulteu la normativa de mobilitat.

10.3. Desenvolupament del TFG: proposta i tutorització

Cada centre determinarà el procediment d'orientació i tutorització del TFG. Aquest procediment inclourà en tots els casos la formalització d'una proposta de TFG mitjançant el formulari establert a través de l'aplicació informàtica del TFG.

Un professor/a orientarà els estudiants a l'hora d'escollir el tema del treball final. En els casos en què el TFG formi part dels crèdits d'un itinerari o d'una menció, caldrà que el tema estigui directament vinculat a aquest àmbit.

La proposta de TFG es compon, com a mínim, d'una denominació provisional del treball i d'una breu

descripció dels seus objectius. Cada centre pot determinar la inclusió d'altres conceptes, com per exemple la sol·licitud d'un tutor/a determinat.

És responsabilitat de cada centre determinar les dates, els terminis i les condicions en les quals es fa aquest lliurament de propostes.

Una vegada acceptada la proposta de TFG, des del centre s'assignarà un professor/a tutor/a que imparteixi docència a la UVic-UCC, que ajudarà a elaborar-lo i a preparar-ne la presentació i defensa. Si es considera necessari pel tema del treball, també podrà tenir un tutor o avalador extern. L'acceptació de la proposta i l'assignació del tutor es comunicaran a l'estudiant a través de l'aplicació informàtica del TFG.

Els criteris d'assignació de tutors als treballs es basen en la coherència acadèmica entre la proposta del treball de l'estudiant i l'especialitat del professor/a, i en la disponibilitat del professorat.

10.4. Pla docent

El TFG ha d'estar informat en el pla docent amb els mateixos apartats que la resta d'assignatures del grau. Com a mínim ha d'estar descrit en els termes següents:

- Càrrega lectiva
- Unitat temporal (semestral o anual)
- Desplegament temporal
- Objectius
- Competències genèriques i específiques
- Continguts
- Metodologies de treball recomanades
- Guió orientatiu del treball
- Guió orientatiu de la defensa pública
- Sistema d'avaluació: criteris i ponderació
- Referència al reglament del TFG del centre/UVic-UCC
- Altres qüestions de caràcter acadèmic d'obligat compliment
- Bibliografia

10.5. Elaboració

El TFG consisteix en l'elaboració d'un treball original i inèdit que es reflecteix en una memòria i una defensa pública.

L'execució, el seguiment i l'avaluació del TFG serà individual. Respectant això, el centre podrà organitzar l'elaboració de treballs que s'interrelacionin.

El Consell de Direcció de Centre pot establir normes específiques i documentació de lliurament obligat, i pautes formals de presentació.

El Treball es podrà elaborar totalment o parcialment fora de la UVic-UCC, en les empreses o institucions amb les quals hi hagi conveni previ.

En el cas que es faci fora de la UVic-UCC caldrà assignar a l'estudiant un tutor/a de la institució de destinació i un tutor/a de la UVic-UCC.

El tutor/a pot determinar una llengua per a la memòria i defensa del TFG, d'acord amb la legislació vigent i amb els objectius i competències del grau. També pot oferir la possibilitat que es redacti i defensi en una llengua diferent al català o al castellà si garanteix que l'avaluació de la memòria i la seva defensa la podran fer avaluadors competents en la llengua corresponent.

10.6. Lliurament

La memòria del TFG es lliura formalment a través de l'aplicació informàtica del TFG i d'acord amb els terminis i condicions establerts per cada centre. Un cop lliurada la memòria, no s'hi podran incorporar modificacions ni ampliacions.

El termini de lliurament del TFG és establert i publicat pel coordinador del TFG al principi del període lectiu corresponent a l'assignatura. El termini ha de garantir que el tribunal tingui temps suficient per avaluar-lo.

10.7. Tribunal

La defensa pública del TFG es fa davant d'un tribunal format per un mínim de 2 membres, un dels quals actua de president i l'altre de secretari.

El nomenament del tribunal correspon al Consell de Direcció de Centre a proposta del coordinador/a dels TFG, d'acord amb els criteris establerts de manera general per la UVic-UCC i pel centre. El nomenament preveu almenys un suplent.

El nomenament del tribunal de cada TFG s'ha de fer públic almenys 5 dies abans de la defensa, d'acord amb el calendari preestablert. Tant l'estudiant com els membres del tribunal rebran la comunicació de

la configuració dels tribunals a través de l'aplicació informàtica del TFG.

Al tribunal de TFG hi ha d'haver almenys un professor o professora de la UVic-UCC. També en pot formar part professorat d'altres universitats o professionals d'institucions i empreses.

El tutor/a pot formar part del tribunal i fa un informe del procés d'avaluació. En el cas que no hi sigui, ha de lliurar un informe avaluat sobre el seguiment del TFG als membres del tribunal.

10.8. Defensa

En un termini breu després del període de tancament, el coordinador/a dels TFG ha de publicar el dia, l'hora i el lloc de la defensa a través de l'aplicació informàtica i ho comunicarà a l'estudiant, al tutor/a i al tribunal.

La defensa pública del TFG es fa presencialment a la Universitat. En les modalitats semipresencial i *online* es podrà contemplar la possibilitat de fer la defensa a través de videoconferència.

De l'organització de l'acte de defensa del TFG se'n fa càrrec el coordinador dels TFG, d'acord amb les orientacions facilitades prèviament als estudiants.

Un cop acabada la defensa del TFG, el tribunal delibera a porta tancada i emet una qualificació, segons els criteris establerts per cada centre. Aquesta qualificació es comunica almenys a l'estudiant i al tutor/a del TFG.

10.9. Avaluació i qualificació

L'avaluació serà individual.

L'avaluació del TFG es basa en la memòria, la defensa i el procés d'elaboració. El lliurament de la memòria i la defensa són condicions inexcusables per aprovar l'assignatura. Cada centre pot establir requeriments complementaris relacionats amb l'elaboració del treball.

Cada titulació establirà una ponderació per a cadascun dels elements d'avaluació. En tot cas, el seguiment, la memòria i la presentació (defensa) han de ponderar en conjunt el 100% de la nota. El seguiment el qualifica el tutor/a del treball. La defensa i la memòria es qualificaran per consens entre els membres del tribunal i, si no s'assoleix el consens, per la mitjana aritmètica de les qualificacions de cadascun d'ells.

La qualificació del TFG s'expressa en funció de l'escala de 0 a 10, amb un decimal.

En cas que el TFG sigui valorat amb un 9,0 o més, el tribunal pot proposar que se li atorgui la menció matrícula d'honor.

El tribunal completa un full de qualificació, que informa sobre la qualificació atorgada a cada element de l'avaluació i sobre la qualificació final i recull, si escau, la proposta de matrícula d'honor justificada. El mateix full ha de preveure un apartat perquè els membres del tribunal, de forma individual, puguin fer les consideracions que creguin oportunes. Tots els membres del tribunal han de signar el full de qualificació.

Cal lliurar una còpia del full de qualificació a l'estudiant, una altra al tutor/a i una tercera al coordinador del TFG, que la dipositarà a la secretaria del centre per registrar-la.

Un cop avaluats tots els estudiants matriculats, una comissió integrada pel coordinador dels TFG, el coordinador de la titulació i el cap d'estudis del centre ha d'atorgar la menció matrícula d'honor entre els treballs proposats per part dels tribunals. Com a màxim es pot atorgar matrícula d'honor al 5% dels alumnes matriculats en l'assignatura en aquell curs, i, en cas de ser menys de 20, com a màxim es pot atorgar una matrícula d'honor.

El coordinador/a dels TFG s'ocupa de traslladar la qualificació recollida al full de qualificacions, amb la menció MH, si escau, a l'acta de l'assignatura corresponent que gestiona l'Àrea de Gestió Acadèmica, i de signar-la segons els procediments establerts de manera general.

10.10. Propietat i difusió

Els drets de propietat intel·lectual del TFG corresponen a l'estudiant. En la divulgació que en pugui fer amb posterioritat, l'estudiant haurà d'indicar que el treball es va elaborar a la UVic-UCC per a l'obtenció del grau corresponent.

Dels TFG se'n podrà guardar un exemplar a la Biblioteca de la UVic-UCC i es podran incorporar a un repositori accessible als membres de la comunitat universitària. Amb l'autorització expressa de l'estudiant, es podran difondre de forma oberta per mitjà dels canals o mecanismes de divulgació científica i docent en els quals participi la UVic-UCC.

10.11. Seguiment i reclamacions

Durant el procés d'elaboració del TFG, el coordinador/a del TFG es pot posar en contacte amb l'estudiant i el tutor/a per interessar-se sobre el desenvolupament de la feina.

L'estudiant i el tutor del TFG, individualment, podran recusar la composició del tribunal davant del Consell de Direcció de Centre.

L'estudiant pot sol·licitar la revisió de la qualificació obtinguda davant del secretari/a del tribunal, que pot esmenar la qualificació si els membres hi consenten per escrit, en un termini de 15 dies. Un cop signades les actes de l'assignatura TFG, les reclamacions es tramiten segons la normativa general de la UVic-UCC.

11. AVALUACIÓ I SISTEMA DE QUALIFICACIONS

11.1. Definició

S'entén per avaluació el procés de recollida d'informació i de valoració del grau d'assoliment per part dels estudiants dels resultats d'aprenentatge fixats en cadascuna de les diferents assignatures. Aquesta valoració es realitzarà a partir de la recollida continuada d'evidències quantificables i objectives i d'acord a l'establiment d'unes condicions clares i de criteris degudament publicats a la guia de l'estudiant. Superar aquest procés de valoració significa haver assolit els objectius formatius previstos i obtenir una qualificació numèrica mínima de 5,0 en una escala de 0 a 10.

11.2. Objecte de la normativa i àmbit d'aplicació

L'objecte d'aquesta normativa és regular el sistema d'avaluació del procés d'aprenentatge dels ensenyaments de grau estructurats segons el Reial Decret de 1393/2007 de 2 d'octubre, modificat pel Reial Decret de 861/2010 de 2 de juliol i pel Reial Decret 43/2015, de 2 de febrer.

La normativa sobre l'avaluació i el sistema de qualificacions és d'aplicació per a tot el personal docent, per als estudiants dels centres propis, federats o adscrits de la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya i per al personal administratiu responsable dels procediments acadèmics i administratius de les titulacions de grau i postgrau.

S'aplica als següents àmbits de l'activitat acadèmica:

- 1) Criteris d'avaluació i qualificació
- 2) Convocatòries
- 3) Revisió i reclamacions
- 4) Signatura i custòdia d'actes.

Els consells de govern dels centres i les unitats de gestió de la UVic-UCC han de vetllar pel compliment d'aquesta normativa.

11.3. Objecte de l'avaluació

Serà objecte d'avaluació l'assoliment de les competències (bàsiques, transversals, generals i específiques) concretades a través dels resultats d'aprenentatge que s'hagin definit al pla d'estudis de cada titulació, que es publiquen a les guies de l'estudiant i que corresponen als objectius i als continguts especificats en els programes de les assignatures.

La guia de l'estudiant ha de concretar les condicions en les quals es desenvolupa l'avaluació de cada assignatura. Com a mínim, hi haurà de constar:

- El percentatge atribuït a cadascun dels elements d'avaluació (o bé a través dels resultats d'aprenentatge o bé a través dels instruments). També caldrà tenir en compte que, quan s'estableixin proves o altres activitats de síntesi, la qualificació d'aquestes proves o activitats no podrà superar el 50% de la nota final. En cas que l'avaluació s'expressi en relació amb els instruments, caldrà que aquests instruments s'ajustin a les denominacions següents: observació de la participació; registre del seguiment i activitats; elaboració d'informes o autoinformes; proves d'avaluació; treballs, memòries o projectes; defenses públiques.
- Quins elements són recuperables i quins no. Si escau, la guia també especificarà les condicions en les quals es desenvolupa el procés de recuperació (si és per mitjà de les mateixes activitats o a partir d'activitats alternatives i/o si es porten a terme en un període concret dels establerts en la normativa).
- En cas que el professorat tingui previst aplicar algun tipus de limitació en l'aplicació del càlcul de la nota final de l'assignatura una vegada finalitzats els processos de recuperació, caldrà que

aquesta limitació estigui aprovada pel departament i s'expressi explícitament a la guia de l'estudiant.

11.4. Sistemes d'avaluació

En els ensenyaments oficials de la UVic-UCC s'avaluarà de manera continuada i hi haurà una única convocatòria oficial per matrícula. La UVic-UCC estableix dos sistemes d'avaluació: l'avaluació formativa integrada en el procés d'ensenyament i aprenentatge i l'avaluació per prova única de competències.

- a) Avaluació formativa integrada en el procés d'ensenyament i aprenentatge:

Aquesta avaluació contempla dos períodes diferenciats d'avaluació.

En primer lloc el període ordinari, que té lloc de forma integrada al procés formatiu i dins del període lectiu. Al llarg d'aquest període es fixen les diferents activitats i proves d'avaluació que es duren a terme en el marc de cadascuna de les assignatures. Cada facultat establirà els criteris per fixar activitats per a tots els estudiants durant les setmanes lectives i d'avaluació de la titulació i vetllarà perquè la distribució de les activitats d'avaluació previstes en totes les assignatures sigui equilibrada i coherent i s'estengui al llarg de tot el semestre. El període lectiu es desenvoluparà durant 34 setmanes distribuïdes entre tots dos semestres.

A més, s'estableix un segon període d'avaluació complementari o de recuperació en el qual l'estudiant podrà ser avaluat altra vegada d'aquelles tasques, activitats o proves que no s'hagin superat satisfactòriament en el marc del primer període. El període d'avaluació complementari o de recuperació es programarà segons els criteris establerts per cada facultat i en tots els casos respectarà que hi hagi un mínim de cinc dies entre la comunicació de la nota de la darrera prova o exercici d'avaluació ordinària de l'assignatura i la data de la realització de l'activitat de recuperació de la mateixa assignatura. Cada facultat farà pública amb suficient antelació la programació de l'activitat de recuperació prevista en cadascuna de les assignatures dins del calendari.

En aquest segon període l'avaluació no pot suposar més del 50% de la nota final de l'assignatura i, en qualsevol cas, es desenvoluparà de manera coherent amb el procés d'avaluació continuada establerta en cada assignatura i, per tant, exclourà aquelles activitats que, en el pla

docent i en la guia de l'estudiant, s'hagin definit com activitats no recuperables.

Si l'estudiant vol optar a obtenir una nota millor en l'acompliment de determinades activitats d'avaluació de l'assignatura durant el període complementari, cal que aquestes activitats estiguin identificades com a recuperables i que permetin millorar nota en aquest segon període. En cap cas les activitats de les quals es vulgui apujar la nota no poden suposar més del 50% de la nota final de l'assignatura. Per establir aquesta nota final es prendrà com a referència la puntuació més alta que hagi obtingut l'estudiant en aquella activitat.

Tampoc no es podrà fer us d'aquest segon període d'avaluació complementari o de recuperació en la convocatòria extraordinària, ni en les assignatures de Treball de Fi de Grau, ni en les Pràctiques Externes.

L'avaluació formativa i continuada es farà a través d'un conjunt de mètodes, tècniques i instruments definits al programa de l'assignatura, que s'hauran d'aplicar de manera progressiva i integrada al llarg del procés d'ensenyament-aprenentatge.

Els resultats d'aprenentatge i els criteris de qualificació s'establiran a la guia de l'estudiant, document bàsic de referència de l'estudiant, es comunicaran abans de la matrícula i es mantindran al llarg del curs acadèmic. Addicionalment el professorat publicarà el pla de treball o la planificació de l'assignatura a l'aula virtual. Aquest pla inclourà la concreció dels continguts, la seqüenciació d'activitats formatives i d'avaluació dutes a terme al llarg del semestre i el vincle d'aquestes activitats amb els resultats d'aprenentatge previstos. El pla de treball o la planificació de l'assignatura especificarà les tasques que cal acomplir en les diferents sessions de contacte entre el professorat i els estudiants i també la programació de l'activitat autònoma de l'estudiant. En el cas d'assignatures impartides en diferents modalitats, aquests plans de treball poden estar dissenyats d'acord amb els criteris de multimodalitat establerts.

b) L'avaluació per prova única de competències. Aquesta avaluació es portarà a terme d'acord amb els mateixos resultats d'aprenentatge i competències publicats a la guia de l'estudiant de l'assignatura i es podrà donar en dos casos diferenciats:

1) L'estudiant a qui a l'inici de curs li resti un màxim del 10% dels crèdits per finalitzar

l'ensenyament tindrà dret a una convocatòria extraordinària, en la qual no podrà acollir-se al segon període complementari d'avaluació o de recuperació. L'estudiant solament tindrà dret a docència en el semestre en què s'imparteixi l'assignatura. Haurà de sol·licitar la convocatòria extraordinària amb una instància al/la cap d'estudis o al coordinador/a de la titulació. En aquest cas, podrà ser avaluat de la totalitat de l'assignatura d'acord amb el disseny d'una prova única de caràcter competencial que haurà de permetre obtenir informacions sobre els aspectes següents:

- Nivell d'adquisició dels coneixements i continguts conceptuals o teòrics de l'assignatura.
- Adquisició de les habilitats pràctiques o aplicades que contempla l'assignatura.
- Assoliment dels resultats d'aprenentatge derivats d'aspectes transversals i generals previstos en l'assignatura.

La prova es dissenyarà d'acord amb els criteris establerts pel Departament i comptarà amb el vistiplau de la coordinació o de la direcció de la titulació.

2) L'estudiant que no estigui en condicions de reconeixement o de convalidació d'una determinada assignatura però que pot argumentar el domini i adquisició de les competències previstes en el marc de l'assignatura per altres vies. En aquest cas, i a través d'una instància raonablement justificada al cap d'estudis, pot sol·licitar ser avaluat de l'assignatura mitjançant una prova única de caràcter competencial. Aquesta prova es durà a terme seguint els mateixos criteris que s'especifiquen al punt 1 d'aquest mateix apartat.

L'estudiant podrà sol·licitar aquesta avaluació fins a un màxim de 15 dies després d'haver iniciat la docència de l'assignatura. L'avaluació tindrà lloc durant els 8 dies següents. En cas que no superi aquesta avaluació, seguirà l'assignatura a partir del procés ordinari d'avaluació.

L'estudiant només podrà fer ús d'aquest sistema d'avaluació dues vegades al llarg de la seva titulació i en cap cas s'anticiparà la signatura d'actes prevista amb caràcter general.

En qualsevol dels sistemes d'avaluació establerts:

- L'estudiant té dret a obtenir un justificant d'assistència a una activitat d'avaluació.
- El professor o professora pot sol·licitar la identificació d'un estudiant en qualsevol moment durant el transcurs d'una prova d'avaluació.
- Les accions irregulars que poden conduir a una variació significativa de la qualificació d'un o més estudiants es consideren una acció fraudulenta d'una activitat d'avaluació. Així mateix, a l'hora d'avaluar es considerarà una falta greu el plagi (total o parcial) en els treballs o activitats, ja sigui en documents d'accés públic o de tipus privat. En aquest cas s'actuarà d'acord a la normativa interna de cada centre o facultat. El plagi comportarà una qualificació de suspens i numèrica de 0 de l'activitat corresponent, amb independència del procés disciplinari que es pugui instruir.
- Es considera falta greu la suplantació de la identitat de l'estudiant, encara que sigui consentida, en tot allò que afecta el seu desenvolupament acadèmic i formatiu i, per tant, també en el moment de l'avaluació. En aquest sentit la clau d'accés al Campus Virtual és personal i intransferible i l'estudiant és responsable de l'ús adequat del seu perfil per accedir a les aules virtuals i de tot allò que un abús o mal ús d'aquest servei pugui comportar.

En l'aplicació d'aquesta normativa s'haurà de preveure l'adaptació dels sistemes d'avaluació per als estudiants amb necessitats educatives especials que s'incloguin en el seu pla individualitzat i derivades de discapacitats degudament justificades.

11.5. Mecanismes i resultats de l'avaluació

L'estudiant té dret a ser avaluat de totes les assignatures de les quals està matriculat durant el curs acadèmic corresponent.

Els estudiants han de ser avaluats i qualificats d'acord amb el que estableixi la guia de l'estudiant publicada i el pla de treball o la planificació de cada assignatura.

Sempre que s'indiqui al programa, l'avaluació continuada no impedeix que s'estableixin proves o altres activitats de síntesi, la qualificació de les quals no podrà superar el 50% de la nota final.

En el cas dels Treballs Fi de Grau, l'avaluació es basa en la redacció i defensa d'una memòria. El lliurament de la memòria i la defensa pública són condicions inexcusables per aprovar l'assignatura. Cada centre pot establir requeriments complementaris relacionats amb la seva elaboració. (Vegeu la normativa del TFG a l'apartat 10.)

Els centres establiran les activitats d'aprenentatge i d'avaluació de les Pràctiques que, en qualsevol dels casos, hauran de tenir en compte la memòria final presentada per l'estudiant i l'informe de l'empresa, entitat o institució on es duguin a terme. (Vegeu la normativa de pràctiques a l'apartat 9.)

Tal com s'ha expressat anteriorment, l'avaluació continuada en les assignatures ha de permetre a l'estudiant disposar de diferents informacions sobre el seu procés d'aprenentatge durant el desenvolupament de l'assignatura. Aquesta informació ha d'aportar-li elements per a la millora en l'assoliment de les competències i dels resultats previstos. El professorat utilitzarà diferents instruments d'avaluació per poder obtenir aquesta informació de manera periòdica. És responsabilitat del professorat explicitar els criteris d'avaluació a priori, explicar a l'estudiant la qualificació atorgada i orientar-lo per a la millora. Si és necessari, el professorat pot derivar l'estudiant als serveis especialitzats de suport per a processos tutorialis més específics recollits en el Pla d'acció tutorial.

Els resultats d'avaluació s'hauran de donar a conèixer en els terminis fixats per cada centre i s'hauran d'ajustar al que estableix el calendari acadèmic i administratiu de la UVic-UCC.

El professorat pot comunicar la data de publicació de les qualificacions el mateix dia de la prova o del lliurament d'un treball. Les qualificacions, tant de les proves parcials com de la nota final, s'hauran de fer públiques a través del campus virtual o l'intranet en un termini de 15 dies laborables.

11.6. Sistema de qualificació dels aprenentatges

Per obtenir els crèdits d'una matèria o assignatura s'hauran d'haver superat les condicions d'avaluació establertes en el programa de l'assignatura corresponent.

El nivell d'aprenentatge aconseguit per l'alumnat s'expressarà mitjançant qualificacions numèriques, d'acord amb el que estableix l'article 5 del Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre:

- Els resultats que l'alumne/a ha obtingut en cadascuna de les assignatures del pla d'estudis es qualificaran en funció de la escala numèrica següent, de 0 a 10, amb expressió d'un decimal, i s'hi podrà afegir la qualificació qualitativa corresponent:
 - 0 – 4,9: Suspens
 - 5,0 – 6,9: Aprovat
 - 7,0 – 8,9: Notable
 - 9,0 – 10: Excel·lent
- La menció de “Matrícula d'Honor” podrà ser atorgada a alumnes que obtinguin una qualificació igual o superior a 9.0. El nombre d'alumnes amb aquesta menció no podrà sobrepassar el 5% dels alumnes matriculats en una assignatura durant el curs acadèmic corresponent, exceptuant el cas que el nombre d'alumnes matriculats sigui inferior a 20, en què només es podrà concedir una sola “Matrícula d'Honor”.
- La qualificació de “no presentat”, que significa que l'estudiant no ha estat avaluat, s'atorga quan no ha participat en cap dels actes d'avaluació previstos per a l'assignatura i també quan, a judici del professor/a, ho ha fet en un nombre poc significatiu.
- Els crèdits obtinguts per reconeixement acadèmic corresponents a activitats formatives no integrades en el pla d'estudis no seran qualificats numèricament ni es tindran en compte a efectes de còmput en la mitjana de l'expedient acadèmic.
- La mitjana de l'expedient acadèmic de cada estudiant serà el resultat de l'aplicació de la fórmula següent: la suma dels crèdits obtinguts per l'alumne/a multiplicats cadascun d'ells pel valor de les qualificacions corresponents, i dividida pel nombre de crèdits totals obtinguts per l'alumne/a.
- En les certificacions acadèmiques que s'emetin es faran constar dues notes mitjanes amb la corresponent nota explicativa de com s'han obtingut:
 - La mitjana calculada d'acord amb el que estableix l'article 5 del Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, i que s'ha comentat anteriorment.
 - La mitjana ponderada calculada d'acord amb el que estableix el Reial Decret 1497/1987, de 27 de novembre, en la redacció descrita en el Reial Decret 1267/1994, de 10 de juny, amb l'escala següent:
 - Suspens: 0

- Aprovat: 1
- Notable: 2
- Excel·lent: 3
- Matrícula d'Honor: 4

11.7. Revisió dels resultats d'avaluació

L'estudiant té dret a la revisió dels resultats de les diferents activitats d'avaluació.

El professorat ha de posar en mans del departament les evidències d'avaluació que s'hagin fet en suport paper o no digital. Aquest ha de conservar les evidències de l'avaluació (treballs, proves exercicis...) com a mínim durant un any després de la data de signatura de les actes. El lliurament dels treballs tindrà lloc prioritàriament i amb caràcter general en format digital i a través de l'aula virtual, tret d'aquells casos en què el professorat ho expressi d'alguna altra manera concreta. En cas de recurs, els documents d'avaluació s'han de conservar fins a la resolució ferma.

L'estudiant podrà sol·licitar al professor/a responsable de l'assignatura la revisió de la qualificació final adreçant-li una petició en el termini de 5 dies hàbils posteriors a la publicació de les qualificacions. El professor establirà un dia i hora de revisió.

La revisió ha de ser individualitzada i ha de tenir en compte tant l'aplicació dels criteris d'avaluació com la qualificació obtinguda.

11.8. Recurs contra resolucions del professorat responsable de l'assignatura

En el termini de 10 dies següents a la publicació de l'acta de qualificació final, l'estudiant podrà presentar una sol·licitud raonada de revisió al cap d'estudis de del centre corresponent i sol·licitar la constitució d'un tribunal per fer-ne una nova revisió. Si ho considera oportú, el cap d'estudis nomenarà tres professors/es que constituïran el tribunal, del qual el professor/a responsable de la qualificació objecte de reclamació no podrà formar part. El tribunal podrà modificar la qualificació inicial obtinguda per l'estudiant i, si és així, l'acta corresponent serà signada pels membres del tribunal i el cap d'estudis. Contra la resolució anterior, i en el termini dels 10 dies següents a la publicació de la resolució, l'estudiant podrà elevar recurs al rector/a, el qual, assessorat, si s'escau, pel Consell de Direcció de la UVic-UCC, resoldrà en última instància el recurs presentat.

11.9. Custòdia de les qualificacions

L'acta de qualificacions de l'assignatura ha de ser signada pel professorat responsable de l'assignatura. Les qualificacions signades pel professorat seran les úniques vàlides.

L'acta quedarà dipositada a l'Àrea de Gestió Acadèmica de la UVic-UCC.

En cas que s'hagi produït algun error en la nota que apareix a l'acta, per rectificar-lo cal fer arribar a l'AGA el document que autoritza la modificació de l'acta amb la signatura del cap d'estudis del centre i/o el coordinador de la titulació i el professor. La modificació s'ha de notificar a l'estudiant en el termini de deu dies hàbils després de fer-la.

12. NORMATIVA DE PERMANÈNCIA

Aquesta normativa s'aplica a tots els estudiants que es matriculin per cursar estudis de grau a la UVic-UCC. Ja no se'ls aplicarà en el moment que els falti un 10% de crèdits per finalitzar els estudis, a excepció de les pràctiques.

Tota adaptació de pla d'estudis dins de la UVic-UCC comporta iniciar novament la normativa de permanència.

Quan després d'estudiar dos anys acadèmics consecutius o tres anys acadèmics un o una estudiant no superi el 50% dels crèdits de què s'ha matriculat, el degà/na o director/a del centre podrà fer la proposta al rector/a de la Universitat de desvincular l'estudiant dels estudis corresponents. No es tindran en compte els anys acadèmics en què, per les causes que sigui, l'estudiant no hagi formalitzat matrícula a la UVic-UCC.

Quan un estudiant que cursi un ensenyament amb pràctiques integrades dins del pla d'estudis distribuïdes en una o més assignatures no les superi en dues ocasions, el degà/na o director/a del centre podrà fer la proposta al rector/a de la Universitat de desvincular l'estudiant dels estudis corresponents.

13. EXPEDICIÓ DEL TÍTOL

13.1. Dret a l'expedició d'un títol

Una vegada han assolit els requisits necessaris, els estudiants tenen dret a sol·licitar l'expedició del títol universitari oficial corresponent.

Tots els crèdits obtinguts per l'alumnat en ensenyaments oficials cursats en qualsevol universitat, els transferits, els reconeguts i els superats per a l'obtenció del títol corresponent, s'inclouran al seu expedient acadèmic i es reflectiran al Suplement Europeu al Títol (SET), regulat pel Reial Decret 22/2015, de 23 de gener.

13.2. Requisits per a l'expedició del títol

Els estudiants que hagin superat els crèdits establerts al pla d'estudis del grau podran demanar l'expedició del títol universitari oficial de grau corresponent.

Per a l'expedició del SET és requisit presentar la sol·licitud del títol.

13.3. Sol·licitud d'expedició

La sol·licitud d'expedició del títol s'ha de formalitzar presentant l'imprès normalitzat corresponent de l'Àrea de Gestió Acadèmica (AGA) de la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya. Les dades personals que hi figuren són les que consten al DNI vigent, en el cas d'estudiants amb nacionalitat espanyola, o al passaport o targeta de residència vigent, si són estudiants amb nacionalitat estrangera. En el moment de formalitzar la sol·licitud es demanarà una fotocòpia d'aquest document, que servirà perquè l'AGA pugui revisar les dades. Si l'estudiant vol fer constar al títol la "i" entre cognoms o accents normatius que no figuren al seu DNI (alumnes espanyols) o passaport o targeta de residència (alumnes estrangers), haurà d'indicar-ho de manera explícita al document de sol·licitud del títol. En cas contrari no hi apareixeran. A la sol·licitud del Suplement Europeu al Títol, els estudiants han d'aportar, en tots els casos, el document identificatiu vigent.

13.4. Comunicació de recepció del títol

Una vegada expedit, l'Àrea de Gestió Acadèmica comunicarà per escrit a l'estudiant que el títol és a la seva disposició. Aquesta comunicació es farà a l'adreça que es va fer constar en la sol·licitud d'expedició.

13.5. Lliurament del títol

El títol s'ha de lliurar a l'estudiant personalment. L'alumne s'haurà d'identificar amb el document oficial corresponent, que haurà de ser vigent. L'estudiant podrà autoritzar la recollida d'aquest títol a una altra persona mitjançant poder notarial.

Si l'estudiant no resideix a la província de Barcelona pot demanar a l'Àrea de Gestió Acadèmica que trameti el seu títol a la dependència oficial més propera al seu domicili, o a l'ambaixada o consolat d'Espanya més proper, si resideix a l'estranger.

13.6. Signatura del títol

Una vegada l'estudiant ha comprovat l'exactitud de les dades que es fan constar al seu títol, l'ha de signar.

13.7. Duplicat de títol

La persona titulada pot sol·licitar l'expedició d'un duplicat del títol quan calgui modificar o rectificar les dades inicials del document. En aquest cas ha de justificar documentalment el motiu pel qual sol·licita un duplicat i abonar-ne, si escau, el preu establert.

Els motius més freqüents de sol·licitud de duplicat de títol són:

- Per canvi de nom, cognoms o dades personals.
- Per canvi de nacionalitat.
- Per pèrdua.

L'estudiant titulat haurà de pagar el preu establert per expedició de duplicat de títol en els casos següents:

- Quan calgui modificar les dades inicials per causa imputable a l'estudiant titulat.
- Sempre que el títol hagi estat lliurat a l'estudiant i s'hagi de rectificar.
- En el cas de pèrdua del títol, a més de la taxa de duplicat, l'estudiant ha de pagar l'import de la publicació de l'anunci al BOE.

14. ATORGAMENT DE PREMIS EXTRAORDINARIS

Cada curs acadèmic es podran atorgar premis extraordinaris per cada ensenyament oficial que comparteixi la UVic-UCC.

Per a la concessió de premis extraordinaris es valoraran únicament les qualificacions de l'expedient acadèmic de l'estudiant. No es tindran en compte les qualificacions obtingudes en assignatures reconegudes ni en activitats, treballs o estudis que hagi fet de manera addicional.

Optaran als premis extraordinaris tots els estudiants de la Universitat que compleixin els requisits següents:

- a) Que hagin finalitzat els estudis en qualsevol convocatòria establerta per a cada curs acadèmic, amb independència de l'any en què l'estudiant els hagi començat.
- b) Que tinguin una qualificació mínima de 8,5 en la ponderació de l'expedient acadèmic, que s'obté de la manera següent: la suma de crèdits superats (assignatures obligatòries, optatives, de pràctiques externes i de treball de fi de grau), multiplicats cadascun pel valor de la qualificació que correspongui i dividit pel nombre de crèdits cursats d'aquelles assignatures.
- c) Que hagin cursat com a mínim la meitat dels crèdits de l'ensenyament a la UVic-UCC.

Entre els expedients d'una mateixa titulació que tinguin una qualificació superior al 8,5, s'atorgarà el Premi Extraordinari al que tingui la nota més alta.

El Consell de Direcció de la Universitat aprovarà la concessió del Premi Extraordinari a proposta dels diferents centres.