

**Pla de millora per a la biblioteca  
de l'escola Fedac Mare de Déu del  
Roser de Ripollet**

“Treball de Final de Grau de Mestre  
d'Educació Primària”

**ANNEXOS**

Berta Diaz i Suñé

Curs 2014 – 2015

Tutora: M. Àngels Verdaguer i Pagerols

Vic, 15 maig 2015

Facultat d'Educació, Traducció i Ciències Humanes  
Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya

## TAULA DE CONTIGUTS

	Pàgina
ANNEX 1: Certificat de suport de l'escola	3
ANNEX 2: Notes del grup de discussió amb alumnes	5
ANNEX 3: Notes de la reunió amb Jaume Centelles	8
ANNEX 4: Qüestionaris d'anàlisi inicial de la biblioteca de l'escola	11
ANNEX 5: Croquis de la situació inicial de la biblioteca i fotografies	19
ANNEX 6: Diari de les sessions de treball a la biblioteca	23
ANNEX 7: Croquis de la proposta final de la biblioteca	29

## **Annex 1: Certificat de suport de l'escola**

Carme Escursell i Massagué, com a representant de la titularitat de l'escola  
FEDAC-RIPOLLET, n. codi 08023463, carrer d'Isabel la Catòlica, n.20

**CERTIFICA:**

Que recolza i permetrà Berta Díaz Suñé a realitzar el seu treball de TFG a  
la biblioteca de l'escola.

I per tal que tingui els efectes que corresponguin signo aquesta certificació

  
Carme Escursell i Massagué  
RIPOLLET

Ripollet, 30 de maig de 2014

## **Annex 2: Notes del grup de discussió amb alumnes**

## NOTES DEL GRUP DE DISCUSSIÓ (ALUMNES)

**PROPOSTA INICIAL:** Ara que estem tots al nostre lloc fem un cop d'ull a tota la biblioteca i intentem fer una fotografia mental d'ella. Tanquem tots els ulls i visionem la biblioteca on som ara i a poc a poc anem canviant tot allò que no ens agrada o que volem afegir fins a convertir-la en la nostra biblioteca ideal. Recordem que no podem canviar la porta de lloc, ni podem treure les finestres!

Alumnes totals	Cicle	Nom	Número
8	Inicial	Sofia	1
		Pau	2
	Mitjà	Mariona	3
		Moruane	4
	Superior	Alba	5
		Álvaro	6
	ESO	Pol	7
		Silvia	8

\*tots aporten aquesta idea

### APORTACIONS DELS ALUMNES

4-Més prestatgeries

5-Paret de colors més vius i decoració de llibres

7-Ha d'estar molt ordenada

6-Els llibres infantils a les zones més baixes i quan més grans són els lectors més amunt els llibres de la seva edat

8-Ordinador nou

1-Més ordre

3-Ambient més natural, per exemple parets de color blau o verd

5-Posar plantes

8-Treure les estanteries velles

5- Taules més modernes i un sofà per poder llegir relaxats

6-Taules separades per fer treball de grup  
4-Més taules i més petites  
8-Coixins i catifa per llegir tranquil·lament i relaxats  
5-Pòsters o quadres de persones llegint  
3-Un calendari  
5-Dibuixos fets pels alumnes  
7-Una pissarra  
5-Una PDI per fer activitats de comprensió  
\*-Canviar el sostre perquè és de bigues i es veu vell  
3 i 5-Un carretó per a transportar els llibres  
5-Que hi hagi el llibre de la setmana  
3 i 4-Que hi hagi contacontes  
8-Que es faci préstec de llibres  
7 i 8-Tenir carnet de biblioteca  
3-Anar a la biblioteca per grups per fer activitats  
5-Racó on hi hagin llibres fets pels alumnes  
7-Que les famílies pugui venir  
\*-A l'hora de lectura baixar a fer-la a la biblioteca  
8-Tauler de recomanacions perquè els alumnes en puguin fer  
5-Fer un bloc de la biblioteca per poder mirar-lo a casa  
\*-Treure les rajoles perquè fan que la biblioteca es vegi més vella  
5-Fer una activitat on tots els cursos s'ajudin a llegir els uns al altres

## **Annex 3: Notes de la reunió amb Jaume Centelles**



## REUNIÓ AMB JAUME CENTELLES

És molt important que totes les biblioteques escolars i totes les escoles disposin d'un pressupost anual, aquest hauria de ser d'uns 2000 € però si s'aconsegueixen 1000€ anuals està més que bé.

Una biblioteca d'una escola de primària amb un fons de 1200 bons llibres està molt bé.

La generalitat en el seu programa posa "totes les escoles HAURIEN de tenir una biblioteca escolar", és una cosa que queda com perduda i l' "haurien" vol dir que la poden tenir o no, per tant per part de l'administració hi ha d'haver un canvi per convertir aquest "HAURIEN" en "HAN". D'aquesta manera es converteix en una obligació i les escoles reben pressió per a fer aquest espai, clar que per això també s'hauria d'aportar un pressupost.... i això és més difícil.

Importància de l'ordre i la catalogació, si els nens van a buscar un llibre i no el troben mitjanament ràpid i al seu lloc es frustren i perden interès per la lectura que volien fer. És diferent la cerca d'un llibre en particular que el mirar llibres, un infant pot anar a la biblioteca a mirar els llibres del prestatge amb la intenció de trobar-ne un i per fer això potser esta 5 minuts o 30 però no passa res perquè el que fa ja és llegir i ho fa amb una finalitat. Però quan un infant ha buscat al catàleg i ha vist que hi ha el llibre "tal" i ha decidit que vol aquell, l'ha de trobar al seu lloc!

No podem oblidar de tenir un bon programa de catalogació.

Aconseguir bons llibres no és difícil. Al lloc web <<http://www.bnc.cat/Serveis/Llibres-per-a-entitats>> que és de la biblioteca de Catalunya es poden aconseguir exemplars sense pagar, ja que donen els exemplars duplicats que tenen a escoles, casals, centres cívics... només cal registrar-se, mirar els llibres que tenen disponibles, sol·licitar-los i quan estiguin preparats anar a buscar-los

Et recomano el llibre *neuroeducación* de Francisco Mora.

Contextualitzar no és complicat ja que no és un fent aïllat, és un conjunt de coses i això els fa molt bé als nens.

Pel que fa al concepte de pla de biblioteca i al document en sí, jo no n'he vist mai cap. Crec que és el que es feia durant tot el procés Puntedu, tot i així és confon molt amb el pla de Lectura. Sé que no és el mateix, però si ens posem en la pell dels responsables de biblioteca entenc que dediquen més temps al pla lector, pel que fa a la distribució i organització pot anar variant al llarg dels anys i a través dels diferents responsables.

És indispensable que qualsevol biblioteca escolar tingui un ordinador i una mascota ("és l'excusa perfecta per fer qualsevol cosa"). L'ordinador és indispensable per fer una bona catalogació i la mascota dona molt joc. A més és important que al centre hi hagi cada any un projecte anual vinculat a la biblioteca escolar, a nivell escola.

## **Annex 4: Qüestionaris d'anàlisi inicial de la biblioteca de l'escola**

## Cuestionario para el análisis de la situación y uso de la biblioteca escolar

Datos de identificación del centro			
Código	Nombre del Centro	Localidad	
	FEDAC - RIPOLLET	RIPOLLET	
Dirección	c/ Isabel la Católica, 20	CP	08291
Teléfono	938809566	Móvil	—
		Fax	938809572
E-mail	fedac.ripollet@fedac.cat		
Internet	www.fedac.cat/ripollet		

Recursos humanos		
Responsable de la biblioteca escolar: <u>CARME ESCURSEL</u>		
Ciclo/Departamento: <u>TITULAR DEL CENTRO</u>		
Horas semanales dedicadas a la biblioteca: lectivas: <u>—</u> , no lectivas: <u>—</u>		
Profesorado del equipo de apoyo:		
	Nombre y apellidos	Ciclo/Dpto.
1.	<u>—</u>	
2.	<u>—</u>	
3.	<u>—</u>	
4.	<u>—</u>	
5.	<u>—</u>	
Total de horas semanales dedicadas a la biblioteca por el equipo de apoyo		<u>—</u>
	Sí	No
¿Hay establecidas una distribución de responsabilidades y tareas concretas entre el profesorado del Equipo de Apoyo?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
¿Dispone el centro de monitor/a escolar? (Solo centros de Primaria). Horas a la semana que dedica el monitor a la biblioteca: _____ horas.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
¿Dispone el centro de personal auxiliar dedicado a labores bibliotecarias? Horas a la semana que dedica el personal auxiliar a la biblioteca: _____ horas.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Profesorado que se compromete durante el curso a realizar formación específica sobre el uso pedagógico de la biblioteca escolar:	<u>NO</u>	
Nº de alumnos/as que colabora en la biblioteca:	<u>ZERO</u>	

**Financiación**

Presupuesto del centro dedicado a la biblioteca para el curso 20\_\_ / 20\_\_: \_\_\_\_\_ €

**Ubicación y accesibilidad**

Sí

No

Superficie de la biblioteca escolar: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> N° de puestos: \_\_\_\_\_Ubicación del inmueble: Planta baja  Planta alta 

• Si está en la planta alta, ¿hay rampas de acceso?

X

• Si está en la planta alta, ¿hay ascensor?

X

• ¿Tiene acceso directo desde la calle?

X

¿Se dispone de un espacio específico para archivo o almacén?

**Señalizaciones, espacios y zonas**

Sí

No

¿Hay en el centro señalizaciones externas que indiquen las direcciones de acceso y la ubicación de la biblioteca?

X

¿Hay señalizaciones indicando horarios y servicios?

X

¿Hay instalado en la biblioteca, en lugar visible, un cartel con la tabla de clasificación temática simplificada de la CDU para orientar al alumnado y al profesorado?

X

¿Están los fondos de los distintos grupos de la CDU señalizados?

-

¿Está señalizada la sección de literatura por tramos de edades?

X

¿Está señalizada la sección de literatura por géneros?

X

La zona infantil está señalizada / organizada en los 5 bloques temáticos: Libros sobre el mundo que nos rodea. Libros con sorpresa. Libros para que me lean.

X

Libro con música. Libros para ver (solo centros de Primaria).

Indique las zonas/áreas de las que dispone la biblioteca escolar:

 gestión y préstamo zona infantil información general y cultural zona juvenil hemeroteca zona telemática novedades zona audiovisual zona de trabajo y estudio zona para trabajo en pequeño grupo zona de referencia y consulta otras: \_\_\_\_\_

Equipamiento							
Indique si dispone del equipamiento y número de unidades cuando sea pertinente							
<i>Equipamiento informático, multimedia, audiovisual</i>	Sí	No	Nº	<i>Mobiliario</i>	Sí	No	Nº
Conexión a Internet	X			Mesa para la zona de gestión	X		
Ordenador para la gestión	X			Sillón para la zona gestión		X	
Impresora		X		Sillones para la zona lectura		X	
Monitor para consulta del catálogo OPAC		X		Armario con gavetas para archivar dosieres		X	
Escáner		X		Armario vitrina	X		
Ordenadores para el alumnado		X		Armario cerrado (puertas de madera)		X	
Auriculares		X		Armario estanterías de doble cara		X	
Lector de códigos de barras		X		Armario estanterías a una cara	X		
Pantalla de proyección		X		Expositor de revistas		X	
Lectores de libros electrónicos		X		Carro para transporte de documentos		X	
Reproductor de vídeo-DVD		X		Tablero de corcho en el exterior	X		
Cámara fotográfica digital		X		Mesa de ordenador	X		
Cámara de vídeo		X		Cajonera para cederrones/deudevés		X	
Trípode		X		Cajonera para cintas de vídeo		X	
Pantalla portátil		X		Parqué para zona infantil/juvenil y lectura relajada		X	
Proyector digital		X		Cajones con ruedas para infantil		X	
Monitor tv		X		Mesa de lectura	X		
<b>Reprografía, encuadernación</b>	Sí	No	Nº	Pizarra portátil		X	
Fotocopiadora		X		Sillas	X		
Plastificadora	X			Material para la habilitar el entorno al alumnado con necesidades educativas especiales (átriles, pasapáginas, lupas...)		X	
Encuadernadora		X					
Cizalla		X					



<b>Tareas técnico-organizativas</b>		Sí	No
<b>La colección</b>			
En la biblioteca, ¿se centraliza, gestiona y recoge todos los recursos documentales existentes en el centro?			X
¿Están los fondos organizados siguiendo la Clasificación Decimal Universal, CDU?			X
¿Utiliza la aplicación informática ABIES?			X
En caso contrario indique cuál: _____			
¿Tiene disponible el acceso al catálogo en línea?			X
¿La mayoría de las estanterías son abiertas y permiten el acceso libre a los documentos?		X	
¿Se realizan expurgos de la colección? Frecuencia de los expurgos:			X
¿Están los fondos equilibrados?			X
¿Responden los fondos a las distintas lenguas habladas y utilizadas en las enseñanzas impartidas en el centro?		X	
¿Responden los fondos a las áreas curriculares y enseñanzas que se imparten en el centro?		X	
¿Hay materiales y fondos suficientes para alumnado con necesidades educativas especiales?			X
¿Hay una sección específica para padres y madres?			X
¿Hay una sección específica dedicada a la diversidad?			X
¿Hay una sección específica dedicada al profesorado?			X
¿Hay una sección específica dedicada a hemeroteca?			X
¿Hay una sección específica dedicada al fondo local?		X	X
¿Hay una sección específica dedicada a las producciones y trabajos del alumnado?			X
¿Hay una sección específica dedicada a materiales para la implementación de programas de fomento de la lectura?			X
¿Se consulta periódicamente a los equipos docentes para la actualización de fondos?			X
Documentos impresos (indique el número aproximado)		Documentos audiovisuales (indique el número aproximado)	
Libros de literatura	500	Transparencias	—
Libros documentales/informativos	700	Discos	50
Libros en otros idiomas	30	Diapositivas	—
Materiales de producción propia	—	Diaporamas	—
Carpetas temáticas para el profesorado	4	Casetes	—
Diarios	—	Videograbaciones propias	—
Suscripciones a revistas para el profesorado	—	Cintas VHS	10
Suscripciones a revistas para el alumnado	—	Documentos electrónicos y en soportes informáticos (indique el número aproximado)	
Dosieres temáticos para el alumnado	—	Disquetes	—
Mapas	—	Cederrones	—
Atlas	3	Libros electrónicos (e-books)	—
Fotografías	—	Deuvedés	—
Libros para alumnado con necesidades educativas especiales (libros con grafías todas en mayúsculas, con fotografías reales, con pictogramas, con grafía aumentada, audiolibros...)	—	Programas informáticos	—
<b>SÍNTESIS: Número total de documentos registrados en catálogo gestionados por la biblioteca central</b>			
<input type="checkbox"/> menos de 1.000	<input type="checkbox"/> de 1.001 a 2.500	Nº total de documentos registrados	
<input type="checkbox"/> de 2.501 a 5.000	<input type="checkbox"/> de 5.001 a 7.000		
<input type="checkbox"/> de 7.001 a 9.000	<input type="checkbox"/> de 9.001 a 11.000		
<input type="checkbox"/> más de 11.000			
		Nº total de alumnos/as del centro	
		Nº de documentos por alumno/a	

<b>Uso y funcionamiento</b>	Sí	No
¿Se utiliza la biblioteca en horario lectivo? Indique nº de horas lectivas a la semana: _____		X
¿Permanece abierta durante los recreos?		X
¿Se abre en horario extraescolar? Si se abre en horario extraescolar indique nº de horas a la semana: _____		X
¿Quién o quiénes se responsabilizan de la apertura extraescolar?		
¿Funciona el servicio de préstamo? Si funciona el servicio de préstamo indique nº de horas a la semana: _____		X
¿Se realizan préstamos temporales a las aulas para la constitución de las secciones documentales de aula?		X
¿Se realizan préstamos al alumnado enfermo por ausencias prolongadas?		X
¿Se accede al catálogo desde cualquier terminal de ordenador del centro?		X
¿Funciona el servicio de información bibliográfica y de referencia para el alumnado?		X
¿Existe el servicio de acceso a Internet?	X	
¿Recibe, trata y difunde la biblioteca todo el material curricular que receptiona el centro?		X
¿La biblioteca recibe, trata y difunde la información cultural que recibe el centro?		X
¿La biblioteca coordina y organiza recursos en línea para todas las áreas y ámbitos temáticos?		X
¿La biblioteca coordina y organiza recursos en línea para el fomento de la lectura?		X
¿La biblioteca organiza un repositorio de trabajos y productos de elaboración propia (del alumnado y del profesorado)?		X
¿Hay elaborada una guía de la biblioteca para el alumnado?		X
¿Hay elaborada una guía de la biblioteca para el profesorado?		X
¿Se elaboran guías de lecturas?		X
¿Se coordina desde la biblioteca la publicación de periódicos o revistas producidos por el propio centro?		X
¿Se editan boletines periódicos de información de la biblioteca dirigidos al profesorado y la comunidad?		X
¿Se elaboran boletines de sumarios periódicamente?		X
¿Se utilizan las redes sociales del ciberespacio para proyección de información, actividades y servicios de la biblioteca?		X
¿Se lleva a cabo un programa de formación básica de usuarios de biblioteca escolar?		X
¿Se lleva a cabo un programa de educación en habilidades de información y competencia digital articulado por la biblioteca?		X
¿Se lleva a cabo un programa de fomento de la lectura articulado desde la biblioteca?		X
¿La biblioteca apoya y facilita la elaboración de proyectos documentales de carácter interdisciplinar?		X
¿Los planes y programas del centro reciben apoyo de la biblioteca?		X
¿Se lleva a cabo un programa de apoyo al estudio en horario extraescolar?		X
¿Se lleva a cabo un programa de prevención de la exclusión social con grupos reducidos en horario extraescolar?		X
¿Se colabora con otras bibliotecas escolares?		X
¿Se colabora con la biblioteca pública más cercana?		X
¿Se realizan exposiciones temáticas en la biblioteca?		X
¿Se realizan periódicamente exposiciones de novedades?		X
En la página web del centro, ¿hay una sección dedicada a biblioteca?		X
¿Se incorpora el plan de trabajo de la biblioteca escolar al proyecto educativo del centro?		X
¿Están incluidos en el Reglamento de Organización y Funcionamiento las normas y horarios de uso, las políticas de préstamo y documental, los responsables de la gestión de biblioteca y sus funciones?		X
¿Se contempla la elaboración de un informe de (auto) evaluación bienal o trienal de la biblioteca escolar?		X

Para ampliar información, véase el Anexo I del documento de referencia *Plan de trabajo y autoevaluación de la biblioteca escolar*.



AUTODIAGNOSI DE LA BE 2.0

https://sites.google.com/a/xtec.cat/biblioteca-escolar-2-0/autodiagnosi-2-0?TDC-Q=estonari-de-diagnosi-Punts-forts-i-febles-de-la-nostra-biblioteca-escolar-2.0

# biblioteca escolar 2.0

Cerca en aquest bloc

## AUTODIAGNOSI DE LA BE 2.0


Es possible que la vostra biblioteca escolar ja disposi d'un espai web a la Xarxa però potser tinguem dubtes...

- És suficient?
- Arriba als destinataris?
- Es pot millorar?

També pot ser el cas que no disposem de cap espai web específic i volem obrir-ne un...

- Quina aplicació ens convé més?
- Què prioritzem?

A continuació trobareu algunes preguntes que us ajudaran a trobar les respostes...



### Continguts

- 1 Com hem d'utilitzar aquesta enquesta?
- 2 Qüestionari de diagnòstic: Punts forts i febles de la nostra biblioteca escolar 2.0

Una bona forma de començar el camí cap a la construcció d'una autèntica biblioteca escolar 2.0 és partir d'un senzill autodiagnòstic. Només cal respondre les 20 preguntes que es plantegen a continuació. Estan agrupades en els quatre àmbits d'actuació que es consideren bàsics:

- Serveis de difusió i gestió de caràcter general
- Serveis de suport al cursant
- Serveis de dinamització de la lectura
- Serveis centrats en l'usuari

### Com hem d'utilitzar aquesta enquesta?

L'enquesta que es planteja a continuació no ha estat pensada a partir de cap model ideal de biblioteca escolar 2.0, sinó que és la suma de molts bons exemples recollits a diferents espais web de biblioteques escolars. Això no vol dir que no existeixi o pugi existir un exemple concret que acoïdeixi tots els ítems, però el sentit del formulari no és en realitat quantitatiu sinó formatiu. Per al seu disseny s'ha visitat un nombre important de biblioteques i s'han analitzat des de l'òptica del 2.0. És a partir d'aquesta anàlisi que s'han anat confeint la relació de preguntes. Potser encara no existeix una biblioteca escolar íntegra i plenament 2.0, però sí que hi ha multitud d'exemples donen suport a les diferents preguntes formulades.

Podem valorar els resultats de diferents maneres:

- A partir de la suma total de punts:
  - Com més us acosteu als 20 punts, més aspectes 2.0 incorpora la vostra BE i saber quines funcions us manquen o teniu més febles pot ajudar a centrar els esforços en determinats aspectes concrets.

- A partir de la suma parcial dels diferents àmbits: Podem fer la suma de cada àmbit per separat per tal de valorar de manera més específica quines són les funcions més o menys desenvolupades de la vostra BE 2.0 i actuar en conseqüència.
- A partir dels exemples i aclariments que us proporciona la mateixa enquesta: Cada pregunta incorpora enllaços a exemples i ampliacions de conceptes que poden facilitar emprendre millores específiques en aquelles funcions que vulgueu prioritzar.

#### Qüestionari de diagnòstic: Punts forts i febles de la nostra biblioteca escolar 2.0

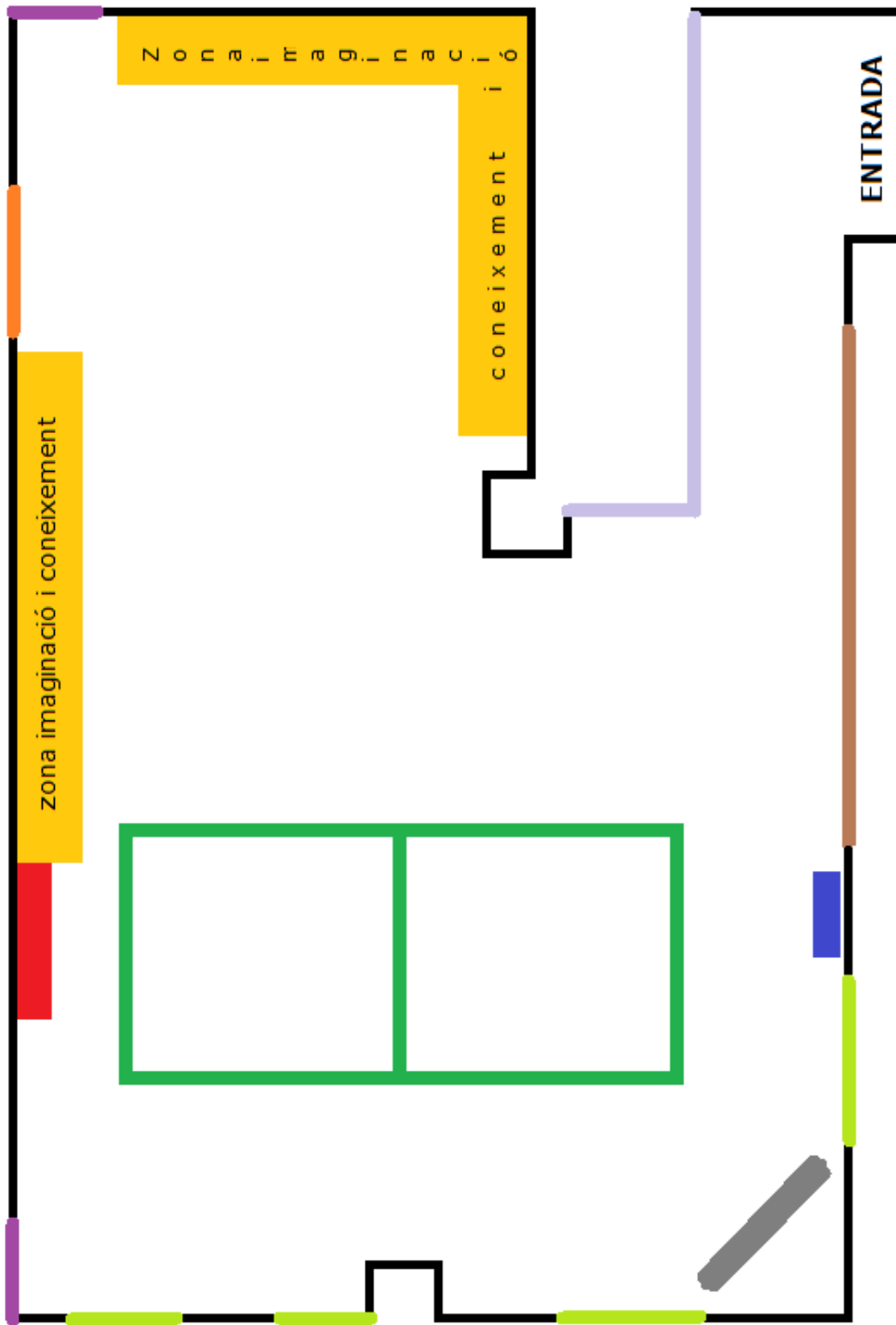
<b>I.</b> <b>SERVEIS DE DIFUSIÓ I GESTIÓ DE CARÀCTER GENERAL</b>	1. La vostra biblioteca disposa d'un <b>lloc web dinàmic</b> que permeti la interacció amb la comunitat educativa i que actualitzeu regularment? +informació 2. Des de la <b>pàgina principal del vostre centre</b> , es pot accedir fàcilment al lloc web de la biblioteca escolar? +informació 3. El lloc web de la vostra biblioteca, conté <b>seleccions de biblioteques digitals, obres de referència o publicacions periòdiques</b> mitjançant eines 2.0 (marcadors, agregadors socials o altres...)? +informació 4. <b>Feu promoció, gestioneu i informeu d'activitats</b> de la vostra BE per mitjà d'eines 2.0? +informació 5. El lloc web de la vostra biblioteca, disposa de <b>licència Creative Commons</b> ? +informació
<b>II.</b> <b>SERVEIS ESPECÍFICS DE SUPORT AL CURRÍCULUM</b>	6. El lloc web de la vostra biblioteca <b>enllaça amb altres blocs</b> o espais virtuals del centre? +informació 7. Al lloc web de la vostra biblioteca, s'hi fan <b>seleccions de recursos</b> per a les diferents àrees curriculars amb <b>marcadors socials</b> ? +informació 8. Al lloc web de la vostra biblioteca de la vostra biblioteca, es s'hi fan <b>seleccions de recursos</b> per a les diferents àrees curriculars amb <b>escriptoris virtuals</b> ? +informació 9. Al lloc web de la vostra biblioteca, hi feu <b>difusió de notícies, recursos i documents</b> de suport per a les diferents àrees curriculars amb eines 2.0? +informació 10. El lloc web de la vostra biblioteca conté <b>activitats didàctiques</b> per donar suport a les <b>diferents àrees</b> curriculars? +informació
<b>III.</b> <b>SERVEIS ESPECÍFICS DE DINAMITZACIÓ DEL GUST LECTOR</b>	11. Al lloc web de la vostra biblioteca, proposeu <b>guies o suggeriments de lectures</b> amb eines 2.0? +informació 12. El lloc web de la vostra biblioteca conté <b>material didàctic</b> de creació pròpia per dinamitzar el <b>gust per la lectura</b> ? +informació 13. El lloc web de la vostra biblioteca disposa d'un <b>club de lectura virtual</b> per dinamitzar el gust per la lectura? +informació 14. Al lloc web de la vostra biblioteca, hi feu <b>difusió d'activitats i recursos</b> relacionats amb el gust per la lectura mitjançant aplicacions 2.0? +informació 15. Al lloc web de la vostra biblioteca, feu <b>difusió de documents elaborats per l'alumnat</b> relacionats amb el gust per la lectura mitjançant eines 2.0? +informació
<b>IV.</b> <b>SERVEIS DE DIFUSIÓ I PARTICIPACIÓ CENTRATS EN L'USUARI</b> (Biblioteca social)	16. El lloc web de la vostra biblioteca conté algun espai específic per recollir les <b>opinions de l'alumnat</b> sobre lectures o altres temes? +informació 17. El lloc web de la vostra biblioteca proposa <b>esquestes a l'alumnat</b> sobre temes del seu interès? +informació 18. Al lloc web de la vostra biblioteca, hi ha espais de <b>participació per al professorat i les famílies</b> del centre? +informació 19. La vostra biblioteca disposa d'un <b>perfil o compte propi</b> a aplicacions 2.0 que faciliten difondre i compartir anàlisis? +informació 20. La vostra biblioteca <b>utilitza les xarxes socials</b> per difondre els seus serveis i arribar millor als seus usuaris? +informació

Biblioteca Escolar 2.0 | Programa biblioteca escolar "purbada" | 2013

Inicia la sessió | Activitat recent del BEC | Informa l'usuaris | Imprimeix la pàgina | Avís de privacitat de Google Sites

L'anàlisi de la biblioteca escolar 2.0, es respon de manera negativa a totes les preguntes, en un primer moment vaig pensar que seria bo fer-lo, però el resultat ha sigut del tot insatisfactori.

## **Annex 5: Croquis de la situació inicial de la biblioteca i fotografies**



## Llegenda del plànol de la situació inicial

 Barana	 Finestra	 Armari	 Piano
 Porta	 Prestatges	 Taula	
 Suro	 Armariet antic	 Revister penjant	

## Fotografies de la situació inicial



Aquesta fotografia la vaig fer el dia que la directora del centre em va mostrar l'espai de la biblioteca. El dia 26 de setembre de 2014



Aquesta fotografia també la vaig fer el dia 26 de setembre de 2014

Com veieu, s'observa un espai fosc i amb llibres per tot arreu. Les taules principals i les cadires estant totes plenes de llibres. Hi ha capses buides i amb llibres per adults. D'altra banda, tampoc hi havia una part de les prestatgeries.

## Fotografies del procés (sessió 5 de treball)



Aquesta fotografia mostra part del procés de treball. La vaig fer al finalitzar la sessió 5. El dia 25 de març del 2015





Aquesta fotografia també és del dia 25 de març del 2015

Com veieu, en aquest moment, ja teníem les prestatgeries al seu lloc. També havíem tret molta quantitat de llibres de damunt les taules i cadires i ara estaven situats al seu prestatge tot seguin la normativa de la CDU. Encara queden moltes coses a fer, però es veu molt més espaiosa i ordenada.



## **ANNEX 6: Diari de les sessions de treball a la biblioteca**

# **DIARI DE SESSIONS A LA BIBLIOTECA**

## **SESSIÓ 1**

DURADA: 30 MINUTS

Quedo amb la Carme m'ensenya quin és l'espai. Primer contacte, faig una visualització ràpida.

Demano a la Carme que envii un e-mail per tal d'aconseguir la clau d'accés al lloc web del ePèrgam. Li explico que s'ha de fer un petit curs de formació.

AVALUACIÓ INICIAL: Més que una biblioteca és un magatzem de llibres, estat tot brut, desorganitzat, amb coses per tot arreu, llibres mal col·locats i sense cap ordre.

Pel que fa al ePèrgam, no mostra massa interès. Com que estic en període de pràctiques en diverses ocasions li demano si ha rebut resposta, la primer vegada em diu que ha perdut la direcció que li vaig donar, que si li puc tornar a donar. Després em dona llargues, i al final em diu que no hi ha ningú que vulgui fer aquest curs de formació. Li proposo ser jo qui faci aquest curs, ja que ara per ara seré jo qui farà les entrades al programa. No dona massa resultat i al cap de 2 mesos decideixo no preguntar més. Possiblement la biblioteca no tindrà els llibres catalogats al programa.

## **SESSIÓ 2**

DURADA: 1 HORA

Avui tinc tota una hora per fer l'anàlisi de la biblioteca, com que estic sola començo fent el xafarder i em fixo més en quin tipus de llibres tenen, com els tenen col·locats, que hi ha al damunt de la taula que no hi ha ni un espai lliure...

Aprofito també per fer dos qüestionaris que porto preparats per fer l'avaluació de l'espai, el resultat d'aquests no és massa esperançador.

AVALUACIÓ: Hi ha tanta feina a fer... observo un treball d'esporga força acurat, tot i que encara es veuen llibres en mal estat i fins hi tot desfasats.

### **SESSIÓ 3**

DURADA: 1 HORA

Per començar faig un petit croquis de l'espai inicial que em trobo i unes fotografies. Crec que el millor serà primer fer neteja de tot el que hi ha a les taules. Hi ha dues taules força grans, però hi ha des de llibres, fins a cintes de vídeo i fins hi tot una bossa amb rajoles trencades.

AVALUACIÓ: Tot i que la taula està una mica més buida, encara no he acabat, crec que em portarà força temps.

### **SESSIÓ 4**

DURADA: 1 HORA

Segueixo posant ordre a la taula, veig que hi ha piles de llibres amb noms de diferents mestres, deixo una nota a la sala de professors demanant que si us plau passin tots per la biblioteca i marquin si volen els llibres que hi ha o són per llençar.

AVALUACIÓ: Avui el dia ha estat poc profitós he utilitzat molt temps per deixar als mestres les piles dels seus llibres. La Carme em va dir que eren ells els que havien de decidir si necessitaven o no aquells materials.

### **SESSIÓ 5**

DURADA: 1,15 HORA

No he obtingut resposta de cap dels mestres i per tant cap d'ells a passat per la biblioteca a dir si volia els materials amb el seu nom o no. Parlo amb la Carme i entre les dos anem a buscar aquests professors, perquè ho decideixin. Faig fotos del procés.

AVALUACIÓ: Avui la taula ha quedat del tot buida, ara ja tinc espai per canviar estanteries i llibres de lloc.

## **SESSIÓ 6**

DURADA: 30 MINUTS

Avui ha vingut a l'escola la M. Àngels, la tutora de pràctiques i TFG. Li he ensenyat la biblioteca i hem parlat de les possibles distribucions que podia tenir.

AVALUACIÓ: M'ha ajudat molt la visió de l'Àngels. Com que no és un espai massa gran, tenia por que no tingués suficient espai, ella movent només una taula m'ha obert la capsa de les idees.

## **SESSIÓ 7**

DURADA: 1 HORA

Avui no faig res a la biblioteca, simplement m'assec per observar i plasmar diferents croquis. Abans de posar-me a moure llibres sense sentit vull tenir clar què faré i on anirà cada espai. Després els ensenyaré a la Carme a veure que en pensa de cada un.

AVALUACIÓ: Avui sembla que totes les idees venen juntes he fet 3 croquis diferents, crec que hi ha un que és el guanyador.

## **SESSIÓ 8**

DURADA: 2,30

Avui la tasca és ordenar tots els llibres de coneixements per temàtiques. Per sort amb dues hores de treball intens ho faig.

AVALUACIÓ: Avui estic molt contenta pensava que tardaria molt més temps, però m'ha resultat força senzill.

## **SESSIÓ 9**

DURADA: 1 HORA

Avui, un cop ja he decidit com serà l'espai, ja tinc molta feina a fer. Com que he de moure molta quantitat de llibres demano als alumnes de 6è que m'ajudin. Avui baixa un grup de 4 nens que anirem canviant per tal que baixin tots.

AVALUACIÓ: Ara que ja tenia la taula lliure avui l'hem tornat a deixar plena de llibres!!! Sembla que en lloc d'ordenar o desordenem tot

## **SESSIÓ 10**

DURADA:1 HORA

Segueixo fent la nova ubicació de llibres avui també m'ajuda un altre grup de nens. Hem de traslladar tots els llibres d'imaginació i anar fent lloc. És una feina en la que avancem molt a poc a poc.

AVALUACIÓ: Avui el grup de nens i nenes que m'ajudava era de 8, definitivament són masses!!!

## **SESSIÓ 11**

DURADA:1 HORA

Fem el mateix que a l'última sessió

## **SESSIÓ 12**

DURADA: 1'30HORA

Fem el mateix que a l'última sessió. És una tasca molt més lenta del que em pensava, hi ha molta quantitat de llibres per a moure i em d'anar en compte que amb el treure i posar no se'ns barregin. Crec que amb una sessió més ho tindrem fet.

## **SESSIÓ 13**

DURADA: 3 HORA

Avui treballo sola, vull fer treball intensiu i acabar de col·locar tots els llibres al seu lloc.

Decideixo fer-ho jo mateixa ja que, tot i que l'experiència amb els alumnes ha sigut molt bona, en aquest punt necessito una visió més tranquil·la.

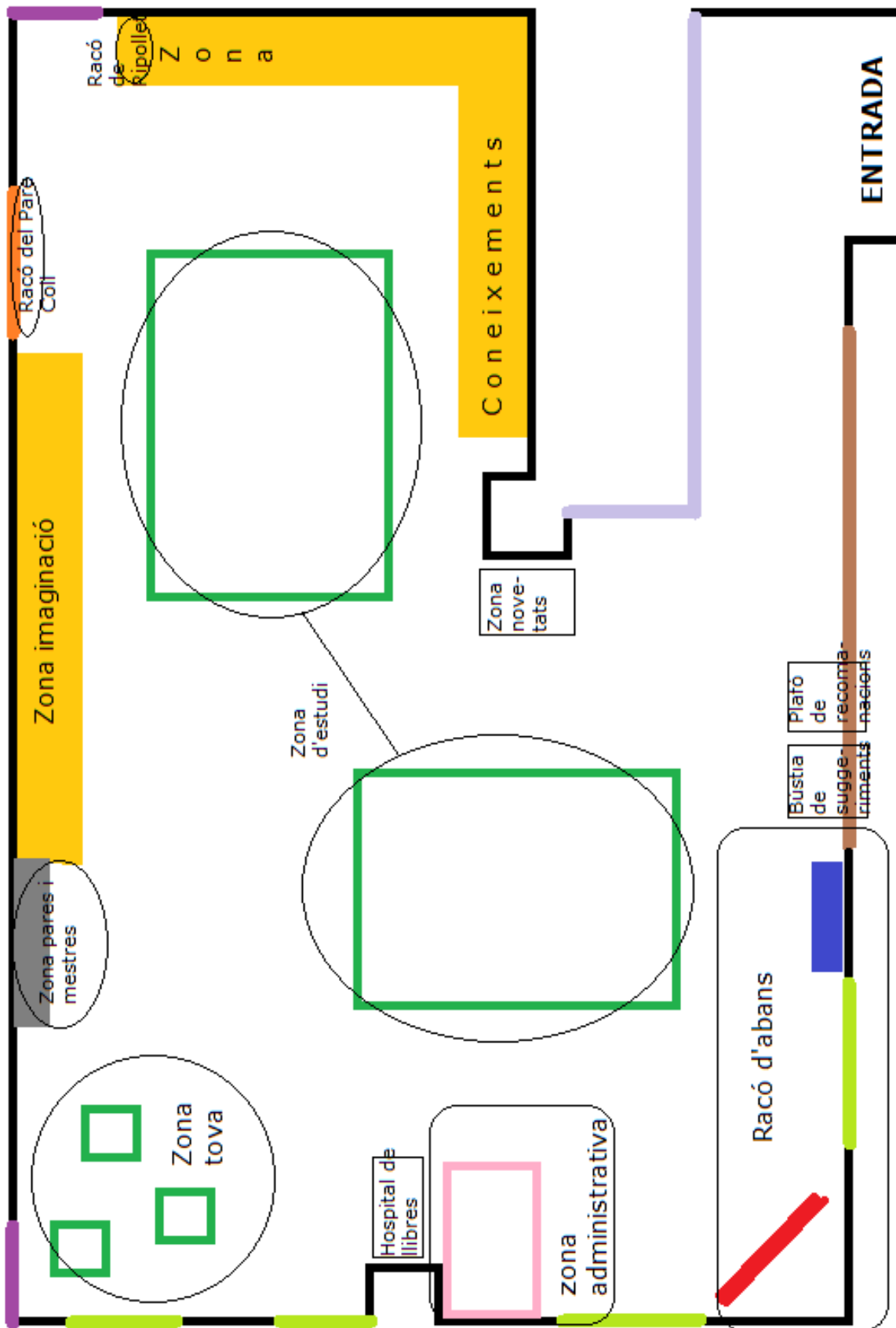
AVALUACIÓ: Crec que ja tinc tots els exemplars al seu lloc!!! Ara bé la millor feina! Posar-ho tot maco, fer els racons, els espais i els plafons.

## **SESSIÓ 14**

DURADA:1 HORA

Avui em diuen que han de finalitzar el projecte de biblioteca. L'escola no ha tingut masses matrícules per a l'any 2015 -2016. Per aquesta raó es veuen obligats a substituir la sala de biblioteca per una sala de psicomotricitat o alguna cosa així.

## **Annex 7: Croquis de la proposta final de la biblioteca**





## Llegenda del plànol de la proposta final

 Barana	 Finestra	 Armari	 Piano
 Porta	 Prestatges	 Taula	 Taula del professor
 Suro	 Armariet antic	 Revister penjant	