

UVIC

UNIVERSITAT DE VIC
UNIVERSITAT CENTRAL
DE CATALUNYA

GUIA DEL ESTUDIANTE 2015-2016

FACULTAD DE EMPRESA Y COMUNICACIÓN

**GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE
EMPRESAS**



ÍNDICE

PRESENTACIÓN	1
FACULTAD DE EMPRESA Y COMUNICACIÓN	2
Estructura	2
Departamentos	2
Órganos de Gobierno	5
CALENDARIO ACADÉMICO	6
Calendario académico 2015-2016	6
ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA	7
Metodología	7
Proceso de evaluación	8
PLAN DE ESTUDIOS	10
ASIGNATURAS OBLIGATORIAS DE PRIMER CURSO	13
Herramientas TIC	13
Historia Económica Mundial	15
Introducción al Derecho	19
Matemáticas	22
Organización y Gestión Empresarial	25
Academic Skills for Business Studies	27
Iniciativa Empresarial	29
Introducción a la Economía	32
Introducción a la Contabilidad	34
Matemáticas para la Empresa	37

PRESENTACIÓN

Esta guía te proporciona la información imprescindible para planificar el curso con acierto, además de darte referencia de todos los servicios y posibilidades que te ofrece la Facultad.

Los titulados de nuestra facultad están notablemente satisfechos, tanto de los resultados como de la buena inserción profesional que obtienen curso tras curso, gracias sobre todo a la relación de la Facultad con su entorno (tejido empresarial y asociativo). Esto nos estimula aún más a mejorar en lo posible nuestra oferta educativa, nuestros servicios y nuestra organización.

A nivel académico, los planes de estudio ofrecen optatividad para que puedas configurar el itinerario curricular que más encaje con tus características e intereses. Un itinerario que incluso puedes cursar en inglés para potenciar el máximo tu perfil internacional, en un entorno cada día más globalizado. Sin embargo, es preciso que conozcas los perfiles de los diversos tipos de asignaturas antes de tomar decisiones que afecten a tu matriculación.

Un año más, quisiéramos aprovechar esta presentación para animarte a sacar el máximo provecho de las actividades formativas y de los servicios que ponemos a tu alcance: la posibilidad de realizar prácticas en empresas, la oportunidad de hacer estancias de estudios en el extranjero en el marco de los programas de intercambio internacional que tenemos al efecto, el derecho de recurrir a las tutorías que te hemos asignado, la eventualidad de ampliar tu formación en idiomas más allá de las asignaturas obligatorias de la carrera, la capacidad de sacar todo el partido de los recursos informáticos y audiovisuales a tu alcance, etc.

Esperamos, en definitiva, que aproveches al máximo tu paso por la Facultad de Empresa y Comunicación de la Universidad de Vic - Universidad Central de Cataluña para que, al final, tu periodo de estudios haya sido lo más agradable y satisfactorio posible.

Con este objetivo trabajamos y estamos a tu disposición.

FACULTAD DE EMPRESA Y COMUNICACIÓN

Estructura

La Facultad de Empresa y Comunicación de la Universidad de Vic imparte las siguientes titulaciones:

- Grado en Administración y Dirección de Empresas
- Grado en Comunicación Audiovisual
- Grado en Periodismo
- Grado en Publicidad y Relaciones Públicas
- Grado en Marketing y Comunicación Empresarial
- Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas / Publicidad y Relaciones Públicas (en seis años)

La gestión ordinaria en el gobierno de la Facultad corresponde al decanato, que delega las cuestiones de organización docente en el jefe o la jefa de estudios.

La Facultad estructura en decanato formado por el decano, un vicedecano y el jefe de estudios, jefatura de estudios, coordinación de enseñanzas, departamentos, áreas funcionales y secretaría. El decanato es el máximo órgano de gobierno de la Facultad; la jefatura de estudios vela por la organización académica de las enseñanzas; los coordinadores de estudios velan por la organización de cada titulación; los departamentos son las agrupaciones de profesores de una misma área disciplinaria; las áreas funcionales, con los coordinadores correspondientes, son ámbitos de desarrollo de nuevos proyectos, de apoyo a la docencia y de vinculación con el entorno, y la secretaría da el apoyo administrativo.

El decanato, la jefatura de estudios, los coordinadores de estudios y la secretaría de la Facultad están situados en la cuarta planta del edificio F1.

Las áreas funcionales de la Facultad de Empresa y Comunicación son:

- Relaciones Internacionales
- Formación Continua
- Prácticas

Departamentos

- Departamento de Comunicación
- Departamento de Economía y Empresa

Departamento de Economía y Empresa

- Patricia Amaral
- Núria Arimany Serrat
- Anna Astals Seres
- Francesc Baqué Puig
- Daniel Batlle
- Teresa Calzada
- Xavier Capelles Lopez
- Jordi Casas Vilaró
- Enric Casulleras Ambrós
- Boyd Cohen
- José Antonio Corral Marfil

- Marc Fernández Buch
- Josep Lluís García Domingo.
- Joan-Albert García Moga
- Ferran Gustau Jaén Coll
- Fèlix Jurado Escobar
- Raymond Lagonigro Bertran
- Rafael de Madariaga Sánchez
- Joan Carles Martori Cañas
- Rafael Oliver Cuello
- Ramon Oller Piqué
- M. Dolors Palomo Chinarro
- Anna M. Pérez Quintana
- M. Antònia Pujol Famadas
- Anna M. Sabata Aliberch
- Carme Sáez Nieto
- Elisenda Tarrats Pons
- Josep Terradellas Cirera
- Manuel Úbeda Sierra
- Francesc X. Vicente Soriano
- Carme Viladecans Riera

Departamento de Comunicación

- Jordi Alavedra
- Cèlia Andreu Sánchez
- Oreste Attardi Colina
- Ivette Ballesteros Murlà
- Sílvia Barrios
- Mar Binimelis Adell
- Núria Bover Jiménez
- Josep Burgaya Riera
- Gonzalo Calle Rosingana
- Núria Camps Casals
- Mireia Canals
- Montse Caralt
- Javier Carmona Sánchez
- Montserrat Casas Arcarons
- Jordi Català
- Ignasi Coll Parra
- Gerard Coll-Planas
- Irene Colom Valls
- Carme Colomina Salo
- Marc Compte Pujol
- Ruth S. Contreras Espinosa
- Jordina Coromina Subirats
- Montserrat Corrius Gimbert
- Lucrezia Crescenzi Lanna
- Jordi Cusidó
- Xavier Docampo Sellarés
- Oscar Fernández Ferrer
- Cristina Fernández
- Efraín Foglia Romero
- Isabel Fuentes González

- Maria Forga Martel
- Gerard Franquesa Capdevila
- Joan Frigola Reig
- Xavier Ginesta Portet
- Santi Giraldo
- Zahaira F. González Romo
- Carles Grau Bartrina
- Josefina Guix Soldevila
- Emma Louise Hitchen
- Santiago Jordán Ávila
- M. Teresa Julio Giménez
- Irene Llop Jordana
- Núria Mañé
- Guillem Marca Frances
- Raúl Martínez Corcuera
- Anna M. Masferrer Giralt
- Joan Masnou Suriñach
- Eulàlia Massana Molera
- Santos Miguel Mateos Rusillo
- Kathy Matilla Serrano
- Jesica Menéndez
- Ramon Miravittas Pozos
- Henry Naranjo Pérez
- Héctor Iván Navarro Güere
- Marc Oller
- Arnau Oriol Sánchez
- Ana M. Palomo Chinarro
- Julio Manuel Panizo Alonso
- Ricardo Parra González
- Cristina Perales García
- M. Àngels Pinyana Garriga
- Santiago Ponce Vivet
- Rosa Maria Pons Cerdà
- Jordi Ribot Puntí
- Jordi de San Eugenio Vela
- Toni Sellas
- Albert Serra Girbau
- Jordi Serrat Manén
- Sergi Lluís Solà Saña
- Llorenç Soldevila Balart
- Ferran Terradellas
- Marta Tramullas Sandoval
- Clara E. de Uribe Gil
- Marc Vaíllo Daniel
- Conrado Xalabarder Aulet
- Cristina Ylla

Órganos de Gobierno

La gestión ordinaria en el gobierno y administración de la Facultad corresponde al Consejo de Dirección, constituido por los siguientes cargos:

Decano

- Xavier Ferràs Hernández

Vicedecano de Promoción y Relaciones Externas

- Xavier Ginesta Portet

Jefa de Estudios

- Eulàlia Massana Molera

Coordinadora de Administración y Dirección de Empresas

- Carme Viladecans i Riera

Coordinador de Periodismo

- Sergi Solà i Saña

Coordinador de Publicidad y Relaciones Públicas

- Guillem Marca Francés

Coordinadora de Comunicación Audiovisual

- Ana M. Palomo Chinarro

Coordinador de Marketing y Comunicación Empresarial

- Santiago Jordán Ávila

Directores de Departamento

- Joan Frigola i Reig. Director del Departamento de Comunicación
- Josep Lluís García Domingo. Director del Departamento de Empresa y Economía

Coordinador de Formación Continua

- Xavier Ginesta Portet

Coordinador académico de Relaciones Internacionales

- Pere Morera i Pérez

CALENDARIO ACADÉMICO

Calendario académico 2015-2016

Docencia

- Las 37 semanas del curso académico se distribuirán entre el 2 de septiembre y el 27 de junio.
- Las 30 semanas de docencia se distribuirán entre el 6 de septiembre y el 4 de junio.

Docencia del 1.º cuatrimestre

- Del 14 de septiembre al 22 de enero

Docencia 2.º cuatrimestre

- Del 1 de febrero al 3 de junio

Los estudios de Máster y de Formación Continua podrán alargar estos periodos.

Vacaciones de Navidad

- 24 de diciembre de 2015 al 10 de enero de 2016, ambos inclusive

Vacaciones de Semana Santa

- Del 19 de marzo al 28 de marzo de 2016, ambos incluidos

Días festivos

- Lunes, 12 de octubre de 2015 - Pilar
- Lunes, 7 de diciembre de 2015 - Puente de la Inmaculada
- Martes, 8 de diciembre de 2015 - La Inmaculada
- Sábado, 23 de abril de 2016 - Fiesta Mayor de la UVic
- Lunes, 16 de mayo de 2016 - Segunda Pascua
- Viernes 24 de junio de 2011 - San Juan
- Martes, 5 de julio de 2016 - Fiesta Mayor de Vic

Observación: Este calendario está supeditado a la publicación de las fiestas locales, autonómicas y estatales.

ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA

Metodología

Los créditos ECTS

El crédito ECTS (o crédito europeo) es la unidad de medida del trabajo del estudiante en una asignatura. Cada crédito europeo equivale a 25 horas que incluyen todas las actividades que realiza el estudiante dentro de una determinada asignatura: asistencia a clases, consulta en la biblioteca, prácticas, trabajo de investigación, realización de actividades, estudio y preparación de exámenes, etc. Que una asignatura tenga 6 créditos significa que se prevé que el trabajo del estudiante deberá ser equivalente a 150 horas de dedicación a la asignatura (6x25).

Las competencias

Cuando hablamos de competencias, nos referimos a un conjunto de conocimientos, capacidades, habilidades y actitudes aplicadas al desarrollo de una profesión. Asimismo, la introducción de competencias en el currículum universitario debe posibilitar que el estudiante adquiera un conjunto de atributos personales, de habilidades sociales, de trabajo en equipo, de motivación, de relaciones personales, de conocimientos, etc., que le permitan desempeñar funciones sociales y profesionales en el contexto social y laboral.

Algunas de estas competencias son comunes a todas las profesiones de un determinado nivel de cualificación. Por ejemplo, tener la capacidad de resolver problemas de forma creativa o de trabajar en equipo son competencias generales o transversales de prácticamente todas las profesiones. Se supone que un estudiante universitario las adquirirá, incrementará y consolidará, primero a lo largo de sus estudios, y después en su vida profesional.

Otras competencias, en cambio, son específicas de cada profesión.

La organización del trabajo académico

Las competencias profesionales plantean la enseñanza universitaria más allá de la consolidación de los contenidos básicos de referencia para la profesión. Por lo tanto, se requieren unas formas de trabajo complementarias a la transmisión de contenidos y es por eso que en los estudios en modalidad presencial hablamos de tres tipos de trabajo en el aula o en los espacios de la Universidad de Vic, que en su conjunto constituyen las horas de contacto de los estudiantes con el profesorado:

- Las **sesiones de clase** se entienden como horas de clase que imparte el profesorado a todo el grupo. Estas sesiones incluyen las explicaciones del profesor/a, las horas de realización de exámenes, las conferencias, las proyecciones, etc. Son sesiones centradas en algún o algunos contenidos del programa.
- Las sesiones de **trabajo dirigido** entienden como horas de actividad de los estudiantes con la presencia del profesorado (trabajo en el aula de ordenadores, corrección de ejercicios, actividades en grupo en el aula, coloquios o debates, prácticas en plató y en el estudio de radio, seminarios en grupo, etc.) Estas sesiones podrán estar dirigidas a todo el grupo, a un subgrupo o a un equipo de trabajo.
- Las **sesiones de tutoría** son aquellas horas en las que el profesorado atiende de forma individual o en grupo pequeño a los estudiantes para conocer el progreso que van realizando en el trabajo personal de la asignatura, orientar o dirigir los trabajos individuales o grupales o comentar los resultados de la evaluación de las diferentes actividades. La iniciativa de la atención tutorial puede partir del profesorado o de los propios estudiantes para plantear dudas sobre los trabajos de la asignatura, pedir orientación sobre bibliografía o fuentes de consulta, conocer la opinión del profesorado sobre el propio rendimiento académico o aclarar dudas sobre los contenidos de la asignatura. La tutoría es un elemento fundamental del proceso de aprendizaje del estudiante.

Dentro del plan de trabajo de una asignatura también se incluyen las sesiones dedicadas al trabajo personal de los estudiantes, que son las horas destinadas al estudio, a la realización de ejercicios, a la búsqueda de información, a la consulta en la biblioteca, a la lectura, a la redacción y realización de trabajos individuales o en grupo, a la preparación de exámenes, etc.

El Plan de trabajo

Esta nueva forma de trabajar requiere planificación para que el estudiante pueda organizar y prever el trabajo que debe realizar en las diferentes asignaturas. Por eso el Plan de trabajo se convierte en un recurso importante que posibilita la planificación del trabajo que debe realizar el estudiante en un período de tiempo limitado.

El Plan de trabajo refleja la concreción de los objetivos, contenidos, metodología y evaluación de la asignatura dentro del espacio temporal del semestre o del curso. Se trata de un documento que guía para planificar temporalmente las actividades concretas de la asignatura de forma coherente con los elementos indicados anteriormente.

El Plan de trabajo es el instrumento que da indicaciones sobre los contenidos y las actividades de las sesiones de clase, las sesiones de trabajo dirigido y las sesiones de tutoría y consulta. En el Plan de trabajo se concretan y planifican los trabajos individuales y de grupo y las actividades de trabajo personal de consulta, investigación y estudio que se deberán realizar en el marco de la asignatura.

El Plan de trabajo se centra básicamente en el trabajo del estudiante y lo orienta para que planifique su actividad de estudio encaminada a la consecución de los objetivos de la asignatura y a la adquisición de las competencias establecidas.

La organización del plan de trabajo puede obedecer a criterios de distribución temporal (quincenal, mensual, semestral, etc.) o bien puede seguir los bloques temáticos del programa de la asignatura (o sea, establecer un plan de trabajo para cada tema o bloque de temas del programa).

Proceso de evaluación

Según la normativa de la Universidad de Vic, "las enseñanzas oficiales de grado se evaluarán de manera continua y habrá una única convocatoria oficial por matrícula". Esta convocatoria prevé dos periodos diferenciados de evaluación.

El primer periodo se realizará a lo largo de las semanas de docencia y durante la semana de cierre de las asignaturas al final de semestre. El segundo periodo de evaluación es de recuperación para los estudiantes que no hayan superado la evaluación continua. Este periodo de recuperación terminará en junio para las asignaturas del primer semestre y en septiembre para las del segundo semestre. Aquellos estudiantes que no superen la fase de recuperación deberán matricularse y repetir la asignatura el próximo curso.

La evaluación de las competencias que el estudiante debe adquirir en cada asignatura requiere que el proceso de evaluación no se reduzca a un único examen final. Por lo tanto, se utilizarán diferentes instrumentos para poder garantizar una evaluación continua y más global que tenga en cuenta el trabajo que se ha realizado para adquirir los diferentes tipos de competencias. Por eso hablamos de dos tipos de evaluación con el mismo nivel de importancia:

- **Evaluación de proceso:** seguimiento del trabajo individualizado para evaluar el proceso de aprendizaje realizado durante el curso. Este seguimiento puede hacerse con las tutorías individuales o grupales, la entrega de trabajos de cada tema y su posterior corrección, con el proceso de organización y logro que siguen los miembros de un equipo de forma individual y colectiva para realizar los trabajos de grupo, etc. La evaluación del proceso se hará a partir de actividades que se realizarán de forma dirigida o se orientarán en clase y tendrán relación con la parte del programa que se esté trabajando. Algunos ejemplos serían: comentario de artículos, textos y otros documentos escritos o audiovisuales (películas, documentales, etc.); participación en debates colectivos, visitas, asistencia a conferencias, etc. Estas actividades se evaluarán de forma continua a lo largo del cuatrimestre.
- **Evaluación de resultados:** corrección de los resultados del aprendizaje del estudiante. Estos

resultados pueden ser de diferentes tipos: trabajos en grupo de forma oral y escrita, ejercicios de clase realizados individualmente o en pequeño grupo, reflexiones y análisis individuales en los que se establecen relaciones de diferentes fuentes de información más allá de los contenidos explicados por el profesorado en las sesiones de clase, redacción de trabajos individuales, exposiciones orales, realización de exámenes parciales o finales, etc.

PLAN DE ESTUDIOS

Tipo de materia	Créditos
Formación Básica (FB)	60
Obligatoria (OB)	120
Optativa (OP)	42
Trabajo de Fin de Grado (TFG)	6
Prácticas Externas (PE)	12
Total	240

PRIMER CURSO		
	Créditos	Tipo
Herramientas TIC	6,0	FB
Historia Económica Mundial	6,0	FB
Introducción al Derecho	6,0	FB
Matemáticas	6,0	FB
Organización y Gestión Empresarial	6,0	FB
Academic Skills for Business Studies	6,0	FB
Iniciativa Empresarial	6,0	FB
Introducción a la Economía	6,0	FB
Introducción a la Contabilidad	6,0	OB
Matemáticas para la Empresa	6,0	OB

SEGUNDO CURSO

	Créditos	Tipo
Análisis de Datos	6,0	FB
Contabilidad Financiera	6,0	OB
Fundamentos de Marketing	6,0	OB
Matemáticas Financieras	6,0	OB
Microeconomía	6,0	OB
Dirección Financiera	6,0	OB
Derecho Laboral	6,0	OB
Estadística	6,0	FB
International Communication	6,0	OB
Macroeconomía	6,0	OB

TERCER CURSO

	Créditos	Tipo
Análisis de Costes	6,0	OB
Economía Internacional	6,0	OB
Gestión del Talento	6,0	OB
Gestión Integral: Calidad, Medio Ambiente y Riesgos Laborales	6,0	OB
Métodos Cuantitativos	6,0	OB
Dirección de Operaciones	6,0	OB
Dirección y Planificación Estratégica	6,0	OB
Emprendimiento	6,0	OB
Fiscalidad	6,0	OB
Gestión del Comercio Internacional	6,0	OB

CUARTO CURSO

	Créditos	Tipo
Trabajo de Fin de Grado	6,0	TFG
Prácticas Externas	12,0	PE
Optativas	42,0	OP

OPTATIVAS - MENCIÓN EN CONTABILIDAD Y FINANZAS

	Créditos
Auditoría	6,0
Análisis de Estados Contables	6,0
Contabilidad de Gestión	6,0
Contabilidad Directiva	6,0
Mercados Financieros	6,0
Análisis de Inversiones	6,0
Gestión de Cartera	6,0

OPTATIVAS - MENCIÓN EN MARKETING

	Créditos
Estrategia y Nuevos Modelos de Negocio	6,0
Marketing Operativo I	6,0
Investigación Comercial - Cuantitativa	6,0
Investigación Comercial - Cualitativa	6,0
Marketing Directo y Online	6,0
Gestión de la Innovación	6,0
Marketing Estratégico	(2008).

ASIGNATURAS OBLIGATORIAS DE PRIMER CURSO

Herramientas TIC

Tipología: Formación Básica (FB)

Créditos: 3,0

Lengua de impartición: catalán

PROFESORADO

- Jordi Casas Vilaró

OBJETIVOS:

- Conocer herramientas de cálculo para la toma de decisiones.
- Conocer alternativas de software libre en herramientas de la gestión de la información.
- Analizar, gestionar y visualizar información de una organización.
- Saber aplicar las tecnologías de la información más adecuadas a sus necesidades.
- Ser capaz de operar en diferentes entornos informáticos.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

1. Conoce la nomenclatura en las TIC.
2. Sabe trabajar en diferentes entornos operativos.
3. Sabe utilizar una hoja de cálculo como herramienta de ayuda a la toma de decisiones.
4. Sabe modelizar matemáticamente mediante una hoja de cálculo.
5. Sabe analizar, manipular y visualizar datos como ayuda a la toma de decisiones.

COMPETENCIAS:

Generales

- Mostrar capacidad de adaptación a contextos y realidades empresariales y sociales cambiantes en el marco de un entorno global.

Específicas

- Interpretar los datos y los resultados derivados de procesos matemáticos y estadísticos vinculados a la empresa, como apoyo al proceso de toma de decisiones en el ámbito empresarial y utilizando las herramientas tecnológicas y digitales necesarias.

Básicas

- Ser capaz de transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público especializado y no especializado.
- Tener la capacidad para recoger e interpretar datos relevantes (normalmente dentro del área de estudio propia) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas importantes de carácter social, científico o ético.

Transversales

- Mostrar habilidades para el ejercicio profesional en entornos multidisciplinares y complejos, en coordinación con equipos de trabajo en red, ya sea en entornos presenciales o virtuales, mediante el uso informático e informacional de las TIC.

CONTENIDOS:

1. Introducción a las TIC.
2. Herramientas de productividad: hoja de cálculo:
 1. Datos y fórmulas.
 2. Gráficos.
 3. Herramientas de optimización.
 4. Analizar dinámicamente datos.
3. Introducción a Sistemas de gestión de la información.

EVALUACIÓN:

Sistema de evaluación

- Ejercicios de las sesiones presenciales: 20%.
- Exámenes: 80%.

Descripción de las acciones de evaluación

- Ejercicios de las sesiones presenciales: se trata de hacer individualmente un conjunto de ejercicios en clase. Se puede hacer uso de cualquier material de apoyo. Cada conjunto de ejercicios se corregirá en la sesión presencial posterior a su realización. El profesor calificará globalmente la evolución del estudiante en el logro de los resultados de aprendizaje. No es obligatorio aprobar este apartado para aprobar la asignatura.
- Examen: consta de dos o tres ejercicios individuales (control 1, 2 y 3 en el plan de trabajo) en los que se debe obtener un mínimo de 4 para poder hacer media. En caso de que algún control no supere el 4, se podrá recuperar en el periodo de repesca, siempre que se haya superado como mínimo un control.

La nota final del examen es una media ponderada de los dos o tres bloques.

BIBLIOGRAFÍA:

De cada tema se proporcionará el material necesario a través del Campus Virtual.

Historia Económica Mundial

Tipología: Formación Básica (FB)

Créditos: 3,0

Lengua de impartición: catalán

PROFESORADO

- Santiago Ponce Vivet

OBJETIVOS:

La historia económica contemporánea analiza la evolución de la economía mundial y la diferenciación territorial que ha generado. Se trata de dar a los estudiantes las referencias históricas que les permitirán comprender la estructura y la situación económicas internacionales del presente. Por tanto, el objetivo fundamental de esta asignatura es que el alumnado adquiera las competencias que se proponen.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

Genéricos de la materia de Economía

- Adquiere una visión global de las distintas etapas de la historia económica.
- Muestra una visión crítica de las principales ideas de las escuelas de análisis económico.
- Muestra habilidades para la crítica en los procesos vinculados al ejercicio de la profesión.
- Se desarrolla correctamente en el uso general de las TIC y en especial en los entornos tecnológicos propios del ámbito profesional.
- Aplica sus conocimientos, la comprensión de estos y sus capacidades de resolución de problemas en ámbitos laborales complejos o profesionales y especializados que requieren el uso de ideas creativas e innovadoras.
- Comprende mensajes orales y escritos de diferente tipología de forma completa expresados en las lenguas propias y en inglés.

Específicos de la asignatura de Historia Económica Mundial

- Comprende los principales acontecimientos de la historia económica para entender la economía del mundo actual.
- Adquiere una visión global de las diferentes etapas de la historia económica contemporánea.
- Sabe comprender la naturaleza de los cambios históricos y sus consecuencias económicas, sociales e ideológicas.
- Sabe relacionar los diferentes factores que modulan las coyunturas económicas.
- Adquiere espíritu crítico hacia los hechos económicos de la historia.
- Sabe expresar correctamente los conocimientos adquiridos sobre la historia económica.
- Sabe trabajar en equipo.
- Sabe hacer investigación.

COMPETENCIAS:

Específicas

- Transferir el conocimiento de la historia económica mundial para poder hacer una interpretación crítica de la realidad económica y empresarial actual, caracterizada por su dinamismo y complejidad.

Básicas

- Tener la capacidad para recoger e interpretar datos relevantes (normalmente dentro del área de estudio propia) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas importantes de carácter social, científico o ético.

Transversales

- Actuar con espíritu y reflexión críticos ante el conocimiento en todas sus dimensiones. Mostrar inquietud intelectual, cultural y científica y compromiso hacia el rigor y la calidad en la exigencia profesional.
- Utilizar diferentes formas de comunicación, tanto orales como escritas o audiovisuales, en la lengua propia y en lenguas extranjeras, con un alto grado de corrección en el uso, la forma y el contenido.

CONTENIDOS:

Bloque 1. La formación de la economía de mercado

- Tipología de las grandes formas económicas.
- La formación del sistema capitalista y la crisis de las sociedades preindustriales en la Edad Moderna.
- Los regímenes demográficos.

Bloque 2. La formación del mundo contemporáneo en el siglo XIX

- Industrialización, capitalismo y liberalismo.
- La Revolución Industrial británica. Factores endógenos y exógenos.
- La Revolución Industrial británica. Take off.
- Pautas de industrialización en el siglo XIX.
- La economía internacional en el siglo XIX.

Bloque 2. Las tensiones y el crecimiento económico en el siglo XX

- La Gran Guerra y sus consecuencias.
- La crisis de 1929 y la depresión económica internacional.
- Las salidas a la crisis: el New Deal y el nazismo.
- La Revolución Rusa y la economía soviética.
- La Perestroika y la Rusia poscomunista.
- La reconstrucción de Europa después de la II Guerra Mundial.
- Bretton Woods y el GATT.
- El crecimiento económico y la edad de Oro.
- La crisis del petróleo de 1973 y la economía internacional del último tercio del siglo XX.

EVALUACIÓN:

La evaluación final de la asignatura es el resultado de la media aritmética de las diferentes partes donde se evalúan la actitud, asistencia y participación (20%) y las actividades diversas que se realizan a lo largo del curso: dos pruebas parciales (15%) + (15%), ejercicios (20%), lecturas (10%), dos trabajos en equipo (10%) + (10%).

- A1 - Actitud, asistencia y participación: 20%.
- P1 - Prueba parcial: 15%.
- P2 - Prueba parcial: 15%.
- L - Lectura (resumen y exposición de un capítulo del manual *Historia Económica*): 10%.
- T1 - Trabajo en equipo (pautas de industrialización): 10%.
- T2 - Trabajo en equipo (historia de empresa): 10%.
- Ejercicios.

Además, hay que tener presente que hay una única convocatoria, que la evaluación es continua, que la recuperación de los contenidos no superados de la asignatura solo es parcial. Las dos pruebas parciales se pueden recuperar los exámenes de repesca de final de semestre. Los ejercicios, lecturas y trabajos en equipo se pueden recuperar en un plazo máximo de 15 días tras colgadas las notas correspondientes.

BIBLIOGRAFÍA:

Básica

- Feliu, G.; Sudrià, C. *Introducción a la historia económica mundial*. Barcelona: Universitat de Barcelona; Valencia: Universitat de Valencia.
- Aracil, R.; Segura, A. (1993). *Història econòmica mundial i d'Espanya*. Barcelona: Teide.
- Foreman-Peck, J. *Historia de la economía mundial. Las relaciones económicas mundiales desde 1850*. Barcelona: Ariel.
- Kenwood, A.G.; Lougheed, A.L. *Historia del desarrollo económico internacional. Desde 1820 hasta nuestros días*. Madrid: Istmo.
- Maddison, A. *Historia del desarrollo capitalista. Sus fuerzas dinámicas. Una visión comparada a largo plazo*. Barcelona: Ariel.

Enlaces

- <http://www.xtec.net/~aguiu1/socials/index.htm>
- <http://www.gobiernodecanarias.org/educacion/9/Usr/Apdorta/resocial.htm>
- <http://www.socialesweb.com/> <http://pandora.uab.es/weblib/pagines/ecanales.html>
- <http://www.uv.es/~apons/> <http://www.xtec.net/~jdolcet/socials/>
- <http://www.csic.es/cbic/BGH/recinter.htm>
- <http://www.iespana.es/jocana59/enlaces/index.htm>
- <http://www.historiasiglo20.org/>
- <http://www.ucm.es/BUCM/ghi/0500.htm>
- http://www.upf.edu/bibtic/nova_url.htm
- <http://www.gobiernodecanarias.org/educacion/geohis/>
- <http://personal4.iddeo.es/jllovet/ghcweb/index.html>
- <http://www.geocities.com/SunsetStrip/Studio/2982/historia.html>
- <http://webs.racocatala.cat/seglexx/> <http://www.xtec.net/~csoria1/>
- <http://www.xtec.net/~jperez/hmc/>
- <http://idd02n6r.eresmas.net/spanish.htm>
- <http://www.buscabiografias.com/>
- <http://www.biografiasyvidas.com/>
- [http://www.orange.fr/bin/frame.cgi?u=http% 3A//pp.auto.search.ke.voila.fr /](http://www.orange.fr/bin/frame.cgi?u=http%3A//pp.auto.search.ke.voila.fr/)
- <http://www.cinehistoria.com/>
- <http://www.cinescola.info/>

- <http://www.xtec.net/~jbuxader/index.htm>

Introducción al Derecho

Tipología: Formación Básica (FB)

Créditos: 3,0

Lengua de impartición: catalán

PROFESORADO

- Rafael Oliver Cuello

OBJETIVOS:

El objetivo de esta asignatura es que el estudiante adquiera las competencias necesarias para comprender los procesos de creación y aplicación del derecho en el marco de un sistema constitucional, conocer los conceptos fundamentales del derecho civil y mercantil, que regulan la persona, el negocio jurídico, el derecho patrimonial y el estatuto jurídico del empresario, así como entender las nociones básicas del ordenamiento jurídico administrativo y la organización y actividad administrativa.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- Dominar los aspectos básicos del sistema político y constitucional español.
- Comprender el derecho civil en general y foral en particular.
- Identificar el derecho que afecta a la empresa en general, las sociedades mercantiles en particular y la contratación mercantil y su legislación específica.
- Conocer los sistemas de protección de la actividad y organización empresarial, los signos distintivos de la empresa y de los aspectos relativos a la publicidad legal y los registros públicos.

COMPETENCIAS:

Específicas

- Resolver diferentes situaciones que afectan a la empresa, en general, a las sociedades mercantiles, en particular, y a la contratación mercantil, en coherencia con las bases del derecho y con el marco legislativo vigente.

Básicas

- Demostrar poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, que se suele encontrar en un nivel que, si bien se sustenta en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia del campo de estudio propio.
- Saber aplicar los conocimientos al trabajo y a la vocación de una forma profesional y poseer las competencias que suelen demostrarse mediante la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas en el área de estudio propia.

Transversales

- Proyectar los valores del emprendimiento y de la innovación en el ejercicio de la trayectoria personal académica y profesional, a través del contacto con diferentes realidades de la práctica y con motivación hacia el desarrollo profesional.

CONTENIDOS:

1. Conceptos básicos del derecho constitucional:
 1. El derecho y la sociedad: sistemas normativos y convivencia democrática.
 2. Concepto, características y clases de derecho.
 3. El derecho y la justicia: valores jurídicos y derechos humanos.
 4. El derecho y el poder político: soberanía y legitimidad.
 5. El estado de derecho: principios y evolución.
 6. La creación del derecho: ordenamiento jurídico y fuentes del derecho.
 7. La aplicación del derecho: interpretación de las normas.
2. Conceptos básicos del derecho civil y mercantil:
 1. La sistematización del derecho: la codificación del derecho civil.
 2. La persona como protagonista del derecho: persona física y jurídica.
 3. El bienes patrimoniales. La propiedad.
 4. El negocio jurídico: concepto, clases y presupuestos.
 5. Las obligaciones. Cumplimiento e incumplimiento de las obligaciones.
 6. Tipología de contratos.
 7. El marco jurídico de la contratación: el mercado.
3. Conceptos básicos del derecho administrativo:
 1. Estado, administración y derecho administrativo.
 2. Las fuentes del derecho administrativo.
 3. La organización administrativa: los órganos administrativos.
 4. El acto y el procedimiento administrativo.
 5. La responsabilidad de la administración.
 6. Los contratos del sector público.
 7. Técnicas de intervención administrativa.

EVALUACIÓN:

La evaluación de la asignatura consta de tres partes:

1. Actividades prácticas: hay cuatro. Valen un 10% cada una (en total, un 40% de la nota final). No se pueden recuperar.
2. Control teórico: vale un 10% de la nota final. Este control debe aprobarse. Se puede recuperar.
3. Examen teórico y práctico: vale un 50% de la nota final. Este examen debe aprobarse. Se puede recuperar.

De estas tres partes, no es estrictamente necesario aprobar la primera. En cambio, es indispensable aprobar las otras dos partes para poder hacer la media.

Para aprobar la asignatura es necesario que la media sea como mínimo de un 5.

BIBLIOGRAFÍA:

- Embid Irujo, Antonio. *Introducción al derecho español*. Madrid: Iustel, 2010.
- García Ruiz, José Luis. *Introducción al derecho constitucional*. Cádiz: Universidad de Cádiz, 2010.
- Encabo Vera, Miguel Ángel. *Introducción al derecho civil*. Madrid: Abecedario, 2011.
- Moreso, J.J.; Vilajosana, J.M. *Introducción a la teoría del derecho*. Madrid: Marcial Pons.
- Latorre, Ángel. *Introducción al derecho*. Barcelona: Ariel.

Matemáticas

Tipología: Formación Básica (FB)

Créditos: 3,0

Lengua de impartición: catalán

PROFESORADO

- Josep Lluís Garcia Domingo

OBJETIVOS:

En todas las disciplinas económicas es básico el tratamiento de variables cuantitativas. En este sentido, se hace necesario el conocimiento de las herramientas matemáticas que hacen posible este tratamiento. El objetivo genérico del curso es saber trabajar con soltura con las funciones reales desde el punto de vista operacional y funcional para poder realizar el análisis de los fenómenos económicos, y conocer los fundamentos del álgebra de matrices.

El carácter instrumental de la materia impartida en esta asignatura conlleva un planteamiento mayoritariamente práctico. Pero para poder resolver todo tipo de problemas y ejercicios matemáticos es imprescindible conocer y entender una serie de conceptos teóricos y saber aplicarlos de manera correcta en su resolución. Los requisitos de la asignatura son los conocimientos matemáticos de secundaria.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

1. Tener capacidad de asociar modelos matemáticos a situaciones de toma de decisiones.
2. Aplicar los instrumentos cuantitativos básicos para el análisis y la interpretación de datos económicos.
3. Saber utilizar los instrumentos para el análisis de datos cuantitativos.
4. Tener capacidad de aplicación de los conceptos matemáticos a otras áreas de la administración y la dirección de empresas.
5. Tener los conocimientos matemáticos que corresponden a la materia.

COMPETENCIAS:

Específicas

- Interpretar los datos y los resultados derivados de procesos matemáticos y estadísticos vinculados a la empresa, como apoyo en el proceso de toma de decisiones en el ámbito empresarial y utilizando las herramientas tecnológicas y digitales necesarias.

Básicas

- Saber aplicar los conocimientos al trabajo y a la vocación de una forma profesional y poseer las competencias que suelen demostrarse mediante la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas en el área de estudio propia.
- Tener la capacidad para recoger e interpretar datos relevantes (normalmente dentro del área de estudio propia) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas importantes de carácter social,

científico o ético.

Transversales

- Actuar con espíritu y reflexión críticos ante el conocimiento en todas sus dimensiones. Mostrar inquietud intelectual, cultural y científica y compromiso hacia el rigor y la calidad en la exigencia profesional.
- Mostrar habilidades para el ejercicio profesional en entornos multidisciplinares y complejos, en coordinación con equipos de trabajo en red, ya sea en entornos presenciales o virtuales, mediante el uso informático e informacional de las TIC.

CONTENIDOS:

Cálculo

1. Funciones de variable real:
 1. Relaciones entre magnitudes. Concepto de función y gráfica.
 2. Dominios de funciones.
 3. Funciones elementales. Operaciones con funciones.
 4. Función inversa.
 5. Conceptos: límite y continuidad de una función en un punto.
 6. Concepto: comportamiento asintótico.
 7. Derivación de funciones de una variable real.
 8. Tratamiento de indeterminaciones.
 9. Crecimiento y curvatura.
 10. Función implícita.
 11. Aplicaciones en el ámbito económico.
2. Funciones de varias variables reales:
 1. Concepto de funciones de varias variables reales. Dominio. Curvas de nivel.
 2. Derivación parcial: derivadas direccionales y vector gradiente.
 3. Funciones compuestas e implícitas, y su derivación.
 4. Funciones homogéneas y Teorema de Euler.
3. Álgebra matricial:
 1. Ecuaciones diofánticas lineales.
 2. Sistemas de ecuaciones lineales.
 3. Cálculo matricial.
 4. Determinante y rango de una matriz.
 5. Solución de los sistemas lineales. Los métodos de Cramer y de Gauss.
 6. Matrices en economía: matriz de Leontief, matrices estocásticas, matrices de pagos, matrices de contacto.
 7. Valores y vectores propios. Diagonalización de matrices y su uso.

EVALUACIÓN:

La evaluación del curso consta de diferentes acciones:

- Ejercicios prácticos individuales: 20%.
- Controles:
 - Funciones de una variable: 30%.
 - Funciones de varias variables: 25%.
 - Álgebra matricial: 25%.

Habrá un examen de recuperaci3n de la asignatura en el que se podrán recuperar un máximo de dos controles.

BIBLIOGRAFÍA:

Libros (todos ellos pueden localizarse en la biblioteca de la UVic):

- Larson; Hostetler; Edwards (1995). *Cálculo*, vols. I y II. Madrid: McGraw-Hill.
- Sydsaeter, K.; Hammond, P. (1998). *Matemáticas para el análisis econ3mico*. Madrid: Prentice Hall.
- Calle, M. L.; Vendrell, R. (1992). *Problemes d'álgebra liineal i càlcul infinitesimal*. Vic: Eumo Editorial.
- García, A. (1992) *Matemáticas aplicadas a la empresa*. Madrid: AC.
- Chiang, A.C. (2006). *Métodos fundamentales de economía matemática*. Madrid: McGraw-Hill.
- Jarne, G.; Pérez-Grasa, I.; Minguill3n, E. (1997). *Matemáticas para la economía*, dos volúmenes. McGraw-Hill.

Enlaces

- Wolfram Mathworld: <http://mathworld.wolfram.com>
- El paraíso de las matemáticas: <http://www.matematicas.net>
- Ejercicios resueltos de matemáticas: <http://www.elosiodelosantos.com>
- Gacetilla Matem tica: <http://www.arrakis.es/~mcj/>
- Límites de funciones de una variable: <http://www.math.tamu.edu/AppliedCalc/Classes/Limit/limit.html>
- Revista electr3nica de la UAB de divulgaci3n de la Matem tica: <http://mat.uab.cat/matmat/>
- Centro digital de divulgaci3n de las matemáticas: <http://www.divulgamat.net>
- Webs de matm ticas de la XTEC de la Generalitat de Cataluña:
<http://www.xtec.cat/recursos/mates/index.htm> y <http://www.edu365.cat/eso/muds/matematiques/>
- Sociedad Catalana de Matemáticas:
<http://www.iecat.net/institucio/societats/SCMatematiques/index.asp>
- Real Sociedad Española de Matemáticas: <http://www.rsme.es>
- American Mathematical Society: <http://www.ams.org>
- Portal Matemático de la Universidad Aut3noma Metropolitana de México: <http://canek.azc.uam.mx>

Organización y Gestión Empresarial

Tipología: Formación Básica (FB)

Créditos: 3,0

Lengua de impartición: catalán

PROFESORADO

- Anna M. Sabata Aliberch

OBJETIVOS:

La finalidad básica de esta asignatura es introducir al alumno en el mundo de la empresa, dándole los conocimientos más relevantes de sus características, de su estructura organizativa y de sus áreas funcionales: inversión, financiación, producción, recursos humanos y marketing.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- Saber comprender y ser capaz de transmitir la importancia de que la empresa/organización se oriente al mercado y a la relación con el cliente.
- Tener capacidad para valorar críticamente diferentes situaciones empresariales para gestionar con eficacia y eficiencia una empresa u organización.

COMPETENCIAS:

Específicas

- Coordinar los diferentes niveles de interacción individual y colectiva entre personas y equipos, desde todos los roles y sus equipos multidisciplinarios que se pueden ocupar los diferentes departamentos de una empresa.

CONTENIDOS:

1. Empresa, empresario y función directiva:
 1. Concepto y características.
 2. Evolución de la figura del empresario.
 3. Tipos de empresas.
 1. Clasificación desde un punto de vista económico.
 2. Clasificación desde un punto de vista jurídico.
2. Entorno de la empresa y objetivos:
 1. Concepto de entorno:
 1. Entorno general.
 2. Entorno específico.
 2. Objetivos:

1. Características.
 2. Objetivos económico.
 3. Objetivos económicos sociales.
3. Estructura y organización:
1. La dirección empresarial:
 2. Funciones:
 1. Función de planificación.
 2. Función de organización.
 3. Función de gestión.
 4. Función de control.
 3. Estructura organizativa y departamentalización.
4. Áreas funcionales:
1. Financiación e inversión.
 2. Producción.
 3. Comercial y marketing.
 4. Recursos humanos.

EVALUACIÓN:

La evaluación de la asignatura pretende medir el grado de aprendizaje global alcanzado por el estudiante. Consta de:

- Control de los temas 1-3: 35% de la nota final.
- Control del tema 4: 35% de la nota final.
- Prácticas: la evaluación de las prácticas de los temas 1-2 vale un 20% de la nota final y la de la práctica del tema 4, un 10%.
- Se podrá recuperar sólo uno de los dos controles en las fechas establecidas por la facultad.

BIBLIOGRAFÍA:

- Bueno Campos, E. (2006). *Curso básico de economía de la empresa*. Pirámide.
- Cuervo García, A. (2008). *Introducción a la administración de empresas*. Civitas.
- Gisbert i Gelonch, Ramón (2002). *La empresa. Naturaleza, clases, entorno y competencia*. Octaedro.
- Perez Gorostegui, E. (2010). *Curso de introducción a la economía de empresa*. Centro de Estudios Ramón Areces.

Academic Skills for Business Studies

Tipología: Formación Básica (FB)

Créditos: 3,0

Lengua de impartición: inglés

PROFESORADO

- Núria Camps Casals

OBJETIVOS:

El objetivo principal es mejorar la capacidad de extraer, comprender y producir información en lengua inglesa de forma oral y escrita en el contexto académico.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- Adquirir el hábito de consultar documentos escritos y orales en lengua inglesa sobre temas relacionados con la Administración y Dirección de Empresas.
- Adquirir instrumentos, técnicas y estrategias para poder acceder a información en documentos escritos y orales en lengua inglesa.
- Adquirir recursos suficientes para poder comprender e interpretar textos de los ámbitos científico, académico y profesional.
- Desarrollar estrategias para expresarse de forma escrita y oral en lengua inglesa.
- Desarrollar su autonomía a la hora de sintetizar y resumir información proveniente de los textos orales y escritos.
- Conocer y utilizar estructuras gramaticales y vocabulario adecuados para el contexto académico y la temática de la Administración y Dirección de Empresas.
- Desarrollar las habilidades para presentaciones orales en lengua inglesa.

COMPETENCIAS:

Básicas

- Desarrollar las habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
- Ser capaz de transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público especializado y no especializado.

Transversales

- Utilizar diferentes formas de comunicación, tanto orales como escritas o audiovisuales, en la lengua propia y en lenguas extranjeras, con un alto grado de corrección en el uso, la forma y el contenido.
- Convertirse en el actor principal del propio proceso formativo con el objetivo de conseguir una mejora personal y profesional y de adquirir una formación integral que permita aprender y convivir en un contexto de diversidad lingüística, con realidades sociales, culturales y económicas muy diversas.

CONTENIDOS:

Bloque 1: Estrategias de lectura y comprensión oral académicas

1. La lectura/comprensión oral efectiva.
2. La lectura/comprensión oral globalizada.
3. La lectura/comprensión oral focalizada.

Bloque 2: Estrategias de escritura académica

1. Estructura de la frase, orden de palabras y conectores.
2. Desarrollo del párrafo: tesis, desarrollo y conclusión.
3. El resumen.
4. La argumentación.
5. Citas y paráfrasis.
6. La toma de apuntes.

Bloque 3: Estrategias para presentaciones orales

1. Estrategias de comprensión de presentaciones orales académicas.
2. El proceso de preparación de una presentación oral.
3. La lengua de las presentaciones orales.

Bloque 4: El vocabulario académico

1. Uso del diccionario.
2. Uso de los recursos digitales.

EVALUACIÓN:

- La evaluación será continua y la implicación de los estudiantes indispensable.
- El estudiante deberá superar cuatro pruebas de evaluación, una por cada bloque. Cada prueba vale 25% de la nota final.
- En caso de suspender la evaluación continua, el estudiante podrá repetir, como máximo, dos de las pruebas realizadas durante el curso.

BIBLIOGRAFÍA:

La bibliografía se ampliará a medida que avance el curso.

Recomendada

- Hopkins, Diana (2007). *Grammar for IELTS*. Cambridge: Cambridge University Press, 2009.

Iniciativa Empresarial

Tipología: Formación Básica (FB)

Créditos: 3,0

Lengua de impartición: catalán

PROFESORADO

- Anna M. Pérez Quintana
- José Antonio Corral Marfil

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- Muestra iniciativa emprendedora y analiza al empresariado como protagonista de la actividad emprendedora.
- Mostrar habilidades para el sistema de gestión de equipos y potenciación.
- Resuelve problemas y situaciones propias de la actuación profesional con actitudes emprendedoras e innovadoras.
- Comunica con claridad, a todo tipo de audiencias, conocimientos, metodologías, ideas, problemas y soluciones.

COMPETENCIAS:

Específicas

- Coordinar los diferentes niveles de interacción individual y colectiva entre personas y equipos, desde todos los roles y los equipos multidisciplinares que se pueden ocupar los diferentes departamentos de una empresa.

CONTENIDOS:

1. El espíritu emprendedor y las actitudes hacia la actividad emprendedora:
 1. Relevancia del emprendimiento en la actualidad.
 2. Las pymes y las nuevas empresas a la economía. Estructura y demografía empresarial.
 3. Manifestaciones del emprendimiento.
 4. Una aproximación a la investigación sobre el fenómeno emprendedor: el proyecto GEM.
 5. Las universidades emprendedoras en la economía del conocimiento.
2. El proceso emprendedor:
 1. Fases y elementos: el empresariado, la idea, el proyecto y los recursos.
 2. Factores condicionantes de la creación de empresas. La teoría institucional y el pensamiento sistémico.
 3. Organismos de apoyo y actitudes hacia la actividad emprendedora.
 4. La planificación del proceso emprendedor.
 5. Mitos y realidades de la actividad emprendedora.
3. El plan de empresa:
 1. Utilidad del plan de empresa. La visión estratégica y el modelo de negocio.

2. Análisis del entorno y plan de marketing.
 3. Plan de producción y recursos humanos.
 4. Plan jurídico-fiscal.
 5. Plan económico.
4. El empresariado como protagonista de la actividad emprendedora:
 1. La figura del emprendedor/a: en busca de una definición.
 2. La negociación: una habilidad clave.
 3. El liderazgo: la fuerza para influir.
 4. Las habilidades sociales: la inteligencia para las relaciones.
 5. Emprender de forma colectiva: los equipos fundacionales.
5. Idea de negocio y la oportunidad empresarial. El papel de la creatividad:
 1. La creatividad en la creación de empresas.
 2. La innovación.
 3. La idea de negocio.
 4. La oportunidad de negocio.
 5. Generación de modelos de negocio: el lienzo (*canvas*) de Osterwalder.
6. Los recursos, el éxito y el fracaso en el proceso emprendedor:
 1. Los recursos en el proceso emprendedor.
 2. La red social.
 3. El éxito en el contexto emprendedor.
 4. El fracaso en el contexto emprendedor.

EVALUACIÓN:

La evaluación de la asignatura se divide en dos partes. La primera comprende los tres primeros temas del programa, que impartirá durante la primera mitad del semestre la profesora Anna Pérez; la segunda parte, comprende los tres últimos temas, que impartirá durante la segunda mitad del semestre el profesor José A. Corral. La evaluación de las dos partes de la asignatura se hará por separado, por lo que habrá que aprobar cada una de las dos partes y finalmente se hará la media.

Sistema de evaluación de la primera parte

Para poder ser evaluado es necesario haber asistido al 80% de las clases (la profesora hará firmar diariamente una hoja de registro de asistencia). La nota global de esta primera parte se distribuirá de la siguiente manera:

- Examen de los contenidos teóricos explicados a lo largo de las clases: 35%.
- Trabajo sobre uno de los temas elegidos de una lista que propone la profesora. El trabajo se hará por parejas y deberá exponer oralmente al final de la primera parte de la asignatura: 30%.
- Un informe para cada una de las 7 visitas que haremos (Albert Bosch, creacción, Mas Vinyoles) o recibiremos (4 emprendedores/as: dos hombres y dos mujeres, de los cuatro que nos visitarán, dos son antiguos alumnos de ADE): 35%.

En caso de no haber aprobado la primera parte de la materia, el estudiante podrá volverse a presentar al examen de repesca del mes de junio.

Sistema de evaluación de la segunda parte

Las actividades evaluativas y sus respectivos pesos son los siguientes:

- Juegos de rol, casos prácticos, actividades didácticas y participación: 40%.
- Trabajo del grupo de expertos: desarrollo de un tema específico sobre iniciativa empresarial: 30%.
 - Tutoría: 1/3.
 - Presentación oral: 1/3.
 - Presentación escrita: 1/3.

- Test: 30%.

La nota final de la segunda parte será la suma de las calificaciones obtenidas en las tres actividades evaluativas anteriores. Para aprobarla necesario que esta suma sea superior a 5 (sobre 10) y haber obtenido una nota mínima de 4 (sobre 10) en cada una de las tres actividades. Todas las actividades se evaluarán continuamente durante el periodo ordinario de clases. Sólo se podrá repescar el test.

BIBLIOGRAFÍA:

- Urbano, D.; Toledano, N. (2008). *Invitación al emprendimiento. Una aproximación a la creación de empresas*. UOC: Barcelona.

Introducción a la Economía

Tipología: Formación Básica (FB)

Créditos: 3,0

Lengua de impartición: catalán

PROFESORADO

- Enric Casulleras Ambròs

OBJETIVOS:

- Primer contacto del estudiante con la teoría económica.
- La asignatura propone una aproximación a la historia del pensamiento y del análisis económico que capacite al estudiante para entender las principales cuestiones a las que los economistas, políticos y pensadores se han enfrentado, preparándolo para adentrarse en los modelos microeconómicos y macroeconómicos que encontrará en asignaturas posteriores.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

1. Adquiere una visión global de las diversas etapas de la historia económica.
2. Distingue las principales escuelas de pensamiento.
3. Conoce las preocupaciones esenciales de los diferentes pensadores de la economía.
4. Tiene una visión crítica de los diversos postulados de la teoría económica.
5. Ve la relación entre los orígenes del pensamiento económico y las propuestas concretas de políticas económicas.

COMPETENCIAS:

Específicas

- Transferir el conocimiento de la historia económica mundial, para la interpretación crítica de la realidad económica y empresarial actual, caracterizada por su dinamismo y complejidad.

CONTENIDOS:

1. Visión panorámica del pensamiento económico.
2. El mercantilismo y el absolutismo.
3. La fisiocracia y la ilustración.
4. Los clásicos y la revolución industrial.
5. El marxismo.
6. Los neoclásicos: la oferta y la demanda.
7. Keynes: introducción a la macroeconomía.
8. El monetarismo y el consenso de Washington.

9. La crisis económica.
10. ¿Hacia un nuevo modelo económico?

EVALUACIÓN:

- Habrá tres ejercicios escritos individuales y evaluables a lo largo del curso.
- La nota final se obtendrá a partir de la media numérica de los tres ejercicios, si están todos aprobados.
- En caso de no resolver satisfactoriamente alguno de los ejercicios, habrá repetirlo en horario de repesca.

BIBLIOGRAFÍA:

- Blanco, J.M. *Economía. Teoría y práctica*. Madrid: McGraw-Hill, 2014.
- Krugman, P; Wells, R. *Macroeconomía*. Barcelona: Reverte, 2014.
- Oroval, E. *Noves aproximacions a la història del pensament econòmic*. Vic: Eumo.
- Sanos, R. *El col·lapse és evitable*. Barcelona: Octaedro, 2013.

Introducción a la Contabilidad

Tipología: Obligatoria (OB)

Créditos: 6,0

Lengua de impartición: catalán

PROFESORADO

- Carme Viladecans Riera

OBJETIVOS:

El objetivo de esta asignatura es que el alumno adquiera las competencias genéricas y específicas correspondientes, a fin de poder realizar el proceso contable de una empresa en un ejercicio económico, siguiendo la normativa contable vigente y presentando dos documentos contables obligatorios: el balance de situación y la cuenta de pérdidas y ganancias. Por otro lado se pretende que el alumno sea capaz de realizar una aplicación práctica mediante el programa informático Contaplus.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- Realiza de forma correcta el proceso contable.
- Aplica de forma adecuada la normativa del Plan General de Contabilidad.
- Desarrolla correctamente la utilización general de las TIC y en especial en entornos tecnológicos propios del ámbito profesional.

COMPETENCIAS:

Específicas

- Aplicar, analizar e interpretar los principios de la contabilidad como lenguaje de la realidad económica de la empresa y tomar posteriormente las decisiones económicas y financieras correspondientes.

Transversales

- Mostrar habilidades para el ejercicio profesional en entornos multidisciplinares y complejos, en coordinación con equipos de trabajo en red, ya sea en entornos presenciales o virtuales, mediante el uso informático e informacional de las TIC.

CONTENIDOS:

1. Introducción a la contabilidad:
 1. Concepto, naturaleza y objetivos de la contabilidad.
 2. Marco legal y normalización contable
 3. Patrimonio neto. Elementos patrimoniales y masas patrimoniales.
 4. Balance de situación.

5. Inventario.
6. Libros de contabilidad.
2. Método y procedimientos de contabilidad:
 1. Registro de las operaciones contables: la cuenta.
 2. Método contables: partida simple y partida doble.
 3. Asentamientos.
 4. Hechos contables.
 5. Estudio de las cuentas de compras y ventas.
 6. Contabilización de gastos e ingresos.
 7. Balance de comprobación de sumas y saldos..
 8. Aplicación del resultado del ejercicio.
 9. Cuenta de pérdidas y ganancias.
 10. Contabilización del IVA.
3. El proceso contable:
 1. Introducción.
 2. Asentamiento de apertura.
 3. Registro de las operaciones en el libro diario.
 4. Traslado al libro mayor.
 5. Fin de ejercicio: regularización.
 6. Presentación del balance de situación y de la cuenta de pérdidas y ganancias.
 7. Asentamiento de cierre.
4. El plan general de contabilidad:
 1. Estructura del plan general de contabilidad.
 2. Marco conceptual.
 3. Normas de registro y valoración.
 4. Cuentas anuales.
 5. Cuadro de cuentas.
 6. Definiciones y relaciones contables.
5. Estudio del balance: inmovilizado material:
 1. Inmovilizado material:
 1. Concepto y clasificación.
 2. Definición, contenidos de las cuentas y normas particulares de registro y valoración.
 3. Principales movimientos.
 4. Correcciones valorativas.
 2. Inversiones inmobiliarias.
 3. Activos no corrientes mantenidos para la venta.
 4. Inmovilizado material en curso.
6. Estudio del balance: inmovilizado intangible:
 1. Definición y normas particulares de registro y valoración.
 2. Contenido de las cuentas.
 3. Correcciones valorativas.
7. Estudio del balance: existencias:
 1. Contenidos de las cuentas de existencias.
 2. Normas de registro y valoración.
 3. Métodos de asignación de valor.
 4. Funcionamiento contable de las cuentas de existencias.
 5. Correcciones valorativas.
8. Estudio del balance: acreedores y deudores por operaciones comerciales:
 1. Definición.
 2. Principales cuentas referentes a proveedores y acreedores.
 3. Principales movimientos referentes a proveedores y acreedores.
 4. Principales cuentas referentes a clientes y deudores.
 5. Principales movimientos referentes a clientes y deudores.

6. Deterioro de valor de los créditos comerciales.
7. Cuentas de efectos comerciales a cobrar.
8. Personal.
9. Periodificación contable.
9. Estudio de la cuenta de pérdidas y ganancias:
 1. Compras y gastos.
 2. Ventas e ingresos.
 3. Resultado del ejercicio y resultado global.

EVALUACIÓN:

La evaluación de la asignatura consta de 5 partes:

1. Controles prácticos: valen un 20% de la nota final. Hay dos.
2. Examen teórico: vale un 20% de la nota final. Hay dos controles.
3. Examen práctico: vale un 50% de la nota final. Debe aprobarse. Se puede recuperar en el periodo de recuperaciones.
4. Ejercicios de Contaplus: valen un 10% de la nota final. Se deben aprobar.

Para aprobar la asignatura es necesario que la media sea como mínimo de un 5.

BIBLIOGRAFÍA:

- Aguilà, Santiago; Castillo, David. *Nuevo plan general de contabilidad. Una visión práctica*. Barcelona: Bresca, 2008.
- Amat, Oriol [et al.]. *Ejercicios resueltos y comentados con el nuevo PGC*. Barcelona: ACCID, 2008.
- Amat, Oriol; Aguilà, Santiago. *Nuevo PGC y PGC pymes: Un análisis práctico y a fondo*. Barcelona: Bresca, 2008.
- Amat, Oriol; Aguilà, Santiago. *El nuevo PGC en la práctica. Ejercicios y soluciones*. Barcelona: Bresca, 2008.
- Domínguez Pérez, J.L.; Gay Saludas J.M.; Losilla Ramírez, M.; Melús Fernández, J.J.; Osés García, J. *Contabilidad financiera. Aplicación práctica de las normas de valoración*. Madrid: McGraw-Hill, 1998.
- *Plan General de Contabilidad 2007*.
- Mallo, Carlos. *Contabilidad financiera. Un enfoque actual*. Madrid: Paraninfo, 2008.
- Moreno Martínez, F.J. *Contaplus 2004*. Madrid: Anaya, 2004.
- Omeñaca García, J. *Contabilidad general*. Bilbao: Deusto, última edición.
- Omeñaca García, J. *Supuestos prácticos de contabilidad financiera y de sociedades*. Bilbao: Deusto, última edición.
- Pérez, Á.; Pousa Soto, R. *Casos prácticos del nuevo plan general de contabilidad*. Madrid: CEF, 2007.
- Romano Aparicio, Javier. *Contabilidad financiera*. Madrid: CEF, 2008.
- Wand-Berghe, José Luis [et al.]. *Contabilidad financiera. Nuevo plan general de contabilidad y de pymes*. Madrid: Pirámide, 2008.

Matemáticas para la Empresa

Tipología: Obligatoria (OB)

Créditos: 3,0

Lengua de impartición: catalán

PROFESORADO

- Ramon Oller Piqué

OBJETIVOS:

Un **primer objetivo** general de la asignatura es el conocimiento de las técnicas de optimización de funciones de variable real. Encontrar los óptimos de una función es vital en el contexto económico y empresarial: maximizar beneficios y minimizar los costes son dos ejemplos. Un **segundo objetivo** es aprender el lenguaje de programación R que proporciona una amplia variedad de técnicas estadísticas, numéricas y gráficas. Un lenguaje de programación está constituido por expresiones, formalismos y reglas matemáticas y lógicas. El lenguaje R es un software libre y es el software más utilizado para el análisis de datos.

El curso está dividido en dos partes. En la primera, el objetivo es conocer la teoría general para la optimización de funciones de variables reales, con o sin restricciones, haciendo especial mención a la teoría de la convexidad y a las condiciones de Kuhn-Tucker. El objetivo también es introducir la programación lineal, mediante la cual se pueden formular innumerables problemas reales de transporte, asignación de recursos, programación de la producción... En esta dirección, esta parte de la asignatura cubre las herramientas matemáticas que sirven de base a asignaturas posteriores más específicas como la Dirección de Operaciones, la Dirección Estratégica o la Investigación Operativa. En la segunda parte del curso, el objetivo es conocer el lenguaje R y saber realizar un análisis descriptivo básico de un conjunto de datos. Estos conocimientos serán fundamentales en la asignaturas de estadística y métodos cuantitativos de los cursos siguientes.

El carácter instrumental de la materia impartida en esta asignatura conlleva un planteamiento mayoritariamente práctico. Pero, para poder resolver problemas y ejercicios matemáticos, es imprescindible conocer y entender una serie de conceptos teóricos y saber aplicarlos de manera correcta en su resolución. Es requisito de la asignatura haber cursado la asignatura Introducción al Cálculo, siendo del todo necesario derivar funciones con soltura y resolver sistemas de ecuaciones lineales mediante el método del pivot de Gauss.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- Sabe trabajar con soltura con las funciones reales desde el punto de vista operacional.
- Sabe optimizar funciones de varias variables con y sin restricciones.
- Sabe plantear y resolver modelos lineales de investigación operativa aplicados a la Economía y la Empresa.
- Sabe utilizar el programa R y hacer un análisis descriptivo básico de un conjunto de datos.

COMPETENCIAS:

Específicas

- Interpretar los datos y los resultados derivados de procesos matemáticos y estadísticos vinculados a la empresa, como apoyo al proceso de toma de decisiones en el ámbito empresarial y utilizando las herramientas tecnológicas y digitales necesarias.

Básicas

- Saber aplicar los conocimientos al trabajo y a la vocación de una forma profesional y poseer las competencias que suelen demostrarse mediante la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas en el área de estudio propia.
- Tener la capacidad para recoger e interpretar datos relevantes (normalmente dentro del área de estudio propia) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas importantes de carácter social, científico o ético.

Transversales

- Actuar con espíritu y reflexión críticos ante el conocimiento en todas sus dimensiones. Mostrar inquietud intelectual, cultural y científica y compromiso hacia el rigor y la calidad en la exigencia profesional.
- Mostrar habilidades para el ejercicio profesional en entornos multidisciplinarios y complejos, en coordinación con equipos de trabajo en red, ya sea en entornos presenciales o virtuales, mediante el uso informático e informacional de las TIC.

CONTENIDOS:

1. Optimización de funciones de una variable:
 1. Máximos y mínimos de funciones continuas en un intervalo. Teorema de Weierstrass.
 2. Concepto topológico de frontera de un dominio.
 3. Máximos y mínimos de funciones derivables.
 4. Criterios de clasificación de extremos para funciones derivables.
 5. Máximos y mínimos absolutos. Criterio general para la determinación de máximos y mínimos.
 6. Aproximación lineal de funciones.
2. Optimización de funciones de varias variables:
 1. Topología al plan y el teorema de los valores extremos para funciones continuas.
 2. Máximos y mínimos de funciones diferenciables.
 3. Criterio general para la determinación de máximos y mínimos.
 4. Criterio de la Hessiana para la clasificación de extremos de funciones diferenciables.
 5. Conjuntos convexos. Funciones convexas y cóncavas.
 6. Criterio de la Hessiana para determinación de funciones cóncavas y convexas.
 7. Aproximación de Taylor.
3. Programación no lineal:
 1. Multiplicadores de Lagrange para funciones de dos variables y una restricción de igualdad.
 2. Interpretación económica del multiplicador de Lagrange.
 3. Caso general de n variables im restricciones de igualdad.
 4. Programación matemática de dos variables y una restricción con desigualdad.
 5. Caso general y condiciones de Kuhn-Tucker.
4. Programación lineal:
 1. Repaso de álgebra: Gauss y Kramer.
 2. Resolución gráfica del caso de dos variables.
 3. El programa estándar general.
 4. El algoritmo del símplex.

5. Práctica con Excel.
5. El lenguaje de programación R:
 1. Introducción.
 2. Objetos: vectores, matrices, conjuntos de datos, listas, funciones...
 3. Operaciones matemáticas básicas.
 4. Matrices y sistemas de ecuaciones lineales.
 5. Optimización numérica.
 6. Estadística descriptiva de una y dos variables.

EVALUACIÓN:

La evaluación del curso consta de diferentes acciones:

- Dos pruebas de software R: 45%.
- Seguimiento y realización de ejercicios: 10%.
- Un prueba final de síntesis: 45%.

Se podrá recuperar sólo la prueba final de síntesis.

El profesor se reserva el derecho de cambiar la puntuación de los ejercicios en función del desarrollo de las clases.

BIBLIOGRAFÍA:

Teoría

- Chiang, C. (1987). *Métodos fundamentales de economía matemática*. Madrid: McGraw-Hill.
- García, A. (1992). *Matemáticas aplicadas a la empresa*. Madrid: AC.
- Larson; Hostetler; Edwards (1995). *Cálculo*, vols. 1 y 2. Madrid: McGraw-Hill.
- Perez-Grasa, I.; Minguillón, E.; Jarne, G. (2001). *Matemáticas para la economía. Programación matemática y sistemas dinámicos*. Madrid: McGraw-Hill.
- Winston, W.L. (2004). *Investigación de operaciones*. Thomson.
- Sydsaeter, K.; Hammond, P.J. (1998). *Matemáticas para el análisis económico*. Madrid: Prentice Hall.

Enlaces

- The R Project for Statistical Computing: www.r-project.org
- Manual de I: <http://cran.r-project.org/doc/manuals/r-release/R-intro.pdf>
- El paraíso de las matemáticas: <http://www.matematicas.net>
- Ejercicios resueltos de matemáticas: <http://www.elosiodelosantos.com>
- Gacetilla Matemática: <http://www.arrakis.es/~mcj/>
- Límites de funciones de una variable: <http://www.math.tamu.edu/AppliedCalc/Classes/Limit/limit.html>
- Wolfram Mathworld: <http://mathworld.wolfram.com>
- Revista electrónica de la UAB de divulgación de la Matemática: <http://mat.uab.cat/matmat/>
- Centro digital de divulgación de las matemáticas: <http://www.divulgamat.net>
- Webs de matemáticas de la XTEC de la Generalitat de Cataluña:
<http://www.xtec.cat/recursos/mates/index.htm> i <http://www.edu365.cat/eso/muds/matematicues/>
- Sociedad Catalana de Matemáticas:
<http://www.iecat.net/institucio/societats/SCMatematiques/index.asp>
- Real Sociedad Española de Matemáticas: <http://www.rsme.es>
- American Mathematical Society: <http://www.ams.org>
- Software LINDO: <http://www.lindo.com>

- Portal Matemático de la Universidad Autónoma Metropolitana de México: <http://canek.azc.uam.mx>