



UNIVERSITAT DE VIC
UNIVERSITAT CENTRAL
DE CATALUNYA

FACULTAT D'EMPRESA I COMUNICACIÓ
FACULTAD DE EMPRESA Y COMUNICACIÓN
FACULTY OF BUSINESS AND COMMUNICATION STUDIES

**GRAU EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ
D'EMPRESES**

**GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE
EMPRESAS**

**DEGREE IN BUSINESS ADMINISTRATION AND
MANAGEMENT**



COMPETÈNCIES

BÀSIQUES

- Demostrar posseir i comprendre coneixements en una àrea d'estudi que parteix de la base de l'educació secundària general, que se sol trobar en un nivell que, si bé recolza en llibres de text avançats, també inclou alguns aspectes que impliquen coneixements procedents de l'avantguarda del camp d'estudi propi.
- Desenvolupar les habilitats d'aprenentatge necessàries per emprendre estudis posteriors amb un grau alt d'autonomia.
- Saber aplicar els coneixements a la feina i en la vocació d'una manera professional i posseir les competències que se solen demostrar mitjançant l'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes en l'àrea d'estudi pròpia.
- Ser capaç de transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic especialitzat i no especialitzat.
- Tenir la capacitat de recollir i interpretar dades rellevants (normalment dins de l'àrea d'estudi pròpia) per emetre judicis que incloguin una reflexió sobre temes importants de caràcter social, científic o ètic.

TRANSVERSALS

- Actuar amb esperit i reflexió crítics davant el coneixement en totes les seves dimensions. Mostrar inquietud intel·lectual, cultural i científica i compromís cap al rigor i la qualitat en l'exigència professional.
- Emprar diferents formes de comunicació, tant orals com escrites o audiovisuals, en la llengua pròpia i en llengües estrangeres, amb un alt grau de correcció en l'ús, la forma i el contingut.
- Esdevenir l'actor principal del propi procés formatiu amb l'objectiu d'aconseguir una millora personal i professional i d'adquirir una formació integral que permeti aprendre i conviure en un context de diversitat lingüística, amb realitats socials, culturals i econòmiques molt diverses.
- Exercir la ciutadania activa i la responsabilitat individual amb compromís amb els valors democràtics, de sostenibilitat i de disseny universal, a partir de pràctiques basades en l'aprenentatge i servei i en la inclusió social.
- Interactuar en contextos globals i internacionals per identificar necessitats i noves realitats que permetin transferir el coneixement cap a àmbits de desenvolupament professional actuals o emergents, amb capacitat d'adaptació i d'autodirecció en els processos professionals i de recerca.
- Mostrar habilitats per a l'exercici professional en entorns multidisciplinaris i complexos, en coordinació amb equips de treball en xarxa, ja sigui en entorns presencials o virtuals, mitjançant l'ús informàtic i informacional de les TIC.
- Projectar els valors de l'emprenedoria i la innovació en l'exercici de la trajectòria personal acadèmica i professional, a través del contacte amb diferents realitats de la pràctica i amb motivació envers el desenvolupament professional.

GENERALS

- Capacitat crítica i autocrítica.
- Capacitat d'adaptar-se a situacions noves.
- Capacitat d'anàlisi i síntesi.
- Capacitat d'organització i planificació.
- Capacitat d'utilitzar satisfactòriament i amb finalitats acadèmiques i professionals la llengua anglesa.
- Capacitat i habilitat de treballar en equip.
- Capacitat per a la comunicació oral i escrita en les llengües pròpies de la comunitat.
- Capacitat per a realitzar exposicions raonades i coherents.
- Capacitat per actuar d'acord amb un compromís ètic en la feina.
- Capacitat per posar en pràctica els coneixements bàsics de la professió.
- Habilitat en l'ús de la informació: buscar, analitzar, comprendre i gestionar la informació.
- Habilitat en l'ús de la informàtica: capacitat de treballar en diferents entorns tecnològics amb programes específics.
- Habilitat per treballar en un context internacional.
- Habilitats d'investigació.

- Sensibilitat cap a temes mediambientals i socials.

ESPECÍFIQUES

- Conèixer com la comptabilitat s'utilitza com a llenguatge de la realitat econòmica de l'empresa.
- Conèixer el dret que afecta l'empresa en general, a les societats mercantils en particular i a la contractació mercantil i la seva legislació específica.
- Conèixer els fonaments bàsics del màrqueting en les organitzacions, tant a nivell nacional com internacional.
- Conèixer els paradigmes bàsics de la sociologia, sabent identificar els principals actors, institucions i estructures socials.
- Conèixer els sistemes de suport d'informació a la direcció i les funcions dels mateixos.
- Conèixer i entendre els mètodes (anàlisi positiva i normativa, anàlisi estàtica i dinàmica) i els instruments de l'anàlisi econòmica (tècniques d'anàlisi, llenguatge econòmic, interrelació entre variables, etc.).
- Desenvolupar habilitats directives de gestió de persones i ser capaç de dur a terme negociacions per obtenir acords favorables i sostenibles en l'àmbit de la gestió empresarial.
- Dirigir una organització i gestionar algunes de les seves àrees funcionals, entenent la seva ubicació competitiva i institucional, identificant les seves fortaleses i debilitats i alineant els objectius funcionals amb l'estratègia empresarial.
- Entendre els principis bàsics de l'economia (tant en l'àmbit microeconòmic com macroeconòmic).
- Reconèixer i qüestionar els estereotips i les cultures diferents i comprendre el seu impacte en el món dels negocis i la comunicació.
- Redactar projectes de gestió global, projectes d'àrees funcionals de l'organització, plans d'empresa, etc. que reflecteixin la capacitat per identificar i desenvolupar iniciatives empresarials.
- Saber determinar la viabilitat econòmica d'una inversió a partir de criteris de selecció d'inversions, tenint capacitat per interpretar els diferents models teòrics de valoració d'empreses.
- Tenir capacitat d'analitzar i interpretar correctament els resultats estadístics com a suport en el procés de presa de decisions.
- Tenir capacitat de liderar la comunicació entre els diferents components de l'empresa, des de la direcció general passant pels quadres directius i empleats.
- Tenir la capacitat d'aplicar els conceptes matemàtics en diverses àrees de l'administració i direcció d'empreses.
- Tenir una formació bàsica de la història econòmica amb esperit crític dels fets històrics i les seves conseqüències i saber relacionar els diferents fets econòmics que han succeït al llarg dels anys.

COMPETENCIAS

BÁSICAS

- Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
- Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

TRANSVERSALES

- Actuar con espíritu y reflexión críticos ante el conocimiento en todas sus dimensiones, mostrando inquietud intelectual, cultural y científica y compromiso hacia el rigor y la calidad en la exigencia profesional.
- Usar distintas formas de comunicación, tanto orales como escritas o audiovisuales, en la lengua propia y en lenguas extranjeras, con un alto grado de corrección en el uso, la forma y el contenido.
- Llegar a ser el actor principal del propio proceso formativo en vistas a una mejora personal y profesional y a la adquisición de una formación integral que permita aprender y convivir en un contexto de diversidad lingüística, con realidades sociales, culturales y económicas diversas.
- Ejercer la ciudadanía activa y la responsabilidad individual con compromiso con los valores democráticos, de sostenibilidad y de diseño universal a partir de prácticas basadas en el aprendizaje, servicio y en la inclusión social.
- Interactuar en contextos globales e internacionales para identificar necesidades y nuevas realidades que permitan transferir el conocimiento hacia ámbitos de desarrollo profesional actuales o emergentes, con capacidad de adaptación y de autodirección en los procesos profesionales y de investigación.
- Mostrar habilidades para el ejercicio profesional en entornos multidisciplinares y complejos, en coordinación con equipos de trabajo en red, ya sea en entornos presenciales o virtuales, mediante el uso informático e informacional de las TIC.
- Proyectar los valores del emprendimiento y de la innovación en el ejercicio de la trayectoria personal académica y profesional a través del contacto con diferentes realidades de la práctica y con motivación hacia el desarrollo profesional.

GENERALES

- Capacidad crítica y autocrítica.
- Capacidad de adaptarse a situaciones nuevas.
- Capacidad de análisis y síntesis.
- Capacidad de organización y planificación.
- Capacidad de utilizar satisfactoriamente y con finalidades académicas y profesionales la lengua inglesa.
- Capacidad y habilidad de trabajar en equipo.
- Capacidad para la comunicación oral y escrita en las lenguas propias de la comunidad.
- Capacidad para realizar exposiciones razonadas y coherentes.
- Capacidad para actuar de acuerdo con un compromiso ético en el trabajo.
- Capacidad para poner en práctica los conocimientos básicos de la profesión.
- Habilidad en el uso de la información: buscar, analizar, comprender y gestionar la información.
- Habilidad en el uso de la informática: capacidad de trabajar en diferentes entornos tecnológicos con programas específicos.

- Habilidad para trabajar en un contexto internacional.
- Habilidades de investigación.
- Sensibilidad hacia temas medioambientales y sociales.

ESPECÍFICAS

- Conocer cómo la contabilidad se utiliza como lenguaje de la realidad económica de la empresa.
- Conocer el derecho que afecta a la empresa en general, a las sociedades mercantiles en particular y a la contratación mercantil y su legislación específica.
- Conocer los fundamentos básicos de marketing en las organizaciones, tanto a nivel nacional como internacional.
- Conocer los paradigmas básicos de la sociología, sabiendo identificar los principales actores, instituciones y estructuras sociales.
- Conocer los sistemas de apoyo de información a la dirección y las funciones de los mismos.
- Conocer y entender los métodos (análisis positivo y normativo, análisis estático y dinámico) y los instrumentos del análisis económico (técnicas de análisis, lenguaje económico, interrelación entre variables, etc.).
- Desarrollar habilidades directivas de gestión de personas y ser capaz de llevar a cabo negociaciones para obtener acuerdos favorables y sostenibles en el ámbito de la gestión empresarial.
- Dirigir una organización y gestionar algunas de sus áreas funcionales, entendiendo su ubicación competitiva e institucional, identificando sus fortalezas y debilidades y alineando los objetivos funcionales con la estrategia empresarial.
- Entender los principios básicos de la economía (tanto en el ámbito microeconómico como macroeconómico).
- Reconocer y cuestionar los estereotipos y las culturas distintas y comprender su impacto en el mundo de los negocios y la comunicación.
- Redactar proyectos de gestión global, proyectos de áreas funcionales de la organización, planes de empresa, etc. que reflejen la capacidad para identificar y desarrollar iniciativas empresariales.
- Saber determinar la viabilidad económica de una inversión a partir de criterios de selección de inversiones, teniendo capacidad para interpretar los diferentes modelos teóricos de valoración de empresas.
- Tener capacidad de analizar e interpretar correctamente los resultados estadísticos como apoyo en el proceso de toma de decisiones.
- Tener capacidad de liderar la comunicación entre los diferentes componentes de la empresa, desde la dirección general pasando por los cuadros directivos y empleados.
- Tener la capacidad de aplicar los conceptos matemáticos en diversas áreas de la administración y dirección de empresas.
- Tener una formación básica de la historia económica con espíritu crítico de los hechos históricos y sus consecuencias y saber relacionar los distintos hechos económicos que han sucedido a lo largo de los años.

COMPETENCIES

BASIC SKILLS

- Students have demonstrated knowledge and understanding in a field of study that builds on general secondary education with the support of advanced textbooks and knowledge of the latest advances in this field of study.
- Students have developed the learning skills necessary to undertake further studies with a high degree of independent learning.
- Students can apply their knowledge to their work or vocation in a professional manner and have competencies typically demonstrated through drafting and defending arguments and solving problems in their field of study.
- Students can communicate information, ideas, problems and solutions to both specialists and non-specialists.
- Students have the ability to gather and interpret relevant data (usually within their field of study) in order to make judgements that include reflection on relevant social, scientific and ethical issues.

CORE SKILLS

- Be a critical thinker before knowledge in all its dimensions. Show intellectual, cultural and scientific curiosity and a commitment to professional rigour and quality.
- Use oral, written and audiovisual forms of communication, in one's own language and in foreign languages, with a high standard of use, form and content.
- Become the protagonist of one's own learning process in order to achieve personal and professional development and attain an all-round training for living and learning in a context of linguistic, social, cultural and economic diversity.
- Exercise active citizenship and individual responsibility with a commitment to the values of democracy, sustainability and universal design, through practice based on learning, service and social inclusion.
- Interact in international and worldwide contexts to identify needs and and new contexts for knowledge transfer to current and emerging fields of professional development, with the ability to adapt to and independently manage professional and research processes.
- Display professional skills in complex multidisciplinary contexts, working in networked teams, whether face-to-face or online, through use of information and communication technology.
- Project the values of entrepreneurship and innovation in one's academic and professional career, through contact with a variety of practical contexts and motivation for professional development.

GENERAL SKILLS

- Be able to engage in criticism and self-criticism.
- Be able to adapt to new situations.
- Be able to analyse and summarise.
- Be able to organise and plan.
- Be able to use English effectively for academic and professional purposes.
- Be able to work well as part of a team.
- Be able to communicate orally and in writing in one's own languages.
- Be able to make reasoned and coherent presentations.
- Be able to act with an ethical commitment at work.
- Be able to put the basic knowledge of the profession into practice.
- Seek, analyse, understand and manage information.
- Be able to work in different technological environments with specific programs.
- Be able to work in an international environment.
- Have good research skills.
- Be aware of environmental and social issues.

SPECIFIC SKILLS

- Understand how accounting is used as a language to reflect the economic situation in business.
- Understand the legal framework of business in general, trading companies in particular, commercial contracts and specific legislation.
- Be aware of the principles of marketing in organisations, nationally and internationally.
- Be aware of the basic paradigms of sociology, and be able to identify the main agents, organisations and social structures.
- Understand information systems for management and their operation.
- Be aware of and understand the methods (positive and normative analysis, static and dynamic analysis) and tools of economic analysis (analysis techniques, economic language, relationship between variables, etc.).
- Use personnel management skills and be able to conduct negotiations to obtain favourable and sustainable agreements in business management.
- Lead an organisation and manage its operational units, understanding their competitive and institutional context, identifying strengths and weaknesses and aligning functional objectives with business strategy.
- Understand the basic principles of microeconomics and macroeconomics.
- Recognise and challenge stereotypes and different cultures, and understand their impact on the world of business and communication.
- Draft integrated management projects, projects for operational units within an organisation, business plans, etc. reflecting an ability to identify and carry out business initiatives.
- Be able to determine the economic viability of an investment based on selection criteria, and be able to interpret theoretical models of business valuation.
- Be able to correctly analyse and interpret statistical results to support decision-making processes.
- Be able to lead communication between the various areas of an enterprise, from general management, to senior management and employees.
- Be able to apply mathematical concepts to various areas of business administration and management.
- Possess a basic grounding in economic history, with a critical attitude to historical events and their consequences, and be able to connect significant economic events that have taken place over time.