

REGLAMENT DEL SERVEI D'OBTENCIÓ DE DOCUMENTS DE LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSITAT DE VIC - UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA

Aprovat pel Consell de Govern de la UVic-UCC el 29 de gener de 2020



Biblioteca
UVIC | UVIC-UCC

ÍNDEX

Preàmbul.....	3
Capítol I.....	3
Capítol II. Tipologies de persones usuàries.....	3
Capítol III. Condicions generals del servei	3
Capítol IV. La biblioteca actua com a centre peticionari	4
Capítol V. La biblioteca actua com a centre subministrador	4
Capítol VI. L'ús del Servei d'Obtenció de Documents	4
Disposició adicional.....	5
Disposició final	5

PREÀMBUL

La Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya (UVic-UCC), nascuda de la iniciativa ciutadana i territorial, dona continuïtat a una tradició de formació superior que es remunta a l'Edat Mitjana. De naturalesa pública i de gestió privada, desplega la seva activitat de servei públic en els àmbits de la docència, la recerca i la transferència del coneixement en els camps que li són propis.

Té com a missió ser un motor de coneixement i d'innovació al servei del territori i una clara vocació internacional. Se centra en l'atenció a l'alumnat i la seva formació global per tal que incorporin els valors de la creativitat individual, el rigor professional i el compromís social. La UVic-UCC està plenament vinculada amb l'entorn i amb el progrés cultural, social i econòmic del país.

Actualment, la UVic-UCC està formada per tres fundacions, la Fundació Universitària Balmes, la Fundació Universitària del Bages i la Fundació d'Estudis Superiors en Ciències de la Salut. La institució té la voluntat de complir amb la missió de tenir presència al llarg del territori de la Catalunya Central, per aquest motiu les seves seus es situen a Vic, Manresa, Barcelona i Granollers.

CAPÍTOL I.

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

El present reglament regeix les normes de funcionament i ús del Servei d'Obtenció de Documents de la Biblioteca de la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya.

L'objectiu és aconseguir documents que no es troben en el fons de la Biblioteca de la UVic-UCC amb la finalitat de suport a la docència, recerca i gestió, i alhora proporcionar a altres institucions documents de la biblioteca.

La prestació del servei està condicionada a la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual i a les condicions que estableixi el centre subministrador.

CAPÍTOL II. TIPOLOGIES DE PERSONES USUÀRIES

Article 2. Disposició general

L'accés al Servei d'Obtenció de Documents és permès als membres de la comunitat universitària: alumnat, PDI i PAS tal i com estan definits a les Normes d'Organització i Funcionament de la UVic-UCC. També és permès a aquelles persones membres d'institucions amb conveni i totes les persones i institucions hagin sol·licitat ser persones usuàries d'aquest servei, d'acord amb les condicions establertes en aquest reglament. També podran ser usuàries les persones expressament autoritzades per la direcció de la biblioteca.

Article 3. Alumnat

Als efectes d'aquest Reglament, tenen la condició d'alumnat de ple dret les persones matriculades en ensenyaments de grau, màster oficial, màster propi, postgrau, doctorat i cicles formatius a la UVic-UCC.

Article 4. Personal docent i investigador i Personal d'Administració i Serveis

Als efectes d'aquest Reglament tenen la condició de personal docent i investigador de ple dret, el PDI que es dedica a les activitats docents, d'investigació i de transferència de coneixement i innovació, de divulgació científica i de gestió a la UVic-UCC. Als efectes d'aquest Reglament tenen la condició de personal d'administració i serveis de ple dret, el PAS que desenvolupa les funcions de gestió i suport necessàries per al compliment de les finalitats de la Universitat.

Article 5. U Alumnat

A efectes d'aquest reglament tenen la condició U Alumnat les persones titulades dels diferents centres docents de la UVic-UCC. U Alumnat es regirà per la seva normativa interna que ha de ser aprovada pels òrgans de govern de la Universitat.

Article 6. Centres adscrits i centres vinculats o col·laboradors

A efectes d'aquest reglament tenen la condició de membres de centres adscrits l'alumnat, el personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis d'aquells centres d'educació superior que, adscrits mitjançant conveni a la Universitat, poden impartir estudis conduents a l'obtenció de títols de caràcter oficial.

Tenen la condició de membres de centres vinculats les persones d'aquells centres o institucions que mitjançant conveni poden col·laborar amb la Universitat per impartir estudis que condueixin a l'obtenció de títols propis i al desenvolupament d'activitat investigadora.

Article 7. Institucions amb conveni

La Universitat pot establir convenis o contractes amb tercers que validin, com a usuaris o usuàries, persones físiques o membres d'altres institucions o entitats. A efectes d'aquest reglament tenen la condició d'usuaris o usuàries les persones que s'identifiquin com a membres d'aquestes institucions.

Article 8. Persones externes a la UVic-UCC

A efectes d'aquest reglament tenen la condició de persones externes a la UVic-UCC les persones sense cap vinculació amb la UVic-UCC que demanen poder adquirir la condició de persones usuàries del Servei de Préstec i del d'Obtenció de Documents abonant la tarifa que, per aquest concepte, pugui establir la Universitat.

CAPÍTOL III. CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI

Article 9. Alta del servei i ús del servei

Totes les persones usuàries han de sol·licitar l'alta del servei la primera vegada que en vulguin fer ús.

Les persones usuàries no poden tenir préstecs vençuts o sancions que depenguin del servei de préstec de la Biblioteca i tampoc no poden tenir documents i/o materials pendents de retornar fora de termini o de pagament al Servei d'Obtenció de Documents.

CAPÍTOL IV. LA BIBLIOTECA ACTUA COM A CENTRE PETICIONARI

Com a centre peticionari la biblioteca té la funció de localitzar i obtenir en préstec o còpia documents que no es trobin en el fons de la biblioteca.

Article 10. Petició de documents

Els documents s'han de sol·licitar mitjançant el formulari que la Biblioteca ha habilitat per a aquest servei.

Article 11. Préstec d'originals

Les condicions i la durada del préstec d'originals les estableix el centre on se sol·licita. Els documents s'han de retornar a la Biblioteca de la UVic-UCC en el termini establert i en les mateixes condicions en què s'han prestat.

En alguns casos, el document s'ha de consultar a la Biblioteca de la UVic-UCC i no en pot sortir d'aquest espai sota cap concepte.

Article 12. Renovacions

Les persones usuàries poden sol·licitar la renovació dels documents abans que es compleixi la data de devolució. Només es podran renovar si la biblioteca que ha subministrat el document ho autoritza.

Article 13. Còpies

Aquests documents passaran a ser propietat de les persones usuàries amb la condició que l'ús quedi restringit a l'aprenentatge, la docència i la investigació.

CAPÍTOL V. LA BIBLIOTECA ACTUA COM A CENTRE SUBMINISTRADOR

Com a centre subministrador la Biblioteca de la UVic-UCC té la funció de facilitar documents del seu fons a biblioteques i institucions públiques o privades que els sol·licitin.

Article 14. Petició de documents

Els documents s'han de sol·licitar mitjançant un sistema de gestió d'obtenció de documents compatible o bé a través del formulari que la Biblioteca ha habilitat per a aquest servei.

La primera vegada que es fa servir el formulari cal donar-se d'alta.

Article 15. Préstec d'originals

Es poden prestar tots els documents de la Biblioteca, en qualsevol suport, tret dels que en poden ser exclosos per la seva naturalesa. Dels documents exclosos, la Biblioteca en facilitarà còpia, sempre que sigui possible. Són exclosos els documents següents:

- Obres de referència (enciclopèdies, diccionaris i similars)
- Publicacions periòdiques (diaris, revistes, etc.)
- Documents antics, rars i preciosos
- Atles i material cartogràfic
- Tesis, tesines i treballs no publicats

– Altres documents que, a criteri dels responsables de la biblioteca, hagin de ser exclosos de préstec per raons justificades.

La durada del préstec a altres institucions serà de 35 dies naturals, a comptar des de la data de sortida i de retorn ambdues incloses. Els documents s'han de retornar en el termini establert i en les mateixes condicions en què s'han prestat. En alguns casos el document s'ha de consultar a la biblioteca peticionària i no en pot sortir sota cap concepte.

Article 16. Renovacions

Les institucions poden sol·licitar la renovació dels documents que tenen en préstec abans que es compleixi la data de devolució fins a un màxim de 10 vegades, si els documents no han estat reservats per altres usuaris o usuàries

Article 17. Còpies

Es poden reproduir tot tipus de documents sempre que es respecti la legislació vigent i les llicències, tant pel que fa a la reproducció com pel que fa a l'ús.

CAPÍTOL VI. L'ÚS DEL SERVEI D'OBTENCIÓ DE DOCUMENTS

Article 18. Obligacions de les persones usuàries

Les persones usuàries estan obligades a complir les condicions d'ús del servei i les normes de funcionament. La persona o institució que ha realitzat la sol·licitud al Servei d'Obtenció de Documents és la responsable dels documents que se li serveixen i serà a qui s'aplicaran les sancions corresponents.

- a. Els documents deixats en préstec han de ser retornats.
- b. Els documents han de ser retornats en les mateixes condicions físiques que quan s'han prestat. Si l'usuari detecta qualsevol desperfecte, ho ha de comunicar al personal de la Biblioteca. Tota anomalia no notificada serà considerada un mal ús.
- c. Recollir o consultar el document sol·licitat i abonar la despesa en el cas que sigui necessari.
- d. Fer el retorn dels documents dins de la data límit.

Es consideraran faltes greus l'incompliment dels punts a. b. c. i faltes lleus el punt d.

Un cop detectat algun incompliment de les condicions del servei i les normes de funcionament per part de la persona usuària es procedirà a l'aplicació de diferents sancions.

Article 19. Incompliment de les condicions d'ús

L'incompliment de les condicions d'ús del servei comporta l'adopció d'algunes de les següents mesures sancionadores:

Per a les faltes lleus:

El retard en la devolució (Article 18. d) serà motiu d'una sanció, que consistirà en el bloqueig dl servei de préstec i del Servei d'Obtenció de Documents. La proporció serà 1 dia de bloqueig per document i dia de retard.

Per a les faltes greus:

- a. No devolució dels documents (Article 18.a) serà motiu de sanció que consistirà en:

Suspensió del servei de préstec i del Servei d'Obtenció de Documents fins que l'usuari o usuària restitueixi el document afectat. Si el document està exhaurit o descatalogat la persona usuària haurà d'abonar a la biblioteca un import que permeti adquirir-ne un de característiques similars.

- b. No retorn dels documents en les mateixes condicions físiques que s'han prestat (Article 18.b) serà motiu de sanció que consistirà en:

Suspensió del servei de préstec i Servei d'Obtenció de Documents fins que l'usuari o usuària restitueixi el document afectat. Si el document està exhaurit o descatalogat la persona usuària haurà d'abonar a la biblioteca un import que permeti adquirir-ne un de característiques similars.

- c. No recollir o no consultar un document sol·licitat no eximeix del pagament d'aquest servei (Article 18.c). No pagar les despeses serà motiu de sanció que consistirà en:

Suspensió del servei de préstec i del Servei d'Obtenció de Documents fins que les aboni.

Article 20. Tarifes

Aquest servei està subjecte a unes tarifes que s'acorden anualment i que es publiquen al web de la Universitat.

El cost depèn del tipus d'usuari o usuària, del tipus de document, del subministrador o dels convenis que es puguin establir entre institucions.

Article 21. Protecció de dades de caràcter personal

La UVIC-UCC garanteix l'adopció de les oportunes mesures de seguretat en les seves instal·lacions i en els seus equips, sistemes informàtics i fitxers, en compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Les dades facilitades per les persones usuàries únicament es poden usar per a la finalitat regulada en aquest reglament i comporten l'acceptació plena i sense reserves de totes les disposicions incloses en aquest Reglament.

Disposició addicional

En el marc de la UVic-UCC aquest reglament s'aplica a la Fundació Universitària Balmes i la Fundació d'Estudis Superiors en Ciències de la Salut.

Disposició final

Aquest reglament entrarà en vigor un cop aprovat al CGU.

Correspon a la Direcció i al personal de la Biblioteca vetllar pel compliment del reglament i prendre les mesures adequades pel bon funcionament del servei.